

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 19 mei 2022

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Eddy Longeval; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Daniel De Maeght; mevrouw Ann Verheyen; de heer Walter Vastiau

Verontschuldigd:

mevrouw Annie Mathieu; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville

HOOGDRINGENDE PUNTEN

HD 1	2022_GR_00114	Bijkomend punt gemeenteraad 19 mei 2022. Openbare schaaktafels voorzien aan nieuwe bibliotheek 'Landgoed De Viron' - Beslissing AANVAARD
-------------	----------------------	---

Stemming op het agendapunt

Aanvaard door de gemeenteraad met

- 2 stem(men) voor: Daniel De Maeght; Eddy Longeval
- 19 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters; Betty Willems
- 4 onthouding(en): Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

HD 2	2022_GR_00115	Bijkomend punt gemeenteraad 19 mei 2022. Pilotproject speelstraten in Sint-Pieters-Leeuw - Beslissing AANVAARD
-------------	----------------------	---

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement en het nieuwe besluit:

Met 24 stemmen voor (Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Kim Paesmans, Bart Keymolen, An Speeckaert, Siebe Ruykens, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Jean Cornand, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Jeroen Steeman, Ann Verheyen, Kathleen D'Herde, Daniel De Maeght) en 1 stem tegen (Eddy Longeval)

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

20:05 - De voorzitter opent de openbare zitting

1	2022_GR_00092	Notulen openbare zitting gemeenteraad van 28 april 2022 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 28 april 2022 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-28-april-2022-0>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-gemeenteraad-van-28-april-2022>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 28 april 2022 goed.

2	2022_GR_00113	Aktename ontslag gemeenteraadslid Natacha Martel - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Bij schrijven van 2 mei 2022 stelt mevrouw Natacha Martel, gemeenteraadslid, ons in kennis van haar ontslag als gemeenteraadslid.

Het ontslag van een gemeenteraadslid wordt definitief door het loutere feit van de ontvangst door de voorzitter van de gemeenteraad, van de kennisgeving van dit ontslag.

Juridische gronden

Decreet lokaal beleid van 22 december 2017.

De omzendbrief KB/ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 - Start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het ontslag aangeboden door mevrouw Natacha Martel.

3	2022_GR_00105	Verzaking opvolgers aan mandaat gemeenteraadslid - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Ingevolge het ontslag van mevrouw Natacha Martel als gemeenteraadslid, wordt zij van rechtswege opgevolgd door de eerstvolgende opvolger verkozen op dezelfde lijst als die waarop mevrouw Natacha Martel werd verkozen.

De eerstvolgende opvolger is mevrouw Veerle Collier. Via brief van 2 mei 2022 deelt mevrouw Veerle Collier mee te verzaken aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad.

De volgende opvolger is mevrouw Françoise Roosens. Via brief van 2 mei 2022 deelt mevrouw Françoise Roosens mee te verzaken aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad.

De volgende opvolger is de heer Arno Sissau. Via brief van 2 mei 2022 deelt de heer Arno Sissau mee te verzaken aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad.

De volgende opvolger is de heer Marc Peeters. Via brief van 5 mei 2022 deelt de heer Marc Peeters mee te verzaken aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad.

De volgende opvolger is mevrouw Nele Peeters. Via brief van 5 mei 2022 deelt mevrouw Nele Peeters mee te verzaken aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad. De volgende opvolger is mevrouw Joline Suijkerbuijk. Via brief van 2 mei 2022 deelt mevrouw Joline Suijkerbuijk mee te verzaken aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld kennis te nemen van de verzaking van mevrouw Veerle Collier, mevrouw Françoise Roosens, de heer Sissau Arno, de heer Marc Peeters, mevrouw Nele Peeters en mevrouw Joline Suijkerbuijk aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief KB / ABB 2018 / 3 van 26 oktober 2018 — Start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

De gemeenteraadsbeslissing van 3 januari 2019 houdende installatie gemeenteraadsleden en eedaflegging.

De gemeenteraadsbeslissing van heden houdende akteneming van het ontslag van mevrouw Natacha Martel als gemeenteraadslid.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt er kennis van dat mevrouw Veerle Collier, mevrouw Françoise Roosens, de heer Arno Sissau, de heer Marc Peeters, mevrouw Nele Peeters en mevrouw Joline Suijkerbuijk verzaken aan het mandaat als opvolgend gemeenteraadslid.

Bijlagen

- Schrijven Jeroen Steeman ivm ontslagbrief Natacha Martel + verzaking mandaten.pdf
- Verzaking mandaat Veerle Collier.pdf

4	2022_GR_00106	Onderzoek geloofsbrieven opvolgend gemeenteraadslid, eedaflegging en vaststelling rangorde Ann Verheyen - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Mevrouw Natacha Martel heeft haar ontslag als gemeenteraadslid aangeboden. Voor de opvolging van een ontslagnemend gemeenteraadslid moet de opvolger van de lijst waarop hij of zij werd verkozen, tot de eedaflegging worden opgeroepen. De eerste opvolger van de lijst waarop mevrouw Natacha Martel werd verkozen, is mevrouw Veerle Collier. Via brief van 2 mei 2022 deelt mevrouw Veerle Collier mee te verzaken aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad.

De volgende opvolger van de lijst waarop mevrouw Natacha Martel werd verkozen is mevrouw Françoise Roosens. Via brief van 2 mei 2022 deelt mevrouw Françoise Roosens mee te verzaken aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad.

De volgende opvolger van de lijst waarop mevrouw Natacha Martel werd verkozen is de heer Arno Sissau. Via brief van 2 mei 2022 deelt de heer Arno Sissau mee te verzaken aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad.

De volgende opvolger van de lijst waarop mevrouw Natacha Martel werd verkozen is de heer Marc Peeters. Via brief van 5 mei 2022 deelt de heer Marc Peeters mee te verzaken aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad.

De volgende opvolger van de lijst waarop mevrouw Natacha Martel werd verkozen is mevrouw Nele Peeters. Via brief van 5 mei 2022 deelt mevrouw Nele Peeters mee te verzaken aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad.

De volgende opvolger van de lijst waarop mevrouw Natacha Martel werd verkozen is mevrouw Joline Suijkerbuijk. Via brief van 2 mei 2022 deelt mevrouw Joline Suijkerbuijk mee te verzaken aan het mandaat als opvolgend lid van de gemeenteraad.

De volgende opvolger van de lijst waarop mevrouw Natacha Martel werd verkozen is mevrouw Ann Verheyen.

Mevrouw Ann Verheyen bevestigt via haar schrijven dd 9 mei 2022 het mandaat van opvolgend gemeenteraadslid te aanvaarden ingevolge het ontslag van mevrouw Natacha Martel.

Na onderzoek van de geloofsbrieven waaruit blijkt dat mevrouw Ann Verheyen nog steeds aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoen en zich niet in een situatie van onverenigbaarheid bevindt voor het uitoefenen van het ambt van gemeenteraadslid, kan zij worden aangesteld als opvolgend gemeenteraadslid ingevolge de ontslagaanvaarding van mevrouw Natacha Martel.

Mevrouw Ann Verheyen heeft niet opgehouden al de verkiesbaarheidsvoorwaarden te vervullen zoals bepaald bij artikel 65 van de gemeentekieswet, m.n.:

- zij niet beroofd werd van het recht tot verkiesbaarheid bij veroordeling noch uit het kiesrecht werd uitgesloten bij toepassing van artikel 6 van het Kieswetboek, noch een nu nog durende schorsing van haar kiesrecht opliep met toepassing van de nummers 1°, 2° en 4°-13° van artikel 7 van hetzelfde wetboek;
- zij niet door toepassing van de besluitwet van 19 september 1945 en van de wetten van 14 juni 1946 en 29 februari 1952 betreffende de epuratie inzake burgertrouw van haar recht op verkiesbaarheid vervallen zijn;
- zij in de loop van de laatste tien jaar, zelf voorwaardelijk niet veroordeeld werd wegens een van de inbreuken voorzien bij de artikelen 240, 241, 243 en 246-248 van het Strafwetboek en gepleegd in de uitoefening van een gemeenteamt.

Zij bevindt zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid wegens ambtsbekleding of verwantschap, voorzien door de artikelen 67, 68, 69, 70 en 71 van de gemeentekieswet.

Overwegende dat er geen bezwaar bestaat dat de geloofsbrieven van mevrouw Ann Verheyen geldig worden verklaard en dat zij als opvolgend gemeenteraadslid wordt toegelaten tot het afleggen van de eed, bepaald bij de wet van 11 juli 1994.

Mevrouw Ann Verheyen zal op de ranglijst worden ingeschreven na de heer Daniel De Maeght.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De geloofsbrieven van mevrouw Ann Verheyen als gemeenteraadslid, worden geldig verklaard.

Artikel 2

Het nieuwe gemeenteraadslid zal de decretaal voorziene eed afleggen in openbare zitting van heden in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 3

Derhalve wordt mevrouw Ann Verheyen met ingang van 19 mei 2022 aangesteld als opvolgend gemeenteraadslid ter vervanging van mevrouw Natacha Martel die haar ontslag heeft ingediend.

Artikel 4

Mevrouw Ann Verheyen zal op de ranglijst worden ingeschreven na de heer Daniel De Maeght.

Bijlagen

- Aanvaarding mandaat opvolgend gemeenteraadslid Groen.msg
- Verklaring op eer Ann Verheyen.pdf

5	2022_GR_00107	Wijziging samenstelling gemeenteraadscmissie 'Mens, Samenleving en Ruimte' - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeenteraad besliste in zitting van 31 januari 2019 over de samenstelling van de gemeenteraadscmissies op basis van voordrachtsakten (aktename).

De gemeenteraadscmissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadsczittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

Ingevolge het ontslag van gemeenteraadslid mevrouw Natacha Martel, tijdens gemeenteraad van heden, dient de samenstelling van de raadscommissie 'Mens, Samenleving en Ruimte' te worden aangepast.

De Groen fractie wenst mevrouw Ann Verheyen aan te stellen als lid van de raadscommissie 'Mens, Samenleving en Ruimte' ter vervanging van mevrouw Natacha Martel die haar ontslag heeft aangeboden tijdens de gemeenteraad van heden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd hiervan kennis te nemen.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 37.

Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad.

Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende samenstelling van de gemeenteraadscommissies op basis van voordrachtsakten (aktename) en de verkiezing van de voorzitters en plaatsvervangende voorzitters van de raadscommissies.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de wijziging van de Groen vertegenwoordiger in de commissie 'Mens, Samenleving en Ruimte'.

Artikel 2

Mevrouw Natacha Martel zal vervangen worden door mevrouw Ann Verheyen.

Burgerzaken

6	2022_GR_00101	Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van het agendapunt betreffende de padenstructuur en ingroening van de begraafplaatsen (GR 25/11/2021) werd de vraag gesteld om ook een Sterrenweide te voorzien. Het college keurde in zitting van 25/04/2022 het voorstel voor de inrichting van een Sterrenweide op de begraafplaats van Zuun goed . Er wordt een koestermonument voorzien waar ouders van Sterrenkindjes een gedachtenisplaatje kunnen in hangen. De bepaling hierover is opgenomen in het huishoudelijk reglement. De concessietermijnen werden aangepast aan de wijzigende behoeften. Naast concessies van 50 jaar worden ook concessies voor 30 jaar voorzien met uitzondering voor niet inwoners. De termijn voor verlenging wordt voor elke concessie 20 jaar met uitzondering voor de niet inwoners (50 jaar). De decretale bepaling van 10 jaar grafrust is verzekerd bij een bijzetting in een concessie als er geen verlenging van de termijn wordt gevraagd (art. 8 § 2).

De bepalingen i.v.m. de begraving van een behoeftige zijn opgenomen in de collegebeslissing van 13/12/2021 maar worden nu expliciet opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Juridische gronden

Het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging en alle latere wijzigingen.

De uitvoeringsbesluiten van voormeld decreet.

De omzendbrief BA 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen goed. Het vervangt het reglement van 28 september 2017 met hetzelfde onderwerp.

Artikel 2

Dit reglement gaat in voege op 01 januari 2023.

Bijlagen

- Huishoudelijk reglement_begraafplaatsen_gemeenteraad_20220519.pdf

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATSEN

HOOFDSTUK 1 : ALGEMEEN

Artikel 1

De teraardebestelling van stoffelijke overschotten is mogelijk op de werkdagen van 09.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur, en op zaterdagen van 09.00 uur tot 12.00 uur, uitgesloten op de wettelijke feestdagen.

Aanvullend hierop wordt door het college van burgemeester en schepenen jaarlijks een lijst opgesteld van dagen dat er ook geen teraardebestellingen kunnen plaatsvinden.

Voor de plaats en het tijdstip moeten de betrokkenen zich schikken naar de beslissingen van de burgemeester of zijn aangestelde.

Artikel 2

Onder "teraardebestelling" wordt verstaan :

- het begraven van stoffelijke overschotten
- het bijzetten en begraven van asurnen
- de verstrooiing van de as op een strooiweide

HOOFDSTUK 2 : NIET-CONCEDEERDE PERCELEN

Artikel 3

De teraardebestelling zonder concessie kan op de begraafplaatsen voor :

- a) personen die minstens 1 jaar in de bevolkingsregisters en de wachtregisters van Sint-Pieters-Leeuw ingeschreven zijn,
- b) personen overleden op het grondgebied van Sint-Pieters-Leeuw en menselijke stoffelijke overschotten ontdekt op het grondgebied;
- c) personen die effectief in Sint-Pieters-Leeuw wonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters. In dit geval dienen de nodige bewijsstukken door de aanvrager worden voorgelegd;
- d) personen die gedurende minstens de helft van hun leven ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van Sint-Pieters-Leeuw of die tijdens de periode van 25 jaren voorafgaand aan hun overlijden ten minste 10 jaar ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw;

Artikel 4

Een niet-geconcedeerd graf moet minstens 10 jaar bewaard worden.

Wanneer niet-geconcedeerde gronden moeten worden ontruimd, zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende 1 jaar voor het vervallen van de termijn bekendgemaakt worden:

- bij het betrokken graf en/of in de nabijheid van het te ontruimen perceel
- bij de ingang van de begraafplaats
- in het gemeentelijk informatieblad

- via de gemeentelijke website

De belanghebbenden hebben 1 jaar de tijd om de graftekens weg te nemen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking.

Na die termijn worden de graftekens van ambtswege verwijderd en worden ze eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming ervan.

De omzetting van een niet-geconcedeerde begraafplaats naar een geconcedeerde is uitgesloten, behalve tijdens de eerste drie jaar na het overlijden mits betaling van de toepasselijke retributies.

Artikel 5

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een niet-geconcedeerd perceel in een urnenveld of columbarium, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

Deze aanvraag kan ingediend worden zolang er nog niet is overgegaan tot ontruiming en kan slechts éénmaal worden ingediend.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt aangeduid in de aanvraag.

De wijze waarop de ontgraving moet gebeuren is bepaald in het gemeentelijk politiereglement.

Als de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen of kan de asurne terug worden bijgezet of begraven worden in een concessie op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

HOOFDSTUK 3 : CONCESSIONS

AFDELING 1 : ALGEMEEN

Artikel 6

§1 Zolang er plaats is op de begraafplaatsen kunnen concessies worden verleend voor het begraven van stoffelijke overschotten en voor het begraven of bijzetten van urnen, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement. De retributies worden op het ogenblik van de aanvraag onmiddellijk betaald.

§2 De bepalingen van dit huishoudelijk reglement doen geen afbreuk aan het recht op kosteloze hernieuwing van de vroeger verleende eeuwigdurende concessies, zoals voorzien in de wet van 20 juli 1971.

Deze hernieuwing gebeurt volgens de procedure bepaald in artikel 12 voor periodes van 50 jaar te rekenen vanaf de einddatum van de aanvankelijke concessie. Indien er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend voor de vervaldatum, vervalt de concessie.

Artikel 7

§1 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de concessies te verlenen en te verlengen conform de bepalingen van het politiereglement op de

begraafplaatsen en de lijkbezorging en van het huishoudelijk reglement en conform de tarieven voorzien in het retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

De concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag vermeldt de identiteit van de aanvrager(s) en van de begunstigde(n).

- §2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om concessies te beëindigen bij toepassing van de procedure bij verwaarlozing.
- §3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om concessies te beëindigen op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of zijn erfgenamen, of bij ontstentenis hiervan, van iedere belanghebbende.

Voor het college van burgemeester en schepenen tot beëindiging overgaat, zal de vraag tot beëindiging gedurende 6 maanden worden aangeplakt bij de ingang van de begraafplaats en bij de concessie. Indien mogelijk wordt de concessiehouder schriftelijk in kennis worden gesteld. Bezwaren tegen een voortijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen

Bij beëindiging op verzoek kunnen de betaalde retributies noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Artikel 8

- §1 De volgende concessies kunnen worden verleend aan inwoners van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw:

1.	Begraving in volle grond	20 jaar	1 persoon
2.	Begraving in een grafkelder	30 jaar	2, 4 of 6 personen
3.	Begraving in een grafkelder	50 jaar	2, 4 of 6 personen
4.	Bijzetting in een columbarium	20 jaar	1 persoon
5.	Bijzetting in een columbarium	30 jaar	2 personen
6.	Bijzetting in een columbarium	50 jaar	2 personen
7.	Begraving in een urnenveld	20 jaar	1 persoon
8.	Begraving in een urnenveld	30 jaar	2 personen
9.	Begraving in een urnenveld	50 jaar	2 personen

Voor de toepassing van dit reglement is een inwoner van de gemeente elke persoon die minstens één jaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters en wachtregisters van de gemeente.

Met inwoners van de gemeente worden gelijkgesteld:

- De personen die effectief in Sint-Pieters-Leeuw wonen, maar krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in het gemeentelijk bevolking - of vreemdelingenregister;
- De personen die gedurende minstens de helft van hun leven ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van Sint-Pieters-Leeuw of die tijdens de periode van 25 jaren voorafgaand aan hun overlijden ten minste 10 jaar ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

- §2 Indien erom verzocht wordt vóór het verstrijken van de vastgestelde termijn, neemt een nieuwe termijn een aanvang vanaf elke nieuwe bijzetting in de concessie mits betalen van de retributie (toepassing formule artikel 12 § 3). Als er geen hernieuwing wordt

aangevraagd tussen de datum van de laatste bijzetting in de concessie en het verstrijken van de periode waarvoor deze werd verleend, blijft het graf bestaan gedurende een termijn van tien jaar die begint te lopen op de datum van het overlijden, indien dit overlijden zich minder dan 10 jaar voor het verstrijken van de concessie heeft voorgedaan. Als er geen aanvraag tot verlenging is gedaan voor de bepaalde tijd is verstreken, vervalt de concessie.

§ 3 De volgende concessies kunnen worden verleend aan niet-inwoners, mits inachtneming van artikel 5 van het politiereglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging:

1.	Begraving in een grafkelder	50 jaar	2, 4 of 6 personen
2.	Bijzetting in een columbarium	50 jaar	1 of 2 personen
3.	Begraving in een urnenveld	50 jaar	1 of 2 personen

Artikel 9

Een concessie kan slechts aangekocht worden vanaf het overlijden van de eerste persoon die in de concessie zal worden geplaatst.

AFDELING 2 : CONCESSIONS IN VOLLE GROND OF GRAFKELDERS

Artikel 10 Begraving in volle grond – 20 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 20 jaar voor de begraving in volle grond van 1 niet verast stoffelijk overschot.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 De concessie kan op schriftelijk verzoek, mits betaling van de retributie en voor het verstrijken van de toegekende concessietermijn verlengd worden door het college van burgemeester en schepenen met een periode van 20 jaar te rekenen vanaf de einddatum van de aanvankelijke concessie. De mogelijkheid tot verlenging wordt door middel van een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde gedurende 1 jaar voor de definitieve vervaldatum van de concessie bekendgemaakt bij het betrokken graf en bij de ingang van de begraafplaats. Als er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend voor de vervaldatum, vervalt de concessie.

Artikel 11 Begraving in volle grond – 15 jaar (uitdovend)

§1 Deze concessie werd tot 1 januari 2008 verleend voor een periode van 15 jaar voor de begraving in volle grond van 1 niet verast stoffelijk overschot.

§2 De concessie kan verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

Artikel 12 Begraving in een grafkelder – 30 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 30 jaar voor de begraving in volle grond van 2, 4 of 6 niet veraste stoffelijke overschotten of asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bijbegraving kan de concessie verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

- §3 Bij elke bijbegroving kan de concessie mits betaling van de retributie van rechtswege worden verlengd met een periode van 20 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting.

Deze retributie wordt berekend volgens de formule bepaald in het gemeentelijk retributiereglement, namelijk:

$$R = (P \times BT) / OT$$

waarbij: R = de retributie

P = de prijs aangeduid in het retributiereglement

BT = de verstreken concessietermijn

OT = de oorspronkelijk concessietermijn

Artikel 13 Begroving in een grafkelder – 50 jaar

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de begraving in volle grond van 2, 4 of 6 niet veraste stoffelijke overschotten of asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

- §2 Zonder bijbegroving kan de concessie verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

- §3 Bij elke bijbegroving kan de concessie mits betaling van de retributie van rechtswege worden verlengd met een periode van 20 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting.

Deze retributie wordt berekend volgens de formule bepaald in het gemeentelijk retributiereglement, namelijk:

$$R = (P \times BT) / OT$$

waarbij: R = de retributie

P = de prijs aangeduid in het retributiereglement

BT = de verstreken concessietermijn

OT = de oorspronkelijk concessietermijn

Artikel 13 bis Begroving in een grafkelder –50 jaar – niet inwoner

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de begraving in volle grond van 2, 4 of 6 niet veraste stoffelijke overschotten of asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

- §2 Zonder bijbegroving kan de concessie verlengd worden met een periode van 50 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

- §3 Bij elke bijbegroaving kan de concessie mits betaling van de retributie van rechtswege worden verlengd met een periode van 50 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting.

Deze retributie wordt berekend volgens de formule bepaald in het gemeentelijk retributiereglement, namelijk:

$$R = (P \times BT) / OT$$

waarbij: R = de retributie

P = de prijs aangeduid in het retributiereglement

BT = de verstreken concessie termijn

OT = de oorspronkelijk concessie termijn

AFDELING 3 : CONCESSIONS IN EEN COLUMBARIUM

Artikel 14 Bijzetting in een columbarium – 20 jaar

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 20 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 1 asurne.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

- §2 De concessie kan verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

- §3 Deze concessie kan, mits betaling van de toepasselijke retributie, worden omgezet naar een concessie voor een periode van 30 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 2 asurnen. Dit is echter enkel mogelijk indien er een inwoner van Sint-Pieters-Leeuw wordt bijgezet. In dat geval is artikel 15 van toepassing vanaf het betalen van de retributie.

Artikel 15 Bijzetting in een columbarium – 15 jaar (uitdovend)

- §1 Deze concessie werd tot 1 januari 2008 verleend voor een periode van 15 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 1 asurne.

- §2 De concessie kan verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

Artikel 16 Bijzetting in een columbarium – 30 jaar

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 30 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 2 asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

- §2 Zonder bijzetting kan de concessie verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

- §3 Bij de bijzetting van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 20 jaar- te rekenen vanaf de datum van de bijzetting mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

Artikel 17 Bijzetting in een columbarium – 50 jaar

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 2 asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

- §2 Zonder bijzetting kan de concessie verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

- §3 Bij de bijzetting van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 20 jaar- te rekenen vanaf de datum van de bijzetting mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

Artikel 17 bis Bijzetting in een columbarium – 50 jaar niet inwoner

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de bijzetting in een-
Voor niet-inwoners kan deze concessie ook worden toegekend voor 1 asurne.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

- §2 Zonder bijzetting kan de concessie verlengd worden met een periode van 50 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

- §3 Bij de bijzetting van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 50 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting, mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

AFDELING 4 : CONCESSIONS IN EEN URNENVELD

Artikel 18 Begraving in een urnenveld – 20 jaar

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 20 jaar voor de begraving in een urnenveld van 1 asurne.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

- §2 De concessie kan verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

- §3 Deze concessie kan, mits betaling van de toepasselijke retributie, worden omgezet naar een concessie voor een periode van 30 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 2 asurnen. Dit is echter enkel mogelijk indien er een inwoner van Sint-Pieters-Leeuw wordt bijgezet. In dat geval is artikel 17 van toepassing vanaf het betalen van de retributie.

Artikel 19 Begraving in een urnenveld – 30 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 30 jaar voor de begraving in een urnenveld van 2 asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bij begraving kan de concessie verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Bij de begraving van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 20 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting, mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

Artikel 20 Begraving in een urnenveld – 50 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de begraving in een urnenveld van 2 asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bij begraving kan de concessie verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Bij de begraving van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 20 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting, mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

Artikel 20 bis Begraving in een urnenveld – 50 jaar niet inwoner

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de begraving in een urnenveld van 2 asurnen.

Voor niet-inwoners kan deze concessie ook worden toegekend voor 1 asurne.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bijbegraving kan de concessie verlengd worden met een periode van 50 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Bij de begraving van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 50 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting, mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

Artikel 21 Retroactieve thuisbewaring

§1 De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een concessie in een urnenveld of columbarium, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

Deze aanvraag kan ingediend worden zolang de concessie loopt en kan slechts éénmaal worden ingediend.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring wordt gedurende een periode van 6 maanden afgekondigd aan de betrokken nis of aan het betrokken perceel.

De wijze waarop de ontgraving moet gebeuren is bepaald in het gemeentelijk politiereglement.

§2 Binnen de twee jaar na de ontgraving kan de asurne worden teruggeplaatst in dezelfde concessie zonder dat dit een invloed heeft op de termijn van deze concessie.

§3 Indien de asurne meer dan twee jaar thuis wordt bewaard, te rekenen vanaf de datum van de ontgraving, vervalt de concessie van rechtswege. In dat geval kunnen de reeds betaalde retributies noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden van de gemeente..

De as van de overledene kan wel uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen of de asurne kan worden bijgezet of begraven worden in een nieuwe concessie op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

§4 Wanneer op het ogenblik van de aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, door de nabestaanden reeds gekozen wordt om de asurne niet meer terug te brengen of wanneer door de nabestaanden gekozen wordt voor een asverstrooiing op een andere plaats dan de begraafplaats, dan wordt artikel 7, §3, toegepast.

§5 Wanneer de concessie tijdens de periode van thuisbewaring moet hernieuwd worden, zijn de bepalingen van de verlenging van een concessie, opgenomen in dit reglement van toepassing. Wanneer de concessie tijdens de periode van de bewaring niet hernieuwd wordt, is deze vervallen.

HOOFDSTUK 4 : BEGRAVING VAN EEN BEHOEFTIGE

De kosten voor de behoorlijke wijze van de lijkbezorging van behoeftigen komen ten laste van de gemeente van het Vlaams Gewest waar de overledene in de bevolkingsregisters, het vreemdelingenregister of wachtregister was ingeschreven.

Er wordt in een behoorlijke wijze voorzien in de lijkbezorging van behoeftigen, in de mate van het mogelijke rekening houdende met de laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging, evenals met het gekozen ritueel.

Bij gebrek aan een laatste wilsbeschikking wordt het stoffelijk overschot gecremeerd en uitgestrooid op de gemeentelijke begraafplaats van Zuun. Er zal een naamplaatje worden voorzien.

HOOFDSTUK 5: SLUITING VAN EEN BEGRAAFPLAATS

Artikel 22

§1 In geval van terugneming van een perceel wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het kosteloos bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats, tot het einde van de concessietermijn. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten en van de graftekens zijn ten laste van het gemeentebestuur.

§2 In geval van sluiting en/of wijziging van de bestemming van de begraafplaats kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een andere gemeentelijke begraafplaats, tot het einde van de concessietermijn. De eventuele

kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur. De kosten voor het overbrengen van de graftekens zijn ten laste van diegenen die de overbrenging hebben aangevraagd.

Het recht op het kosteloos bekomen van een nieuw perceel of nis is afhankelijk van het indienen van een aanvraag door enige belanghebbende, binnen een termijn van 1 jaar, volgend op de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing tot sluiting van de begraafplaats.

HOOFDSTUK 6 : LIJKBEZORGING

Artikel 23

Een stoffelijk overschot wordt begraven in een kist of in een lijkwade.

Een kist moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005.

Een lijkwade is een lijkomhulsel dat in de plaats van een doodskest wordt gebruikt bij de lijkbezorging. Een lijkwade moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005.

Artikel 24

De rouwenden kunnen bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig zijn, tenzij dit om veiligheidsredenen niet mogelijk is. De aanwezigheden worden beperkt tot maximum 5 personen.

Artikel 25

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt, per begraafplaats, op welke plaatsen en in welke volgorde de begravingen en de bijzettingen in het columbarium moeten gebeuren.

Artikel 26

Er mogen ten hoogste 3 stoffelijke overschotten boven elkaar geplaatst worden mits boven iedere kist een laag grond van minimum 30 cm wordt aangebracht. Boven de bovenste kist bevindt zich een laag grond van ten minste 65 cm.

HOOFDSTUK 7 : PERCELEN EN GRAFMONUMENTEN

Artikel 27

Op het perceel waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven werd in geconcedeerde grond, moeten uiterlijk vanaf de vijfde maand na de collegebeslissing tot toekenning van de concessie, volgende zaken aanwezig zijn;

- een afzoming, in duurzame materialen, van de grenslijnen van de grafconcessie;
- een grafzerk waarop de naam, voornaam en de datum of het jaartal van geboorte en van overlijden van de aldaar begraven personen worden aangebracht.

Op een perceel op het urnenveld waarin een asurne begraven werd in geconcedeerde grond, moet uiterlijk vanaf de vijfde maand na de collegebeslissing tot toekenning van de concessie een bijgeleverde afdekplaat met plint worden aangebracht.

Ingeval van bijbegroaving moet het perceel na de begrafenis onmiddellijk in een ordentelijke staat gebracht worden en moeten de afzoming, de graftekens of de afdekplaten worden geplaatst binnen de bovenvermelde termijn.

Indien de plaatsing van de afzoming, de grafzerk of de afdekplaat niet is uitgevoerd binnen de voorziene termijn, of indien tijdens de verdere duur van de concessie niet langer aan die voorwaarden voldaan is, kan dit aanleiding geven tot het toepassen van de dezelfde procedure als deze voorzien bij verwaarlozing van graven.

Artikel 28

De grafmonumenten hebben maximum de buitenafmetingen hebben bepaald in artikel 11 van het politiereglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging.

De afdekplaat en de plint worden zo geplaatst dat tussen elke zijgrens van het perceel en het erop geplaatste monument een vrije ruimte van 20 cm blijft. Deze ruimte moet vrij blijven, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp op worden geplaatst. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

Artikel 29

De ruimte tussen twee rug-aan-rug geplaatste monumenten moet vrij worden gehouden, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp worden geplaatst. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

De ruimte tussen twee monumenten van het urnenveld moet vrij gehouden worden, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp worden geplaatst. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

Artikel 30

De grafmonumenten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- vervaardigd zijn uit duurzame materialen;
- stevig geplaatst zijn en de basis mag niet dieper dan 15 cm onder het grondpeil worden aangebracht, behoudens de funderingspalen;
- het grondvlak moet horizontaal geplaatst worden en in overeenstemming met de aangeduide lijnrichting;
- maximum 0.80m vanaf sokkel gemeten.

De monumenten van het urnenveld worden geleverd door het gemeentebestuur. De aard, de opbouw, alsmede het aanbrengen van de foto's op de afdekplaten kunnen gebeuren door bemiddeling van het gemeentebestuur, op basis van een door het college vastgesteld model. De retributie voor de plaatsing moet worden betaald,

Naar aanleiding van een bijbegroaving wordt de verwijdering en de herplaatsing van de afdekplaat van het urnenveld geregeld door het gemeentebestuur. De retributie voor de plaatsing moet worden betaald,

Het aanbrengen van de gravures op de afdekplaten gebeuren door bemiddeling van de begrafenisondernemer. De afdekplaat wordt meegegeven door het gemeentebestuur.

Het is niet toegelaten op de afdekplaat van het urnenveld enige constructie te plaatsen:

- hoger dan 50 cm;
- binnen de rand van 5 cm;
- een naamplaatje groter dan 14 X 21 cm.

Artikel 31

De aanplantingen moeten derwijze aangelegd en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen toegewezen aan het graf, noch het zicht op de identificatiegegevens op het grafteken belemmeren. De hoogte moet beperkt worden tot 1 meter.

Artikel 32

De afdekplaten van de nissen in het columbarium worden geleverd door het gemeentebestuur. De aard, de opbouw, alsmede het aanbrengen van de foto's op de afdekplaten kunnen gebeuren door bemiddeling van het gemeentebestuur, op basis van een door het college vastgesteld model. De kosten hiervoor zoals bepaald in het retributiereglement zijn ten laste van de aanvrager(s).

Het is enkel toegelaten om op of aan de nissen van het columbarium, op eigen initiatief, bloemen, foto's, sierstukken op te hangen. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

Artikel 33

De verwijdering en de herplaatsing van de afdekplaat van het columbarium of van het monument van het urnenveld, naar aanleiding van een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging gebeurt in opdracht en op kosten van de aanvrager van de thuisbewaring.

Voor de verwijdering en de herplaatsing wordt een afspraak gemaakt met de begraafplaatsverantwoordelijke.

De bepalingen met betrekking tot de plaatsing van grafmonumenten, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement, zijn van toepassing.

De herplaatsing van de afdekplaat en de herplaatsing van het urnenveldmonument moet binnen een termijn van 3 maanden worden uitgevoerd.

De aanvrager van de retroactieve thuisbewaring is verantwoordelijk voor alle eventuele schade.

HOOFDSTUK 8 : GEDENKZUIL BIJ STROOIWEIDE

Artikel 34

§1 De gemeente voorziet op elke gemeentelijke begraafplaats een gedenkzuil aan de strooiweide. Op deze gedenkzuil kunnen de namen worden aangebracht van de op de strooiweide uitgestrooide overledenen.

De plaatsing van de naamplaatjes gebeurt door het gemeentebestuur, na aanvraag en tegen betaling van de gemeentelijke retributie. Het naamplaatje vermeldt de naam, voornaam, geboorte- en overlijdensjaar van de overledene. Tien jaar na de overlijdensdatum wordt het naamplaatje verwijderd door de gemeente tenzij er wordt bijbetaald voor een verlenging.

Artikel 35

Er mogen geen gedachtenisobjecten worden geplaatst op de strooiweides en de Sterrenweide. De objecten die er onrechtmatig werden gezet, worden door het gemeentepersoneel verwijderd.

HOOFDSTUK 9 : STERRENWEIDE

Artikel 36

§ 1 De gemeente voorziet op de hoofdbegraafplaats van Zuun een sterrenweide voor sterrenkindjes, levenloos geboren kindjes die geen 180 dagen werden gedragen. Op de sterrenweide wordt een **koestermonument** geplaatst. Ouders die dat wensen, kunnen een gedachtenisplaatje voor hun kind in het koestermonument laten hangen door het gemeentepersoneel. De kostprijs van het gedachtenisplaatje is vastgelegd in het retributiereglement. Het plaatje mag maximum 30 jaar blijven hangen vanaf aanvraagdatum tenzij er wordt bijbetaald voor een verlenging.

§ 2 Als overgangsmaatregel kan met terugwerkende kracht een blaadje worden aangevraagd voor sterrenkinderen.

HOOFDSTUK 10 : GRAVEN MET LOKAAL HISTORISCH BELANG EN GRAVEN VAN OUD-STRIJDERS

Artikel 37

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt autonoom welke graven van historisch belang zijn.

Zij zal zich ter zake laten adviseren door een werkgroep, samengesteld uit de burgemeester, de schepenen van cultuur, en een afvaardiging van de diensten cultuur, de administratie van de begraafplaatsen en de technische dienst.

Op de lijst zullen enkel die grafmonumenten opgenomen worden die met betrekking tot de persoon een binding hebben met de gemeente Sint-Pieters-Leeuw of die met betrekking tot de vorm een kunsthistorisch belang hebben.

Deze grafmonumenten worden gedurende 50 jaar bewaard. De termijn is verlengbaar. Het onderhoud is ten laste van het gemeentebestuur.

Artikel 38

Ereperken worden voorzien op de gemeentelijke begraafplaatsen voor de teraardebestelling van de stoffelijke overschotten van de oud-strijders van de oorlog 1914-1918, die de gemeente Sint-Pieters-Leeuw bewonen op het ogenblik van hun overlijden. De familie dient de vereiste bewijzen voor te leggen om van dit voordeel te kunnen genieten.

Artikel 39

Voor wat betreft de ereperken zorgt het gemeentebestuur voor de graftekens, het opschrift, onderhoud en versiering.

HOOFDSTUK 11 : SLOTBEPALINGEN

Artikel 40

Over de niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslist door het college van burgemeester en schepenen, tenzij zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid is toegewezen.

Artikel 41

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2023 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.

Financiën

7	2022_GR_00102	Retributie op graf-, columbarium- en asurnenveldconcessies (2023-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Ingevolge de inrichting van een Sterrenweide wordt de mogelijkheid voorzien om een gedachtenisblaadje aan te kopen door de ouders. De retributie hiervoor wordt opgenomen in het retributiereglement.

De aankoop van een grafkelder voor 2 personen op onze begraafplaatsen is momenteel enkel mogelijk voor 50 jaar. We willen voor onze inwoners deze concessie ook aanbieden voor 30 jaar. De verlenging van alle concessies wordt beperkt tot 20 jaar. Met deze aanpassingen komen we tegemoet aan vragen van burgers en kunnen we sneller ruimte vrij maken op de begraafplaatsen zodat we binnen de huidige capaciteit blijven met een groeiende bevolking.

Het dossier werd besproken op de commissie MSR van 12/05/2022.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging en alle latere wijzigingen.

De uitvoeringsbesluiten van voormeld decreet.

De omzendbrief BA 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het retributiereglement dd. 20 februari 2020 wordt aangepast: er wordt een concessie grafkelder voor een termijn van 30 jaar voorzien. De termijn van verlenging van de concessies voor inwoners wordt vastgelegd op 20 jaar. Bij de concessies van niet-veraste stoffelijke overschotten voor 30 en 50 jaar is de prijs van de kelder inbegrepen.

Artikel 2

De retributie voor **inwoners** wordt als volgt vastgesteld:

	basis	Verlenging 20 j
Concessie volle grond – 20 jaar – 1 niet verast stoffelijk overschot	€ 320	€ 650
Concessie volle grond – 20 jaar – kinderen < 7 j – 1 niet verast stoffelijk overschot	€ 110	€ 220
Concessie grafkelder – 30 jaar – 2 niet veraste Stoffelijke overschotten	€ 1.720	€ 1.147 zonder bijzetting grafkelder
Concessie grafkelder – 30 jaar – 4 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 3.460	€ 2.307 zonder bijzetting grafkelder
Concessie grafkelder – 30 jaar – 6 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 5.200	€ 3.467 zonder bijzetting grafkelder
Concessie grafkelder – 50 jaar – 2 niet veraste stoffelijke overschotten	€ 2.150	€ 1.147 zonder bijzetting grafkelder
Concessie grafkelder – 50 jaar – 4 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 4.325	€ 2.307 zonder bijzetting grafkelder
Concessie grafkelder – 50 jaar – 6 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 6.500	€ 3.467 zonder bijzetting grafkelder
Columbaria		
Concessie in columbarium – 20 jaar 1 persoon	€ 750,00	€ 1.080
Concessie columbaria – 20 jaar voor 1 kind < 7 j	€ 250	€ 300
Omzetting van een reeds vergunde nog niet verlopen concessie in het columbarium van 20 jaar voor 1 persoon naar een concessie in het columbarium voor 30 jaar voor 2 personen ingevolge de bijzetting van een inwoner	€ 1.300	NVT

Concessie in columbarium – 30 jaar – 2 personen	€ 1.300	€ 1.500
Concessie in columbarium – 50 jaar – 2 personen	€ 1.620	€ 1.500
Urneveld		
Concessie in urnenveld – 20 jaar 1 persoon	€ 430	€ 650
Omzetting van een reeds vergunde nog niet verlopen concessie in het urnenveld van 20 jaar voor 1 persoon naar een concessie in het urnenveld voor 30 jaar voor 2 personen ingevolge de bijzetting van een inwoner	€ 750	NVT
Concessie in urnenveld – 20 jaar kinderen < 7 jaar	€ 160	€ 220
Concessie in urnenveld – 30 jaar 2 personen	€ 750	€ 647
Concessie urnenveld – 50 jaar - 2 personen	€ 1.300	€ 647
Bijzetting in grafkelder, urnenveld of columbarium		
	gratis	NVT
Ontgraven van een urne uit het urnenveld of columbarium inclusief herbegraven	€ 380	NVT
Ontgraving van een kist	€ 1.080	NVT
Naamplaatje op gedenkzuil bij asverstrooiing - 10 jaar		
	€ 60,00	€ 120 Verlenging 10 j
Naamplaatje op gedenkzuil behoeftige (enkel inwoners)		
	gratis	NVT
gedachtenisplaatje koestermonument 30 j		
	€ 60,00	€ 120 verlenging 10 j

Onder inwoner van de gemeente wordt voor de toepassing van dit reglement verstaan: Elke persoon die minstens één jaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters en wachregisters van de gemeente. Voor deze personen geldt dat zij gratis kunnen

beschikken over een gewoon graf (10 jaar), een columbarium (10 jaar) of urnenveld voor 1 persoon (10 jaar).

Met inwoners van de gemeente worden gelijkgesteld:

-De personen die effectief in Sint-Pieters-Leeuw wonen, maar krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in het gemeentelijk bevolkings- of vreemdelingenregister.

-De personen die gedurende minstens de helft van hun leven ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van Sint-Pieters-Leeuw of die tijdens de periode van 25 jaren voorafgaand aan hun overlijden ten minste 10 jaar ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 3

Niet-inwoners kunnen enkel op de gemeentelijke begraafplaatsen terecht mits aankoop van een concessie van 50 jaar. De termijn van verlenging van deze concessies is 50 jaar. De retributie voor niet-inwoners wordt als volgt vastgesteld:

	basis	Verlenging 50 j
Niet-inwoners overleden op ons grondgebied 10 jaar gewoon graf, 10 jaar columbarium, 10 jaar urnenveld	Gratis	NVT
Concessie 50 jaar in kelder – 2 niet veraste stoffelijke overschotten	€ 11.890	€ 11.890 zonder bijzetting in grafkelder
Concessie 50 jaar in kelder – 4 niet veraste stoffelijke overschotten	€ 23.790	€ 23.790 zonder bijzetting in grafkelder
Concessie 50 jaar in kelder – 6 niet veraste stoffelijke overschotten	€ 35.680	€ 35.680 zonder bijzetting in grafkelder
Concessie 50 jaar – urnenveld of columbarium – 1 persoon	€ 5.945	€ 11.890
Concessie 50 jaar – urnenveld of columbarium – 2 personen	€ 8.110,00	€ 8.110,00(zonder bijzetting in grafkelder)
Bijzetting in een grafkelder, columbarium of urnenveld	€ 1.080,00	NVT
Gebruik van het lijkenhuis/dag	€ 20,00 per dag	NVT
Ontgraven van een urne uit het urnenveld of columbarium inclusief herbegraven	€ 380,00	NVT
Ontgraven van een kist	€ 1.080,00	NVT
Retributie voor asverstrooiing	€ 110,00	NVT
Omvorming van niet-geconcedeerde teraardebesteding naar een concessie	€ 1.950	NVT
Naamplaatje op gedenkzuil bij asverstrooiing - 10 jaar	€ 180,00	€ 360,00 (verlenging 10 j)

Voor personen overleden op ons grondgebied geldt dat zij gratis kunnen beschikken over een gewoon graf (10 jaar), een columbarium (10 jaar) of urnenveld voor 1 persoon (10 jaar).

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de aanvrager(s) en moet vooraf betaald worden.

Artikel 5

Vanaf het moment van een bijzetting in een concessie kan een nieuwe termijn van rechtswege aanvang nemen. De retributie wordt dan als volgt berekend:

$R=(PXBT)/OT$, waarbij

R= de retributie

P= de prijs aangeduid in artikel 2 of 3

BT= de reeds verstreken termijn

OT= de oorspronkelijke termijn

Artikel 6

De concessie kan slechts aangekocht worden vanaf het overlijden van de eerste persoon die in de concessie zal geplaatst worden.

Artikel 7

Huidig reglement treedt in werking op 1 januari 2023 en vervangt het reglement betreffende hetzelfde onderwerp gestemd op 20 februari 2020.

Maatschappelijke veiligheid

8	2022_GR_00103	Politiereglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op basis van de wetgeving, zowel Vlaams als federaal, oefent de gemeente een groot aantal bevoegdheden uit op vlak van begraafplaatsen en lijkbezorging.

De gemeenteraad van 26 mei 2016 keurde hiervoor een politiereglement goed. Dit reglement heeft nu enkele kleine inhoudelijke en structurele aanpassingen nodig.

Juridische gronden

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur.

Decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2014 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria.

Wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Algemene Politieverordening van Sint-Pieters-Leeuw met gemeentelijke administratieve sancties.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het politiereglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging wordt goedgekeurd zoals integraal opgenomen in dit besluit.

Bijlagen

- Politiereglement_begraafplaatsen_en _lijkbezorging_2023.pdf

POLITIEREGLEMENT OP DE BEGRAAFPLAATSEN EN DE LIJKBEZORGING



Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

Elk overlijden in de gemeente moet zonder verwijl aangegeven worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van stoffelijk overschot op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2

Tot vormneming, balseming of kisting mag niet overgegaan worden zolang het overlijden niet werd vastgesteld door de behandelende geneesheer of de geneesheer hiertoe aangesteld, ofwel, wanneer het overlijden te wijten is aan een gewelddadige of verdachte oorzaak, na vrijgave van het lijk door de procureur des Konings.

De kist mag na de kisting niet meer geopend worden tenzij om te voldoen aan een gerechtelijke beslissing.

Artikel 3

De kisting van het te verassen of naar het buitenland te vervoeren stoffelijk overschot, heeft plaats in de aanwezigheid van een politieofficier en een afgevaardigde van de ambtenaar van de burgerlijke stand, die de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen nagaat.

Artikel 4

Diegene die voor de begraafing instaat, regelt met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begrafenis. Bij ontstentenis daaraan, wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

De begrafenis zal plaatshebben binnen tien dagen na het afleveren van de vergunning tot begraven. De burgemeester beslist over uitzonderingen hieromtrent.

De burgemeester of zijn aangestelde beslist over de datum en het uur van de begraafing. Behoudens in speciale gevallen, op advies van de behandelende geneesheer, zal de begrafenis ten vroegste plaatshebben 24 uur na de aanvraag.

Artikel 5

De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven van stoffelijke overschotten, het bijzetten van stoffelijke overschotten in reeds bestaande grafkelders, het bijzetten van asurnen in een columbarium, het begraven van asurnen op het urnenveld en de verstrooiing van as op een strooiweide van :

- a) inwoners die in de bevolkingsregisters en de wachtregisters van Sint-Pieters-Leeuw minstens 1 jaar ingeschreven zijn,
- b) personen overleden op het grondgebied van Sint-Pieters-Leeuw en menselijke stoffelijke overschotten ontdekt op het grondgebied;

- c) personen die effectief in Sint-Pieters-Leeuw wonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters;
- d) personen die gedurende minstens de helft van hun leven ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van Sint-Pieters-Leeuw of die tijdens de periode van 25 jaren voorafgaand aan hun overlijden ten minste 10 jaar ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw;
- e) personen die begunstigde zijn van een eerder afgeleverd recht op begraving in een geconcedeerd perceel of bijzetting in een bestaande grafkelder of in een geconcedeerde nis of in een geconcedeerd urnenveld;
- f) alle andere personen waarvoor een vergunning tot begraving verleend werd, conform de bepalingen van het gemeentelijk huishoudelijk reglement van de begraafplaatsen en de retributiereglementen betreffende de begraafplaatsen.

In de gevallen vermeld onder c) en e) dienen de nodige bewijsstukken voorgelegd door de aanvrager worden voorgelegd.

Artikel 6

Het gemeentelijk lijkenhuis in Zuun is bestemd om de stoffelijke overschotten op te nemen :

- a) ter identificatie van onbekende personen;
- b) waarop een lijkschouwing moet worden verricht ingevolge een rechterlijke beslissing;
- c) waarvan het vervoer naar het lijkenhuis noodzakelijk is voor de vrijwaring van de openbare gezondheid;
- d) die niet op de plaats van het overlijden bewaard kunnen worden;

De stoffelijke overschotten mogen slechts naar het mortuarium gebracht worden na officiële vaststelling van het overlijden.

In de gevallen vermeld onder c) is de overbrenging naar het mortuarium verplicht.

Hoofdstuk 2: Lijkbezorging

Artikel 7

Het vervoer van stoffelijke overschotten wordt waargenomen door private ondernemingen onder toezicht van het gemeentebestuur.

Het vervoer van stoffelijke overschotten, gekist of in een lijkwade, gebeurt in een lijkwagen of op de meest passende wijze. Het vervoer dient steeds in de kortst mogelijke afstand te gebeuren.

De ondernemers zullen er steeds voor zorgen dat minstens twee dragers aanwezig zijn.

Het vervoer van stoffelijke overschotten wordt geregeld zoals bepaald in het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Artikel 8

De lijkkisten en de lijkwaden dienen in volle grond begraven te worden op een diepte van ten minste 65 cm.

In de bestaande grafkelders dient een bijzetting te gebeuren op een diepte van ten minste 65 cm.

Het aanleggen van nieuwe grafkelders of gelijk welke andere soort containers voor lijkkisten en lijkwaden is verboden.

Behoudens in geval van bijzetting in een grafkelder waar een hermetisch omhulsel verplicht is gedurende de periode van de bijzetting, is het verboden gebruik te maken van lijkkisten, foedralen, lijkwaden en producten die de natuurlijke en normale ontbindingen van de stoffelijke overschotten verhinderen.

Artikel 9

De asurnen dienen begraven te worden in volle grond op een diepte van ten minste 65 cm of te worden bijgezet in een columbarium of in het urnenveld dat ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.

Artikel 10

Asverstrooiingen gebeuren op een hiertoe voorbehouden asverstrooiingsweide door een gemeentelijke aangestelde.

Hoofdstuk 3: Ontgravingen

Artikel 11

Behoudens de ontgravingen door de gerechtelijke overheid bevolen, en behoudens bij de terugneming van een geconcedeerd perceel of nis wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden, mag geen ontgraving worden verricht dan met een schriftelijke vergunning van de burgemeester.

De burgemeester kan een ontgraving slechts toestaan om ernstige redenen.

Het recht verschuldigd bij ontgraving wordt vastgesteld door het retributiereglement.

Alle kosten zijn ten laste van de aanvrager(s).

Artikel 12

De aanvraag tot ontgraving dient gezamenlijk door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner en de bloedverwanten in de eerste graad schriftelijk te worden gericht aan de burgemeester. Een bijzondere motivatie is strikt noodzakelijk ter staving van de reden van aanvraag.

Ingeval van herbegraving moet vooraf een vergunning tot herbegraving worden bekomen op een gemeentelijke begraafplaats of een begraafplaats buiten de gemeente. Het stoffelijk overschot moet onmiddellijk naar de nieuwe bestemming worden vervoerd en begraven, mits inachtneming van alle voorschriften ter zake.

Ingeval van crematie wordt de as behandeld overeenkomstig artikel 19 en 24 van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Dag en uur van de ontgraving worden door de burgemeester bepaald.

Tijdens de ontgraving wordt de plaats ervan voor het publiek visueel afgeschermd.

Behalve bij gerechtelijk bevel worden vanaf 1 oktober tot 30 november geen ontgravingen verricht.

Artikel 13

De ontgraving wordt door een gespecialiseerde privéonderneming uitgevoerd, mits voorafgaandelijke toestemming van de burgemeester. Zij die een ontgraving vragen, dienen zelf een gespecialiseerde firma te contacteren.

Bij een door de gerechtelijke overheid bevolen ontgraving zal de gemeente zelf een aannemer aanstellen.

Artikel 14

Er kan enkel tot een ontgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de grafmaker, een lid of een afgevaardigde van de familie en een gemachtigde door de burgemeester aangesteld die er verslag van opmaakt.

Artikel 15

Indien de staat van de kist of de urne het vereist, schrijft de burgemeester of zijn gemachtigde voor dat ze vernieuwd wordt of dat elke andere maatregel genomen wordt die van aard is de welvoeglijkheid of de openbare gezondheid te beschermen.

Indien wordt vastgesteld dat kledingstukken of andere omhulsels het verteringsproces ernstig vertragen, moet de ondoordringbaarheid voor lucht van deze omhulsels bij herkisting worden opgeheven. Zo mogelijk wordt het storende omhulsel verwijderd.

Tijdens een eventueel transport van de onverteerde resten wordt gebruik gemaakt van een al dan niet herbruikbare lucht- en vloeistofdichte kist.

Hoofdstuk 4: Graftekens, bouw- en beplantingswerken – onderhoud der graven

Artikel 16

Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder het recht op het graf van zijn verwanten of vrienden een grafteken te doen plaatsen zonder afbreuk te doen aan het recht van de concessiehouder.

Artikel 17

Het is niet toegelaten grafstenen of andere gedenkstenen te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, hun opschriften of aard van de materialen, de reinheid, gezondheid, veiligheid en rust op de begraafplaats kunnen verstoren.

De graftekens en andere gedenktekens mogen volgende afmetingen niet overschrijden:

	Lengte	Breedte	Hoogte *
--	--------	---------	----------

Niet geconcedeerde graven	1,80 m	0,80 m	0,80 m
Niet geconcedeerde kindergraven (< 7 jaar)	1,25 m	0,80 m	0,80 m
Concessies 20 jaar volle grond			
Zuun	1,70 m	1,00 m	0,80 m
Ruisbroek	1,80 m	0,80 m	0,80 m
Vlezenbeek	1,80 m	0,80 m	0,80 m
Oudenaken	1,80 m	0,80 m	0,80 m
Sint-Laureins-Berchem	1,80 m	0,80 m	0,80 m
Concessies 30 en 50 jaar			
Zuun	2,30 m	1,00 m	0,80 m
Ruisbroek	2,30 m	1,00 m	0,80 m
Vlezenbeek	2,30 m	1,00 m	0,80 m
Oudenaken	2,30 m	1,00 m	0,80 m
Sint-Laureins-Berchem	2,30 m	1,00 m	0,80 m
* vanaf sokkel gemeten			

De graftekens moeten geplaatst worden op de lijnrichting, aan te wijzen door de gemeentelijke overheid.

Artikel 18

Op de gemeentelijke begraafplaatsen gebeurt de plaatsing, de wegneming of de verbouwing van graftekens en de uitvoering van beplantingen onder toezicht van de burgemeester of zijn gemachtigde en dit binnen de uren en termijnen die opgelegd worden.

Artikel 19

Er mogen enkel werken worden verricht tijdens de openingsuren van de begraafplaatsen evenwel steeds na voorafgaandelijke afspraak met de begraafplaatsverantwoordelijke. Op zondagen en wettelijke feestdagen of gelijkgestelde dagen mogen geen werken worden uitgevoerd.

Vanaf de laatste werkdag van oktober tot en met 2 november is het verboden, behoudens toestemming van de burgemeester of zijn gemachtigde, op de gemeentelijke begraafplaatsen graftekens te plaatsen, bouw- en beplantings- of aanaardingswerk aan de graven uit te voeren, of de graftekens op te kuisen.

Alle werken die als voorbereiding elders mogelijk zijn, mogen niet op de begraafplaats geschieden. De materialen moeten derhalve zoveel als mogelijk geprefabriceerd ter plaatse worden gebracht om de werken op de begraafplaats tot het volstrekt minimum te beperken.

De werken moeten binnen de kortst mogelijke termijn worden voltooid. Zo de werken niet werden beëindigd op sluitingsuur, dan dienen materieel en voertuigen van de begraafplaats te worden verwijderd.

Geen enkel hulpmateriaal, restmateriaal mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naarmate de behoeften.

Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot de wegneming van de materialen op kosten van de overtreder.

Artikel 20

§1 De graftekens en de aanplantingen moeten voldoen aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement betreffende de begraafplaatsen. Op geconcedeerde percelen moet gedurende de hele duur van de concessie een grafteken behouden blijven.

Rechtopstaande graftekens moeten derwijze worden vastgezet, dat zij niet overhellen door het samendringen van de aarde of door een andere oorzaak.

De opschriften en de grafschriften moeten steeds leesbaar zijn en zullen van die aard zijn om de welvoeglijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied te vrijwaren.

§2 Gedenktekens die niet overeenstemmen met de bepalingen van de gemeentelijke reglementering moeten worden verwijderd.

De volgende personen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het verwijderen van niet-reglementaire gedenktekens:

- De concessiehouder;
- De persoon of personen in wiens opdracht de gedenktekens werden geplaatst;
- De natuurlijke persoon of rechtspersoon die het niet-reglementaire gedenkteken heeft geplaatst op de gemeentelijke begraafplaats.

Deze personen worden, indien gekend, schriftelijk in gebreke gesteld. Daarenboven zal gedurende 6 maanden een bericht worden uitgehangen bij het grafteken en bij de ingang van de begraafplaats.

Indien de niet-reglementaire graftekens na 6 maand na de aanplakking van het bericht niet zijn verwijderd, gebeurt de verwijdering door de gemeente. De kosten zullen in dat geval worden verhaald op de personen bepaald in lid 2.

Artikel 21

§1 Het onderhoud van de percelen, en alles wat zich erop bevindt, op de gemeentelijke begraafplaatsen rust op de belanghebbenden.

De bloemen en planten aangebracht op de graven, columbaria en strooiweide, moeten steeds in goede staat worden onderhouden. Wanneer ze afgestorven zijn,

moeten ze worden verwijderd. Bij gebreke hiervan zullen de opruiming en de verwijdering van de potten geschieden door de zorgen van het gemeentebestuur.

Bloemenkransen uit kunstmatig materiaal mogen niet geplaatst worden in omhulsels, geheel of ten dele uit breekbaar glas.

§2 Verwaarlozing en onderhoudsverzuim staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

Verwaarlozing wordt vastgesteld in een akte van de burgemeester. Die akte blijft een jaar bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. In de mate van het mogelijke zullen de familieleden worden verwittigd.

Na het verstrijken van deze termijn en bij niet herstelling worden de concessies beëindigd door het college van burgemeester en schepenen. Van ambtswege wordt overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen op kosten van de in gebreke blijvende.

De van ambtswege verwijderde graftekens en versieringswerken worden eigendom van de gemeente.

In geval van dringende noodzakelijkheid kan de burgemeester van ambtswege verwaarloosde gedenktekens doen wegnemen zonder verhaal of aanspraak op vergoeding. De dringende noodzaak zal worden vastgesteld in een akte, opgemaakt door de burgemeester, die wordt aangeplakt aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats, en zal verstuurd worden aan de concessiehouder of de gekende familieleden.

Artikel 22

De gemeente staat niet in voor de bewaking van op de graven geplaatste voorwerpen.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de families zouden gepleegd worden aan de graven, erop aangebrachte gedenktekens, beplantingen,...

Hoofdstuk 5: Ordemaatregelen

Artikel 23

De begraafplaatsen zijn toegankelijk voor het publiek alle dagen van 9 uur tot 16.00 uur

Voor dienstdoendigheden kunnen de begraafplaatsen, tijdens deze openingsuren, op bevel van de burgemeester tijdelijk voor het publiek gesloten worden.

De begraafplaatsen mogen enkel betreden worden door voetgangers, aangelijnde huisdieren, vervoermiddelen van gehandicapte personen, lijkwagens of daarmee gelijkgestelde wagens ter gelegenheid van begrafenissen en voertuigen van hulpdiensten. Andere voertuigen kunnen toegang krijgen mits toelating van de burgemeester of zijn aangestelde.

Artikel 24

Het is verboden op de begraafplaatsen :

- de muren, de omheining, de hekken of het traliewerk te beklimmen;

- de grasperken, bomen, struiken of beplantingen en aanhorigheden te betreden of bevuilen;
- voorwerpen onrechtmatig te verplaatsen;
- gedachtenisobjecten en bloemen te plaatsen op de Sterrenweide;
- gedachtenisobjecten op de strooiweide plaatsen;
- de plaats, bestemd voor het uitstrooien van de as van de gecremeerde overledenen, zonder toelating te betreden;
- de gedenktekens, zinnebeelden, hulde- en versieringsvoorwerpen, afsluitingen en/of om het even welk voorwerp op de graven te bevuilen;
- gelijk welke daad te stellen, een houding aan te nemen of een bijeenkomst op touw te zetten die de welvoeglijkheid, de orde en de eerbied voor de doden stoort of kan storen;
- alcoholische dranken te consumeren
- te leuren, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen of zijn diensten aan te bieden tegen betaling;
- papier, verpakkingsmiddelen of ander afval op de begraafplaatsen achter te laten, behoudens in de ter beschikking staande containers;
- elke aanplakking, reclame, opschriften en voorwerpen aan te brengen die niet voorzien zijn in de wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Hoofdstuk 6 : Straf- en slotbepalingen

Artikel 25

Onverminderd de toepassing van de artikelen 315, 340, 453 en 526 van het Strafwetboek kunnen inbreuken op de bepalingen van dit reglement bestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig artikel 9.2 van de algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 26

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2023 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.

Afschrift van dit politiereglement wordt gestuurd aan de Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant, de Griffies van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan deze van de Politierechtbank en de sanctionerend ambtenaar.

Jeugd

9	2022_GR_00100	Wijziging algemene voorwaarden Ticketgang - module jeugd-sport - Beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Ouders schrijven, voor vakantiecampen, speelpleinwerking en bepaalde vrijetijdsactiviteiten voor kinderen en jongeren, in via de jeugd-sport module van Ticketgang. Tot op heden kan men enkel annuleren met een ziektebriefje. In dat geval krijgt men 90% van het inschrijvingsgeld terug betaald. Annuleren zonder ziektebriefje is niet mogelijk, wat soms tot ongenoegen leidt. In sommige gevallen levert men tijdens het initiatief alsnog een ziektebriefje in, ook wanneer de reden van niet-deelname niet ziektegebonden is.

Om aan dit probleem tegemoet te komen wensen we de voorwaarden aan te passen en ouders de mogelijkheid bieden om zonder doktersbriefje tot vier weken voor de start van het initiatief te annuleren. Een doktersbriefje is niet nodig, er wordt 75% van het inschrijvingsgeld terug betaald.

In geval van ziekte kan men mits voorleggen van een geldig medisch attest nog steeds 90% van het inschrijvingsgeld terug betaald krijgen.

De impact van deze wijziging:

- administratief: zowel door de organiserende dienst als door de financiële dienst komt er een (beperkte) werklust bij;
- financieel: door de annuleringskost (25%) en de mogelijkheid om de plaats door een andere deelnemer in te vullen zal dit het budget in beperkte mate financieel positief beïnvloeden. De financiële "opbrengst" wordt geraamd op +/- 250,00 per kalenderjaar;
- klantvriendelijkheid: naar de klant toe is dit een extra dienstverlening.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 56 §2 van het decreet lokaal bestuur: Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen

Financiële informatie

Financiële informatie

De extra inkomsten worden geraamd op 250 euro per kalenderjaar.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de "algemene voorwaarden vrijetijdsinitiatieven van de activiteiten via de jeugd-sport module van Ticketgang", goed zoals integraal opgenomen in het besluit.

Artikel 2

De gewijzigde voorwaarden gaan van kracht na goedkeuring door de gemeenteraad van 19 mei 2022.

Bijlagen

- Algemene_voorwaarden_Ticketgang_zonderaanpassing.docx

ALGEMENE VOORWAARDEN VRIJETIJDINITIATIEVEN GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUEW

ALGEMENE BEPALINGEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op vrijetijdsinitiatieven georganiseerd door het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw, waarbij de inschrijvingen gebeuren via de Ticketgangmodule Jeugd-Sport, en gelden voor iedere deelnemer aan één van deze activiteiten.

TOELATINGSVOORWAARDEN

De voorwaarden zijn verschillend naar gelang de aard van het vrijetijdsinitiatief. U kan deze raadplegen via de gemeentelijke website www.sint-pieters-leeuw.be. Elke inschrijving houdt een goedkeuring in van de inschrijvings- en deelnamevoorwaarden.

INSCHRIJVEN / BETALEN / ANNULATIE

Registratie

Wie deelneemt aan vrijetijdsinitiatieven moet éénmalig een gezinsaccount aanmaken. Dit gebeurt via de site <http://spl.ticketgang.eu>

De gezinsaccount wordt door de ouders zo correct mogelijk ingevuld en aangepast indien de gegevens van het gezin veranderen.

We raden aan de gezinsaccount op naam te zetten van de ouder die het kind fiscaal ten laste heeft (zie fiscaal attest).

Kindfiche

Bij de aanmaak van een gezinsaccount moet je voor elke deelnemer een aantal vragen beantwoorden. Indien de situatie van jouw kind wijzigt, dien je dit aan te passen in de gezinsaccount. Deze informatie kan bekeken worden door de medewerkers en wordt, in het belang van het welzijn van het kind, ook gedeeld met de medeorganisatoren van het vrijetijdsinitiatief. Belangrijke info deelt u ook best persoonlijk nog mee bij de aanvang van het initiatief. Uiteraard is deze (medische) informatie strikt vertrouwelijk.

Inschrijven

Het is verplicht in te schrijven ten laatste 7 kalenderdagen voor aanvang van het vrijetijdsinitiatief. Dit gebeurt online via de inschrijvingsmodule op de website <http://spl.ticketgang.eu>

Wie niet online kan inschrijven, maakt een afspraak met de organiserende gemeentedienst (contactgegevens zijn terug te vinden op de gemeentelijke website) om de inschrijving via de dienst te regelen.

Betalen

De betaling gebeurt online via een beveiligde website of onmiddellijk bij de inschrijving bij de organiserende gemeentedienst.
Contacteer vooraf de betreffende dienst i.v.m. de betalingsmogelijkheden.

Tarieven

De tarieven variëren naargelang de aard van de aangeboden activiteit. De prijs per activiteit is terug te vinden op het promotiemateriaal en/of de gemeentelijke website.

Annuleren

Indien je wenst uit te schrijven voor een activiteit, dan kan dit tot vier weken voor de start van de activiteit. In dit geval wordt 75% van het inschrijvingsgeld terug betaald.

Annuleren wegens ziekte kan enkel na het voorleggen van een geldig medisch attest op naam van de deelnemer. Dit attest wordt binnen de 7 kalenderdagen na aanvang van de ziekteperiode bij de organiserende gemeentedienst binnen gebracht met alle persoonsgegevens van de deelnemer (naam en adres van de deelnemer of van zijn/haar ouder) en het bankrekeningnummer waarop het inschrijvingsgeld mag worden teruggestort.

Het betaalde inschrijvingsgeld voor de periode vermeld op het ziekteattest, wordt voor 90% van het inschrijvingsgeld terugbetaald.

In alle andere gevallen wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald, doch moet je de organiserende dienst verwittigen bij afwezigheid.

De organiserende dienst kan wegens omstandigheden (bv. onvoldoende deelnemers) het initiatief annuleren. Het inschrijvingsgeld wordt volledig terugbetaald, zonder extra compensatie.

Uitsluiting

Kinderen met koorts of een besmettelijke ziekte mogen niet deelnemen aan de activiteiten.

De gemeentelijke dienst kan in samenspraak met het bestuur te allen tijde kinderen de toegang tot een activiteit of opvangmoment weigeren, indien blijkt dat dit kind herhaaldelijk de normale werking verstoort of een gevaar betekent voor het welzijn van zichzelf, de andere deelnemers en/of animatoren/begeleiders. Deze beslissing wordt genomen na overleg met het betrokken kind en diens ouders of voogd.

Om deel te mogen nemen aan de initiatieven moet de deelnemer zindelijk zijn.

In geval van wanbetaling, kan de betrokken dienst in samenspraak met het bestuur, de toegang tot latere gemeentelijke initiatieven weigeren tot alle schulden vereffend zijn. De betaalde deelnemersbijdrage wordt in geen enkel geval terugbetaald, maar zal gebruikt worden als afbetaling van de openstaande schuld.

ACTIVITEITEN

Periode/locatie

De data van de vrijetijdsinitiatieven kunnen worden geraadpleegd op de gemeentelijke website of worden opgevraagd bij de organiserende gemeentedienst.

DAGINDELING

- Het begin- en einduur van het vrijetijdsinitiatief dient te worden gerespecteerd. Deelnemers moeten op tijd worden aangemeld en mogen het initiatief niet voortijdig verlaten. Afwijkingen op deze regel dienen vooraf besproken te worden.
- De exacte begin- en einduren van de vrijetijdsinitiatieven kan u terugvinden op de gemeentelijke website, alsook of er ochtend- en/of avondopvang wordt aangeboden.
- Vanaf de 3e maal per kalenderjaar dat een deelnemer te laat aanwezig is of wordt opgehaald, wordt telkens een boete van € 10,00 aangerekend (via factuur).

MAXIMUM AANTAL DEELNEMERS

Bij elk vrijetijdsinitiatief wordt een maximum aantal deelnemers vastgesteld. Eens dit maximum aantal werd bereikt, kan u zich aanmelden op de wachtlijst. De organiserende gemeentedienst neemt zelf contact met u op indien er een plaats vrij komt.

VERZEKERING

Alle deelnemers zijn verzekerd van zodra ze zijn aangemeld tot het einde van de activiteit en het verlaten van de locatie.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor verlies van, schade aan of diefstal van goederen.

Polisnummer en documenten zijn op te vragen bij de organiserende dienst.

REGELS

Kledij vakantie-initiatieven

- Kinderen spelen en bewegen makkelijker in losse kledij dat tegen een stootje kan en aangepast is aan de activiteiten en de weersomstandigheden van het ogenblik.
- De naam van het kind is gemarkeerd in de kledingstukken en de rugzak. Zo kunnen deze, in geval van verlies, sneller worden opgespoord.
- Verloren voorwerpen worden tot één maand na de activiteit bijgehouden, nadien is het niet meer mogelijk ze op te halen.
- Wie deelneemt aan een sportkamp voorziet zich dagelijks van sportieve kledij, reservekledij, sportpantoffels (geen zwarte zolen), zwempak + handdoek.

Kostbaar en persoonlijk materiaal

- Kinderen brengen geen speelgoed, waardevol materiaal (gsm, gameboy...) mee.
- Persoonlijk materiaal dat stuk of verloren gaat, is niet verzekerd door de organisatie.

Eten / Drinken

- Kinderen brengen zelf een lunchpakket en drank mee.
- Enkel gezonde 10-uurtjes en 4-uurtjes zijn toegelaten; laat snoepgoed (chips, chocolade, kauwgom, snoepjes, enz.) thuis.

Foto's

Sfeerbeelden mogen genomen worden, hiervoor is geen toestemming noodzakelijk. Voor foto's waarbij op een persoon gefocust wordt, dient toestemming gegeven te worden. Bij het inschrijven kan u per activiteit al dan niet toestemming geven voor het nemen en/of publiceren van foto's.

Taal

We vragen aan iedereen die deel neemt aan de gemeentelijke vrijetijdsinitiatieven het Nederlandstalig karakter te respecteren. Een minimale kennis van het Nederlands is noodzakelijk opdat de deelnemer zich goed zou voelen.

PRIVACY

De persoonsgegevens voor de jeugdwerking van de gemeente worden verwerkt door TicketGang BVBA en zijn onderworpen aan de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens), zoals gewijzigd door de wet van 11 december 1998 (tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van de natuurlijke personen in verband met de verwerking van de persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens). Met betrekking tot deze personen worden de namen, voornamen, adressen, telefoon en individuele e-mail adressen in TicketGang opgeslagen samen met alle nodige informatie nuttig voor de goede werking van de inschrijvingen voor de jeugdwerking.

Een gezin kan zich registreren door een account aan te maken. Met deze account kan u online inschrijven op de activiteiten van de jeugddienst en na betaling worden de inschrijvingsbevestiging naar het opgegeven mailadres verzonden.

Door in te loggen op uw account kunt u uw persoonlijke gegevens verifiëren en desgewenst aanpassen, online inschrijvingen bekijken en fiscale attesten bekomen.

U hebt steeds een inzage- en correctierecht. Alle vragen of opmerkingen kunt u steeds bezorgen via mail aan info@ticketgang.be of schriftelijk op het adres, TicketGang BVBA, Bieststraat 87, 3191 Boortmeerbeek, België.

FISCAAL ATTEST

Deelname van kinderen, jonger dan 14 jaar, aan opvang- en vakantieinitiatieven is fiscaal aftrekbaar. Ticketgang zorgt voor de automatische oplading van het fiscale attest in Belcotax-on-web. Wij raden aan om de Ticketganggezinsaccount op naam te zetten van de ouder die de kinderen fiscaal ten laste heeft.

Als de persoonsgegevens van het kind/ouder onvolledig of onjuist zijn ingevuld, zal het attest niet opgeladen kunnen worden. Wij kunnen niet garanderen het attest op een andere manier te kunnen genereren.

MUTUALITEISTATTEST

Via uw mutualiteit kan u meestal een tegemoetkoming verwerven voor deelname aan vrijetijdsinitiatieven. Dit mutualiteitsattest kan u na afloop van het initiatief downloaden in uw Ticketgangaccount.

KLACHTEN

Opmerkingen en klachten kunnen via de gemeentelijke communicatiedienst gemeld worden (02 371 63 18 - info@sint-pieters-leeuw.be)

College van burgemeester en schepenen
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Juridische zaken

10	2022_GR_00108	Erfpachtovereenkomst site kerk Oudenaken - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de herbestemming van de kerk van Oudenaken verleent de kerkfabriek Sint-Pieter in Banden - Sint-Laurentius een recht van erfpacht aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw op de volgende onroerende goederen:

1. het kerkgebouw, gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Baasbergstraat zn. en kadastraal gekend of geweest Sint-Pieters-Leeuw, 4^e afdeling, sectie A, nr. 21B met een oppervlakte van 1480m²;

2. de parochiezaal, gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Baasbergstraat 72, kadastraal gekend of geweest Sint-Pieters-Leeuw, 4^e afdeling, sectie A, nr. 23M met een oppervlakte van 187m² ;
3. een woning, gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Baasbergstraat, kadastraal gekend of geweest Sint-Pieters-Leeuw, 4^e afdeling, sectie A, nrs. 23N met een oppervlakte van 350m²;
4. een parking, gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw aan de Baasbergstraat, kadastraal gekend of geweest Sint-Pieters-Leeuw, 4^e afdeling, sectie A, 25L met een oppervlakte van 326m².

De gemeente zal het kerkgebouw renoveren en omvormen tot een gemeenschapshuis met bijhorende functies, ter vervanging van de bestaande parochiezaal. De huidige parochiezaal en de woning vooraan zullen worden afgebroken. Op deze plaats zullen een publieke groenruimte en parkeerplaatsen worden aangelegd.

Het erfpachtrecht wordt verleend voor een termijn van 60 jaar, die ingaat op datum van de notariële akte.

Alle overige voorwaarden waaronder het recht van erfpacht wordt verleend, worden vastgelegd in een onderhandse erfpachtovereenkomst, die als bijlage wordt toegevoegd en integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Daarnaast verleent de kerkfabriek aan de gemeente ook een contractuele erfdiensbaarheid ('een recht van doorgang') op een perceel kadastraal gekend onder Sint-Pieters-Leeuw, 4^e afdeling, sectie A, nr. 18N (het 'lijdend erf'), teneinde de gemeente in staat te stellen het perceel nr. 25L waar de parking gesitueerd is ('het heersend erf'), te bereiken.

De erfpachtovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. In uitvoering van de raadsbeslissing zal door het college van burgemeester en schepenen een notaris worden aangesteld voor de opmaak en het verlijden van de notariële akte. De erfpachtakte moet uiterlijk 4 maanden na ondertekening van de erfpachtovereenkomst worden verleden.

Juridische gronden

Het nieuw Burgerlijk Wetboek, boek III (goederen), bepalingen inzake het recht van erfpacht;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11^o van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8^o, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

- De gemeente zal een jaarlijkse erfpachtvergoeding betalen van 18.000,00 EUR: De eerste jaren van de duurtijd van de erfpachtovereenkomst zal nog niet onmiddellijk de volledige som van 18.000,00 EUR verschuldigd zijn, maar slechts een verminderde vergoeding van 15.000,00 EUR betaald worden. De vergoeding van 15.000,00 EUR zal voor het eerst worden betaald, *pro rata temporis*, binnen de maand volgend op de datum van het verlijden van de notariële akte. De volledige erfpachtvergoeding van 18.000,00 EUR zal pas verschuldigd zijn wanneer de gemeente een definitieve, uitvoerbare en rechtens niet meer aan te vechten omgevingsvergunning heeft bekomen. De volledige som van 18.000,00 EUR zal voor het eerst worden betaald, *pro rata temporis*, binnen de maand volgend op de datum waarop de omgevingsvergunning definitief uitvoerbaar is.

- De kosten verbonden aan de notariële akte (erelonen notaris, dossierkosten, registratierechten, kosten overschrijving akte hypotheekkantoor, **excl.** kosten voor het bodemattest die gedragen worden door de kerkfabriek) zijn ten laste van de gemeente.
- Alle belastingen en taksen van welke aard ook, inclusief de onroerende voorheffing met betrekking tot de in erfpacht gegeven goederen (en/of op de door de gemeente opgerichte onroerende goederen), met betrekking tot de bezetting van deze goederen of de activiteit die er door de gemeente wordt uitgeoefend, zijn ten laste van de gemeente vanaf de ondertekening van de notariële akte.
- Kosten voor de aanleg van de nodige distributienetten zoals water-, elektriciteit- en gasaansluiting etc., en dit zowel voor de in erfpacht gegeven goederen als voor de aanpalende pastorijwoning.
- Verzekering van de in erfpacht gegeven goederen tegen brand en aanverwante risico's.
- Kosten voor de opmaak van een tegensprekelijke plaatsbeschrijving.

De kerkfabriek ontvangt huurinkomsten uit lopende contracten, die door de gemeente zullen overgenomen worden:

- Telecommasten Telenet en Orange (2020): 10.314,64 EUR;
- Verhuur parochiezaal (2020): 2.142,27 EUR (ontvangsten) - 6.011,72 EUR (uitgaven voor o.a. nutsvoorzieningen, onderhoud, verzekeringen, onroerende voorheffing);
- Verhuur aan Zuidkant (2020): 7.450,00 EUR.

De onderhandse erfpachtovereenkomst wordt nu reeds voorgelegd aan de raad ter goedkeuring, doch de authentieke erfpachtakte zal pas begin 2023 ingepland worden.

Advies

Visum financieel directeur

Gunstig advies

De budgetten voor deze erfpachtovereenkomst zijn niet voorzien.

Doordat de kosten in de eerste jaren beperkt worden tot 15.000,00 euro en hier ook verhuurinkomsten tegenover staan kan de budgettaire impact van ontvangsten en uitgaven voor 2022 en 2023 als beperkt beschouwd worden.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems
- 3 stem(men) tegen: Eddy Longeval; Jeroen Steeman; Ann Verheyen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de erfpachtovereenkomst voor het kerkgebouw, de parochiezaal, een woning en een parking, gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw aan de Baasbergstraat, eigendom van de kerkfabriek Sint-Pieter in Banden - Sint-Laurentius, zoals opgenomen als bijlage en integraal deel uitmakend van deze beslissing, goed.

Bijlagen

- Erfpachtovereenkomst kerkfabriek Oudenaken



ERFPACHTOVEREENKOMST SITE KERK OUDENAKEN

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

1. Enerzijds, **KERKFABRIEK SINT-PIETER IN BANDEN - SINT-LAURENTIUS**, met zetel te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Baasbergstraat 70, en met ondernemingsnummer 0211.287.081, vertegenwoordigd door de heer VEREEKEN Joris, voorzitter, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pelikaanberg 9, en de heer OPHALVENS Eddy, secretaris, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Sint-Laureinsstraat 9.

hierna 'de eigenaar' genoemd,

EN

2. Anderzijds, **GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUEW**, met bestuurszetel te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, en met ondernemingsnummer 0207.513.484, vertegenwoordigd door de heer RUYKENS Siebe, woonachtig te 1602 Vlezenbeek, Konijnestraat 106, voorzitter gemeenteraad, en de heer VASTIAU Walter, woonachtig te 1651 Beersel, Wolfabriekplein 1 0/301, algemeen directeur,

hierna 'de erfpachter' genoemd,

hierna gezamenlijk 'de partijen' genoemd,

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Voorwerp – beschrijving onroerende goederen

Overeenkomstig de vastgestelde voorwaarden en lasten in onderhavige overeenkomst wordt overgegaan tot het verlenen van een recht van erfpacht door de eigenaar aan de erfpachter op het hierna vermelde goed:

1. Een kerkgebouw gelegen Baasbergstraat, zn. kadastraal gekend of geweest Sint-Pieters-Leeuw, 4^e afdeling, sectie A, nr. 21B met een oppervlakte van 1480m²;
2. Een woning, een parochiezaal en parking, gelegen Baasbergstraat 72, kadastraal gekend of geweest Sint-Pieters-Leeuw, 4^e afdeling, sectie A, nrs. 23N, 23M en 25L met respectievelijke oppervlakten van 350m², 187m² en 326m².

Deze goederen zijn eigendom van de kerkfabriek Sint-Pieter in Banden-Sint-Laurentius om er gedurende een periode van meer dan dertig jaar het ongestoord en ondubbelzinnig bezit van te hebben ten titel van eigenaar.

Het kadasterplan wordt toegevoegd aan deze overeenkomst als bijlage I.

Artikel 2. Vergoeding

§1. De jaarlijkse vergoeding waartoe de erfpachter gehouden is, bedraagt 18.000,00 EUR.

De vergoeding moet jaarlijks vooraf betaald worden door de erfpachter aan de eigenaar, uiterlijk op 31 januari van het jaar waarop deze vergoeding betrekking heeft. De betaling moet gebeuren door middel van storting of overschrijving op de bankrekening van de eigenaar: BE98 091-0011122-93.

De jaarlijkse vergoeding van 18.000,00 EUR wordt verminderd tot 15.000,00 EUR totdat de gemeente een definitieve, uitvoerbare en rechtens niet meer aan te vechten omgevingsvergunning heeft bekomen. Op dat ogenblik zal de gemeente het saldo van de vergoeding voor het lopende jaar betalen aan de eigenaar (= 3.000,00 EUR, geïndexeerd en *pro rata temporis*).

De verminderde vergoeding van 15.000,00 EUR zal voor het eerst worden betaald, *pro rata temporis*, binnen de maand volgend op de datum van het verlijden van de notariële akte.

§2. Wanneer de vergoeding niet tijdig betaald wordt, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling vanaf de vervaldag tot en met de dag van betaling, op het verschuldigd bedrag een intrest verschuldigd zijn.

§3. De vergoeding wordt jaarlijks en van rechtswege geïndexeerd op de vervaldag (1 januari) op basis van de gezondheidsindex.

De vergoeding is automatisch en van rechtswege gebonden aan de gezondheidsindex. De vergoeding is m.a.w. indexeerbaar op 1 januari van ieder jaar.

De indexering wordt volgens de volgende formule berekend :

nieuwe vergoeding =	$\frac{\text{basisvergoeding} \times \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}}$
---------------------	---

Waarbij de basisvergoeding deze is die vermeld wordt in onderhavige overeenkomst, de nieuwe index het indexcijfer is van de maand december voorafgaand aan deze van de jaarlijkse vervaldag (1 januari) van de overeenkomst en de basisindex het indexcijfer is van de maand die voorafgaat aan de datum waarop onderhavige overeenkomst wordt ondertekend.

Indien om een of andere reden de gezondheidsindex wordt geschrapt, zal vanaf dat ogenblik rekening gehouden worden met de index die de gezondheidsindex zal vervangen.

Artikel 3. Duur

§1. Het recht van erfpacht wordt toegestaan voor een termijn van 60 jaar, die ingaat op datum van de notariële erfpachtakte.

§2. De erfpacht kan verlengd worden op verzoek van één van beide partijen en moet schriftelijk aan de tegenpartij betekend worden, uiterlijk één jaar voor het einde van de oorspronkelijke overeenkomst.

Hierbij deelt de verzoekende partij de voorwaarden mee waaronder zij de verlenging vraagt.

De andere partij kan dit voorstel aanvaarden of verwerpen, of een tegenvoorstel doen.

Zodra beide partijen tot een akkoord komen, zal dit tussen partijen geacteerd worden en wordt de erfpacht verlengd onder de overeengekomen voorwaarden, onder de opschortende voorwaarde dat geen van de bevoegde (profane en kerkelijke) overheden zich hiertegen verzet binnen de drie maanden nadat het akkoord hen werd medegedeeld.

Komen partijen niet tot een akkoord voor het verstrijken van de initiële erfpachtermijn, dan wordt het erfpachtrecht beëindigd op de verval dag.

De erfpacht kan in geen geval stilzwijgend worden verlengd.

Artikel 4. Algemene voorwaarden

Het erfpachtrecht wordt verleend onder de volgende algemene voorwaarden:

De onroerende goederen worden in erfpacht gegeven in de staat en de ligging waarin ze zich thans bevinden, met zowel de voor- en nadelige, zicht- en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende, actieve en passieve erfdienstbaarheden die op de goederen rusten. Dit telkens met recht voor de erfpachter de ene in zijn voordeel te doen gelden en zich tegen de andere te verzetten, doch zulks op zijn kosten, lasten en risico, zonder tussenkomst van de eigenaar noch verhaal tegen laatstgenoemde en zonder dat deze bepaling aan wie dan ook meer rechten zal kunnen verstrekken dan deze gegrond op rechtmatige titels of op de wet.

Artikel 5. Bijzondere voorwaarden

Het erfpachtrecht wordt verleend onder de volgende bijzondere voorwaarden:

a) bestemming

1. De erfpachter zal het kerkgebouw renoveren en omvormen tot een gemeenschapshuis met bijhorende functies, ter vervanging van de bestaande parochiezaal.

Deze ontmoetingsruimte zal gebruikt worden voor alle activiteiten, die ook voorheen in de parochiezaal mogelijk waren zoals bijvoorbeeld rouwmaaltijden, communie- en lentefeesten, verjaardagsfeesten en allerhande familiefeesten, zoals bijvoorbeeld het vieren van (huwelijks) jubilea, voordrachten of filmvoorstellingen, enzovoort. Deze opsomming is geenszins limitatief.

De volgende activiteiten zijn echter uitgesloten: een herbestemming naar een commerciële invulling, zoals bijvoorbeeld de uitbating als winkelruimte, superette, cinemazaal, discotheek, hotel, herberg of horecazaak, of eender welke andere lucratieve economische activiteit die geen verband houdt met de bedoelde gemeenschap of verenigingen (bijvoorbeeld een inrichting als (meer)gezinswoning, kantoor, opslagruimte etc.).

Overigens mag het gebouw in geen enkel geval ter beschikking gesteld worden voor rituelen of vieringen van een niet-Christelijke godsdienst of bijeenkomsten met daarvan afwijkende levensbeschouwingen.

2. De huidige parochiezaal en de woning vooraan zullen worden afgebroken. Op die plaats zullen een publieke groenruimte en parkeerplaatsen worden aangelegd.

Tijdens de gehele duurtijd van het erfpachtrecht dient de hierboven vermelde bestemming behouden te blijven, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar en diens toezichthoudende (profane of kerkelijke) overheid (bisdom).

3. De erfpachter mag met betrekking tot voornoemde onroerende goederen geen enkel bouwwerk, gebouw, werk of beplanting oprichten, aanbrengen of uitvoeren als dit niet noodzakelijk of nuttig is voor de realisatie van voornoemde bestemming, behoudens expliciete, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de eigenaar.

b) rechten en plichten van de erfpachter

1. Het is de erfpachter niet toegestaan de in erfpacht gegeven gebouwen evenals de door hem/haar of voor hem/haar verwezenlijkte opstallen tijdens de duur van de erfpacht geheel of gedeeltelijk te slopen of te verwijderen, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar en diens toezichthoudende overheid.

2. De erfpachter mag verder noch het erfpachtrecht zelf, noch de in erfpacht gegeven goederen, noch de gebouwen en opstallen die door hemzelf/haarzelf of voor hem/haar zouden worden opgericht, hypothekeren, vervreemden, er zakelijke rechten of erfdienstbaarheden op vestigen of er daden van beschikking over stellen, zonder de expliciete, voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar en diens toezichthoudende overheid.

De erfpachter mag zijn/haar rechten op de erfpacht noch geheel noch gedeeltelijk afstaan of overdragen aan derden behoudens na expliciete, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de eigenaar en diens toezichthoudende overheid .

Het is de erfpachter eveneens verboden zijn/haar rechten of een gedeelte ervan in huur te geven of onder te verhuren zonder de expliciete, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de eigenaar en diens toezichthoudende overheid.

In geval van afstand of overdracht van het geheel of een gedeelte van de erfpacht onder welke vorm ook of in geval van verhuring, zal de erfpachter al de verplichtingen die op hem/haar rusten krachtens onderhavige overeenkomst en voor zover deze toepasselijk kunnen zijn, moeten opleggen aan degene aan wie wordt afgestaan, overgedragen of verhuurd.

In geval van afstand, overdracht of verhuring van de rechten betreffende de erfpacht, blijft de erfpachter hoofdelijk borg voor de goede uitvoering van de uit de aanvankelijke erfpacht voortvloeiende verplichtingen.

c) belastingen en taksen

Alle belastingen en taksen van welke aard ook, inclusief de onroerende voorheffing met betrekking tot de in erfpacht gegeven goederen (en/of op de door de erfpachter opgerichte onroerende goederen), met betrekking tot de bezetting van deze goederen of de activiteit die er door de erfpachter wordt uitgeoefend, zijn ten laste van de erfpachter vanaf de ondertekening van de notariële akte.

d) onderhoud, herstellingen, aanpassingen en aansluitingen

1. De erfpachter is ertoe gehouden de in erfpacht gegeven goederen, evenals alle door hem/haar of voor hem/haar verwezenlijkte of aangebrachte opstallen van welke aard ook, te onderhouden op zijn/haar kosten en er alle grote en kleine herstellingen van alle aard aan uit te voeren.

De erfpachter is verplicht het geheel in goede staat van onderhoud en herstelling terug te geven aan de eigenaar bij afloop van het recht van erfpacht.

2. De eigenaar is tot geen enkele herstelling gehouden. De eigenaar kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor hinder, schade, afwijkingen enzovoort, wat ook de oorzaak moge zijn, die zich aan de in erfpacht gegeven goederen zouden kunnen voordoen.

De eigenaar staat niet garant voor de aansluiting op en het behoorlijk functioneren van eender welk distributienet. De erfpachter zal zelf instaan voor de aanleg van de nodige distributienetten zoals water-, elektriciteits- en gasaansluiting etc., en dit zowel voor de in erfpacht gegeven goederen als voor de aanpalende pastorijwoning.

3. Alle kosten die voortvloeien uit verbouwingen, herstellingen of uitbreidingen van de in erfpacht gegeven goederen, alsook de kosten die het gevolg zijn van de uitvoering van wettelijke, administratieve of andere voorschriften inzake hygiëne, openbare gezondheid, veiligheid, arbeidsveiligheid of milieuvoorschriften, zijn ten laste van de erfpachter.

e) verzekeringen

Tijdens de gehele duur van de erfpacht dient de erfpachter de in erfpacht gegeven goederen, alsook de door of voor hem/haar opgerichte gebouwen, voor de volle waarde te verzekeren tegen brand en aanverwante risico's bij een in België erkende en door de eigenaar aanvaarde verzekeringsmaatschappij.

Aangezien de erfpachter de in erfpacht gegeven goederen zal openstellen voor het publiek, dient hij tevens een verzekering af te sluiten voor haar objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing conform de wet van 30 juli 1979.

Op eerste aanvraag van de eigenaar zal de erfpachter het bestaan van de vereiste verzekering(en) en de regelmatige betaling van de premies moeten bewijzen.

De erfpachter staat verder op eigen kosten tevens in voor het nemen van alle bij wetten, decreten of besluiten van de hogere overheid verplichte verzekeringen met betrekking tot de in erfpacht gegeven goederen en de door of voor hem/haar opgerichte gebouwen.

f) hoofdelijkheid en ondeelbaarheid

De verplichtingen aangegaan door de erfpachter zijn hoofdelijk en ondeelbaar tussen zijn rechthebbenden of rechtsopvolgers uit welken hoofde ook.

g) einde van de erfpacht

De erfpacht neemt een einde door het verstrijken van de in artikel 3 vermelde termijn.

Bij de beëindiging van de erfpacht, komen de in erfpacht gegeven goederen, evenals alle opstallen en aanplantingen die de erfpachter heeft aangebracht of uitgevoerd tijdens de duur van de erfpacht, in volle eigendom van de eigenaar.

De erfpachter kan geen aanspraak maken op enige vergoeding van de eigenaar voor de opstallen, werken en de aanplantingen die hij aan de in erfpacht gegeven goederen heeft aangebracht.

De eigenaar heeft het recht de gebouwen, opstallen, werken en aanplantingen, die door de erfpachter werden opgericht/uitgevoerd, zonder uitdrukkelijk voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de erfpachter, geheel of gedeeltelijk te laten verwijderen, en de in artikel 1 vermelde goederen, geheel of gedeeltelijk, in hun oorspronkelijke staat te laten herstellen op kosten van de erfpachter.

Indien de erfpachter ophoudt te bestaan, komt geen einde aan de erfpacht maar zal deze van rechtswege overgaan op de (overheids)instantie die in haar plaats treedt of bij gebreke aan aanwijzing van de rechtsopvolger, op de overheidsinstantie, die de beslissing tot opheffing van de erfpachter heeft genomen.

De erfpachter kan zich steeds vervroegd vrijmaken van het recht van erfpacht op voorwaarde dat alle werken, nodig voor de herbestemming van de site, zijn uitgevoerd en dit werd vastgelegd in een tussen partijen tegensprekelijke plaatsbeschrijving en dat alle door de erfpachter nog verschuldigde betalingen en vergoedingen zijn betaald.

Als de eigenaar voor het verstrijken van de in artikel 3 vermelde termijn eenzijdig een einde stelt aan het recht van erfpacht, zonder dat de erfpachter in gebreke is gebleven, omdat het om reden van algemeen belang of van lokaal belang een andere bestemming wenst te geven aan de in erfpacht gegeven goederen, zal het de erfpachter voor de door of voor hem/haar opgerichte opstallen vergoeden. Deze vergoeding zal vastgesteld worden op basis van een schattingsverslag, opgesteld door een college van drie landmeters-experten, waarvan één zal worden aangeduid door elke partij, en waarvan de derde door de aangeduide experts zal worden aangeduid in gezamenlijk overleg. De vergoeding zal worden betaald na afhouding van de door de erfpachter eventueel aan de eigenaar nog verschuldigde bedragen.

h) sanctie

De eigenaar heeft het recht om voor de bevoegde rechtbanken de ontbinding van de erfpachtovereenkomst, met schadevergoeding, te vorderen en dit bij wanprestatie door de erfpachter en bij zware of herhaalde lichte inbreuk door de erfpachter op de verplichtingen die hem/haar bij deze overeenkomst worden opgelegd.

Als zware inbreuken worden, zonder dat deze opsomming limitatief is, onder meer beschouwd:

- de wijziging van de bestemming door de erfpachter, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar;
- de niet-betaling van de jaarlijkse vergoeding binnen de maand na ingebrekestelling;
- het gebrekkig onderhoud of herstel van de in erfpacht gegeven goederen en opstallen, het zonder reden beëindigen of verwaarlozen van de uitoefening van zijn recht of van de overeengekomen exploitatie.

i) stedenbouw

De erfpachter dient zich ertoe te verbinden alle stedenbouwkundige voorschriften na te leven. Hij/zij zal niet met de oprichting van gebouwen beginnen alvorens hij/zij de nodige vergunningen en goedkeuringen heeft bekomen.

j) vergunningen en milieuwetgeving

De eigenaar kan geen zekerheid geven omtrent de mogelijkheid om op de in erfpacht gegeven goederen activiteiten uit te oefenen die bij toepassing van het omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014 en haar uitvoeringsbesluiten, vergunningsplichtig zijn. De erfpachter mag op de in erfpacht gegeven goederen geen vergunningsplichtige activiteit in voormelde zin uitoefenen, zolang de voorgeschreven omgevingsvergunning niet is verkregen.

De erfpachter zal voor de ondertekening van de authentieke akte op de hoogte gebracht worden van de inhoud van een bodemattest dat door de eigenaar zal worden opgevraagd bij de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM), overeenkomstig artikel 101, §1 van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006. Het afleveren van een gunstig bodemattest geldt als opschortende voorwaarde voor onderhavige erfpachtovereenkomst.

De eigenaar heeft op heden met betrekking tot de in erfpacht gegeven goederen geen weet van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de erfpachter of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen. De eigenaar is in geen geval waarborg noch schadevergoeding verschuldigd voor dergelijke gebreken.

k) kosten

Een tegensprekelijke plaatsbeschrijving zal worden opgemaakt op kosten van de erfpachter, zowel voor de ondertekening van de notariële akte als na de volledige uitvoering der werken.

Alle kosten en rechten, voortvloeiend uit deze overeenkomst, evenals de kosten voortvloeiend uit het verlijden van de authentieke erfpachtakte, met inbegrip van de registratierechten, de overschrijvingskosten op het hypotheekkantoor en andere opzoekingskosten, zijn ten laste van de erfpachter.

l) erfpachtakte

De erfpachtakte zal verleden worden uiterlijk binnen vier maanden na ondertekening van onderhavige overeenkomst voor het ambt van notaris Jan Meersman te Sint-Pieters-Leeuw.

m) ingenottreding

1. De ingenottreding zal voor alle in erfpacht gegeven goederen ingaan op de datum van de notariële akte.

Uitzondering wordt gemaakt voor de huidige parochiezaal en de aanpalende parking (perceel 25L). De ingenottreding van deze goederen kan slechts plaatsvinden nadat het kerkgebouw, na verbouwing, voorlopig werd opgeleverd en derhalve bruikbaar zal zijn als gemeenschapslokaal ter vervanging van de bestaande parochiezaal.

Hierbij geldt het volgende voorbehoud: beide partijen geven er de voorkeur aan om verenigingen tijdens de verbouwingswerken aan de kerk verder gebruik te laten maken van de bestaande parochiezaal. Indien zou blijken dat een opsplitsing van beide handelingen, met name 'verbouwing kerk' en 'sloop parochiezaal', tot een 'onverantwoorde meerkost' zou leiden, zullen partijen opnieuw overleg plegen en samen op zoek gaan naar een oplossing. Onderzoek zal dus nog moeten uitwijzen of er al dan niet een 'onverantwoorde meerkost' is indien wordt gewacht met het slopen van de bestaande parochiezaal tot de verbouwingen aan de kerk gefinaliseerd zijn.

2. De bestaande overeenkomsten, afgesloten tussen de eigenaar en de twee telecomoperatoren (MOBISTAR-ORANGE en TELENET), worden ook overgedragen op de erfpachter vanaf de datum de notariële akte. De erfpachter erkent kopie van deze overeenkomsten ontvangen te hebben.

3. Tot slot zal de huurovereenkomst voor de woning eveneens worden overgedragen op de erfpachter vanaf de datum van de notariële akte, met als gevolg dat de erfpachter vanaf dat ogenblik zal optreden als verhuurder.

Artikel 6. Vestiging erfdienstbaarheid

De eigenaar verleent aan de erfpachter een contractuele erfdienstbaarheid – recht van doorgang op het perceel, kadastraal gekend onder Sint-Pieters-Leeuw, 4^e afdeling, sectie A, nr. 18N (het 'lijdend erf'), teneinde de erfpachter in staat te stellen het perceel nr. 25L ('het heersend erf'), te bereiken.

Deze doorgang loopt verder over het in erfpacht gegeven perceel 25L ('heersend erf').

Deze doorgang dient als toegang tot de pastorie en de garage die er bij hoort, geeft de verenigingen van Oudenaken en Sint-Laureins-Berchem toegang tot de berging (naast de garage) en de aangelegde petanquebaan en laat de erfpachter toe op het perceel 25L een parkeerruimte met openbaar karakter te creëren.

Deze doorgang zal te allen tijde vrij toegankelijk moeten blijven, vrij van elke belemmering.

De kosten voor onderhoud en herstelling van deze doorgang zijn uitsluitend ten laste van de erfpachter.

Artikel 7. Aanvullend recht

Voor alles wat niet geregeld wordt in onderhavige erfpachtovereenkomst, gelden de bepalingen van boek III N.B.W. inzake het recht van erfpacht.

Artikel 8. Geschillenbeslechting

Geschillen die zouden rijzen naar aanleiding van de interpretatie en uitvoering van deze overeenkomst worden, zo mogelijk, in der minne geregeld.

Gebeurlijke betwistingen tussen partijen, die niet minnelijk kunnen worden geregeld, worden beslecht voor de bevoegde Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

In tweevoud opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw op 29/04/2022, waarvan iedere partij erkent één origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de eigenaar,

Namens de erfpachter,

Joris Vereeken

Eddy Ophalvens

Walter Vastiau

Siebe Ruykens

voorzitter

secretaris

algemeen directeur

voorzitter gemeenteraad

BIJLAGE: kadasterplan



Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het Kerkenbeleidsplan Sint-Pieters-Leeuw van 9 juni 2017, na beraadslaging goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2017 en goedgekeurd namens de Aartsbisschop op 26 juni 2017, wordt de toekomstvisie voor de parochiekerk 'Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw Ruisbroek' omschreven als nevenbestemming. Enerzijds zal het kerkgebouw nog steeds ingezet worden voor de gelovige gemeenschap, maar anderzijds zal getracht worden om de samenhang van de gemeenschap te vergroten door een deel van het gebouw in te zetten om de sociale cohesie van de buurt te vergroten. De doelstelling is om de kerk op te splitsen in drie ruimten waaronder een gebedsruimte, een polyvalente ruimte en een ontmoetingsruimte. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw, die eigenaar is van de kerk, zal dus in het kerkgebouw een gebedsruimte ter beschikking stellen van de kerkfabriek. Er werd hiervoor een gebruiksovereenkomst opgesteld waarin een aantal voorwaarden worden opgesomd, alsook een aantal afspraken worden gemaakt omtrent het gebruik van deze gebedsruimte. De gebruiksovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

Het (oud) Burgerlijk Wetboek, titel III, art. 1101 e.v.
Het Burgerlijk Wetboek, boek III (goederen).
Het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten, art. 41, §1, 11°.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing: de gemeente zal aan de kerkfabriek geen huurprijs of enige andere vergoeding aanrekenen voor het gebruik van de gebedsruimte.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems
- 1 stem(men) tegen: Eddy Longeval
- 2 onthouding(en): Jeroen Steeman; Ann Verheyen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de gebruiksovereenkomst voor een gebedsruimte in het kerkgebouw van Ruisbroek, gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Kerkplein 28, eigendom van de gemeente, zoals opgenomen als bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit, goed.

Bijlagen

- Gebruiksovereenkomst kerk Ruisbroek



GEBRUIKSOVEREENKOMST KERK RUISBROEK VOOR GEDEELD GEBRUIK VAN HET KERKGEBOUW JAN RUISBROEC en O.-L.-VROUW RUISBROEK

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

1. Enerzijds, **KERKFABRIEK JAN RUISBROEC EN ONZE-LIEVE-VROUW RUISBROEK**, met zetel te 1601 Sint-Pieters-Leeuw (Ruisbroek), Gieterijstraat 11 , en met ondernemingsnummer, 0211.247.390, vertegenwoordigd door mevrouw VANVOLXEM Godelieve, voorzitter, en de heer DENEYER Luc, secretaris,

hierna 'de kerkfabriek' genoemd,

EN

2. de **PASTORALE EINDVERANTWOORDELIJKE** voor de parochies op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, pastoor BAERT Jan,

EN

3. Anderzijds, **GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUW**, met bestuurszetel te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, en met ondernemingsnummer 0207.513.484, vertegenwoordigd door de heer RUYKENS Siebe, voorzitter gemeenteraad, en de heer VASTIAU Walter, algemeen directeur,

hierna 'de gemeente' genoemd,

hierna gezamenlijk 'de partijen' genoemd,

WORDT VOORAFGAANDELIJK HET VOLGENDE GESTELD:

Overwegende dat in het Kerkenbeleidsplan Sint-Pieters-Leeuw van 9 juni 2017, na beraadslaging goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2017 en goedgekeurd namens de Aartsbisschop op 26 juni 2017, de toekomstvisie voor de parochiekerk 'Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw Ruisbroek' wordt omschreven als nevenbestemming;

Deze visie wordt omschreven als volgt: *"In deze wijken is nog steeds een geloofsgemeenschap aanwezig, maar de verstedelijking van deze wijken zorgt voor een snel veranderende omgeving met een continue toe- en afstroom van nieuwe inwoners, zonder band met de geloofsgemeenschap. Daarom lijkt het opportuun om enerzijds deze kerkgebouwen nog steeds in te zetten voor de gelovige gemeenschap, maar anderzijds de samenhang van de gemeenschap te vergroten door een deel in te zetten voor het vergroten van de sociale cohesie van de buurt";*

Overwegende dat de Commissie Kerken en Kapellen in haar advies van 9 maart 2018 zegt dat het project van nevenbestemming de kerk zal opsplitsen in drie delen: een gebedsruimte, een polyvalente ruimte en een ontmoetingsruimte;

Overwegende dat de gemeente bij de herbestemming van het kerkgebouw bereid is een deel van bovenvermeld kerkgebouw ter beschikking te stellen van de parochie;

Overwegende dat de gemeente eigenaar is van het kerkgebouw.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Voorwerp

De gemeente stelt in het kerkgebouw van Ruisbroek, gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw (Ruisbroek), Kerkplein 28, een gebedsruimte ter beschikking van de kerkfabriek.

In de projectstudie voor "de herbestemming van de parochiekerk Jan-van-Ruusbroec" houdt de gemeente rekening met de voorzieningen die door de kerkraad werden gevraagd en werden voorgesteld in het concluderend model van het Projectbureau Herbestemming Kerken, toegelicht op woensdag 7 maart 2018.

Artikel 2. Gebruik

§1. De gebedsruimte en bijhorende accommodatie mogen alleen gebruikt worden voor de gebruikelijke bestemming hieraan gegeven door de kerkfabriek.

Elk ander gebruik van de gebedsruimte zal onderwerp uitmaken van een voorafgaand akkoord tussen gemeente en kerkfabriek.

Overigens mag het gebouw in geen enkel geval ter beschikking gesteld worden voor rituelen of vieringen van een niet-Christelijke godsdienst of bijeenkomsten met daarvan afwijkende levensbeschouwingen.

§2. De gemeente zal op geen enkele wijze het gebruik van deze ruimte hinderen of aantasten.

Artikel 3. Duur

§1. Onderhavige overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur en gaat in op datum van ondertekening van deze overeenkomst.

§2. Partijen zijn uitdrukkelijk overeengekomen dat alleen de kerkfabriek deze overeenkomst kan beëindigen.

Artikel 4. Vergoeding

De gemeente zal aan de kerkfabriek geen huurprijs of enige andere vergoeding aanrekenen voor het gebruik van de gebedsruimte.

Artikel 5. Bijzondere voorwaarden

§1. Deze overeenkomst wordt vanwege de kerkfabriek aangegaan onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van de formele goedkeuring van de bevoegde bisschop voor het aangaan van deze overeenkomst.

§2. De kerkfabriek zal alle desbetreffende veiligheidsvoorschriften naleven.

Dit betekent dat de kerkfabriek alle nodige voorzorgen neemt om te voorzien in de eigen veiligheid en die van derden.

§3. De gebedsruimte zal in een verzorgde onderhouden staat worden gehouden.

§4. Alle nodige herstellingen in deze ruimte zullen worden uitgevoerd door de kerkfabriek.

De kerkfabriek zal alle nodige herstellingswerken onmiddellijk melden, indien deze ten laste zijn van de gemeente.

§5. De kerkfabriek zal in de gebedsruimte geen verbouwingen of aanpassingen uitvoeren zonder het voorafgaand schriftelijk akkoord van de gemeente.

§6. Indien het bij de uitvoering van de werken nodig wordt geacht, zal de kerkfabriek voor de gebedsruimte over een aparte meter kunnen beschikken voor water, gas, elektriciteit, etc. Dit zal gebeuren via een tussenmeter.

§7. De kerkfabriek verbindt zich ertoe een verzekering af te sluiten tegen brand en aanverwante risico's bij een in België erkende en door de gemeente aanvaarde verzekeringsmaatschappij.

De kerkfabriek verbindt zich ertoe eventueel overige verzekeringscontracten af te sluiten, ter dekking van de risico's die in verband staan met de gebedsruimte en het gebruik ervan.

Op eerste aanvraag van de gemeente zal de kerkfabriek het bestaan van de vereiste verzekering(en) en de regelmatige betaling van de premies moeten bewijzen.

§8. Het overhandigen van de sleutels, in welke vorm ook, kan geen gedeeltelijke of gehele kwijting uitmaken.

Artikel 6. Plaatsbeschrijving

Er zal voorafgaandelijk aan de ingebruikneming van de gebedsruimte door de kerkfabriek, een voor beide partijen duidelijke en omstandige plaatsbeschrijving worden opgemaakt en ondertekend door beide partijen.

De plaatsbeschrijving zal achteraf bij onderhavige overeenkomst worden gevoegd.

Artikel 7. Geschillenbeslechting

Geschillen die zouden rijzen naar aanleiding van de interpretatie en uitvoering van deze gebruiksovereenkomst worden, zo mogelijk, in der minne geregeld.

Gebeurlijke betwistingen tussen partijen, die niet minnelijk kunnen worden geregeld, worden beslecht voor de bevoegde Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

In tweevoud opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw op 29/04/2022, waarvan iedere partij erkent één origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de eigenaar,

Namens de kerkfabriek,

Siebe Ruykens Walter Vastiau
voorzitter algemeen directeur
Namens de pastorale eindverantwoordelijke,

Godelieve Vanvolxem Luc Deneyer
voorzitter secretaris

Jan Baert

Personeel & onderwijs

12	2022_GR_00098	Aanpassing functiebeschrijvingen gemeentelijk basisonderwijs en deeltijds kunstonderwijs - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De huidige functiebeschrijvingen dateren van 2019. Sindsdien werd het decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs aangepast. OVSG heeft naar aanleiding van deze aanpassing nieuwe modellen functiebeschrijving gepubliceerd. Deze aanpassingen samen met de vernieuwingen binnen de gemeentelijke modellen werden overgenomen in het voorstel van functiebeschrijvingen voor de gemeentelijke basisscholen en het deeltijds kunstonderwijs.

De functiebeschrijvingen werden op 6 mei 2022 voorgelegd aan het Afzonderlijk Bijzonder Overleg- en Onderhandelingscomité Onderwijs (ABOC).

Juridische gronden

Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding. Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2019 betreffende het vaststellen van de functiebeschrijvingen voor het gesubsidieerd personeel gemeentelijk basisonderwijs Sint-Pieters-Leeuw.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 56 §2 van het decreet lokaal bestuur: Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De functiebeschrijvingen voor het gesubsidieerd personeel van de gemeentelijke basisscholen en deeltijds kunstonderwijs worden zoals hierna vermeld goedgekeurd.

Bijlagen

- FB_BaO_Ambt_Administratief Medewerker.pdf
- FB_BaO_Ambt_ICT-coördinator_210928 .pdf
- FB_BaO_Ambt_Kleuteronderwijzer.pdf
- FB_BaO_Ambt_Onderwijzer.pdf

- FB_BaO_Directeur_220307.pdf
- FB_BaO_Kinderverzorger_211216.pdf
- FB_BaO_Leermeester Lichamelijke Opvoeding_211216.pdf
- FB_BaO_Leermeester_LBV_211125.pdf
- FB_BaO_Zorgcoördinator_211026 .pdf
- FB_DKO_Ambt_Administratief Medewerker.pdf
- FB_DKO_Ambt_Begeleider.pdf
- FB_DKO_Ambt_ICT-coördinator_211012.pdf
- FB_DKO_Ambt_Leraar.pdf
- FB_DKO_Directeur_220307.pdf
- 210615-instellingsgebonden-opdrachten.pdf

Secretariaat

13	2022_GR_00099	Havicrem - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 15 juni 2022 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Havicrem, opgericht op 10 juni 2003 en bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 26 september 2003, onder het nummer 03099363.

Bij schrijven van 27 april 2022 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering. Deze zal doorgaan op woensdag 15 juni 2022 om 18.45 uur in het crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50 in 1804 Epegem (Cargovil).

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 januari 2021 werd raadslid Kim Paesmans aangeduid als effectief vertegenwoordiger en in de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Olivier Huygens aangeduid als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Havicrem gedurende de huidige legislatuur.

De oproepingsbrief van 27 april 2022 tot de algemene vergadering van Havicrem van 15 juni 2022 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisgeving nieuwe voorzitter
2. Goedkeuring notulen AV 15.12.2021
3. Werking 2021 in cijfers: overzicht
4. Jaarrekening 2021: goedkeuring
 - Resultatenrekening en balans
 - Verslag bedrijfsrevisor
 - Verslag raad van bestuur
 - Kwijting aan bestuurders en de bedrijfsrevisor
5. Benoeming mandaat commissaris (bj 2022-2024)
6. Benoeming nieuwe bestuurders
7. Varia

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 454.

Artikel 32 en 33 van de gecoördineerde statuten van Havicrem.

De voorstellen van de raad van bestuur van Havicrem van 12 april 2022.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem van 15 juni 2022, bezorgd per mail van 27 april 2022, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Havicrem van 15 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Havicrem via e-mail: birgitte.emmerechts@havicrem.be

14	2022_GR_00111	Intradura - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de statutaire gewone algemene vergadering van 22 juni 2022 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Intradura die werd opgericht op 27 april 2017.

Intradura is een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging die wordt beheerst door het decreet lokaal bestuur.

Bij aangetekend schrijven van 29 april 2022 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de statutaire gewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 22 juni 2022 om 19.30 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Jeroen Tiebout aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Veerle Seré als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Intradura gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 29 april 2022 tot de statutaire gewone algemene vergadering van Intradura van 22 juni 2022 bevat volgende agendapunten:

1. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 8 december 2021: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 16 december 2021 aan de deelnemers bezorgd.);
2. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2021;
3. jaarrekening 2021 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2021, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 40);
4. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40)
5. verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2021: goedkeuring (art. 40);
6. bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 40);
7. vaststelling resultaatsbestemming (art. 45);
8. vervanging lid raad van bestuur (art. 17): goedkeuring;
9. vervanging deskundige (art. 15): goedkeuring;
10. bepaling vergoeding deskundigen (art. 15);
11. varia

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeenelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

De statuten van Intradura.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de statutaire gewone algemene vergadering van Intradura van 22 juni 2022, bezorgd per aangetekend schrijven van 29 april 2022, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de statutaire gewone algemene vergadering van Intradura van 22 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Intradura, Dorent 5, 1620 Drogenbos of via e-mail: info@intradura.be.

15	2022_GR_00112	Cipal dv - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 23 juni 2022 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Cipal dv.

Bij brief van 3 mei 2022 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op donderdag 23 juni 2022 om 16 uur in het Technologiehuis, Cipalstraat 3, 2440 Geel. Er wordt tevens de mogelijkheid geboden de vergadering digitaal te volgen via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 27 mei 2021 werd raadslid Lucien Wauters aangeduid als effectief vertegenwoordiger en in de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Wim Peeters aangeduid als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal gedurende de huidige legislatuur.

De oproepingsbrief van 3 mei 2022 tot de algemene vergadering van Cipal dv van 23 juni 2022 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021
7. Benoeming commissaris en vaststelling vergoeding
8. Vervanging bestuurder
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering.
De voorstellen van de raad van bestuur van Cipal dv.
Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cipal.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

De beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2021 betreffende kennisname ontslag en aanduiding van effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 23 juni 2022, bezorgd per brief van 3 mei 2022, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 23 juni 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal via e-mail: infoavdv@cipal.be.

16

2022_GR_00110

**Oproep tot motie over het personeelstekort in de
politiekorpsen Halle-Vilvoorde - Beslissing
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente Sint-Pieters Leeuw maakt deel uit van het arrondissement Halle-Vilvoorde die een toenemende stedelijke druk vanuit Brussel ervaart en zijn bevolking zeer snel ziet toenemen.

De stedelijke druk gaat gepaard met (bijkomende) criminele fenomenen, problemen van openbare orde, handhaving en gerechtelijke opvolging.

De criminaliteitsgegevens en de huidige demografische evoluties in de regio doen de vraag naar kwalitatieve politiezorg spectaculair toenemen.

Al in 2019 werden er vanuit de burgemeesters van Halle-Vilvoorde duidelijke signalen gegeven aan de hogere overheden over het tekort aan politieambtenaren en hoofdinspecteurs in de politiezones van Halle-Vilvoorde.

In Halle-Vilvoorde worden de personeelstekorten vastgesteld op alle aspecten van het politiewerk, o.a. ook bij de federale diensten 'verkeer' en bij interventie-eenheden. De vooruitzichten op de korte en op de middellange termijn zijn bijzonder onrustwekkend voor onze regio: er is een grote uitstroom van politieambtenaren te verwachten die onvoldoende gecompenseerd worden door nieuwe instroom.

Deze tekorten hebben en zullen een steeds grotere impact hebben op de werking en de kwaliteit van de dienstverlening binnen onze politiezone en de andere zones van het arrondissement Halle-Vilvoorde.

Het tekort aan politieambtenaren is ook bij de federale korpsen van Halle-Vilvoorde een probleem.

Een aantal korpsen zijn genoodzaakt om politiekantoren 's nachts niet langer te bemannen, verminderen van nachtpatrouilles, of bepaalde basispolitietaken niet langer op te nemen.

Alle 13 politiekorpschefs van de Halle-Vilvoordse politiezones hebben een open brief gericht aan de overheden om de alarmbel te luiden over de veiligheidstoestand in Halle-Vilvoorde en dringen erop aan om dringende actie om structurele uitdagingen voor de politiezones uit Halle-Vilvoorde aan te pakken.

Onze gemeente vindt 'veiligheid' en politieondersteuning voor haar inwoners uitermate belangrijk.

De politiezones van Halle-Vilvoorde ontvangen lagere federale dotatie voor de organisatie van de lokale politie in vergelijking met andere politiezones.

De werkwijze voor zogenaamde 'mobiliteiten' is erg nadelig voor de korpsen van Halle-Vilvoorde aangezien ze door hun lokalisatie sneller ingeschakeld worden voor federale opdrachten.

De diverse Brusselse premies leveren een aanzienlijk concurrentieel nadeel op voor onze korpsen.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw vraagt uitdrukkelijk dat de federale regering onmiddellijk actie onderneemt om de preciaire veiligheidstoestand door een chronisch gebrek aan politieambtenaren in Halle-Vilvoorde aan te pakken en de open brief van de 13 korpschefs van Halle-Vilvoorde ter harte te nemen. Er moeten dringend maatregelen voor de korte en voor de langere termijn genomen worden.

Artikel 2

De gemeenteraad vraagt aan de Federale Regering om:

- dringend een oplossing uit te werken voor het structurele concurrentienadeel van de korpsen in Halle-Vilvoorde ten gevolge de betere verloning van politiemedewerkers in het aangrenzend Hoofdstedelijk Gewest weg te werken. Hierbij dient onderzocht of de invoering van een Randpremie voor politiemedewerkers uit Halle-Vilvoorde deze kloof kunnen wegwerken;
- een oplossing uit te werken voor de te lage dotatie van de politiezones voor Halle-Vilvoorde in verhouding tot de politiezones elders in het land;
- in te zetten op een versterkte rekrutering, kwantitatief en kwalitatief.

Artikel 3

De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om via het burgemeestersoverleg Toekomstforum Halle-Vilvoorde gezamenlijk verdere stappen te zetten naar de federale overheid om de urgentie en de zwaarwichtigheid van onze veiligheidssituatie te benadrukken en te verduidelijken en vanuit de regio concrete voorstellen uit te werken om de problematiek aan te pakken.

Mobiliteit, Lokale economie, Landbouw & markten

17	2022_GR_00104	Aanvullend verkeersreglement Bergensesteenweg: Verboden te keren t.h.v. nr. 339 - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Langsheen de Bergensesteenweg ter hoogte van pand nr. 339B doet zich een gevaarlijke verkeerssituatie voor.

Chauffeurs die de parking van het handelspand nr. 306A-306D (Meubic, Ixina, BasicFit, Action) verlaten, gebruiken de doorsteek om zich richting Brussel te verplaatsen.

In heel wat gevallen overschrijden zij hierbij de volle witte lijn, een overtreding van de 4^{de} graad = € 174.

Op voorstel van de afdeling Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant (AWV) wordt aan de gemeenteraad een aanvullend verkeersreglement voorlegd voor het plaatsen van een C33 bord "vanaf het verkeersbord tot het volgende kruispunt, verboden te keren".

Met deze extra verkeersmaatregel willen we overtreders tot inzicht brengen. Daarnaast wordt aan de politie gevraagd om hier extra controles uit te voeren.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 24 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

Verbodsbepaling Bergensesteenweg (N6) - gewestweg:

Op de N6 Bergensesteenweg wordt voor de uitgang van parking Action (nr. 306c) en na de uitgang van firma Ascolia (nr. 308) in de richting van Halle de volgende maatregel ingevoerd: het is verboden voor bestuurders te keren tot en met het volgend kruispunt. Deze maatregel wordt aangeduid middels het verkeersbord C33.

Artikel 2

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst overeenkomstig het signalisatieplan van de verkeersdienst van de lokale politie en conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 3

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Algemeen directeur

18	2022_GR_00091	Wijziging huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In zitting van 31 januari 2019 keurden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het huishoudelijk reglement van de raad goed.

Het is aangewezen volgende zaken aan te passen in het huishoudelijk reglement:

- de regels inzake de mogelijkheid hybride of digitaal te vergaderen;
- de regels inzake de mogelijkheid om mondelinge vragen te stellen;
- de publicatie van documenten op Extranet niet meer te voorzien als de desbetreffende documenten al door decretale verplichting op de gemeentelijke website moeten worden bekend gemaakt;
- de regels inzake schorsing van de vergadering te preciseren.

De heer Jeroen Steeman, Groen, dient een amendement in luidend als volgt:

Hoofdstuk 8, artikel 42

§ 2. Het zittingsverslag waarvan sprake in artikel 278 van het decreet lokaal bestuur wordt vervangen door een audio opname van de openbare zitting van de raad.

vervangen door:

§ 2. Het zittingsverslag waarvan sprake in artikel 278 van het decreet lokaal bestuur wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de raad

Juridische gronden

Artikel 38 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Voorliggende wijziging heeft geen financiële implicaties.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 22 stemmen voor (Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Kim Paesmans, Bart Keymolen, An Speeckaert, Siebe Ruykens, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Jeroen Steeman, Ann Verheyen, Eddy Longeval, Kathleen D'Herde, Daniel De Maeght) en 3 onthoudingen (Jean Cornand, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul)

Stemming over het aangepaste ontwerpbesluit:

Met 22 stemmen voor (Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Kim Paesmans, Bart Keymolen, An Speeckaert, Siebe Ruykens, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Jeroen Steeman, Ann Verheyen, Eddy Longeval, Kathleen D'Herde, Daniel De Maeght) en 3 stemmen tegen (Jean Cornand, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul)

Besluit

Artikel 1

De gewijzigde tekst van het huishoudelijk reglement, als bijlage toegevoegd aan en derhalve integraal deel uitmakend van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- GR 20220519_Huishoudelijk_Reglement_GRRMW_versie_DEFINITIEF.docx



**Huishoudelijk reglement van de
gemeenteraad – raad voor maatschappelijk welzijn**

Goedgekeurd door de raad van 19 mei 2022

Inhoud

Aanleiding en motivering	2
Juridische gronden	2
Regelgeving: bevoegdheid.....	2
Financiële informatie.....	2
Aanleiding en motivering	3
Juridische gronden	3
Regelgeving: bevoegdheid.....	3
Financiële informatie.....	3
Aanleiding en motivering	3
Juridische gronden	4
Regelgeving: bevoegdheid.....	4
Financiële informatie.....	4
Aanleiding en motivering	4
Juridische gronden	5
Regelgeving: bevoegdheid.....	5
Financiële informatie.....	6
Aanleiding en motivering	6
Juridische gronden	6
Regelgeving: bevoegdheid.....	7
Financiële informatie.....	7
Aanleiding en motivering	7
Juridische gronden	7
Regelgeving: bevoegdheid.....	8
Financiële informatie.....	8
Aanleiding en motivering	22
Juridische gronden	22
Regelgeving: bevoegdheid.....	22
Financiële informatie.....	22
Aanleiding en motivering	26
Juridische gronden	26
Regelgeving: bevoegdheid.....	26
Financiële informatie.....	26
Aanleiding en motivering	36
Juridische gronden	36
Regelgeving: bevoegdheid.....	36
Financiële informatie.....	36
ALGEMENE VOORWAARDEN VRIJETIJDSINITIATIEVEN	38
GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUEW.....	38

ALGEMENE BEPALINGEN	38
TOELATINGSVOORWAARDEN	38
INSCHRIJVEN / BETALEN / ANNULATIE	38
ACTIVITEITEN	39
DAGINDELING	39
MAXIMUM AANTAL DEELNEMERS	39
VERZEKERING	40
REGELS	40
PRIVACY	40
FISCAAL ATTEST	41
MUTUALITEISTATTEST	41
KLACHTEN	41
Aanleiding en motivering	41
Juridische gronden	42
Regelgeving: bevoegdheid	42
Financiële informatie	42
Visum financieel directeur	43
Aanleiding en motivering	55
Juridische gronden	55
Regelgeving: bevoegdheid	55
Financiële informatie	55
Aanleiding en motivering	61
Juridische gronden	61
Regelgeving: bevoegdheid	61
Financiële informatie	61
Aanleiding en motivering	62
Juridische gronden	63
Regelgeving: bevoegdheid	63
Financiële informatie	63
Aanleiding en motivering	63
Juridische gronden	64
Regelgeving: bevoegdheid	64
Financiële informatie	64
Aanleiding en motivering	65
Juridische gronden	66
Regelgeving: bevoegdheid	66
Financiële informatie	66
Aanleiding en motivering	67

Juridische gronden	67
Regelgeving: bevoegdheid	67
Financiële informatie	67
Aanleiding en motivering	68
Juridische gronden	68
Regelgeving: bevoegdheid	69
Financiële informatie	69
Aanleiding en motivering	70
Juridische gronden	70
Regelgeving: bevoegdheid	70
Financiële informatie	70
HOOFDSTUK 1 - INLEIDENDE BEPALINGEN	78
HOOFDSTUK 2 - BIJEENROEPING RAAD	78
Afdeling 1 – Reguliere werkwijze	78
Afdeling 2 – Uitzonderingen	79
HOOFDSTUK 3 - OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING	80
HOOFDSTUK 4 - INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK	81
HOOFDSTUK 5 - QUORUM	84
HOOFDSTUK 6 - WIJZE VAN VERGADEREN	84
Afdeling 1 – Algemene bepalingen	84
Afdeling 2 – Bijzondere bepalingen ingeval van een digitale vergadering	87
HOOFDSTUK 7 - WIJZE VAN STEMMEN	88
HOOFDSTUK 8 - NOTULEN	90
HOOFDSTUK 9 - RAADSCOMMISSIES	91
HOOFDSTUK 10 - FRACTIES	94
HOOFDSTUK 11 - PRESENTIEGELD	94
HOOFDSTUK 12 - KOSTENVERGOEDINGEN	95
§ 4. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.	96
HOOFDSTUK 13 - TER BESCHIKINGSTELLEN IPAD EN GEBRUIK VAN ELEKTRONISCHE COMMUNICATIEMIDDELEN	96
HOOFDSTUK 14 - VERZOEKSCRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE ..	96
HOOFDSTUK 15 – VOORSTELLEN VAN BURGERS	98
Aanleiding en motivering	99
Juridische gronden	99
Regelgeving: bevoegdheid	99

Financiële informatie	99
Aanleiding en motivering	100
Juridische gronden	101
Regelgeving: bevoegdheid	101
Financiële informatie	101

HOOFDSTUK 1 - INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1. § 1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn. Sommige artikelen zijn ook van toepassing op het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 2. In dit huishoudelijk reglement moet worden verstaan onder:

- DLB: het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Lokaal bestuur: gemeente en OCMW;
- raad: gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn;
- college: college van burgemeester en schepenen en vast bureau;
- voorzitter van de raad: voorzitter van de gemeenteraad en voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§ 3. Als een bepaling in dit huishoudelijk reglement alleen van toepassing is op hetzij de gemeente hetzij het OCMW, wordt in afwijking van § 2 het bevoegde beleidsorgaan voluit vermeld.

HOOFDSTUK 2 - BIJEENROEPING RAAD

Afdeling 1 – Reguliere werkwijze

Artikel 2. § 1. De raad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen. (art. 18 DLB / art.18, volgens art. 74 DLB)

§ 2. De voorzitter van de raad roept de raad bijeen en stelt de agenda op. (art. 19 en 20 DLB / art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)

De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn vinden in beginsel aansluitend op elkaar plaats, en worden door de voorzitter bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping doch met aparte agenda's.

§ 3. De voorzitter moet de raad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zitting hebbende leden;
- 2° het college;
- 3° een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd; De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester, voor wat betreft de gemeenteraad.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 3 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda. (art. 19 en 67 DLB/ art. 19 en 67 volgens art. 74 DLB)

Artikel 3. § 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. Dit gebeurt door bezorging via e-mail. (art. 19 / art. 19 volgens art. 74 DLB).

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 15, § 5 van dit reglement.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. (art. 21 DLB)

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn. (art. 20 / art. 20 volgens art. 74 DLB)

Artikel 4. § 1. Raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing via e-mail aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad.

Noch een lid van het college, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (art. 21 DLB / art. 21 volgens art. 74 DLB)

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onmiddellijk mee aan de raadsleden. (art. 21 DLB / art. 21 volgens art. 74 DLB)

Afdeling 2 – Uitzonderingen

Art. 5. Tijdens een federale crisisfase beslissen raadsvoorzitter en burgemeester samen over de wijze van vergaderen. Deze kan digitaal of hybride zijn volgens de voorwaarden in dit reglement.

Art. 6. Wanneer de raadszaal in het gemeentehuis onverwacht fysiek niet toegankelijk is en er niet in een valabel alternatief kan worden voorzien, beslissen raadsvoorzitter en burgemeester samen over de wijze van vergaderen. Deze kan digitaal of hybride zijn volgens de voorwaarden in dit reglement.

Art. 7. Wanneer een dringend noodzakelijke beslissing van de raad nodig is en [*twee derde van de raadsleden*] daar vooraf mee akkoord gaan, kan de voorzitter voorstellen om een digitale raadsvergadering te laten doorgaan.

De voorzitter stuurt een e-mail naar alle raadsleden met de vraag om akkoord te gaan om digitaal te vergaderen. Deze e-mail bevat naast de voorziene dag, tijdstip en agenda van de eventuele vergadering minstens een toegelicht voorstel van beslissing waarbij de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd wordt.

Van zodra [twee derde van de raadsleden] positief geantwoord hebben via e-mail stelt de voorzitter de uitzonderlijke omstandigheid vast en volgt de officiële oproeping.

Voor de eigenlijke vergadering tellen, behoudens de specifieke bepalingen over digitaal vergaderen, de gewone regels uit het decreet over het lokaal bestuur en dit huishoudelijk reglement.

Art. 8. In afwijking van art. 3 worden de agenda en de dossiers die betrekking hebben op een digitale vergadering ook digitaal bezorgd aan de raadsleden. Dit gebeurt via een e-mail met een link die deelneming aan de vergadering toelaat.

HOOFDSTUK 3 - OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 9. § 1. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar:

1° als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° wanneer twee derde van de aanwezige leden van de raad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. Deze beslissing moet gemotiveerd worden. (art. 28 §1 DLB / art 28 volgens 74 DLB).

De vergaderingen over de beleidsrapporten, zijnde het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening, zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)

Artikel 10. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken. (art. 28 §2 DLB / art. 28 §2 volgens art. 74 DLB)

Artikel 11. De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. (art. 29 §4 DLB / art. 29 §4 volgens art. 74 DLB)

HOOFDSTUK 4 - INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 12. § 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda('s) worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

§ 2. - Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt. (art. 22 DLB / art. 22 volgens art. 74 DLB)

Artikel 13. De beslissingen van de raad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 14. § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via het webgebaseerd notulenbeheersysteem Parnassus 8.0 digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Stukken van op de agenda ingeschreven zaken die niet digitaal ter beschikking kunnen worden gesteld of digitaal moeilijk leesbaar zijn, worden vanaf de verzending van de oproeping, hetzij ter beschikking gesteld via het Extranet, hetzij op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§ 2. - Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening, wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken aan ieder lid van de raad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie in het notulenbeheer Parnassus ter beschikking gesteld.

(art. 249 DLB)

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de raad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen. (art. 20 DLB / art. 20 volgens 74 DLB)

Artikel 15. § 1. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het lokaal bestuur betreffen. (art. 29, §1 DLB / art 75 DLB)

De raadsleden richten hun aanvraag per e-mail tot de algemeen directeur die, met toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen, de desbetreffende stukken ter inzage stelt, na afspraak.

Bij het uitoefenen van het inzagerecht kunnen de raadsleden uitleg vragen aan de algemeen directeur. De raadsleden kunnen echter geen studieopdrachten geven aan de gemeentelijke administratie.

§ 2. De volgende documenten worden gelijktijdig met de agenda van de vergadering waarop vermelde stukken betrekking hebben, elektronisch bezorgd:

1° het meerjarenplan van het lokaal bestuur, de autonome gemeentebedrijven en de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen;

2° de jaarrekeningen van vorige dienstjaren van het lokaal bestuur, de autonome gemeentebedrijven, de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

Als een raadslid daarom verzoekt, kan hij/zij een papieren versie afhalen op het secretariaat.

§ 3. De volgende documenten die niet zijn onderworpen aan de publicatieverplichting op de gemeentelijke website, worden via Extranet (www.sint-pieters-leeuw.be/extranet) voor inzage ter beschikking gesteld:

1° de jaarverslagen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

3° audio opname van de vergaderingen van de raad;

4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;

5° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;

§ 4. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad en die bestemd is voor de raad, wordt meegedeeld aan de raadsleden. (art. 29, §1 DLB)

§ 5. De goedgekeurde notulen van het college worden, uiterlijk dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, via het Extranet aangeboden. (art. 50 DLB / art. 83 DLB)

Hierbij worden de raadsleden er in het bijzonder op gewezen dat zij die informatie bekomen in hun hoedanigheid van raadslid, zodat deze informatie niet overdraagbaar is aan derden op straffe van strafrechtelijke sancties overeenkomstig de Europese wetgeving op de privacy (General Data Protection Regulation, in het Nederlands de Algemene Verordening Gegevensbescherming) evenals het bestuursdecreet.

§ 6. Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 14 en art. 15 § 2 tot §4 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, ter plaatse te raadplegen.

Bovendien kunnen zij alle mogelijke toelichting daaromtrent krijgen via de algemeen directeur.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het lokaal bestuur, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 7. De raadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente. Dezelfde regeling geldt voor het OCMW, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld. (art. 29 §1 DLB / art. 75 DLB)

Artikel 16. De raadsleden hebben het recht de instellingen en diensten van het lokaal bestuur die het opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het lokaal bestuur, mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. (art. 29 §2, 3 en 5 DLB / art. 29 §2 en 3 volgens art. 74 DLB)

Artikel 17. § 1. De raadsleden hebben het recht vragen te stellen aan het college. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

§ 2. Schriftelijke vragen

Het raadslid dat een schriftelijke vraag aan het college wenst te stellen, richt deze vraag aan de algemeen directeur of bij diens afwezigheid aan het secretariaat:

- hetzij bij gewone brief;
- hetzij door afgifte van een gewone brief;
- hetzij via een e-mail.

Het antwoord moet binnen de maand aan de vraagsteller worden bezorgd. Deze antwoordtermijn gaat in de eerste werkdag na ontvangst van de schriftelijke vraag. De schriftelijke vragen en antwoorden worden op de gemeentelijke website opgenomen.

§ 3. Mondelinge vragen.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat. Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de

vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB)

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

HOOFDSTUK 5 - QUORUM

Artikel 18. Vooraleer aan de vergadering van de raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Ingeval er hybride of digitaal wordt vergaderd, wordt de aanwezigheidslijst aangevuld met de aanwezigheidslijst die door de digitale vergadertool wordt gegenereerd ("meeting Attendance Report" in MS Teams).

Artikel 19. § 1. - De raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende raadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter van de raad vast dat de vergadering niet kan doorgaan. (art. 26 DLB / art. 26 volgens art. 74 DLB)

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen. (art. 26 DLB / art. 26 volgens art. 74 DLB)

HOOFDSTUK 6 - WIJZE VAN VERGADEREN

Afdeling 1 – Algemene bepalingen

Artikel 20. § 1. De voorzitter van de raad zit de vergaderingen van de raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het daartoe aangewezen uur, en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. (art. 24 DLB / art. 24 volgens artikel 74 DLB)

§ 2. - Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts worden toegelaten met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 21. § 1. De voorzitter van de raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen, indien het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (art. 23 DLB / art. 23 volgens art. 74 DLB)

Artikel 22. § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter van de raad verleent het woord naar gelang de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar gelang de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer deze aan het woord komen.

De voorzitter van de raad kan ook aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven, of aan de financieel directeur als het onderwerpen betreft die tot haar verantwoordelijkheid behoren.

Artikel 23. Het woord kan door de voorzitter niet worden geweigerd voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie, in de gemeenteraad;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou worden behandeld;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou worden omschreven;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 24. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 25. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter van de raad hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter van de raad ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, van de raad tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter van de raad.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 26. De voorzitter van de raad is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter van de raad beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. (art. 25 DLB / art. 25 volgens artikel 74 DLB)

Artikel 27. De voorzitter van de raad kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter van de raad kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, onverminderd andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert. (art. 25 DLB / art. 25 volgens art. 74 DLB)

Artikel 28. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter van de raad er anders over beslist. Elke tussenkomst is beperkt tot 5 minuten tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 29. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter van de raad aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Bij schorsing van de vergadering spreekt de voorzitter de duur van de schorsing uit.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 30. Tijdens de vergadering kan de voorzitter op eigen initiatief of op de vraag van een raadslid voorstellen om de vergadering te schorsen en op de volgende avond met de resterende agendapunten digitaal verder te zetten.

Het voorstel wordt enkel aangenomen met het akkoord van twee derde van de aanwezige raadsleden.

Voor de digitaal verdergezette fysieke vergadering gelden, behoudens de specifieke bepalingen over digitaal vergaderen, de gewone regels uit het decreet over het lokaal bestuur en dit huishoudelijk reglement.

Artikel 31. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter van de raad oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de art. 21 en 24.

Art. 32. Volgende personen kunnen digitaal deelnemen aan de fysieke vergadering van de gemeenteraad:

- 1° het gemeenteraadslid dat om medische redenen, om studieredenen of wegens verblijf in het buitenland wegens studieredenen gedurende een minimale termijn van twaalf weken de raad niet aanwezig kan zijn op de fysieke vergaderingen van de gemeenteraad en de vergadering digitaal wenst bij te wonen. Hij/zij richt daarvoor een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad. Bij het verzoek tot digitaal bijwonen van de vergadering wegens medische redenen wordt een geneeskundig getuigschrift van maximaal vijftien dagen oud gevoegd, dat tevens de minimale termijn van afwezigheid om medische redenen aangeeft. Bij het verzoek tot digitale deelname om studieredenen wegens verblijf in het buitenland¹ wordt een attest van de onderwijsinstelling of opdrachtgever gevoegd;
- 2° het gemeenteraadslid dat de raad digitaal wenst bij te wonen omwille van de geboorte of adoptie van een kind. Dat gemeenteraadslid kan op zijn/haar schriftelijke verzoek, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad, de raad digitaal bijwonen, op zijn vroegst vanaf de zesde week voor de vermoedelijke datum van de geboorte of van de adoptie, tot het einde van de negende week na de adoptie of geboorte. Bij de geboorte of de adoptie van een meerling kan de periode van digitale deelneming verlengd worden met een periode van maximaal twee weken op verzoek van het gemeenteraadslid;
- 3° het gemeenteraadslid dat door palliatief verlot of verlot voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid tot en met de tweede graad of van een zwaar ziek gezinslid gedurende minimaal twaalf weken niet fysiek aanwezig kan zijn op de vergaderingen van de gemeenteraad en digitaal aan de raad wenst deel te nemen. Hij/zij richt daarvoor aan de voorzitter van de gemeenteraad een schriftelijk verzoek, waarbij een verklaring op erewoord gevoegd is waarin het raadslid zich bereid verklaart om bijstand of verzorging te verlenen. De naam van de patiënt hoeft niet te worden vermeld.

Het raadslid bezorgt zijn/haar vraag en het bewijsstuk [*ten laatste 24 uur voor de aanvang van de vergadering*] aan de voorzitter van de raad en aan de algemeen directeur.

Afdeling 2 – Bijzondere bepalingen ingeval van een digitale vergadering

Art. 33. Bij een hybride of digitale raadsvergadering heeft ieder lid afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming.

Art. 34. §1. Raadsleden die deelnemen aan een hybride of digitale raadsvergadering vermelden hun naam bij hun beeld.

¹ Bv. wegens deelname aan een Erasmusproject of wegens een buitenlandse stage.

§2. Raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale raadsvergadering. De voorzitter kan raadsleden zelf in beeld brengen.

Raadsleden die tijdelijk even weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben.

§3. De raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vragen het woord via het opsteken van een digitaal handje. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van raadsleden dempen.

Art. 35. De leden die digitaal deelnemen aan de vergadering, volgen de zitting via een audiovisuele liveverbinding.

HOOFDSTUK 7 - WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 36. § 1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter van de raad het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken. Als er digitaal wordt vergaderd, vermeldt de voorzitter het onderwerp waarover er zal worden gestemd in de chatfunctie.

De stemming geschiedt voor elk agendapunt afzonderlijk, tenzij punten worden samengevoegd.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen behalve in de gevallen van artikel 33 van dit reglement. De stem van de voorzitter van de raad is niet doorslaggevend bij staking van stemmen. (art. 33 DLB / art. 33 volgens art. 74 DLB)

Artikel 37. § 1. - De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen elk over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. (art. 249, §3 DLB)

§ 2. - De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen elk telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid/lid van de raad voor maatschappelijk welzijn de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke/OCMW deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de

gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn. Als de raad voor maatschappelijk welzijn/gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn/gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249,§4 DLB).

Artikel 38. § 1. - De leden van de raad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4. (art. 34 DLB / art. 34 volgens artikel 74 DLB)

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

1° de stemming bij handopsteking, die kan worden vervangen door een stemming per fractie waarbij de fractieleider het stemgedrag van zijn of haar fractie meedeelt; als er digitaal wordt vergaderd vermeldt de fractieleider het stemgedrag van zijn of haar fractie in de chatfunctie; een raadslid kan op eenvoudig verzoek vragen over één of meerdere agendapunten individueel te stemmen;

2° de mondelinge stemming of naamstemming, ook wel hoofdelijke stemming genoemd;

3° de geheime (elektronische) stemming.

§ 3. - De raadsleden stemmen op de manier zoals vermeld in § 2, 1°, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. (art. 34 DLB / art. 34 volgens art. 74 DLB)

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter van de raad het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 28 vraagt hij achtereenvolgens welke raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk raadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken, in de volgorde van de rangorde.

De voorzitter van de raad stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter van de raad evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 32 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34 DLB / art. 33 en art. 34 volgens art. 74 DLB)

§ 4. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;

2° het aanwijzen van de leden van de bestuursorganen van het lokaal bestuur en van de vertegenwoordigers van het lokaal bestuur in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken. (art. 34 DLB / art. 34 volgens art. 74 DBL)

Artikel 39. In afwijking van artikel 29 van dit reglement kan gebruik worden gemaakt van de elektronisch uitgebrachte naamstemming. Deze wordt gelijkwaardig geacht aan de mondelinge (of hoofdelijke) stemming en/of de stemming bij handopsteking. Ieder lid van de raad stemt door op het scherm de vermelding "ja", "neen" of "onthouding" aan te vinken.

Bij mechanisch defect of bij eenvoudige beslissing van de voorzitter van de raad kan worden teruggegrepen naar de mondelinge stemming.

Artikel 40. Ook voor geheime stemmingen in openbare zitting wordt het systeem van de elektronisch uitgebrachte stem gehanteerd met de absolute garantie dat het geheim van de stemming wordt bewaard. Dit geldt ook als er digitaal wordt vergaderd.

Bij mechanisch defect of bij eenvoudige beslissing van de voorzitter van de raad kan teruggegrepen worden naar het systeem met stembriefjes.

Artikel 41. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, dan wordt de jongste onder hen tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35 DLB / art. 35 volgens art. 74 DLB)

HOOFDSTUK 8 - NOTULEN

Artikel 42. § 1. De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield (art. 278, §1 DLB).

§ 2. Het zittingsverslag waarvan sprake in artikel 278 van het decreet lokaal bestuur wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de raad.

§ 3. Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en is er geen audio opname. (art. 278, §1 DLB).

Artikel 43. § 1. De notulen en de audio opname vermeld in artikel 33, §2. van dit besluit van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

§ 2. Behalve in spoedeisende gevallen, zijn de notulen en de audio opname van de vorige vergadering, ten minste acht dagen voor de vergadering via Extranet ter beschikking van de raadsleden die er kennis willen van nemen.

§ 3. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (art. 32 DLB / art. 32 volgens art. 74 DLB).

§ 4. Zo dikwijls als de raad het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de raadsleden en de algemeen directeur ondertekend. (art. 32 DLB / art. 32 volgens art. 74 DLB).

Artikel 44. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 279, §6 DLB).

HOOFDSTUK 9 - RAADSCOMMISSIES

Artikel 45. § 1. De gemeenteraad richt de volgende commissies op die zijn samengesteld uit 16 gemeenteraadsleden

- de commissies mens, samenleving en ruimte;
- de commissies bestuurlijke en administratieve organisatie;

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

- de commissie mens, samenleving en ruimte;
 - vrije tijd;
 - welzijn inclusief OCMW, buurtwerking en integratie;
 - Vlaams beleid;
 - onderwijs
 - lokale economie en land- en tuinbouw;
 - toerisme;
 - omgeving (ruimtelijke ordening en leefmilieu);
 - openbare werken en mobiliteit.
- de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie;
 - financiën en meerjarenplanning;
 - personeel;
 - veiligheid en integrale veiligheid;
 - administratieve en bestuurlijke organisatie;

- ICT;
- gebouwen en patrimonium;
- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
- alle overige aangelegenheden die niet tot de bevoegdheden van de commissie Mens, Samenleving en Ruimte behoren

Artikel 46. § 1. Het aantal leden van een commissie dat wordt toegewezen aan de verschillende fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, wordt bepaald naar verhouding van het aantal zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Twee of meer fracties kunnen zich verbinden om samen één of meer zetels te bekomen. Deze vereniging heeft geen enkel verder gevolg voor de werking van de gemeenteraad en de fracties dan bedoeld in dit artikel.

De zetels worden verdeeld door het aantal zetels van een commissie te delen door het aantal leden van de raad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie of verbinding van fracties binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het tweede lid. Bij een gelijk resultaat, wordt de zetel toegewezen aan de fractie die bij de gemeenteraadsverkiezingen het hoogste stemcijfer behaalde. Bij verbinding van fracties, wordt de som van de stemcijfers van elk van de betrokken fracties in rekening genomen.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht. (art. 37 §3 DLB)

§ 2. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties of vereniging van fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. (art. 37 §3 DLB)

§ 3. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste zijn ondertekend door een meerderheid van de leden van de fractie of vereniging van fracties waar het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie of vereniging van fracties van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie of vereniging van fracties. (art. 37 §3 DLB)

§ 4. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet is vertegenwoordigd in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt. (art. 37 §3 DLB)

§ 5. De ontwerpagenda wordt voorbereid door de gemeentelijke administratie in samenspraak met de bevoegde schepenen en de commissievoorzitter. De ontwerpagenda wordt vooraf geagendeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 47. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan op voordracht van de fracties. (art. 37 §4 DLB)

Artikel 48. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Daarbij wordt een oproepingstermijn van 8 dagen in acht genomen.

Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Datum, tijdstip en plaats van de commissievergaderingen worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website .

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 5 tot 7 van dit reglement) zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 29 §4 van dit reglement) is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

De raadscommissie bespreekt de agendapunten.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

(art. 37 §2 en 5 DLB)

Artikel 49. De commissies kunnen fysiek, hybride of digitaal vergaderen, waarbij de hybride vergaderwijze de regel is.

Als de commissievergadering hybride of digitaal plaatsvindt, gelden dezelfde regels als voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

HOOFDSTUK 10 - FRACTIES

Artikel 50. Het raadslid of de raadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 36 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 51. Om de werking van de fracties van de raad te ondersteunen wordt een vergaderlokaal gratis ter beschikking gesteld in het gemeentehuis dat kan worden gebruikt door de fracties van de raad.

Reservaties worden gericht aan de gemeentelijke onthaaldienst (tel. 02/371.22.11) met vermelding van datum, tijdstip, aantal personen.

Iedere fractievoorzitter ontvangt een badge van het systeem van toegangscontrole (Prime time) evenals een code van het alarmsysteem met de nodige toelichting daaromtrent.

Individuele raadsleden kunnen eveneens gebruik maken van een lokaal. Zij spreken af met hun fractievoorzitter of met de gemeentelijke onthaaldienst (tel. 02/371.22.11).

Bij het beëindigen van het mandaat moet de badge worden terugbezorgd aan het secretariaat.

HOOFDSTUK 11 - PRESENTIEGELD²

Artikel 52. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, en de leden van het bijzonder comité wordt een presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn; de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn geeft alleen recht op een presentiegeld als die vergadering niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad;
- 2° de gemeenteraadscommissies (de leden van de commissie en de met toepassing van artikel 37, § 3 DLB aangewezen leden met raadgevende stem);
- 3° de vergadering waarvoor men recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

Artikel 53. Het volledige presentiegeld komt overeen met het hoogst mogelijke presentiegeld zoals vastgesteld door de hogere overheid en wordt als volgt toegekend:

- het volledige presentiegeld voor de raadszitting;
- de helft van het volledige presentiegeld voor raadscommissies;
- het volledige presentiegeld voor de zittingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- het volledige presentiegeld voor de voorzitter van een raadscommissie.

De voorzitter van de raad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de raad die hij voorziet. Voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn geldt

² Art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

alleen recht op een dubbel presentiegeld alleen als die vergadering niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad.

HOOFDSTUK 12 - KOSTENVERGOEDINGEN³

Artikel 54. § 1. De raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ontvangen een communicatievergoeding ten bedrage van maximum 100 euro per jaar.

Indien een raadslid een onvolledig jaar heeft gezeteld, hetzij doordat zijn mandaat voortijdig werd beëindigd, hetzij doordat het raadslid als opvolger het mandaat heeft opgenomen in de loop van het jaar, wordt de communicatievergoeding toegekend pro rata de reële duur van het mandaat tijdens het desbetreffende jaar.

De communicatievergoeding wordt jaarlijks in de loop van de maand december uitbetaald. Er moeten geen stavingsstukken worden voorgelegd, maar het verdient aanbeveling facturen ter staving van de communicatievergoeding ter beschikking te houden.

§ 2. Raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, terugvorderen van het lokaal bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

Het college bepaalt, in overleg met de algemeen directeur, welke vormingsinitiatieven worden aangeboden.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor personeel van het lokaal bestuur. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§ 3. Verplaatsingskosten van raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het lokaal bestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven, en enkel en alleen als deze kosten worden gemaakt bij de uitvoering van uitdrukkelijk toevertrouwde bijzondere opdrachten. Verplaatsingen binnen de gemeentegrenzen zijn hiervan uitgesloten.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

³ Art. 17 §1 DLB en art. 35 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris

§ 4. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

HOOFDSTUK 13 - TER BESCHIKINGSTELLEN IPAD EN GEBRUIK VAN ELEKTRONISCHE COMMUNICATIEMIDDELEN

Artikel 55. §1. - Aan de niet-uitvoerende mandatarissen wordt gedurende de duur van hun mandaat, een ipad ter beschikking gesteld.

Deze ipad wordt in bruikleen gegeven en blijft eigendom van het bestuur.

§ 2. - De mandataris verbindt er zich toe de tabletcomputer te gebruiken als een goede huisvader en te beschermen tegen beschadiging, diefstal en ongeoorloofd gebruik.

§ 3. - Het gebruik van een persoonlijke toegangscode op de ipad is verplicht.

§ 4. - In geval van diefstal of verlies van de ipad, moet de mandataris hiervan aangifte doen bij de politie en tevens onmiddellijk de algemeen directeur op de hoogte te brengen. De mandataris overhandigt het proces verbaal van de politie aan de algemeen directeur die de nodige acties onderneemt

§ 5. - Bij het beëindigen van het mandaat, behalve bij het einde van de legislatuur, kan het raadslid en het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst de ipad ofwel inleveren ofwel overkopen, waarbij jaarlijks 25 % van de aankoopprijs wordt afgetrokken en na vier jaar een restwaarde van 5 % van de oorspronkelijke aankoopprijs verschuldigd is. Als gekozen wordt om het toestel in te leveren, moet samen met het toestel ook de oorspronkelijke lader, de kabel en de hoes ingeleverd worden.

Artikel 56. § 1. Het recht van de mandataris om gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw en van de gegevens waarmee de mandataris in contact komt gedurende de uitoefening van het mandaat, is beperkt tot de duur van het mandaat.

§ 2. Persoonsgevoelige gegevens waartoe de mandataris, binnen de uitoefening van het mandaat, inzagerecht op krijgt mogen niet worden opgeslagen.

§ 3. Om de mandatarissen in staat te stellen de zittingen voor te bereiden wordt hen toegang verleend tot het webgebaseerd notulenbeheersysteem Parnassus 8.0. Via Parnassus kunnen de agenda, de ontwerpbeslissingen, de bijhorende documenten en de notulen geraadpleegd worden.

HOOFDSTUK 14 - VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE⁴

Artikel 57. § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het lokaal bestuur in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

⁴ Artikel 304, §2 van het decreet lokaal bestuur

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het lokaal bestuur gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het lokaal bestuur behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 58. §1. – Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, dan plaatst de voorzitter van de raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn indien het minstens 20 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. - De raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college of naar een gemeenteraadscommissie of naar het bijzonder comité voor de sociale dienst verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het lokaal bestuur. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. - Het betrokken orgaan verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

HOOFDSTUK 15 – VOORSTELLEN VAN BURGERS⁵

Artikel 59. § 1. Elke burger heeft recht om voorstellen op de agenda van de raad in te schrijven en deze toe te lichten aan de raadsleden.

§ 2. Het voorstel moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter. De voorzitter gaat na of het voorstel ontvankelijk is. Als de voorzitter oordeelt dat het voorstel niet ontvankelijk is, legt hij/zij zijn/haar gemotiveerde beslissing ter bekrachtiging voor aan de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

§ 3. Een voorstel is ontvankelijk onder volgende voorwaarden:

- 1° het betreft een aangelegenheid die behoort tot de bevoegdheid van de raad,
- 2° het is gemotiveerd en nauwkeurig omschreven en is vergezeld van alle nuttige stukken die het verduidelijken,
- 3° het wordt gesteund door ten minste 100 Leeuwse inwoners, ouder dan 16 jaar.
- 4° van elke persoon die het voorstel ondersteunt, zijn ten minste volgende gegevens vermeld: naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats
- 5° de woordvoerder is duidelijk geïdentificeerd.

§ 4. Het ontvankelijke voorstel wordt geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van de raad, indien het ten minste 20 dagen vóór de dag van deze vergadering werd ingediend. Is dit niet het geval, wordt het geagendeerd voor de eerste daaropvolgende vergadering.

§ 5. De woordvoerder wordt uitgenodigd om het voorstel toe te lichten aan de raad. Deze toelichting is beperkt tot 5 minuten tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§ 6. De raad beslist op gemotiveerde wijze welk gevolg er zal gegeven worden aan het voorstel.

§ 7. De woordvoerder wordt schriftelijk in kennis gesteld van de ontvankelijkheid, de agendering met toelichting en het gevolg dat wordt gegeven aan het voorstel.

§ 8. Onder dezelfde voorwaarden heeft elke burger het recht om actuele voorstellen van publiek belang op de agenda van de commissie in te schrijven en deze toe te lichten aan de commissieleden.

Secretariaat

HD 1	2022_GR_00114	Bijkomend punt gemeenteraad 19 mei 2022. Openbare schaaktafels voorzien aan nieuwe bibliotheek 'Landgoed De Viron' - Beslissing AFGEKEURD
-------------	----------------------	--

Beschrijving

⁵ Artikel 304, 38 9e van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding en motivering

Schaken is een eeuwenoud, internationaal gekende activiteit voor zowel jong als oud. Hoewel dit spel veelal binnen wordt beoefend, gaan steeds meer gemeenten over tot het plaatsen van schaaktafels in openbare ruimtes.

En daar zijn heel wat goede redenen voor. Zo brengen schaaktafels in de publieke ruimte mensen samen, waarbij ze op een gemoedelijke manier kunnen samenspelen en kennismaken. Geïsoleerde mensen kunnen op een laagdrempelige manier andere mensen ontmoeten. Het is een spel dat door jong en oud gespeeld wordt. Het biedt in tijden van tablets, pc's en game consoles een alternatief in de buitenlucht, dat ook de mentale gezondheid ten goede komt.

En zien schaken, doet schaken.

In het buitenland heeft het schaakspel al een plaats in de publieke ruimte. De meest gekende zijn wellicht die in New York, Chicago, Riga en Boedapest. Maar ook in Nederland zijn er ondertussen al meer dan 30 steden waar je openbare schaaktafels kan vinden, zoals bijvoorbeeld Den Haag, Eindhoven, Groningen, Nijmegen en Tilburg. In België is het aanbod voorsnog beperkt, maar zien we hier ook verandering in komen. Zo heeft Schaarbeek in 2020 vier schaaktafels geplaatst, heeft de stad Antwerpen een gelijkaardig project aanvaard voor de Dageraadplaats, in het kader van haar Burgerbegroting 2020-2021 en staan er sinds vorige maand twee betonnen schaaktafels in de Mechelse Sinte-Mettetuin.

Elke inwoner in Sint-Pieters-Leeuw is ondertussen op de hoogte van de komst van de nieuwe bibliotheek in het mooie gerenoveerde landhuis De Viron. Onzes inziens een ideale locatie om openbare schaaktafels te plaatsen.

Gelet op het feit dat:

- De plannen om het landhuis De Viron te herinrichten om meer 'beleving' te creëren.
- Openbare schaaktafels mensen, zowel jong als oud samenbrengt en een laagdrempelig karakter heeft.
- In tijden van tablets, PC's en game-consoles schaaktafels in publieke ruimte inwoners motiveert om buiten te komen. In het bijzonder geïsoleerde mensen.
- Dat schaken bijdraagt tot de mentale gezondheid.
- Dat schaaktafels een zekere uitstraling geven, zowel aan het Colomapark, en het landhuis De Viron, alsook aan Sint-Pieters-Leeuw als gemeente en de Rink als dorpskern.

Vraagt de Vlaams Belang fractie aan de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw te beslissen tot het implementeren van enkele openbare schaaktafels bij de buiteninrichting van het landhuis De Viron.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Afgekeurd door de gemeenteraad met

- 2 stem(men) voor: Daniel De Maeght; Eddy Longeval

- 19 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim

Paesmans; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters; Betty Willems
- 4 onthouding(en): Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw beslist om enkele vaste, openbare schaaktafels te voorzien bij de buiteninrichting van het landhuis De Viron.

HD 2	2022_GR_00115	Bijkomend punt gemeenteraad 19 mei 2022. Pilotproject speelstraten in Sint-Pieters-Leeuw - Beslissing GOEDGEKEURD
-------------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Buitenspelen maakt kinderen gelukkig en gezond: ze bewegen meer en leren ook van en met elkaar. Omdat er in een speelstraat geen doorgaand verkeer mogelijk is, kunnen niet alleen kinderen, maar ook hun ouders of anderen de straat gebruiken om te spelen, te sporten, om elkaar te ontmoeten.

Veel gemeenten bieden tijdens de zomermaanden inwoners de mogelijkheid om hun straat tot een speelstraat te maken. Zo'n mogelijkheid ontbreekt nog in Sint-Pieters-Leeuw. De fractie van Groen stelt voor om deze zomer een pilotproject te starten om te onderzoeken onder welke voorwaarden inwoners van Sint Pieters-Leeuw speelstraten kunnen aanvragen. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan informatie inwinnen bij buurgemeenten die al langer speelstraten hebben.

Wat is een speelstraat?

Een speelstraat is een straat die tussen bepaalde tijden over de volledige breedte wordt voorbehouden voor spelen. Spelende kinderen en voetgangers hebben er voorrang op alle weggebruikers. Een speelstraat is geen extra kinderopvang, ouders blijven verantwoordelijk. Bewoners van de straat kunnen natuurlijk nog naar hun huis, maar moeten stapvoets rijden.

Aan het begin en einde van een straat worden hekken geplaatst waarin wordt aangeduid dat het om een speelstraat gaat die tijdens de speeltijd niet open is voor doorgaand verkeer. Een speelstraat kan door bewoners aangevraagd worden voor maximaal 14 dagen tijdens de maanden juli en augustus.

Een straat kan in aanmerking komen:

- Als 50% van de inwoners akkoord gaat met de aanvraag en er twee buurtbewoners als peter of meter verantwoordelijkheid nemen
- Als de straat geen doorgaande weg is en overwegend een woonkarakter heeft
- Als omliggende straten bereikbaar blijven
- Als er geen openbaar vervoer door de straat rijdt

Daartoe wordt aan de gemeenteraad voorgesteld het volgende te beslissen:

- De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeesters en schepenen om in samenwerking met de jeugddienst een pilotproject uit te werken voor speelstraten in de gemeente. Het doel is om in enkele straten in de komende zomervakantie te onderzoeken wat de beste modaliteiten zijn.

- Na een positieve evaluatie van de pilotfase beslist het gemeentebestuur om projectaanvragen onder mogelijk aangepaste voorwaarden open te stellen voor alle inwoners van de gemeente.

De heer Jeroen Tiebout, N-VA, dient namens de meerderheidsfractie een amendement in luidend als volgt:

Artikel 1

De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om in samenwerking met de jeugddienst, de dienst mobiliteit en PZ Zennevallei een project te onderzoeken voor speelstraten in de gemeente, vertrekkende van de bestaande Vlaamse wetgeving, op maat gebracht van Sint-Pieters-Leeuw.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement en het nieuwe besluit:

Met 24 stemmen voor (Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Kim Paesmans, Bart Keymolen, An Speeckaert, Siebe Ruykens, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Jean Cornand, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Jeroen Steeman, Ann Verheyen, Kathleen D'Herde, Daniel De Maeght) en 1 stem tegen (Eddy Longeval)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om in samenwerking met de jeugddienst, de dienst mobiliteit en PZ Zennevallei een project te onderzoeken voor speelstraten in de gemeente, vertrekkende van de bestaande Vlaamse wetgeving, op maat gebracht van Sint-Pieters-Leeuw.

MONDELINGE VRAGEN

Mondelinge vraag raadslid Kathleen D'Herde (Open Vld):

De regenval van vandaag heeft ons ermee geconfronteerd dat de grachten nog steeds niet zijn gekuist hoewel de schepenen beloofde dat dit in februari-maart zou gebeuren.

Antwoord schepenen Bart Keymolen (CD&V):

Dit werd door de verantwoordelijke (onder)aannemer beloofd voor september.

19 mei 2022 21:11 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens