

RAADSCOMMISSIE

19 JUNI 2025

1. ARBEIDSREGLEMENT DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS (DKO)
2. ARBEIDSREGLEMENT BASISONDERWIJS (BAO)
3. ACADEMIEREGLEMENT LEEUWSE KUNSTACADEMIE (DKO)
4. SCHOOLBROCHURES GEMEENTELIJKE BASISCHOLEN (BAO)

ARBEIDSREGLEMENT DKO en BaO

- Aangepast volgens de nieuwe regelgeving en naar het voorbeeld van OVSG
- Op 6 juni 2025: agendapunt op het vakbondsoverleg

1. ARBEIDSREGLEMENT DKO

Hoofdstuk 2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling

2.1 Algemeen

- personeels-, vakvergaderingen en oudercontacten: mogelijk **buiten de normale aanwezigheid** van de leerlingen
- personeels- en vakvergaderingen: zowel **fysiek als digitaal**
- personeelsvergaderingen en oudercontacten: **meegedeeld** bij het begin van het schooljaar
- jaarlijks **6** personeelsvergaderingen
- maximaal **2** vakvergaderingen bij dienstorder minimaal 4 weken op voorhand meegedeeld
- **bijkomende** personeels-/vakvergaderingen: uitzonderlijk en bij dienstorder bekendgemaakt

Hoofdstuk 13 Specifieke verplichtingen

13.1 Ambtsgeheim, discretieplicht, privacy en informatieveiligheid

- geldende **regelgeving** over bescherming van persoonsgegevens werd **gespecificeerd**, zijnde de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), alsook het informatiebeveiligings- en privacybeleid van het schoolbestuur.
- **Persoonsgegevens** kunnen door de academie in uitzonderlijke gevallen **gedeeld** worden met een wettelijke grondslag of met de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG)

Gewijzigde bijlagen

1. Uurroosters

afgestemd op de lessen van het komende schooljaar

3. Verlofaanvragen

nieuwe lay-out en meer info door te verwijzen naar de regelgeving

7. Informatieveiligheid en privacy

DPO (Data Protection Officer of functionaris voor gegevensbescherming)

9. Welzijn

namen en contactgegevens van IDEWE, externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

2. ARBEIDSREGLEMENT BaO

Hoofdstuk 2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling

2.1 Algemeen

geen namiddagspeeltijd meer in Wegwijzer voor de **kleuterschool**, maar een langere middagspeeltijd
→ wijziging van rust- en middagpauzes

Hoofdstuk 3 Afwezigheden en verlof

3.2 Ziekte

medisch **getuigschrift** van arbeidsongeschiktheid, over te maken **via mail of digitaal communicatieplatform** aan de directeur en het schoolsecretariaat i.p.v. de post

Hoofdstuk 11 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden

11.1 Algemeen

Alle berichten die de personeelsleden aanbelangen (waaronder de vacantverklaringen), worden via het **digitaal communicatieplatform** meegedeeld i.p.v. per dienstorder

Hoofdstuk 12 Specifieke verplichtingen

12.1 Ambtsgeheim, discretieplicht, privacy en informatieveiligheid

idem DKO

- geldende **regelgeving** over bescherming van persoonsgegevens werd **gespecificeerd**, zijnde de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), alsook het informatiebeveiligings- en privacybeleid van het schoolbestuur.
- **Persoonsgegevens** kunnen door de academie in uitzonderlijke gevallen **gedeeld** worden met een wettelijke grondslag of met de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG)

Gewijzigde bijlagen

2. Administratieve inlichtingen

onderwijs valt nu onder afdeling burgergerichte i.p.v. interne zaken, met als afdelingshoofd mevrouw Stéphanie Marchoul

4. Verlofaanvragen

nieuwe lay-out en meer info door te verwijzen naar de regelgeving

8. Informatieveiligheid en privacy

DPO (Data Protection Officer of functionaris voor gegevensbescherming)

9. Welzijn

namen en contactgegevens van IDEWE, externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

3. ACADEMIEREGLEMENT DKO

Hoofdstuk 4: Engagementsverklaring

Het secretariaat en de directeur zijn vlot bereikbaar via e-mail op **kunstacademie@sint-pietersleeuw.be**.

Enkel voor dringende zaken vragen we de ouders telefonisch contact op te nemen met de directie.

Hoofdstuk 5: Inschrijving

- Leerlingen die willen inschrijven voor een **tweede optie** van hetzelfde domein komen eerst op de **wachtlijst** en kunnen **vanaf 1 oktober definitief** ingeschreven worden. Dit om financierbare leerlingen voorrang te geven.
- **Niet-regelmatige leerlingen** worden tot 30 september steeds geweigerd. Zij worden niet gefinancierd en er is een beperkte capaciteit in de lokalen.
- Bepaling van de **selectiemethode** om leerlingen toe te laten in **specialisatie**: op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en op basis van een aantal selectiecriteria.

Hoofdstuk 6: Reglement voor inschrijvingsgeld en retributie

goedgekeurd op de gemeenteraad van 22 mei 2025

Hoofdstuk 8: Aan- en afwezigheid van de leerling

Gebruik van het afwezigheidsformulier op de website MijnAcademie of via een e-mail naar de leerkracht

Hoofdstuk 9: Organisatie van de lessen

De leerlingen mogen de academie betreden vanaf 10 minuten voor het begin van de les tot 10 minuten na het einde van de les. Het schoolbestuur verzekert het toezicht.

4. SCHOOLBROCHURES B&O

- A. Beginselverklaring en taalbeleid
- B. Pedagogisch project, schoolvisie en beleid op leerlingenbegeleiding
- C. Schoolreglement
- D. Afsprakennota

A. Beginselverklaring en taalbeleid

Beginselverklaring

- Van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs
- Scholen beantwoorden als openbare dienst aan de principes van neutraliteit
- Wordt uitgedragen door partners van de scholen

Taalbeleid

- Van onze gemeente
- Voor alle scholen (GO!, vrij en gemeentelijk)
- Resultaat van een gezamenlijk traject
- Naast visie ook stappenplannen voor de scholen

B. Pedagogisch project, schoolvisie en beleid op leerlingenbegeleiding

Pedagogisch project

- Fundamentele uitgangspunten van gemeentelijk onderwijsaanbod in onze gemeente
- Openstaan voor alle levensbeschouwingen

Schoolvisie

- Schoolspecifiek
- Op grond van bewuste keuzes, richtinggevend

Beleid op leerlingenbegeleiding

- Erkenningsvoorwaarde
- 4 begeleidingsdomeinen: onderwijsloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren & preventieve gezondheidszorg
- Verschillende fases van zorg

C. Schoolreglement

- Erkenningsvoorwaarde en decretaal vastgelegd
- Rechten en plichten van leerlingen, ouders en school
- Hetzelfde voor de 3 gemeentelijke basisscholen
- Ouders tekenen bij de inschrijving voor akkoord
- Te raadplegen op de website van de scholen
- Op vraag van de ouders te ontvangen op papier
- Aangepast naar het sjabloon van OVSG en onder voorbehoud van goedkeuring door het Vlaams Parlement. (voor o.a. slimme apparaten)

Nieuw in schoolreglement vanaf 1/9/25

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Verklaring van '**slimme apparaten**' door verbod in basis- en secundair onderwijs vanaf 1/9/25 en dit verbod is een erkenningsvoorwaarde

Slimme apparaten: apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth) of draadloze protocollen. Het gaat om smartphones, tablets, smartwatches, laptops, Gsm's,

Hoofdstuk 2: Procedure van inschrijving en schoolverandering

- **Lokaal Overleg Platform (LOP)** van Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw: afspraken inzake inschrijvingen, inschrijvingsmomenten en voorwaarden
- **centraal aanmeldingsregister**: Alle scholen in onze LOP-regio
- Aanmelden via www.naarschoolinregiozennevallei.be (was vroeger www.basisschool-aanmelden.be)

Hoofdstuk 7: Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

- **Vlaamse toetsen**
 - Digitaal, voor **wiskunde en Nederlands**
 - **Opgesteld** door het Steunpunt Centrale Toetsen in Onderwijs in opdracht van Vlaamse regering
 - **Doel:** interne kwaliteitszorg van scholen ondersteunen en onderwijskwaliteit versterken
 - **Resultaten:** decretaal verboden om resultaten publiek bekend te maken - gedetailleerd op klas- en individueel niveau – bij interpretatie rekening gehouden met de schoolpopulatie
 - Gestart in 2023-2024: 4de leerjaar BaO (en 2de jaar Sec Ond)
 - **Nieuw in 2025-2026:** 6de leerjaar BaO (en 6de jaar Sec Ond)
- Recht op inzage in het individuele feedbackrapport + in hun toets

Hoofdstuk 11: Getuigschrift basisonderwijs

Juni 2026 **klassenraad** eind lagere school:

- naast beoordeling over behalen van **getuigschrift**, ook uitspraak over noodzaak om **3u extra taallessen Nederlands per week** te volgen in het **secundair onderwijs**
- gebaseerd op **eindtermen Nederlands of minimumdoelen**

Hoofdstuk 15: ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school, gebruik van slimme apparaten, internet en sociale media

- slimme apparaten: **verboden** tijdens de periode van de normale aanwezigheid van de leerlingen op school
- **uitgezonderd:**
 - * voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt
 - * in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen
 - *mits toestemming van de directie of zijn afgevaardigde, tijdens extra muros activiteiten
- Bij **overtreding**: orde- en tuchtreglement
- **Verbod** op downloaden en installeren van **illegale software**

Hoofdstuk 26: Exoneratie van aansprakelijkheid voor hulppersonen

- Door hervorming **Burgerlijk Wetboek** sinds 1 januari 2025: nieuwe aansprakelijkheidsregels
- Ouders en leerlingen maken gebruik van de 'dienstverlening' van de school en kunnen hulppersonen (personeel van de school) **enkel aansprakelijk** stellen in volgende situaties:
 - 1° wanneer de vordering geen verband houdt met de uitvoering van deze dienstverlening;
 - 2° in geval van bedrog door een personeelslid van de school;
 - 3° wanneer een personeelslid van de school opzettelijk schade toebrengt aan een ouder/leerling;
 - 4° bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de ouder/leerling.

D. Afsprakennota

= overige afspraken van de school

Wijzigingen in de 3 scholen

Hoofdstuk 1: Situering van onze school

- **Schepen** van onderwijs: Wouter De Craen
- **Nieuwe schoolraad** voor 4 jaar met vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap

- **Screening onderwijstaal** via Koala-test: was reeds niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers, nu aangevuld voor leerlingen met een individueel aangepast curriculum (IAC) + aanpassingen en leermiddelen tijdens de schooldagen ook te gebruiken tijdens screening
- **Scherpe maximumfactuur:**
 - kleuters blijft € 55
 - lagere schoolkinderen € 110 (was € 105) waardoor 1 schijf voorschotfactuur € 30 (was € 25)
- **Minder scherpe maximumfactuur** € 550 (was € 520)
- **Instapdata van peuters**

Wijzigingen per school

Jaarkalenders met vrije dagen en vakanties



turn T-shirt € 12 (was € 10)



Wegwijzer

- methode voor **socio-emotionele ontwikkeling**: Cas en Lisa in de kleuterschool en een eigen methode in de lagere school
- **organisatorisch**:
Kleuters: 's morgens: vanaf 8u.30 in de klas + na schooltijd: afhalen in de klas tot 15u.30
Lagere schoolkinderen: 's morgens: vanaf 8u.25 op speelplaats lagere school + na schooltijd: klasrijen op de speelplaats
- **Infoavonden** per klas: in de infobrochure en per post (aanwezigheid ↑) – individuele oudercontacten: via Smartschool