



MEERJARENPLAN 2026-2031

Toelichting commissie 11 december 2025

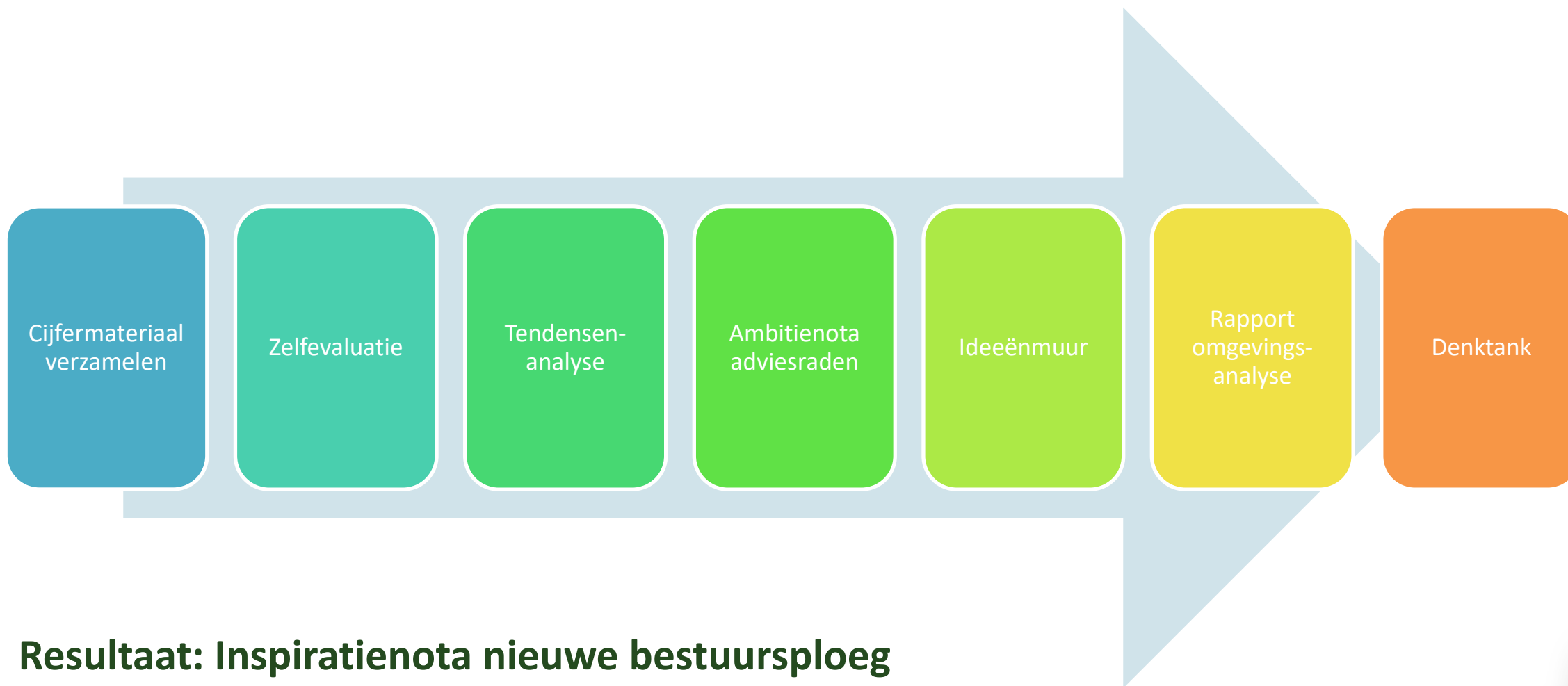


Sint-Pieters-Leeuw

Traject



Omgevingsanalyse



Werksessies MAT*CBS

Overleg managementteam en college van burgemeester en schepenen

- Bespreking omgevingsanalyse
- Missie, Visie en waarden
- Opbouw doelstellingenboom meerjarenplan
- Uitwerken actiefiches door diensten
- Bespreking

Resultaat: Ontwerp meerjarenplan 2026-2031

Meerjarenplan 2026-2031



Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

Het meerjarenplan bestaat uit

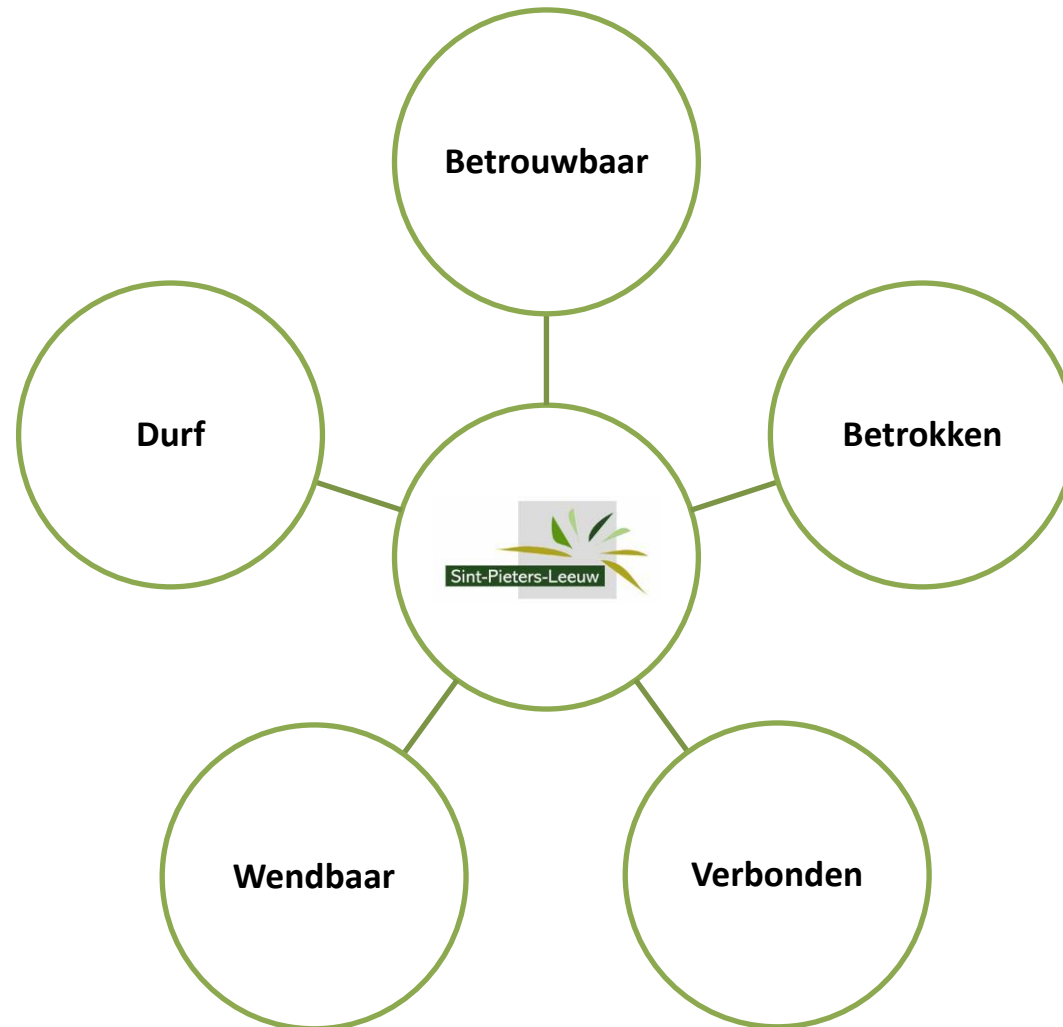
- Een **strategische nota**
Beleidsdoelstellingen en beleidsopties extern en intern beleid
- Een **financiële nota**
Financiële vertaling beleidsopties
- Een **toelichting**
Informatie die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.
- **Documentatie**
Omgevingsanalyse, overzicht alle beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven, ...

Strategische nota * Missie

Missie lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw zet duurzaam in op een leefbare gemeente en op het welzijn van haar inwoners door een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van haar taken.

Strategische nota * Waarden



Strategische nota * 9 Beleidsdoelstellingen



Strategische nota * doelstellingenboom

Opbouw doelstellingenboom

Beleidsdoelstelling	Actieplan	Actie
WAT willen we bereiken ? WAT willen we veranderen, nastreven binnen dit beleidsthema ?	HOE wil de organisatie dat bereiken? Welke projecten gaan we ondernemen om deze doelstelling te bereiken ?	De acties geven concreet aan wat zal worden gedaan om uitvoering te geven aan de actieplannen/projecten.

Strategische nota * Prioritaire acties

- Prioritaire acties → acties waarover expliciet aan de raden zal worden gerapporteerd.
- Een overzicht met de omschrijving van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en alle acties (prioritair en niet-prioritair), en de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven is terug te vinden op ons gemeentelijk Extranet voor mandatarissen en de gemeentelijke website.

BD1: Een groen en proper Leeuw

Actieplannen

1. We versterken het netwerk van trage wegen door het verbeteren, verbinden en verduurzamen van wandel- en fietspaden.

Prioritaire actie(s)

- We realiseren wandel- en fietspaden onder andere langsheen de Zuun (Spaanse vijvers – Zonnig leven 'Zuunbeekpad').
- We brengen voor het volledige grondgebied van de gemeente de wandelpaden en trage verbindingen in kaart om te kunnen beslissen welke behouden, verplaatst of afgeschaft worden en hier daadwerkelijk naar te handelen.

2. We versterken de klimaatweerbaarheid en ecologische kwaliteit van onze gemeente door duurzaam water- en natuurbeheer, herstel van waterlopen en actieve samenwerking met partners.

Prioritaire actie(s)

- We zorgen als partner in het project 'openleggen Zuun Shopping Pajot - Michelinsite' voor een actief opvolgingsbeleid van de realisatie van het project (samenwerking VMM).

BD1: Een groen en proper Leeuw

Actieplannen

3. We streven naar een propere gemeente door te investeren in slimme handhaving, duurzame afvalinzameling en sensibilisering. En een verantwoord dierenbeleid.

Prioritaire actie(s)

- We zetten in op een strikte aanpak van zwerfvuil en sluikestorten via boetes en het doorrekenen van de opruimkosten aan de vervuiler. Hiertoe breiden we het aantal mobiele camera's uit en nemen we AI-technologie in gebruik voor efficiëntere analyse van de camerabeelden waardoor feiten sneller kunnen vastgesteld en behandeld worden.
- We zetten minstens 2 keer per jaar in de gemeente een mobiel recyclagepark op met een educatief luik met als doel sensibilisatie afval sorteren.

4. We verminderen het energieverbruik en de ecologische voetafdruk van onze openbare infrastructuur.

Prioritaire actie(s)

- We verduurzamen de openbare verlichting door een volledige overstap naar LED tegen 2027.

BD2: Een Zorgzaam Leeuw

Actieplannen

1. We bouwen aan een kwalitatief aanbod van kinderopvang en breiden de opvangcapaciteit uit.

Prioritaire actie(s)

- We breiden de gemeentelijke kinderopvang Welpennest uit met 12 opvangplaatsen door het inrichten van extra opvangruimte in het bestaande gebouw.
- We breiden de gemeentelijke kinderopvang Boomhut uit van 25 naar 39 opvangplaatsen door de bouw van een nieuwe crèche in het centrum van Ruisbroek.

2. We realiseren buurtgerichte zorg volgens het principe zolang mogelijk thuis wonen, waarbij we specifiek inzetten op de detectie van zorgnoden en eenzaamheid.

3. We versterken de samenhang en effectiviteit van onze sociale dienstverlening voor kwetsbare gezinnen en kinderen.

BD2: Een Zorgzaam Leeuw

Actieplannen

4. We streven naar een inclusieve en toegankelijke woonomgeving door het aanpassen van de publieke ruimte, het ondersteunen van lokaal verankerd wonen en het opvolgen van kwalitatieve sociale huisvesting.

Prioritaire actie(s)

- We volgen de realisatie van de renovatie sociale woningen Bezemstraat op.

BD3: Een Veilig Leeuw

Actieplan

1. Met een preventieve en repressieve aanpak verhogen we de veiligheid en leefbaarheid.

Prioritaire actie(s)

- We treffen de nodige voorbereidingen om de toegankelijkheid en fysieke bereikbaarheid van de politiediensten te verbeteren. De opbrengsten uit de verkoop van de politieposten aan de Brabantpoort en de Lemanstraat worden ingezet voor de realisatie van een nieuw, centraal gelegen politiekantoor, waarvan de bouw aan het begin van de volgende legislatuur wordt voltooid.
- We breiden binnen het cameraplan op kritieke plaatsen het cameranetwerk uit en implementeren AI-technologie voor efficiëntere analyse van de beelden.

BD4: Een Verbonden Leeuw

Actieplan

1. We versterken sociale cohesie, integratie en participatie via een geïntegreerd taalbeleid en structurele dialoog met inwoners.

BD5: Een Bruisend en Geëngageerd Leeuw

Actieplannen

1. We versterken het lokale gemeenschapsleven. We zorgen voor voldoende toegankelijke infrastructuur voor culturele, educatieve en verenigingsgerichte activiteiten.

Prioritaire actie(s)

- We zorgen via de herbestemming van de kerken van Oudenaken en Ruisbroek voor de creatie van bijkomende gemeentelijke infrastructuur die eveneens via verhuur ter beschikking kan gesteld worden van verenigingen.
- We doen de nodige aanpassingen aan de infrastructuur van Zonnig Leven zodat deze zaal kan gebruikt worden voor evenementen zoals eetfestijnen.

2. We investeren in duurzame sport- en vrijetijdsinfrastructuur en zorgen ook voor een inclusief aanbod.

Prioritaire actie(s)

- We leggen een omni-sportplein aan ter hoogte van de Van Cotthemstraat.
- We integreren een Finse piste in de loopomloop te Ruysbroeckveld.
- We leggen een skatespot met pumptrack aan de Laekelinde.
- We investeren in de vernieuwing en verbetering van de sportinfrastructuur voor de lokale voetbalverenigingen.

BD5: Een Bruisend en Geëngageerd Leeuw

Actieplannen

3. We versterken het jeugdwerk door te investeren in kwalitatieve en duurzame jeugdlokalen.
4. We bouwen aan een kwaliteitsvol toegankelijk aanbod van voor- en naschoolse opvang en buitenschoolse opvang en activiteiten.

Prioritaire actie(s)

- We investeren in kwaliteitsvolle veilige voor- en naschoolse opvang via het afsluiten van samenwerkingscontracten met de dienstverlener BKO waarin vereisten opgenomen worden betreffende de kwalificaties en taalkennis van de begeleiders, het voeren van veiligheids- en kwaliteitsaudits van spelmateriaal/infrastructuur.
 - We creëren een voldoende gevarieerd kwaliteitsvol (vakantie)aanbod voor zowel kleuters als lagereschoolkinderen via creatie van extra opvangplaatsen, een frequent, een wijkgericht en een doelgroepgericht betaalbaar aanbod
 - We bouwen verder aan een krachtig en duurzaam BOA-netwerk via het oprichten van een lokaal samenwerkingsverband BOA, het opstellen van een erkenningskader en subsidiereglement, het uitwerken van een kwaliteitskader met aandacht voor monitoring en evaluatie.
5. We koesteren en beschermen ons lokaal erfgoed.

BD6: Een Ondernemend Leeuw

Actieplan

1. We versterken de lokale economie door ondersteuning van lokale handelaars, horeca en ondernemers.

BD7: Een Mobiel Leeuw

Actieplannen

1. We verhogen de verkeersveiligheid en leefkwaliteit door gerichte (infrastructurele) ingrepen en het stimuleren van duurzame verplaatsingen.

Prioritaire actie(s)

- We actualiseren de schoolroutekaart en moedigen blijvend aan om te voet of met de fiets naar school te komen.
- We vernieuwen de boven- en ondergrondse infrastructuur van de Galgstraat inclusief de aanleg van kwalitatieve fietspaden.

2. We werken aan een duurzaam, veilig en efficiënt lokaal mobiliteitsnetwerk.

3. We zetten in op een parkeerbeleid met voorrang voor de eigen inwoners en ondernemers.

Prioritaire actie(s)

- We stellen een parkeerplan op voor Negenmanneke met bewonersparticipatie.

BD8: Een Lerend Leeuw

Actieplan

1. We versterken het lokaal onderwijsaanbod door blijvend te investeren in onderwijskwaliteit en infrastructuur.

Prioritaire actie(s)

- We zetten een nieuwbouw voor gemeentelijke basisschool 't Populiertje.
- We voeren een studie naar de haalbaarheid van de realisatie van een kunstenkasteel in het Colomakasteel waar de Leeuwse kunstacademie onderdak kan vinden.

BD9: Een efficiënt, Modern en Goed Bestuurd Leeuw

Actieplannen

1. We waarborgen gezonde en transparante financiën en zetten verder in op digitalisering.
2. We bouwen aan een modern, samenhangend en toekomstgericht organisatiemodel en HR-beleid.

Prioritaire actie(s)

- We werken een visie uit op HR-beleid specifiek voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw die beantwoordt aan de noden van vandaag en de middellange termijn en die de gehele HR-cyclus omvat gaande van instroom (rekrutering en selectie, onboarding, etc.), doorstroom (loopbaanplanning en -begeleiding, prestatie management, aanwezigheidsbeleid, etc.) tot uitstroom. Deze visie verankeren we in onze processen en we creëren hiervoor de nodige randvoorwaarden.
- We actualiseren de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement, het organogram en het personeelsbehoefteplan van de gemeente ten einde de nodige randvoorwaarden te realiseren om onze huidige dienstverlening op een efficiënte, effectieve en wendbare manier te blijven realiseren en ons daarbij blijvend te positioneren als een aantrekkelijke werkgever.

BD9: Een efficiënt, Modern en Goed Bestuurd Leeuw

Actieplannen

3. We zorgen voor een efficiënt en modern patrimonium gebaseerd op de noden van morgen.

Prioritaire actie(s)

- We optimaliseren de werking van de centrale keuken van het woonzorgcentrum en zoeken hierbij naar zoveel mogelijk synergiën.
- We realiseren te Negenmanneke een nieuwe site waar het lokaal dienstencentrum en de buurtwerking een plek krijgen.
- We realiseren in het centrum van Ruisbroek een nieuwe welzijnssite waar de sociale dienst, de welzijnsdiensten van het hemelrijk, het lokaal dienstencentrum, het buurthuis en de jongerenwerking een plek krijgen.

4. We verhogen de herkenbaarheid en toegankelijkheid van onze dienstverlening.

Financiële nota

Doel:

alle ontvangsten en uitgaven voorzien die nodig zijn voor een normale werking van het bestuur, rekening houdend met alle vooropgestelde doelstellingen

Verplichting: evenwichtsvereiste

Financiële nota - evenwichtsvereiste

- Tabel M2
 - Beschikbaar budgettair resultaat
 - moet verplicht elk jaar positief zijn
 - autofinancieringsmarge
 - moet per eind 2031 positief zijn

Strategische nota * Kerncijfers

Indicator	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Toelichting
Autofinancieringsmarge	2.456.983,47	3.636.389,08	3.195.934,94	2.157.765,97	840.268,67	282.994,03	Structureel saldo na aflossing schulden. Zie M2
Beschikbaar budgettair resultaat	807.025,02	548.669,66	936.187,50	767.899,94	688.808,77	258.042,86	Vrij beschikbaar resultaat voor nieuw beleid. Zie M2

Samenvatting financiële nota

p.11/120

- Exploitatiesaldo
 - assumpties
 - externe factoren
- Investeringsaldo
 - weerhouden investeringen
- Financieringsaldo

financiële nota

- Fase 1
 - Verzamelen informatie interne diensten (exploitatie en investeringen)
 - Eerste berekening externe 'diensten' → HVZ en PZ
 - Berekenen impact in de toekomst:
 - Indexeringen
 - Effect organogram en RPR
 - Verminderde dividenden
 - Stopzetting eliaheffing = (-360.000,00 euro/jaar)
 - Gesco-subsidie en ingekantelde sectorale subsidies: geen groeipercentage voor de komende 6 jaren

financiële nota

- Fase 2 : cumulatie van externe factoren
 - ✓ Beperking werkloosheid in de tijd → extra last OCMW
 - ✓ Getrapt extra lasten voor OCMW
 - ✓ 90% → 55% financiering
 - ✓ Ontvangen cijfers personenbelasting
 - ✓ Impact verhoging belastingvrije som
 - ✓ Dramatisch laag (-1 mio euro)
 - ✓ Afschaffing federale toelage participatie en activering
 - ✓ 18.270,00 euro/jaar
 - ✓ Responsabiliseringsbijdrage ~ 800.000,00 euro
 - ✓ stijgende coëfficiënt + stijgende last

financiële nota

- Fase 2 : cumulatie van externe factoren
 - ✓ Beperking dotatie voor de responsabiliseringsbijdrage
 - ✓ 64.344,11 euro
 - ✓ Beperking dotatie open ruimte
 - ✓ 28.133,00 euro
 - ✓ Beperking korting 2^{de} pijler op responsabiliseringsbijdrage (van 50% naar 30%)
 - ✓ 145.000,00 euro
- Berekende extra impact externe maatregelen per jaar
= 2.400.000,00 euro

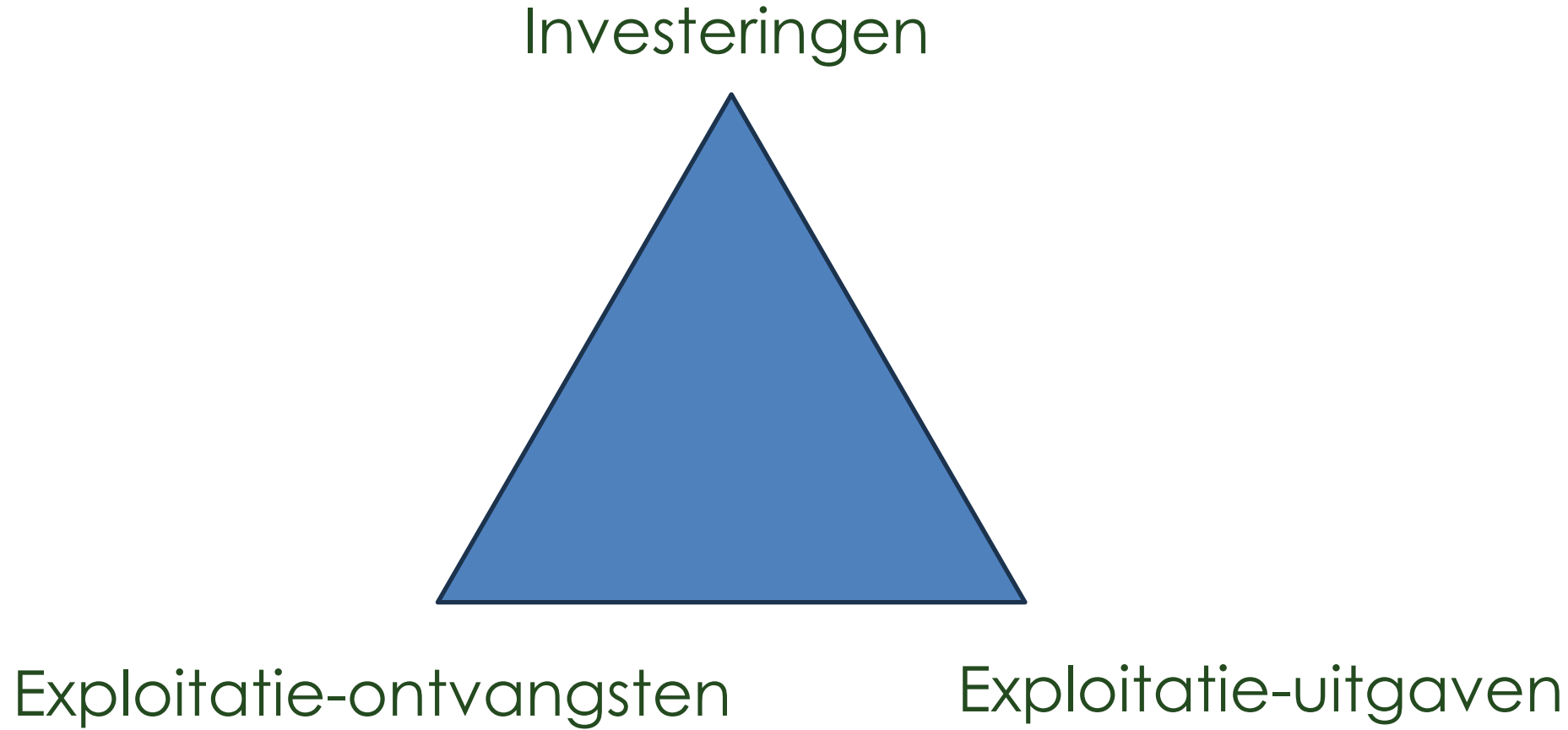
financiële nota

- Fase 2 – we investeren in politie en brandweer en verhogen de jaarlijkse dotaties op structurele wijze

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Toelage politie						
Exploitatie	4.852.524,00	5.560.296,20	5.840.082,45	6.137.249,68	6.449.059,06	6.776.236,20
Investerings	230.904,00	247.408,13	247.408,13	247.408,13	247.408,13	247.408,13
Toelage hulpverleningszone						
Exploitatie	2.075.886,30	2.213.266,03	2.359.559,51	2.520.318,31	2.646.853,96	2.747.036,98
Investerings	192.853,69	239.043,69	244.961,78	249.907,30	254.951,71	260.096,81

financiële nota

- Fase 3 – bijsturen



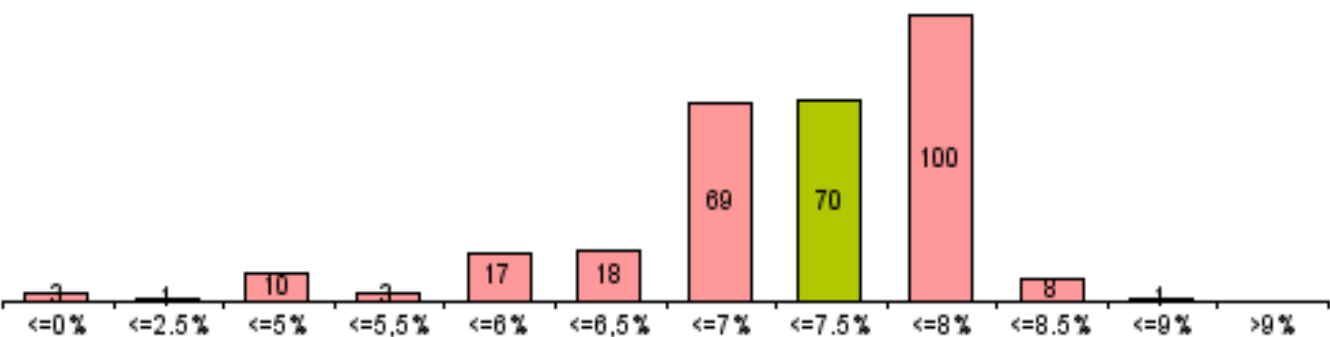
financiële nota

- Fase 3 – bijsturen
 - Investerings:
 - Visie van het bestuur: max. 75.000.000,00 netto-investeringen
 - Cfr. cluster Belfius
 - Exploitatie-uitgaven:
 - Kritisch bekijken van uitgaven zonder snoeien in dienstverlening burgers
 - 5.000.000,00 euro in exploitatie-uitgaven
 - Rekening 2024 (goederen en diensten + bezoldigingen) = 13,6 mio + 34 mio = 47,6 mio = 10,5%

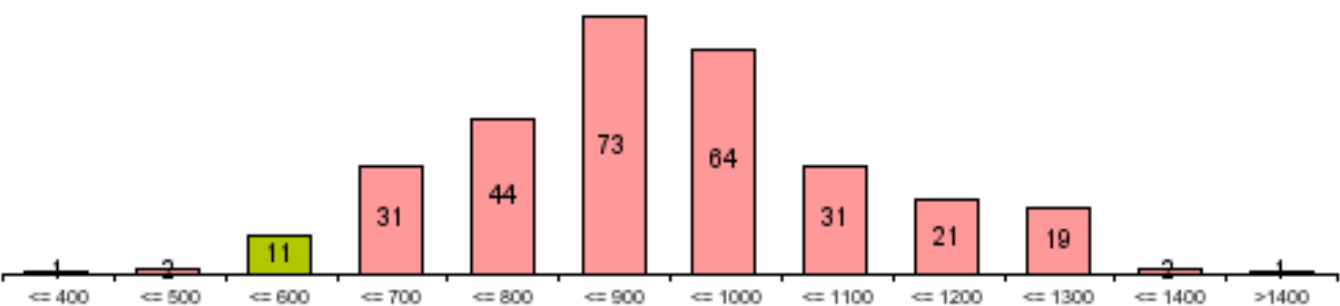
financiële nota

- Fase 3 – bijsturen
 - Exploitatie-ontvangsten

**Spreiding van de aanslagvoeten APB -
Vlaanderen (2024)**
Gemiddeld 7,18%



**Spreiding van de aanslagvoeten OV -
Vlaanderen (2024)**
gemiddeld 897



financiële nota

- Visie bestuur: 2,5 % minder vragen aan de burgers dan men gemiddeld in Vlaanderen vraagt (“huidig gemiddelde”)
 - Daling aanvullende personenbelasting
 - 7,00 %
 - Stijging van de opcentiemen onroerende voorheffing
 - 872 (‘gewone KI’s)
 - 980 (‘industriële KI’s)

financiële nota

- Milieubeleid:
 - T.e.m. 2028: semi-forfaitaire via huisvuilbelasting en huisvuilzakken
 - Vanaf 2029: vervuiler betaalt via diftar-systeem. Bestuur wenst huisvuilbelasting af te schaffen vanaf 01/01/2029.

financiële nota

- Impact herijking opcentiemen door het lokaal bestuur

2,50 % onder gemiddelde Vlaanderen - geen huisvuilbelasting meer 2030	Huidige opbrengst	nieuwe opbrengst	Wijziging	
APB + OV + Huisvuilbelasting	29.705.808	34.586.371	4.880.563	16,4%
Totale impact			4.880.563	100%
bedrijven	5.664.094	8.236.224	2.572.130	53%
eigenaars niet-inwoners	2.718.765	3.953.388	1.234.622	25%
Aandeel inwoners	21.322.948	22.396.760	1.073.812	22%

financiële nota

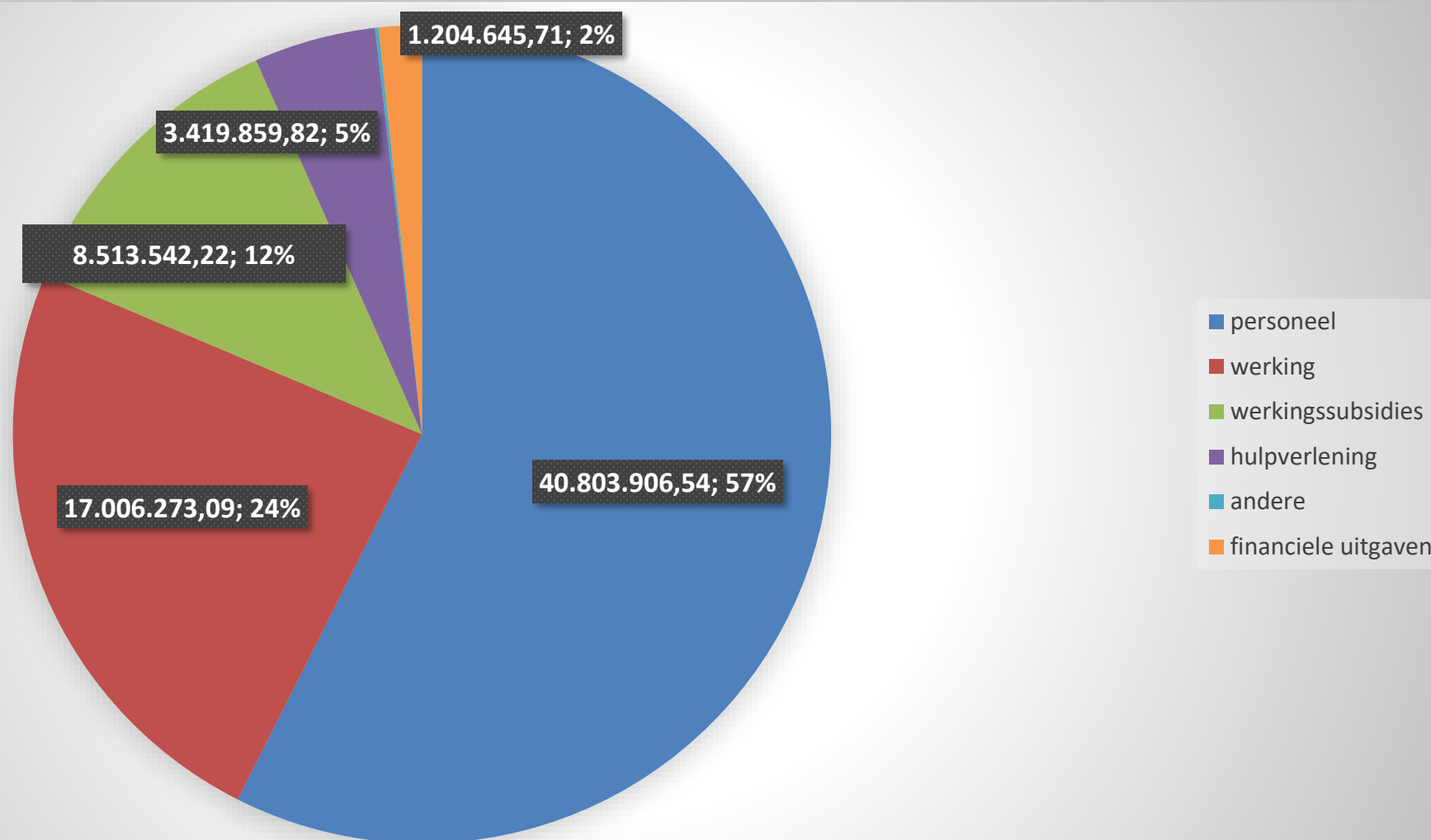
- globale impact personenbelasting voor de inwoners
 - daling lokaal bestuur
 - verhoging van de belastingvrije som (federaal)

2,50 % onder gemiddelde Vlaanderen - geen huisvuilbelasting meer 2030	Huidige opbrengst	nieuwe opbrengst	Wijziging	
APB + OV + Huisvuilbelasting	30.646.453	34.586.371	3.939.918	12,9%
Totale impact			3.939.918	100%
bedrijven	5.664.094	8.236.224	2.572.130	65%
eigenaars niet-inwoners	2.718.765	3.953.388	1.234.622	31%
Aandeel inwoners	22.263.594	22.396.760	133.166	3%

financiële nota – exploitatiesaldo

- 2026= 4.383.542,55 euro
 - Exploitatie-ontvangsten= 75.429.569,93 euro
 - Exploitatie-uitgaven = 71.046.027,38 euro

financiële nota – exploitatie-uitgaven 2026



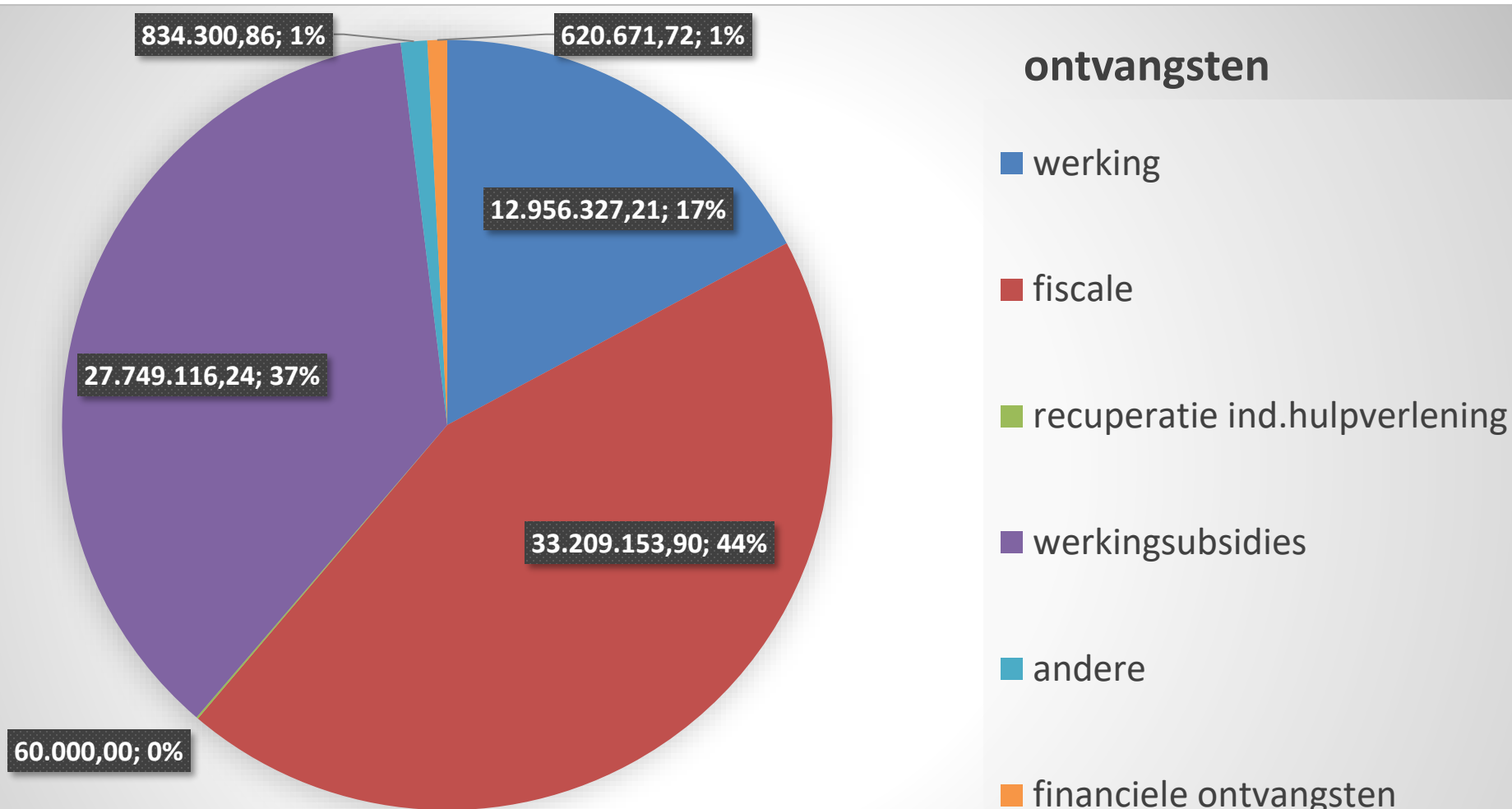
financiële nota – exploitatieuitgaven-evolutie

EXPLOITATIE	2026			2029			2031	
I. Totaal exploitatie-uitgaven	71.046.027,38			78.410.174,83			82.301.007,46	
1. Goederen en diensten	17.006.273,09	23,94%		18.608.697,78	23,73%		19.008.840,41	23,10%
2. Bezoldigingen	40.803.906,54	57,43%		42.554.510,14	54,27%		44.724.166,54	54,34%
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	3.419.859,82	4,81%		5.024.137,02	6,41%		5.227.112,17	6,35%
4. Toegestane werkingssubsidies	8.513.542,22	11,98%		10.176.748,40	12,98%		11.061.669,10	13,44%
5. Andere operationele uitgaven	97.800,00	0,14%		100.021,86	0,13%		101.578,13	0,12%
B. Financiële uitgaven	1.204.645,71	1,70%		1.946.059,63	2,48%		2.177.641,11	2,65%

financiële nota – exploitatie uitgaven

- personeelskosten = ark 62
 - ingevuld en gewenst personeelskader voor de komende 6 jaren;
 - overschakeling vakantiestelsel
 - indexeringen: 2%/ jaar
 - berekening responsabiliseringsbijdrage

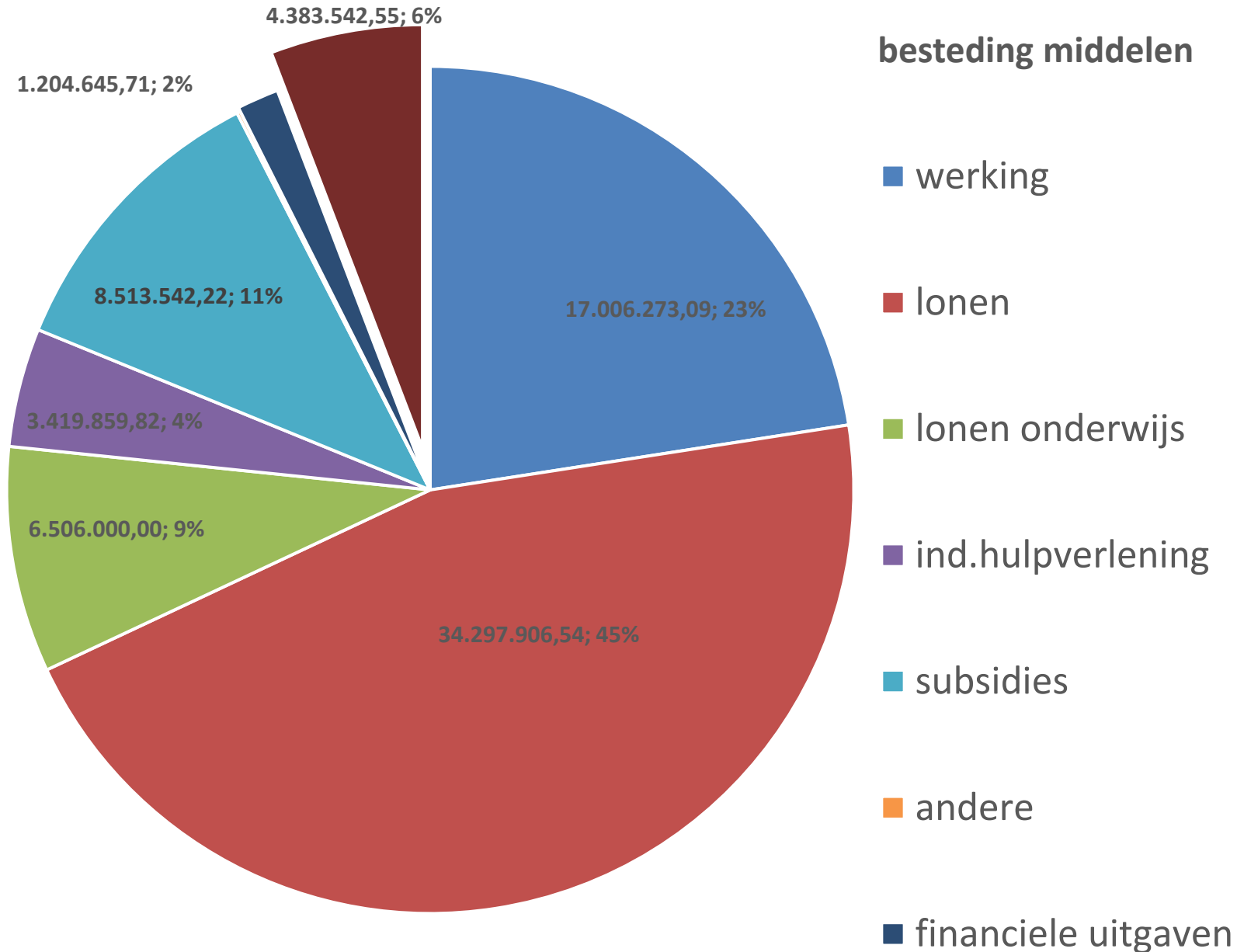
financiële nota – exploitatie ontvangsten 2026



financiële nota – exploitatiesaldo-evolutie

EXPLOITATIE	2026			2029			2031	
II. Totaal exploitatieontvangsten	75.429.569,93			84.005.529,53			87.169.164,54	
1. Ontvangsten uit de werking	12.956.327,21	17,18%		15.147.639,57	18,03%		15.711.910,65	18,02%
2. Fiscale ontvangsten en boetes	33.209.153,90	44,03%		36.189.029,81	43,08%		37.453.486,93	42,97%
3. Werkingssubsidies	27.749.116,24	36,79%		31.119.933,20	37,05%		32.389.284,83	37,16%
4. Recuperatie individuele hulpverlening	60.000,00	0,08%		63.672,44	0,08%		66.244,83	0,08%
5. Andere operationele ontvangsten	834.300,86	1,11%		841.029,84	1,00%		847.547,15	0,97%
B. Financiële ontvangsten	620.671,72	0,82%		644.224,67	0,77%		700.690,15	0,80%

financiële nota - besteding ontvangsten



financiële nota – investeringssaldo

Indicator	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Investeringsuitgaven	31.639.002,00	23.057.885,82	20.199.116,10	10.254.496,53	4.537.412,84	2.527.944,94
Investeringsontvangsten	5.889.692,33	3.746.844,38	3.477.604,00	2.017.604,00	3.081.633,00	81.633,00

Totaal netto – investeringen (2026-2031) = 73.920.847,52 euro

financiële nota – financieringssaldo

INDICATOR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Ontvangsten (leningen)	18.479.747,27	16.073.463,27	14.563.425,74	6.560.001,99	556.219,39	1.752.459,90
Uitgaven (aflossingen)	2.587.199,35	3.033.887,53	3.508.520,13	4.086.751,72	4.259.931,85	4.605.070,95

financiële nota – samenvatting 2026

	2026
Exploitatiesaldo	4.383.543,55
Investeringsaldo	-25.749.309,67
Financieringssaldo	15.892.547,92
Resultaat van het boekjaar	-5.473.219,20
Gecumuleerd budgettair resultaat	6.280.244,22
Totaal gecumuleerd budgettair resultaat	807.025,02

Overzicht reglementen - wijzigingen

- Belastingreglementen (2019-2025)→ (2026-2031)
 - Uitz. huisvuilbelasting
- Volledige teksten op gemeenteraad
- Benchmark met omliggende gemeente
- Algemeen: indexeringsprincipe waar mogelijk/wenselijk
- Wat wijzigt er?

belastingreglementen

Belastingsoort	wijziging
Personenbelasting	Tarief naar 7%
Onroerende voorheffing	Tarief naar 872 en 980
Omgevingsvergunningen	Hakken van bomen: 40,00 €/ boom Extra factor op de basisbelasting i.g.v. regularisatiedossiers: X2
Constructies reclame	Tarief van 50,00 €/m ² naar 64,00 € /m ² Vrijstelling voor eigen gevel beperkt tot 2m ²
Hinderlijke inrichtingen	Ongewijzigd
Ongeadresseerd drukwerk	Tarifering i.f.v. gewicht aangepast - tot 75 gram: 0,065 / exemplaar - Boven 75 gram: 0,08/ exemplaar
Onbebouwde kavels	Ongewijzigd
Verblijfsbelasting	- Tarief eerste 20^e kamers: van 250,00 naar 275,00 - Tarief vanaf 21^e kamer: van 1.300 naar 1.350,00 - Tarief woongelegenheden: van 125,00 naar 150,00 - Vrijstelling geschrapt

belastingreglementen

Belasting	Wijziging			
Leegstand	Samenvoeging categorieën Tarief van 1.500,00 naar 1.550,00 euro			
Verwaarlozing	Terug in overeenstemming gebracht met leegstand Tarief van 1.500,00 naar 1.550,00 euro			
Tweede verblijven	Tarief van 1.500,00 naar 1.550,00 euro cfr. leegstand			
Nachtwinkels, shishabars,...	Tarief opening van 7.500,00 naar 10.000,00 Tarief jaarlijkse uitbating van 1.500,00 naar 5.000,00			
Ontbreken parkeerplaatsen	Tarief van naar 7.500,00 naar 9.000,00			
Verkoopprijzen huisvuilzakken Cfr. intradura - Unizak	Formaat		Van	naar
	60 liter	Restafval	€2,00	€2,50
	30 liter	Restafval	€1,00	€1,25
	15 liter	Restafval	€0,50	€0,63
	60 liter	Gft	€1,00	€1,25
	30 liter	Gft	€0,50	€0,63
	15 liter	Gft	€0,25	€0,31

retributiereglementen

Retributiesoort	wijziging
Lewe	Jaarabonnement van 8,00 euro naar 10,00 euro Los nummer: 7,00 euro
Graf-columbarium en asurnenvelden	Toevoeging naamplaatje rouwmuur 30 j: 60,00 euro
Administratieve stukken	Toevoeging retributie voor aanvraag Belgische nationaliteit: 115,00 euro Uitbreiding trouwmogelijkheden: - gemeentehuis of Coloma: 70,00 euro - andere locatie: 300,00 euro Uitbreiding afleveren van bouwplannen: - analoge = ongewijzigd - digitale = toegevoegd = 50,00 €/dossier
Tarieven recyclagepark	Verwerking grof vuil van 0,16 €/kg naar 0,20 €/kg cfr. intradura
Tarieven verwerking grof vuil huis –aan-huis	Tarief = 0,33 €/ kg, cfr. intradura
Gebruik ondergrondse moloks	Tarief = tarief voor de huisvuilzakken
Gedepenaliseerde verkeersovertredingen	ongewijzigd

retributiereglementen

Retributiesoort	wijziging
Compostbakken en vaten	ongewijzigd
Gebruik gemeentelijke infrastructuur	ongewijzigd
Gebruik gemeentelijk materiaal	ongewijzigd
Inname openbaar domein	Gewijzigd: plaatsen van een container = 15,00/dag i.p.v. in functie van afmetingen; tarief inname overige = 0,75/m²/dag met een minimum van 10,00/dag Toegevoegd: afsluiten van een straat = 100,00/dag Indien inname niet werd aangevraagd: basistarief x 2
Opruimen van sluikestort	Prijs verwerking per kg aangepast cfr. grof vuil naar 2,00/kg
Hakselen van snoeisel	Periode van het jaar waarin het mogelijk is werd beperkt van oktober t.e.m. maart i.p.v. heel het jaar
Kopieerreglement	wordt ingetrokken

Subsidiereglementen

looptijd van de meeste reglementen zonder einddatum, dus blijven van kracht:

Subsidie aan verenigingen voor **gehandicaptenzorg**

Toelage **vriendenkringen** Leeuwse basisscholen

Jokerreglement cultuur

Aangepast **groot samenwerkingsreglement** cultuur

subsidiereglement **socio-culturele verenigingen**

Subsidie aan erkende vereniging van lokale **handelaars**

Subsidiereglement erkende **sportverenigingen**

Subsidiereglement erkende **verenigingen voor senioren**

Subsidiereglement **erkende jeugdverenigingen**

Subsidiereglement **waterpreventieve maatregelen**

Individuele **abonnementen blauwe zone** met beperkte parkeertijd **onderwijs**

Vergoeding Externe deskundigen **GECORO**

Subsidiereglementen

Subsidiesoort	Wijziging
Leeuwse zorgpremie	ongewijzigd
BOA-infrastructuur	Eenmalige subsidie voor scholen voor investering in didactisch materiaal Max. 25.000/school
Vergoeding examenjury	Niet meer gedifferentieerd per functieniveau; Tarief = 30,00 €/uur

Meerjarenplan AGB

- Doelstellingen – actieplannen-acties
 - Prioritaire actie: we bereiden de realisatie van een kwalitatief gemeentelijk zwembad voor
 - 364.000,00 euro in 2029
 - Verderzetting beleid
 - Financiële nota

Indicator	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Autofinancieringsmarge	19.764,55	22.354,58	30.720,45	33.364,13	39.573,55	42.243,80
Beschikbaar budgettair resultaat	192.401,55	209.756,13	235.476,58	263.840,71	295.914,26	330.658,06
Investeringsuitgaven	175.000,00	5.000,00	5.000,00	369.000,00	7.500,00	7.500,00

Meerjarenplan AGB - 2026

• Exploitatiesaldo	48.334,15
Ontvangsten	1.034.000,00
Uitgaven	985.665,85
• Investeringsaldo	30.000,00
ontvangsten	205.000,00
uitgaven	175.000,00
• Financieringsaldo	-28.569,60
Resultaat van het boekjaar	49.764,55
Gecumuleerd resultaat vorige	142.637,00
Totaal budgettair resultaat	192.401,55

Bedankt voor uw aandacht

