

Gemeenteraad Notulen

Zitting van 31 januari 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Aurore Vanden Meersche; de heer Walter Vastiau

31 januari 2019 19:31 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2019_GR_00021	Notulen openbare vergadering gemeenteraad van 3 januari 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare vergadering van de gemeenteraad van 3 januari 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 32.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare vergadering van 3 januari 2019 goed.

2	2019_GR_00026	Verzaking raadslid de heer Bart Anneessens - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De heer Bart Anneessens heeft, via brief dd 6 januari 2019, meegedeeld dat hij zal verzaken aan het mandaat als raadslid.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 8.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de verzaking aan het mandaat van raadslid, ingediend door de heer Bart Anneessens.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Ingevolge de verzaking aan het mandaat als raadslid van de heer Bart Anneessens, aangeboden via brief dd 6 januari 2019, wordt mevrouw Aurore Vanden Meersche als eerste opvolger op de lijst waartoe de heer Bart Anneessens behoorde, uitgenodigd om de eed af te leggen als gemeenteraadslid.

Na onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat mevrouw Aurore Vanden Meersche aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en zich niet in een situatie van onverenigbaarheid bevindt voor het uitoefenen van het ambt van raadslid, en kan zij worden aangesteld als raadslid in opvolging van de heer Bart Anneessens.

Mevrouw Aurore Vanden Meersche zal de eed afleggen als opvolgend raadslid.

Mevrouw Aurore Vanden Meersche zal op de ranglijst worden ingeschreven na de heer Steeman Jeroen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 14.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De geloofsbrieven van mevrouw Aurore Vanden Meersche als raadslid worden goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van de eedafliegging van mevrouw Aurore Vanden Meersche in handen van de voorzitter.

Artikel 3

Mevrouw Aurore Vanden Meersche zal op de ranglijst worden ingeschreven na de heer Jeroen Steeman.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 3 januari 2019 werd de gemeenteraad voor de bestuursperiode 2019-2024 geïnstalleerd. De nieuwe samengestelde gemeenteraad moet een huishoudelijk reglement met minstens de hierna opgenomen bepalingen vaststellen:

1. De vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen.
2. De wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsleden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken.
3. De wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt.
4. De voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrechten aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert.
5. De voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.
6. De wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld aan de gemeenteraadsleden.
7. De nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties.
8. De wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend.
9. De nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld.
10. De wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.

In het ontwerp dat ter goedkeuring voorligt werden bovendien bepalingen betreffende het ter beschikking stellen van tabletcomputers en het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen opgenomen.

Juridische gronden

Artikel 38 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De financiële middelen voor de werking van de gemeenteraad in uitvoering van het huishoudelijk reglement werden in het budget 2019 ingeschreven. De financiële middelen worden ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2016.

Stemming op het agendapunt

Met 18 stemmen voor (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui), 13 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Natacha Martel, Jeroen Steeman, Eddy Longeval, Kathleen D'Herde, Aurore Vanden Meersche, Guy Jonville)

Besluit

Artikel 1

De tekst van het huishoudelijk reglement, als bijlage toegevoegd aan en derhalve integraal deel uitmakend van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Deze beslissing vervangt de beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2013 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Bijlagen

□ 20190131_Huishoudelijk_Reglement_GRRMW.docx

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad – raad voor maatschappelijk welzijn
Goedgekeurd door de raad van 31 januari 2019

HOOFDSTUK 1 - INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1. § 1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn. Sommige artikelen zijn ook van toepassing op het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 2. In dit huishoudelijk reglement moet worden verstaan onder:

- DLB: het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Lokaal bestuur: gemeente en OCMW;
- raad: gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn;
- college: college van burgemeester en schepenen en vast bureau;
- voorzitter van de raad: voorzitter van de gemeenteraad en voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§ 3. Als een bepaling in dit huishoudelijk reglement alleen van toepassing is op hetzij de gemeente hetzij het OCMW, wordt in afwijking van § 2 het bevoegde beleidsorgaan voluit vermeld.

HOOFDSTUK 2 - BIJEENROEPING RAAD

Artikel 2. § 1. De raad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen. (art. 18 DLB / art.18, volgens art. 74 DLB)

§ 2. De voorzitter van de raad roept de raad bijeen en stelt de agenda op. (art. 19 en 20 DLB / art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)

De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn vinden in beginsel aansluitend op elkaar plaats, en worden door de voorzitter bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping doch met aparte agenda's.

§ 3. De voorzitter moet de raad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zitting hebbende leden;
- 2° het college;
- 3° een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd; De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester, voor wat betreft de gemeenteraad.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten aanvragers de agenda vermelden , met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 3 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda. (art. 19 en 67 DLB/ art. 19 en 67 volgens art. 74 DLB)

Artikel 3. § 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. Dit gebeurt door bezorging via e-mail. (art. 19 / art. 19 volgens art. 74 DLB).

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 11, § 5 van dit reglement.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. (art. 21 DLB)

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn. (art. 20 / art. 20 volgens art. 74 DLB)

Artikel 4. § 1. Raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing via e-mail aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad.

Noch een lid van het college, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (art. 21 DLB / art. 21 volgens art. 74 DLB)

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onmiddellijk mee aan de raadsleden. (art. 21 DLB / art. 21 volgens art. 74 DLB)

HOOFDSTUK 3 - OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 5. § 1. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar:

- 1° als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- 2° wanneer twee derde van de aanwezige leden van de raad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. Deze beslissing moet gemotiveerd worden. (art. 28 §1 DLB / art 28 volgens 74 DLB).

De vergaderingen over de beleidsrapporten, zijnde het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening, zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)

Artikel 6. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van

de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken. (art. 28 §2 DLB / art. 28 §2 volgens art. 74 DLB)

Artikel 7. De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. (art. 29 §4 DLB / art. 29 §4 volgens art. 74 DLB)

HOOFDSTUK 4 - INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 8. § 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda('s) worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

§ 2. - Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt. (art. 22 DLB / art. 22 volgens art. 74 DLB)

Artikel 9. De beslissingen van de raad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 10. § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via het webgebaseerd notulenbeheersysteem Parnassus 8.0 digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Stukken van op de agenda ingeschreven zaken die niet digitaal ter beschikking kunnen worden gesteld of digitaal moeilijk leesbaar zijn, worden vanaf de verzending van de oproeping, hetzij ter beschikking gesteld via het Extranet, hetzij op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§ 2. - Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening, wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken aan ieder lid van de raad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie in het notulenbeheer Parnassus ter beschikking gesteld. (art. 249 DLB)

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de raad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen. (art. 20 DLB / art. 20 volgens 74 DLB)

Artikel 11. § 1. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het lokaal bestuur betreffen. (art. 29, §1 DLB / art 75 DLB)

De raadsleden richten hun aanvraag per e-mail tot de algemeen directeur die, met toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen, de desbetreffende stukken ter inzage stelt, na afspraak.

Bij het uitoefenen van het inzagerecht kunnen de raadsleden uitleg vragen aan de algemeen directeur. De raadsleden kunnen echter geen studieopdrachten geven aan de gemeentelijke administratie.

§ 2. De volgende documenten worden aan huis bezorgd op dezelfde dag als die waarop de agenda van de vergadering waarop vermelde stukken betrekking hebben, elektronisch worden bezorgd:

- 1° het meerjarenplan van het lokaal bestuur, de autonome gemeentebedrijven en de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen;
- 2° de jaarrekeningen van vorige dienstjaren van het lokaal bestuur, de autonome gemeentebedrijven, de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

§ 3. De volgende documenten worden via Extranet (www.sint-pieters-leeuw.be/extranet) voor inzage ter beschikking gesteld:

- 1° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van het lokaal bestuur en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 2° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de raad;
- 3° audio opname van de vergaderingen van de raad;
- 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;
- 5° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 6° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen en belasting- en retributiereglementen;
- 7° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 4. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad en die bestemd is voor de raad, wordt meegedeeld aan de raadsleden. (art. 29, §1 DLB)

§ 5. De goedgekeurde notulen van het college worden, uiterlijk dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, via het Extranet aangeboden. (art. 50 DLB / art. 83 DLB)

Hierbij worden de raadsleden er in het bijzonder op gewezen dat zij die informatie bekomen in hun hoedanigheid van raadslid, zodat deze informatie niet overdraagbaar is aan derden op straffe van strafrechtelijke sancties overeenkomstig de Europese wetgeving op de privacy (General Data Protection Regulation, in het Nederlands de Algemene Verordening Gegevensbescherming) evenals het bestuursdecreet.

§ 6. Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 10 en art. 11 § 2 tot §4 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, ter plaatse te raadplegen.

Bovendien kunnen zij alle mogelijke toelichting daaromtrent krijgen via de algemeen directeur.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het lokaal bestuur, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 7. De raadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente. Dezelfde regeling geldt voor het OCMW, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld. (art. 29 §1 DLB / art. 75 DLB)

Artikel 12. De raadsleden hebben het recht de instellingen en diensten van het lokaal bestuur die het opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het lokaal bestuur, mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. (art. 29 §2, 3 en 5 DLB / art. 29 §2 en 3 volgens art. 74 DLB)

Artikel 13. § 1. De raadsleden hebben het recht vragen te stellen aan het college.

Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

§ 2. Schriftelijke vragen

Het raadslid dat een schriftelijke vraag aan het college wenst te stellen, richt deze vraag aan de algemeen directeur of bij diens afwezigheid aan het secretariaat:

- hetzij bij gewone brief;
- hetzij door afgifte van een gewone brief;

- hetzij via een email.

Het antwoord moet binnen de maand aan de vraagsteller worden bezorgd. Deze antwoordtermijn gaat in de eerste werkdag na ontvangst van de schriftelijke vraag. De schriftelijke vragen en antwoorden worden op het Extranet opgenomen.

§ 3. Mondelinge vragen.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat. Het raadslid stelt het college minstens vijf dagen voor de vergadering schriftelijk op de hoogte van de mondelinge vraag of vragen die hij of zij tijdens de vergadering wenst te stellen.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB)

HOOFDSTUK 5 - QUORUM

Artikel 14. Vooraleer aan de vergadering van de raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst.

De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 15. § 1. - De raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende raadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter van de raad vast dat de vergadering niet kan doorgaan. (art. 26 DLB / art. 26 volgens art. 74 DLB)

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen. (art. 26 DLB / art. 26 volgens art. 74 DLB)

HOOFDSTUK 6 - WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 16. § 1. De voorzitter van de raad zit de vergaderingen van de raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het daartoe aangewezen uur, en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. (art. 24 DLB / art. 24 volgens artikel 74 DLB)

§ 2. - Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts worden toegelaten met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 17. § 1. De voorzitter van de raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen, indien het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (art. 23 DLB / art. 23 volgens art. 74 DLB)

Artikel 18. § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter van de raad verleent het woord naar gelang de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar gelang de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer deze aan het woord komen.

De voorzitter van de raad kan ook aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven, of aan de financieel directeur als het onderwerpen betreft die tot haar verantwoordelijkheid behoren.

Artikel 19. Het woord kan door de voorzitter niet worden geweigerd voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie, in de gemeenteraad;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou worden behandeld;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou worden omschreven;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 20. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 21. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter van de raad hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter van de raad ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, van de raad tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter van de raad.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 22. De voorzitter van de raad is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter van de raad beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. (art. 25 DLB / art. 25 volgens artikel 74 DLB)

Artikel 23. De voorzitter van de raad kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter van de raad kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, onverminderd andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert. (art. 25 DLB / art. 25 volgens art. 74 DLB)

Artikel 24. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter van de raad er anders over beslist.

Artikel 25. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter van de raad aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 26. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter van de raad oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de art. 21 en 24.

HOOFDSTUK 7 - WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 27. § 1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter van de raad het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De stemming geschiedt voor elk agendapunt afzonderlijk, tenzij punten worden samengevoegd.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen behalve in de gevallen van artikel 33 van dit reglement. De stem van de voorzitter van de raad is niet doorslaggevend bij staking van stemmen. (art. 33 DLB / art. 33 volgens art. 74 DLB)

Artikel 28. § 1. - De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen elk over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. (art. 249, §3 DLB)

§ 2. - De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen elk telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke/OCMW deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn. Als de raad voor maatschappelijk welzijn/gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn/gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249, §4 DLB).

Artikel 29. § 1. - De leden van de raad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4. (art. 34 DLB / art. 34 volgens artikel 74 DLB)

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

1° de stemming bij handopsteking, die kan worden vervangen door een stemming per fractie waarbij de fractieleider het stemgedrag van zijn of haar fractie meedeelt;

2° de mondelinge stemming of naamstemming;

3° de geheime (elektronische) stemming.

§ 3. - De raadsleden stemmen op de manier zoals vermeld in § 2, 1°, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. (art. 34 DLB / art. 34 volgens art. 74 DLB)

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter van de raad het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 28 vraagt hij achtereenvolgens welke raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk raadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken, in de volgorde van de rangorde.

De voorzitter van de raad stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter van de raad evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 32 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34 DLB / art. 33 en art. 34 volgens art. 74 DLB)

§ 4. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden van de bestuursorganen van het lokaal bestuur en van de vertegenwoordigers van het lokaal bestuur in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken. (art. 34 DLB / art. 34 volgens art. 74 DBL)

Artikel 30. In afwijking van artikel 29 van dit reglement kan gebruik worden gemaakt van de elektronisch uitgebrachte naamstemming. Deze wordt gelijkwaardig geacht aan de mondelinge stemming. Ieder lid van de raad stemt door op het scherm de vermelding "ja", "neen" of "onthouding" aan te vinken.

Bij mechanisch defect of bij eenvoudige beslissing van de voorzitter van de raad kan worden teruggegrepen naar de mondelinge stemming.

Artikel 31. Ook voor geheime stemmingen in openbare zitting wordt het systeem van de elektronisch uitgebrachte stem gehanteerd met de absolute garantie dat het geheim van de stemming wordt bewaard.

Bij mechanisch defect of bij eenvoudige beslissing van de voorzitter van de raad kan teruggegrepen worden naar het systeem met stembriefjes.

Artikel 32. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, dan wordt de jongste onder hen tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35 DLB / art. 35 volgens art. 74 DLB)

HOOFDSTUK 8 - NOTULEN

Artikel 33. § 1. De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield (art. 278, §1 DLB).

§ 2. Het zittingsverslag waarvan sprake in artikel 278 van het decreet lokaal bestuur wordt vervangen door een audio opname van de openbare zitting van de raad.

§ 3. Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en is er geen audio opname. (art. 278, §1 DLB).

Artikel 34. § 1. De notulen en de audio opname vermeld in artikel 33, §2. van dit besluit van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

§ 2. Behalve in spoedeisende gevallen, zijn de notulen en de audio opname van de vorige vergadering, ten minste acht dagen voor de vergadering via Extranet ter beschikking van de raadsleden die er kennis willen van nemen.

§ 3. Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (art. 32 DLB / art. 32 volgens art. 74 DLB).

§ 4. Zo dikwijls als de raad het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de raadsleden en de algemeen directeur ondertekend. (art. 32 DLB / art. 32 volgens art. 74 DLB).

Artikel 35. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 279, §6 DLB).

HOOFDSTUK 9 - RAADSCOMMISSIES

Artikel 36. § 1. De gemeenteraad richt de volgende commissies op die zijn samengesteld uit 16 gemeenteraadsleden

- de commissies mens, samenleving en ruimte;
- de commissies bestuurlijke en administratieve organisatie;

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

- de commissie mens, samenleving en ruimte;
 - vrije tijd;
 - welzijn inclusief OCMW, buurtwerking en integratie;
 - Vlaams beleid;
 - onderwijs
 - lokale economie en land- en tuinbouw;
 - toerisme;
 - omgeving (ruimtelijke ordening en leefmilieu); □ openbare werken en mobiliteit.
- de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie;
 - financiën en meerjarenplanning;
 - personeel;
 - veiligheid en integrale veiligheid;
 - administratieve en bestuurlijke organisatie;
 - ICT;
 - gebouwen en patrimonium;
 - intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
 - alle overige aangelegenheden die niet tot de bevoegdheden van de commissie Mens, Samenleving en Ruimte behoren

Artikel 37. § 1. Het aantal leden van een commissie dat wordt toegewezen aan de verschillende fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, wordt bepaald naar verhouding van het aantal zetels waarover elke fractie binnen de raad beschikt. Twee of meer fracties kunnen zich verbinden om samen één of meer zetels te bekomen. Deze vereniging heeft geen enkel verder gevolg voor de werking van de gemeenteraad en de fracties dan bedoeld in dit artikel.

De zetels worden verdeeld door het aantal zetels van een commissie te delen door het aantal leden van de raad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie of verbinding van fracties binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het tweede lid. Bij een gelijk resultaat, wordt de zetel toegewezen aan de fractie die bij de gemeenteraadsverkiezingen het hoogste stemcijfer behaalde. Bij verbinding van fracties, wordt de som van de stemcijfers van elk van de betrokken fracties in rekening genomen.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht. (art. 37 §3 DLB)

§ 2. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties of vereniging van fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. (art. 37 §3 DLB)

§ 3. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaatcommissieleden ten minste zijn ondertekend door een meerderheid van de leden van de fractie of vereniging van fracties waar het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie of vereniging van fracties van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie of vereniging van fracties. (art. 37 §3 DLB)

§ 4. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet is vertegenwoordigd in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt. (art. 37 §3 DLB)

§ 5. De ontwerpagenda wordt voorbereid door de gemeentelijke administratie in samenspraak met de bevoegde schepen en de commissievoorzitter. De ontwerpagenda wordt vooraf geagendeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 38. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan op voordracht van de fracties. (art. 37 §4 DLB)

Artikel 39. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Daarbij wordt een oproepingstermijn van 8 dagen in acht genomen.

Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Datum, tijdstip en plaats van de commissievergaderingen worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website .

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 5 tot 7 van dit reglement) zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 29 §4 van dit reglement) is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

De raadscommissie bespreekt de agendapunten.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

(art. 37 §2 en 5 DLB)

HOOFDSTUK 10 - FRACTIES

Artikel 40. Het raadslid of de raadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 36 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 41. Om de werking van de fracties van de raad te ondersteunen wordt een vergaderlokaal gratis ter beschikking gesteld in het gemeentehuis dat kan worden gebruikt door de fracties van de raad.

Reservaties worden gericht aan de gemeentelijke onthaaldienst (tel. 02/371.22.11) met vermelding van datum, tijdstip, aantal personen.

Iedere fractievoorzitter ontvangt een badge van het systeem van toegangscontrole (Prime time) evenals een code van het alarmsysteem met de nodige toelichting daaromtrent.

Individuele raadsleden kunnen eveneens gebruik maken van een lokaal. Zij spreken af met hun fractievoorzitter of met de gemeentelijke onthaaldienst (tel. 02/371.22.11).

Bij het beëindigen van het mandaat moet de badge worden terugbezorgd aan het secretariaat.

HOOFDSTUK 11 - PRESENTIEGELD¹

Artikel 42. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, en de leden van het bijzonder comité wordt een presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn; de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn geeft alleen recht op een presentiegeld als die vergadering niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad;
- 2° de gemeenteraadscommissies (de leden van de commissie en de met toepassing van artikel 37, § 3 DLB aangewezen leden met raadgevende stem);
- 3° de vergadering waarvoor men recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

Artikel 43. Het volledige presentiegeld komt overeen met het hoogst mogelijke presentiegeld zoals vastgesteld door de hogere overheid en wordt als volgt toegekend:

- het volledige presentiegeld voor de raadszitting;
- de helft van het volledige presentiegeld voor raadscommissies;

¹ Art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

- het volledige presentiegeld voor de zittingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- het volledige presentiegeld voor de voorzitter van een raadscommissie.

De voorzitter van de raad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de raad die hij voorziet. Voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn geldt alleen recht op een dubbel presentiegeld alleen als die vergadering niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad.

HOOFDSTUK 12 - KOSTENVERGOEDINGEN²

Artikel 44. § 1. De raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ontvangen een communicatievergoeding ten bedrage van maximum 100 euro per jaar.

Indien een raadslid een onvolledig jaar heeft gezeteld, hetzij doordat zijn mandaat voortijdig werd beëindigd, hetzij doordat het raadslid als opvolger het mandaat heeft opgenomen in de loop van het jaar, wordt de communicatievergoeding toegekend pro rata de reële duur van het mandaat tijdens het desbetreffende jaar.

De communicatievergoeding wordt jaarlijks in de loop van de maand december uitbetaald. Er moeten geen stavingsstukken worden voorgelegd, maar het verdient aanbeveling facturen ter staving van de communicatievergoeding ter beschikking te houden.

§ 2. Raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, terugvorderen van het lokaal bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

Het college bepaalt, in overleg met de algemeen directeur, welke vormingsinitiatieven worden aangeboden.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor personeel van het lokaal bestuur. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§ 3. Verplaatsingskosten van raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het lokaal bestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven, en enkel en alleen als deze kosten worden gemaakt bij de uitvoering van uitdrukkelijk toevertrouwde bijzondere opdrachten. Verplaatsingen binnen de gemeentegrenzen zijn hiervan uitgesloten.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

² Art. 17 §1 DLB en art. 35 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris

§ 4. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

HOOFDSTUK 13 - TER BESCHIKINGSTELLEN IPAD EN GEBRUIK VAN ELEKTRONISCHE COMMUNICATIEMIDDELEN

Artikel 45. §1. - Aan de niet-uitvoerende mandatarissen wordt gedurende de duur van hun mandaat, een ipad ter beschikking gesteld.

Deze ipad wordt in bruikleen gegeven en blijft eigendom van het bestuur.

§ 2. - De mandataris verbindt er zich toe de tabletcomputer te gebruiken als een goede huisvader en te beschermen tegen beschadiging, diefstal en ongeoorloofd gebruik.

§ 3. - Het gebruik van een persoonlijke toegangscode op de ipad is verplicht.

§ 4. - In geval van diefstal of verlies van de ipad, moet de mandataris hiervan aangifte doen bij de politie en tevens onmiddellijk de algemeen directeur op de hoogte te brengen. De mandataris overhandigt het proces verbaal van de politie aan de algemeen directeur die de nodige acties onderneemt

§ 5. - Bij het beëindigen van het mandaat kan het raadslid en het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst de ipad ofwel inleveren ofwel overkopen, waarbij jaarlijks 25 % van de aankoopprijs wordt afgetrokken en na vier jaar een restwaarde van 5 % van de oorspronkelijke aankoopprijs verschuldigd is. Als gekozen wordt om het toestel in te leveren, moet samen met het toestel ook de oorspronkelijke lader, de kabel en de hoes ingeleverd worden.

Artikel 46. § 1. Het recht van de mandataris om gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw en van de gegevens waarmee de mandataris in contact komt gedurende de uitoefening van het mandaat, is beperkt tot de duur van het mandaat.

§ 2. Persoonsgevoelige gegevens waartoe de mandataris, binnen de uitoefening van het mandaat, inzagerecht op krijgt mogen niet worden opgeslagen.

§ 3. Om de mandatarissen in staat te stellen de zittingen voor te bereiden wordt hen toegang verleend tot het webgebaseerd notulenbeheersysteem Parnassus 8.0. Via Parnassus kunnen de agenda, de ontwerpbeslissingen, de bijhorende documenten en de notulen geraadpleegd worden.

HOOFDSTUK 14 - VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE³

Artikel 47. § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het lokaal bestuur in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

³ Artikel 304, §2 van het decreet lokaal bestuur

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het lokaal bestuur gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het lokaal bestuur behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 48. §1. – Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, dan plaatst de voorzitter van de raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. - De raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college of naar een gemeenteraadscommissie of naar het bijzonder comité voor de sociale dienst verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het lokaal bestuur. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. - Het betrokken orgaan verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Juridische zaken

5	2019_GR_00011	Deontologische code voor lokale mandatarissen - Beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Bij de start van een nieuwe legislatuur moet de gemeenteraad een deontologische code vaststellen, conform artikel 39 van het decreet lokaal bestuur. Deze is van toepassing op voorzitter en de leden van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Het ontwerp van deontologische code, zoals deze voorligt, werd gebaseerd op het modelreglement van de VVSG en op de 'Deontologische code van de raadsleden inzake dienstverlening aan de bevolking', zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 28 augustus 2008 en 24 januari 2013.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 39.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De deontologische code voor lokale mandatarissen wordt, conform artikel 39 van decreet lokaal bestuur, volgens toegevoegde bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, aangenomen door de gemeenteraad.

Bijlagen

□ Deontologische code voor lokale mandatarissen - gemeente.docx

Deontologische code voor de lokale mandatarissen van SintPieters-Leeuw

Toepassingsgebied

Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen. Hieronder worden begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden
- de burgemeester
- de schepenen

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, wat ook hun statuut of hoedanigheid is, en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens het bestuur andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens het bestuur wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Algemene bepalingen

Artikel 2

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van hun mandaat, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Artikel 3

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 4

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel 5

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 6

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 7

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 8

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Tussenkomen

Artikel 9

Bespoedigingstussenkomen zijn tussenkomen waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen, in vergelijking met andere gevallen of dossiers. Dergelijke tussenkomen zijn verboden.

Artikel 10

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 11

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 12

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 13

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel 14

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Artikel 15

Tussenkomsten bij politionele instanties om besluitvorming te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn verboden. Dit geldt ook voor tussenkomsten in het kader van een procedure voor het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie, bij onder andere de sanctionerend ambtenaar of de gemeenschapswachten.

Belangenvermenging

Artikel 16

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 17

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 18

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden of werden.

Artikel 19

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 20

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee het bestuur zaken doet of waarin het bestuur een belang heeft.

Artikel 21

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 22

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 23

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Artikel 24

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden.

Uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een boeket bloemen of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

De raad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Artikel 25

Als geschenken in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van het bestuur. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een bestemming.

Artikel 26

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Artikel 27

Een lokale mandataris accepteert geen uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van het bestuur, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 28

Een lokale mandataris accepteert geen werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering, tenzij een voorafgaande goedkeuring door de raad.

De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor het bestuur en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 29

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Artikel 30

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 31

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 32

De raad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 33

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 34

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan het bestuur zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 35

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 36

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 37

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 38

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Artikel 39

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 40

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, andere lokale mandatarissen en de personeelsleden van het bestuur.

Artikel 41

Raadsleden richten zich tot elkaar, andere lokale mandatarissen, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 42

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 43

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitspraken over individuele personeelsleden.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 44

De raad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Artikel 45

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 46

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 47

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de raad, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.

Artikel 48

Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan opdracht gegeven worden tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

Artikel 49

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de raad over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan. De raad kan in dit geval de betrokken mandataris publiekelijk een blaam opleggen.

Artikel 50

Uiterlijk zes maanden na de installatievergadering van een nieuwe bestuursperiode wordt deze deontologische code geëvalueerd en, zo nodig, aangepast.

Artikel 51

Deze deontologische code treedt in werking op 1 februari 2019.

Secretariaat

7	2019_GR_00025	Bestuursakkoord 2019-2024 - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Na de verkiezingen van 14 oktober 2018 werd een nieuwe bestuursmeerderheid gevormd voor de periode 2019-2024.

Dit document legt de hoofdlijnen van het beleid vast dat de bestuursmeerderheid wil voeren in deze periode.

Het akkoord vormt ook de basis voor het meerjarenplan 2020-2025, dat - conform de regelgeving inzake de Beleids- en Beheerscyclus (BBC) - zal worden opgesteld in de loop van 2019.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestuursakkoord 2019-2024 van N-VA en CD&V in Sint-Pieters-Leeuw wordt goedgekeurd.

Financiën

8	2019_GR_00015	Vaststellen van het begrip dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten - Beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Aan het begin van de nieuwe legislatuur is het noodzakelijk om eventuele delegaties opnieuw te laten beslissen.

De tekst van de vorige beslissing, die dateert van 21 december 2017 wordt hier overgenomen. Er wordt een artikel aan toegevoegd zodat een contract van meer dan 1 jaar ook slechts aan de gemeenteraad moeten voorgelegd worden indien het geraamde bedrag over de volledige looptijd meer dan € 30.000,00 bedraagt, dit om te vermijden dat kleinere contracten voor huur of licenties die worden afgesloten voor meer dan 1 jaar maar bijvoorbeeld € 2.500,00 kosten over de hele periode toch naar de gemeenteraad zouden moeten gaan.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Koninklijk besluit betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 8° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan

Artikel 56 §3 5° van het decreet lokaal bestuur: Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in artikel 41, tweede lid, 8°

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Met 21 stemmen voor (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Natacha Martel, Jeroen Steeman, Aurore Vanden Meersche) en 10 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Eddy Longeval, Kathleen D'Herde, Guy Jonville)

Besluit

Artikel 1

Als opdrachten van dagelijks bestuur overeenkomstig artikel 41 §1,8° van het decreet over het lokaal bestuur worden gedefinieerd:

1. alle exploitatie-uitgaven die onderworpen zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten en waarvan de looptijd hoogstens 1 jaar bedraagt;
2. alle exploitatie-uitgaven die onderworpen zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten en waarvan de looptijd meer dan 1 jaar bedraagt maar de totale geraamde kostprijs over de looptijd van het contract maximaal € 30.000,00;
3. investeringsuitgaven tot een maximum van € 30.000,00, exclusief btw;
4. de verkoop (onderhands, openbaar, per opbod of welke andere methode ook) van afgeschreven, gevonden, in beslag genomen, in bewaring genomen goederen;
5. de verkoop (onderhands, openbaar, per opbod of welke andere methode ook) van roerende goederen met een geringe waarde, bepaald op maximum € 30.000,00 (exclusief BTW) per stuk/eenheid.

9	2019_GR_00016	Delegatie van de bevoegdheid voor het vaststellen van retributies - Beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Er bestond vorige legislatuur al een dergelijke delegatie. Het is wenselijk deze onder dezelfde omstandigheden te vernieuwen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 14° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen

Financiële informatie

Financiële informatie

De ontvangsten uit deze activiteiten zullen op de overeenstemmende budgetcodes in de rekening worden ingeschreven.

Stemming op het agendapunt

Met 21 stemmen voor (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Natacha Martel, Jeroen Steeman, Aurore Vanden Meersche) en 10 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Eddy Longeval, Kathleen D'Herde, Guy Jonville)

Besluit

Artikel 1

Delegatie wordt verleend aan het college van burgemeester en schepenen voor het vaststellen van de tarieven van de retributies voor in de tijd beperkte activiteiten en prestaties tot maximaal € 50,00 /per persoon/per activiteit.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de deelnemer aan de activiteit of de begunstigde van de prestatie en dit tegen aflevering van een toegangsticket of een ander bewijs.

Artikel 3

De beslissingen van het college tot vaststelling van de retributies in uitvoering van deze delegatie, zullen periodiek ter kennisgeving gebracht worden van de gemeenteraad.

10	2019_GR_00019	Bepaling van de verrichtingen uitgesloten van de visumverplichting - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1°. Zij verleent haar visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Zij kan voorwaarden koppelen aan haar visum. Als de financieel directeur weigert haar visum te verlenen, of als zij er voorwaarden aan koppelt, motiveert zij dat.

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle, vermeld in het tweede lid, uitoefent. De gemeenteraad kan binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.

De financieel directeur adviseert om, gelet op de interne administratieve organisatie, verrichtingen onder de 8.500,00 euro (excl. btw) vrij te stellen van visumverplichting.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Met 30 stemmen voor (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Natacha Martel, Jeroen Steeman, Kathleen D'Herde, Aurore Vanden Meersche, Guy Jonville) en 1 stem tegen (Eddy Longeval)

Besluit

Artikel 1

Financiële verbintenissen betreffende werken, leveringen of diensten van minder dan € 10.000,00 (exclusief BTW) worden vrijgesteld van visumplicht.

Artikel 2

De aanstellingen van contractueel personeel voor een periode van maximaal 1 jaar worden vrijgesteld van visumplicht (deze vrijstelling betreft o.a. jobstudenten, tijdelijke vervangingen,...). **Juridische zaken**

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente wenst de garage gelegen te Kerkstraat 10, 1601 Ruisbroek aan te kopen voor het openbaar nut, namelijk het creëren van een openbare doorgang tussen het Kerkplein en het achtergelegen plein in het woongebied op de ACV-site. Belangrijk hierbij is ook dat beide goederen aan weerszijden van het goed, reeds eigendom zijn van het lokaal bestuur. Met deze aankoop wordt hiertussen een verbinding gemaakt.

De gekozen procedure is ingegeven door het feit dat de verkoopsovereenkomst niet mag worden gesloten voor eind januari, teneinde de termijn van 5 jaar na de aankoop door de huidige verkoper te respecteren. Mits goedkeuring door de gemeenteraad kan vervolgens de optie worden gelicht en de authentieke akte worden opgesteld en ondertekend.

Naast de aankoopsom krijgt de verkoper het recht om het goed tot uiterlijk 31 december 2019 gratis te gebruiken.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek, artikel 1582 tot en met 1701.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Het totale bedrag voor de aankoop bedraagt € 163.040, zijnde de schatting van de waarde van het goed door de heer André Culus, vermeerderd met wederbeleggingsvergoedingen.

Het budget voor de aankoop van het goed werd voorzien in het budget van 2019, op budgetcode 2019/2210000/02/0050, raming 2019180038.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderhavige overeenkomst tot het stellen van aankoop/verkoopbelofte onder opschortende voorwaarde voor de aankoop van de garage gelegen te Kerkstraat 10, 1601 Ruisbroek, met de heer Cédric De Troetsel, goed.

Bijlagen

□ Aankoopbelofte

OVEREENKOMST HOUDENDE EEN TIJDELIJKE AANKOOP-VERKOOPBELOFTE

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

De heer **CÉDRIC DE TROETSEL**, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Koning van Spanjestraat 25,

Hierna genoemd de "**Kandidaat-Verkoper**".

EN

De **GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUEW**, met zetel gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, met ondernemingsnummer 207.513.484,

alhier vertegenwoordigd door **de heer Siebe Ruykens**, voorzitter van de gemeenteraad, en **de heer Walter Vastiau**, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 31 januari 2019.

Hierna genoemd de "**Kandidaat-Koper**".

Hierna gezamenlijk genoemd de "**Partijen**" en afzonderlijk een "**Partij**".

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT :

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Onderhavige tijdelijke aankoop-verkoopbelofte (hierna genoemd de "**Overeenkomst**") heeft betrekking op volgende eigendom:

GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUEW, zevende afdeling, deelgemeente RUISBROEK

Een garage op en met grond gelegen te Kerkstraat 10, 1601 Ruisbroek, gekadastraerd sectie A, nummer 300x, met een kadastrale oppervlakte van 1 are zevenenzestig centiare (1a67ca) en met een niet-geïndexeerd kadastraal inkomen van zeshonderd vierenzeventig euro (674 EUR).

De Kandidaat-Verkoper bevestigt dat hij de enige eigenaar is van dit goed en de vereiste bekwaamheid en bevoegdheid heeft om erover te beschikken.

De Kandidaat-Koper zal de goederen aanwenden voor het openbaar nut, namelijk het creëren van een openbare doorgang tussen het Kerkplein en het achtergelegen plein in het woongebied op de ACV-site.

ARTIKEL 2. HOOFDINHOUDE VAN DE OVEREENKOMST

1. Verkoopbelofte van de Kandidaat-Verkoper (hierna genoemd de "**Aankoopoptie**" of de "**Call-optie**")

De Kandidaat-Verkoper verbindt er zich toe om tot uiterlijk 31 december 2019 het Goed enkel aan de Kandidaat-Koper te verkopen, en wel tegen de hierna bepaalde voorwaarden.

De Kandidaat-Koper heeft dus het recht het Goed tegen die voorwaarden aan te kopen mits hij, vóór het verstrijken van voormelde termijn, de hem verleende Aankoopoptie licht. De Kandidaat-Koper kan de optie evenwel niet lichten voor 1 februari 2019.

2. Aankoopbelofte van de Kandidaat-Koper (hierna genoemd de “Verkoopoptie” of de “Put-optie”)

Voor het geval hij niet (tijdig) zou ingaan op de Verkoopbelofte en hij de hem verleende Aankoopoptie dus niet licht, verbindt de Kandidaat-Koper er zich jegens de Kandidaat-Verkoper toe, gedurende een periode van 2 maand die een aanvang neemt op het ogenblik van het verstrijken van de onder artikel 2 lid 1 vermelde termijn, het Goed aan te kopen tegen zelfde voorwaarden, indien de Kandidaat-Verkoper deze Verkoopoptie licht.

Tijdens deze periode heeft de Kandidaat-Verkoper dus, door het lichten van de verkoopoptie, het recht van de Kandidaat-Koper te eisen dat hij het Goed aankoopt tegen dezelfde voorwaarden.

3. De verkoop zelf komt pas tot stand door het verlijden van de authentieke akte

Partijen zijn, in afwijking van het gemeen recht, uitdrukkelijk overeengekomen dat de verkoop zelf pas tot stand komt door, en op het ogenblik van het verlijden van de authentieke akte vaststellende die verkoop, zodat zij van deze verkoop een plechtig contract hebben gemaakt. Zolang de authentieke akte niet werd verleden, bestaat er dus nog geen verkoop, maar enkel een verbintenis tot verkopen en/of een verbintenis tot kopen.

ARTIKEL 3. MODALITEITEN VAN DE OVEREENKOMST

De Partij die wenst in te gaan op de contractbelofte van de andere Partij, nodigt deze schriftelijk, bij aangetekende zending, uit, in voorkomend geval via de optredende notaris(sen), tot het ondertekenen van de notariële akte vaststellende de verkoop tegen de hierna bepaalde voorwaarden, op plaats, dag en uur, bepaald in samenspraak met die notaris(sen).

Partijen komen overeen dat de postdatum (stempel) van de aangetekende zending geldt als bewijs van tijdig lichten van de optie.

Door deze uitnodiging geeft die Partij op voldoende wijze te kennen in te gaan op de contractbelofte van de andere Partij, licht hij derhalve de hem verleende optie en ontstaat in hoofde van elke Partij dan ook de verplichting de authentieke akte vaststellende de verkoop binnen de vier maanden na het lichten van de optie te verlijden.

Partijen, die ervan in kennis zijn dat zij steeds het recht hebben een notaris aan te duiden ter behartiging van hun belangen, en dat het optreden van meerdere notarissen geen aanleiding geeft tot verhoging van de kosten, hebben hiertoe aangeduid:

- de Kandidaat-Verkoper: Notaris RENAUD VERSTRAETE uit Oudergem
- de Kandidaat-Koper: Notaris JAN MEERSMAN uit Sint-Pieters-Leeuw

De notariële akte dient verleden te worden ten laatste vier maanden na de datum van verzending van voormelde aangetekende zending tot het lichten van de Aankoopoptie of bij gebreke daaraan, het lichten van de Verkoopoptie.

ARTIKEL 4. OPSCHORTENDE VOORWAARDEN

De bij de Overeenkomst aangegane verbintenissen, alsook de verbintenissen die ontstaan na lichting van (één van) de opties, worden, wat elk van beide Partijen betreft, afhankelijk gemaakt van de tijdige realisatie van de hierna vermelde opschortende voorwaarden (hierna genoemd de “Opschortende

Voorwaarden"). Deze Opschortende Voorwaarden dienen alle vervuld te zijn, uiterlijk binnen de 18 maanden na ondertekening van deze Overeenkomst.

Behoudens hierna vermeld specifiek andersluidend beding, zijn Partijen elkaar, bij niet-tijdige realisatie van de Opschortende Voorwaarden, niets verschuldigd.

Enkel de Partij in wiens voordeel de Opschortende Voorwaarde werd voorzien, kan zich hierop beroepen, of kan, voor zover dit de rechtsgeldigheid van de verkoop niet in het gedrang brengt, eraan verzaken.

Er wordt bepaald dat, wanneer er op heden nog informatie ontbreekt, die op straffe van nietigheid dient voorgelegd te worden aan de Kandidaat-Koper, de Aankoopoptie slechts gelicht kan worden na voorlegging van die ontbrekende informatie. De partij in wiens voordeel de Opschortende Voorwaarden zijn bepaald, licht de andere partij onmiddellijk schriftelijk in van de vervulling van de Opschortende Voorwaarden.

1. Opschortende voorwaarden in het voordeel van de Kandidaat-Koper:

1.1. Goedkeuring gemeenteraad

Onderhavige overeenkomst dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

2. Opschortende voorwaarden die geacht worden te zijn overeengekomen in voordeel van beide Partijen:

2.1. Verkoop voor vrij en onbelast

Het verkrijgen, indien van toepassing vóór het verstrijken van de termijn waarvoor de Aankoopoptie verleend werd, vanwege de betrokken schuldeisers van de Kandidaat-Verkoper van de toezegging dat het Goed kan worden verkocht voor vrij en onbelast van om het even welke bezwarende in- of overschrijving of kantmelding, en van de zekerheid dat aan de door die schuldeisers gestelde voorwaarden kan worden voldaan. De kosten die hiermee verband houden vallen ten laste van de Kandidaat-Verkoper.

2.2. Voorkoop-, voorkeur- en terugkooprechten

In zoverre het Goed het voorwerp zou uitmaken van enig voorkoop-, voorkeur- of terugkooprecht, het bekomen, vóór het verstrijken van de termijn waarvoor de Aankoopoptie verleend werd, van de zekerheid dat de begunstigten van dit recht hun voorkoop-, voorkeur- of terugkooprecht niet uitoefenen. Partijen machtigen de instrumenterende notaris om hiertoe de nodige administratieve opzoeken en formaliteiten te verrichten.

Kandidaat-koper is ervan op de hoogte dat de aanbieding van een voorkooprecht door de instrumenterende notaris, waartoe partijen bij deze uitdrukkelijk opdracht geven indien een dergelijk recht moet worden geëerbiedigd, de lichte impliciteert door hem van de aankoop- of 'call'-optie (zie hoger).

ARTIKEL 5. SANCTIONERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Ontbindend Beding

Indien één van beide Partijen zijn verbintenissen niet nakomt, heeft de andere Partij steeds het recht om, 20 dagen na de neerlegging ter post van de ingebrekestelling van die Partij bij aangetekend schrijven, verstuurd naar diens hoger vermeld adres en binnen zelfde termijn niet gevolgd door de uitvoering door die Partij van diens verbintenissen, de gedwongen naleving van deze verbintenissen in rechte te vervolgen, onverminderd vergoeding van de geleden schade,

2. Niet-tijdige nakoming

Indien de Kandidaat-Koper zijn verbintenissen niet tijdig nakomt, heeft de Kandidaat-Verkoper van rechtswege en zonder verplichting tot ingebrekestelling, recht op nalatigheidsintresten die berekend worden van dag tot dag, op het bedrag van de Prijs, aan een jaarlijkse intrestvoet van 10%.

Komt de Kandidaat-Verkoper zijn verbintenissen niet tijdig na en lijdt de Kandidaat-Koper hierdoor schade, hetgeen door hem bewezen moet worden, dan is ook de Kandidaat-Verkoper ertoe gehouden de Kandidaat-Koper hiervoor schadeloos te stellen, met een maximum van 10% 's jaars nalatigheidsintrest, berekend op de Prijs.

ARTIKEL 6. VOORWAARDEN WAARONDER DE VERKOOP PLAATSVINDT

Indien één van beide Partijen ingaat op de contractbelofte van de andere Partij, zal de verkoop onder meer geschieden onder de volgende verkoopvoorwaarden die door beide Partijen moeten worden nageleefd:

1. Staat

Het Goed wordt verkocht:

- voor vrij en onbelast van alle schulden, inschrijvingen, voorrechten en rechten van hypotheek hoegenaamd;
- vrij van enige andere lasten, persoonlijke of zakelijke rechten van eender welke aard;
- in de staat waarin het zich thans bevindt en onder meer zonder waarborg van maat of oppervlakte, al ware het verschil één/twintigste of meer. Elk verschil met de werkelijke oppervlakte, zelfs indien dit meer dan één/twintigste is, zal ten bate of ten laste zijn van de kandidaat-koper, zonder enige wijziging van de prijs. Inmiddels heeft de KandidaatVerkoper de plicht het Goed als een goed huisvader te bewaren;
- met alle zichtbare gebreken. Voor zichtbare gebreken van grond, ondergrond en gebouwen verleent de Kandidaat-Verkoper geen vrijwaring;
- met alle erfdienstbaarheden, ook al zijn deze niet bekend. De Kandidaat-Verkoper verklaart zelf geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in voor- of nadeel van het Goed. Hij verklaart niet op de hoogte te zijn van bestaande erfdienstbaarheden, behoudens deze vermeld in zijn eigendomstitel, waarvan de Kandidaat-Koper verklaart een kopie te hebben ontvangen;
- De uiteindelijke koper treedt dienaangaande vanaf de ondertekening van de authentieke verkoopakte in alle rechten en verplichtingen van de Kandidaat-Verkoper voor zover deze bepalingen nog van toepassing zijn;
- met alle gemeenschappen.
- De verkoper heeft het recht het goed volledig te ontmantelen, inclusief de elementen die gewoonlijk als onroerend worden beschouwd (o.a. de alarminstallatie en de verlichting).

2. Prijs

De aankoop van het goed zal gebeuren aan een totaalprijs van **HONDERDDRIEËNZESTIGDUIZEND EN VEERTIG EURO (163.040 EUR)**.

Deze totaalprijs is opgebouwd uit volgende prijselementen:

Venale waarde van het goed: € 133.600 Wederbeleggingsvergoeding (15%): € 19.950
Bankkosten en kosten voor het afsluiten van een nieuw hypothecair krediet: € 4.390

Kosten verplaatsen beroepsactiviteit:	€ 4.500
Kosten technische bijstand:	€ 1.200

De prijs is te betalen bij het verlijden van de authentieke akte. Het bedrag zal voorafgaand overgemaakt worden op derdenrekening van de notaris.

3. Wederinkoop

De Kandidaat-Verkoper doet uitdrukkelijk afstand van enig recht tot wederinkoop.

4. Verplichtingen in het kader van het bodemdecreet

De onderhavige overeenkomst moet worden beschouwd als een overdracht van grond zoals bepaald in het Bodemdecreet.

De Kandidaat-Koper heeft kennis genomen van de bodemattesten van 31 juli 2018 met referentie 20180434627.

De inhoud van dit bodemattest luidt als volgt:

"2. Inhoud van dit bodemattest

De OVAM beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten **Opmerkingen:**

- 1. Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd.*
- 2. Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: www.overdracht.ovam.be.*
- 3. Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet. Meer informatie: www.ovam.be/grondverzet*
- 4. De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens"*

De Kandidaat-Verkoper verklaart met betrekking tot het verkochte goed verder zelf geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de kandidaat-koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting of risicobeheer, tot gebruiks- en bestemmingsbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

De Kandidaat-Koper erkent een kopij van voormelde bodemattesten ontvangen te hebben, en verklaart op de hoogte te zijn gesteld dat de geldigheidsduur van voormelde attesten twee jaar bedraagt. Indien er tussen heden en het verlijden van de authentieke akte evenwel een wijziging voordoet aan de ruimtelijke situatie van voormelde goederen (kadastrale wijziging, verdeling, splitsing), overdracht of andere activiteit die de inhoud van gemelde attesten kan beïnvloeden, verbindt de Kandidaat-Verkoper zich ertoe een actualisatie aan te vragen voorafgaandelijk de ondertekening van de authentieke akte houdende verkoop.

De Kandidaat-Verkoper verklaart geen weet te hebben van andere grondonderzoeken op deze percelen.

Indien uit door de Kandidaat-Koper uit te voeren bijkomend milieuhygiënisch grondonderzoek onverhoopt zou blijken dat de gronden die de Kandidaat-Koper wenst te verwerven dermate verontreinigd zijn – wat niet blijkt uit de huidige rapporten - dat deze niet kunnen aangewend worden in een grondelijk die de scheiding vormt tussen het bestaande complex en de zone die verworven wordt door de koper en andere overheden, wordt onderhavige verkoopovereenkomst als onbestaande beschouwd.

5. Verklaringen

De Kandidaat-Verkoper verklaart op heden:

- dat het Goed:

- thans gelegen is binnen een bij besluit erkend bijzonder gebied voor de toepassing van volgende Vlaamse voorkooppochten:
 - Gewestelijke Maatschappij voor de Volkshuisvesting
 - Providentia
 - Huisvesting Zennevallei - Halle
 - Vlaams Woningfonds
 - Agentschap voor Woon- en Zorginfrastructuurbeleid voor Vlaams-Brabant
 - Gemeente Sint-Pieters-Leeuw 4,00
- niet voorkomt op een lijst van verwaarloosde gebouwen en woningen, van leegstaande gebouwen en woningen of van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen, en het geen perceel is, bestemd voor woningbouw, gelegen in een door de minister als bijzonder gebied erkend woonvernieuwingsgebied of woningbouwgebied; ○ niet gelegen is in een zone vatbaar voor ruilverkaveling; ○ niet gelegen is binnen het Vlaams Ecologisch Netwerk (VEN);
- niet gelegen is binnen een erkend natuurreserveaat en hun uitbreidingszone gelegen binnen de groen- en bosgebieden, de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening, of het Vlaams Ecologisch Netwerk;
- niet gelegen is binnen een afgebakende perimeter binnen de groen- en bosgebieden en de bosuitbreidingsgebieden en de met al deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening gelegen binnen het integraal verwervings- en ondersteunend netwerk;
- niet gelegen is binnen de afbakening van een natuurinrichtingsproject en bijgevolg niet onderworpen is enig voorkooppocht hierop van toepassing;
- niet gelegen is binnen een risicozone voor overstromingen en evenmin in recent overstroomd gebied, doch wel in mogelijk overstromingsgevoelig gebied;
- niet onderworpen is aan enig ander wettelijk of conventioneel voorkooppocht, buiten de hiervoor genoemde; ○ niet opgeëist is als verlaten of leegstaand gebouw.
- dat het kadastraal inkomen van het Goed niet in herziening is gesteld en dat er zich geen feiten hebben voorgedaan die een herziening tot gevolg kunnen hebben en dat hij weet dat deze verklaring en het huidig kadastraal inkomen, essentieel zijn voor de uiteindelijke koper om deze aankoop te doen;
- huidige verkoop niet te stellen onder het regime van de B.T.W.;
- dat er m.b.t. het Goed geen rechtsvorderingen zijn ingesteld noch gedingen hangende zijn.

6. Belastingen

De Kandidaat-Koper zal de onroerende voorheffing en de andere belastingen die betrekking hebben op het goed te zijnen laste nemen vanaf de authentieke akte.

Het aandeel pro rata onroerende voorheffing voor het lopende jaar dat door de Kandidaat-Koper verschuldigd is aan de Kandidaat-Verkoper bij ondertekening van de akte zit mee begrepen in voormelde prijs die tussen partijen werd vastgesteld, zoals vermeld in voorgaande artikel 6 onder punt 2.

De Kandidaat-Verkoper verklaart geen achterstallige gemeentebelastingen en/of verhaalbelastingen te hebben.

7. Verzekeringen

De Kandidaat-Koper verklaart te weten dat, indien het Goed verzekerd zou zijn tegen brand en andere gevaren, deze verzekering van rechtswege eindigt één maand na de datum van de notariële akte. De Kandidaat-Koper verklaart met ingang van de ondertekening van de gebeurlijke notariële verkoopakte zelf te zullen instaan voor de afsluiting van een verzekering van het Goed, en is ervan op de hoogte dat de Kandidaat-Verkoper zijn eventueel bestaande verzekering opzegt.

8. Stookolietanks

De Kandidaat-Verkoper verklaart dat er zich op het verkochte goed geen bovengrondse, ondergrondse of eventueel buiten gebruik gestelde stookolietank bevindt.

9. Tijdelijk gebruik

De Kandidaat-Verkoper krijgt het recht om het goed tot uiterlijk 31 december 2019 gratis te blijven gebruiken. In afwijking van punt 7 dient de Kandidaat-Verkoper het goed tijdens deze termijn te blijven verzekeren.

10. Hangende geschillen of toekomstige vorderingen

De Kandidaat-Verkoper verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen bestaan tegen of door derden (buren, architect, aannemer, huurders, enz.). Elke toekomstige vordering tegen derden kan, vanaf de ondertekening van de onderhavige overeenkomst, door de koper worden uitgeoefend. De desgevallend hieruit voortspruitende schadevergoeding wordt uitsluitend verworven door de KandidaatKoper.

11. Kosten

Alle kosten, rechten en erelonen waartoe deze verkoop aanleiding geeft, met inbegrip van de kosten van opmeting, prekadastratie, bodemattest(en), stedenbouwkundig(e) uittreksel(s), zijn ten laste van Kandidaat-Koper.

ARTIKEL 7. ALGEMENE BEPALINGEN

12. Volledige overeenkomst

Deze Overeenkomst bevat het volledige akkoord en de volledige overeenkomst tussen de Partijen betreffende het voorwerp ervan en vervangt alle voorafgaande overeenkomsten en akkoorden die tussen de Partijen werden gesloten met betrekking tot zulk voorwerp.

13. Splitsbaarheid

Indien een bepaling van deze Overeenkomst onder het toepasselijke recht geheel of gedeeltelijk, onwettig, nietig of onafdwingbaar zou worden verklaard, zal de betreffende bepaling geen deel meer vormen van deze Overeenkomst. De wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst blijft behouden.

Indien de onwettigheid, nietigheid of onafdwingbaarheid van de betreffende bepaling het wezen van deze Overeenkomst zou aantasten, zal elke Partij haar best doen om onmiddellijk en te goeder trouw een geldig beding ter vervanging van het eerste overeen te komen.

14. Overdracht van rechten en verplichtingen

Elke Partij verbindt er zich toe, tenzij anderszins bepaald in deze Overeenkomst, de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk over te dragen aan een derde zonder de voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de andere Partij. De Overeenkomst en de eruit voortvloeiende rechten en verplichtingen kan door de Kandidaat-Koper niettemin vrij worden overgedragen aan de met haar verbonden vennootschappen in de zin van artikel 11 Wetboek van Vennootschappen, mits de voorgenomen overdracht vooraf aan de Verkoper wordt meegedeeld.

Onder voorbehoud van enige beperking op de overdracht vermeld in de Overeenkomst, zullen de bepalingen van de Overeenkomst tot voordeel strekken van en bindend zijn ten aanzien van de Partijen evenals hun respectieve erfgenamen, wettelijke vertegenwoordigers, rechtsopvolgers en rechtverkrijgenden.

15. Kennisgevingen

Alle kennisgevingen waarin de Overeenkomst voorziet of die in verband met de Overeenkomst gebeuren, moeten (i) schriftelijk en per aangetekende post worden verzonden of (ii) worden overhandigd tegen ontvangstbewijs. Elke kennisgeving gedaan per drager, koerier, fax of e-mail, dient per aangetekend schrijven of middels persoonlijke overhandiging (mits bewijs van ontvangst) bevestigd te worden.

Elke kennisgeving dient gericht te worden aan:

Indien aan de Kandidaat-Verkoper

Adres: Koning van Spanjestraat 25, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Geadresseerde: Cédric De Troetsel

E-mailadres: detroetsel.cedric@gmail.com

Indien aan de Kandidaat-Koper

Adres: Pastorijsstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Geadresseerde: Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw

E-Mail adres: info@sint-pieters-leeuw.be

Elke kennisgeving wordt geacht te zijn ontvangen (i) vijf werkdagen na poststempel, of (ii) één werkdag na de datum van het ontvangstbewijs. Deze termijnen zijn inclusief *dies a quo* en *dies ad quem*. Om het bewijs te leveren van een kennisgeving zal het volstaan te bewijzen dat de kennisgeving correct werd geadresseerd, overhandigd of gefaxt en dat de bevestigingskopie daarvan behoorlijk werd verzonden. Partijen verbinden er zich toe om elke adreswijziging onmiddellijk mee te delen overeenkomstig deze bepaling. Zolang dergelijke adreswijziging niet werd meegedeeld overeenkomstig deze bepaling gebeuren alle kennisgevingen rechtsgeldig op bovenvermelde adressen.

16. Rechten en rechtsmiddelen van Partijen

Tenzij anders voorzien in deze Overeenkomst, verhinderen de in deze Overeenkomst vermelde rechten en rechtsmiddelen de Partijen niet om beroep te doen op alle overige rechten en rechtsmiddelen die hen naar Belgisch recht toekomen.

17. Wijzigingen en verzakingen

Elke wijziging aan deze Overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren en ondertekend te worden door de betreffende Partij of een gevolmachtigde lasthebber.

Tenzij anders voorzien in deze Overeenkomst, kan de nalatigheid of vertraging van een Partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze Overeenkomst, in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze Partij zich kan beroepen krachtens deze Overeenkomst.

Tenzij anders voorzien in deze Overeenkomst, dient elke verzaking schriftelijk te gebeuren en ondertekend te worden door de verzakende Partij of een gevolmachtigde vertegenwoordiger.

18. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

De Overeenkomst zal uitgelegd worden in overeenstemming met en beheerst worden door het Belgische recht.

Elk geschil voortvloeiend uit of in verband met de Overeenkomst zal in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandstalige rechtbank van de ligging van het Eigendom.

Aldus opgesteld te _____, op _____, in drie originele exemplaren, waarvan elke Partij erkent één origineel te hebben ontvangen.

Voor de Kandidaat-Verkoper,

Voor de Kandidaat-Koper,

Cédric De Troetsel

Siebe Ruykens
voorzitter van de gemeenteraad
Walter Vastiau
algemeen directeur

12	2019_GR_00012	Project Galgstraat - goedkeuring akten innemingen - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeenteraad keurde in zitting van 24 mei 2017 het ontwerp goed voor de uitvoering van wegeniswerken langs de Galgstraat-Pepingensesteenweg. Hieruit bleek de noodzaak om een aantal grondinnemingen te realiseren. In zitting van 30 november 2017 werd het principe voor deze innemingen goedgekeurd. De gemeenteraad dient nog twee ontwerpen van akte goed te keuren, onder meer met de aanpassingen te gevolge van de start van de nieuwe legislatuur.

Voor het bepalen van de verkoopwaarde van de grondinnemingen werden schattingsverslagen opgesteld door André Culus. Bij de innemingen in landbouwgebied wordt er wel een prijs betaald van 6,50 euro/m² terwijl het schattingsverslag een prijs vastlegt van 4 euro/m².

Deze meerprijs wordt gemotiveerd door het feit dat het gaat om twee beperkte innemingen (in totaal 548 m²) waardoor het reële verschil maar 1.096 euro bedraagt. Dit weegt niet op tegen de kosten die een gerechtelijke onteigeningsprocedure met zich mee zouden brengen.

De eigenaars gaan akkoord met de voorgestelde innemingen tegen de voorgestelde vergoedingen. Voor één van beide percelen is ook een afstand van pacht noodzakelijk. De pachter gaat hier mee akkoord.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek, artikel 1582 tot en met 1701.

Het Pachtwetboek van 4 november 1969

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

De totale kost te gevolge van deze twee overeenkomsten bedraagt € 6.250,79 euro (innemingen + uittredingsvergoedingen pachter). Er werd hiervoor budget voorzien met code 2016/220000/4/0200.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderhavige overeenkomsten voor de aankoop, inclusief pachtbeëindiging, van een aantal percelen grond, in het kader van het Fietspadenproject Galgstraat en Pepingsesteenweg, goed.

Bijlagen

- 181010_Akte aankoop onroerend goed Van Heffen Els.docx
- 181010_Akte aankoop onroerend goed Van Heffen en erfgenamen.docx

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT

GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUV

Fietspadenproject Galgstraat en Pepingsesteenweg in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw

AKTE VAN AANKOOP VAN ONROEREND GOED

Voor Ons, **Luc DECONINCK**, burgemeester van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, handelend in naam en voor rekening van de gemeente, behoorlijk gevolmachtigd en overeenkomstig art.9 der wet van 27 mei 1870, tot vereenvoudiging van de administratieve vormvereisten inzake onteigening ten algemene nutte.

Zijn verschenen :

enerzijds,

De GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUV, rechtspersoon van publiek recht, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 207.513.484, met zetel te 1600 Sint Pieters Leeuw, Pastorijstraat 21, vertegenwoordigd door de heer Siebe RUYKENS, NN, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Walter VASTIAU, NN 65.09.05-357.48, algemeen directeur, beiden woonstkeuze doend op het Gemeentehuis, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw. handelend en bedingende namens de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, daartoe wettelijk gemachtigd ingevolge de gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019,

en anderzijds,

“de verkoper”,

- 1) **Mevrouw Van Heffen Els** NN 67.02.25-396.81, met woonplaats Rink 14, 1600 SintPieters-Leeuw, eigenaar van het goed

“de pachter”,

- 2) **De heer Van Heffen Jos** NN 64.08.21-441.38 met woonplaats Alfons Fleurusstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, pachter van het goed

VERKOOP:

De verkopers verklaren aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, die aanvaardt, de volle eigendom (zowel naakte eigendom als vruchtgebruik) van het volgende goed, dat om reden van openbaar nut dienen moet voor de verbeteringswerken aan de Pepingsesteenweg in de gemeente Sint-PietersLeeuw, op heden over te dragen, voor de prijs en onder de voorwaarden die hierna worden bepaald.

BESCHRIJVING VAN DE GOEDEREN:

Gemeente Sint Pieters Leeuw – 3de afdeling

Deel grond van het perceel, gelegen te Sint-Pieters-Leeuw, kadastraal bekend onder de 3^{de} Afdeling, sectie H, deel van het nr. 1 C, zijnde inneming van het onteigeningsplan met een onteigende oppervlakte van 185.51 m².

Dit plan werd overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 18/11/2013 in de databank van het kadaster geregistreerd onder het plan met nr. 23583/10226 met nieuw kadastraal nummer 1 D.

OORSPRONG VAN EIGENDOM:

Ingevolge schenking en verdeling voor notaris LEEMANS te SPL op 23 maart 2010. De gemeente verklaart zich tevreden te stellen met voorgaande eigendomsaanhaling en zal geen andere titel kunnen eisen dan een uitgifte van deze akte.

PRIJSVOORWAARDEN:

- 1) De comparanten (koper en verkoper) hebben verklaard dat deze verkoop is gedaan en aanvaard voor de prijs van 1.507,27€, totale vergoeding (grond en wederbelegging inbegrepen), hetzij duizend vijfhonderd en zeven euro en zevenentwintig eurocent. waarvan de verte storten op rekeningnr. BE12 7341 7301 7592
- 2) De comparanten (koper en pachter) hebben verklaard dat deze verkoop is gedaan en aanvaard voor de prijs van 371,02€, totale vergoeding van de uitdiensttreding en pachtbeëindiging, hetzij driehonderd éenenzeventig euro en twee eurocent. waarvan de verte storten op rekeningnr. BE81 7341 7301 0724

Betaalbaar zonder intrest in handen van de verkopers en na goedkeuring van deze akte en op voorlegging van een bewijsschrift, afgeleverd door de bewaarder der hypotheken, waaruit blijkt dat bovengemeld goed werkelijk vrij en onbelast is.

ALGEMENE VOORWAARDEN:

Staat van het goed

Het goed wordt overgedragen aan de gemeente in de staat waarin het zich thans bevindt zonder waarborg omtrent de aard van de grond of van de ondergrond, met alle voor- en nadelige, zichtbare en onzichtbare, tijdelijke en voortdurende erfdienstbaarheden die er geldig aan verbonden zijn, behoudens voor de gemeente de ene te laten gelden en zich tegen de andere te verzetten, dit alles op eigen kosten en risico zonder tussenkomst van de verkopers, noch verhaal tegen hen, en zonder dat huidige clause aan derden meer rechten kan geven dan deze die hij krachtens regelmatige en niet verjaarde titels of krachtens de wet heeft. De verkopers verklaren geen weet te hebben dat het goed is bezwaard met onzichtbare erfdienstbaarheden en dat hun eigendomstitel geen enkele erfdienstbaarheid bedingt. De verkopers verklaren geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het verkochte goed. De gemeente zal geen verhaal kunnen uitoefenen tegen de verkopers voor de eventuele zichtbare of verborgen gebreken.

De verkopers verklaren dat er bij hun weten aan het afgestane goed geen verborgen gebreken zijn. Het goed wordt afgestaan zonder waarborg van mede-eigendom van muren en afsluitingen. De verkopers verklaren dat het goed naar hun weten niet het voorwerp is geweest van overeenkomsten die afwijken van het gemeen recht met betrekking tot de mede-eigendom van muren en afsluitingen die de begrenzing vormen van het afgestane goed.

Hypothecaire toestand

De verkopers verklaren op vraag van de burgemeester geen enkel document te hebben ondertekend binnen de drie maand voor het verlijden dezer, van hypotheekvestiging of volmacht tot hypotheekeren en ook geen weet te hebben van enige procedure die de vervreemding van het hierna beschreven onroerend goed zou kunnen belasten.

Oppervlakte

De aangeduide oppervlakte is niet gewaarborgd al overtrof het verschil met de werkelijke meer dan één/twintigste. Dit verschil zal voor de gemeente een voordeel of een verlies uitmaken, zonder dat hij uit dien hoofde enig verhaal tegen de verkopers mag uitoefenen. De kadastrale aanduidingen worden enkel ten titel van inlichting gegeven en zijn niet gewaarborgd.

Taksen en belastingen

De gemeente zal vanaf heden de volle eigendom hebben van het afgestane goed mits er vanaf heden alle taksen, belastingen alsmede de onroerende voorheffing van te dragen, met uitzondering van de nog niet vervallen verhaalbelastingen, welke ten laste van de verkopers blijven.

Tienjarige aansprakelijkheid

De gemeente wordt gesubrogeerd in alle rechten en vorderingen van de verkopers wat betreft het eigendom met alle toebehoren en onder meer in de rechten die de verkopers nog zou kunnen toebehoren tegen aannemers, architect of installateurs.

Eigendomsoverdracht en genot

De verkopers verklaart uitdrukkelijk dat het afgestane goed vrij van gebruik is. De gemeente zal er de eigendom en het genot door vrije beschikking van hebben te rekenen vanaf heden.

BIJZONDERE VOORWAARDEN:

De verkopers verklaren daarenboven de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD) te ontslaan van het nemen, bij de overschrijving dezer, van de ambtelijke inschrijving bedoeld in artikel 36 van de wet van 16 december 1851.

Het goed wordt verkocht voor vrij van alle welkdanige kosten en hypotheken. Ware het goed van dergelijke kosten niet vrij, dan zou de gemeente het recht hebben zich te kwijten door nederlegging van de prijs in de Consignatiekas zonder voorafgaandelijke aanbieding noch maning.

De lichtingskosten der consignatie zouden, in dit geval, ten laste van de verkopers zijn.

STEDENBOUW EN RUIMTELIJKE ORDENING

- A) De partijen erkennen dat de instrumenterend ambtenaar de aandacht heeft gevestigd op de bepalingen van het Vlaams decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening van achttien mei negentienhonderd negenennegentig en wijzigingsdecreten - afgekort "DRO" thans opgenomen in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)

De gemeente beschikt niet over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad sinds minstens 31 dagen.

De koper is de Gemeente Sint Pieters Leeuw zelf, die zelf de geviseerde inlichtingen dient af te leveren. De Gemeente verklaart het overbodig te vinden om verklaringen aan zichzelf af te leveren, ontslaat er de verkoper en burgemeester uitdrukkelijk van de inlichtingen te bekomen en op te nemen.

Met deze verklaring dekt de Gemeente alle eventuele nietigheden die zouden kunnen ontstaan door de afwezigheid van de stedenbouwkundige inlichtingen. De Gemeente ziet uitdrukkelijk af van verhaal tegen de koper of instrumenterend ambtenaar omwille van eventuele schade die zou kunnen ontstaan door het niet voorhanden zijn van de geviseerde inlichtingen.

- B) Partijen verklaren kennis te hebben van het Artikel 4.2.1. VCRO dat de werken opsomt waarvoor een stedenbouwkundige vergunning dient bekomen te worden.
- C) De verkopers verklaren geen kennis te hebben van enige planbatenheffing.
- D) De verkopers verklaren dat voor voorschreven goed geen verzekering kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op voorschreven goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt. De verkopers verklaren dat zij voor alle door hem verrichte stedenbouwkundige handelingen de vereiste vergunning hebben bekomen en geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtredingen en dat geen enkele stedenbouwkundige overtreding hem werd betekend.

BODEMSANERINGSDECREET

De gemeente verklaart dat zij, als meest belanghebbende partij en ter ontlasting van de aanvraagverplichting van de verkopers, vóór het sluiten van huidige overeenkomst een bodemattest heeft aangevraagd bij de OVAM betreffende het verkochte goed.

De inhoud van dit attest, afgeleverd door de OVAM op 29 januari 2018, luidt als volgt :

De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.

De verkopers verklaren tevens dat zij sinds de datum van het attest en tot op heden, niet door de OVAM ambtshalve in kennis is gesteld van enige wijziging aan dit attest.

DECREET VAN 18 JULI 2003 INZAKE WATERBELEID

Risicozone overstromingsgebied

In navolging van Artikel 129 § 4 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen deelt de instrumenterend ambtenaar de koper mede dat het bij deze overgedragen goed **niet**

gelegen is in een risicozone voor overstroming zoals bepaald in het K.B. van achtentwintig februari tweeduizend en zeven tot afbakening van de risicozones.

Waterparagraaf

Overeenkomstig artikel 17bis van het decreet van 19 juli 2013 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid verklaart de instrumenterend ambtenaar, op basis van de raadpleging van de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten, dat het hierbij overgedragen goed:

- **wel** gelegen is in een mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse regering,
- **niet** gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone zoals vastgesteld door de Vlaamse regering.

BTW:

De verkopers verklaren van de Burgemeester voor wie deze akte wordt verleden lezing ontvangen te hebben van art.61 paragraaf 6 en van art.73 paragraaf 1 van het Wetboek der Belastingen op de Toegevoegde Waarde.

Deze luiden als volgt :

"Iedere belastingplichtige, eigenaar of vruchtgebruiker van een voor hypotheek vatbaar goed of van een gedeelte ervan, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige kenbaar te maken.

Als belastingplichtige wordt aanzien : 1) de natuurlijke- of rechtspersonen die een registratienummer hebben verkregen ; 2) de natuurlijke- of rechtspersonen die tijdens de vijf jaar vóór de datum van deze akte een gebouw hebben vervreemd met betaling van B.T.W. ; 3) de personen die deel uitmaken van een feitelijke of tijdelijke vereniging welke wegens haar werkzaamheden de hoedanigheid van B.T.W.-belastingplichtige heeft.

Vervolgens werd aan de verkopers gevraagd of zij belastingplichtigen zijn voor de toepassing van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.

Het antwoord op deze vraag luidt :

~~(1) - weigert de gevraagde inlichting te geven.~~

(1) - Neen.

~~(1) - Ja : zijn B.T.W.-belastingplichtig.~~

Bericht aan B.T.W.

ontvanger aangetekend

toegezonden op (1)

Goedgekeurd de doorhaling van woorden.

Deze verkoop, verklaringen, prijs en bijzondere voorwaarden worden aangenomen door het College van Burgemeester en Schepenen, namens de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

De werkende magistraat bevestigt dat de naam, de voornamen, de plaats en datum van geboorte van de partijen overeenstemmen met de gegevens van de volgende stukken waarvan hij kennis heeft genomen : identiteitskaarten.

Aldus gedaan en ondertekend na voorlezing, te Sint-Pieters-Leeuw, de als hierboven door bovenvermelde partijen en door Ons, Burgemeester.

De Verkoper,	De Pachter,
Van Heffen Els De Koper,	Van Heffen Jos
De Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, De Algemeen Directeur,	De Burgemeester, De Voorzitter van de gemeenteraad

Kosteloos geregistreerd te	de	
Deel	folio	vak. De Ontvanger,
	Overschrijving	Nederlegging nr.
Zegel	Inschrijving	Overgeschreven blad
	Nederlegging	Verzending in het kantoor der hypotheken
Kosten	Overschrijving	te
	Inschrijving	de
	Nederlegging	deel nr.
	Ontvangen volgens nevenstaande optelling de som van	

De Ontvanger,

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT

GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUEW

Fietspadenproject Galgstraat en Pepingsesteenweg in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw

AKTE VAN AANKOOP VAN ONROEREND GOED

Voor Ons, **Luc DECONINCK**, burgemeester van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, handelend in naam en voor rekening van de gemeente, behoorlijk gevolmachtigd en overeenkomstig art.9 der wet van 27 mei 1870, tot vereenvoudiging van de administratieve vormvereisten inzake onteigening ten algemene nutte.

Zijn verschenen :

enerzijds,

De GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUEW, rechtspersoon van publiek recht, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 207.513.484, met zetel te 1600 Sint Pieters Leeuw, Pastorijstraat 21, vertegenwoordigd door de heer Siebe RUYKENS, NN, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Walter VASTIAU, NN 65.09.05-357.48, algemeen directeur, beiden woonstkeuze doend op het Gemeentehuis, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw. handelend en bedingende namens de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, daartoe wettelijk gemachtigd ingevolge de gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019,

en anderzijds,

“de verkopers”,

- 1) **Mevrouw Van Nechel Jeanne**, NN 42.02.12-294.48, met woonplaats Rink 29, 1600 SintPieters-Leeuw, vruchtgebruiker van het goed
- 2) **De heer Van Heffen Jos** NN 64.08.21-441.38 met woonplaats Alfons Fleurusstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, eigenaar van $\frac{1}{4}$ blote eigendom van het goed
- 3) **De heer Van Heffen Marc** NN 66.01.22-445.94, met woonplaats Molenstraat 45, 1755 Gooik, eigenaar van $\frac{1}{4}$ blote eigendom van het goed
- 4) **Mevrouw Van Heffen Els** NN 67.02.25-396.81, met woonplaats Rink 14, 1600 SintPieters-Leeuw, eigenaar van $\frac{1}{4}$ blote eigendom van het goed
- 5) **Mevrouw Van Heffen Hilde** NN 73.08.31-370.95, met woonplaats Laudinnestraat 79, 1602 Sint-Pieters-Leeuw, eigenaar van $\frac{1}{4}$ blote eigendom van het goed

“de pachter”,

- 6) **De heer Van Heffen Jos** NN 64.08.21-441.38 met woonplaats Alfons Fleurusstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, pachter van het goed

VERKOOP:

De verkopers verklaren aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, die aanvaardt, de volle eigendom (zowel naakte eigendom als vruchtgebruik) van het volgende goed, dat om reden van openbaar nut dienen moet voor de verbeteringswerken aan de Pepingsesteenweg in de gemeente Sint-PietersLeeuw, op heden over te dragen, voor de prijs en onder de voorwaarden die hierna worden bepaald.

BESCHRIJVING VAN DE GOEDEREN:

Gemeente Sint Pieters Leeuw – 3de afdeling

Deel grond van het perceel, gelegen te Sint-Pieters-Leeuw, kadastraal bekend onder de 3^{de} Afdeling, sectie H, deel van het nr. 10/02 C, zijnde inneming van het onteigeningsplan met een onteigende oppervlakte van 431.85 m².

Dit plan werd overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 18/11/2013 in de databank van het kadaster geregistreerd onder het plan met nr. 23583/10225 met nieuw kadastraal nummer 10/02 D.

OORSPRONG VAN EIGENDOM:

Ingevolge akte verdeling van het goed Pepingsesteenweg aan Van Heffen Theodoor dd. 12 oktober 1988 verleden voor notaris VAN EECKHOUDT te Lennik en COSTA te Anderlecht . Nalatenschap Van Heffen Theodoor, devolutie ingevolge huwelijkscontract notaris Bosmans te SPL 27 mei 1963 en wijziging notaris Leemans te SPL 15 juni 2007.

De gemeente verklaart zich tevreden te stellen met voorgaande eigendomsaanhaling en zal geen andere titel kunnen eisen dan een uitgifte van deze akte.

PRIJSVOORWAARDEN:

- 1) De comparanten (koper en verkopers) hebben verklaard dat deze verkoop is gedaan en aanvaard voor de prijs van 3.508,80€, totale vergoeding (grond en wederbelegging inbegrepen), hetzij drieduizend vijfhonderd en acht euro en zevenentachtig eurocent. waarvan de verte storten op volgende rekeningnrs.

- Mevrouw Van Nechel Jeanne : 1/5 van 3.508,80€ of 701,76€ op BE29 7341 7303 4164
- De heer Van Heffen Jos : 1/5 van 3.508,80€ of 701,76€ op BE81 7341 7301 0724
□ De heer Van Heffen Marc : 1/5 van 3.508,80€ of 701,76€ op BE85 7341 9912 1306
□ Mevrouw Van Heffen Els : 1/5 van 3.508,80€ of 701,76€ op BE12 7341 7301 7592
- Mevrouw Van Heffen Hilde : 1/5 van 3.508,80€ of 701,76€ op BE68 7341 7306 0234

- 2) De comparanten (koper en pachter) hebben verklaard dat deze verkoop is gedaan en aanvaard voor de prijs van 863,70€, totale vergoeding van de uitdiensttreding en pachtbeëindiging, hetzij achthonderd drieënzestig euro en zeventig eurocent. waarvan de verte storten op rekeningnr. BE81 7341 7301 0724

Betaalbaar zonder intrest in handen van de verkopers en na goedkeuring van deze akte en op voorlegging van een bewijsschrift, afgeleverd door de bewaarder der hypotheken, waaruit blijkt dat bovengemeld goed werkelijk vrij en onbelast is.

ALGEMENE VOORWAARDEN:

Staat van het goed

Het goed wordt overgedragen aan de gemeente in de staat waarin het zich thans bevindt zonder waarborg omtrent de aard van de grond of van de ondergrond, met alle voor- en nadelige, zichtbare en onzichtbare, tijdelijke en voortdurende erfdienstbaarheden die er geldig aan verbonden zijn, behoudens voor de gemeente de ene te laten gelden en zich tegen de andere te verzetten, dit alles op eigen kosten en risico zonder tussenkomst van de verkopers, noch verhaal tegen hen, en zonder dat huidige clausule aan derden meer rechten kan geven dan deze die hij krachtens regelmatige en niet verjaarde titels of krachtens de wet heeft. De verkopers verklaren geen weet te hebben dat het goed is bezwaard met onzichtbare erfdienstbaarheden en dat hun eigendomstitel geen enkele erfdienstbaarheid bedingt. De verkopers verklaren geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het verkochte goed. De gemeente zal geen verhaal kunnen uitoefenen tegen de verkopers voor de eventuele zichtbare of verborgen gebreken. De verkopers verklaren dat er bij hun weten aan het afgestane goed geen verborgen gebreken zijn. Het goed wordt afgestaan zonder waarborg van mede-eigendom van muren en afsluitingen. De verkopers verklaren dat het goed naar hun weten niet het voorwerp is geweest van overeenkomsten die afwijken van het gemeen recht met betrekking tot de mede-eigendom van muren en afsluitingen die de begrenzing vormen van het afgestane goed.

Hypothecaire toestand

De verkopers verklaren op vraag van de burgemeester geen enkel document te hebben ondertekend binnen de drie maand voor het verlijden dezer, van hypotheekvestiging of volmacht tot hypothekeken en ook geen weet te hebben van enige procedure die de vervreemding van het hierna beschreven onroerend goed zou kunnen belasten.

Oppervlakte

De aangeduide oppervlakte is niet gewaarborgd al overtrof het verschil met de werkelijke meer dan één/twintigste. Dit verschil zal voor de gemeente een voordeel of een verlies uitmaken, zonder dat hij uit dien hoofde enig verhaal tegen de verkopers mag uitoefenen. De kadastrale aanduidingen worden enkel ten titel van inlichting gegeven en zijn niet gewaarborgd.

Taksen en belastingen

De gemeente zal vanaf heden de volle eigendom hebben van het afgestane goed mits er vanaf heden alle taksen, belastingen alsmede de onroerende voorheffing van te dragen, met uitzondering van de nog niet vervallen verhaalbelastingen, welke ten laste van de verkopers blijven.

Tienjarige aansprakelijkheid

De gemeente wordt gesubrogeerd in alle rechten en vorderingen van de verkopers wat betreft het eigendom met alle toebehoren en onder meer in de rechten die de verkopers nog zou kunnen toebehoren tegen aannemers, architect of installateurs.

Eigendomsoverdracht en genot

De verkopers verklaart uitdrukkelijk dat het afgestane goed vrij van gebruik is. De gemeente zal er de eigendom en het genot door vrije beschikking van hebben te rekenen vanaf heden.

BIJZONDERE VOORWAARDEN:

De verkopers verklaren daarenboven de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD) te ontslaan van het nemen, bij de overschrijving dezer, van de ambtelijke inschrijving bedoeld in artikel 36 van de wet van 16 december 1851.

Het goed wordt verkocht voor vrij van alle welkdanige kosten en hypotheken. Ware het goed van dergelijke kosten niet vrij, dan zou de gemeente het recht hebben zich te kwijten door nederlegging van de prijs in de Consignatiekas zonder voorafgaandelijke aanbieding noch maning.

De lichtingskosten der consignatie zouden, in dit geval, ten laste van de verkopers zijn.

STEDENBOUW EN RUIMTELIJKE ORDENING

- A)** De partijen erkennen dat de instrumenterend ambtenaar de aandacht heeft gevestigd op de bepalingen van het Vlaams decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening van achttien mei negentienhonderd negenennegentig en wijzigingsdecreten - afgekort "DRO" thans opgenomen in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)

De gemeente beschikt niet over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad sinds minstens 31 dagen.

De koper is de Gemeente Sint Pieters Leeuw zelf, die zelf de geviseerde inlichtingen dient af te leveren. De Gemeente verklaart het overbodig te vinden om verklaringen aan zichzelf af te leveren, ontslaat er de verkoper en burgemeester uitdrukkelijk van de inlichtingen te bekomen en op te nemen.

Met deze verklaring dekt de Gemeente alle eventuele nietigheden die zouden kunnen ontstaan door de afwezigheid van de stedenbouwkundige inlichtingen. De Gemeente ziet uitdrukkelijk af van verhaal tegen de koper of instrumenterend ambtenaar omwille van eventuele schade die zou kunnen ontstaan door het niet voorhanden zijn van de geviseerde inlichtingen.

- B)** Partijen verklaren kennis te hebben van het Artikel 4.2.1. VCRO dat de werken opsomt waarvoor een stedenbouwkundige vergunning dient bekomen te worden.
- C)** De verkopers verklaren geen kennis te hebben van enige planbatenheffing.
- D)** De verkopers verklaren dat voor voorschreven goed geen verzekering kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op voorschreven goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt. De verkopers verklaren dat zij voor alle door hem verrichte stedenbouwkundige handelingen de vereiste vergunning hebben bekomen en geen kennis te hebben van enige stedenbouwkundige overtredingen en dat geen enkele stedenbouwkundige overtreding hem werd betekend.

BODEMSANERINGSDECREET

De gemeente verklaart dat zij, als meest belanghebbende partij en ter ontlasting van de aanvraagverplichting van de verkopers, vóór het sluiten van huidige overeenkomst een bodemattest heeft aangevraagd bij de OVAM betreffende het verkochte goed.

De inhoud van dit attest, afgeleverd door de OVAM op 29 januari 2018, luidt als volgt :

De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit.

De verkopers verklaren tevens dat zij sinds de datum van het attest en tot op heden, niet door de OVAM ambtshalve in kennis is gesteld van enige wijziging aan dit attest.

DECREET VAN 18 JULI 2003 INZAKE WATERBELEID

Risicozone overstromingsgebied

In navolging van Artikel 129 § 4 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen deelt de instrumenterend ambtenaar de koper mede dat het bij deze overgedragen goed **niet** gelegen is in een risicozone voor overstroming zoals bepaald in het K.B. van achtentwintig februari tweeduizend en zeven tot afbakening van de risicozones.

Waterparagraaf

Overeenkomstig artikel 17bis van het decreet van 19 juli 2013 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid verklaart de instrumenterend ambtenaar, op basis van de raadpleging van de door de overheid ter beschikking gestelde digitale kaarten, dat het hierbij overgedragen goed:

- **wel** gelegen is in een mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse regering,
- **niet** gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone zoals vastgesteld door de Vlaamse regering.

BTW:

De verkopers verklaren van de Burgemeester voor wie deze akte wordt verleden lezing ontvangen te hebben van art.61 paragraaf 6 en van art.73 paragraaf 1 van het Wetboek der Belastingen op de Toegevoegde Waarde.

Deze luiden als volgt :

"Iedere belastingplichtige, eigenaar of vruchtgebruiker van een voor hypotheek vatbaar goed of van een gedeelte ervan, is gehouden, op verzoek van de notaris die belast is met het opmaken van de akte houdende vervreemding of hypotheekstelling betreffende dat goed, aan deze laatste zijn hoedanigheid van belastingplichtige kenbaar te maken.

Als belastingplichtige wordt aanzien : 1) de natuurlijke- of rechtspersonen die een registratienummer hebben verkregen ; 2) de natuurlijke- of rechtspersonen die tijdens de vijf jaar vóór de datum van deze akte een gebouw hebben vervreemd met betaling van B.T.W. ;

3) de personen die deel uitmaken van een feitelijke of tijdelijke vereniging welke wegens haar werkzaamheden de hoedanigheid van B.T.W.-belastingplichtige heeft.

Vervolgens werd aan de verkopers gevraagd of zij belastingplichtigen zijn voor de toepassing van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.

Het antwoord op deze vraag luidt :

~~(1) - weigert de gevraagde inlichting te geven.~~

(1) - Neen.

~~(1) - Ja : zijn B.T.W.-belastingplichtig.~~

Bericht aan B.T.W.

ontvanger aangetekend

toegezonden op (1)

Goedgekeurd de doorhaling van woorden.

Deze verkoop, verklaringen, prijs en bijzondere voorwaarden worden aangenomen door het College van Burgemeester en Schepenen, namens de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

De werkende magistraat bevestigt dat de naam, de voornamen, de plaats en datum van geboorte van de partijen overeenstemmen met de gegevens van de volgende stukken waarvan hij kennis heeft genomen : identiteitskaarten.

Aldus gedaan en ondertekend na voorlezing, te Sint-Pieters-Leeuw, de als hierboven door bovenvermelde partijen en door Ons, Burgemeester.

De Verkoper,

Van Nechel Jeanne	Van Heffen Marc	Van Heffen Els	Van Heffen Hilde	Van Heffen Jos
De Pachter,				
Van Heffen Jos				
De Koper,				
De Gemeente Sint-Pieters-Leeuw,			De Burgemeester,	

De Algemeen Directeur,	De	Voorzitter	van	de
Gemeenteraad,				

Kosteloos geregistreerd te de

Deel folio vak.

De Ontvanger,

Overschrijving Nederlegging nr.

Zegel Inschrijving Overgeschreven blad

	Nederlegging	Verzending in het kantoor der hypotheken
	Overschrijving	te
Kosten	Inschrijving	de
	Nederlegging	deel nr.
	Ontvangen volgens nevenstaande optelling de som van	

De Ontvanger,

Aankoop

13	2019_GR_00014	Controles blauwe zone Ruisbroek. Goedkeuring voorwaarden en wijze van gunnen. - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Controles Ruisbroek" werd een bestek met nr. 2019-002 opgesteld door de Aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 119.008,26 excl. btw of € 144.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De opdracht wordt opgedeeld in 2 delen:

- ☐ dienstjaar 2019 (van 01/04/2019 t/m 31/12/2019);
- ☐ volgende dienstjaren.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 onder 6132700/4/0200.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd met 19 stemmen voor (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Aurore Vanden Meersche) en 10 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Eddy Longeval, Kathleen D'Herde, Guy Jonville)

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-002 en de raming voor de opdracht "Controles Ruisbroek", opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 119.008,26 excl. btw of € 144.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 onder budgetcode 6132700/4/0200.

Bijlagen

□ Bestek controles Ruisbroek.doc

14	2019_GR_00020	Aanstellen studiebureau voor het verbreden en verdiepen van het gemeentelijk mobiliteitsplan. Goedkeuren voorwaarden en wijze van gunnen. - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Aanstellen studiebureau voor het verbreden en verdiepen van het gemeentelijk mobiliteitsplan" werd een bestek met nr. 2019-005 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 90.909,09 excl. btw of € 110.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid, gewijzigd bij het decreet van 10 februari 2012 (mobiliteitsdecreet).

[Art. 38.](#) § 1. De opmaak en de herziening van gemeentelijke of intergemeentelijke mobiliteitsplannen worden gesubsidieerd in een van de volgende gevallen :

1° de gemeente in kwestie beschikt nog niet over een gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan, of;

2° uit de sneltoets blijkt dat een bestaand mobiliteitsplan geheel of gedeeltelijk moet worden herzien overeenkomstig de bepalingen, vermeld in artikel 20, tweede lid, 1° of 2°.

§ 2. Bij de opmaak van een eerste gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan of als uit de sneltoets blijkt dat het gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan geheel moet worden herzien overeenkomstig de bepalingen, vermeld in artikel 20, tweede lid, 1°, bedraagt de subsidie, vermeld in paragraaf 1 : 1° 150.000 euro voor de steden Antwerpen en Gent; 2° 75.000 euro voor de gemeenten die :

- a) gedeeltelijk in grootstedelijk gebied liggen, zoals bepaald ter uitvoering van het RSV;
- b) [1 ...]1 geheel of gedeeltelijk in regionaalstedelijk gebied of in het Vlaams Strategisch Gebied rond Brussel liggen, zoals bepaald ter uitvoering van het RSV;
- c) [1 ...]1 geheel in kleinstedelijk gebied liggen, zoals bepaald ter uitvoering van het RSV;

3° 30.000 euro voor de overige gemeenten.

Als uit de sneltoets blijkt dat aan het gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan een of meer mobiliteitsthema's moeten worden toegevoegd of dat een of meer mobiliteitsthema's verder moeten worden uitgediept, als vermeld in artikel 20, tweede lid, 2°, bedraagt de subsidie de helft van het bedrag, vermeld in het eerste lid. Bij een intergemeentelijke mobiliteitsplan is de subsidie gelijk aan de som van de bijdrage voor de gemeenten in kwestie.

Er kan een subsidie worden verkregen telkens als een gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan wordt opgemaakt of wordt herzien overeenkomstig de bepalingen vermeld in artikel 20, tweede lid, 1° of 2°, maar [1 er]1 wordt maximaal één subsidie per lokale bestuursperiode toegekend.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2140007/4/0290 (actie/raming 2019140449/2019000031) en de financiering gebeurt met eigen middelen en mogelijks met een subsidie ten bedrage van 37.500 EUR.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd met 23 stemmen voor (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Natacha Martel, Jeroen Steeman, Eddy Longeval, Aurore Vanden Meersche, Guy Jonville) en 8 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Kathleen D'Herde)

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-005 en de raming voor de opdracht "Aanstellen studiebureau voor het verbreden en verdiepen van het gemeentelijk mobiliteitsplan", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 90.909,09 excl. btw of € 110.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2140007/4/0290 (actie/raming 2019140449/2019000031).

Omgeving

15	2019_GR_00029	Goedkeuring zaak der wegen - verlenen gunstig advies omgevingsvergunningsaanvraag voor het aanleggen van een fietssnelweg langs het jaagpad OMV_2018091993 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De Vlaamse Waterweg heeft een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend bij de Vlaamse Overheid, Departement Omgeving, voor het aanleggen van een fietssnelweg langs het jaagpad. Departement Omgeving vraagt hierbij aan de gemeente een openbaar onderzoek te organiseren, het advies van de gemeente te kennen en een beslissing te nemen aangaande de zaak der wegen.

Het openbaar onderzoek werd georganiseerd van 05 december 2018 tot 4 januari 2019. Er werd 1 bezwaar (opmerkingen) ingediend, door Vleermuizenwerkgroep Myotis. Deze opmerkingen zijn niet van stedenbouwkundige aard. Bij de uitvoering van de werken moet in de mate van het mogelijke rekening gehouden worden met de gemaakte opmerkingen. Er wordt onder meer geopteerd voor dynamische verlichting, wat ons inziens tegemoet aan de gegeven opmerkingen.

De uitwerking en coördinatie van deze fietssnelwegen werd door het Vlaamse Gewest aan de provincie Vlaams-Brabant toevertrouwd die hiervoor in 2012 een studie liet uitvoeren in samenwerking met het Vlaamse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest om alzo te komen tot de bepaling van de trajecten van het Fiets-GEN. Voor de fietssnelweg Halle-Brussel (F20) bleken de bermen langs het Kanaal naar Charleroi geschikt om opgenomen te worden in het tracé van de fietssnelweg. De vergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen heeft betrekking op het aanleggen en wijzigen van infrastructuur.

De voorgestelde werken kunnen vergund worden op basis van het gewestplan, het VSGB, het BPA Drie Fonteinen. Een deel van de aangevraagde werken is niet verenigbaar met de van toepassing zijnde bestemmingsvoorschriften. Delen van het tracé zijn gelegen in bufferzone. Over een afstand van ca. 3,4 kilometer ligt het tracé in bufferzone. De aangevraagde werken zijn in beginsel niet met deze bestemmingsvoorschriften verenigbaar. Conform artikel 4.4.7 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) mag in een vergunning voor handelingen van algemeen belang die een ruimtelijk beperkte impact hebben, afgeweken worden van de stedenbouwkundige voorschriften en verkavelingsvoorschriften.

Gezien deze handelingen van algemeen belang een ruimtelijk beperkte impact hebben en slechts een wijziging van de infrastructuur betreffen, is de gevraagde afwijking aanvaardbaar.

De gemeente adviseert gunstig over de omgevingsaanvraag voor het inrichten van een fietssnelweg langs het jaagpad.

Er werd reeds een samenwerkingsovereenkomst gemaakt voor de aanleg, het onderhoud, de handhaving en het beheer van de fietssnelweg 'Kanaalroute Zuid' (F20), tussen Vlaamse Overheid, de provincie Vlaams-Brabant, de stad Halle, de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, de gemeente Beersel, de gemeente Drogenbos en De Vlaamse Waterweg (toen Waterwegen en Zeekanaal). Deze overeenkomst werd goedgekeurd op 27 oktober 2016 door de gemeenteraad en op 20 maart 2017 door het college van burgemeester en schepenen.

Deze omgevingsvergunningsaanvraag kadert in de uitvoering van deze overeenkomst, dus kan de gemeente akkoord gaan met de zaak der wegen.

Juridische gronden

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 22 februari 2017;

Het Omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014;

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeente heeft een openbaar onderzoek georganiseerd van 05/12/2018 tot 04/01/2019. Er werd 1 bezwaar (opmerkingen) ingediend. Dit wordt overgemaakt aan Departement Omgeving via het omgevingsloket.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen adviseert gunstig over de omgevingsvergunningsaanvraag voor het aanleggen van een fietssnelweg langs het jaagpad (OMV_2018091993). De uitvoering moet in de mate van het mogelijke rekening houden met de gemaakte opmerkingen.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord inzake de zaak der wegen met betrekking tot de omgevingsvergunningsaanvraag voor het aanleggen van een fietssnelweg langs het jaagpad (OMV_2018091993).

Patrimonium & Openbare ruimte

16	2019_GR_00010	Schilderwerken CC Coloma - bestek - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Schilderwerken CC Coloma" werd een bestek met nr. 2018-091 opgesteld door de Technische dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 28.925,61 excl. btw of € 35.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 326 tot en met artikel 341 inzake het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van

overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2211307/3/0709 (actie/raming 2019140451/2019000043). Dit budget werd van het dienstjaar 2018 overgezet naar het jaar 2019.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2018-091 en de raming voor de opdracht "Schilderwerken CC Coloma", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 28.925,61 excl. btw of € 35.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2211307/3/0709 (actie/raming 2019140451/2019000043). Dit budget werd van het dienstjaar 2018 overgezet naar het jaar 2019.

17	2019_GR_00030	Groenonderhoud openbaar domein - goedkeuren wijze van gunnen en vaststellen voorwaarden - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Groenonderhoud openbaar domein" werd een bestek met nr. 2019-009 opgesteld door de Technische dienst.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Groenonderhoud Impeleer), raming: € 16.888,40 excl. btw of € 20.434,96 incl. 21% btw;
- Perceel 2 (Groenonderhoud Wilgenhofpark), raming: € 12.977,60 excl. btw of € 15.702,90 incl. 21% btw;
- Perceel 3 (groenonderhoud hagen Brusselbaan, Postweg, Pedestraat, Vlezenbeeklaan, Nonnemanstraat, Rooselaerstraat en Lotstraat), raming: € 24.260,00 excl. btw of € 29.354,60 incl. 21% btw;
- Perceel 4 (Groenonderhoud eiland Coloma), raming: € 3.597,50 excl. btw of € 4.352,98 incl. 21% btw;
- Perceel 5 (Groenonderhoud Hoge Paal), raming: € 16.807,80 excl. btw of € 20.337,44 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 90.000 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Juridische gronden

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6030000/4/0680 (actie/raming 2019140444/2019140865).

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-009 en de raming voor de opdracht "Groendonderhoud openbaar domein", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 90.000 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6030000/4/0680 (actie/raming 2019140444/2019140865).

Secretariaat

6	2019_GR_00028	Samenstelling gemeenteraadscommissies op basis van voordrachtsakten (aktenamen) en verkiezing van de voorzitters en plaatsvervangende voorzitters van de raadscommissies (goedkeuring) - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Bij de start van een nieuwe legislatuur moeten de gemeenteraadscommissies opnieuw worden samengesteld.

Deze commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor volgende raadscommissies op te richten:

- Mens, samenleving en ruimte;
- Bestuurlijke en administratieve organisatie.

De commissies bestaan uit 15 stemgerechtigde leden, die evenredig verdeeld worden over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, op basis van de ingediende voordrachtakten.

De gemeenteraad moet ook de voorzitters en plaatsvervangende voorzitters van de raadscommissies aanduiden. De fracties kunnen op de voordrachtakte eveneens een kandidaat-voorzitter en kandidaat plaatsvervangend voorzitter voordragen.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 37.

Raadsbeslissing van 31 januari 2018 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De nodige kredieten zijn gebudgetteerd in het exploitatiebudget, budgetcode 0100/6200100.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd bij geheime stemming door de gemeenteraad met unanimitéit

Met 19 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 1 onthouding en 1 blanco stem wordt de heer Gust Crabbe aangeduid tot voorzitter van de commissie mens, samenleving en ruimte.

Met 19 stemmen voor, 10 stemmen tegen, 1 onthouding en 1 blanco stem wordt mevrouw Veerle Seré verkozen tot plaatsvervangend voorzitter van de commissie mens, samenleving en ruimte.

Met 19 stemmen voor, 8 stemmen tegen, 3 onthoudingen en 1 blanco stem wordt mevrouw Ann De Ridder verkozen tot voorzitter van de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie.

Met 19 stemmen voor, 8 stemmen tegen, 3 onthoudingen en 1 blanco stem wordt de heer Brahim Harfaoui verkozen tot plaatsvervangend voorzitter van de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie.

Besluit

Artikel 1

Met algemene stemmen worden volgende gemeenteraadscommissies opgericht:

- commissie mens, samenleving en ruimte;
- commissie bestuurlijke en administratieve organisatie.

Artikel 2

De in artikel 1 vermelde gemeenteraadscommissies bestaan uit 15 stemgerechtigde leden, die worden samengesteld overeenkomstig de bepalingen opgenomen in het

huishoudelijk reglement van de raad. Alle raadsleden kunnen de vergaderingen van de commissies waarvan ze geen deel uitmaken, met raadgevende stem bijwonen.

Artikel 3

Er wordt akte genomen van de samenstelling van de commissie mens, samenleving en ruimte, zoals hierna vermeld:

N-VA

Nicole Billens
Gust Crabbe
Olivier Huygens
Veerle Seré
Jeroen Tiebout
Betty Willems

CD&V

Wim Peeters
Ann De Ridder
Brahim Harfaoui
Siebe Ruykens

PF

Jean Cornand
Godefroid Pirsoul
Annie Mathieu
Lydie De Smet

Groen

Natacha Martel

Artikel 4

Er wordt akte genomen van de samenstelling van de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie, zoals hierna vermeld:

N-VA

Nicole Billens
Gust Crabbe
Olivier Huygens
Veerle Seré
Jeroen Tiebout
Betty Willems

CD&V

Wim Peeters
Ann De Ridder
Brahim Harfaoui
Siebe Ruykens

PF

Jean Cornand
Raimondo Palermo
Lydie De Smet
Michel Miedzinski

Groen
Jeroen Steeman

Artikel 5

De heer Gust Crabbe wordt na geheime stemming verkozen tot voorzitter van de commissie mens, samenleving en ruimte.

Artikel 6

Mevrouw Veerle Seré wordt na geheime stemming verkozen tot plaatsvervangend voorzitter van de commissie mens, samenleving en ruimte.

Artikel 7

Mevrouw Ann De Ridder wordt na geheime stemming verkozen tot voorzitter van de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie.

Artikel 8

De heer Brahim Harfaoui wordt na geheime stemming verkozen tot plaatsvervangend voorzitter van de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie.

31 januari 2019 21.15 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur
Walter Vastiau

Voorzitter
Siebe Ruykens