



Afsprakennota 2020-2021

Gemeentelijke basisscholen Sint-Pieters-Leeuw

't Populiertje



Inhoudsopgave

1. Welkom	6
2. Situering van onze school.....	7
2.1. Bereikbaarheid	7
2.2. Schoolbestuur	7
2.3. Personeel	7
2.4. Secretariaat	7
2.5. Schoolraad.....	7
2.6. Scholengemeenschap	8
2.7. Vriendenkring.....	8
2.8. Pedagogische begeleiding.....	8
2.9. Ondersteuningsnetwerk.....	8
3. Het beginselverklaring neutraliteit van het gemeentelijk onderwijs	10
4. Het pedagogisch project.....	12
4.1. Situering van de onderwijsinstelling.....	12
4.2. Fundamentele uitgangspunten	12
4.3. Visie op basisonderwijs.....	13
4.4. Geïntegreerd zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid.....	15
4.5. Concrete uitwerking.....	15
4.6. Leerkrachten.....	15
5. kleuterschool.....	16
5.1. Dagindeling.....	16
5.2. Indeling van de klasgroepen.	16
5.3. Instappen.....	16
5.4. Onze visie.....	16
5.5. Goede afspraken	17
5.6. Oudercontacten.....	17
5.7. Integratie kleuterschool – lagere school	17
5.8. Afwezigheden	18
6. Lagere school	19
6.1. Dagindeling.....	19
6.2. Indeling van de klassen	19
6.3. Taalscreening – taaltraject – taalbad	19
6.4. Visie	19
6.5. Agenda.....	20
6.6. Rapporten	20
6.7. Oudercontacten.....	20
6.8. Sportieve vorming	20
6.9. Culturele vorming	21
6.10. Vorming in weerbaarheid en veiligheid.....	21

6.11.	Afwezigheden	21
6.12.	Getuigschrift basisonderwijs.....	21
6.13.	Leerplannen.....	21
6.14.	Huiswerk	22
7.	Veiligheid en gezondheid	23
7.1.	Gezondheid	23
7.2.	Verplichte medische activiteiten	23
7.3.	EHBO en medicatie	23
7.4.	Verzekering.....	23
7.5.	Onderwijs aan huis.....	23
7.6.	Grensoverschrijdend gedrag	24
7.7.	Veilig op de baan.....	24
8.	Taalgebruik en omgangsvormen	26
9.	Tarieven.....	28
9.1.	Bijdrageregeling	28
9.2.	Betaling van de maandelijkse facturen	29
10.	BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG	30
11.	Algemene bepalingen	31
11.1.	Inschrijving van een leerling voor het schooljaar 2019 - 2020	31
11.2.	Leerplicht en toelatingsvoorwaarden	31
11.3.	Godsdienstkeuze – zedenleer	31
11.4.	Schoolverandering	31
11.5.	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	31
11.6.	Samenwerking met CLB.....	32
11.6.1.	: contactgegevens	32
11.7.	Zittenblijven of overgaan	34
11.8.	Schooltoeslag	34
12.	Praktische afspraken	36
12.1.	Eten en drinken.....	36
12.2.	Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020	37
12.3.	Aankomst en vertrek	37
12.4.	Bezoek tijdens de schooluren	38
12.5.	Leermiddelen en schoolbehoeften	38
12.6.	Stijl.....	38
12.7.	GSM gebruik en andere elektronische toestellen	38
12.8.	Contact ouders - school.....	39
12.9.	Verloren voorwerpen	39
12.10.	Schooluitstappen	39
12.11.	Schoolbusvervoer	39
13.	Slotwoord.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Welkom

Beste ouders,

Als directie mag ik u en uw kinderen verwelkomen voor een nieuw boeiend en leerrijk schooljaar. Het welbevinden van uw kind ligt mij nauw aan het hart.

Elke schooldag zal ik pas geslaagd vinden als ik uit de kindermond zal horen:" Het was leuk vandaag op school!"

Wij proberen met het hele team ernaar te streven dat uw kind zich thuis voelt op school.

Zoals de benaming het zegt, verzorgt de basisschool de fundamentele opleiding van uw kind(eren). Welke richting uw kind later uitgaat... wij verzekeren u een stevige basis en maximale ontplooiingskansen. Dit is een hele opgave voor de school. Wij kunnen dit doel maar bereiken als er een intense samenwerking is tussen u en de school.

Daarom wil ik u graag om uw samenwerking verzoeken in een paar praktische aspecten:

- Omdat we de beschikbare onderwijstijd maximaal willen gebruiken, is het noodzakelijk dat er zo weinig mogelijk lesonderbrekingen voorkomen. Daarom stellen de leerkrachten het bijzonder op prijs als alle kinderen **steeds op tijd aanwezig zijn.**

- Reeds bij het vormen van de rijen om naar de klas te gaan ,willen we de kinderen in een rustige sfeer op hun klaswerk voorbereiden. We vragen ook hier om uw medewerking. U kunt ons flink helpen door afscheid te nemen van uw kind aan de schoolpoort en zo uw kind de gelegenheid geven op de speelplaats reeds zijn/haar klasgenootjes te ontmoeten. Om de gecreëerde atmosfeer te kunnen bewaren, verzoeken wij u vriendelijk **na het vormen van de rijen geen contact meer te zoeken met uw kind.**

- Indien u een leerkracht wenst te spreken, gelieve zo mogelijk vooraf **telefonisch een afspraak te maken** zodat de leerkracht u buiten de lestijd kan ontvangen en zo de nodige aandacht aan uw probleem kan besteden.

Namens het hele schoolteam van 't Populiertje danken wij u voor het vertrouwen dat u in ons stelt.

Ingrid Borremans

2. Situering van onze school

2.1. Bereikbaarheid

Gesubsidieerde gemeentelijke Basisschool 't Populiertje
J. Vanderstraetenstraat 91
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel: 02 377 03 83
Fax : 02 331 36 94
E-mail: secretariaat.populiertje@sint-pieters-leeuw.be

Directeur: Ingrid Borremans

E-mail : directie.populiertje@sint-pieters-leeuw.be

ingrid.borremans@sint-pieters-leeuw.be

2.2. Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit, open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer,...

Schoolbestuur: Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel. 02.371.22.11

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kun je steeds terecht bij:

- Mevrouw An Speeckaert, Schepen van onderwijs
Pastorijstraat 21, 1600 St.Pieters-Leeuw
Op afspraak - tel. 02/371.22.04 (an.speeckaert@sint-pieters-leeuw.be)
- De dienst onderwijs van het gemeentebestuur op het gemeentehuis
Tel. 02.371.22.38 (onderwijs@sint-pieters-leeuw.be)

2.3. Personeel

Bij het begin van elk schooljaar ontvangen de ouders een namenlijst van het personeel.

2.4. Secretariaat

Bij de organisatie van een school komt er heel wat administratie kijken. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunt u contact opnemen met het secretariaat. Mevrouw Bernadette Schoriels of Evi Smidts zal u graag verder helpen.

2.5. Schoolraad

In 2005 werd de schoolraad opgericht. Hierin zetelen vertegenwoordigers van de geledingen ouders, leraren en lokale gemeenschap voor alle instellingen van het gemeentelijk basisonderwijs.

Op 25 april 2017 werd een nieuwe schoolraad geïnstalleerd en dit voor 4 jaar. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

Samenstelling van de schoolraad

Voorzitter: Mevrouw Heidi Vierendeels, vertegenwoordigt eveneens het onderwijzend personeel van de gemeentelijke basisschool Wegwijzer

Secretaris: Mevrouw Ine Carremans, vertegenwoordigt eveneens het onderwijzend personeel van de gemeentelijke basisschool 't Populiertje.



Vertegenwoordigers onderwijzend personeel:

- Mevrouw Ine Carremans, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool 't Populiertje
- De Heer Geert Knops, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Den Top
- Mevrouw Heidi Vierendeels, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Wegwijzer
- Mevrouw Ilse Vanmalleghem vertegenwoordigt de gemeentelijke kleuterschool Puur Natuur

Vertegenwoordiger ouders:

- De Heer Stephane Moens, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Wegwijzer
- Mevrouw Ilse Leyssens, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Den Top en kleuterschool Puur Natuur

Vertegenwoordigers lokale gemeenschap:

- Mevrouw Marie-Jeanne Meert
- De heer Richard Freson

2.6. Scholengemeenschap

Vanaf schooljaar 2020-2021 vormen wij samen met de gemeentescholen Den Top/Puur Natuur en Wegwijzer een scholengemeenschap.

2.7. Vriendenkring

De Vriendenkring is een **actieve groep sympathisanten** van het gemeentelijk onderwijs. Ouders en leerkrachten bundelen er hun krachten. Zij organiseren **verschillende activiteiten**, waarvan de opbrengst volledig ten goede komt aan de kinderen uit onze scholen.

De Vriendenkring verleent een **tussenkomst**:

- voor de sneeuwklassen.
- voor de schoolreis of een andere activiteit.

Een **geschenkje** bij bezoek van Sinterklaas en van de Paasklokken.

Grotere aankopen ten voordele van de leerlingen van onze school : speeltuigen , buitenspeelgoed, beamers,

Actieve medewerking bij de organisatie van schoolfeesten e.d.

Onze vriendenkring is aangesloten bij de " Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs " (KOOGO).

Wij zoeken voortdurend nieuwe leden. Belangstelling? Neem contact op met de schooldirectie.

2.8. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw.) tel : 02/506.41.50

De pedagogische adviseur, Joyce Van Nooten, is de contactpersoon voor onze scholen.

2.9. Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Centrum.

Contactgegevens :

Tel : 02/430 67 70

Email : netwerkcoach@oncentrum.be

Website : www.vgc.be/onw-centrum

Voor algemene vragen over de ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directie of de zorgcoördinator.

3. Het beginselverklaring neutraliteit van het gemeentelijk onderwijs

Wettelijk kader :

OPEN VOOR IEDEREEN

Scholen, centra en academies zijn toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school "een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvatting van de ouders en de leerlingen."

BELGISCHE GRONDWET EN UNIVERSELE VERKLARING VAN DE RECHTEN VAN DE MENS EN VAN HET KIND.

Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

DEMOCRATISCH BURGERSCHAP VERSTERKEN

Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

ACTIEF PLURALISME

VERBONDENHEID STIMULEREN

Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties, ... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hun verwachtingen hieromtrent uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

DIVERSITEIT ERKENNEN EN RESPECTEREN

Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuigingen, sociale, etnische en talige achtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen eveneens respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

DIVERSITEIT ALS MEERWAARDE BENUTTEN

Voor het realiseren van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door het aanbieden van inhoud (curriculum). Ze doen dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

LOKAAL VERANDERD, OPEN OP DE WERELD EN OP DE TOEKOMST

LOKALE VERANKERING

Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot-) ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

WERELDBURGERSCHAP

Scholen, centra en academies zijn niet alleen veranderd in de lokale gemeenschap, maar ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

DUURZAAMHEID

Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.

4. Het pedagogisch project

4.1. Situering van de onderwijsinstelling

Onze scholen behoren tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is. De vrije keuze van de cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd.

Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leraren wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen. Alle andere participanten worden verondersteld het pedagogisch project te respecteren.

4.2. Fundamentele uitgangspunten

Onder fundamentele uitgangspunten wordt verstaan: principiële houdingen die men heeft t.a.v. mens en maatschappij. Wat voor een mens, wat voor een maatschappij beoogt men met de opvoeding en het onderwijs?

1 Openheid

De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.

2 Verscheidenheid

De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.

3 Democratisch

De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.

4 Socialisatie

De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelhebben aan een democratische en pluralistische samenleving.

5 Emancipatie

De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.

6 Totale persoon

De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.

7 Gelijke kansen

De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.

8 Medemens

De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreembare goed is van elkeen.

9 Europees

De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

10 Mensenrechten

De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind, neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

4.3. Visie op basisonderwijs

De fundamentele uitgangspunten zijn een kader waarbinnen men kwalitatief onderwijs in de basisscholen wil realiseren. Het is evident dat de fundamentele uitgangspunten die het schoolbestuur vastlegt, gerelateerd moeten worden aan de ontwikkelingsdoelen en eindtermen, als minimaal verplicht na te streven en/of te bereiken einddoelen.

Vanuit dit pedagogisch project werkt het lerarenteam op zodanige wijze aan de realisatie van de vooropgestelde doelen, dat er recht wordt gedaan aan de kenmerken van goed basisonderwijs.

Kwaliteit voor een school betekent dus meer dan de mate waarin en de wijze waarop doelen worden gerealiseerd. De kwaliteit van een school uit zich op de eerste plaats in het dagelijks pedagogisch klimaat, het samenlevingsmodel dat de school uitbouwt, de leef- en werkcultuur die er heerst.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te optimaliseren streven we ernaar om de volgende kenmerken in te bouwen:

- samenhang;
- totale persoonlijkheidsontwikkeling;
- zorgverbreding;
- actief leren;
- continue ontwikkelingslijn.

Samenhang

Alle leergebieden worden zoveel mogelijk geïntegreerd benaderd. Kinderen beleven en ervaren de realiteit immers niet in vakjes.

Totale persoonlijkheidsontwikkeling

Alle aspecten van de persoonlijkheid dienen via de aangeboden vorming in hun ontwikkeling te worden gestimuleerd en dit op evenwichtige wijze.

Aandacht voor de totale persoonlijkheidsvorming houdt in dat het schoolteam zich beraadt over een evenwichtig vormingsaanbod en een evenwichtige activiteitenplanning.

De school houdt in haar aanbod niet alleen rekening met de verschillende ontwikkelingsterreinen maar ook met de verschillen in persoonlijkheidsontwikkeling.

Aandacht voor de totale persoonlijkheidsontwikkeling impliceert daarom een gerichtheid op individualiserend onderwijs.

Zorg

Een goede interactie tussen kind en leraar, die ook rekening houdt met de thuissituatie, is noodzakelijk om tot succesvolle oplossingen te komen.

Zorgbreedte heeft te maken met de aandacht die de school aan kinderen wil geven, met de wijze waarop ze omgaat met verschillen tussen kinderen.

Soepele overgangen van kleuterniveau naar lager onderwijs en tussen leeftijdsgroepen dienen te worden gecreëerd. Doorbreken van het traditionele leerstofjaarklassensysteem in de lagere school is mogelijk.

De schoolteamleden trachten hun onderwijs af te stemmen op de mogelijkheden van de individuele kinderen die ze op school begeleiden.

Dit impliceert dat de school aan een aantal organisatorische voorwaarden voldoet: overlegmogelijkheid, flexibele klasorganisatie, ... Daarnaast moeten de leraren de attitude hebben om met elkaar over hun onderwijspraktijk te overleggen, systematisch te reflecteren op de eigen praktijk, de ouders bij het schoolgebeuren te betrekken en open te staan voor nieuwe inhoudelijke vormen van onderwijsondersteuning en -remediëring.

Zorgen dat kinderen zich goed en geaccepteerd voelen op school, er gaan functioneren en er plezier beleven, behoort tot de essentie van zorgverbreding.

Een school die werkt aan zorgverbreding, zal differentiatievormen inbouwen met het oog op het ondersteunen van elk kind in zijn ontwikkelingsmogelijkheden.

Actief leren

Actief leren is dus voor het kind een productief proces. Het is leren dat van het kind zelf uitgaat en door het kind spontaan als betekenisvol wordt ervaren. Het kind heeft belang bij wat het doet en gaat daarom volledig op in het anticiperen en oplossen van problemen.

De sociale interactie tussen leraar en leerling en tussen leerlingen onderling is een essentieel onderdeel van dit interactief proces.

Om actief leren op school te stimuleren, dienen realistische en betekenisvolle probleemsituaties (contexten) binnen de leersituatie te worden gecreëerd.

Bij actief leren ligt de klemtoon eerder op het verwerken van, dan op de hoeveelheid aan leerinhouden. Kennis en inzicht zijn in die mate belangrijk dat zij gekoppeld kunnen worden aan denkhandelingen en strategische vaardigheden. Hierdoor worden ze voor het kind hanteerbaar binnen probleemsituaties en worden ze hefboomen voor actief leren en ontwikkeling.

Continue ontwikkelingslijn

Het aangeboden onderwijs wordt zowel naar moeilijkheidsgraad als naar inhoud afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften van de leerlingen.

Aandacht voor 'continuïteit' binnen onderwijs betekent ook dat men de drempels tussen de verschillende fasen van de schoolloopbaan, tussen leergebieden (zie samenhang), tussen thuis- en schoolervaringen van de leerlingen, zo laag mogelijk maakt.

De begeleiders van het kind door de basisschool moeten deze continuïteit nastreven. Voor de schoolteamleden betekent dit gelijkgerichtheid, stimuleren van een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn, afspraken maken en nakomen.

De voornaamste concrete uitwerkingen van het pedagogisch project: maximale begeleiding van de kinderen door gedifferentieerd te werken:

- binnen de klas (hoekenwerk, groepswork, contractwerk,...)
- thuisonderwijs voor kinderen die langer dan 28 schooldagen na elkaar ziek zijn.

4.4. Geïntegreerd zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid

Gelijke onderwijskansen

"Gelijke kansen voor elk kind" is in 't Populiertje geen loze slogan.

De kinderen komen naar school met een rugzakje waarin hun achtergronden netjes verpakt zijn: hun gezondheid, hun culturele achtergrond, de opleiding van de ouders, hun thuissituatie,...

En elk rugzakje is anders. Daarmee houden we rekening om het welbevinden "het zich goed voelen in zijn vel" en de betrokkenheid, hoe beter een kind "leert" binnen zijn eigen mogelijkheden. We streven er elke dag naar dat elke bezoeker aan 't Populiertje zo de sfeer van "het-zich-goed-voelen" kan opsnuiven.

Beleidsplan

Vanaf 1 september 2012 kreeg de school extra ses-lestijden van het ministerie op basis van de leerlingenkenmerken van onze ingeschreven kinderen. Vertrekken vanuit de schoolcontext en rekening houdend met de uitbouw van het zorgbeleid op school trachten we volgende doelen op langen termijn te verwezenlijken.

Ontwikkelen van een sterk taalbeleid, vertrekkend vanuit de ervaring van de kinderen met het oog om een zo groot mogelijke woordenschatuitbreiding.

Maximaal streven van het schoolteam naar het behalen van de minimumdoelen.

**Elk kind is anders.
Elk kind leert anders.
Elk kind heeft recht op zorg.
Sommige kinderen vragen meer zorg dan anderen.**



4.5. Concrete uitwerking

Voorzieningen op klasniveau

Differentiatie naar niveau en tempo van het kind, contractwerk, hoekenwerk,...

Voorzieningen op schoolniveau

Kindvolgsysteem : de vorderingen van het kind en behandeling van eventuele leerproblemen worden bijgehouden in een persoonlijk volgdoosier.

Multi-disciplinair-overleg (MDO): regelmatige bespreking van de vorderingengegevens

Samenstelling van MDO : directeur, groepsleraar, externe deskundigen.

De ouders worden hierover geïnformeerd.

4.6. Leerkrachten

Voortdurende nascholing door diverse instanties, volgens ons eigen navormingsplan. We verlenen medewerking aan onderzoeksprojecten. Onze leerkrachten zijn op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van didactiek en methodologie

5. kleuterschool

5.1. Dagindeling

07.00 - 08.45 u	ochtendtoezicht
08.45 - 10.25 u	activiteiten in de klas
10.25 - 10.45 u	vrij spel (speeltijd)
10.45 - 12.25 u	Activiteiten in de klas.
Woensdag tot 12.25 u	
12.25 - 12u45	middagpauze
12.45 - 13.45 u	speeltijd
13.45 - 15u25 u	activiteiten in de klas
15.25 - 15.40 u	Gratis naschools toezicht
tot 18.00 u	Naschools toezicht

5.2. Indeling van de klasgroepen.

Er worden klasgroepen gevormd naargelang het aantal beschikbare lestijden. Het kan zijn dat een klasgroep elk schooljaar heringedeeld wordt. Daarbij wordt ondermeer rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen.

Omdat het aantal kleuters in de loop van het schooljaar toeneemt, kunnen op bepaalde tijdstippen bijkomende lestijden worden aangewend. De indeling van de groepen kan dan gewijzigd worden. Ook kan het voorkomen dat een kind aanvankelijk bij dezelfde leerkracht ingedeeld wordt als het vorige jaar. Dit heeft niets te maken met overzitten of vooruit zitten.

Het kind komt uiteindelijk op 5 jaar terecht in de groep die aansluit op het eerste leerjaar lager onderwijs. (de zg. " derde" kleuterklas). Alle kinderen stappen dus op tijd over naar het eerste leerjaar.

Het klassieke patroon van 3 klassen wordt hier opzettelijk doorbroken om uw kind een groter pedagogisch comfort te geven. Wij kunnen het beter opvolgen in zijn ontwikkeling.

De juffen van de jongste kleuters krijgen hulp van een kinderverzorgster. De zorgjuf werkt mee in de klas, observeert en remedieert.

5.3. Instappen

Kleuters kunnen pas instappen in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. We verwachten dat de kleuter zindelijk is.

Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas naar school komen op één van de wettelijke opgelegde instapdata, nl. : de eerste schooldag na een vakantie, op 1 februari en op de maandag na Hemelvaartdag.

Dit schooljaar zijn deze data: 1 september 2020, 9 november 2020, 4 januari 2021, 1 februari 2021, 22 februari 2021, 19 april 2021, 17 mei 2021

5.4. Onze visie

In de eerste plaats willen we zorgen voor een veilig nest, een sfeer scheppen van geborgenheid, een sfeer van "hier kom ik graag, hier durf ik zijn wie ik ben en fouten maken mag", want allen zijn we ervan overtuigd dat een kind pas tot leren kan komen als het zich goed in zijn vel voelt. Onze werking zal er vooral uit bestaan de kleuters zoveel mogelijk kansen te bieden tot ontwikkeling door een rijke leeromgeving te scheppen met een aanbod dat rekening houdt met de interesses en het ontwikkelingstempo van elk kind. Om hieraan te voldoen zal het nodig zijn voldoende tijd te nemen om te observeren en mee te spelen, een thema hoeft dus niet volgepropt te worden met verplichte activiteiten, er zullen echter vooral gepaste materialen aanwezig moeten zijn die de kleuters uitnodigen om tot spelen en leren te komen. Met onze grote meerderheid anderstaligen is het evident dat het Nederlands een zeer belangrijke rol speelt in onze klaswerking (zie taalvisie). We merken allen op dat de betrokkenheid groter is en we betere

resultaten bereiken als de kinderen zelf keuzes mogen maken en op een speelse manier actief bezig kunnen zijn. De kleuters zullen dus vooral zelf mogen kiezen. Zelfstandigheid is hierbij een belangrijke vaardigheid waar we willen op inzetten van bij de kleinste kleuters, het bevordert hun zelfvertrouwen en hun creativiteit. Om te voorkomen dat bepaalde doelen niet aan bod zouden komen, worden kinderen soms echter verplicht bepaalde activiteiten te doen. Ter voorbereiding van de lagere school vinden we het ook belangrijk te werken aan werkhouding, om aan dit groeiproces te kunnen werken worden kleuters ook wel eens 'aan het werk gezet'. Op die manier beogen we een mooie balans tussen vrije en verplichte activiteiten.

5.5. Goede afspraken

- Gooi oude, maar nog bruikbare, broeken en onderbroekjes niet weg, maar geef ze mee naar school als **reservekledij**.
- Wil u na een ongelukje-in-de-broek de kleren van de klas **gewassen** terugbezorgen?
- Eten en drinken : zie hoofdstuk maaltijden en dranken
- U mag met uw kleuter (**onthaalklas**) tijdens de eerste schoolweek (**na een instapdatum**) in de klas afzetten. Te lang afscheid nemen, is voor de kleuter vaak moeilijk.
- Vanaf de tweede schoolweek moet er afscheid genomen worden aan de ingang en vragen we de ouders om de school onmiddellijk te verlaten.
- Bij het afscheid nemen van mama of papa of wie hem lief is, weent een kleuter wel eens. Een goede raad : omhels hem even, laat hem vlug over aan de toezichtster of de kleuterleidster en ... na enige tellen heeft hij zijn verdriet vergeten.
- **Kom op tijd naar school** zodat de kleuter het onthaalmoment niet mist.
- Alles van **een naam of kenteken** voorzien, want er zijn meerdere kleuters met eenzelfde jas of schoeltas.
- Het **heen- en weerschriftje** is een boekje waarin de juf briefjes steekt over het klasgebeuren of berichtjes. Jullie kunnen er ook gebruik van maken om een briefje voor ons er in te steken. Handteken het heen-en weerschriftje steeds bij het leegmaken ervan.
- Met **speelgoed**, dat meegebracht wordt van thuis, spelen ook andere kleuters graag. Denk er dus aan, het kan verloren of stuk gaan. Speelgoedwapens worden afgenomen omdat die aanleiding zijn tot vechten en ruzie.

5.6. Oudercontacten

Informatievergadering per klas: Wordt de eerste schoolweek meegedeeld .

Individueel: Wordt meegedeeld via een briefje.

Occasioneel: Indien u meent dat er zich met uw kind een probleem voordoet, kunt u steeds een gesprek met de leerkracht van uw kind voeren, onmiddellijk voor of na schooltijd. Bij voorkeur maakt u dan telefonisch een afspraak, zodat de leerkracht voldoende tijd voor u kan vrijmaken.

Taalgebruik: De oudercontacten verlopen in het Nederlands. Gelieve een tolk mee te brengen indien u de taal niet machtig genoeg bent.

5.7. Integratie kleuterschool – lagere school

Om de overgang van de kleuterschool naar lager onderwijs soepel te laten verlopen, wordt tijdens het derde trimester geregeld een namiddag omgeruild tussen de derde kleuterklas en het eerste leerjaar. De kinderen van het eerste leerjaar komen zo nog eens terug in hun vertrouwde speelomgeving.

De juf zal activiteiten organiseren, aansluitend bij het belangstellingspunt van het eerste leerjaar, die hun handvaardigheid stimuleren.

De kleuters komen zo al eens kennismaken met de klas van het eerste, waar de juf activiteiten organiseert die hun lees-, schrijf- en rekenvaardigheid bevorderen.

Het begin van het schooljaar betekent voor de kinderen van het eerste leerjaar zo geen brutale overgang, maar een instap in een wereld die ze reeds kennen.

5.8. Afwezigheden

In het kleuteronderwijs is er geen leerplicht, maar wij vinden het wel fijn indien u telefonisch, mondeling of via email het secretariaat inlicht indien uw kind niet aanwezig kan zijn.

Leerplichtige kinderen in de 3^e kleuterklas moeten wel een briefje meebrengen met de reden van afwezigheid. Bij het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van deze kleuters de nodige informatie en documenten. Het afwezigheidsbriefje wordt de eerste dag dat ze terug op school zijn aan de klastitularis of op het secretariaat afgegeven.

Vanaf de 3de kleuterklas moet een kleuter minstens 220 halve dagen aanwezig geweest zijn. Voor wie onvoldoende aanwezig is geweest, neemt de klassenraad de beslissing om in het 1ste leerjaar in te stappen.

Alle kleuters moeten via de normen voldoende dagen aanwezig zijn in de kleuterschool om de schooltoelage te behouden.



6. Lagere school

6.1. Dagindeling

07.00 – 08.45	Ochtendtoezicht
08.45 – 10u25	Les
10u25 – 10u45	Speeltijd
10u45 – 12u25	Les
(woensdag tot 12u25)	
12u25 – 13u25	Middagpauze
13u25 – 13u45	Speeltijd
13u45 – 15u25	Les
Tot 18u00	Naschools toezicht

6.2. Indeling van de klassen

De indeling van de klassen zal vastgelegd worden door de klassenraad. Het zijn niet de kinderen of de ouders die bepalen bij welke juf of meester zij het schooljaar zullen doorbrengen. Wij staan wel open voor advies. De klasindeling kan jaarlijks aangepast worden.

6.3. Taalscreening – taaltraject – taalbad

6.3.1 Taalscreening

De school voert voor elke leerling die in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

6.3.2 Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

6.3.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

6.4. Visie

Vermits het lager onderwijs een voortzetting is van het kleuteronderwijs, trachten we de klaspraktijk hierop te richten.

In de lagere school wordt eveneens stapsgewijs aan een vernieuwde aanpak gewerkt. In de lagere klassen krijgen de kinderen regelmatig de kans om naargelang hun interesses en mogelijkheden uit een aanbod hun keuze te maken en in een “hoek” zelfstandig te werken óf met de hulp van de leerkracht.

Niet alle leerlingen bereiken op hetzelfde moment dezelfde lees- en rekenvaardigheid. Toch streven we ernaar dat alle leerlingen op het einde van het 2e leerjaar de nodige basisvaardigheden beheersen om de lagere school zonder problemen te kunnen doorlopen.

6.5. Agenda

Om tot een goed overzicht te komen betreffende werkinstructies, mededelingen, veranderingen e.d., is het wenselijk **dagelijks** de schoolagenda van uw kind na te kijken en te voorzien van een handtekening. Uiteraard betekent dit ook dat u controleert of de werken en lessen werden uitgevoerd die in het agenda ingeschreven staan. Het heeft daarom geen enkele zin de agenda reeds vooraf voor de hele week te tekenen.

6.6. Rapporten

Als eerste verantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind heeft u het recht informatie over de vorderingen en het gedrag van uw kind op school. Ook de leerlingen willen weten welke resultaten zij hebben bereikt en hoe hun prestaties worden beoordeeld. Het schoolrapport geeft hiervan een overzicht.

Bij het **evalueren** gaan we na of de leerlingen de leerdoelen bereikt hebben en dit zowel op cognitief als op socio-emotioneel vlak. We kijken naar het kind in al zijn facetten om zo zicht te krijgen op de evolutie en de ontwikkeling van het kind

De visie over het **rapporteren** steunt op de visie van evalueren. Het rapporteren gebeurt zowel schriftelijk als mondeling.

In de loop van het schooljaar worden **4 rapporten** opgesteld. Het rapport bestaat uit **een abstract rapport** (is de totale weergave van alle punten per leergebied en –domein). Dit wordt aangevuld met **een rapporteringsblad** waarop de overige vaardigheden en de leergebieden/-domeinen muzische vorming en media worden omschreven.

6.7. Oudercontacten

Informatievergadering per klas: Wordt de eerste schoolweek meegedeeld

Individueel: Wordt meegedeeld via een briefje.

Occasioneel: Indien u meent dat er zich met uw kind een probleem voordoet, kunt u steeds een gesprek met de leerkracht van uw kind voeren, onmiddellijk voor of na schooltijd. Bij voorkeur maakt u dan telefonisch een afspraak, zodat de leerkracht voldoende tijd voor u kan vrijmaken.

Taalgebruik: De oudercontacten verlopen in het Nederlands. **Gelieve een tolk mee te brengen indien u de taal niet machtig genoeg bent.**

6.8. Sportieve vorming

Voor de les **lichamelijke opvoeding** vragen wij dat de uitrusting steeds in orde is;

- een **witte T-shirt of een T-shirt met schoollogo** (vrijblijvend te koop op school :€ 8)
- een **blauw of zwart turnbroekje**.
- **witte turnpantoffels**, die alleen gebruikt worden voor de turnlessen in de zaal.
- juwelen, uurwerken zijn niet toegelaten (gelieve deze thuis te laten, de klastitularis/de school is niet verantwoordelijk bij verlies of schade aan de juwelen)

Voor de les **zwemmen (*)** is een zwempak, een handdoek en een kam nodig.

Een badmuts is niet verplicht, een zwembril wordt toegelaten.

De zwemles gaat door op woensdag en vrijdag.

Het is nuttig dat - vooral voor de kleinsten - alle kledingstukken met naam worden getekend.

Wie om bepaalde redenen niet mag turnen of zwemmen, geeft aan de leerkracht een bericht van de ouders af. Wie voor een langere periode geen zwemles of turnles mag volgen, legt een medisch attest voor.

Onze school neemt regelmatig deel aan **sportmanifestaties** die in de gemeente of in de verdere omgeving worden georganiseerd.

Onze school beschikt over een grote speelweide.

6.9. Culturele vorming

Bibliotheek: maandelijks klassikaal bezoek aan de bibliotheek. De data worden medegedeeld in de agenda's en op de nieuwsbrief. We trachten onze leerlingen via dit bezoek de bibliotheek te leren kennen en te leren gebruiken. Zo ontdekken ze dat daar een uitgebreide wereld van literatuur en documentatie te vinden is.

Culturele activiteiten: deelname aan scrabble tornooi en schooltoneel

Muzikale opvoeding: diverse activiteiten rond muzikale opvoeding binnen ons lessenpakket

6.10. Vorming in weerbaarheid en veiligheid

De school participeert aan verkeersacties van de plaatselijke politie voor een veilig verkeer. Tijdens "het levend verkeerspark" wordt de fietsvaardigheden van alle leerlingen van het 5^{de} leerjaar getest. De 6^{de} klas volgt het "MEGA"project in samenwerking met de plaatselijke politie. MEGA staat voor Mijn Eigen Goed Antwoord.

Vanuit de jeugddienst van de gemeente is er ook het initiatief om leerlingen van het 6de leerjaar attent te maken voor de gevaren van sociale media.

6.11. Afwezigheden

Zie schoolreglement.

Bij een afwezigheid door ziekte van maximum drie schooldagen, volstaat een schriftelijke verklaring van de ouders. Bij veelvuldige afwezigheid (dit is vanaf de vijfde keer in hetzelfde schooljaar) moet voor elke afwezigheid een medisch attest worden gevraagd.

Als de afwezigheid niet kan gewettigd worden, registreert de school deze als '**problematische afwezigheid**'. In dat geval verwittigt de zorgcoördinator de medewerker van het CLB.

6.12. Getuigschrift basisonderwijs

Leerlingen die het zesde leerjaar met vrucht hebben voltooid, ontvangen een getuigschrift basisonderwijs.

Procedures: Zie schoolreglement

6.13. Leerplannen

De doelen van het pedagogisch project worden concreet uitgewerkt via de leerplannen OVSG. Volgende leergebieden worden daarin omschreven :

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- taal (ook tweede taal)
- wereldoriëntatie
- wiskundige initiatie en wiskunde.

Voor het lager onderwijs de leergebiedoverschrijdende thema's :

- leren leren
- sociale vaardigheden
- ICT

Opgesteld door de begeleidingsdienst van het gemeentelijk onderwijs. Goedgekeurd door de leerplancommissie van het Departement onderwijs. Goedgekeurd door de gemeenteraad.

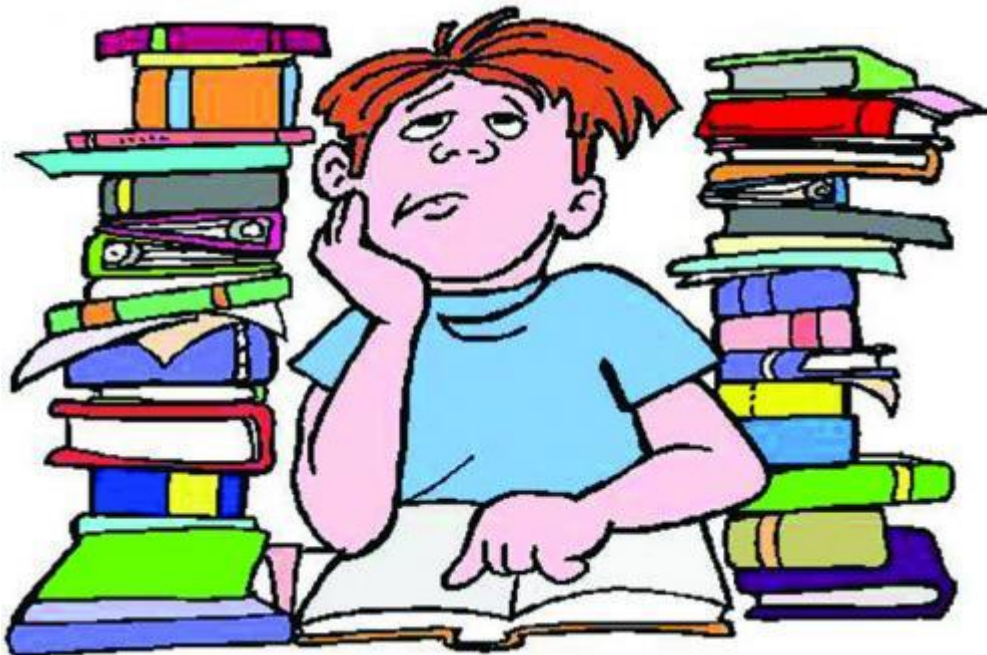
6.14. Huiswerk

Huiswerk is geen nieuwe leerstof, maar is een kans om extra in te oefenen.

Alle kinderen krijgen huiswerk mee, maar we voorzien een geleidelijke stijging in de hoeveelheid huiswerk naarmate de leerlingen in een hoger leerjaar zitten.

Als het huiswerk niet in orde is, zonder geldige reden, kan de klasleerkracht bepaalde initiatieven nemen.

Elke leerkracht heeft zijn/haar afspraken omtrent huiswerk. Deze worden meegedeeld aan de ouders tijdens de infoavond.



7. Veiligheid en gezondheid

7.1. Gezondheid

De medische opvolging van de kinderen is toevertrouwd aan het CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

Technologiestraat 1 te 1082 St. Agatha Berchem

Tel.: 02/482.05.68

7.2. Verplichte medische activiteiten

Een periodiek algemeen medisch onderzoek bestaande uit:

- een schriftelijke en mondelinge opvraging van vroegere ziekten en ziektebeelden
- een algemeen klinisch onderzoek;
- een biometrisch onderzoek (wegen, meten, ...)
- een zintuiglijk onderzoek (zicht, gehoor);
- opsporen van verstandelijke en karakteriële afwijkingen.

7.3. EHBO en medicatie

Kleine wonden worden verzorgd door personeelsleden die een cursus EHBO volgden. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de ouders, de huisarts, een andere dokter of in ernstige gevallen met de hulpdiensten.

Enkel voorgeschreven medicijnen met een ingevuld attest (van de school of de dokter) worden aan je kind gegeven.

7.4. Verzekering

De schoolverzekering dekt elk ongeval van de leerlingen:

- op de weg van en naar de school;
- tijdens de lessen;
- tijdens alle activiteiten die door de school worden georganiseerd, ook de organisaties die buiten de normale schooluren vallen.

Voor schade aan kledingstukken en brillen is er geen vergoeding voorzien in de schoolverzekering. Dit is eveneens het geval voor verloren of ontvreemde voorwerpen. Voor materiële schade veroorzaakt door het kind verwijzen we naar de familiale verzekering van de ouders.

De verzekering is tweeledig :

- een **ongevallenverzekering** die een groot deel van de kosten dekt bij een ongeval.
- een **aansprakelijkheidsverzekering** die de schade vergoedt die een leerling toebrengt aan andere mensen. In sommige schadegevallen zal men eerst de tussenkomst vragen van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering ("familiale") van de ouders.

7.5. Onderwijs aan huis



Zie schoolreglement

7.6. Grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich op school goed voelen. Het is in ieders belang dat we het pesten zo vlug mogelijk aanpakken.

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Toch moet iedere partij waken over haar eigen grenzen. Het kan nooit de bedoeling zijn dat ouders op school (en ook niet aan de poort of op de weg naar school of thuis) eigenhandig het probleem willen oplossen. Daarom :



Advies 1

Indien je erachter komt dat je kind zijn probleem niet durft melden op school, probeer je kind dan toch te stimuleren om naar een leerkracht toe te stappen.

Advies 2

Als dit niet lukt, neem je best zelf contact op met de school. Je kan als ouder steeds terecht bij de klastitularis, de zorgjuf (juf Yvere) of de directie.

Advies 3

Blijf thuis tijd maken om met je kinderen over het probleem te praten en laat hen duidelijk aanvoelen dat je achter de aanpak van de school staat. Geloof samen dat er een eind aan het pesten zal komen.

Advies 4

Tracht door gerichte vragen te stellen de situatie zo goed mogelijk in te schatten. Er zijn steeds verschillende partijen met elk hun eigen verhaal.

Advies 5

Geef als ouder zelf het goede voorbeeld. Praat erover en stimuleer je kind om voor zichzelf en anderen op te komen, op een positieve manier.

Advies 6

Bespreek ook de gevolgen van pestgedrag en laat duidelijk je afkeuring blijken. Reageer positief op elke gedragsverbetering, hoe miniem ook.

7.7. Veilig op de baan

Met een paar eenvoudige vuistregels van het Belgisch Instituut voor Verkeersveiligheid kunnen tragische ongelukken voorkomen worden :

Algemeen :

- Reacties van kinderen zijn ONVOORSPELBAAR.
- VERKEN samen met uw kind de veiligste route.
- Laat uw kind TIJDIG vertrekken.
- Maak uw kind duidelijk dat de straat GEEN SPEELTERREIN is.

Met de auto :

- KLIK uw kind VAST.
- STOP NIET om het even waar : blokkeer het doorgaande verkeer iet, maar parkeer het liefst in de omgeving (op de parkeerstroken of in één van de zijstraten). Parkeer zeker niet op het voetpad, het zebrapad of de busstrook.
- In- en uitstappen aan de kant van het voetpad.

- De **30km-zone** in de schoolomgeving zorgt voor een veiligheid rond de school.
- De **busparkeerstrook** is geen parkeerplaats

Met de fiets :

- Leerlingen die **voldoende rijvaardig** zijn, kunnen met de fiets naar school.
- Toon uw kind waar het best afstapt, hoe het best oversteekt en wat de veiligste weg is van en naar school.
- **Kijk** regelmatig de fiets **na** zodat die volledig in orde is.
- Dragen van een **fluo-vestje** en een **veiligheidshelm** is aan te raden.

Te voet :

- Geef steeds het **veilige voorbeeld**.
- Om gezien te worden draagt uw kind wenselijk **een fluo-vestje**.



8. Taalgebruik en omgangsvormen

SAMEN spreken we **NEDERLANDS** in onze **SCHOOL**

Sint- Pieters-Leeuw is een Vlaamse gemeente. De officiële taal is het Nederlands en dus ook de onderwijstaal. Met het oog op de maximalisering van kansen van de leerlingen werkt de school, met ondersteuning van het onderwijsflankerend beleid van de gemeente, aan een optimale taalvaardigheid en gelijke kansen, in een sfeer van wederzijds respect samen met ouders en partners. Alle Leeuwse basisscholen, over de onderwijsnetten en –koepels heen, hanteren dezelfde afspraken.

Wij worden hoe langer hoe meer Europese burgers, zeg maar wereldburgers. Toch willen we erover waken dat het Vlaams karakter van onze school bewaard wordt. We wensen dat alle leerlingen en ouders, die voor onze school kiezen, het Vlaams karakter van onze school eerbiedigen. **De voertaal is het Nederlands.** In de klas, op de speelplaats en in de rij gebruiken de leerlingen een verzorgde, Nederlandse omgangstaal.

Het is noodzakelijk dat ouders op de hoogte zijn van het belang van het Nederlands voor de ontwikkeling van hun kind en om te functioneren, zich te integreren en te participeren in onze Vlaamse gemeente. Voor alle kinderen en hun ouders is het belangrijk een goede kennis te hebben of te verwerven van de Nederlandse taal. Onze leerlingen moeten voldoende Nederlands kennen om te slagen in het basisonderwijs.

COMMUNICATIE OP SCHOOL

Alle communicatie tussen ouders en leerkrachten is in het Nederlands. Ouders die geen Nederlands spreken dienen zich bij overlegmomenten (oudercontacten, praktische vragen, briefwisseling,...) te laten bijstaan door een tolk (een familielid, buur, vriend,...) . Met uitzondering van de eerste twee jaar dat uw kind op onze school zit, kan er in een gemeenschappelijke contacttaal gesproken worden bij dringende en gevoelige gesprekken. Dit gesprek kan enkel gevoerd worden met de directie en/of de zorgcoördinator. De leerkracht spreekt uitsluitend Nederlands en kan deelnemen aan dit gesprek.

In de communicatie met de ouders stimuleren we op een positieve manier en met respect voor de moedertaal het gebruik van het Nederlands en daarmee het aanbieden van oefenkansen aan ouders. Elk contact tussen een Nederlandstalige, zijnde personeel, ouder, medewerker, kind, ... en een anderstalige zijnde ouder, bezoeker,... een oefenmoment is.

Tijdens schoolevenementen respecteren we de (talige) achtergrond van alle vrijwilligers en helpende ouders. Het Nederlands is evenwel de verbindende taal in de samenwerking en in communicatie met alle vrijwilligers.

We nemen deze maatregelen vooral in het belang van uw kind. Iedereen die zich aan deze afspraken houdt en met onze school wil samenwerken, is hartelijk welkom. We zijn er zeker van dat uw kind zich in onze school vlug thuis zal voelen.

LESSEN NEDERLANDS VOOR ANDERSTALIGE OUDERS

In samenwerking met de dienst integratie worden op verschillende locaties in de gemeente Nederlandse taallessen georganiseerd voor volwassenen, gericht op de onderwijstaal. Voor meer informatie betreffende locatie, tijdstippen en niveaugroep, kan u terecht bij de schooldirecteur of dienst integratie.

Meer info op :

02/371.03.64 of integratie@sint-pieters-leeuw.be

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/leven-welzijn/levensloop/onderwijs-en-vorming/taalonderwijs>

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/node/687>

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/bestuur-beleid/taalbeleid>

9. Tarieven

9.1. Bijdrageregeling

Kosteloos onderwijs:

Het materiaal dat nodig is voor het bereiken van de **eindtermen** wordt gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen. Als het kind door zijn/haar gedrag het materiaal beschadigt of verliest dienen de ouders nieuw aan te kopen. Beschadigde/verloren leerboeken zullen aangerekend worden (de ouders krijgen een lijst op het einde van het schooljaar).

De scherpe maximumfactuur:

Deze maximumfactuur omvat kosten gemaakt voor pedagogische activiteiten van **één dag** zoals museumbezoek, theater, uitstappen, schoolreizen,... Dankzij tussenkomsten van de vriendenkring kan de kostprijs van sommige projecten laag gehouden worden. De wekelijkse zwemles wordt helemaal bekostigd door het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw.

De scherpe maximumfactuur door de overheid vastgelegd bedraagt voor het schooljaar 2020-2021:

€45 : voor alle klassen van de kleuterschool

€90 : voor alle klassen van de lagere school

Ter info: op de verkoop van schoolfoto's, turn T-shirt, abonnementen op tijdschriften ed. heeft u als ouder geen aankoopverplichting. Deze uitgaven vallen dus niet onder deze regel.

De gemeenteraad heeft in zitting van 26 februari 2015 beslist om aan de kinderen vanaf de 3^{de} kleuterklas een pedagogische leerlingentoeelage toe te kennen van €15 die bijvoorbeeld besteedt kan worden aan een extra uitstap.

De minder scherpe maximumfactuur:

De **minder scherpe maximumfactuur** voor **meerderdagse uitstappen** bedraagt **€445** voor de hele lagere schooltijd. De betaling dient volledig in orde te zijn voor de dag van vertrek. Bij een eventuele annulering van de deelname worden de kosten die de school moet betalen aan de organisatie doorgerekend aan de ouders. We kiezen er voor om iedereen te laten sparen.

Persoonlijke uitgaven:

DIENST	KLEUTER	LAGER
Warme maaltijd (*)	€2,45	€2,85
Soep (*)	€0,70	€0,70

(*) Prijzen warme maaltijden en soep onder voorbehoud van wijziging.

Reeds voorziene activiteiten voor het schooljaar 2017-2018:

ACTIVITEIT	KOSTPRIJS PER KIND	TUSSENKOMST	KOSTPRIJS VOOR DE OUDERS
Schooltoneel (2 x per schooljaar)	€ 5/voorstelling		€ 5/voorstelling
Zwemmen 3 ^{de} kleuterklas (om de 2 weken) 1 ^{ste} , 2 ^{de} en 3 ^{de} lj (op woensdag en dit elke week) 4 ^{de} , 5 ^{de} en 6 ^{de} lj (om de 3 weken)	€ 1,50/les	€ 1,50/les van het schoolbestuur	Gratis

9.2. Betaling van de maandelijkse facturen

De betaling gebeurt door overschrijving op onze bankrekening met vermelding van het **gestructureerde nummer** dat u op de factuur vindt. De vermelding van het gestructureerde nummer is noodzakelijk, omdat onze computer uw betaling anders niet kan lezen.

Betaling per domiciliëring: Wij raden deze formule sterk aan omdat de betaling van de schoolfacturen dan rechtsreeks via de bank gebeurt. Wie van deze dienst gebruik wil maken, kan een formulier aanvragen op het secretariaat.

ING OVERSCHRIJVINGOPDRACHT

Naam van de afzender

Naam van de geadresseerde

Naam van de afzender

Naam van de geadresseerde

Naam van de afzender

Naam van de geadresseerde

Naam van de afzender

Naam van de geadresseerde

10. BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

Voor- en naschoolse opvang alsook het middagtoezicht wordt georganiseerd in samenwerking met 't LEEUWENBOS (3W-plus)

Wij verwijzen jullie hiervoor graag naar het huishoudelijke reglement. Dit reglement wordt in het begin van het schooljaar meegegeven met de kinderen.

Deze kan u ook raadplegen op de website van Sint-Pieters-Leeuw : <http://www.sint-pieters-leeuw.be/kinderopvang> of <https://3wplus.be/kinderopvang/binnenschoolse-en-vakantieopvang-sint-pieters-leeuw>

11. Algemene bepalingen

11.1. Inschrijving van een leerling voor het schooljaar 2019 - 2020

Vanaf september 2013 startten de Leeuwse basisscholen van alle netten met een **centraal aanmeldingsregister (CAR)**. Dit betekent dat u uw kind eerst moet aanmelden via internet en pas vervolgens kan inschrijven in de school zelf.

Voor wie ?

- alle kinderen **geboren in 2019** die starten in het schooljaar 2021-2022. Ook kinderen geboren in november of december 2019 die pas starten in het schooljaar 2022-2023!
- **nieuwe leerlingen**

Kinderen die reeds zijn ingeschreven in de school, moeten zich niet aanmelden.

Meer info ?

Neem een kijkje op : www.basisschool-aanmelden.be of www.populiertje.be

11.2. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

Procedure: zie schoolreglement

11.3. Godsdienstkeuze – zedenleer

In de kleuterschool wordt geen godsdienst- zedenleerkeuze gemaakt.

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt.

Die keuze kunt u elk schooljaar wijzigen. U vraagt dan voor 30 juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een nieuw formulier aan de directie of op het secretariaat.

11.4. Schoolverandering

Zie schoolreglement

11.5. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

11.6. Samenwerking met CLB

11.6.1. :contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het CLB van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Adres: Technologiestraat 1, te 1082 Brussel (St. Agatha. Berchem)

tel: 02/482.05.68

website : <http://clb.vgc.be>

De contactgegevens en de zitdag op school van de CLB-contactpersoon worden in het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de website van de school en via de nieuwsbrief.

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse en maatschappelijke context.

Het CLB werkt :

- Onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal
- Kosteloos voor de leerling, de ouders en de school
- Multidisciplinair
- Binnen de regels van het beroepsgeheim
- Met respect voor het pedagogisch project van de school

11.6.2 : Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraaggestuurde begeleiding

- leren en studeren
- schoolloopbaanbegeleiding : vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- het psychisch en sociaal functioneren:dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,...
- preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

Verplichte leerlingenbegeleiding

- de controle op de leerplicht
- de signaalfunctie en de consultatieve leerlingbegeleiding door het CLB :
 - als het CLB noden vaststelt bij een leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
 - Het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg : op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

11.6.3 : preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen. De contactgegevens van de dokter en de verpleegkundige die het medisch consult organiseren worden in het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de website van de school en de nieuwsbrief.

A) Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

B) Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten :

leerjaar	Medisch onderzoek
1 ^{ste} kleuterklas	Gericht consult met ouders
1 ^{ste} leerjaar	Gericht consult
4 ^{de} leerjaar	Gericht consult
6 ^{de} leerjaar	Algemeen consult

C) Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen. Deze zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Indien uw kind één van onderstaande infectieziekten doormaakt, meld dit aan de school of het begeleidend CLB.

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- buiktyfus
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)

- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)
- Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

11.6.4 : overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB .
Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

11.7. Zittenblijven of overgaan

Zittenblijven gebeurt alleen wanneer de leerprestaties en de ontwikkeling van het kind opvallend achterblijven en als wij verwachten dat het zittenblijven een positief effect zal hebben.

De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van het kind naar een volgende klasgroep. De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling. Als de klassenraad de beslissing neemt tot zittenblijven, dan wordt hierover in overleg gegaan met het CLB. De school motiveert de beslissing schriftelijk en licht ze mondeling toe aan de ouders. Hierbij moet worden aangegeven wat de bijzondere aandachtspunten zijn voor de leerling.

Wanneer het zorgcontinuüm niet volstaat om het kind voldoende ontwikkelingskansen te bieden, kan een gerichte en verantwoorde doorwijzing naar het buitengewoon onderwijs plaatsvinden. Hiervoor is een inschrijvingsverslag, opgesteld door het CLB, vereist. Uiteindelijk beslissen de ouders over de overgang naar het buitengewoon onderwijs.

11.8. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbetaler van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbetaler naar keuze.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

3 - 5 jaar: gemiddeld 103,70 euro/jaar

6 – 12 jaar: gemiddeld 194 euro/jaar

Meer informatie: <https://www.groeipakket.be>

12. Praktische afspraken

12.1. Eten en drinken

Warme maaltijden: niet op woensdagmiddag !

Het menu voorziet gevarieerde en volledige maaltijden. Voor vragen i.v.m. allergenen kan u steeds "Hanssens catering" contacteren.

Lunchpakket: Wie boterhammen meebrengt, gebruikt dezelfde reffer.

Het lunchpakket brengen we mee in een brooddoos (geen papieren verpakking); drank in een **herbruikbaar flesje of kruik**. Er zijn manden per klas voorzien om de brooddozen en drankbusjes in te leggen. Elk kind is voor zijn/haar eigen spullen verantwoordelijk.



Dranken worden vanaf 1 september 2015 niet meer verkocht op school.

Tienuurtje:

In het kader van de gezondheidsopvoeding proberen wij het suikerverbruik bij de kinderen te beperken. Gezonde leerlingen presteren beter en een tekort aan vitamines en mineralen kan leiden tot vermoeidheid, concentratiestoornissen en prikkelbaarheid. Daarom zouden wij onze leerlingen een gezonde gewoonte willen aanleren door allen samen fruit of groenten te eten en water te drinken en dit elke dag.

Cola's, andere suikerhoudende prikmonades zijn verboden evenals snoep, koekjes met chocolade,...

In het begin van het schooljaar wordt u een lijstje bezorgd met de uitleg van deze "gezondheidsregel".

Bij feestelijke gelegenheden kan op deze regel een afzondering gemaakt worden.

Afval:

Om de afvalberg op school te verminderen worden papiertjes, andere verpakkingen en drankkartons niet meer toegelaten. Maak gebruik van **een boterhammendoos** en **een drinkbeker** !

Voor de veiligheid verbruiken we geen drankblikjes en glazen flessen. **Een goed sluitende drinkbus of plastic flesje wordt aangeraden.**

12.2.**Vakanties en vrije dagen schooljaar 2020-2021**

Hervatting van de lessen :	dinsdag 1 september 2020
Pedagogische studiedag	woensdag 7 oktober 2020
Herfstvakantie :	maandag 2 november 2020 – zondag 8 november 2020
Wapenstilstand :	woensdag 11 november 2020
Kerstvakantie:	maandag 21 december 2020 - zondag 3 januari 2021
Pedagogische studiedag :	donderdag 14 januari 2021
Facultatieve verlofdag :	vrijdag 15 januari 2021
Krokusvakantie:	maandag 15 februari 2021 tot zondag 21 februari 2021
Facultatieve verlofdag :	maandag 15 maart 2021
Paasvakantie :	maandag 5 april 2021 tot zondag 18 april 2021
Dag van de arbeid	zaterdag 1 mei 2021
Hemelvaartdag:	donderdag 13 mei 2021
Vrije dag (brugdag):	vrijdag 14 mei 2021
Pinkstermaandag:	maandag 24 mei 2021
Begin zomervakantie:	donderdag 1 juli 2021

Schooljaar	Herfst-Vakantie	Kerst-Vakantie	Krokus-vakantie	Paas-vakantie	Hemelvaart
2020-2021	02/11-08/11	21/12-03/01	15/02-21/02	05/04-18/04	13/05-14/05
2021-2022	01/11-07/11	27/12-09/01	28/02-06/03	04/04-18/04	26/05-27/05
2022-2023	31/10-06/11	26/12-08/01	20/02-26/02	03/04-16/04	18/05-19/05

meer: <http://www.ond.vlaanderen.be>

12.3.**Aankomst en vertrek**Aankomst:

Parkeer uw wagen NIET voor de ingang van de school: deze strook is voorbehouden aan schoolbussen! Parkeren op het voetpad en op de oprit (ingang kleuterspeelplaats) mag ook niet.

Begeleid uw kind tot aan de ingang van de school.

Alle kinderen (kleuters en lagere school) komen tot 8u.30 de school binnen via de witte deur langs de kleuterschool. De schuifdeuren blijven tot dan gesloten.

De kleuters worden opgevangen in de speelzaal, de kinderen lager onderwijs in de refter : vertrouw uw kind meteen toe aan het BKO-personeel. Blijf niet onnodig op de speelplaats of in de gang staan.

De deuren sluiten bij het belsignaal. Wie te laat komt, wacht aan de ingang die nog eenmaal geopend wordt om 9u.

Vertrek:

Op het einde van de schooldag worden de kinderen door de klasleerkracht tot aan de schuifdeur (lager = de ouders wachten de kinderen op achter de aangeduide lijnen); aan de witte deur (kleuters 1KO) en aan de zwarte poort (kleuterspeelplaats 2 en 3 KO) gebracht. De ouders wachten de kinderen op bij de ingang.

De kinderen die in BKO blijven worden op de speelplaats opgevangen door het BKO-personeel.

Een kwartier na einde van de school worden alle kinderen afgehaald via de witte deur langs de kleuterschool. De poort en de schuifdeuren worden gesloten.



12.4. Bezoek tijdens de schooluren

Om de lessen zo weinig mogelijk te storen, vragen we om tijdens de schooluren niet rechtstreeks naar de klassen of de speelplaats te gaan, maar steeds langs te gaan op het secretariaat.

12.5. Leermiddelen en schoolbehoeften

Het materiaal dat nodig is voor het bereiken van de eindtermen wordt gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen.

Dit betreft schoolboeken, schriften, schrijfgerief en ander didactisch materiaal.

Als het kind door haar/zijn gedrag het materiaal beschadigt of verliest dienen de ouders nieuw materiaal aan te kopen.

Voor de kleuters wordt er een uitgebreid gamma spelmateriala voorzien.

12.6. Stijl

De school heeft het recht om aanstootgevende kledij en excentrieke versieringen niet toe te laten. We stellen een verzorgd uiterlijk op prijs : in de klaslokalen draag je geen pet of ander hoofddeksel. Vrije tijd en schooltijd zijn niet hetzelfde.

Af en toe wordt de school overspoeld door een rage. Het schoolteam heeft hier geen probleem mee zolang er positief mee omgegaan wordt. Van zodra dit aanleiding geeft tot ruzies of onaangepast gedrag kan het schoolteam overwegen om deze dingen te verbieden.

Elektronische spelletjes, I-pod, ed. zijn niet toegelaten op school

12.7. GSM gebruik en andere elektronische toestellen

De leerlingen van de lagere school die een GSM meebrengen, voor de weg naar school en terug naar huis, zetten deze volledig uit van bij hun aankomst op school tot hun vertrek. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van het toestel. Op ééndaagse of meerdaagse uitstappen wordt de GSM niet toegelaten. Gebruik je de GSM wel dan kan een personeelslid deze afnemen. Je ouders of voogd kan de GSM komen afhalen op het secretariaat. Dit geldt ook voor elektronische toestellen en andere voorwerpen.

12.8. Contact ouders - school

Schriftelijke communicatie

In de kleuterafdeling :

- het heen-en weerschriftje
- nieuwsbrief

Lagere afdeling :

- agenda
- rapport
- nieuwsbrief

Vanaf september 2019 zijn we gestart met smartschool. Bijna alle communicatie verloopt via deze weg. Meer informatie hierover zal begin schooljaar meegedeeld worden.

Mondelinge communicatie

Begin september organiseren we een klassikaal oudercontact voor alle klassen van de school. Hierin wordt de werking van de klas en de school uitgelegd. Vervolgens worden er ook individuele ouderavonden ingericht.

12.9. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen,...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de directeur om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

12.10. Schooluitstappen

Er worden lesgebonden schooluitstappen van **één dag** georganiseerd. Wie niet tijdig betaald, kan de uitstap geweigerd worden. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Schooluitstappen is een verplichte schooldag en uw kind moet dus aanwezig zijn!

Een leerling kan een uitstap geweigerd worden op basis van voorafgaande feiten te wijten aan het gedrag in het belang van de veiligheid van alle kinderen en dit in overleg met de ouders. Deze kinderen zijn wel verplicht om op de bewuste dag aanwezig te zijn op school en zal door een leerkracht opgevangen worden.

De leerlingen van het 6de leerjaar gaan tijdens de winter op sneeuwklassen. Meer informatie ontvangt u bij het begin het schooljaar.

12.11. Schoolbusvervoer

Vanaf 1 september 2015 organiseert het gemeentebestuur geen schoolbusvervoer meer. (collegebeslissing van 15 september 2014)

