



RAPPORT ORGANISATIEBEHEERSING 2024

Commissie 19 juni 2025

Sint-Pieters-Leeuw

Definitie volgens decreet lokaal bestuur

Het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. de wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Concreet

Organisatieontwikkeling (gemeente & OCMW)

Beheersen van risico's

Een zaak van én voor iedereen!

Leidraad organisatiebeheersing



Vlaamse
overheid



Sint-Pieters-Leeuw

Leidraad organisatiebeheersing

Thema's

1. Doelstellingen en procesmanagement
2. Belanghebbendenmanagement
3. Monitoring
4. Financieel management
5. Organisatiestructuur
6. Personeelsbeleid
7. Organisatiecultuur
8. Informatie en communicatie
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten
10. Informatie- en communicatietechnologie

ORGANISATIEBEHEERSING

Jaarrapport 2024



Burgers en mandatarissen

Participatie burgers via



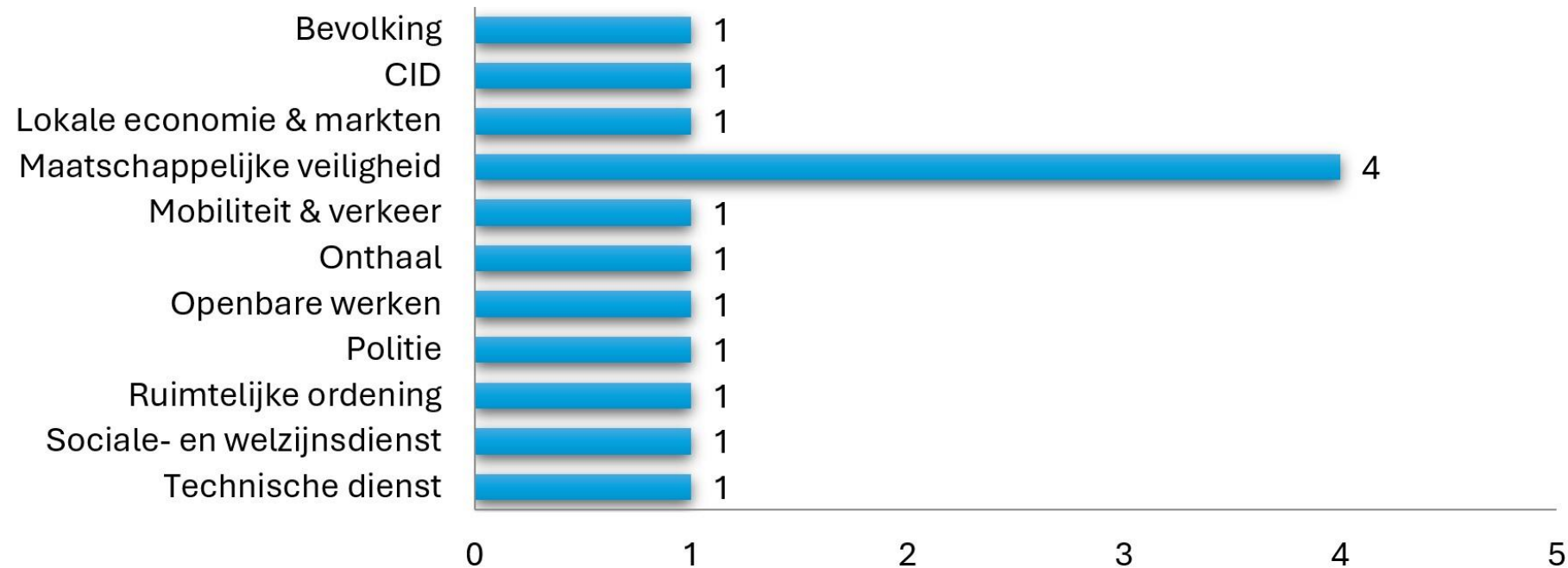
- Suggesties inrichting natuurpark Ruysbroeckveld
- Project 'heropwaardering Wilderveld'

Nieuw politiek bestuur * 5 december 2024

Infosessies voor mandatarissen

Huishoudelijke reglementen

Klachtenbeheer 2024



14 klachten

→ Geformuleerd door inwoners

→ 13 klachten gegrond, 1 klacht niet-ontvankelijk

Audits en inspecties



Onderwijsinspectie tussentijdse bezoeken
GBS 't Populiertje en GBS Wegwijzer



Zorginspectie De Boomhut en De Kinderdroom

✓ enkele werkpunten, geen handhaving



RSZ-inspectie gemeente en OCMW

✓ kleine correcties, aangepaste procedures

Startschot personeelsdienst in transitie

- Interne werking van de dienst (processen, samenwerking, cultuur, kennisniveau, ...)
- Organisatiebrede werking van de dienst

HR-partner en dossierbeheerder per 'regio'

Via een nauwere samenwerking met de verschillende afdelingen, diensten en leidinggevenden binnen de organisatie

Komen tot versterking en betere ondersteuning op vlak van personeel en organisatieontwikkeling

Personeelsbeleid



- Rechtzetting van de schaalanciënniteiten
- Update functiebeschrijvingen financieel directeur en algemeen directeur
- 37 selectieprocedures
- Alle medewerkers op jaarbasis hetzelfde aantal verlofdagen
- Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk: overstap Mensura naar IDEWE
- 300 griepvaccins

Informatie en communicatie

**Actieplan interne
communicatie
2024–2030**

**Vorbereiding nieuwe
intranetomgeving
toegankelijk voor alle
medewerkers**

**196 archiefdossiers
opgevraagd door
interne klanten**

**Digitalisering
bouwdossiers
1910-2017 en papieren
rooilijnplannen**

**Verhuis naar
gerenoveerde
gemeentehuis:
248 overgedragen
archiefdozen**

**Aparte fotoschijf en
opruim audiovisuele
bestanden**

ICT

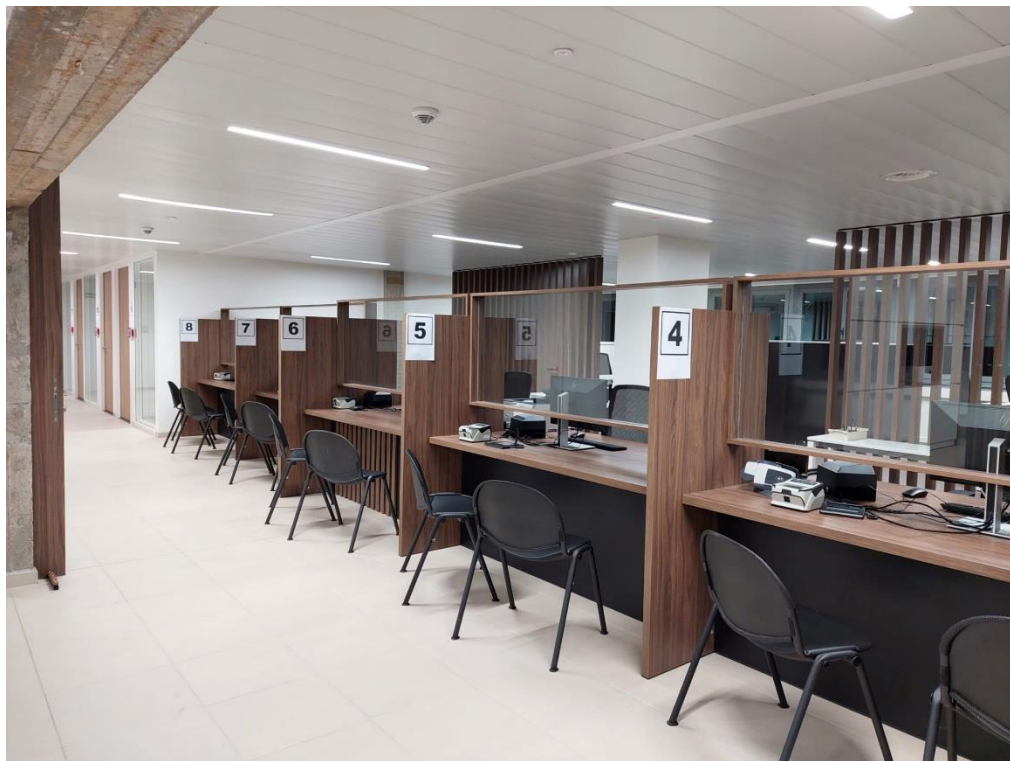
Richtlijnen naar de medewerkers voor het gebruik van software voor het **delen van bestanden**.

Aanstelling nieuwe **Data Protection Officer (DPO)** i.k.v. gegevensbescherming (GDPR), bestuur stapte over van Haviland naar Cranium. Gelijktijdig ook contract afgesloten met Group K voor een **Chief Information Security Officer (CISO)**.

Wifi-dekking in de gemeentelijke gebouwen met administratief personeel

Nieuwe IT-infrastructuur bij renovatie gemeentehuis en nieuwe gebouwen

Renovatie gemeentehuis





Bedankt voor uw aandacht

