

E-MAIL "AAN", "CC", "BCC"

Policy



Inhoud

Gebruik "Aan" "CC" "BCC"	2
"Aan".....	2
"CC"	2
"BCC"	2



Gebruik "Aan" "CC" "BCC"

Het is belangrijk dat we een onderscheid maken tussen de velden waar je de bestemmingen van een e-mail invult. Hieronder vind je een richtlijn over welk veld wanneer in te vullen.

"Aan"

Je zet je bestemmingen van je e-mail in het "Aan" veld als je van deze mensen een actie verwacht. De persoon of kleine groep personen maken deel uit van de mensen waarvan jij iets verwacht. Deze personen of persoon zien elkaars e-mailadres. Zij kunnen mekaar dus ook mailen. Je zal dit doen als je bv. gezamenlijk aan een project werkt.

"CC"

Carbon Copy. De personen of kleine groep mensen die je in CC zet, krijgen een kopie van je e-mail. Er wordt niet direct actie verwacht maar je wil deze kleine groep laten weten dat er een e-mail gestuurd werd.

Belangrijk: zowel bestemmingen ingevuld in "Aan" als in "CC" zijn een zeer kleine groep van mensen. Als je een grote groep van mensen een e-mail wilt zenden, gebruik je standaard "BCC".

"BCC"

Blind Carbon Copy. De personen die je hier invult weten van elkaar niet dat zij dezelfde e-mail kregen. Dat is belangrijk om weten. Je zal "BCC" gebruiken als de groep van mensen groot is (vanaf 15 mensen, als je niet gezamenlijk aan een project werkt). "BCC" zal je ook gebruiken om de privacy van de ontvangers te beschermen als je een groep mensen een e-mail stuurt. Je voorkomt hier tevens mee dat als iemand een e-mail per vergissing antwoord met "allen beantwoorden" de vele bestemmingen een (overbodige) e-mail verstuurt. Een ander voordeel is het kleiner risico op spam. Niemand kan de lijst met e-mailadressen gebruiken in een spambericht.