



gemeenteraad

Notulen

Zitting van 28 maart 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Patricia Dereymaeker

Afwezig:

mevrouw Aurore Vanden Meersche; de heer Walter Vastiau

28 maart 2019 19:30 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2019_GR_00107	Notulen openbare vergadering gemeenteraad van 28 februari 2019 - Beslissing
GOEDGEKEURD		

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare vergadering van de gemeenteraad van 28 februari 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pietersleeuw.be/extranet/gemeenteraad/notulen/2019>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermeld link: <https://www.sint-pietersleeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-gemeenteraad-van-28-februari-2019>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare vergadering van 28 februari 2019 goed.

2	2019_GR_00110	Wijziging PF vertegenwoordiging in commissie 'Mens, samenleving en ruimte' - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De PF fractie wenst de heer Georgios Karamanis aan te stellen in plaats van de heer Jean Cornand als lid van de raadscommissie 'Mens, samenleving en ruimte' en dit vanaf heden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd hiervan kennis te nemen.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 37.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de wijziging van de PF vertegenwoordiging in de commissie 'Mens, samenleving en ruimte'.

Artikel 2

De heer Jean Cornand zal vervangen worden door de heer Georgios Karamanis vanaf heden.

3	2019_GR_00111	Kanaaltochten Brabant - Intrekking huidig mandaat van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger + aanduiding van nieuwe effectieve vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De heer Gust Crabbe, raadslid, en de heer Jeroen Tiebout, raadslid, werden in gemeenteraadszitting van 28 februari 2019 aangesteld als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Kanaaltochten Brabant voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

De gemeenteraad trekt de huidige mandaten in en stelt mevrouw Marleen De Kegel, schepen, aan als effectief vertegenwoordiger en de heer Gust Crabbe, raadslid, als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Kanaaltochten Brabant voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en op deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van Kanaaltochten Brabant.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

De gemeenteraad keurt de intrekking van het mandaat van de effectief vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Gust Crabbe (raadslid), op de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2019-2024 goed.

Artikel 2

Bij geheime stemming:

De gemeenteraad keurt de intrekking van het mandaat van de plaatsvervanger van de gemeente, de heer Jeroen Tiebout (raadslid), op de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2019-2024 goed.

Artikel 3

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van de gemeente wordt op de algemene vergaderingen van Kanaaltochten Brabant mevrouw Marleen De Kegel, schepen, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 3

- 17 stem(men) voor
- 6 stem(men) tegen
- 4 onthouding(en)
- 3 blanco stem(men)

Artikel 4

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van de gemeente wordt op de algemene vergaderingen van Kanaaltochten Brabant de heer Gust Crabbe, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 4

- 17 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 4 onthouding(en)
- 2 blanco stem(men)

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Kanaaltochten Brabant, Akenkaai 2bis, 1000 Brussel of via e-mail: moens@kanaaltochtenbrabant.be

4	2019_GR_00112	Toerisme Pajottenland & Zennevallei - Aanduiding van plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Toerisme Pajottenland & Zennevallei.

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur 2019-2024 vraagt Toerisme Pajottenland & Zennevallei om voor de duur van de legislatuur 2019-2024 een plaatsvervanger aan te duiden voor de algemene vergaderingen.

In gemeenteraadszitting van 28 februari 2019 werd mevrouw Marleen De Kegel, schepen, aangesteld als effectief vertegenwoordiger.

De vertegenwoordigers voor een algemene vergadering kunnen worden aangeduid voor de volledige duurtijd van de legislatuur 2019-2024.

Volgens de statuten is elke gemeentelijke vertegenwoordiger van rechtswege lid van de algemene vergadering en van de raad van bestuur.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van Toerisme Pajottenland & Zennevallei.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van de gemeente wordt op de algemene vergaderingen van Toerisme Pajottenland & Zennevallei de heer Gust Crabbe, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 1

- 17 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)
- 3 blanco stem(men)

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Toerisme Pajottenland & Zennevallei, Grote Marke 1 bus 1, 1500 Halle of via e-mail: pajottenlandzennevallei@halle.be

Cultuur & Toerisme & Erfgoed

5	2019_GR_00035	Aanpassing statuten en samenwerkingsovereenkomst van de PEVA vzw CC Coloma - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het college van burgemeester en schepenen nam op 17 januari 2019 de principiële beslissing om de bevoegdheden van het bibliotheekbeheersorgaan onder te brengen in PEVA VZW CC Coloma, alsook om het gemeentelijke budget voor programmatie van evenementen van de bibliotheek over te hevelen naar de PEVA VZW CC Coloma (vanaf 2020). De PEVA vzw CC Coloma, het bibliotheekbeheersorgaan en de cultuurraad gaven hierover een positief advies (zie bijlagen). Aan de gemeenteraad wordt volgende aanpassing van de statuten van de vzw CC Coloma voorgesteld:

- het aantal door de fracties aangeduide bestuurders in PEVA verhogen van 13 naar 15;
- het aantal deskundigen behouden op 5, waarvan liefst minstens één deskundige vanuit "expertise bibliotheek";
- het aantal gebruikers te verhogen van 7 naar 9, waarbij er gestreefd wordt naar 6 (in plaats van nu 7) uit de adviesraden (meestal cultuurraad) en 3 uit de gebruikers-bibliotheek.

Ingevolge de aanpassing van de statuten, wordt ook de samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur en de PEVA vzw CC Coloma aangepast.

Juridische gronden

Cultuurpactwetgeving en decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 6 hoofdstuk 2.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De middelen voor de organisatie van activiteiten door de bib worden overgeheveld naar de PEVA vzw Coloma.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassing van de statuten van en de samenwerkingsovereenkomst met de PEVA vzw CC Coloma.

Bijlagen

- 20190204_samenwerkingsovereenkomst_PEVA_versieCBS.pdf
- 20190204_statuten_PEVA_versieCBS.pdf

Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente SINT-PIETERS-LEEUEW en het Privaatrechtelijk extern verzelfstandigd agentschap –vzw Cultuurcentrum Coloma

Tussen **de gemeente Sint-Pieters-Leeuw**, vertegenwoordigd de heer Siebe Ruykens, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Walter Vastiau, algemeen directeur, handelend in toepassing van artikel 279 van het Decreet Lokaal Bestuur en in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2019,

hierna genoemd “de gemeente”;

EN

de **vereniging zonder winstoogmerk Cultuurcentrum Coloma**, met zetel te Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door de heer Jan Desmeth, voorzitter en mevrouw Lien Appaerts, secretaris, handelend krachtens een beslissing van de algemene vergadering op datum van 29 april 2019.

hierna genoemd “de vereniging”;

is overeengekomen hetgeen volgt :

TITEL I : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1 – Voorwerp van deze overeenkomst

1.1. Deze **samenwerkingsovereenkomst** regelt de verhoudingen tussen de gemeente en de vereniging, de afstemming van het beleid tussen de gemeente en de vereniging en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de vereniging ten opzichte van de gemeente.

1.2. In uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst wordt er tussen de gemeente , vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, en de vzw tevens een **afsprakennota** gesloten. Deze afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst, maar zal tussen partijen jaarlijks worden geëvalueerd, conform artikel 18 en in onderlinge overeenstemming worden herzien.

De afsprakennota handelt onder meer over volgende zaken:

a) niet-financiële afspraken

- verzekeringen
- juridische ondersteuning
- communicatie
- ICT
- personeel
- facility

b) financiële afspraken (toelage + return van de opbrengsten/retributies);

c) inhoudelijke afspraken en meetindicatoren;

d) organisatiebeheersing

De partijen verbinden zich ertoe telkens na de installatie van de nieuwe beheersorganen in het eerste jaar van een nieuwe bestuursperiode een nieuwe afsprakennota op te stellen.

1.3. Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en meer in het bijzonder van het artikel 247 en het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid.

1.4. De vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom uit. De taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met het Decreet Lokaal Bestuur en met het door de gemeente gevoerde beleid inzake cultuur en bibliotheekwerking. Hierbij kan in het bijzonder verwezen worden naar het strategisch meerjarenplan.

Artikel 2 – Publiekrechtelijke programmatie-opdracht

2.1. De vereniging heeft volgende opdrachten:

a) een programmatie-opdracht :

een eigen programmatie aanbieden in Sint-Pieters-Leeuw conform de beleidsvisie zoals vastgesteld in het strategisch meerjarenplan en dit zowel voor de programmatie en activiteiten vanuit cultuur als vanuit de bibliotheek;

b) ter beschikking stellen van de culturele infrastructuur conform het gemeentelijk gebruikersreglement:

- cultuurcentrum Coloma
- ontmoetingscentrum De Merselborre
- ontmoetingscentrum De Molenborre (onderdeel van de kleuterschool)
- ontmoetingscentrum Zonnig Leven (behoudens periode voorbehouden voor speelpleinwerking)

Pastorie Vlezenbeek

c) het lokaal verenigingsleven ondersteunen.

d) advies geven over de werking van het Cultuurcentrum en de bibliotheek aan de bevoegde organen

2.2. De vereniging zal haar opdracht op een kwaliteitsvolle manier uitoefenen. De vereniging hanteert bedrijfseconomisch verantwoorde principes, waaronder een maximale kostentransparantie en –responsabilisering, evenwel zonder hierbij afbreuk te doen aan haar programmatie-opdracht. De vereniging zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden nauwgezet houden aan de beginselen van behoorlijk bestuur en verder aan alle toepasselijke regelgeving (Decreet Lokaal Bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).

Artikel 3 – Nadere toelichting en modaliteiten van de opdracht

3.1. De vereniging mag haar opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening.

3.2. De vereniging bepaalt op autonome wijze de manier waarop ze haar opdracht vervult, maar wel binnen het kader van haar doelstellingen en conform de gemeentelijke beleidsplannen.

In het kader van het jaarlijks formeel overleg kunnen de partijen afspraken maken om de aanpak van de vereniging bij te sturen, dit met het oog op een betere realisatie van de beleidsdoelstellingen en het beter vervullen van de opdrachten.

Artikel 4 – Duur

Deze overeenkomst gaat in vanaf de datum van ondertekening en neemt een einde op 31 december 2024. Als datum van ondertekening wordt vooropgesteld dat deze dient te gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering bij het begin van de nieuwe legislatuur.

Bij het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in voege treedt.

Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de gemeenteraad na overleg met de vereniging voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt.

TITEL II : ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN
--

Artikel 5 – Engagements van de vereniging op het gebied van beleidsuitvoering

5.1. De vereniging engageert zich om haar opdrachten zoals ze in de statuten en in artikel 2 van deze overeenkomst werden opgenomen, te realiseren.

5.2. De raad van bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor de algemene beleidsuitvoering van de vereniging en volgt hierbij de algemene en specifieke beleidslijnen uitgetekend door de gemeente.

5.3. De vereniging engageert zich om de taakstelling zoals opgenomen in haar statuten te realiseren.

De realisatie van deze doelstellingen past in de door de gemeente uitgetekende beleidslijnen, namelijk het strategisch meerjarenplan en de jaarlijkse actieplannen.

De vereniging onderschrijft de visie van de gemeente en helpt ze mee uit te dragen en te realiseren.

De doelstellingen van de vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de vereniging. De belangrijkste acties worden eveneens opgenomen in het jaaractieplan van de gemeente.

5.4. De vereniging engageert zich om de gemeentelijke beleidsdoelstellingen ook op vlak van communicatie mee te helpen uitdragen.
Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties van de vereniging evenals het gemeentelogo moet staan.

5.5. De vereniging kan hierbij gebruik maken van de gemeentelijke communicatiekanalen en –diensten. In het kader van de afsprakennota maakt de vereniging concrete afspraken over de samenwerking met de gemeentelijke communicatiedienst.

Artikel 6 – Engagements van de vereniging op het gebied van werkwijze

6.1 . Alle **middelen waarover de vereniging beschikt**, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar opdrachten. Dit geldt zowel voor de toelagen van de gemeente en deze van hogere overheden evenals voor middelen door de vereniging zelf gegenereerd (o.m. toegangsgelden, gebruiksvergoedingen, ...) en voor alle andere middelen waarover ze beschikt. Deze verantwoording zal blijken uit de jaarrekening en het jaarverslag. De vereniging kan reserves aanleggen voor projecten die de jaarwerking overstijgen. Deze projecten dienen te kaderen binnen de beleidsprioriteiten door de gemeente bepaald.

6.2. **Het in gebruik gegeven patrimonium** zal door de vereniging worden beheerd en geëxploiteerd zonder dat daarbij rekening zal worden gehouden met de ideologische of filosofische strekking van de gebruiker.

6.3 . Bevoegdheden van de cultuurfunctionaris voor cultuur en bibliothecaris voor bibliotheek

De cultuurfunctionaris voor cultuur en bibliothecaris voor bibliotheek vervullen volgende taken in opdracht van de vereniging en binnen de richtlijnen die ter zake door de raad van bestuur van de vereniging zijn geformuleerd:

- dagelijks beheer van de vereniging;
- verantwoordelijk voor de toebedeelde cash middelen van de vereniging en de correcte afrekening ervan bij de financiële dienst ;
- behandeling van de lopende zaken;□
- vertegenwoordiger van de vereniging voor de dagelijkse financiële en administratieve organisatie;
- voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering;
- verslaggeving van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering;
- uitvoeren van de beslissingen van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering.

Zij bewaken de kwaliteit van de dienstverlening en de naleving van alle toepasselijke regelgeving (Decreet Lokaal Bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).

6.4 . Vergunningen

De vereniging zal voldoende rekening houden met de geldende milieu-, veiligheids-en gezondheidsnormen. De gemeente en de vereniging spreken af wie de vereiste vergunningen zal aanvragen.

TITEL III : MIDDELEN

Artikel 7 - Infrastructuur

De gemeente geeft aan de vereniging de volgende infrastructuur in gebruik:

1. Cultuurcentrum Coloma, J. Depauwstraat 25, 2^{de} afdeling, sectie D, nr. 174 A (kasteel) en 175 (tuin binnen sloot)
2. Ontmoetingscentrum De Merselborre, Schaliestraat 2, 6^{de} afdeling, sectie D, nr. 71A3 (parking, gebouw, oud huis)
3. Polyvalente zaal kleuterschool De Molenborre, Molenborrestraat 8A, 5^{de} afdeling, sectie A nr. 217F/217M
4. Ontmoetingscentrum Zonnig Leven, J. Vanderstraetenstraat 198, 2^{de} afdeling, sectie E, nr. 193E (gebouw en achterliggende tuin)
5. Pastorie van Vlezenbeek, Dorp 43, 6^{de} afdeling, sectie D, nr 223D

Deze infrastructuur wordt in gebruik gegeven aan de vereniging zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring. De gemeente staat altijd in voor het onderhoud en de herstellingen van de in gebruik gegeven infrastructuur. De verdere, concrete afspraken betreffende het onderhoud en de herstellingen zijn opgenomen in de afsprakennota, die een onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst.

Artikel 8 – Gebruik infrastructuur

8.1. De vereniging moet de in gebruik gegeven infrastructuur uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vereniging. De polyvalente zaal van de kleuterschool De Molenborre kan enkel ter beschikking worden gesteld na de schooluren, in het weekend en tijdens schoolvakanties, mits overleg met de school, en enkel aan gebruikers uit categorie A, B en O.

8.2. De vereniging kan de door de gemeente in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen haar opdracht en doelstellingen. Er wordt steeds een overeenkomst opgesteld tussen de vereniging en de gebruiker.

8.3. De gemeente kan bij voorrang gebruik maken van de onder artikel 7 genoemde infrastructuur of een deel ervan onder de volgende modaliteiten:

- het gebruik door de gemeente wordt in overleg met de vereniging vastgelegd. Dit gebruik mag de gewone werking van de vereniging niet in het gedrang brengen en mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties. Uitzonderlijk kan de gemeente wel een repetitie, een wekelijkse samenkomst..., annuleren/omwisselen om op dat moment de zaal te kunnen gebruiken.
- de gemeente kan de infrastructuur enkel gebruiken voor eigen manifestaties en kan ze uitsluitend laten gebruiken door eigen gemeentediensten en de OCMW- en politiediensten. Voor dit gebruik is de gemeente geen extra vergoeding verschuldigd aan de vereniging. De kosten inherent aan de georganiseerde activiteit zijn wel ten laste van de gemeente.

De infrastructuur moet evenwel bij verkiezingen altijd bij voorrang beschikbaar blijven voor de gemeente.

Artikel 9 – Vrijwaringsbeding en bevrijdingsbeding

De gemeente verklaart ter volledige ontlasting van de vereniging alle aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit de bepalingen van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven infrastructuur.

Artikel 10 - Toelagen

Maandelijks wordt 1/12 van het overeengekomen bedrag gestort op rekening van de vereniging. Als voor de uitvoering van programmatie een groter bedrag noodzakelijk is, zal dit mits een gemotiveerde aanvraag worden overgemaakt aan de vereniging. Het bedrag van de toelage wordt onderhandeld tussen de gemeente en de vereniging in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.

De gemeente staat toe dat alle toelagen of subsidies die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht van de vereniging en het behalen van haar doelstellingen rechtstreeks worden uitbetaald aan de vereniging. Bijzondere projecttoelagen of projectsubsidies van de hogere overheid of andere toelagen van hogere overheden die gestort worden in de gemeentekas en die bestemd zijn voor de vereniging, worden door de gemeente aan de vereniging doorgestort, dit binnen de maand na ontvangst in de gemeentekas.

Artikel 11 – Toelagen tijdelijke en bijzondere projecten

Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de vereniging een éénmalige toelage aanvragen aan de gemeente. Zij doet hiertoe een schriftelijke aanvraag bij de gemeente voor 31 augustus van het jaar dat het begrotingsjaar voorafgaat. Aldus kan deze aanvraag tijdig meegenomen worden tijdens de budgetbesprekingen van de gemeente.

Artikel 12 - Personeel

12.1. Het is de vereniging niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten af te sluiten.

12.2 De administratieve en technische ondersteuning van de vereniging gebeurt door personeel van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Artikel 13 - Dienstverlening

13.1. Partijen overleggen op regelmatige basis omtrent alle ondersteunende gemeentelijke dienstverlening in ruime zin (ICT, gebouwenzorg, verzekeringen, juridisch advies, communicatie, algemeen inhoudelijk beleid e.a.). De modaliteiten van dit overleg worden nader bepaald in artikel 18 van onderhavige overeenkomst. Het initiatief hiertoe kan worden genomen door het afdelingshoofd Burgergerichte Zaken, door de cultuurfunctionaris of door de bibliothecaris.

13.2. De basisprincipes in verband met samenwerking en dienstverlening worden als volgt bepaald:

1. de gemeente faciliteert de interne werking van de vereniging en dit naar analogie met de gemeentediensten;

2. partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel;
3. specifieke acties die door de vereniging geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de vereniging en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota;
4. de verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

13.3 Het beheer van de verzekeringsportefeuille van de vereniging gebeurt door de juridische dienst van de gemeente.

TITEL IV – FINANCIËEL BEHEER

Artikel 14 – Financieringsmethode

De vereniging kan voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken eigen inkomsten verwerven.

Elk semester vindt een formeel overleg plaats tussen de gemeente en de vereniging. Dit overleg is onderverdeeld in 2 luiken, met name een beheersmatig en een inhoudelijk luik.

Als op het einde van het werkingsjaar nog financiële middelen beschikbaar zijn, mag de vereniging deze aanwenden voor het aanleggen van een reserve. De reserve kan worden aangewend voor projecten die kaderen binnen de beleidslijnen uitgezet door de gemeente.

Artikel 15 – Tarieven

De gemeenteraad stelt de tarieven vast tot vergoeding van het gebruik van de infrastructuur.

De vereniging formuleert een advies aan de gemeenteraad.

De opbrengst van de retributies zijn bestemd voor de vereniging. Uitzonderingen hierop zijn evenwel mogelijk, maar dienen in de afsprakennota te worden vastgelegd.

Artikel 16 – Financiële doelstellingen

De vereniging streeft ernaar haar budget in evenwicht af te sluiten.

De vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

Artikel 17 – Financieel beheer

De dagelijkse financiële verrichtingen en boekhouding worden door de financiële dienst van de gemeente waargenomen.

De gemeente begeleidt de vereniging bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële of boekhoudkundige aard.

TITEL V – PLANNING EN RAPPORTERING

Artikel 18 – Jaarlijks overleg – (beleid, begroting, beheer)

Het inhoudelijk luik omvat:

- de evaluatie van het jaarverslag;

- het plannen van het komende werkjaar, gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vereniging;
- de beleidsprioriteiten.

Het beheersmatig luik omvat:

- de evaluatie van de afsprakennota;
- het opmaken van de afspraken tussen partijen voor het komende werkjaar;
- het maken van keuzes inzake uit te voeren investeringen en aankopen.

Het verslag wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 19 – Jaarplan en budget

De vereniging maakt een jaarplan en budget op.

Het jaarplan en budget worden jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. Dit gebeurt ten laatste tijdens een gemeenteraadszitting in de loop van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat.

Naar aanleiding van de bespreking van het budget van de vereniging in de gemeenteraad, presenteert de voorzitter van de raad van bestuur van de vereniging, of zijn afgevaardigde, tevens het jaarplan voor het volgende jaar in de financiële commissie voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.

Artikel 20 – Rapportering – jaarverslag – financieel verslag

20.1. De vereniging legt een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met betrekking tot elk werkingsjaar met het oog op

- de uitoefening van het toezicht;
- de naleving van de onderhavige overeenkomst;
- de aanwending van de middelen die door de gemeente ter beschikking worden gesteld van de vereniging (*andere formulering, zelfde inhoud.*)

De vereniging legt elk jaar een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de middelen die door de gemeente ter beschikking worden gesteld aan de vereniging, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatie - doelstellingen en opdrachten bereikt werden. Als de vooropgestelde resultaten niet werden behaald, moeten de vermoedelijke oorzaken worden vermeld alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening);
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget.

20.2. Het financieel verslag wordt opgesteld door de financieel directeur van de gemeente uiterlijk 30 juni van elk jaar volgend op het werkingsjaar. De algemeen directeur, de cultuurfunctionaris en de bibliothecaris ontvangen hiervan een kopie.

20.3. Jaarlijks, tijdens een gemeenteraadszitting in het tweede kwartaal van het jaar, worden het jaarverslag en het financieel verslag van de vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Naar aanleiding daarvan brengt de voorzitter van de raad van bestuur van de vereniging of zijn afgevaardigde verslag uit aan de commissie, voorafgaand aan deze gemeenteraad over de evaluatie van het gevoerde beleid van de vereniging.

20.4. De vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de gemeente te informeren over mogelijke afwijkingen t.o.v. deze samenwerkingsovereenkomst en het budget.

Artikel 21 – Verslaggeving van vergadering van de raad van bestuur en algemene vergadering

De vereniging bezorgt binnen 20 kalenderdagen een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van de raad van beheer en van de algemene vergadering aan de dienst Secretariaat van de gemeente die deze verslagen ter kennis brengt aan het college van burgemeester en schepenen en ze via het extranet ter beschikking stelt van de leden van de gemeenteraad.

Artikel 22 – Toezicht en opvolging door de gemeente

Het beheer en de uitbating van de culturele infrastructuur, evenals de activiteiten georganiseerd door de vereniging zijn steeds onderworpen aan het toezicht van de gemeente.

De vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot de verschillende gebouwen aan de leden van het college van burgemeester en schepenen of de daartoe door het college gemandateerde persoon die de mogelijkheid moeten krijgen om zich rekenschap te geven van de manier waarop de uitbating en het beheer worden gedaan en van de toestand van de lokalen, de accommodaties, het materieel en het meubilair.

Artikel 23 – Organisatiebeheersing

De vereniging voorziet in een systeem van organisatiebeheersing. De concrete afspraken hierover worden vastgelegd in de afsprakennota.

TITEL VII -SLOTBEPALINGEN

Artikel 24 -Ontbinding

Bij ontbinding van de vereniging of als de overeenkomst één jaar na het einde ervan niet werd hernieuwd, komen alle goederen die door de gemeente in gebruik werden gegeven, evenals deze die door de vereniging werden verworven, in volle eigendom toe aan de gemeente.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw, in twee exemplaren, op XX XX XXXX.

Elke partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Walter Vastiau
algemeen directeur

Siebe Ruykens
voorzitter gemeenteraad

Voor vzw Cultuurcentrum Coloma

Lien Appaerts
secretaris

Jan Desmeth
voorzitter

Bijlagen bij deze overeenkomst:

- *uittreksel gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2019, waarin de statutenwijziging en de nieuwe samenwerkingsovereenkomst werden goedgekeurd*
- *Tarievenlijst gebruikersreglementen, goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 maart 2019*

STATUTEN

Op de algemene vergadering van 29 april 2019 werden onderstaande statuten goedgekeurd, zij vervangen de voorgaande volledig.

TITEL I: NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR

ARTIKEL 1

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam Cultuurcentrum Coloma.

De vereniging functioneert als een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en conform de bepalingen van het Cultuurpact.

ARTIKEL 2

De zetel van de vereniging is gevestigd te Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Hij kan slechts verplaatst worden door de algemene vergadering mits deze de regels in acht neemt zoals vereist voor een statuutswijziging en beschreven in deze statuten.

ARTIKEL 3

De vereniging heeft tot doel:

1. Programmatie: een eigen programma aanbieden in Sint-Pieters-Leeuw, binnen het Cultuurcentrum en de bibliotheek, conform een beleidsvisie, die dient goedgekeurd te worden door de raad van bestuur van de vzw. De keuze van de programmering, het vastleggen van de prijs van de tickets en abonnementen, het zelf organiseren en het maken van eventuele aanmaakkosten, het voeren van publiciteit en het werven van eventuele sponsors, is een opdracht van respectievelijk de cultuurfunctionaris en de bibliothecaris, of diens vervanger, die het laat goedkeuren door het dagelijks bestuur en de raad van bestuur.
2. Gemeenschapscentrum: binnen een kader, aangereikt door de raad van bestuur, de lokale verenigingen ondersteunen, via een programmering in samenwerking tussen de vzw en een vereniging, voor zover dit past in de globale programmering van de vzw en conform het subsidiereglement in voege.
3. Advisering: advies leveren over de werking van het Cultuurcentrum en de gemeentelijke bibliotheek aan de bevoegde organen. Zij mag eveneens alle activiteiten ondernemen die hogervermelde doelen kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

De vereniging realiseert haar doel in overleg met en met de medewerking van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, lid van de vereniging. Hiertoe sluit de vereniging een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

ARTIKEL 4

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II: L E D E N

ARTIKEL 5

De vereniging telt 30 effectieve leden, die benoemd worden voor zes jaar. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk. Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

ARTIKEL 6

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw is van rechtswege lid van de algemene vergadering en wordt vertegenwoordigd door drie natuurlijke personen.

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering worden door de gemeenteraad uit zijn leden rechtstreeks gekozen bij geheime stemming. De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Over de andere 29 leden wordt beslist door de algemene vergadering. Deze leden worden in principe onderverdeeld in 24 gebruikers en 5 deskundigen. De kandidaturen dienen schriftelijk ingediend te worden bij de voorzitter van de raad van bestuur.

11 van de 20 gebruikers worden door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaten die werden voorgedragen door de Cultuuraad.

9 van de 20 gebruikers worden door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaturen van gebruikers van de bibliotheek.

4 van de 20 gebruikers worden door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaten die werden voorgedragen door de jeugdraad en/of seniorenraad en/of sportraad en/of raad voor lokale economie.

Indien er binnen één of meerdere van de bovenstaande categorieën van gebruikers onvoldoende kandidaten zijn, kan de algemene vergadering het ontbrekende aantal gebruikers aanduiden uit de andere kandidaten. Indien er onvoldoende andere kandidaat-gebruikers zijn, worden deze plaatsen ingevuld door extra deskundigen, aangesteld op voordracht van de gemeenteraad.

De deskundigen worden door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaten die werden voorgedragen door de gemeenteraad. Er wordt naar gestreefd om binnen de groep van deskundigen zowel deskundigheid rond culturele programmatie als rond bibliotheekwerking aan te trekken.

Minstens 16 gebruikers en minstens 3 deskundigen moeten inwoner zijn van de gemeente Sint- Pieters-Leeuw.

ARTIKEL 7

De leden zijn tot geen bijdrage verplicht. Met de gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt evenwel een afzonderlijke regeling getroffen inzake de financiële, materiële, logistieke en andere steun die de gemeente ter beschikking stelt aan de vereniging zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur en in artikels 3 en 35 van deze statuten.

ARTIKEL 8

Elk lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet bij aangetekend schrijven aan de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De algemene vergadering kan te allen tijde een lid uitsluiten met 2/3^e meerderheid van de stemmen op voorstel van de raad van bestuur.

Een uitgesloten lid of een lid dat ontslag heeft genomen, dient vervangen te worden volgens de procedure vermeld in artikel 6.

Bovenstaande bepalingen gelden niet voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

De gemeenteraad van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan te allen tijde beslissen om de aanwijzingen en voordrachten te herroepen van de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering.

Het mandaat van de vertegenwoordigers van de gemeente eindigt bij de beëindiging van hun politiek mandaat.

De vertegenwoordigers van de gemeente blijven steeds in functie tot in hun vervanging wordt voorzien.

Alle aanwijzingen en voordrachten van de vertegenwoordigers van de gemeente worden eveneens herroepen door de volledige hernieuwing van de gemeenteraad. De vertegenwoordigers blijven in functie totdat hun vervangers zijn aangewezen of benoemd, uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Alle gebruikers en deskundigen worden herroepen door de volledige hernieuwing van de gemeenteraad. Zij blijven in functie totdat hun vervangers zijn benoemd, uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

ARTIKEL 9

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

ARTIKEL 10

De raad van bestuur kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, ook andere personen als ereleden, beschermleden, steunende of adviserende leden tot de vereniging toelaten. Deze worden beschouwd als niet-effectieve leden.

TITEL III: ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11

De algemene vergadering is samengesteld uit alle 30 leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, en in geval van diens belet of afwezigheid door één van de ondervoorzitters.

Een lid kan zich door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen. De gemeente is rechtsgeldig vertegenwoordigd, van zodra één van de drie vertegenwoordigers aanwezig is. De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Elk lid heeft één stem. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw beschikt echter over 30 stemmen. De vertegenwoordigers van de gemeente beschikken steeds over een meerderheid van stemmen in de algemene vergadering.

ARTIKEL 12

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de uitsluiting van een lid van de vereniging, met uitzondering van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw,
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk,
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.

ARTIKEL 13

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de raad van bestuur telkens als het doel van de vereniging zulks vereist. De beslissing wordt genomen door de raad van bestuur, de oproeping zelf kan gebeuren door de voorzitter of door een door de raad van bestuur aangeduide persoon.

Zij moet tenminste tweemaal per jaar worden bijeengeroepen, zijnde éénmaal voor de goedkeuring van de jaarrekening en éénmaal voor de goedkeuring van de begroting.

De raad van bestuur mag, indien hij dit nodig acht, één of meerdere personeelsleden van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw of personen die over een bijzondere expertise beschikken, uitnodigen om de bijeenkomsten van de algemene vergadering met raadgevende stem bij te wonen.

ARTIKEL 14

De raad van bestuur is bovendien verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5^e van de leden daartoe een verzoek richt aan de raad van bestuur en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is de raad van bestuur verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de 15 werkdagen met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten.

ARTIKEL 15

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter, tekent een ondervoorzitter. Alle leden moeten worden opgeroepen per gewone brief of per mail of per aangetekende brief tenminste tien dagen voor de vergadering.

ARTIKEL 16

De oproeping, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20^e van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet uiteraard door het 1/20^e van de leden ondertekend zijn en tenminste twee werkdagen voor de vergadering aan de voorzitter overhandigd zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

ARTIKEL 17

In gewone gevallen moet minimum de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn om geldig te kunnen vergaderen. Indien niet de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is kan geldig beslist worden op een tweede algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen.

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet.

Er kan slechts geldig beslist worden indien de vertegenwoordigers van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw in voldoende aantal aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd zijn, zodat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw steeds over een meerderheid van de stemmen beschikt. Elke beslissing met betrekking tot een statutenwijziging of de ontbinding dient steeds voorafgaandelijk ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

ARTIKEL 18: statutenwijziging

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3^e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3^e der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering. Tot wijziging van het doel van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5^e van de stemmen worden besloten.

ARTIKEL 19

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging en voor de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van het doel der vereniging vereist.

ARTIKEL 20

Een meerderheid van 2/3^e der stemmen is vereist voor het uitsluiten van een lid. Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens op de agenda voorkomen en moet het lid worden uitgenodigd om in zijn verdediging te kunnen voorzien. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan nooit worden uitgesloten als lid.

ARTIKEL 21

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris van de vereniging. Deze worden aan alle leden bezorgd. De notulen kunnen eveneens op de zetel van de vereniging door de leden en belanghebbende derden worden ingezien.

TITEL IV: DE RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 22

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, waarvan het aantal bestuurders steeds lager moet zijn dan het aantal leden van de vereniging, die als volgt is samengesteld:

- Categorie A: de vertegenwoordigers van de politieke fracties in de gemeenteraad

15 bestuurders van categorie A worden voorgedragen door de gemeenteraad van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en vormen steeds de meerderheid van de raad van bestuur. De verdeling van de bestuurders gebeurt volgens de verdeelsleutel van het systeem D'Hondt, waarbij elke fractie binnen de gemeenteraad minstens één vertegenwoordiger heeft en de meerderheid van de bestuurders van categorie A vertegenwoordigers zijn van de fracties die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen. Ten hoogste 2/3 van deze door de gemeente voorgedragen bestuurders is van hetzelfde geslacht.

- Categorie B: de gebruikers

9 bestuurders van categorie B worden gekozen bij geheime stemming door de algemene vergadering uit de kandidaten voorgedragen door de leden-gebruikers. Hierbij wordt er gestreefd naar 6 gebruikers, die uit de verschillende adviesraden werden voorgedragen en 3 gebruikers, die uit de bibliotheek werden voorgedragen. Indien er binnen één of meerdere van de bovenstaande categorieën van gebruikers (adviesraden enerzijds en bibliotheek anderzijds) onvoldoende kandidaten zijn, kan het ontbrekende aantal gebruikers aangeduid worden uit de andere kandidaten.

- Categorie C: de deskundigen

5 bestuurders van categorie C worden gekozen bij geheime stemming door de algemene vergadering uit de kandidaten voorgedragen door de leden-deskundigen.

Binnen de bestuurders van categorie A wordt door de bestuurders van categorie A de voorzitter van de raad van bestuur gekozen bij stemming met gewone meerderheid, in afwijking van artikel 26. De voorzitter dient lid te zijn van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

De bestuurders van categorie B en C kiezen onder hun bestuurders respectievelijke de eerste en de tweede ondervoorzitter bij stemming met gewone meerderheid, in afwijking van artikel 26.

ARTIKEL 23

De bestuurders worden benoemd voor een periode van zes jaar, doch zijn opnieuw herkiesbaar. De mandaten lopen tot bij de eerstvolgende algemene vergadering na de globale vernieuwing van de gemeenteraad, in de loop van de eerste zes maanden volgende op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

ARTIKEL 24

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

ARTIKEL 25

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval) of door overlijden.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan de raad van bestuur. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald.

In dit geval moet de raad van bestuur binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen.

ARTIKEL 26: Bevoegdheden van de bestuurders.

De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de Wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

De raad van bestuur oefent zijn bevoegdheden uit als college.

De raad van bestuur kan slechts geldig vergaderen als minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien deze aantallen niet bereikt worden kan binnen de maand een tweede vergadering worden gehouden waarop geldig kan beslist worden ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

ARTIKEL 27

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, minstens acht dagen op voorhand, per gewone brief of per mail of per aangetekende brief. Bij ontstentenis van de voorzitter, tekent een ondervoorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter en de ondervoorzitter, kunnen twee bestuurders een raad van bestuur samenroepen.

De raad van bestuur mag, indien hij dit nodig acht, één of meerdere personeelsleden van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw of personen die over een bijzondere expertise beschikken, uitnodigen om de bijeenkomsten van de raad van bestuur met raadgevende stem bij te wonen.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, en in geval van diens belet of afwezigheid door één van de ondervoorzitters.

ARTIKEL 28

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter van de raad van bestuur en de secretaris van de vereniging en die ingeschreven worden in een daartoe bestemd register.

ARTIKEL 29

De raad van bestuur kan een huishoudelijk reglement uitvaardigen als hij dit nodig en nuttig acht.

ARTIKEL 30

Bestuurders die namens de vereniging optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

ARTIKEL 31: Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, overeenkomstig art. 13, 4° lid, W.VZW

De raad van bestuur kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meerdere van de bestuurders of aan een ander persoon, die al dan niet lid is van de vereniging.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de vereniging in en buiten rechte steeds geldig vertegenwoordigd door het gezamenlijk handelen van de voorzitter van de raad van bestuur en één van de ondervoorzitters van de raad van bestuur. Bij ontstentenis van de voorzitter van de raad van bestuur, wordt de vereniging in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door het gezamenlijk handelen van de ondervoorzitters van de algemene vergadering.

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen (met uitzondering van de voorzitter) kan geschieden

- a) op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur
- b) door afzetting door de raad van bestuur. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene. Een afgezette gemachtigde kan niet opnieuw als ondervoorzitter gekozen worden.

ARTIKEL 32: Personen belast met het dagelijks bestuur van de vereniging, overeenkomstig art. 13bis, 1° lid, W.VZW

Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter en de beide ondervoorzitters van de raad van bestuur.

Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat het dagelijks bestuur omvat, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend de handelingen of verrichtingen van gering belang, die tegelijkertijd spoedeisend zijn zodat niet kan gewacht worden tot de raad van bestuur samenkomt.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur (met uitzondering van de voorzitter) kan geschieden:

- a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur
- b) door afzetting door de raad van bestuur. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene. Een afgezette gemachtigde kan niet opnieuw als ondervoorzitter gekozen worden.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

TITEL V: REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 33

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

De raad van bestuur sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 34

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien $\frac{2}{3}$ ^e van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een $\frac{4}{5}$ ^e meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen $\frac{2}{3}$ ^e van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een $\frac{4}{5}$ ^e meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

TITEL VII: DIVERSE BEPALINGEN

ARTIKEL 35

Tussen de gemeente en de vereniging wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten betreffende de uitvoering van de toevertrouwde taken van gemeentelijk belang conform artikel 247 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De vereniging is onderworpen aan de verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente.

ARTIKEL 36

De cultuurfunctionaris van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw is van rechtswege de secretaris van de vereniging.

De bibliothecaris van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw is van rechtswege de plaatsvervangend secretaris van de vereniging.

ARTIKEL 37

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, blijft de Wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en latere wetswijzigingen, het Decreet Lokaal Bestuur en de cultuurpactwetgeving toepasselijk.

Aldus opgemaakt en aangenomen op Algemene Vergadering van 29 april 2019
Te Sint-Pieters-Leeuw,

Verslag

Duiding stemgedrag Open Vld Kathleen D'Herde: de Open Vld heeft destijds tegen de verbouwing van de pastorie Vlezenbeek gestemd omwille van de hoge kostprijs. Nu moeten inkomsten worden gecreëerd. Vandaar dat de Open Vld dit agendapunt nu toch zal goedkeuren.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De werken aan de pastorie van Vlezenbeek worden afgerond dit voorjaar. Enkele zalen kunnen verhuurd worden in toepassing van het verhuurreglement culturele infrastructuur van het CC Coloma. Daartoe moet het verhuurreglement met deze accommodatie worden uitgebreid.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De inkomsten van de verhuur van de zalen van de pastorie worden van CC Coloma doorgestort naar de gemeentekas.

Notulen

test notulen

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De voorwaarden en tarieven voor de verhuur van de zalen in de pastorie van Vlezenbeek worden door de gemeenteraad goedgekeurd. De infrastructuur van de pastorie kan worden gehuurd vanaf 01 mei 2019.

Artikel 2

De aanpassing van het verhuurreglement van het CC Coloma wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Juridische zaken

7	2019_GR_00108	Raamcontract telefonie Vlaamse overheid - aansluiting - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De Vlaamse overheid heeft op 22 juni 2018 nieuwe contracten afgesloten met Nextel, Orange Belgium en Proximus voor de ondersteuning van haar telecommunicatiebehoeften. Deze 'telecomcontracten 2018' werden afgesloten voor een periode van 7 jaar en kunnen vroegtijdig opgezegd worden na 5 jaar.

De telecomcontracten voor de Vlaamse overheid zijn opgezet als een aankoopcentrale en de diensten kunnen afgenomen worden door de Vlaamse overheid. De lokale en provinciale overheden in het Vlaamse Gewest kunnen ook toetreden tot deze aankoopcentrale, waardoor de gemeente na deelname zelf geen plaatsingsprocedures dient te voeren om bestellingen te kunnen plaatsen.

De deelname aan deze aankoopcentrales houdt geen verplichting tot afname van bepaalde diensten of producten in. Naar gelang de noodzaak en de voorwaarden kan bijgevolg tussen verschillende contracten worden gekozen.

Wij kunnen als bestuur gebruik maken van deze aankoopcentrales, waardoor wij:

- gebruik kunnen maken van hun expertise;
- zelf geen procedure moeten voeren, wat een besparing aan tijd en geld oplevert;
□ de prijzen door de schaalgrootte van de aanbestedingen gunstiger zijn.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 2, 6°-7 & artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

De principiële beslissing van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 (zie document VR PV 2017/13 - punt 0029) tot gunning via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "*Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit spraaktelefonie (vast en mobiel) en marketingnummers, datacommunicatie (vast, mobiel en inclusief "Machine to Machine" of "Internet of Things") en virtuele telefooncentrales (Cloud PBX)*".

De beslissing van de Vlaamse Regering van 22 juni 2018 waarbij voornoemde opdracht gegund wordt aan:

- Wat betreft perceel 1 Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie: Proximus NV.
- Wat betreft perceel 2 Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik : Proximus NV.
- Wat betreft perceel 3 Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things") : Orange Belgium NV .
- Wat betreft perceel 4 Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX): Nextel NV.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

De deelname aan de aankoopcentrales houdt geen afnameverplichting in en heeft bijgevolg zelf geen financiële impact.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeente doet beroep op de aankoopcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via de Raamovereenkomst gesloten voor de volgende percelen:

- Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie,
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Verschillende overheden en organisaties hebben raamcontracten uitgeschreven voor leveringen en diensten voor ICT, met name:

- de Stad Brugge;
- VERA (het Vlaams-Brabants steunpunt e-government);
 - verschillende raamcontracten
- de provincie Vlaams-Brabant ◦ Multifunctionals ◦ Server hardware & storage
- VITO
 - ICT-apparatuur (hard- en software) voor datacenters met bijhorende diensten
- De Vlaamse overheid ◦ Exploitatiegebonden ICT-diensten ◦ Ontwikkelingsprojecten ◦ Technische Ondersteuning door ICT-Profielen (Opdracht nr. 2017/HFB/OP/33672)

Deze raamcontracten zijn georganiseerd als aankoopcentrale waardoor de gemeente na deelname zelf geen plaatsingsprocedures dient te voeren om bestellingen te kunnen plaatsen.

De deelname aan deze aankoopcentrales houdt geen verplichting tot afname van bepaalde diensten of producten in. Naar gelang de noodzaak en de voorwaarden kan bijgevolg tussen verschillende contracten én meerdere percelen worden gekozen.

Wij kunnen als bestuur gebruik maken van deze aankoopcentrales, waardoor wij:

- gebruik kunnen maken van hun expertise;
- zelf geen procedure moeten voeren, wat een besparing aan tijd en geld oplevert;
 - de prijzen door de schaalgrootte van de aanbestedingen gunstiger zijn.

Voor het raamcontract binnen de aankoopcentrale van de stad Brugge werd tevens volgende aanvulling gemaakt op het bestek:

"In de nieuwe wet overheidsopdrachten werden bepaalde aspecten van de raamovereenkomst verduidelijkt, in het bijzonder de regel dat raamovereenkomsten niet mogen worden gebruikt door aanbestedende overheden die daar zelf niet in worden vermeld. Daarom hebben wij van meet af aan duidelijk aangegeven welke aanbestedende overheden partij zijn bij deze raamovereenkomst, hetzij door vermelding bij naam in de lijst, hetzij door de verwijzing naar een bepaalde categorie aanbestedende overheden binnen een duidelijk afgebakend geografisch gebied, zodat de betrokken aanbestedende overheden ondubbelzinnig en gemakkelijk aan te duiden zijn. Deze interpretatie van de huidige wetgeving werd tot op heden echter nog niet bevestigd door de rechtspraak van de Raad van State, daarom is eventuele afname door uw bestuur enkel mogelijk op eigen risico."

Bovenstaande interpretatie van de stad Brugge werd onderzocht en kan gevolgd worden.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 2, 6°-7 & artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

De deelname aan de aankoopcentrales houdt geen afnameverplichting in en heeft bijgevolg zelf geen financiële impact.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeente neemt deel aan volgende aankoopcentrales voor diensten en leveringen op vlak van ICT, waarbij de lastvoorwaarden telkens worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek, het gunningsverslag en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van deze overheidsopdrachten:

- het raamcontract stad Brugge "Informatica - vernieuwing ICT - 2018-2024";
- de verschillende door VERA (het Vlaams-Brabants steunpunt e-government) aangeboden raamcontracten ICT;
- de raamovereenkomsten van de provincie Vlaams-Brabant, o.a. voor levering, installatie, systeemintegratie en onderhoud van server- en storage-infrastructuur;
- de aankoopcentrale van VITO inzake ICT-apparatuur (hard- en software) voor datacenters met bijhorende diensten;
- de raamcontracten ICT van de Vlaamse overheid, waaronder:
 - Exploitatiegebonden ICT-diensten;
 - Ontwikkelingsprojecten;
 - Technische Ondersteuning door ICT-Profielen (Opdracht nr. 2017/HFB/OP/33672).

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

9	2019_GR_00120	Autonoom gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw - aanpassing statuten - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Verslag

De heer Guy Jonville, sp.a, zal zich onthouden: de toegevoegde waarde van de raad van bestuur van het AGB verdwijnt met de gelijkschakeling met de gemeenteraad.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 1 januari 2019 trad het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur in werking. Aangezien in de statuten van het autonoom gemeentebedrijf verschillende keren werd verwezen naar het oude Gemeentedecreet, was het aangewezen om de statuten aan te passen aan de huidige regelgeving.

Van de gelegenheid wordt tevens gebruik gemaakt om volgende aanpassingen aan de statuten door te voeren:

- De raad van bestuur zal bestaan uit alle gemeenteraadsleden en zal worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad; het directiecomité zal bestaan uit de leden van het college van burgemeester en schepenen en zal worden voorgezeten door de burgemeester. Met deze wijzigingen wordt de structuur van het AGB gelijkgeschakeld met die van de gemeente inzake oproepingen en de vertegenwoordigheidsbevoegdheid van de raad van bestuur en van het directiecomité.
- Er wordt statutair bepaald dat het AGB geen eigen personeel kan aanstellen. Ten gevolge hiervan werden alle bepalingen over de bevoegdheid inzake personeel geschrapt.

Juridische gronden

Artikel 231-244 van het decreet over het lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Advies

Raad van Bestuur Autonoom Gemeentebedrijf

Gunstig advies

In zitting van 18/3/2019 gaf de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf, conform artikel 233 van het Decreet over het lokaal bestuur, een gunstig advies bij de voorgestelde wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf, mits het schrappen van volgende zin in artikel 29 van de statuten: "De eventuele nettowinsten worden jaarlijks aan de gemeente gestort".

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 29 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt, conform artikel 233 van het decreet over het lokaal bestuur, de aanpassing van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw goed. De aangepaste statuten, toegevoegd als bijlage, maken integraal deel uit van dit besluit.

Bijlagen

- 20190129_statuten_AGB_2019_versieGR.pdf
- 20190129_statuten_AGB_2019_versieGRmetadviesRvB.pdf

Statuten Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw

Het bedrijf is onderworpen aan de artikelen 225 tot en met 244 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

HOOFDSTUK I: NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1 Vorm en naam

Het Autonom Gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid draagt de naam Autonom Gemeentebedrijf SintPieters-Leeuw, met als afkorting AGB Sint-Pieters-Leeuw.

Het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw heeft rechtspersoonlijkheid sedert de datum van de oprichtingsbeslissing door de gemeenteraad, zijnde 27 maart 2014.

Art. 2 Zetel

De zetel van het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw is gevestigd te Pastorijstraat 21, 1600 SintPieters-Leeuw.

Art. 3 Doel – bevoegdheden

Het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw heeft tot doel een deel van het onroerend goed patrimonium van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw of van het OCMW Sint-Pieters-Leeuw te beheren.

In dat verband zal het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw in eerste instantie het sport- en recreatiecentrum “A.J. Brailard”, de voetbalkantine “Laekelinde” en het “Wildersportcomplex” beheren.

Het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw organiseert eveneens sportactiviteiten op het hele grondgebied van de gemeente. Zij hebben tot doel de algemene sportbeoefening te promoten, meer mensen aan het sporten te krijgen en daardoor meer mensen naar de in beheer gegeven sportaccommodaties te krijgen.

Mits goedkeuring van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen ook andere gebouwen behorend tot het patrimonium van de gemeente of van het OCMW aan de lijst van de te beheren accommodaties worden toegevoegd.

Het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw beschikt over de bevoegdheid vrij te beslissen, binnen de grenzen van haar doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de lichamelijke en onlichamelijke goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financieringen.

Het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw kan, om deze doelstellingen te realiseren, alle handelingen stellen, zo onder meer het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op openbare domeingoederen voor zover die rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van die goederen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in haar opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.

Het Autonoom Gemeentebedrijf kan door de gemeenteraad gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van haar doelstellingen.

Art. 4 Duur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II: STRUCTUUR

Art. 5 Structuur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt beheerd door een Raad van Bestuur en een directiecomité.

Afdeling 1 – Raad van Bestuur

Art. 6 Samenstelling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is van rechtswege samengesteld uit alle leden van de gemeenteraad, conform artikel 235, §3, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De verhindering, het ontslag, het verval en de afstand van het mandaat van lid van de gemeenteraad houden van rechtswege de verhindering, het ontslag, het verval en de afstand van het mandaat van lid van de Raad van Bestuur in.

Art. 7 Bestuurders – vergoeding

Het mandaat van de leden van de Raad van Bestuur is onbezoldigd.

Art. 8 Voorzitterschap

De Raad van Bestuur wordt van rechtswege voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. De algemeen directeur van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw treedt op als secretaris van het Autonoom Gemeentebedrijf SintPieters-Leeuw.

Art. 9 Vergaderingen van de Raad van Bestuur

De voorzitter van de Raad van Bestuur beslist tot bijeenroeping van de Raad van Bestuur, telkens de belangen van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw het vereisen, maar ten minste 2 maal per boekjaar.

De voorzitter is verplicht de Raad van Bestuur bijeen te roepen op verzoek van een derde van de leden.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste acht dagen voor de vergadering per brief, fax, e-mail of op een andere schriftelijke wijze verzonden.

Art. 10 Beraadslagingen

De Raad van Bestuur beraadslaagt op de zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de Raad van Bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe werd aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid zal de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder de Raad van Bestuur voorzitten.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist als alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan een nieuwe Raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de Raad van Bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De besluiten van de Raad van Bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Indien op een vergadering van de Raad van Bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder heeft één stem.

Een bestuurder kan zich enkel door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen op de vergadering van de Raad van Bestuur. Elke bestuurder kan slechts één volmacht krijgen ter vertegenwoordiging van een andere bestuurder op een vergadering. Deze volmacht wordt gevoegd aan de notulen van de vergadering.

Art. 11 Belangenconflicten

Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten behoudens in geval van een schenking aan het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw of de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw of de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw of de gemeente Sint-Pieters-Leeuw aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw of ten behoeve van een personeelslid van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Art. 12 Notulen

De beraadslagingen van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris en de voorzitter worden ondertekend.

De notulen van de vergaderingen worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen en de documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw en het secretariaat van de gemeente. Dit register is ter inzage op het secretariaat van de gemeente.

Op verzoek van een bestuurder worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of een gevolmachtigde.

Art. 13 Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

13.1. Algemeen

De Raad van Bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te stellen om de doelstellingen van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw te verwezenlijken.

De Raad van Bestuur controleert het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

De Raad van Bestuur kan het verstrekken van bijzondere diensten bij wijze van concessie van openbare dienst toekennen, opdragen of overlaten aan andere publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen.

Telkens wanneer de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw haar daartoe verzoekt, brengt de Raad van Bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw en minstens eenmaal per jaar. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

De Raad van Bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten haar werking nader naar modaliteiten te regelen in een reglement van inwendige orde.

13.2. Personeel

Het is het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw niet toegestaan om personeel aan te stellen, noch in statutair, noch in contractueel verband.

13.3. Overeenkomsten

De Raad van Bestuur kan met de gemeente Sint-Pieters-Leeuw of met derden, natuurlijke of rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten afsluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw of voormelde derden wordt toevertrouwd.

13.4. Beheersovereenkomst

Tussen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw door de Raad van Bestuur.

De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw worden toegekend;
- 4° de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake dienstverlening door het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw;
- 7° de voorwaarden waaronder het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de informatieverstrekking door het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw aan de gemeente.
- 9° de wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw zal voorzien in een systeem van interne controle;
- 10° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 11° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in voorgaande paragraaf bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

De gemeenteraad kan aan het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw middelen, infrastructuur of, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van de statuten, personeel ter beschikking stellen.

13.5. Bevoegdheidsdelegatie

De Raad van Bestuur kan de uitoefening van volgende bevoegdheden delegeren aan het Directiecomité:

- 1° het dagelijkse bestuur;
- 2° de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur;
- 3° de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het Directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het Directiecomité te controleren.

13.6. Statutenwijziging

Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw. De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten neergelegd en bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

Art. 14 Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden zij van die aansprakelijkheid slechts ontheven indien hun geen schuld kan worden verweten en zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Afdeling 2 –Directiecomité

Art. 15 Statuut van de leden van het Directiecomité

Het Directiecomité bestaat van rechtswege uit de leden van de Raad van Bestuur die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Het Directiecomité wordt van rechtswege voorgezeten door de burgemeester van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

De verhindering, het ontslag, het verval en de afstand van het mandaat van lid van het college van burgemeester en schepenen houden van rechtswege de verhindering, het ontslag, het verval en de afstand van het mandaat van lid van de Directiecomité in.

Art. 16 Dagelijks bestuur

Het Directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur.

Het Directiecomité brengt geregeld, en tenminste naar aanleiding van elke Raad van Bestuur, verslag uit van haar bestuur en activiteiten aan voormelde Raad.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het Directiecomité voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zal de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder de vergadering voorzitten.

De besluiten van het Directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Art. 17 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsregeling voor de leden van de Raad van Bestuur is, mutatis mutandis, tevens van toepassing op de leden van het Directiecomité.

Art. 18 Vergoedingen

Het mandaat van de leden van het Directiecomité is onbezoldigd.

HOOFDSTUK III: CONTROLE

Art. 19 Bestuurlijk toezicht

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw valt onder het bestuurlijk toezicht zoals bepaald in de artikelen 326 tot en met 335 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Art. 20 Commissaris(sen)

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen. Die commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren en worden benoemd door de gemeenteraad. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

Art. 21 Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De Raad van Bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening.

Als de Raad van Bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dat advies wordt bezorgd aan de betrokken actoren.

Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris of commissarissen als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het Autonoom gemeentebedrijf.

Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

De Raad van Bestuur kan bij de Vlaamse Regering gemotiveerd beroep instellen tegen het besluit van de gemeenteraad tot niet-goedkeuring van de jaarrekening.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit. De Vlaamse Regering spreekt zich over het ingestelde beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het beroep. Als de Vlaamse Regering binnen die termijn geen beslissing heeft verzonden, wordt ze geacht in te stemmen met het besluit van de gemeenteraad.

Art. 22 Mededeling beleidsrapport aan Vlaamse Regering

Onmiddellijk na het bezorgen van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan of de jaarrekening aan de gemeente bezorgt het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt welke gegevens de besturen bezorgen en de wijze waarop die gegevens elektronisch worden aangeleverd. Bij gebrek aan een vastgestelde jaarrekening op 30 juni van het jaar dat volgt op het financiële boekjaar in kwestie bezorgt het Autonoom Gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van de jaarrekening in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.

Het door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsrapport van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw, vermeld in het eerste lid hierboven, is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de digitale rapporten. De Vlaamse Regering verstuurt onmiddellijk een ontvangstmelding van de rapporten naar het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

Art 23. Aansprakelijkheid

Als de gemeenteraad bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig heeft bestempeld, beslist hij over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die betwiste verrichtingen.

Als de gemeenteraad zich niet uitgesproken heeft over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht over de aansprakelijkheid van de verrichtingen waartegen de Raad van Bestuur bezwaren heeft geformuleerd, te hebben beslist overeenkomstig het advies van de Raad van Bestuur.

De betrokkenen worden door het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw onmiddellijk met een aangetekende brief op de hoogte gebracht van de beslissing van de gemeenteraad. In voorkomend geval wordt daarbij een aanmaning gevoegd om het vastgestelde bedrag in de kas van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw te storten. Een afschrift van de beslissing van de gemeenteraad wordt onmiddellijk bezorgd aan het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw en aan de Vlaamse Regering.

Degenen die aansprakelijk worden gesteld en het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw kunnen beroep instellen bij de Vlaamse Regering tegen de beslissingen van de gemeenteraad, vermeld in de eerste alinea van dit artikel, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit of, als de gemeenteraad geen besluit heeft verzonden, die ingaat op de derde dag die volgt op de dag van het verstrijken van de termijn vermeld in de tweede alinea van dit artikel. Dat beroep heeft schorsende werking. De Vlaamse Regering doet uitspraak over de aansprakelijkheid van de betrokkenen en bepaalt het bedrag dat hen ten laste wordt gelegd.

Als de verwerping van bepaalde verrichtingen aanleiding heeft gegeven tot de definitieve afwijzing van bepaalde uitgaven, kan degene die beroep heeft ingesteld de personen die hij aansprakelijk of medeaansprakelijk acht, ter verantwoording roepen in het beroep bij de Vlaamse Regering. In dat geval doet de Vlaamse Regering mee uitspraak over de aansprakelijkheid van de ter verantwoording geroepen personen.

De beslissing van de Vlaamse Regering is uitvoerbaar, zelfs als daartegen beroep is ingesteld bij de Raad van State. Die beslissing kan echter pas ten uitvoer worden gelegd na het verstrijken van de termijn voor het instellen van dat beroep.

HOOFDSTUK IV: FINANCIEN

Art. 24 Inkomsten en uitgaven

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

Art. 25 Financiering

De Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan. Een aangepaste financieringsvorm kan toegepast worden.

HOOFDSTUK V: Vertegenwoordiging

Art. 26 Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw in rechte als eiser of als verweerder.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur en de secretaris.

In uitzonderlijke gevallen wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw zulks vereisen, kan het Directiecomité, rechtsgeldig en zonder enige formaliteit beslissen over het instellen van een rechtsvordering en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in en buiten rechte. Van de hiervoor genoemde rechtsvorderingen en bewarende maatregelen wordt mededeling gedaan op de eerstvolgende Raad van Bestuur.

Binnen het kader van het dagelijks bestuur, is het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw tevens geldig vertegenwoordigd door een gevolmachtigde tot dit bestuur.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw is bovendien, binnen het kader van hun mandaat, geldig verbonden door bijzondere gevolmachtigden.

Art. 27 Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Directiecomité

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité en de secretaris.

Art. 28 Vertegenwoordiging door bijzondere lasthebbers

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt, binnen de grenzen van hun mandaat, geldig vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers.

HOOFDSTUK VI: BOEKHOUDING – MEERJARENPLAN

Art. 29 Boekhouding

Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met een kalenderjaar. Het eerste jaar sluit het boekjaar eveneens af op 31 december.

Het Autonoom Gemeentebedrijf is onderworpen aan het Wetboek van economisch recht, voor wat betreft het voeren van de boekhouding.

De verliezen worden jaarlijks overgedragen naar het volgende boekjaar.

Art. 30 Meerjarenplan

Het Autonoom Gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens Titel 4 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels die krachtens Titel 4 van het Decreet over het lokaal bestuur worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente. Het Autonoom Gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen en schulden en verplichtingen van het Autonoom Gemeentebedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur stelt het meerjarenplan vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere voorschriften voor de toepassing van de bepalingen van de eerste alinea op de autonome gemeentebedrijven.

HOOFDSTUK VII: RECHTSOPVOLGING

Art. 31 Administratiefrechtelijk

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw en de Belgische federale overheid of het Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw regelen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Art. 32 Rechtsverhoudingen met publiek- en privaatrechtelijke personen

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw neemt eveneens van rechtswege de andere rechten en verplichtingen van de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de bestuurlijke bevoegdheden van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Art. 33 Goederen

Wanneer de gemeenteraad beslist om bepaalde activa in te brengen in het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw, neemt het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw van rechtswege de rechten en verplichtingen betreffende die goederen over van de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

HOOFDSTUK VIII: ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 34 Ontbinding en vereffening

De beslissing tot ontbinding en invereffeningstelling van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt genomen bij besluit van de gemeenteraad met meerderheid van stemmen.

In geval van ontbinding en vereffening van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening omvattende de balans en de resultatenrekening.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

De rechten en verplichtingen van het ontbonden Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw worden overgenomen door de Gemeente.

Maatschappelijke veiligheid

10	2019_GR_00115	Samenwerkingsovereenkomst tussen Sint-PietersLeeuw en de stad Vilvoorde inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Sint-Pieters-Leeuw heeft voorzien in een bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Dit is verplicht wanneer de gemeenteraad in zijn reglement voorziet dat minderjarigen het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve geldboete.

Om GAS-bemiddelingen te begeleiden zijn er bepaalde voorwaarden waaraan de bemiddelaar moet voldoen. Mits een bijkomende opleiding kunnen de bemiddelingen gebeuren door het diensthoofd maatschappelijke veiligheid of iemand binnen de gemeente die de opleiding volgt. Het is echter mogelijk dat de bemiddelaar van SintPieters-Leeuw niet beschikbaar is of te nauw is betrokken in een dossier. Voor dergelijke dossiers is een samenwerkingsovereenkomst met de stad Vilvoorde een meerwaarde. Zij stellen, gesubsidieerd door de federale overheid, een bemiddelaar ter beschikking voor het arrondissement Halle-Vilvoorde.

Juridische gronden

Nieuwe Gemeentewet.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Koninklijk Besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De stad Vilvoorde ontvangt jaarlijks een subsidie van de federale staat voor de ten laste neming van de werkingskosten en de bezoldiging van de bemiddelaar, alsook voor de kosten nodig voor de correcte uitoefening van zijn functie. Indien de federale toelage niet volstaat om de aanvaarde kosten te betalen, wordt er een procentuele bijdrage gevraagd van de diverse steden en gemeenten. Dit is in verhouding met het aantal behandelde dossiers per deelnemende gemeente. Er zijn geen kosten voor de gemeente indien er geen dossiers behandeld zijn.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Vilvoorde en de gemeente Sint-PietersLeeuw inzake de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, voortvloeiend uit het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit, maakt integraal deel uit van dit besluit en wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Deze overeenkomst wordt ter kennis gebracht van de sanctionerend ambtenaar, de korpschef van de politiezone Zennevallei en de procureur des Konings.

Bijlagen

□ Overeenkomst_bemiddeling.docx

Samenwerkingsovereenkomst tussen stad Vilvoorde en de gemeente Sint-Pieters-Leeuw inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit
--

Tussen

Eerzijds de stad Vilvoorde, vertegenwoordigd door de heer Bonte, burgemeester, en mevrouw Boudry, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van,

en

anderzijds de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door de heer Deconinck, burgemeester, en de heer Vastiau, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van; hierna genoemd de deelnemende steden en gemeenten.

wordt het volgende overeengekomen betreffende de samenwerking met de bemiddelaar:

I. Vooraf

De steden en gemeenten die deze samenwerkingsovereenkomst ondertekenen, hebben in administratieve sancties voorzien tegen inbreuken op hun reglementen en verordeningen, zoals bepaald door de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Bovendien hebben de deelnemende steden en gemeenten een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de administratieve sancties. Dit is verplicht wanneer de gemeenteraad in zijn reglement voorziet dat minderjarigen het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve geldboete zoals bedoeld in artikel 4, § 1, 1° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Op 28 april 2006 besliste de federale regering om de mogelijkheden tot oplegging van administratieve sancties uit te breiden voor een betere bestrijding van verschillende soorten overlast in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de jeugdcriminaliteit. De regering stelde derhalve een voltijdse bemiddelaar ter beschikking van de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde (uitgezonderd de 19

Brusselse gemeenten), voor een vlottere implementering van de bemiddelingsprocedure in kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Het doel van deze samenwerkingsovereenkomst is de bepaling van de praktische modaliteiten van deze terbeschikkingstelling.

II. Algemene bepalingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst

- **Artikel 1: Overeenkomst tussen stad Vilvoorde en de federale overheid**

In het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de jeugdcriminaliteit stelde de federale staat een voltijdse bemiddelaar voor het gerechtelijke arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde ter beschikking van de stad Vilvoorde, met als werkingsgebied de steden en gemeenten gelegen in de regio Halle–Vilvoorde. Deze bemiddelaar voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

Een kopie van de meest recente overeenkomst tussen de federale Staat en de stad Vilvoorde in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit, wordt als bijlage gevoegd aan deze overeenkomst ten behoeve van de deelnemende steden en gemeenten. Deze overeenkomst ging in op 1 oktober 2013.

- **Artikel 2: Aanwerving door stad Vilvoorde**

De stad Vilvoorde heeft tijdens de gemeenteraadszitting van 23 april 2007 beslist om een bemiddelaar-criminoloog aan te stellen die de bemiddelingsprocedure zoals voorzien in de wetgeving van de gemeentelijke administratieve sancties, zal begeleiden. De stad Vilvoorde heeft een arbeidsovereenkomst opgesteld ingaand op 1 oktober 2007, waarbij een bemiddelaar werd aangesteld. De arbeidsovereenkomst van de huidige bemiddelaar is ingegaan op 27 april 2010.

Opdat de bemiddelaar zijn/haar opdracht kan vervullen op het niveau van het gerechtelijke arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde, regio Halle-Vilvoorde, verbindt de stad Vilvoorde zich ertoe een samenwerking aan te gaan met de deelnemende steden en gemeenten.

De stad Vilvoorde zal de wettelijke werkgever van de bemiddelaar zijn. Deze zal een arbeidsovereenkomst opstellen tussen de bemiddelaar en de stad, waarin de specifieke opdracht van de bemiddelaar wordt beschreven m.b.t. deze overeenkomst, alsook de taken verbonden aan deze functie, zoals gedefinieerd in artikel 4.

De stad Vilvoorde zal bovendien instaan voor het administratieve en financiële beheer van de arbeidsovereenkomst opgemaakt met de bemiddelaar.

- **Artikel 3: Implementering van de bemiddelingsprocedure**

De stad Vilvoorde en de deelnemende steden en gemeenten van het gerechtelijke arrondissement verbinden zich ertoe om samen te werken voor het inzetten van de door de federale regering gefinancierde bemiddelaar voor de implementering en toepassing van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties op het grondgebied van deze gemeenten en elk volgens hun eigen noden.

De prioriteit gaat daarbij uit naar de organisatie van de bemiddelingsprocedure ten aanzien van minderjarigen vanaf 14 jaar.

III. Uitvoeringsmodaliteiten

- **Artikel 4: Takenpakket**

In overeenstemming met het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS), leggen de steden Vilvoorde en de deelnemende stad/gemeente het takenpakket van de bemiddelaar als volgt vast:

Voorbeelden van taken:

- Implementering van de bemiddelingsprocedure in de steden en gemeenten;
- Instaan voor alle correspondentie aangaande de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;
- De partijen horen en een regeling trachten te treffen tussen dader en slachtoffer;
- Evaluatieverslagen opmaken m.b.t. de regelingen die in het kader van de bemiddeling werden overeengekomen;
- Indien het aanbod wordt geweigerd of de bemiddeling faalt, de sanctionerend ambtenaar eventueel adviseren over de wenselijkheid van een gemeenschapsdienst;
- De bemiddelingsresultaten overmaken aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken gemeente en het bevoegde parket;
- Eventueel de gemeenschapsdienst voor minderjarigen kiezen en de modaliteiten bepalen, in geval van weigering of falen van de bemiddeling;
- Deelnemen aan (organiseren van) vergaderingen voor overleg tussen de verschillende actoren op gemeentelijk niveau die betrokkene zijn bij de gemeentelijke administratieve sancties;
- Deelnemen aan de meetings voor de uitwisseling van ervaringen, georganiseerd door de federale staat;

De bemiddelaar oefent zijn/haar functie uit in volle onafhankelijkheid, volgens de methodiek en principes zoals bepaald in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de

minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)

De bemiddelingsprocedure heeft tot doel om een communicatieproces tussen de overtreder en het slachtoffer op gang te brengen en zodoende de overtreder de kans te bieden de aangebrachte schade te vergoeden of te herstellen. Wanneer de bemiddeling geslaagd is, overeenkomstig artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS), kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

Artikel 5: Verbintenissen van de stad Vilvoorde

De stad Vilvoorde en de deelnemende gemeenten beslissen om de standplaats van de bemiddelaar te situeren in de stad Vilvoorde.

Deze stelt een aangepast bureel ter beschikking van de bemiddelaar en voorziet in de nodige bureelbenodigdheden, opdat de bemiddelingsgesprekken er in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

De stad Vilvoorde zal daarnaast de administratieve ondersteuning verlenen nodig voor de uitoefening van de functie van bemiddelaar.

De stad Vilvoorde biedt de bemiddelaar de mogelijkheid om deel te nemen aan meetings en vergaderingen, georganiseerd door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie, voor de uitwisseling van ervaringen.

De stad Vilvoorde houdt toezicht op de praktische modaliteiten. Alle briefwisseling in verband met deze overeenkomst wordt aan haar gericht. Tevens neemt zij het administratief en boekhoudkundig beheer waar.

Artikel 6: Verbintenissen van de deelnemende gemeente

Bij aanvang van deze overeenkomst zullen de deelnemende steden/gemeenten aan de bemiddelaar hun reglementen en administratieve politieverordeningen overmaken, allemaal of deels vergezeld van de bijbehorende administratieve sancties. Dit geldt tevens voor alle latere wijzigingen aan deze reglementen.

De steden/gemeenten verbinden zich ertoe hun sanctionerend ambtenaar, de korpschef van hun politiezone, alsook de agenten die door de gemeenteraad werden aangesteld voor vaststelling of aangifte van overtreding op de gemeentereglementen, op de hoogte te brengen van deze overeenkomst en van de contactgegevens van de persoon die wordt aangesteld in de functie van bemiddelaar.

Zij zullen tevens hun Procureur des Konings inlichten.

Wanneer in het kader van de bemiddeling bepaalde bemiddelingsgesprekken in de deelnemende gemeenten worden georganiseerd, voorziet deze gemeente vervolgens in de beschikking van een aangepast lokaal binnen de gemeentediensten. De datum en het uur van het gesprek zal minimaal 1 week op voorhand door de bemiddelaar worden doorgegeven aan de bevoegde dienst van de deelnemende gemeente opdat zij vervolgens kan voorzien in de administratieve ondersteuning voor de behandeling van bemiddelingsdossiers (onder meer accommodatie, bureelmateriaal, telefoon, papier).

Artikel 7: De werking

Wat de vervulling van zijn/haar opdrachten betreft, zal de bemiddelaar autonomie genieten bij de dagelijkse uitoefening van zijn functie. Om de uniformiteit in de bemiddelingsprocedure over de verschillende gemeenten en steden heen te waarborgen, zal een bemiddelingsreglement worden opgemaakt. Een exemplaar van dit bemiddelingsreglement zal aan de deelnemende gemeenten worden bezorgd.

De bemiddelaar zal de bemiddelingsresultaten zo snel mogelijk aan de sanctionerend ambtenaar van de betrokken gemeente of stad meedelen, rekening houdend met de termijnen waarin de sanctionerend ambtenaar een beslissing moet nemen overeenkomstig artikel 26 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De deelnemende steden en gemeenten nemen nota van de methodologische ondersteuning die de federale regering voorziet voor de implementering van de bemiddelingsprocedure en die op verzoek door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie wordt geboden. Ze laten de bemiddelaar vrij om er al dan niet gebruik van te maken, volgens zijn/haar behoeften.

IV. Financiële bepalingen

Afdeling 1: Financiering ten laste van de federale staat

- **Artikel 8: Forfaitaire toelage**

De stad Vilvoorde ontvangt voor het werkingsjaar 2017-2018 een maximale subsidie van de federale staat van 53.600 euro voor de ten laste neming van de werkingskosten en de bezoldiging van de bemiddelaar, alsook voor de kosten nodig voor de correcte uitoefening van zijn functie.

De stad Vilvoorde wordt belast met het administratieve en financiële beheer van deze toelage voor rekening van de deelnemende gemeenten.

- **Artikel 9: Financiële richtlijnen**

De stad Vilvoorde zal voor het lopende werkjaar de diverse kosten voor de aanstelling van een bemiddelaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties bijhouden, rekening houdend met de financiële richtlijnen door het federaal grootstedenbeleid overgemaakt aan de stad Vilvoorde.

De stad Vilvoorde is verantwoordelijk voor de toepassing van deze financiële richtlijnen. Deze richtlijnen worden als bijlage gevoegd aan deze overeenkomst.

De deelnemende steden en gemeenten bevestigen dat ze kennis heeft genomen van het feit dat, in het kader van de federale toelage,

Enkel rekening zal worden gehouden met:

- de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst;
- de uitgaven waarvoor facturen of onkostennota's kunnen worden voorgelegd. (stavingsstukken)

Worden dus niet in aanmerking genomen:

- de afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur (gebouwen, materieel, inrichtingen, meubilair, ...);
- interne facturatie: bijvoorbeeld de facturatie van huurgeld voor de terbeschikkingstelling van gebouwen en infrastructuur die eigendom zijn van een plaatselijke overheid of vereniging, ...;
- de kosten verbonden aan de structurele werking van de stad of een andere partner betrokken bij de implementering van deze overeenkomst;
- kosten waarvoor reeds een andere bron van financiering werd gevonden.

Indien de werkings- en investeringskosten, die verband houden met de activiteiten die de bemiddelaar, binnen de grenzen vallen van de federale toelage zullen de deelnemende gemeenten geen eigen financiële bijdrage moeten leveren.

Indien blijkt dat de in rekening gebrachte kosten de toelage overschrijdt, verbinden de stad Vilvoorde en de deelnemende steden en gemeenten er zich toe te handelen conform afdeling 2 van deze overeenkomst.

Afdeling 2: Financiering ten laste van de stad Vilvoorde en de deelnemende steden en gemeenten indien de federale toelage niet volstaat om de aanvaarde kosten te dragen.

- **Artikel 10**

De toelage zal in eerste instantie dienen om de lonen en voordelen –zoals aanvaard in de overeenkomst tussen de stad Vilvoorde en de federale overheid en zoals deze worden uitbetaald door de stad Vilvoorde– te betalen.

Indien de federale toelage niet volstaat om de aanvaarde kosten te betalen, verbinden de stad Vilvoorde en de diverse steden en gemeenten er zich toe een procentuele bijdrage te leveren ter betaling van de meerkost, in verhouding met het aantal behandelde dossiers per deelnemende gemeente.

Afdeling 3: Nieuwe deelnemende steden en gemeenten

- **Artikel 11**

Indien zou blijken dat andere steden en gemeenten binnen het gerechtelijk arrondissement Halle-Vilvoorde na ondertekening van deze overeenkomst toch nog zouden wensen deel te nemen, zal een addendum worden opgesteld waarbij de financiële tussenkomst procentueel zal worden aangepast.

- **Artikel 12**

De stad Vilvoorde en de deelnemende gemeenten verbinden zich ertoe om, elk voor zich, het jaarverslag op te maken dat wordt gevraagd in het kader van de federale toelage. Voor de opstelling van dit verslag zullen ze gebruik maken van het modeldocument dat eerder door de federale dienst Grootstedenbeleid werd toegezonden. In het verslag van de deelnemende gemeenten dient het aantal gemeentelijke administratieve sancties te worden vermeld, dit zowel voor minderjarigen als voor meerderjarigen.

De stad Vilvoorde zal dan instaan voor de bundeling van de verschillende delen van de verschillende steden en gemeenten tot één verslag, dat vervolgens binnen de vooropgestelde termijn wordt verstuurd naar de federale dienst Grootstedenbeleid.

- **Artikel 13: Communicatie**

De partijen verbinden zich ertoe toe alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Bovendien verbinden de steden en gemeenten zich er toe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding « met de steun van het federale Grootstedenbeleid », alsook het aanbrengen van het logo van de federale staat en van Grootstedenbeleid.

- **Artikel 14: Duur van de samenwerkingsovereenkomst**

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op het ogenblik dat de deelnemende steden en gemeenten zich akkoord hebben verklaard om deel te nemen aan het project en is geldig voor de duur van het project.

De deelnemende partners kunnen uit de samenwerkingsovereenkomst stappen mits een opzeggingstermijn van drie maanden.

De stad Vilvoorde kan een einde stellen aan de huidige overeenkomst bij stopzetting van de subsidie verstrekt door de hogere overheid.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Vilvoorde, op/2019

Voor de stad Vilvoorde,

De burgemeester,

De algemeen directeur, Voor de gemeente XXX,

De burgemeester,

De algemeen directeur,

Bijlagen:

- Overeenkomst tussen de stad Vilvoorde en de federale overheid
- Financiële richtlijnen Federaal Grootstedenbeleid

Aankoop

11	2019_GR_00113	Organisatie binnenschoolse kinderopvang - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Een actie in het meerjarenplan beoogt de BKO op een kwalitatieve manier te optimaliseren en mogelijks de kostendekkingsgraad te verhogen.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen. Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 21 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems

- 9 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-032 en de raming voor de opdracht "Organisatie binnenschoolse kinderopvang", opgesteld door de Dienst BKO worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 3.909.090,89 excl. btw of € 4.730.000,00 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van de deelnemende bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 5

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 6

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 7

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 8

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Mobiliteit, Lokale economie, Landbouw & markten

12	2019_GR_00105	Vervoerregio Vlaamse Rand - toetreding tot vervoerregioraad - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeenten behorende tot de vervoerregio worden via deze vervoerregioraad integraal en rechtstreeks betrokken bij het uittekenen van het mobiliteitsbeleid voor de regio.

Zij krijgen een belangrijke rol toebedeeld in de gelaagde organisatie van het openbaar vervoer, de synchromodaliteit en combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, het adviseren bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio.

Het engagement voor de gemeente houdt in dat ze actief participeert aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, de beschikbare informatie deelt (ondermeer uit eigen gemeentelijk mobiliteitsplan) en constructief meewerkt aan de uitvoering van concrete acties.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt een politieke vertegenwoordiger en een ambtelijke vertegenwoordiger, telkens met hun plaatsvervanger aangeduid:

1. Politieke vertegenwoordiger: schepenen van Mobiliteit Jan Desmeth - plaatsvervanger burgemeester Luc Deconinck
2. Ambtelijke vertegenwoordiger: mobiliteitsambtenaar Johan Persoons - plaatsvervanger: technisch deskundige Mobiliteit Annelien Baes

Juridische gronden

Goedkeuring door de Vlaamse Regering van 21 december 2018 van het ontwerp van decreet betreffende de basisbereikbaarheid.

Goedkeuring door de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 van de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

De gemeenteraad beslist de heer Jan Desmeth, schepenen, aan te duiden als politieke vertegenwoordiger voor de vervoerregioraad Vlaamse Rand voor de periode van heden tot het einde van deze gemeentelijke legislatuur.

Stemming op artikel 1

- 18 stem(men) voor
- 6 stem(men) tegen
- 4 onthouding(en)
- 2 blanco stem(men)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

De gemeenteraad beslist de heer Luc Deconinck, burgemeester, aan te duiden als plaatsvervangend politieke vertegenwoordiger voor de vervoerregioraad Vlaamse Rand voor de periode van heden tot het einde van deze gemeentelijke legislatuur.

Stemming op artikel 2

- 17 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 4 onthouding(en)
- 2 blanco stem(men)

Artikel 3

Bij geheime stemming:

De gemeenteraad beslist de heer Johan Persoons, mobiliteitsambtenaar, aan te duiden als ambtelijke vertegenwoordiger voor de vervoerregioraad Vlaamse Rand voor de periode van heden tot het einde van deze gemeentelijke legislatuur.

Stemming op artikel 3

- 22 stem(men) voor
- 4 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 4

Bij geheime stemming:

De gemeenteraad beslist mevrouw Annelien Baes, deskundige mobiliteit, aan te duiden als plaatsvervangend ambtelijke vertegenwoordiger voor de vervoerregioraad Vlaamse Rand voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Stemming op artikel 4

- 21 stem(men) voor
- 5 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 5

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving aan de vervoerregioraad Vlaamse Rand overgemaakt.

13 2019_GR_00129

**N.V. Bedrijvencentrum Zennevallei - Aanduiden
vertegenwoordiger Lokaal Bestuur in de gewone
jaarlijkse statutaire algemene vergaderingen -
Beslissing
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij de N.V. Bedrijvencentrum Zennevallei.

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur 2019-2024 dienen we, voor de duur van deze legislatuur, een effectief vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden voor de algemene vergaderingen van de N.V. Bedrijvencentrum Zennevallei.

De vertegenwoordigers voor een algemene vergadering kunnen worden aangeduid voor de volledige duurtijd van de legislatuur 2019-2024.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd op basis van artikel 56-57 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van de gemeente wordt op de algemene vergaderingen van de N.V. Bedrijvencentrum Zennevallei mevrouw Nicole Billens, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 1

- 17 stem(men) voor
- 8 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)
- 2 blanco stem(men)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van de gemeente wordt op de algemene vergaderingen van de N.V. Bedrijvencentrum Zennevallei de heer Olivier Huygens, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 17 stemmen voor Olivier Huygens
- 8 stemmen voor Kathleen D'Herde
- 3 onthouding(en)

Artikel 3

Bij geheime stemming:

Als effectief ambtelijk vertegenwoordiger van de gemeente voor de N.V.

Bedrijvencentrum Zennevallei wordt mevrouw Marleen Buijl, ambtenaar lokale economie, voorgedragen voor de duur van 6 jaar.

Stemming op artikel 3

- 25 stem(men) voor
- 4 stem(men) tegen
- 1 blanco stem(men)

Artikel 4

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervangend ambtelijk vertegenwoordiger van de gemeente voor de N.V.

Bedrijvencentrum Zennevallei wordt de heer Johan Persoons, mobiliteitsambtenaar, voorgedragen voor de duur van 6 jaar.

Stemming op artikel 4

- 25 stem(men) voor
- 4 stem(men) tegen
- 1 onthouding(en)

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de N.V.

Bedrijvencentrum Zennevallei, Bergensesteenweg 709, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

14	2019_GR_00123	Aanvullend reglement Grensbeekweg: parkeren - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Met de aanleg van de Grensbeekweg wordt de laatste fase van het inbreidingsproject, gelegen tussen de Vogelzangbeek en Brusselbaan, gerealiseerd. Naar analogie met de Tolhuisweg stellen we voor om in de Grensbeekweg het woonerf-statuuut in te voeren. Het parkeren kan hierdoor beter georganiseerd worden (duidelijk aangegeven waar wel en waar niet mag geparkeerd worden) . Bovendien kan er door de politiediensten en gemeenschapswachten op een uniforme manier opgetreden worden.

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Woonerf-statuuut Grensbeekweg - gemeenteweg:

In de Grensbeekweg wordt het woonerf-statuuut ingevoerd. Deze maatregel wordt aangeduid middels de borden F12a en F12b. De plaatsen waar de voertuigen mogen parkeren worden afgebakend en voorzien van de letter P.

Artikel 2

Dit aanvullende verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Bijlagen

- Situatieplan Grensbeekweg.docx
- Signalisatieplan Grensbeekweg.docx





15	2019_GR_00124	Aanvullend reglement Drogenbosstraat: parkeren - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Bewoners van de Drogenbosstraat geven aan dat de parkeerdruk alsmaar toeneemt. Afgelijnde parkeerplaatsen zoals in omliggende straten zijn in de Drogenbosstraat niet aanwezig, waardoor de beschikbare parkeerruimte niet altijd ten volle wordt benut. Om de bereikbaarheid naar de woningen te garanderen en de beschikbare parkeerruimte maximaal te benutten stellen we voor om in de Drogenbosstraat parkeerstroken met aanduiding van de parkeervakken middels wegmarkeringen aan te brengen.

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Wegmarkeringen Drogenbosstraat - gemeenteweg:

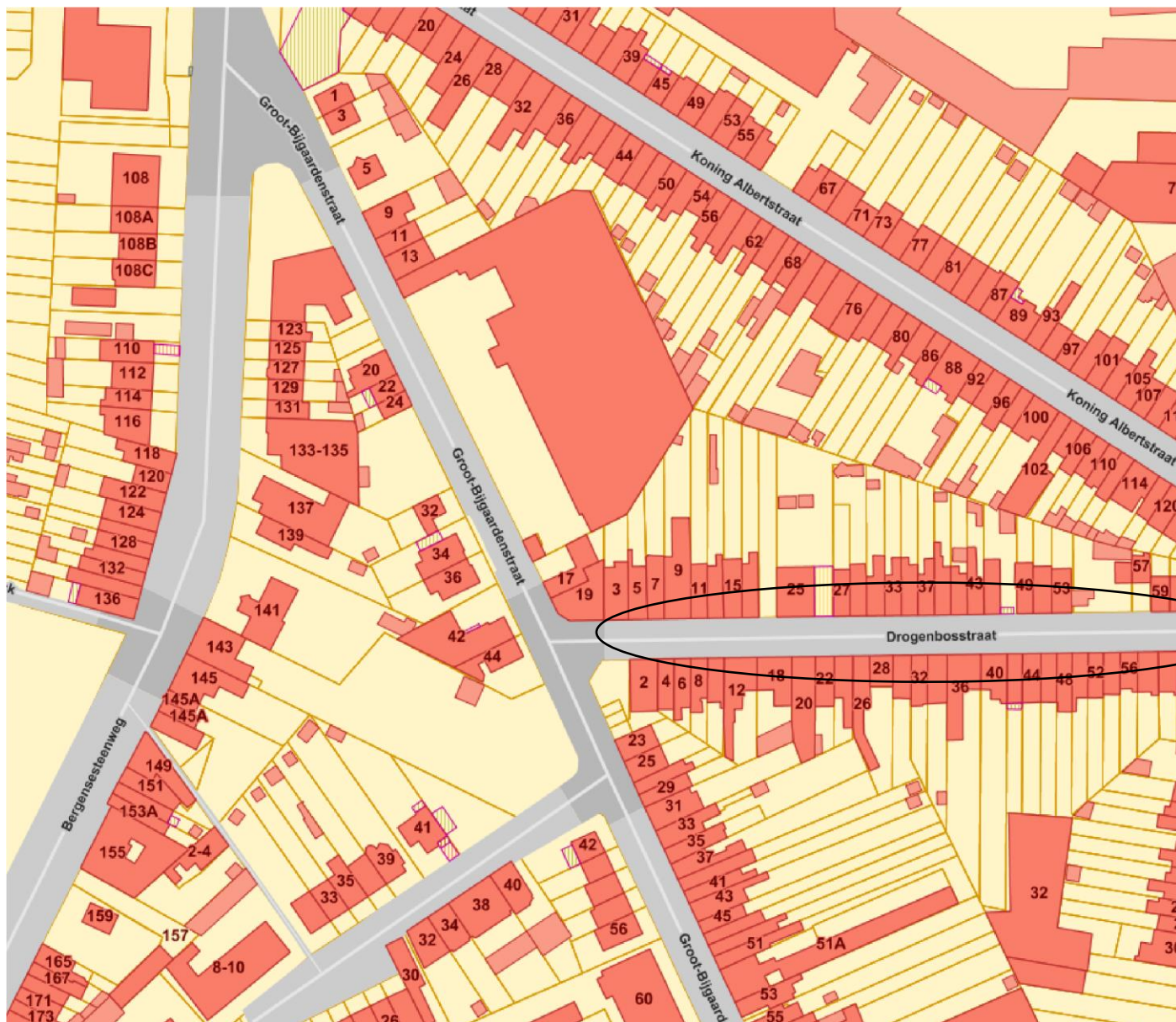
In de Drogenbosstraat wordt aan beide zijden van de straat een parkeerstrook aangelegd met aanduiding van de parkeervakken. Deze maatregel wordt gesignaleerd door wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.5 van de wegcode.

Artikel 2

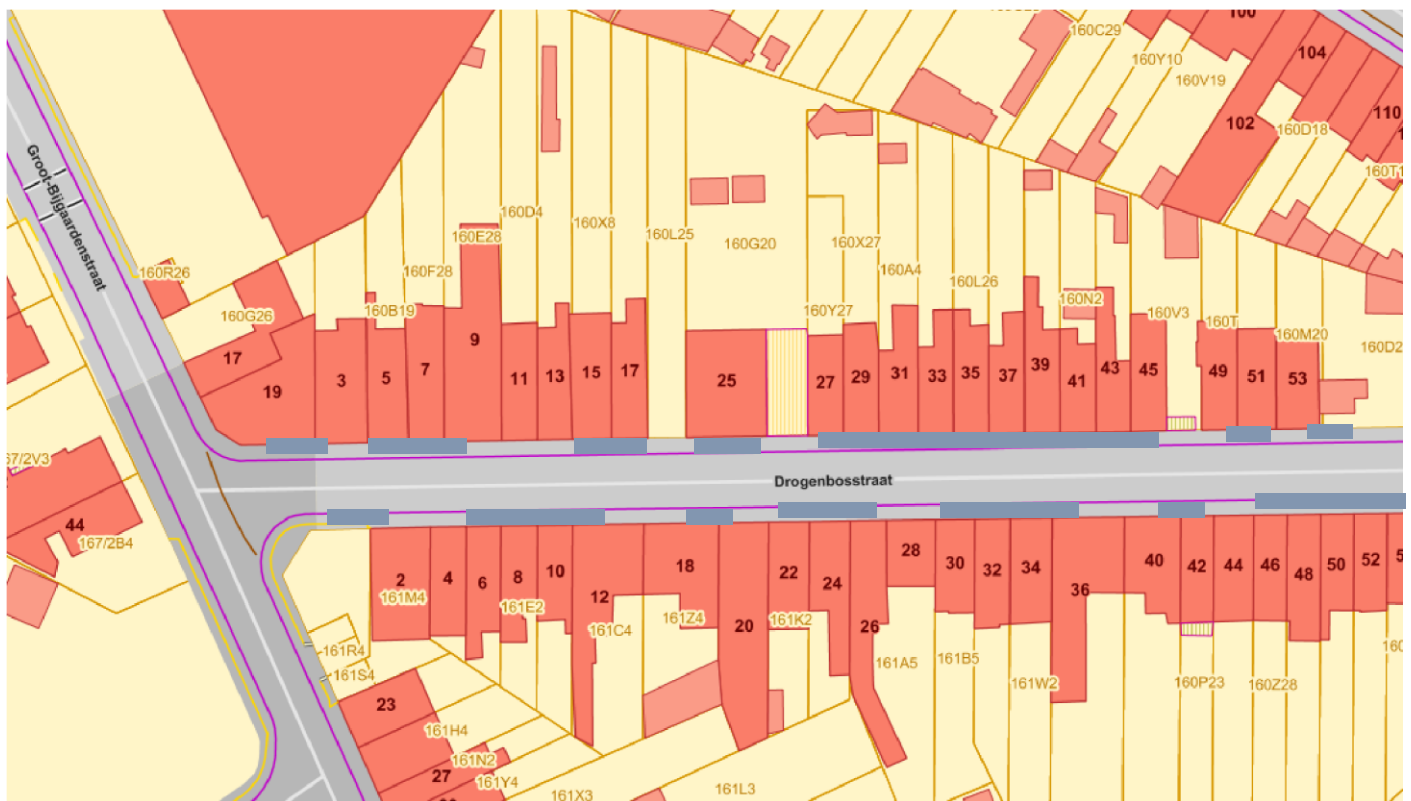
Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt er kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Bijlagen

- Situatieplan Drogenbosstraat.docx
- Signalisatieplan Drogenbosstraat.docx



Drogenbosstraat: Inrichten parkeerplaatsen



16	2019_GR_00128	Aanvullend reglement Laekebeeklaan: parkeren - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het wegprofiel van de Laekebeeklaan is te smal om een vlotte toegang van en naar de garages/staanplaatsen te garanderen wanneer aan beiden kanten van de straat wordt geparkeerd.

Om een veilige doorgang en goede bereikbaarheid naar de woningen te bevorderen, stellen we om voor parkeerstroken aan te brengen om duidelijk aan te geven waar geparkeerd kan worden. Het aftekenen in parkeervakken moet voor een maximale benutting van de beschikbare parkeerruimte zorgen. Aan de overzijde van de parkeerstroken wordt voorgesteld om een parkeerverbod in te voeren.

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Wegmarkeringen Laekebeeklaan - gemeenteweg:

In de Laekebeeklaan wordt aan de kant van de pare huisnummers tussen huisnrs. 2 en 40 en aan de kant van de onpare huisnummers tussen huisnrs. 57 en 67 een parkeerstrook aangelegd met aanduiding van de parkeervakken. Deze maatregel wordt signaleerd door wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.5 van de wegcode.

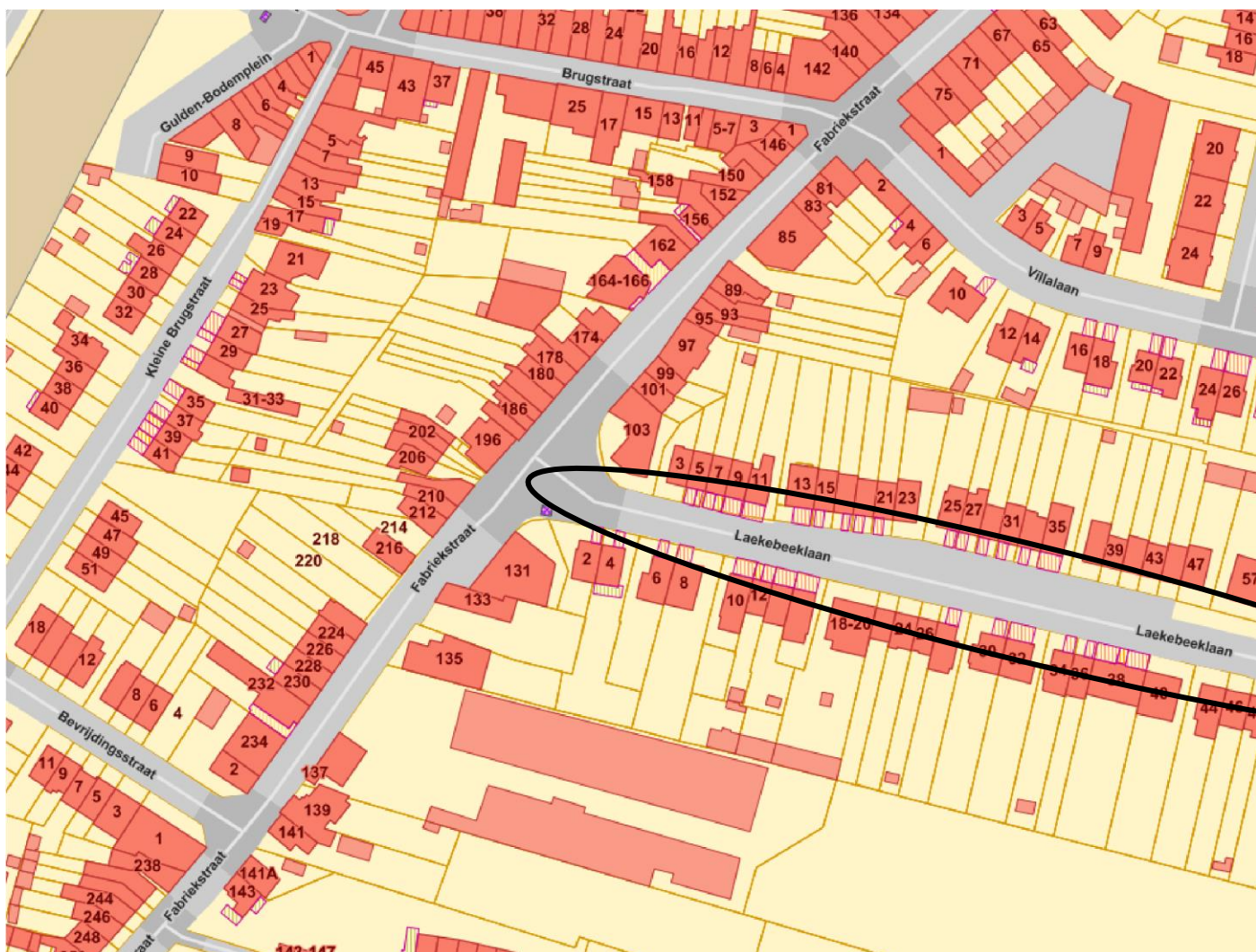
Artikel 2

Parkeren Laekebeeklaan - gemeenteweg:

In de Laekebeeklaan wordt een parkeerverbod ingevoerd aan de kant van de pare huisnummers tussen huisnrs 44 en 62, en aan de kant van de onpare huisnummers tussen de Fabriekstraat en huisnr. 57. Deze maatregel wordt aangeduid middels het bord E1 en onderborden type Xa-b.

Artikel 3

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt er kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

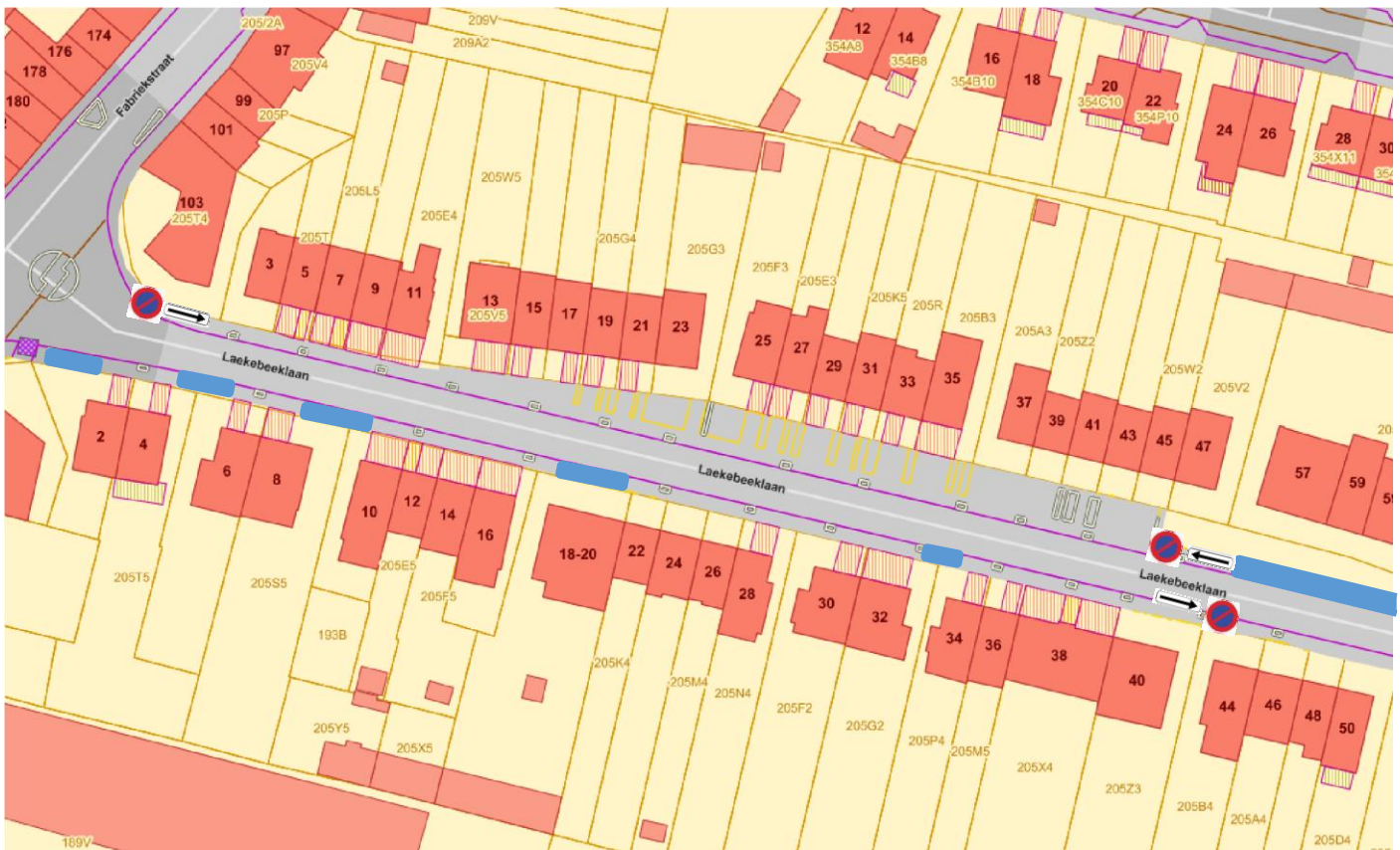


Bijlagen

- Situatieplan Laekebeeklaan.docx
- Signalisatieplan Laekebeeklaan.docx



Laekebeeklaan: Inrichten parkeerplaatsen en instellen parkeerverbod



17	2019_GR_00122	Aanvullend reglement Pieter Cornelisstraat: instellen eenrichtingsverkeer (tussen Boomkwekerijstraat en Jan Ruusbroecstraat) - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Door de gewijzigde verkeerscirculatie in de Boomkwekerijstraat is de Pieter Cornelisstraat een doodlopende straat geworden voor het deel tussen de Jan Ruusbroeckstraat en Boomkwekerijstraat. Om de leesbaarheid van de verkeerscirculatie in de gebied te verbeteren, stellen we voor om de aanduiding "doodlopende weg" in de Pieter Cornelisstraat op te heffen en eenrichtingsverkeer in te stellen, met verbod te rijden van de Jan Ruusbroeckstraat naar de Boomkwekerijstraat.

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Verbodsmaatregel Pieter Cornelisstraat - gemeenteweg:

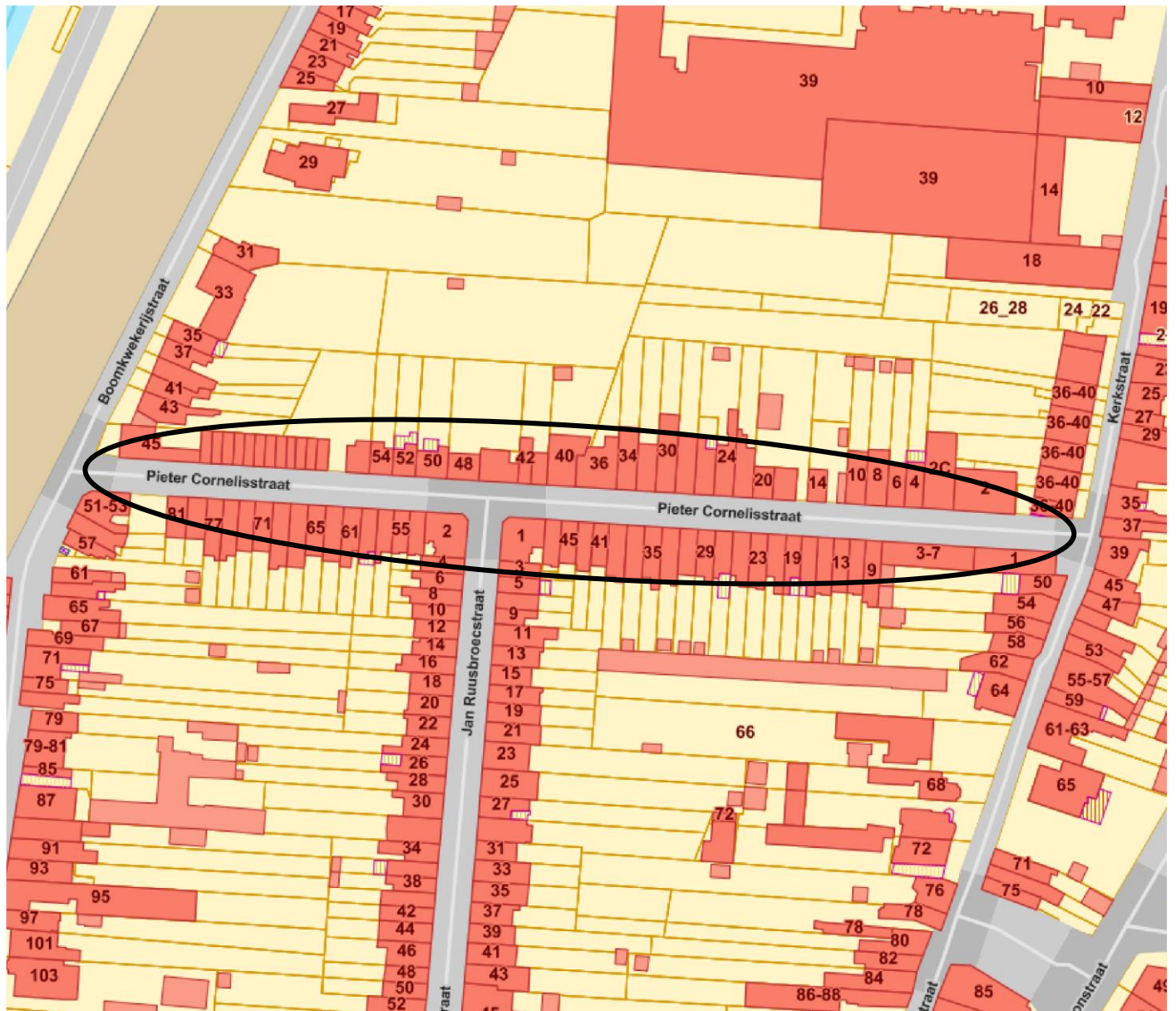
In de Pieter Cornelisstraat wordt beperkt eenrichtingsverkeer ingevoerd, tussen de Boomkwekerijstraat en Jan Ruusbroecstraat, met verbod te rijden van de Jan Ruusbroecstraat naar de Boomkwekerijstraat. Deze maatregel wordt ter kennis gebracht middels de borden C1, M3, F19 en M5.

Artikel 2

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Bijlagen

- Situatieplan Pieter Cornelisstraat.docx
- Signalisatieplan Pieter Cornelisstraat.docx



Pieter Cornelisstraat: instellen eenrichtingsverkeer



Mobiliteit, Lokale economie, Landbouw & markten

18	2019_GR_00125	Aanvullend reglement Hoogstraat: inrichting straatbeeld en aanpassen snelheidsregimes - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van de herinrichtingswerkzaamheden langs de Hoogstraat wordt voorgesteld om de snelheidsregimes in overeenstemming te brengen met het nieuwe wegprofiel:

- Buiten de bebouwde kom en woonclusters:
- Snelheidsregime van 70km/u
- Binnen de bebouwde kom en woonclusters:
- Snelheidsregime van 50km/u

De heer Jeroen Steeman, Groen, dient een amendement in luidend als volgt: "Een zone met snelheidsbeperking tot 50km/u, waarvan begin en einde wordt aangeduid met het verkeersbord C43 (50 km/u) met zonale draagwijdte wordt ingevoerd langsheen de Hoogstraat vanaf de Victor Nonnemanstraat tot huisnummer 232."

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 4 stemmen voor (Natacha Martel, Jeroen Steeman, Eddy Longeval, Guy Jonville) en 26 stemmen tegen (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Kathleen D'Herde)

Het amendement is verworpen.

Stemming over het ontwerpbesluit:

Met 25 stemmen voor (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul), 4 stemmen tegen (Natacha Martel, Jeroen Steeman, Eddy Longeval, Kathleen D'Herde) en 1 onthouding (Guy Jonville)

Besluit

Artikel 1

Een zone met snelheidsbeperking tot 50 km/u , waarvan begin en einde wordt aangeduid met het verkeersbord C43 (50 km/u) met zonale draagwijdte wordt ingevoerd langsheen de Hoogstraat tussen huisnummers 78 en 130.

Artikel 2

Een zone met snelheidsbeperking tot 50 km/u , waarvan begin en einde wordt aangeduid met het verkeersbord C43 (50 km/u) met zonale draagwijdte wordt ingevoerd langsheen de Hoogstraat tussen huisnummers 190 en 232.

Artikel 3

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 4

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt er kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Bijlagen

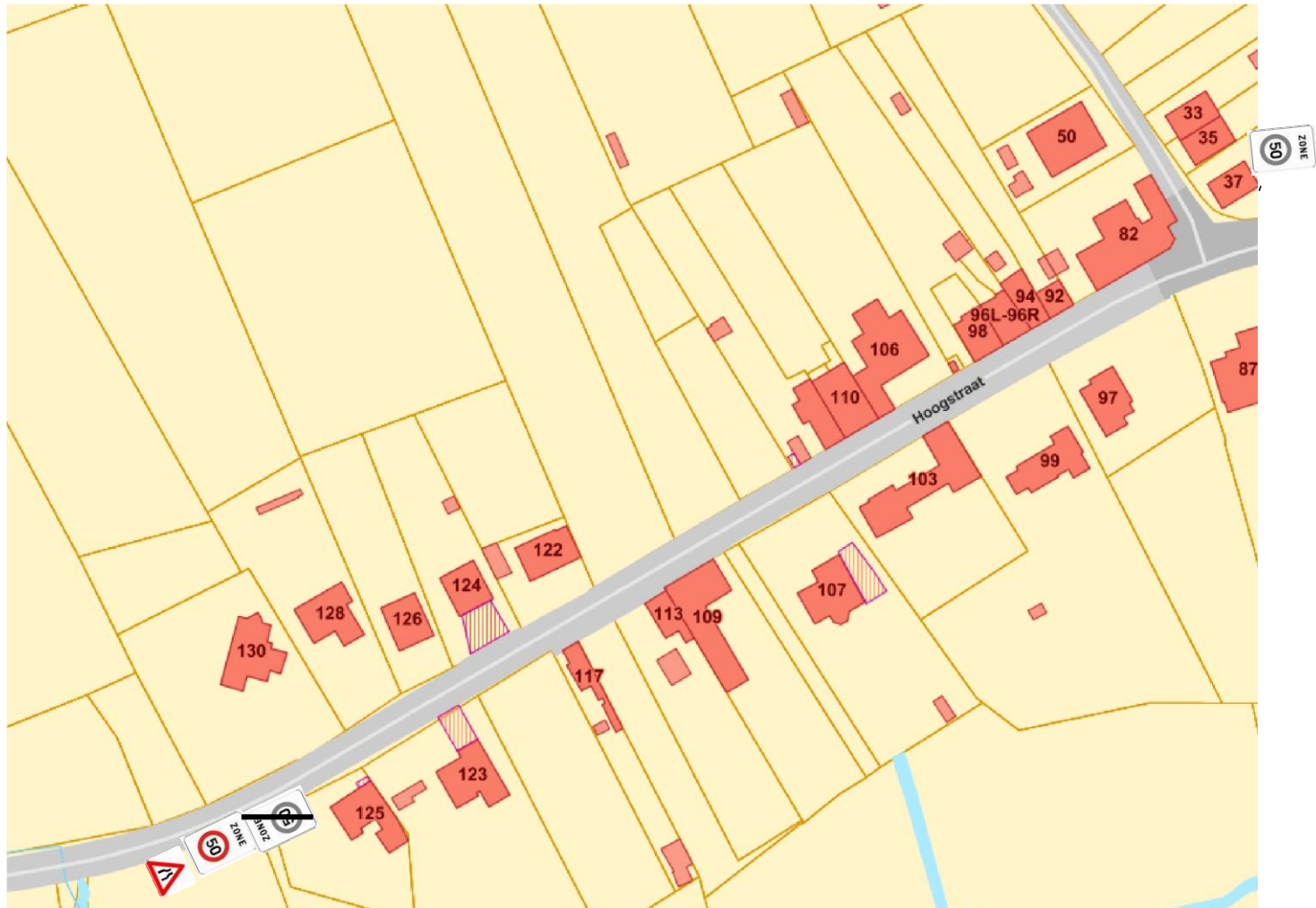
- Situatieplan Hoogstraat.docx
- Signalisatieplan Hoogstraat.docx



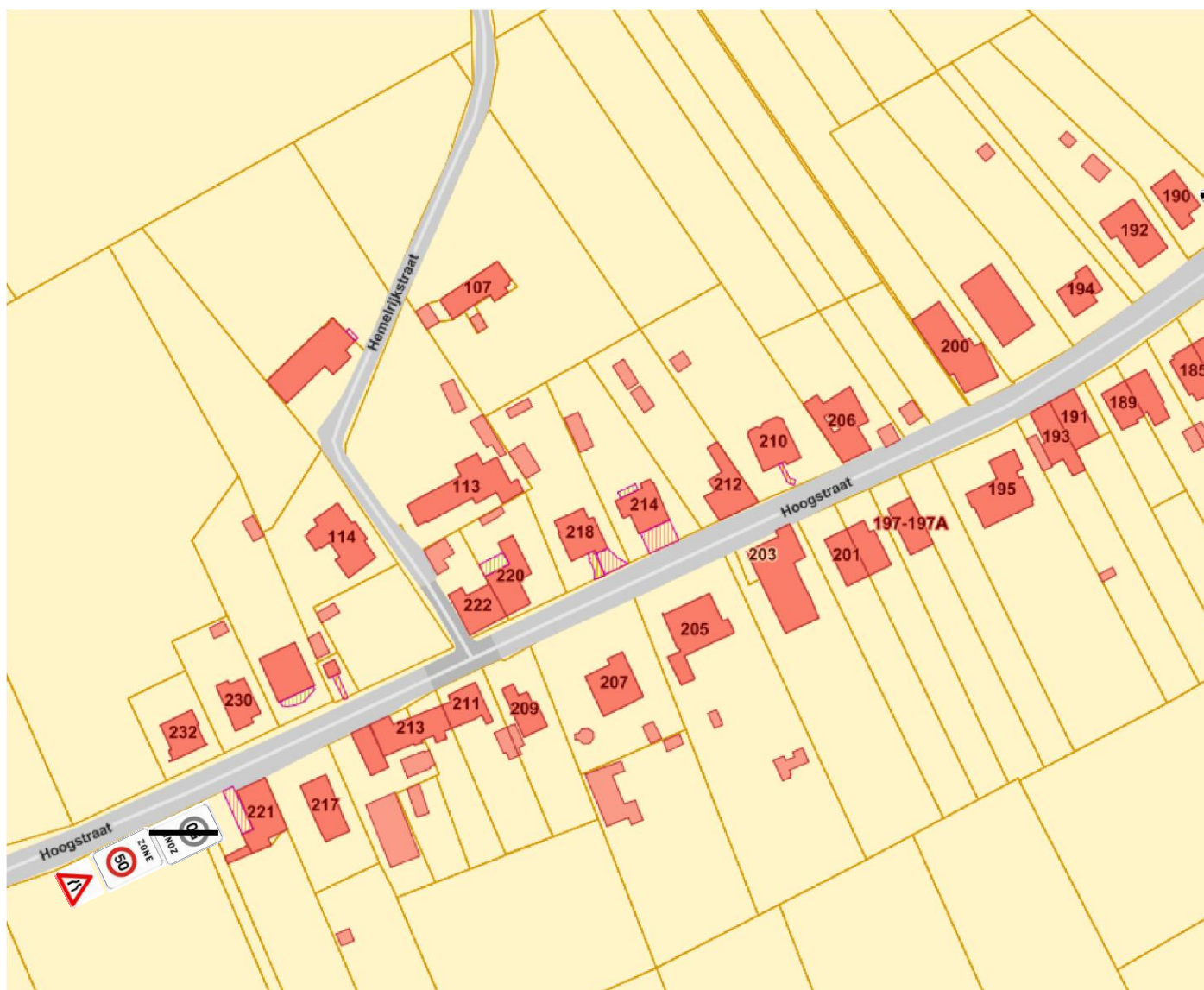
Afbakening woonclusters Hoogstraat

Hoogstraat: Aanpassen snelheidsregimes t.h.v. woonclusters

Wooncluster 1



Wooncluster 2



19	2019_GR_00126	Aanvullend reglement inrichten van parkeerplaatsen voor mensen met een handicap in nabijheid van de woning - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De dienst mobiliteit ontving verschillende vragen tot het aanleggen van een parkeerplaats voor mensen met een handicap in de nabijheid van de woning. Deze zijn:

- Boomkwekerijstraat 117 - 1601 Ruisbroek;
- Gaston Deruyverstraat 28 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw;
- Gieterijstraat 38 - 1601 Ruisbroek;
- Jan Ruusbroecstraat 34 - 1601 Ruisbroek (regularistaie van 6m naar 8m);
- Laudinnestraat 15 - 1602 Vlezenbeek.

De algemene en specifieke criteria voor de aanleg van een parkeerplaats voor mensen met een handicap in de nabijheid van de woning werden door de commissie Mobiliteit en Openbare Werken op 14 januari 2016 vastgesteld.

De ingediende aanvragen voldoen aan de criteria in verband met het aanleggen van een parkeerplaats voor mensen met een handicap in de nabijheid van hun woning.

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Parkeren - gemeenteweg:

In Sint-Pieters-Leeuw wordt in de nabijheid van volgende woningen een parkeerplaats voor een persoon met een handicap aangelegd:

- Boomkwekerijstraat 117 - 1601 Ruisbroek
- Gaston Deruyverstraat 28 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- Gieterijstraat 38 - 1601 Ruisbroek
- Laudinnestraat 15 - 1602 Vlezenbeek

De maatregelen worden ter kennis gebracht van de weggebruiker door middel van de verkeersborden E9a (aangevuld met een onderbord "symbool dat een mindervalide voorstelt" en het onderbord type Xc - 6m) en een grondmarkering.

Artikel 2

In Sint-Pieters-Leeuw wordt in de nabijheid van volgende woning een parkeerplaats voor een persoon met een handicap aangelegd:

- Jan Ruusbroecstraat 34 - 1601 Ruisbroek

De maatregel wordt in kennis gebracht van de weggebruiker door middel van het verkeersbord E9a (aangevuld met een onderbord "symbool dat een mindervalide voorstelt" en het onderbord type Xc - 8m) en een grondmarkering.

Artikel 3

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt er kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

20	2019_GR_00127	Aanvullend reglement verwijderen van parkeerplaatsen voor mensen met een handicap in nabijheid van de woning - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De dienst mobiliteit ontving verschillende vragen tot het verwijderen van parkeerplaatsen voor mensen met een handicap in de nabijheid van de woning. Deze zijn:

- Frans Demolstraat 18 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw (reden: aanvrager verhuisd);
- Georges Wittouckstraat 185 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw (reden: aanvrager overleden);
- Koning Albertstraat 18 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw (reden: aanvrager overleden); □ Verminktenstraat 13 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw (reden: aanvrager overleden).

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Parkeren - gemeenteweg:

In Sint-Pieters-Leeuw wordt in de nabijheid van volgende woningen een parkeerplaats voor een persoon met een handicap verwijderd:

- Frans Demolstraat 18 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- Georges Wittouckstraat 185 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- Koning Albertstraat 18 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw □ Verminktenstraat 13 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Artikel 2

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt er kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Omgeving

21	2019_GR_00114	Vernieuwing Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (Gecoro) - Principesbeslissing samenstelling - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Voor een gemeente met minimum 30.000 en niet meer dan 50.000 inwoners telt de Gecoro minimum 13 en maximum 17 leden.

Minimum ¼ van de leden waaronder de voorzitter zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen.

In een gemeente met meer dan 30.000 en niet meer dan 50.000 inwoners moeten minstens 5 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden om één of meerdere vertegenwoordiger voor te dragen. Hierbij worden volgende maatschappelijke geledingen als onderling verschillend beschouwd:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers.

De huidige Gecoro is als volgt samengesteld:

- 14 leden waarvan 4 deskundigen, voorzitter inbegrepen; □ 5 maatschappelijke geledingen:
 - Milieu- en natuurverenigingen – 2 afgevaardigden : Natuurpunt-Leeuwse natuurvrienden en Landelijke Gilde;
 - Werkgevers of zelfstandigen – 2 afgevaardigden: UNIZO en Voka;
 - Handelaars – 2 afgevaardigden: Leeuwse Raad Locale Economie;
 - Landbouwers – 2 afgevaardigden: Vlaams Agrarisch Centrum en Bedrijfsgilde Boerenbond;
 - Werknemers – 2 afgevaardigden: ACV en ABVV.

Vaste secretaris.

Deze vertegenwoordiging vormt nog steeds een correcte weerspiegeling van de maatschappelijke samenstelling van onze gemeente met toevoeging van de vereniging 'Werkgroep De Vrede' bij de maatschappelijke geleding 'Milieu- en natuur- en Streekverenigingen'.

De Gecoro wordt aldus samengesteld uit 15 leden (4 deskundigen en 11 vertegenwoordigers uit de maatschappelijke geledingen).

Juridische gronden

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, art. 1.3.3.

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, dd. 19/05/2000 en latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 29 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

Er wordt een nieuwe Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (Gecoro) samengesteld.

Artikel 2

De Gecoro wordt samengesteld uit 15 leden en bestaat uit 4 deskundigen en 11 vertegenwoordigers uit 5 verschillende maatschappelijk geledingen.

Artikel 3

Volgende vertegenwoordiging van de onderscheiden maatschappelijke geledingen wordt representatief geacht voor de gemeente:

- 3 afgevaardigden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu-, natuur, en streekverenigingen;
- 2 afgevaardigden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen, met uitsluiting van de verenigingen van handelaars en landbouwers;
- 2 afgevaardigden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
- 2 afgevaardigden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;
- 2 afgevaardigden uit de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt verzocht volgende verenigingen die aanvaard worden als zijnde representatief voor de verschillende maatschappelijke geledingen, op te roepen één of meer vertegenwoordiger(s) en plaatsvervanger(s) voor te dragen waarbij het mandaat van de leden in de huidige Gecoro mag vernieuwd worden:

- voor de milieu- en natuurverenigingen : Natuurpunt - De Leeuwse Natuurvrienden, Landelijke Gilde en Werkgroep De Vrede;
- voor de verenigingen van werkgevers of zelfstandigen : UNIZO en VOKA;
- voor de verenigingen van handelaars : Leeuwse Raad voor Lokale Economie;
- voor de verenigingen van landbouwers : Boerenbond en Vlaams Agrarisch Centrum;
- voor de verenigingen van werknemers : ACV en ABVV.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt verzocht de voorzitter, 3 deskundigen (en hun plaatsvervangers) waaronder een ondervoorzitter, en de vaste secretaris voor te dragen.

Artikel 6

In een volgende vergadering zal de gemeenteraad overgaan tot de benoeming van de voorzitter, de deskundigen en hun plaatsvervangers, de vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen en hun plaatsvervangers en de vaste secretaris. Tevens wordt de vergoeding voor de Gecoroleden dan vastgelegd.

De benoeming wordt vervolgens overgemaakt aan de deputatie voor uitoefening van haar schorsingsbevoegdheid.

Welzijn

22	2019_GR_00116	Eerstelijnszone Zennevallei: ambtelijke afvaardiging in de voorlopige zorgraad - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Begin 2018 is de eerstelijnszone Zennevallei (Halle, Sint Pieters-Leeuw, Beersel, Pepingen, Sint Genesius-Rode, Linkebeek en Drogenbos) ontstaan.

In september vorig jaar werd de opdracht gegeven om een voorlopige zorgraad samen te stellen. De zorgraad is het beleidsorgaan dat de eerstelijnszone zal aansturen. Deze zorgraad is samengesteld uit 4 clusters: lokale besturen, welzijn, gezondheidszorg en persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag.

Per cluster gaat het om een vertegenwoordiging van groepen en niet alleen van de organisatie. De lokale besturen nemen vooral de regierol op en de cluster welzijn neemt de actorrol op zich.

Vanuit het lokaal bestuur dient afvaardiging voorzien te worden. Er wordt voorgesteld om gezien de specifieke materie ervoor te kiezen deze afvaardiging te laten bestaan uit ambtenaren in de opstartfase. Aan de Raad wordt gevraagd zich akkoord te verklaren om de afvaardiging vanuit het bestuur te laten bestaan uit ambtenaren van het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017.

Het decreet eerstelijnszorg van 14.09.2018.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

De gemeenteraad is akkoord om Tom Pardaens, afdelingshoofd welzijn, af te vaardigen voor de cluster welzijn in de voorlopige zorgraad van de eerstelijnszone.

Stemming op artikel 1

- 24 stem(men) voor
- 3 stem(men) tegen
- 1 onthouding(en)
- 2 blanco stem(men)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

De gemeenteraad is akkoord om Erik Devillé, diensthoofd sociale en welzijnsdienst, af te vaardigen voor de cluster lokale besturen af te vaardigen in de voorlopige zorgraad van de eerstelijnszone.

Stemming op artikel 2

- 25 stem(men) voor
- 2 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)

Secretariaat

23

2019_GR_00119

**Toegevoegd punt - Plastic voor éénmalig gebruik -
Beslissing
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Mevrouw Natacha Martel (Groen) vraagt aan de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw om te beslissen over het gebruik van plastic voor éénmalig gebruik.

Het gebruik van plastic voor éénmalig gebruik veroorzaakt wereldwijd milieuschade.

Ons lokaal bestuur heeft zich expliciet geëngageerd om het klimaatbeleid een prominente plaats te geven in zijn bestuursakkoord en gesteld dat ze zeker ook het goede voorbeeld wil geven.

De strijd tegen klimaatopwarming moet dan ook een prioritaire strijd zijn en onze gemeente moet hierin ook zijn verantwoordelijkheid op lokaal vlak opnemen.

De Europese Unie bereid nu reeds wetgevingen om het gebruik van veel soorten kunststoffen voor éénmalig gebruik te verbieden.

De vervuiling door plastic voor éénmalig gebruik zorgt voor bijkomend afval. Dit afval heeft zowel lokaal als wereldwijd een impact op de gezondheid van mensen en dieren. Het verwerken van deze afval heeft eveneens een grote financiële impact.

Er bestaan tegenwoordig genoeg alternatieven voor bestek, borden, strootjes, mengers, plastic wegwerpbekers voor éénmalig gebruik die vervangen/vervaardigd kunnen worden met duurzamere materialen.

Naast het repressief optreden in de strijd tegen afval, is er ook nood aan acties en preventie rond het gebruik van plastic voor éénmalig gebruik. Het lokaal beleid kan ook een cruciale rol spelen om mentaliteitsveranderingen in gang te zetten en bewustwording te stimuleren.

Daarom is het nodig om als gemeentebestuur bijkomende acties te ondernemen. Het reduceren van eigen afval en bewustmaken van inwoners, verenigingen en lokale handelaars zijn een bijkomende maatregelen om op lokaal vlak een impact en invloed te hebben op deze problematiek.

De heer Jeroen Tiebout, N-VA, en de heer Wim Peeters, CD&V, dienen een amendement in luidend als volgt: "De in het toegevoegde agendapunt 23 over plastic voor éénmalig gebruik voorgestelde artikelen 1 en vervangen door volgende artikelen:

Artikel 1: de gemeente Sint-Pieters-Leeuw gebruikt in de gemeentediensten en op interne of externe evenementen waar zij zelf drank schenkt geen kunststofwegwerpbekers.

Artikel 2: de gemeente Sint-Pieters-Leeuw onderzoek de mogelijkheden om in de eigen werking - voor zover financieel en praktisch haalbaar - ook alle andere kunststoffen voor éénmalig gebruik te weren of minstens voor 90% te recyclen.

Artikel 3: de gemeente Sint-Pieters-Leeuw zet haar gevoerd beleid om plastic voor éénmalig gebruik te weren of te recyclen verder, met name:

- gebruik van eco-bekers in Laekelinde, zoals opgenomen in het gebruiksreglement van de jeugddienst;
- ter beschikking stellen via de uitleendienst van ecobekers (actueel 1200 beschikbaar);
- het plaatsen op de grote publieksevenementen (jaarmarkten, strapatzen, trekpaardendag enz...) van afvaleilanden voor gescheiden ophaling van recycleerbare bekers en drankverpakkingen, zodat deze selectief ingezameld en maximaal gerecycleerd kunnen worden.

Artikel 4: de gemeente Sint-Pieters-Leeuw voert o.m. bij verenigingen, lokale handelaars en het publiek een sensibiliseringsbeleid om het gebruik van kunststoffen voor éénmalig gebruik te beperken en te recyclen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw gebruikt in de gemeentediensten en op interne of externe evenementen waar zij zelf drank schenkt geen kunststofwegwerpbekers.

Stemming op artikel 1

- unaniem voor

Artikel 2

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw onderzoekt de mogelijkheden om in de eigen werking - voor zover financieel en praktisch haalbaar - ook alle andere kunststoffen voor éénmalig gebruik te weren of minstens voor 90% te recyclen.

Stemming op artikel 2

- 26 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 2 stem(men) tegen: Natacha Martel; Jeroen Steeman
- 2 onthouding(en): Guy Jonville; Eddy Longeval

Artikel 3

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw zet haar gevoerd beleid om plastic voor éénmalig gebruik te weren of te recyclen verder, met name:

- gebruik van eco-bekers in Laekelinde, zoals opgenomen in het gebruiksreglement van de jeugddienst;
- ter beschikking stellen via de uitleendienst van ecobekers (actueel 1200 beschikbaar);
- het plaatsen op de grote publieksevenementen (jaarmarkten, strapatzen, trekpaardendag enz...) van afvaleilanden voor gescheiden ophaling van recycleerbare bekers en drankverpakkingen, zodat deze selectief ingezameld en maximaal gerecycleerd kunnen worden.

Stemming op artikel 3

- unaniem voor

Artikel 4

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw voert o.m. bij verenigingen, lokale handelaars en het publiek een sensibiliseringsbeleid om het gebruik van kunststoffen voor éénmalig gebruik te beperken en te recyclen.

Stemming op artikel 4

- unaniem voor

28 maart 2019 20:27 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur wvd.
Patricia Dereymaeker

voorzitter
Siebe Ruykens