

PUUR NÀTUUR

Afsprakennota 2018-2019

Gemeentelijke basisscholen Sint-Pieters-Leeuw

Puur Natuur



Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

1.	Welkom.....	5
2.	Situering van onze school	6
2.1.	Praktische gegevens	6
2.2.	Schoolbestuur	6
2.3.	Personeel	6
2.4.	Secretariaat	6
2.5.	Schoolraad.....	7
2.6.	Scholengemeenschap	7
2.7.	De Vrienden van Puur Natuur	7
2.8.	Pedagogische begeleiding.....	7
2.9.	Ondersteuningsnetwerk.....	7
3.	Beginselverklaring neutraliteit	8
4.	Het pedagogisch project	9
4.1.	Situering van de onderwijsinstelling.....	9
4.2.	Fundamentele uitgangspunten	9
4.3.	Visie op basisonderwijs.....	10
4.4.	Het geïntegreerd zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid	11
4.5.	Concrete uitwerking.....	12
4.6.	Leerkrachten.....	12
5.	Kleuterschool.....	13
5.1.	Dagindeling.....	13
5.2.	Indeling van de klasgroepen	13
5.3.	Instappen.....	14
5.4.	Onze visie.....	14
5.5.	Uw kleuter gaat voor het eerst naar school	14
5.6.	Goede afspraken	15
5.7.	Oudercontacten.....	15
5.8.	Integratie kleuterschool - lagere school.....	15
5.9.	Afwezigheden	16
6.	Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB).....	17
6.1.	Contactgegevens	17
6.2.	Leerlingenbegeleiding.....	17
6.3.	Preventieve gezondheidszorg.....	17
6.4.	Overdracht van het dossier	19
7.	Veiligheid en gezondheid	20
7.1.	EHBO en medicatie	20
7.2.	Verzekering.....	20
7.3.	Veilig op de baan.....	20
8.	Taalgebruik en omgangsvormen.....	21
9.	Buitenschoolse kinderopvang (vzw Infano)	22
10.	Tarieven.....	23
10.1.	Bijdrageregeling	23
10.2.	Betaling van de maandelijkse facturen	23
11.	Algemene bepalingen.....	24
11.1.	Inschrijving van een leerling voor het schooljaar 2019-2020	24
11.2.	Leerplicht en toelatingsvoorwaarden	24

11.3.	Godsdienstkeuze – zedenleer	24
11.4.	Schoolverandering	24
11.5.	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	24
11.6.	Zittenblijven of overgaan	25
12.	Praktische afspraken	26
12.1.	Eten en drinken.....	26
12.2.	Vakanties en vrije dagen	27
12.3.	Aankomst en vertrek	27
12.4.	Leermiddelen en schoolbehoeften	27
12.5.	Stijl.....	27
12.6.	Elektronische toestellen	27
12.7.	Contact ouders en school	27
12.8.	Verloren voorwerpen	28
12.9.	Schooluitstappen.....	28
13.	Slotwoord	29

1. Welkom

Beste ouders,

U heeft beslist het onderwijs van uw kinderen toe te vertrouwen aan Puur Natuur. Dat vinden wij erg fijn en we feliciteren u met uw keuze. In Puur Natuur kunnen de kinderen hun kleuterschool doorlopen waarna ze naar Den Top doorstromen. Om de overgang zo vlot mogelijk te laten verlopen worden er activiteiten georganiseerd met kleuters van de beide vestigingsplaatsen.

Om een idee te geven van wat uw kind op school zoal doet, willen wij u graag via deze informatie een overzicht geven van de algemene gang van zaken op onze school. U vindt er ook specifieke inlichtingen in zoals de vakanties en vrije dagen voor dit schooljaar, de werking van de schoolraad, enz. Wij raden u daarom aan dit boekje zorgvuldig te bewaren.

De teksten in deze brochure sluiten aan bij het schoolreglement waarvan u een exemplaar kan ontvangen en u op de website van de school kan raadplegen.

Dit boekje mag echter niet het enige contact tussen u en de school zijn. Veel beter nog is het als u de leerkrachten en ook de klasgenootjes van uw kind beter leert kennen. Daarom worden meerdere oudercontacten en activiteiten georganiseerd waarop u natuurlijk heel erg welkom bent. Uw aanwezigheid en belangstelling zullen een stimulans zijn voor uw kind en voor de leerkrachten.

Indien u de indruk zou hebben dat zich met uw kind een probleem voordoet, kunt u best meteen contact opnemen met de leerkracht. Samen kunnen we dan zoeken hoe we het kind best door de moeilijkheden heen helpen.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe!

Het schoolteam

2. Situering van onze school

2.1. Praktische gegevens

Gesubsidieerde gemeentelijke basisschool Den Top
Garebaan 5
1600 Sint-Pieters-leeuw
Tel.: 02 377 19 51
Website: www.dentop.be

Directie: mevrouw Tine Coeck
E-mail: directie.dentop@sint-pieters-leeuw.be
tineke.coeck@sint-pieters-leeuw.be

E-mail secretariaat: secretariaat.dentop@sint-pieters-leeuw.be

Vestigingsplaats 1:

Gemeentelijke basisschool Den Top
Garebaan 5
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel.: 02 377 19 51

Vestigingsplaats 2:

Gemeentelijke kleuterschool Puur Natuur
Gaasbeekstraat 2
1600 Oudenaken
Tel.: 02 532 42 22

2.2. Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel.: 02 371 22 11

Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit, open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...

Voor vragen i.v.m. het onderwijs binnen onze gemeente kan u steeds terecht bij:

- De Schepen van onderwijs
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Op afspraak - tel. 02 371 22 04
- De dienst onderwijs van het gemeentebestuur op het gemeentehuis
Tel.: 02 371 22 38
E-mail: onderwijs@sint-pieters-leeuw.be

2.3. Personeel

Bij het begin van elk schooljaar ontvangt u een namenlijst van het personeel.

2.4. Secretariaat

Bij de organisatie van een school komt er heel wat administratie kijken. Indien u hierover vragen heeft kunt u tijdens de schooluren contact opnemen met het secretariaat van Den Top. Veerle helpt u graag verder.

2.5. Schoolraad

In 2005 werd de schoolraad opgericht. Hierin zetelen vertegenwoordigers van de geledingen ouders, leraren en lokale gemeenschap voor alle instellingen van het gemeentelijk basisonderwijs. Op 25 april 2017 werd een nieuwe schoolraad geïnstalleerd en dit voor 4 jaar. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

Samenstelling van de schoolraad

Voorzitter: Mevrouw Heidi Vierendeels, vertegenwoordigt eveneens het onderwijzend personeel van de gemeentelijke basisschool Wegwijzer

Secretaris: Mevrouw Ilse Leyssens, vertegenwoordigt eveneens de ouders van de gemeentelijke basisschool Den Top

Vertegenwoordigers onderwijzend personeel:

- Mevrouw Ine Carremans, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool 't Populiertje
- De Heer Geert Knops, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Den Top
- Mevrouw Heidi Vierendeels, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Wegwijzer
- Mevrouw Ilse Vanmallegheem, vertegenwoordigt de gemeentelijke kleuterschool Puur Natuur

Vertegenwoordiger ouders:

- Mevrouw Ilse Leyssens, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Den Top
- Mevrouw Nancy Denis, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool 't Populiertje
- De Heer Stephane Moens, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Wegwijzer
- Mevrouw Femke Wageneer, vertegenwoordigt de gemeentelijke kleuterschool Puur Natuur

Vertegenwoordigers lokale gemeenschap:

- Mevrouw Marie-Jeanne Meer
- De heer Richard Freson

2.6. Scholengemeenschap

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap De Spil gevormd in 2013 door een overeenkomst tussen de gemeenten Dilbeek en Sint-Pieters-Leeuw.

2.7. De Vrienden van Puur Natuur

'De Vrienden van Puur Natuur' zijn enthousiaste ouders, leerkrachten en de directie die hun krachten bundelen en diverse activiteiten organiseren, waarvan de opbrengst volledig ten goede komt aan de kinderen uit onze school.

2.8. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG - tel.: 02/506.41.50) De pedagogische adviseur, Joyce Van Nooten, is de contactpersoon voor onze school.

2.9. Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Centrum.

Contactgegevens:

Tel.: 02 430 67 70

Email: netwerkcoach@oncentrum.be

Website: www.vgc.be/onw-centrum

Voor algemene vragen over de ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directie of de zorgcoördinator.

3. Beginselverklaring neutraliteit

Wettelijk kader

Open voor iedereen

Scholen, centra en academies zijn toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school 'een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen'.

Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind

Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

Democratisch burgerschap versterken

Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

Actief pluralisme

Verbondenheid stimuleren

Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties ... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hun verwachtingen hieromtrent uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

Diversiteit erkennen en respecteren

Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuiging, sociale, etnische en talige achtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen eveneens respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

Diversiteit als meerwaarde benutten

Voor het realiseren van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door het aanbieden van inhoud (curriculum). Ze doen dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

Lokaal verankerd, open op de wereld en op de toekomst

Lokale verankering

Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot)ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

Wereldburgerschap

Scholen, centra en academies zijn niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap, maar ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

Duurzaamheid

Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.

4. Het pedagogisch project

Het pedagogisch project van de gemeentelijke basisscholen werd omschreven volgens advies van de schoolraad en goedgekeurd door de gemeenteraad.

4.1. Situering van de onderwijsinstelling

Onze scholen behoren tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is. De vrije keuze van de cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd.

Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leraren wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen. Alle andere participanten worden verondersteld het pedagogisch project te respecteren.

4.2. Fundamentele uitgangspunten

Onder fundamentele uitgangspunten wordt verstaan: principiële houdingen die men heeft t.a.v. mens en maatschappij. Wat voor een mens, wat voor een maatschappij beoogt men met de opvoeding en het onderwijs?

Openheid

De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.

Verscheidenheid

De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.

Democratisch

De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.

Socialisatie

De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelhebben aan een democratische en pluralistische samenleving.

Emancipatie

De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.

Totale persoon

De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.

Gelijke kansen

De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.

Medemens

De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde

leefomgeving het onvervreembare goed is van elkeen.

Europees

De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

Mensenrechten

De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind, neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

*Elk kind is anders.
Elk kind leert anders.
Elk kind heeft recht op zorg.
Sommige kinderen vragen meer zorg dan anderen.*



Elk kind wordt later wereldburger!

4.3. Visie op basisonderwijs

De fundamentele uitgangspunten zijn een kader waarbinnen men kwalitatief onderwijs in de basisscholen wil realiseren. Het is evident dat de fundamentele uitgangspunten die het schoolbestuur vastlegt, gerelateerd moeten worden aan de ontwikkelingsdoelen en eindtermen, als minimaal verplicht na te streven en/of te bereiken einddoelen.

Vanuit dit pedagogisch project werkt het lerarenteam op zodanige wijze aan de realisatie van de vooropgestelde doelen, dat er recht wordt gedaan aan de kenmerken van goed basisonderwijs.

Kwaliteit voor een school betekent dus meer dan de mate waarin en de wijze waarop doelen worden gerealiseerd. De kwaliteit van een school uit zich op de eerste plaats in het dagelijks pedagogisch klimaat, het samenlevingsmodel dat de school uitbouwt, de leef- en werkcultuur die er heerst.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te optimaliseren streven we ernaar om de volgende kenmerken in te bouwen:

- samenhang;
- totale persoonlijkheidsontwikkeling;
- zorg;
- actief leren;
- continue ontwikkelingslijn.

Samenhang

Alle leergebieden worden zoveel mogelijk geïntegreerd benaderd. Kinderen beleven en ervaren de realiteit immers niet in vakjes.

Totale persoonlijkheidsontwikkeling

Alle aspecten van de persoonlijkheid dienen via de aangeboden vorming in hun ontwikkeling te worden gestimuleerd en dit op evenwichtige wijze. Aandacht voor de totale persoonlijkheidsvorming houdt in dat het schoolteam zich beraadt over een evenwichtig

vormingsaanbod en een evenwichtige activiteitenplanning.

De school houdt in haar aanbod niet alleen rekening met de verschillende ontwikkelingssterreinen maar ook met de verschillen in persoonlijkheidsontwikkeling. Aandacht voor de totale persoonlijkheidsontwikkeling impliceert daarom een gerichtheid op individualiserend onderwijs.

Zorg

Een goede interactie tussen kind en leraar, die ook rekening houdt met de thuissituatie, is noodzakelijk om tot succesvolle oplossingen te komen.

Zorg heeft te maken met de aandacht die de school aan kinderen wil geven, met de wijze waarop ze omgaat met verschillen tussen kinderen. De schoolteamleden trachten hun onderwijs af te stemmen op de mogelijkheden van de individuele kinderen die ze op school begeleiden.

Zorgen dat kinderen zich goed en geaccepteerd voelen op school, er gaan functioneren en er plezier beleven, behoort tot de essentie van zorgverbreding. Een school die werkt aan zorg, zal differentiatievormen inbouwen met het oog op het ondersteunen van elk kind in zijn ontwikkelingsmogelijkheden.

Actief leren

Actief leren is dus voor het kind een productief proces. Het is leren dat van het kind zelf uitgaat en door het kind spontaan als betekenisvol wordt ervaren. Het kind heeft belang bij wat het doet en gaat daarom volledig op in het anticiperen en oplossen van problemen.

De sociale interactie tussen leraar en leerling en tussen leerlingen onderling is een essentieel onderdeel van dit interactief proces. Om actief leren op school te stimuleren, dienen realistische en betekenisvolle probleemsituaties (contexten) binnen de leersituatie te worden gecreëerd.

Bij actief leren ligt de klemtoon eerder op het verwerken van, dan op de hoeveelheid aan leerinhouden. Kennis en inzicht zijn in die mate belangrijk dat zij gekoppeld kunnen worden aan denkhandelingen en strategische vaardigheden. Hierdoor worden ze voor het kind hanteerbaar binnen probleemsituaties en worden ze hefboomen voor actief leren en ontwikkeling.

Continue ontwikkelingslijn

Het aangeboden onderwijs wordt zowel naar moeilijkheidsgraad als naar inhoud afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften van de leerlingen.

Aandacht voor 'continuïteit' binnen onderwijs betekent ook dat men de drempels tussen de verschillende fasen van de schoolloopbaan, tussen leergebieden (zie samenhang), tussen thuis- en schoolervaringen van de leerlingen, zo laag mogelijk maakt.

De begeleiders van het kind door de kleuterschool moeten deze continuïteit nastreven. Voor de schoolteamleden betekent dit gelijkgerichtheid, stimuleren van een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn, afspraken maken en nakomen.

4.4. Het geïntegreerd zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid

"Gelijke kansen voor elk kind" is in Puur Natuur geen loze slogan.

De kinderen komen naar school met een rugzakje waarin hun achtergronden netjes verpakt zijn: hun gezondheid, hun mogelijkheden, hun culturele achtergrond, de opleiding van de ouders, hun thuissituatie.

En elk rugzakje is anders. Daarmee houden we rekening om het welbevinden, "het zich goed in zijn vel voelen", en de betrokkenheid van elk kind te vergroten. Want hoe hoger de mate van welbevinden en van betrokkenheid, hoe beter een kind "leert" binnen zijn eigen mogelijkheden. We streven er elke dag naar dat elke bezoeker aan Puur Natuur zo de sfeer van "het zich-goed-voelen" kan opsnuiven.

De school ontvangt jaarlijks extra ses-lestijden van het ministerie op basis van de leerlingenkenmerken van onze ingeschreven kinderen. Vertrekkend vanuit de schoolcontext en rekening houdend met de uitbouw van het zorgbeleid op school trachten we doelstellingen op korte en lange termijn te verwezenlijken.

4.5. Concrete uitwerking

De concrete uitwerking van het pedagogisch project is terug te vinden in de maximale begeleiding van alle kinderen.

Op **klasniveau**: gedifferentieerd onderwijs volgens de mogelijkheden van het kind

- Binnenklasdifferentiatie door aangepaste werkvormen zoals groeps- en hoekenwerk.
- Thuisonderwijs voor kinderen die langer dan 28 schooldagen na elkaar ziek zijn.

Op **schoolniveau**:

- MDO (Multi Disciplinair Overleg): regelmatige bespreking van de vorderingengegevens van de kinderen. Samenstelling van het MDO: directeur, zorgcoördinator, klastitularis en externe deskundigen.
- Samenwerking met het CLB
- Kindvolgsysteem: de vorderingen en eventuele specifieke zorg van elk kind worden bijgehouden in een persoonlijk volgdoosier.
- Groepsindeling: het schoolbestuur bepaalt in samenspraak met de schooldirecties de indeling in groepen.

4.6. Leerkrachten

Leerkrachten krijgen kansen om zich te professionaliseren door met elkaar in gesprek te gaan, door te hospiteren en door deel te nemen aan individuele en teamgerichte nascholingen. Hierdoor zijn ze samen op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van nieuwe didactiek en methodologie.

5. Kleuterschool

5.1. Dagindeling

07u.00 - 08u.35	ochtendtoezicht
08u.35 - 10u.15	activiteiten in de klas
10u.15 - 10u.35	speeltijd
10u.35 - 12u.15	activiteiten in de klas
12u.15 - 12u.45	kleuters eten warm of boterhammen in de reffer
12u.45 - 13u.30	middagpauze
13u.30 - 15u.10	activiteiten in de klas
15u.10 - 15u.30	slotactiviteit
15u.30 tot 18u.00	naschools toezicht

Opgelet! Op woensdag eindigt de school om 12u.15!

De kleuters krijgen **bewegingsopvoeding** van de leerkracht lichamelijke opvoeding.

We organiseren ook op regelmatige basis zwemlessen vanaf de 3^{de} kleuterklas.

5.2. Indeling van de klasgroepen

De school telt 2 klasgroepen. De onthaakklas en 1ste kleuterklas vormen een klasje en de 2^{de} en 3^{de} kleuterklas vormen een tweede klas.

De leeftijdsgroepen hebben de volgende voordelen:

1. **Het werkt inspirerend:**

Jongere kinderen zien oudere kinderen bezig met hun werk, wat leidt tot ideeën over eigen werk. Dit geldt ook omgekeerd. Oudere kinderen pakken weer eens een bepaald werk op, op hun niveau, waar ze de jongeren enthousiast mee bezig zien.

2. **Het werkt ordenend:**

De jongere kinderen zien waartoe hun werk leidt en hoe allerlei werk en materiaal uitgevoerd en gehanteerd wordt.

3. **De kinderen kennen elkaar:**

Dit leidt tot zorg voor elkaar, hulpvaardigheid en een beroep mogen en willen doen op elkaar.

4. **Men kan meedoen met andere leerjaren:**

Oudere en jongere kinderen kunnen samenwerken al naar gelang hun belangstelling en niveau.

5. **De positie die het kind in de groep inneemt, varieert:**

Het ene jaar wordt hij veel geholpen, het andere jaar is hij de helper. Geen kind heeft jaar in jaar uit dezelfde positie.

6. **Het bevordert de tolerantie ten opzichte van elkaar:**

Het is vanzelfsprekend in de klassengemeenschap dat je van elkaar verschilt, maar even vanzelfsprekend dat je heel goed met elkaar kunt leven en werken. Juist door de verschillen is er belangstelling voor elkaar en elkaars bezigheden.

7. **Elk jaar verandert de groep van samenstelling:**

De oudste kinderen vertrekken en er komen nieuwe jongste kinderen bij. Deze jongsten komen bij een groep die al bekend is met de gang van zaken en die de nieuwelingen vrij snel wegwijs kan maken.

5.3. Instappen

Kleuters kunnen pas worden ingeschreven in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. We verwachten dat de kleuter zindelijk is.

Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze naar school komen op één van de wettelijke opgelegde instapdata.

Dit schooljaar zijn deze data: 3 september 2018, 5 november 2018, 7 januari 2019, 1 februari 2019, 11 maart 2019, 23 april 2019 en 3 juni 2019.

5.4. Onze visie

Goede evaluatie is een belangrijk punt binnen de preventieve basiszorg van de kleuterschool. Als kleuterteam proberen wij steeds voldoende aandacht te geven aan de totale ontwikkeling van de kleuter. Tijdens de activiteiten observeert elke leerkracht de na te streven doelen per ontwikkelingsgebied. Zo worden de grove en fijne motoriek, de reken- en taalvaardigheden, het welbevinden, de betrokkenheid en de zelfredzaamheid geobserveerd en gebruikt voor een verdere differentiatie. Deze doelen zijn specifiek leeftijdsgericht.

A.d.h.v dergelijke documenten is het snel duidelijk welke kinderen extra begeleiding nodig hebben of waar het goed is onze klaspraktijk aan te passen. Deze evaluatie wordt ook met de ouders besproken.

Dergelijke systematische en transparante evaluatie is nodig om de kleuters te kunnen begeleiden tot een maximale ontwikkeling. We vinden we het belangrijk dat het kind in zijn totaliteit besproken wordt.

5.5. Uw kleuter gaat voor het eerst naar school

Bereid uw kind goed voor:

- Laat uw kind af en toe enkele uren of zelfs een dag bij familie vertoeven (zonder uw aanwezigheid). Zo leert het dat u telkens terugkomt en raakt het niet meer zo gemakkelijk in paniek wanneer u weggaat.
- Kom eens met uw peuter naar de ingang van de school om andere kleuters te zien binnengaan of buitenkomen of breng uw kind mee om broer, zus of buurkind af te halen. Zo wordt het schoolgaan een verlangen.
- Wen uw kind aan het uur van opstaan. Wanneer het pas vanaf de eerste schooldag vroeg moet opstaan kan het vermoeid raken.
- "Zelfredzaamheid" is heel belangrijk
Thuis kan u uw kleuter al leren:
 - zelf de jas aan en uit te trekken
 - zelf de broek op te trekken na het toiletbezoek
 - zelf de schooltas/ de brooddoos te openen en te sluiten
 - zelf een zakdoek te nemen en de neus te snuiten
- Vertel uit boeken en laat je kleuter kijken in boekjes over "naar school gaan" over "afscheid nemen"...
- Ga samen met je kleuter een schooltasje kopen, zodat de schooltas reeds een vertrouwd voorwerp is. Dit geeft je kleuter een stukje "veilige thuis" mee naar school. Bij het kiezen van de schooltas zou het praktische moeten primeren: kies een schooltas die de kleuter zelf kan open- en dichtdoen en waarin voldoende plaats is voor een fruit-, koekjes- en boterhamendoos, een drinkfles en een heen- en weerschriftje.

En dan ... eindelijk naar school:

- Voor sommige kinderen kan het een houvast zijn een knuffel van thuis, fopspeen (tutje) of troostdoek in de schooltas te hebben. Vaak geven die troost of rust bij een verdrietig moment of pijn. De jongste kleuters hebben ook de kans te slapen tijdens de middagpauze.
- Te lang afscheid nemen, is voor de kleuter vaak moeilijk. Bij het afscheid nemen van mama of papa of wie hem lief is, weent een kleuter wel eens. Een goede raad: omhels uw kind even, laat uw kind vlug over aan de toezichtster of de kleuterjuf en na enige tellen is het verdriet vergeten.
- Je kan je kleuter en de kleuterjuf een handje helpen door:
 - het dragen van gemakkelijke kleren
 - het dragen van kleren die goed te wassen zijn (ondanks de schilderschorten komen er soms nog verfvlekken op de kleren)
 - het dragen van schoenen die goed stevig aan de voeten zitten. Veters met een extra knoop dichtstrikken.
 - een lus in de jas te voorzien die het ophangen gemakkelijker maakt
- "Stop in de schooltas een hapje voor het tienuurtje. Dat mag best een boterham of stuk een geschild stuk fruit zijn en voor de namiddag een koek. Dit wordt verpakt in een doos zonder papiertjes.

5.6. Goede afspraken

- Kom op tijd naar school zodat de kleuter het onthaalmoment niet mist.
- Voorzie alles van een naam of kenteken, want er zijn meerdere kleuters met eenzelfde jas of schooltas.
- Het heen- en weerschriftje is een boekje waarin de juf briefjes steekt en meldingen noteert. Jullie kunnen er ook gebruik van maken als je de juf iets wil meedelen.
- Om conflicten te vermijden vragen we dat uw kleuter geen speelgoed van thuis meebrengt.
- Voor de gezondheid geeft u best geen snoep of koeken met chocolade aan de buitenkant mee.
- Sluit alstublieft steeds de schooldeur naar de straat!

5.7. Oudercontacten

Een informatievergadering per klas vindt plaats eind augustus. Op deze manier kunnen ook de kinderen die voor 't eerst naar school komen een vlotte start nemen.

Individuele gesprekken met de klastitularis over de vorderingen van uw kind tijdens de maanden oktober en februari. De juiste data worden meegedeeld op de nieuwsbrief.

Occasioneel: Indien u meent dat er zich met uw kind een probleem voordoet, kunt u steeds een gesprek met de leerkracht van uw kind voeren onmiddellijk voor of na schooltijd. Bij voorkeur maakt u dan een afspraak zodat de leerkracht voldoende tijd voor u kan vrijmaken.

Taalgebruik: De oudercontacten verlopen in het Nederlands. Gelieve een tolk mee te brengen indien u de taal niet machtig genoeg bent.

5.8. Integratie kleuterschool - lagere school

Om de overgang van de kleuterschool naar het lager onderwijs vlot te laten verlopen, zullen de kleuters van de 3de kleuterklas een aantal keer op bezoek gaan in het eerste leerjaar van de gemeentelijke Basisschool Den Top.

5.9. Afwezigheden

In het kleuteronderwijs is er geen leerplicht, maar wij vinden het wel fijn indien u telefonisch, mondeling of via e-mail het secretariaat inlicht indien uw kind niet aanwezig kan zijn.

Graag willen wij vragen om ook met je kleuter **tijdig op school** te zijn! Het onthaal missen is voor je kind en de klasgenootjes niet leuk.

Leerplichtige kinderen in de 3de kleuterklas moeten wel een briefje meebrengen met de reden van afwezigheid. Bij het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van deze kleuters de nodige informatie en documenten. Het afwezigheidsbriefje wordt de eerste dag dat ze terug op school zijn aan de leerkracht afgegeven.

Vanaf de 3de kleuterklas moet een kleuter minstens 250 halve dagen aanwezig geweest zijn. Voor wie onvoldoende aanwezig is geweest, neemt de klassenraad de beslissing of de kleuter de taal voldoende beheerst om in het eerste leerjaar te starten.

Alle kleuters moeten volgens de normen voldoende dagen aanwezig zijn in de kleuterschool om de schooltoelage te behouden.

6. Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB)

6.1. Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het CLB van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Adres: Technologiestraat 1, 1082 Sint-Agatha-Berchem

Tel.: 02 482 05 68

Website: <http://clb.vgc.be>

De contactgegevens en de zitdag op school van de CLB-contactpersoon worden in het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de website van de school en via het infobord.

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim;
- met respect voor het pedagogisch project van de school.

6.2. Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraaggestuurde begeleiding

- Leren en studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding: vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs, ...
- Het psychisch en sociaal functioneren: dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen, ...
- Preventieve gezondheidszorg: vragen over gezonde voeding, seksualiteit, ...

Het CLB zet de individuele leerlingbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

Verplichte leerlingenbegeleiding

- De controle op de leerplicht.
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingbegeleiding door het CLB:
 - Als het CLB noden vaststelt bij een leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte.
 - Het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen.
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

6.3. Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen.

De contactgegevens van de dokter en de verpleegkundige die het medisch consult organiseren worden in het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de website van de school en via het infobord.

Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten:

leerjaar	medisch onderzoek
1 ^{ste} kleuterklas	gericht consult
2 ^{de} kleuterklas	algemeen consult
1 ^{ste} leerjaar	gericht consult
3 ^{de} leerjaar	gericht consult
5 ^{de} leerjaar	algemeen consult

Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen. De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Indien uw kind één van onderstaande infectieziekten doormaakt, meld dit aan de school of het begeleidend CLB.

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- Buiktyfus
- Difterie (kroep)
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Mazelen
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties van de behaarde hoofdhuid en van de gladde huid
- Schurft (scabiës)
- Shigella
- Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)
- Elke andere ziekte waarover u bezorgd bent.

6.4. Overdracht van het dossier

Van iedereen leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.



7. Veiligheid en gezondheid

7.1. EHBO en medicatie

Om ongelukken te vermijden mag de school bij wet geen medicijnen aan kinderen geven. Kleine wonden worden verzorgd door personeelsleden die een cursus EHBO volgden. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de ouders, de huisarts, een andere dokter of in ernstige gevallen met de hulpdiensten.

Enkel voorgeschreven medicijnen met een ingevuld attest (van de school of de dokter) worden aan je kind gegeven.

7.2. Verzekering

De schoolverzekering dekt elk ongeval van de leerlingen:

- op de weg van en naar de school;
- tijdens de lessen;
- tijdens alle activiteiten die door de school worden georganiseerd, ook de organisaties die buiten de normale schooluren vallen.

Voor schade aan kledingstukken en brillen is er geen vergoeding voorzien in de schoolverzekering. Dit is eveneens het geval voor verloren of ontvreemde voorwerpen. Voor materiële schade veroorzaakt door het kind verwijzen we naar de familiale verzekering van de ouders.

De verzekering is tweeledig :

- een **ongevallenverzekering** die een groot deel van de kosten dekt bij een ongeval.
- een **aansprakelijkheidsverzekering** die de schade vergoedt die een leerling toebrengt aan andere mensen. In sommige schadegevallen zal men eerst de tussenkomst vragen van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering ("familiale") van de ouders.

7.3. Veilig op de baan

Met een paar eenvoudige vuistregels van het Belgisch Instituut voor Verkeersveiligheid kunnen tragische ongelukken voorkomen worden :

Algemeen:

- Reacties van kinderen zijn onvoorspelbaar.
- Verken samen met uw kind de veiligste route.
- Laat uw kind tijdig vertrekken.
- Maak uw kind duidelijk dat de straat geen speelterrein is.

Met de auto:

- Klik uw kind vast.
- Stop niet om het even waar: blokkeer het doorgaande verkeer niet, maar parkeer het liefst in de omgeving (op de parkeerstroken of in één van de zijstraten). Parkeer zeker niet dubbel.
- In- en uitstappen aan de kant van de straat.
- De 30km-zone in de schoolomgeving zorgt voor veiligheid rond de school.

Te voet:

- Geef steeds het veilige voorbeeld.
- Om gezien te worden draagt uw kind wenselijk een fluo-vestje.

8. Taalgebruik en omgangsvormen

SAMEN spreken we **NEDERLANDS** in onze **SCHOOL**

Sint- Pieters-Leeuw is een Vlaamse gemeente. De officiële taal is het Nederlands en dus ook de onderwijstaal. Met het oog op de maximalisering van kansen van de leerlingen werkt de school, met ondersteuning van het onderwijsflankerend beleid van de gemeente, aan een optimale taalvaardigheid en gelijke kansen, in een sfeer van wederzijds respect samen met ouders en partners. Alle Leeuwse basisscholen, over de onderwijsnetten en –koepels heen, hanteren dezelfde afspraken.

Wij worden hoe langer hoe meer Europese burgers, zeg maar wereldburgers. Toch willen we erover waken dat het Vlaams karakter van onze school bewaard wordt. We wensen dat alle leerlingen en ouders die voor onze school kiezen, het Vlaams karakter van onze school eerbiedigen. De **voertaal is het Nederlands**. In de klas, op de speelplaats en in de rij gebruiken de leerlingen een verzorgde, Nederlandse omgangstaal.

Het is noodzakelijk dat ouders op de hoogte zijn van het belang van het Nederlands voor de ontwikkeling van hun kind en om te functioneren, zich te integreren en te participeren in onze Vlaamse gemeente. Voor alle kinderen en hun ouders is het belangrijk een goede kennis van de Nederlandse taal te hebben of te verwerven. Onze leerlingen moeten voldoende Nederlands kennen om te slagen in het basisonderwijs.

Communicatie op school

Alle communicatie tussen ouders en leerkrachten is in het Nederlands. Ouders die geen Nederlands spreken dienen zich bij overlegmomenten (oudercontacten, praktische vragen, briefwisseling...) te laten bijstaan door een tolk (een familielid, buur, vriend...) . Met uitzondering van de eerste twee jaar dat uw kind op onze school zit, kan er in een gemeenschappelijke contacttaal gesproken worden bij dringende en gevoelige gesprekken. Dit gesprek kan enkel gevoerd worden met de directie en/of de zorgcoördinator. De leerkracht spreekt uitsluitend Nederlands en kan deelnemen aan dit gesprek.

In de communicatie met de ouders stimuleren we op een positieve manier en met respect voor de moedertaal het gebruik van het Nederlands en daarmee het aanbieden van oefenkansen aan ouders. Elk contact tussen een Nederlandstalige, zijnde personeel, ouder, medewerker, kind... en een anderstalige zijnde ouder, bezoeker... een oefenmoment is.

Tijdens schoolevenementen respecteren we de (talige) achtergrond van alle vrijwilligers en helpende ouders. Het Nederlands is evenwel de verbindende taal in de samenwerking en in communicatie met alle vrijwilligers.

We nemen deze maatregelen vooral in het belang van uw kind. Iedereen die zich aan deze afspraken houdt en met onze school wil samenwerken, is hartelijk welkom. We zijn er zeker van dat uw kind zich in onze school vlug thuis zal voelen.

Lessen Nederlands voor anderstalige ouders

In samenwerking met de dienst integratie worden op verschillende locaties in de gemeente Nederlandse taallessen georganiseerd voor volwassenen, gericht op de onderwijstaal. Voor meer informatie betreffende locatie, tijdstippen en niveaugroep, kan u terecht bij de schooldirecteur of dienst integratie.

Meer info op : 02/371.03.64 of integratie@sint-pieters-leeuw.be

Taalonderwijs: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/leven-welzijn/levensloop/onderwijs-en-vorming/taalonderwijs>

Taalstimulering: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/node/687>

Informatie rond het Taalbeleid van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/over-leeuw/bestuur-beleid/taalbeleid>

9. Buitenschoolse kinderopvang (vzw Infano)

De voor- en naschoolse kinderopvang alsook het middagtoezicht wordt georganiseerd i.s.m. de vzw Infano. Het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang en de mogelijkheid om in te schrijven voor opvang tijdens schoolvrije dagen vindt u op:

<http://www.sint-pieters-leeuw.be/kinderopvang> en op <http://www.infano.be>



10. Tarieven

10.1. Bijdrageregeling

Kosteloos onderwijs:

Het materiaal dat nodig is voor het bereiken van de eindtermen wordt gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen.

De gemeentelijke pedagogische leerlingentoeelage:

De gemeenteraad heeft in zitting van 26 februari 2015 beslist om aan de school voor de leerlingen vanaf de 3de kleuterklas een pedagogische leerlingentoeelage toe te kennen van € 15 die de school bijvoorbeeld kan besteden aan een extra uitstap.

De scherpe maximumfactuur:

Deze factuur omvat kosten gemaakt voor pedagogische activiteiten van één dag zoals een museumbezoek, een toneelvoorstelling, een schoolreis of een andere uitstap. Deze scherpe maximumfactuur door de overheid vastgelegd bedraagt voor het schooljaar 2018-2019 voor alle klassen van de kleuterschool € 45. (Deze van de lagere school bedraagt € 85)

Reeds voorziene activiteiten voor het schooljaar 2018-2019:

- Schooltoneel (2X per schooljaar): € 5 per kleuter per voorstelling
- Zwemmen voor de oudste kleuters om de twee weken: kostprijs van € 1 per les die door het schoolbestuur betaald wordt.

Ter info: op de verkoop van Oog voor lekkers, schoolfoto's, abonnementen op tijdschriften ed. heeft u als ouder geen aankoopverplichting. Deze uitgaven vallen dus niet onder deze regel.

De minder scherpe maximumfactuur:

Deze factuur van € 425 voor meerdaagse uitstappen bestaat enkel in de lagere school.

10.2. Betaling van de maandelijks facturen

De betaling gebeurt door overschrijving op onze bankrekening met vermelding van het gestructureerde nummer dat u op de factuur vindt. De vermelding van het gestructureerde nummer is noodzakelijk, omdat onze computer uw betaling anders niet kan lezen. De betaling gebeurt binnen de 7 dagen.

Betaling per domiciliëring: Wij raden deze formule sterk aan omdat de betaling van de schoolfacturen dan rechtevreeks via de bank gebeurt. Wie van deze dienst gebruik wil maken, kan een formulier aanvragen bij de leerkracht.



11. Algemene bepalingen

11.1. Inschrijving van een leerling voor het schooljaar 2019-2020

De basisscholen van alle netten, gelegen in het LOP-gebied Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw, werken met een **centraal aanmeldingsregister (CAR)**. Dit betekent dat u uw kind eerst moet aanmelden via internet en pas vervolgens kan inschrijven in de school zelf. Broers en zussen en kinderen van het personeel kunnen gebruikmaken van een voorrangperiode.

Voor wie ?

- alle kinderen **geboren in 2017** die starten in het schooljaar 2019-2020. Ook kinderen geboren in november of december 2017 die pas starten in het schooljaar 2020-2021!
- **nieuwe leerlingen**

Kinderen die reeds zijn ingeschreven in de school, moeten zich niet aanmelden.

Enkele belangrijke data aanmeldingen en inschrijven 2019-2020:

- aanmelden broers/ zussen en kinderen van personeel: van 14 januari 2019 tot 1 februari 2019
- aanmelden andere leerlingen: van 18 maart 2019 tot 5 april 2019
- inschrijven broers/ zussen en kinderen van personeel: van 18 februari 2019 tot 15 maart 2019
- inschrijven andere leerlingen: van 6 mei 2019 tot 24 mei 2019
- Start vrije inschrijvingen: 6 juni 2019

Meer info ?

Neem een kijkje op : www.basisschool-aanmelden.be

11.2. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

Procedure: zie schoolreglement

11.3. Godsdienstkeuze – zedenleer

In de kleuterschool wordt geen godsdienst- zedenleerkeuze gemaakt.

11.4. Schoolverandering

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar. De nieuwe school is verplicht de vroegere school op de hoogte te brengen van de schoolverandering.

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni moet schriftelijk medegedeeld worden aan de directie van de oorspronkelijke school. Dit gebeurt via een daartoe ontworpen formulier. Dit formulier wordt aangetekend verzonden of persoonlijk afgegeven aan de directeur van de oorspronkelijke school. In dat geval geeft hij de ouders een gedateerd ontvangstbewijs.

De schoolverandering is rechtsgeldig de eerste schooldag na datum van de poststempel of van het ontvangstbewijs.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken. De nieuwe school volgt dezelfde procedure als hierboven.

11.5. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt

zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

11.6. Zittenblijven of overgaan

Zittenblijven gebeurt alleen wanneer de ontwikkeling van het kind opvallend achterblijft en als wij verwachten dat het zittenblijven een positief effect zal hebben.

De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van het kind naar een andere klasgroep. De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB;
- het volgen van een achtste leerjaar lager onderwijs, mits gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB.

In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad. Deze beslissing tot zittenblijven moet aan de ouders schriftelijk bezorgd worden met daarin een gemotiveerde reden tot zittenblijven en de aandachtspunten voor het daaropvolgende schooljaar.

Wanneer de zorgcontinuüm niet volstaat om het kind voldoende ontwikkelingskansen te bieden, kan een gerichte en verantwoorde doorwijzing naar het buitengewoon onderwijs plaatsvinden. Hiervoor is een verslag, opgesteld door het CLB, vereist. Uiteindelijk beslissen de ouders over de overgang naar het buitengewoon onderwijs.

12. Praktische afspraken

12.1. Eten en drinken

Lunchpakket:

Om de afvalberg op school te verminderen worden papiertjes, aluminiumfolie, drankkartons, blikjes en andere verpakkingen niet meer toegelaten. Maak gebruik van **een boterhamendoos** en **een goed sluitende drinkbeker**.



We proberen de kinderen te laten eten in een rustige en stille sfeer. Wij menen dat het een goede manier is om ze nette eetmanieren bij te brengen.

Tienuurtje:

In het kader van de gezondheidsopvoeding proberen wij het suikerverbruik bij de kinderen te beperken. Gezonde leerlingen presteren beter en een tekort aan vitamines en mineralen kan leiden tot vermoeidheid, concentratiestoornissen en prikkelbaarheid. Daarom zouden wij onze leerlingen een gezonde gewoonte willen aanleren door allen samen fruit, groenten of yoghurt in een potje te eten en water te drinken en dit elke dag. Ook deze tussendoortjes worden zonder verpakking in een doosje meegegeven naar school.

Cola's, andere suikerhoudende prikmonades zijn verboden evenals snoep, koekjes met chocolade aan de buitenkant, fruitcompote, yoghurt in een zakje,... Bij feestelijke gelegenheden kan op deze regel een uitzondering gemaakt worden.

Verjaardagen:

Geheel vrijblijvend mogen kinderen trakteren voor hun verjaardag. Gelieve vooraf met de leerkracht af te spreken wanneer er iets wordt meegebracht. Wij houden eraan om niet te snoepen en geen zakjes te verdelen voor thuis.

Oog voor lekkers:

Voor slechts een aantal euro per schooljaar eten de kinderen elke woensdag van oktober tot half juni een stuk fruit als tienuurtje. Dit project loopt nu al meerdere jaren en het is een echte aanrader! Meer informatie volgt bij het begin van het schooljaar.



12.2. Vakanties en vrije dagen

Hervatting van de lessen:	maandag 3 september 2018
Pedagogische studiedag:	woensdag 3 oktober 2018
Facultatieve verlofdag:	maandag 15 oktober 2018
Herfstvakantie:	van maandag 29 oktober tot zondag 4 november 2018
Pedagogische studiedag:	woensdag 5 december 2018
Kerstvakantie:	van maandag 24 december 2018 tot zondag 6 januari 2019
Facultatieve verlofdag:	vrijdag 1 februari 2019
Pedagogische studiedag:	woensdag 20 februari 2019
Krokusvakantie:	van maandag 4 tot zondag 10 maart 2019
Paasvakantie:	van maandag 8 tot maandag 22 april 2019
Dag van de arbeid:	woensdag 1 mei 2019
O.L.H.Hemelvaart:	donderdag 30 mei 2019
Vrije dag (brugdag):	vrijdag 31 mei 2019
Pinkstermaandag:	maandag 10 juni 2019
Laatste halve schooldag:	vrijdag 28 juni 2019
Begin zomervakantie:	maandag 1 juli 2019

Vakantiekalender volgend schooljaar:

Schooljaar	Herfst-Vakantie	Kerst-Vakantie	Krokus-vakantie	Paas-vakantie	Hemelvaart
2019-2020	28/10-3/11	23/12-5/1	24/2-1/3	6/4-19/4	21/5-22/5

meer: <http://www.ond.vlaanderen.be>

12.3. Aankomst en vertrek

's Morgens brengt u uw kind tot bij de persoon die toezicht houdt. Tot 8u.15 is dat het BKO-personeelslid, aangesteld door Infano, daarna is het een leerkracht. Op het einde van de schooldag wachten de ouders onder het afdak tot de leerkracht met de kleuters naar buiten komt.

12.4. Leermiddelen en schoolbehoeften

Voor de kleuters wordt er een uitgebreid gamma spel materiaal voorzien.

12.5. Stijl

We stellen een verzorgd uiterlijk op prijs: in de klaslokalen dragen de kleuters geen pet of ander hoofddeksel. Af en toe wordt de school overspoeld door een rage. Het schoolteam heeft hier geen probleem mee zolang er positief mee omgegaan wordt. Van zodra dit aanleiding geeft tot ruzies of onaangepast gedrag kan het schoolteam overwegen om deze dingen te verbieden.

12.6. Elektronische toestellen

Elektronische spelletjes e.d. zijn niet toegelaten op school!

12.7. Contact ouders en school

Schriftelijke communicatie

In de kleuterafdeling :

- het heen- en weerschriftje
- de nieuwsbrief
- de schoolblog (via de website www.dentop.be)

Mondelinge communicatie

Eind augustus organiseren we een klassikaal oudercontact voor alle ouders van de school. Hierin wordt de werking van de klas en de school uitgelegd. Gedurende het schooljaar worden er ook individuele ouderavonden ingericht.

12.8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de leerkracht om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

12.9. Schooluitstappen

Er worden lesgebonden schooluitstappen van **één dag** georganiseerd. Het is wenselijk dat je kind aanwezig is. Voor leerplichtige kinderen in de 3de kleuterklas is elke schooldag verplicht.

13. Slotwoord

Indien u na het lezen van de afsprakennota nog vragen hebt, kan u terecht bij de directie.

Namens het schoolteam van Puur Natuur danken wij u voor het vertrouwen dat u in ons stelt en wensen wij u en uw kind(eren) veel succes het komende schooljaar.

Het schoolteam

