



Sint-Pieters-Leeuw



## **Infobrochure schoolopvang VZW Infano de basisschool Wegwijzer Sint-Pieters-Leeuw (Ruisbroek)**

Vanaf 4 januari 2016 organiseert Infano vzw in opdracht van de gemeente en Wegwijzer te Sint-Pieters Leeuw (Ruisbroek) de voor- en naschoolse opvang in de school.

In deze brochure vind je alvast meer informatie. Heb je toch nog vragen, dan kan je altijd contact opnemen met de volgende personen:

Teambegeleider-coach Ster Sint-Pieters-Leeuw  
"De sterretjes" VZW Infano  
0487/44.72.65

[TCstersintpietersleeuw@infano.be](mailto:TCstersintpietersleeuw@infano.be)

Regiocoördinator Ster Sint-Pieters-Leeuw  
Afdeling "De Sterretjes" VZW Infano  
0484/58.07.27

[stersintpietersleeuw@infano.be](mailto:stersintpietersleeuw@infano.be)



### **1. Opvangmomenten**

Voor de exacte openingsuren van de opvang, en het gsm-nummer van de opvang : zie bijlage.

### **2. Inschrijvingsprocedure voor- en naschoolse opvang**

Inschrijven voor de voor- en naschoolse opvang gebeurt automatisch via de scholen. Alle kinderen die na schooltijd nog aanwezig zijn worden opgevangen in de opvang.

Elke kind krijgt een barcode toegekend. Dit wordt gebruikt om de aanwezigheden te registreren d.m.v. een scansysteem. De barcodes per kind worden bijgehouden door de begeleiding.

### 3. Doel en doelgroep

Infano vzw organiseert opvang op schooldagen voor de kinderen van de school voor aanvang van de lessen, na de lessen, 's middags, op woensdagmiddag, op facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen.

Tijdens vakantiedagen is er opvang voor:

- Alle kinderen gedomicilieerd in de gemeente
- Alle kinderen waarvan de ouder(s) gedomicilieerd is (zijn) in de gemeente.
- Alle kinderen waarvan de personeelsleden van de gemeente, het OCMW en de politie.
- Alle kinderen die niet in de gemeente gedomicilieerd zijn maar er wel school lopen.

Kleuters moeten al naar de kleuterschool gaan en zindelijk zijn. Indien dit niet het geval is kunnen zij geweigerd worden voor verdere deelname.

Kinderen die tijdens de vakantiedagen grensoverschrijdend gedrag tonen t.o.v. de begeleiders, andere kinderen of derden, kunnen geweigerd worden voor verdere deelname.

### 4. Breng- en haalmoment



De ouders moeten zich eerst aanmelden bij de begeleid(st)er. De ouder heeft op deze manier de mogelijkheid om de tijdsregistraties dagelijks mee te volgen bij aankomst of vertrek in de opvang. De ouder is 's avonds na het uitloggen verantwoordelijk voor het kind.

Als anderen (familie, vrienden,...) de kinderen komen afhalen, dan moet dit schriftelijk worden gemeld en moeten die personen zich melden. Als het kind alleen de opvang mag verlaten (deelname aan sportieve, culturele of een andere activiteit of om zelfstandig huiswaarts te keren) dan moet dit schriftelijk door de ouders meegedeeld te worden. De ouders zijn hiervoor verantwoordelijk.

De kinderen die op het schooldomein zijn, worden geregistreerd en zijn onder de verantwoordelijkheid van Infano. De school of Infano is niet verantwoordelijk voor de kinderen die buiten de school wachten.

### 5. Ouderbijdragen

De opvang wordt dagelijks geregistreerd per opvangmoment. Zie bijlage. Als je als ouder door onvoorziene omstandigheden niet voor sluitingstijd je kind(eren) kan ophalen in de opvang, moet je de opvang contacteren (voor nummer: zie bijlage).

Wie zijn kind(eren) na sluitingstijd voor een 3<sup>e</sup> keer te laat komt afhalen, zal per kind een vaste bijdrage van € 10 betalen. Herhaalelijk te laat kan leiden tot weigering in de opvang.



## 6. Privacy

Bij Infano vzw wordt **zorgvuldig** omgegaan met de **privacy** van onze kinderen en ouders.

In het privacyreglement is beschreven hoe Infano vzw omgaat met haar kind- en oudergegevens en wat de rechten zijn van ouders. Voor vragen kan u steeds terecht op het centrale nummer 02/5827262.

## 7. Facturen

De maandelijkse rekening wordt bij voorkeur verstuurd **via mail**. Zo niet wordt de rekening via het kind meegegeven in de boekentas.

Wenst u een **extra detail** van de geregistreerde tijden, bezorg ons dan via het contactformulier op onze website ([www.infano.be](http://www.infano.be)) uw e-mailadres of via [facturatie@infano.be](mailto:facturatie@infano.be)

U ontvangt voortaan alle facturen per mail met **extra informatie** over de tijden waarop uw kind in de opvang verbleef.

Wenst u uw rekeningen per **domiciliëring** te betalen, bezorg ons via het contactformulier op onze website ([www.infano.be](http://www.infano.be)) of via [facturatie@infano.be](mailto:facturatie@infano.be) uw IBAN-rekeningnummer.

Informatief zal u uw rekening inclusief detailopgave van de geregistreerde tijden per mail ontvangen.

Bij het document voor **aanvraag tot terugbetaling** (vb. vdab) dient u steeds de factuur of verwijzing naar de factuur te vermelden. Enkel als de betaling in orde is kan dit worden ingevuld.

Zorg ervoor dat u steeds de **gestructureerde mededeling** gebruikt bij overschrijving!

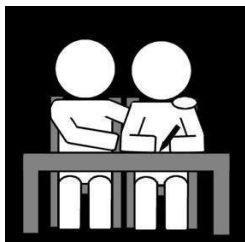
Aan de opvangkosten is een **fiscaal** voordeel verbonden voor de ouders.

*Indien u vragen hebt omtrent uw factuur kan u ons contacteren via het **contactformulier** op de website ([www.infano.be](http://www.infano.be)) of via [facturatie@infano.be](mailto:facturatie@infano.be). **Telefonisch** te bereiken op **02/582 72 62 - optie 1** van maandag tot vrijdag van 8u30 – 12u30 en bijkomend op dinsdagavond van 17u00 – 19u30.*

## 8. Taal

We vragen aan iedereen die gebruik maakt van de school opvang het Nederlandstalige karakter van de dienst te respecteren. Een minimale kennis van het Nederlands is noodzakelijk opdat uw kind zich goed zou voelen in de opvang.

## 9. Mogelijkheid tot huiswerk maken



De opvang biedt de mogelijkheid om huistaken en lessen te laten maken voor de kinderen van de lagere school. Er wordt niet in alle scholen begeleiding gedaan, soms is er alleen toezicht (info per school: zie bijlage). De kinderen zorgen ervoor dat ze hun materiaal bij hebben en dat ze zich in stilte kunnen bezighouden na hun huistaak.

## 10. Wat bij ziekte of ongeval?



In het belang van je kind en andere kinderen in de opvang is het belangrijk de dienst te informeren over medische problemen van je kind, die een gevaar kunnen vormen voor het kind en/of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleid(st)ers vergen.



Ouders worden verzocht hun arts te vragen bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend. Wanneer het kind tijdens de opvang toch medicatie moet nemen, kan dit enkel op medisch voorschrift. De arts geeft toelating aan de begeleiding om bepaalde medicatie toe te dienen. Wanneer een kind ziek wordt tijdens de opvang, nemen wij onmiddellijk contact op met één van de ouders. Wij vragen om je kind zo snel mogelijk af te halen.



Hoewel de dienst de veiligheid van de kinderen moet garanderen, kan een ongeluk tijdens het spelen nooit uitgesloten worden. Bij een ongeval verwittigen wij de ouders (of andere contactpersoon). Indien de ouders niet onmiddellijk bereikbaar zijn nemen we contact op met een arts of nemen we contact op met de hulpdiensten (in geval van noodsituaties)

De kinderen zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen wanneer zij onder toezicht staan van het personeel. Schade aan kledij en brillen wordt niet vergoed. Idem voor het verlies ervan.

## 11. Vakantiewerking/schoolvrije dagen



Infano vzw organiseert ook opvang tijdens schoolvrije dagen en tijdens de herfstvakantie, wintervakantie, krokusvakantie en lente vakantie van 7u – 18u.

De ouders moeten vijf werkdagen vooraf inschrijven via de website [www.infano.be](http://www.infano.be) doorklikken op “online inschrijven” → “binnenschoolse opvang: schoolvrije dagen” → opvanglocatie selecteren.

Jaarlijks ontvangt men een vakantiefolder met de nodige info. U kan deze ook terug vinden op de website en aan het infobord/raam in de school.

Op schoolvrije dagen en tijdens vakanties worden er activiteiten georganiseerd per thema.

Opvang tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties wordt geweigerd aan de kinderen wiens ouders nog openstaande facturen hebben.

## 12. Annulering/wijziging inschrijving



Elke annulering of wijziging in verband met de aanwezigheid /afwezigheid van het kind tijdens schoolvrije dagen- vakantiedagen moet schriftelijk 1 dag vooraf doorgegeven worden via mail naar de coördinator.

## 13. Verzekeringen

De schoolverzekering voor lichamelijke ongevallen blijft van kracht tijdens de opvang. Ieder ongeval dient onmiddellijk gemeld te worden aan de dienst om de nodige aangifte te kunnen doen. In de opvang zijn de nodige documenten beschikbaar.

## 14. Ongepast gedrag

In de opvang gelden bepaalde normen en afspraken. Indien uw kind in de opvang herhaaldelijk ongepast gedrag vertoont, wordt er een gesprek aangeknoopt met de directie en eventueel zorgjuf. Nadien wordt er een gesprek gehouden met u als ouder en uw kind. Uit zo'n gesprek kunnen dan bepaalde stappen of acties voortkomen.

Wij hopen hier zo weinig mogelijk gebruik van te maken.



**BIJLAGE:** Wegwijzer Sint-Pieters Leeuw (Ruisbroek)

## **TARIEVEN OPVANG**

Opvang	Van/tot	Ouderbijdrage	
		Eerste kind	Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen
Ochtend	7.00u tot ½ uur voor het aanvangen van de lessen	€ 0,96 per begonnen half uur	€ 0,72
Middag	12.10u tot 13.10u	€ 0,25	€ 0,25
Woensdagnamiddag	½ uur na het beëindigen van de lessen tot 18.00u	€ 0,96 per begonnen half uur	€ 0,72
Avond	½ uur na het beëindigen van de lessen tot 18.00u	€ 0,96 per begonnen half uur	€ 0,72
Huiswerkbegeleiding door leerkrachten	15.35u tot 16.05u		

De naschoolse opvang eindigt om 18 uur. **Na een 3<sup>e</sup> keer te laat ophalen van uw kind wordt een extra bijdrage aan van € 10 gerekend.**

### **Contactgegevens schoolopvang**

**GSM OPVANG: 0487/44.73.81**

Dit nummer dient gecontacteerd te worden indien u niet op tijd zal zijn om uw kinderen af te halen. Voor andere vragen of problemen, gelieve contact op te nemen met de teambegeleider-coach **0487/44.72.65**

## **SCHOOLVRIJE DAGEN EN VAKANTIES**

Op schoolvrije dagen en tijdens vakanties wordt er opvang voorzien van 7.00u-18.00u

Kinderen (7.00u – 18.00u)	Ouderbijdrage per kind	
	Eerste kind	Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen.
gedomicilieerd in SPL	€10.00	€7.50
waarvan ouders gedomicilieerd zijn in SPL	€10.00	€7.50
van personeelsleden van de gemeente, het OCMW en de politie	€10.00	€7.50
niet gedomicilieerd doch schoollopend in SPL	€15.00	€15.00

### **Data schoolvrije dagen**

<b>Hervatting van de lessen:</b>	maandag 3 september 2018
<b>Pedagogische studiedag:</b>	woensdag 26 september 2018
<b>Facultatieve vrije dag:</b>	maandag 15 oktober 2018
<b>Pedagogische studiedag:</b>	woensdag 24 oktober 2018
<b>Pedagogische studiedag:</b>	woensdag 6 februari 2019
<b>Facultatieve vrije dag:</b>	maandag 18 februari 2019
<b>Dag van de arbeid:</b>	woensdag 1 mei 2019
<b>Hemelvaartsdag:</b>	donderdag 30 mei 2019
<b>Vrije dag (brugdag):</b>	vrijdag 31 mei 2019
<b>Pinkstermaandag:</b>	maandag 10 juni 2019
<b>Begin zomervakantie:</b>	maandag 1 juli 2019

## **Data vakanties**

**Herfstvakantie:** van maandag 29 oktober 2018 tot en met Zondag 4 november 2018

**Kerstvakantie:** van maandag 24 december 2018 tot en met Zondag 6 Januari 2019

**Krokusvakantie:** van maandag 4 maart 2019 tot en met zondag 10 maart 2019

**Paasvakantie :** van maandag 8 april 2019 tot en met zondag 21 april 2019

Voor meer info: [www.infano.be](http://www.infano.be)

