

raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 26 oktober 2023

Samenstelling:

Aanwezig:

Siebe Ruykens; Bart Keymolen; Jan Desmeth; Gunther Coppens; An Speeckaert; Herwig Smeets; Marleen De Kegel; Jean Cornand; Annie Mathieu; Kathleen D'Herde; Wim Peeters; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Michel Miedzinski; Guy Jonville; Nicole Billens; Gust Crabbe; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Ann De Ridder; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Veerle Seré; Jeroen Tiebout; Jeroen Steeman; Kim Paesmans; Lucien Wauters; Daniel De Maeght; Ann Verheyen; Patricia Dereymaeker

Afwezig:

Lydie De Smet; Viviane De Gieter; Walter Vastiau

26 oktober 2023 21:10 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2023_RMW_0006	Notulen openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2023 - Beslissing
	8	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2023 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-ocmw-raad-van-28-september-2023>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-rmw-van-28-september-2023>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 42 tot 44.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor

maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 28 september 2023 goed.

Lokale Dienstencentra

2	2023_RMW_0006	Huishoudelijk reglement Minder Mobielen Centrale
	9	- Beslissing
		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Omwille van organisatorische redenen en om de continuïteit van de dienst MMC te garanderen, is er nood aan een nieuw huishoudelijk reglement. Het reglement wordt toegevoegd als bijlage.

De belangrijkste wijzigingen aan het reglement, die voorgesteld worden, zijn:

Betreffende de voertuigen:

Vrijwillige chauffeurs die zijn geregistreerd voor 01/01/2024 zullen de keuze hebben om met hun eigen voertuig te rijden of met een aangeboden voertuig van het wagenpark van het lokaal bestuur, wetende dat de planner altijd eerst de voertuigen van het lokaal bestuur zal inplannen en vervolgens zal aanvullen met de chauffeurs met private voertuigen.

Vrijwillige chauffeurs die zijn geregistreerd sinds 01/01/2024 of in de toekomst nog geregistreerd zullen worden, rijden steeds met een voertuig van het lokaal bestuur. Enkel en alleen in het geval er extra noden zijn die niet met het eigen OCMW-wagenpark meer mogelijk zijn en de vrijwillige chauffeur hiertoe uitzonderlijk bereid is, kan met het private voertuig gereden worden.

Betreffende de kosten per rit:

Tot op heden betalen de gebruikers zowel de beladen als niet-beladen kilometers (de gereden kilometers van en naar het thuisadres van de chauffeur richting de gebruiker) aan 0,30 euro per km.

Indien we het huidig reglement zouden behouden en enkel indexeren, dan zouden we naar 0,42 euro per km gaan.

Het voorstel is echter om voortaan met het nieuwe huishoudelijk reglement te werken. De gebruikers zullen dan enkel de beladen kilometers betalen aan 0,66 euro per km, met een minimum van 5 euro per rit. Als de chauffeur moet wachten zal vanaf het tweede uur een wachtvergoeding van 5 euro per uur pro rata aangerekend worden.

Betreffende de onkostenvergoeding voor vrijwilligers:

- De organisatie betaalt een forfaitaire vergoeding aan de vrijwillige chauffeur die met een wagen van het lokaal bestuur rijdt van 5 euro per uur pro rata. De prestatie begint te lopen vanaf het moment dat de vrijwilliger de wagen van het lokaal bestuur start en eindigt wanneer de wagen andermaal op de voorziene plaats is afgezet.
- De organisatie betaalt de reële kosten aan de vrijwillige chauffeurs die waren geregistreerd voor 01/01/2024 en kiezen om met hun eigen wagen te rijden. Hierbij rekenen we zowel de beladen als de niet-beladen kilometers (uitdovend systeem).

Op 12 juni 2023 werd het advies aan de seniorenraad gevraagd m.b.t. het nieuwe huishoudelijke reglement. Het werd als bijlage toegevoegd.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt het huishoudelijk reglement van de Minder Mobielen Centrale ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Uitgaven:

- Het huidige systeem voor indexatie van de kilometervergoeding: € 0,37/ km aan de vrijwilligers.
- Het huidig systeem na indexatie van de kilometervergoeding: € 0,42/ km aan de vrijwilligers.
- Het nieuwe systeem: combinatie van het huidig systeem (uitdovend) of vrijwilligersvergoeding van € 5,00 per uur pro rata.
- Het nieuwe systeem: kostprijs leasing deelwagens.
- Het nieuwe systeem: kostprijs jaarlijkse licentie software.

Inkomsten:

- Het huidige systeem: gebruikersbijdrage van € 0,30/ km (zowel beladen als niet-beladen).
- Het huidige systeem na indexatie : gebruikersbijdrage van € 0,42/km.
- Het nieuwe systeem: gebruikersbijdrage van € 0,66/ km (enkel beladen).
- Het nieuwe systeem: wachtvergoeding vanaf het tweede uur van € 5 per uur pro rata.
- Het nieuwe systeem: inkomsten uit gebruik van deelwagens door de bevolking.

Als bijlage wordt een simulatie van verschillende ritten toegevoegd om het nieuwe systeem te vergelijken met het huidige systeem na indexatie.

Voortaan worden de prijzen elke twee jaar geïndexeerd.

De financiële impact werd besproken met de financiële directeur.

Het bestek voor de software werd besproken met ICT.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het huishoudelijk reglement van de Minder Mobielen Centrale goed, zoals opgenomen in de beslissing met ingangsdatum 1 januari 2024.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist dat de werking van de dienst Minder Mobielen jaarlijks geëvalueerd dient te worden in de adviesraad senioren.

Bijlagen

- Huishoudelijk Reglement MMC.pdf

HUISHOUDELIJK REGLEMENT MINDER MOBIELENCENTRALE SINT-PIETERS-LEEUEW



Artikel 1 Algemene Doelstelling

De Minder Mobielencentrale (MMC) van Sint-Pieters-Leeuw heeft als doel om verplaatsingsmogelijkheden aan te bieden aan elke inwoner van Sint-Pieters-Leeuw met een beperkte mobiliteit. Door deze dienstverlening trachten we preventief in te spelen op sociaal isolement en kunnen gebruikers zich maximaal integreren in het maatschappelijk leven.

Artikel 2 Doelgroep en voorwaarden

§1 De gebruikers van de MMC dienen woonachtig te zijn in Sint-Pieters-Leeuw en te beschikken over een beperkte mobiliteit.

§2 Deze beperkte mobiliteit houdt in: omwille van ouderdom, ziekte of beperking geen gebruik kunnen maken van eigen vervoer of openbaar vervoer. Uitzonderingen om sociale redenen zijn mogelijk mits overleg en goedkeuring van de coördinator.

§3 Gebruikers kunnen een beroep op de MMC doen voor sociale redenen (familiebezoek, kapsalon, ...), boodschappen, (para)medische redenen (doktersbezoek, tandarts, ...) en vervoer naar de lokale dienstencentra.

§4 De MMC kan niet gebruikt worden voor dringend ziekenvervoer en aanvragen waarbij de aanvrager een medische component heeft (bv. Vervoer met een zuurstoffles). Hiervoor verwijzen we door naar gespecialiseerde voorzieningen.

Artikel 3 Inschrijving gebruiker

§1 Wie gebruik wil maken van de vervoersdienst moet zich vooraf inschrijven bij de dienst MMC. Dit kan via een fysiek of telefonisch intakegesprek. Indien nodig, zal er een huisbezoek plaatsvinden. Tijdens het intakegesprek (waar er gebruik zal gemaakt worden van een inschrijvingsformulier) zal de gebruiker de nodige inlichtingen krijgen en zal deze geregistreerd worden in de software van de MMC.

§2 De gebruiker tekent een verklaring op eer waarbij hij/zij verklaart dat de verstrekte gegevens juist en volledig zijn en geeft hierbij aan het OCMW Sint-Pieters-Leeuw de machtiging om in het kader van het sociaal onderzoek alle inlichtingen na te gaan op volledigheid en juistheid.

Artikel 4 Vervoersregeling beschikbaarheid

§1 De centrale van de MMC is telefonisch en digitaal bereikbaar van 8.30u tot 12u, met uitzondering op zaterdagen, zon- en feestdagen.

§2 De lokale dienstencentra zijn telefonisch en fysiek bereikbaar van 10u tot 17u, met uitzondering op zaterdagen, zon- en feestdagen.

§3 De ritten kunnen in principe op alle tijdstippen doorgaan, uiteraard op voorwaarde dat er een (vrijwillige) chauffeur beschikbaar is. Er is dus geen garantie dat aangevraagde ritten kunnen gepresteerd worden.

§4 Als de dienst geen chauffeur ter beschikking heeft, wordt de gebruiker hiervan onmiddellijk verwittigd.

§5 Vervoer voor medische redenen zal steeds prioritair behandeld worden.

Artikel 5 Voertuigen

§1 Vrijwillige chauffeurs die zijn geregistreerd voor 01/01/2024 hebben de keuze om gebruikers te vervoeren met hun eigen voertuig of met een aangeboden voertuig van het wagenpark van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw.

§2 Alle kandidaat chauffeurs vanaf 01/01/2024 maken gebruik van één van de aangeboden voertuigen van het wagenpark van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 6 Rit aanvragen

§1 Alle ritten voor sociale redenen, boodschappen en medische redenen worden minstens 5 werkdagen vooraf aangevraagd. Alle ritten voor de lokale dienstencentra worden minstens 1 werkdag vooraf aangevraagd. Dit kan via een fysiek of telefonisch gesprek of via het digitale aanmeldpunt. Laattijdige aanvragen kunnen door de MMC geweigerd worden.

§2 Een rit aanvragen gebeurt altijd via onze diensten. Chauffeurs en gebruikers leggen onderling geen ritten vast.

§3 De gebruiker kan niet eisen dat een welbepaalde chauffeur een rit uitvoert.

§4 Bij een ritaanvraag geeft de gebruiker steeds volgende gegevens door:

- Naam gebruiker, ophaaladres en telefoonnummer
- Reden van gewenste rit
- Datum en uur ophaaladres
- Plaats en uur van de bestemming
- Duur van de eventuele wachttijd en tijdstip van de terugrit.
- Of een begeleider meegaat (enkel wanneer dit om medische redenen aangewezen is)

§5 De gebruiker mag een begeleider meenemen, mits dat op voorhand wordt afgesproken met de centrale. Minderjarigen moeten steeds vergezeld worden door een ouder of een voogd. Deze begeleiders hoeven geen bijkomende kosten of lidgeld te betalen (deze begeleiders vallen niet onder de verzekering).

Artikel 7 Tijdens rit

§1 De chauffeur staat in voor vervoer van deur tot deur en biedt enige hulp bij het in- en uitstappen. De chauffeur is geen hulpverlener en verricht bijgevolg ook geen verpleegkundige handelingen. Het is aan de gebruiker zelf om een begeleider te voorzien.

§2 De chauffeur houdt zich aan de afspraken die met de dienst zijn gemaakt. De chauffeur mag niet naar een andere bestemming of op een ander tijdstip rijden dan gepland. Indien er sprake is van een significante wachttijd op locatie, kan de chauffeur zich begeven naar een andere cliënt en op het afgesproken tijdstip terugkeren.

§3 Huisdieren zijn niet toegelaten in de wagen van de MMC.

§4 Het is verboden om te roken in de wagen van de MMC.

§5 De chauffeur heeft het recht om ritten te weigeren bij storend of ongehoord gedrag van de gebruiker. De chauffeur brengt hiervan steeds de dienst op de hoogte. Bij ongehoord gedrag kan het lidmaatschap van de gebruiker stopgezet worden. Het opzeggen van het lidmaatschap van een gebruiker zal voor goedkeuring geagendeerd worden aan het vast bureau. Het vast bureau beslist autonoom en deelt schriftelijk zijn beslissing mee aan de betrokkene.

§6 Boetes opgelopen tijdens de rit zijn ten laste van de chauffeur.

Artikel 8 Rit annuleren

§1 Indien de gebruiker de afgesproken rit wenst te annuleren, dient hij hiervan de dienst tijdig op de hoogte te brengen. Dit kan ten laatste één werkdag voorafgaand de betreffende rit. De gebruiker dient hiervoor de dienst telefonisch te contacteren en dit tijdens de voorziene openingsuren.

§2 Voor laattijdige annulering rekenen we een kost van 5 euro aan.

§3 Indien de gebruiker niet aanwezig is op het voorziene ophaaladres tijdens het afgesproken tijdstip en indien de rit niet geannuleerd is, zal er bovenop de gemaakte kosten (zie artikel 9) een bijkomende boete van 5 euro aangerekend worden.

§4 De MMC behoudt het recht om ritten te annuleren indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden of overmacht (bvb. onvoldoende chauffeurs, zeer slecht weer, autopech, ...).

§5 Wanneer de chauffeur door omstandigheden de rit niet kan uitvoeren, brengt de dienst de gebruiker hiervan zo snel mogelijk telefonisch op de hoogte. Indien nodig wordt naar een andere oplossing gezocht.

Artikel 9 Kosten per rit

Kosten per rit voor sociale redenen, boodschappen en medische redenen

§1 De gebruiker betaalt een jaarlijks lidgeld van 7,5 euro als alleenstaande of 15 euro als koppel. Indien de gebruiker zich pas de tweede helft van het jaar (vanaf juli) aansluit, is het lidgeld nog 4 euro als alleenstaande en 7,5 euro als koppel voor dat betreffende jaar. De betaling gebeurt per overschrijving en is jaarlijks hernieuwbaar.

§2 De gebruiker betaalt de onkosten van het vervoer. De kilometerprijs bedraagt 0,66 euro per km, met een minimum van 5 euro.

§3 Per rit wordt een administratieve kost van 0,50 euro aangerekend.

§4 Het aantal kilometer wordt berekend vanaf de plaats waar de gebruiker wordt opgehaald tot aan de bestemming. Voor de terugrit wordt dezelfde berekening gemaakt.

§5 Er wordt een wachtvergoeding van 5 euro per uur pro rata aangerekend, vanaf het tweede uur. Voorbeeld: Stel dat de chauffeur 90 minuten moet wachten, dan worden de eerste 60 minuten niet aangerekend. De gebruiker betaalt 2,5 euro voor 30 minuten wachttijd.

§6 De gebruiker betaalt de rit niet rechtstreeks aan de chauffeur, maar via een overschrijving. De gebruiker zal hiervoor maandelijks een factuur krijgen van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw.

§7 Bij wanbetaling kan de MMC beslissen om het lidmaatschap van de gebruiker stop te zetten. Het opzeggen van het lidmaatschap van een gebruiker zal voor goedkeuring geagendeerd worden aan het vast bureau. Het vast bureau beslist autonoom en deelt schriftelijk zijn beslissing mee aan de betrokkene.

§8 Wanneer meer dan één gebruiker meerrijdt, worden de kosten gedeeld.

§9 Eventuele parkeerkosten zijn ten laste van de gebruiker.

§10 De tarieven worden tweejaarlijks geïndexeerd.

§11 Gebruikers kunnen een afwijking van de kosten vragen aan het bijzonder comité voor sociale zaken.

Kosten per rit naar de lokale dienstencentra

§12 De gebruiker betaalt een vast tarief van 1 euro per rit, ongeacht het aantal kilometer.

§13 De gebruiker betaalt de rit onmiddellijk en rechtstreeks aan het lokaal dienstencentrum. Dit kan zowel cash als met bancontact. Er kan ook een tienbeurtenkaart worden aangekocht.

§14 De tarieven worden tweejaarlijks geïndexeerd.

§15 Gebruikers kunnen een afwijking van de kosten vragen aan het bijzonder comité voor sociale zaken.

Artikel 10 Vrijwilligers formaliteiten

§1 Een persoonlijk gesprek met de dienst MMC wijst uit of de kandidaat vrijwilliger geschikt en gemotiveerd is voor de functie. Van elke geschikte kandidaat wordt een inlichtingenfiche opgemaakt.

§2 De kandidaat moet over een rijbewijs B beschikken en een medisch attest dat hij geschikt bevonden is voor deze functie. Verder dient de vrijwilliger ook bereikbaar te zijn via een mobiel telefoontoestel.

§3 Elke vrijwilliger die geschikt bevonden is, dient een vrijwilligersovereenkomst te ondertekenen alvorens deze als chauffeur kan beginnen.

§4 De vrijwilliger bepaalt zelf op welke tijdstippen hij zich beschikbaar wil houden en maakt hierover een afspraak met de MMC.

§5 De chauffeur mag een rit weigeren, als de gezondheidstoestand (psychisch of fysiek) van de gebruiker een risico inhoudt voor de (verkeers)veiligheid. Hij verwittigt de centrale hiervan onmiddellijk.

§6 Er is een nultolerantie voor alcohol- en/of middelengebruik tijdens het beoefenen van de functie. Overtreding hierop resulteert in een onmiddellijke beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst.

Artikel 11 Medisch onderzoek

De chauffeurs ondergaan één maal per jaar, op kosten van het OCMW, een medisch onderzoek (geschiktheid nagaan). De gebruiker gebruikt hiervoor het aangegeven document van de MMC.

Artikel 12 Onkostenvergoeding vrijwilligers

§1 De organisatie betaalt een forfaitaire vergoeding: de vrijwillige chauffeur die met een wagen van het lokaal bestuur rijdt, ontvangt een vrijwilligersvergoeding van 5 euro per uur pro rata. De prestatie begint te lopen vanaf dat de vrijwilliger de wagen van het lokaal bestuur start en eindigt wanneer de wagen terug op de voorziene plaats is afgezet. De vrijwilligersvergoeding is wettelijk gelimiteerd per dag en per jaar. Vrijwilligers moeten er zelf op toezien dat ze de wettelijk toegelaten maximum kostenvergoedingen niet overschrijden per dag en per jaar. Deze maxima zijn het totale bedrag dat een vrijwilliger mag ontvangen per dag/per jaar, ongeacht het aantal organisaties waarvoor hij/zij werkt. Het jaarlijks kostenplafond, zoals bepaald in artikel 10, eerste lid van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers, vind je terug op de website van 'de Hoge Raad voor vrijwilligers'.

§2 De organisatie betaalt de reële kosten: vrijwillige chauffeurs die geregistreerd waren voor 31/12/2023 hebben de keuze om te rijden met een eigen voertuig. Deze vrijwilligers ontvangen hiervoor een reële onkostenvergoeding voor de gereden kilometers, dewelke elk jaar geïndexeerd wordt. Hierbij rekenen we zowel de geladen als de lege kilometers (de gereden kilometers van en naar het thuisadres van de chauffeur richting de gebruiker).

§3 De berekening van de forfaitaire en reële kostenvergoeding gebeurt automatisch door de softwaretoepassing van de MMC. Afwijkingen kunnen door de chauffeur steeds doorgegeven worden aan de centrale.

Artikel 13 Verzekeringen

§1 Volgende verzekeringen zijn inbegrepen:

- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de gebruiker
- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de chauffeur
- Verzekering voor de chauffeurs die met eigen wagen rijden en zijn ingeschreven voor 01/01/2024

§2 Begeleiders vallen niet onder verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid voor de gebruiker', wanneer hij/zij schade zou toebrengen aan de wagen van de chauffeur.

Artikel 14 Klachten

§1 De gebruiker kan, als deze niet tevreden is over een product, dienstverlening, handeling of gedraging door een personeelslid of vrijwilliger, een klacht indienen bij het lokaal bestuur.

§2 Een klacht dient schriftelijk te gebeuren. Schriftelijk kan dit per brief, gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, via het online formulier op de gemeentelijke website of via e-mail aan info@sint-pieters-leeuw.be.

§3 Elke klacht wordt behandeld door de klachtencoördinator die de ontvankelijkheid zal beoordelen.

§4 Als de klacht ontvankelijk is, onderzoekt de klachtencoördinator de gegrondheid van de klacht op basis van de nodige informatie.

§5 Op basis van de verzamelde informatie formuleert de klachtencoördinator een antwoord aan de indiener van de klacht.

§6 Indien nodig worden corrigerende maatregelen doorgevoerd.

Artikel 15 Privacy

§1 De identiteits- en contactgegevens van de aanvrager zullen genoteerd worden en indien belangrijk voor de dienstverlening ook de medische gegevens. Dit gebeurt op vrijwillige basis.

§2 Deze persoonlijke gegevens worden steeds discreet behandeld en zullen niet meegedeeld worden aan derden, behalve aan wie ze moet kennen om professionele redenen. Zij nemen hierbij de regels van het beroepsgeheim in acht.

§3 De Minder Mobielencentrale houdt zich in alle gevallen aan de wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), soms ook GDPR genoemd, van 25 mei 2018.

Artikel 16 Discretieplicht

Als vrijwilliger heb je discretieplicht. Dit betekent dat je, omwille van de functie die je uitoefent, geen gegevens aan een andere mag doorgeven. Het kan gaan om informatie die je krijgt van cliënten, maar ook om informatie die je hebt over de organisatie waar je als vrijwilliger werkt. Je kan informatie doorgeven aan collega professionele medewerkers, indien het belangrijk is voor de hulpverlening of het functioneren van de dienst. Zij nemen hierbij de regels van het beroepsgeheim in acht.

Artikel 17 Bekendmaking en inwerkingtreding

§1 Dit reglement treedt in werking op 01/01/2024.

§2 Het reglement ligt ter inzage van de bezoekers in elk lokaal dienstencentrum. Op vraag verkrijgt men hiervan een exemplaar.

Mondelinge vragen

3	2023_RMW_0006	Mondelinge vragen - Kennisgeving
	7	KENNIS GENOMEN

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB)

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.
Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - raad voor maatschappelijk welzijn, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

Vragen raadslid Jeroen Steeman (Groen)

Eind september nam een inwoner van Sint-Pieters-Leeuw contact op met de fractie van Groen. Ze vertelde dat ze sinds 14 september - meer dan een maand geleden - een oudere dakloze vrouw opvangt in haar eigen sociale huurwoning. De dakloze vrouw is alleenstaand, zonder vast inkomen. Aangezien ze moeite heeft met lezen en schrijven, neemt de inwoner voor haar contact op met het OCMW met het verzoek om een noodwoning.

Tot op heden heeft de inwoner nog altijd geen schriftelijke beslissing van het OCMW ontvangen over de toewijzing van een noodwoning, inschrijving bij een huisvestingsmaatschappij of over financiële ondersteuning. Ook onze eerdere e-mails aan de schepenen van OCMW bleven onbeantwoord.

De dakloze krijgt tot nu toe geen noodopvang, geen dringende financiële hulp en geen begeleiding.

De Groen-fractie snapt dat de gemeenteraad niet de plek is om individuele gevallen te bespreken, maar we ontvangen graag een antwoord op de volgende algemene vragen:

1. Zijn er cijfers bekend over de aantallen dak- en thuislozen in Sint-Pieters-Leeuw?

2. Hoeveel doorgangswoningen zijn er beschikbaar in de gemeente? Is er op dit moment een wachtlijst en hoe lang is deze?
3. Is het gemeentebestuur het met Groen eens dat er geen wachtlijst hoort te zijn voor noodwoningen?
4. Is het gemeentebestuur het met Groen eens dat het toekenning van een (equivalent) leefloon voor een dak- of thuisloze niet langer dan een maand zou moeten duren?
5. Is het gemeentebestuur het met Groen eens dat het OCMW zou moeten tussenkomen wanneer er geen noodwoning beschikbaar is en een inwoner een dakloze tijdelijk opvangt?

Antwoord:

De burgemeester deelt mede dat de inleiding van de vraag (eerste deel) heel wat fake news bevat waarop we niet kunnen ingaan omdat het een individueel dossier betreft. De leden van het BCSD zijn eveneens gehouden aan de geheimhoudingsplicht. De vertegenwoordiger van Groen binnen het BCSD zal dit kunnen bevestigen en de werking van het BCSD kunnen toelichten.

Antwoord op vragen:

- 1: ja want we weten hoeveel mensen op de wachtlijst staan.
- 2: 4. Op de wachtlijst staan momenteel 6 mensen.
- 3: uiteraard, iedereen is het daarmee eens.
- 4: Als het BCSD een aanvraag ontvangt, moet het BCSD binnen 3 weken een uitspraak doen en dat wordt in 100% van de gevallen gerespecteerd.
- 5: neen daarmee zijn we niet helemaal akkoord. In het OCMW is tussenkomst altijd gebaseerd op een financieel onderzoek en zo hoort het ook want het blijft gemeenschapsgeld.

26 oktober 2023 21:17 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur wnd.
Patricia Dereymaeker

voorzitter
Siebe Ruykens