

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 23 mei 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; mevrouw Aurore Vanden Meersche; de heer Walter Vastiau

Verontschuldigd:

de heer Wim Peeters; de heer Eddy Longeval; de heer Jeroen Steeman

23 mei 2019 19:33 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2019_GR_00156	Notulen openbare zitting gemeenteraad van 25 april 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 25 april 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-25-april-2019>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermeld link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-gemeenteraad-van-25-april-2019>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 25 april 2019 goed.

Maatschappelijke veiligheid

2	2019_GR_00158	Samenwerkingsprotocol camerabewaking - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Deze overeenkomst beoogt de afspraken vast te leggen tussen het lokaal bestuur enerzijds, en de politiezone Zennevallei anderzijds, gezien het lokaal bestuur inzake camerabewaking optreedt als verwerkingsverantwoordelijke a posteriori van de beelden afkomstig van camera's geplaatst op niet-besloten en besloten plaatsen op het openbaar domein, conform de adviezen van de gemeenteraad ter zake.

Juridische gronden

Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het samenwerkingsprotocol camerabewaking maakt integraal deel uit van dit besluit en wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 2

Dit samenwerkingsprotocol is een aanvulling op de gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2017 en 20 december 2018.

Artikel 3

De gemeentediensten maatschappelijke veiligheid en leefmilieu hebben toegang tot de camerabeelden.

Artikel 4

De procedure voor de verwerking van de beelden wordt opgesteld en geëvalueerd door het college van burgemeester en schepenen.

Bijlagen

- Samenwerking_PZ_SPL



Samenwerkingsprotocol camerabewaking: overeenkomst databeheer en -verwerking voor vaste en tijdelijke vaste camera's

Tussen

Politiezone (PZ) Zennevallei, met zetel te Brabantpoort, Pepingensesteenweg 250 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Vertegenwoordigd door de voorzitter van het politiecollege Hugo Vandaele en de korpschef hoofdcommissaris Mark Crispel

En

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw (verder: 'lokaal bestuur') met zetel in Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Vertegenwoordigd door burgemeester Luc Deconick en algemeen directeur Walter Vastiau

Artikel 1

Deze overeenkomst beoogt de afspraken vast te leggen tussen het lokaal bestuur enerzijds, en de politiezone Zennevallei anderzijds, gezien het lokaal bestuur inzake camerabewaking optreedt als verwerkingsverantwoordelijke a posteriori van de beelden afkomstig van camera's geplaatst op niet-besloten en besloten plaatsen op het openbaar domein, conform de adviezen van de gemeenteraad ter zake.

Artikel 2

De politiezone en het lokaal bestuur verklaren hierbij in orde te zijn met de toepasselijke wetgeving inzake camerabewaking en privacyreglementering, overeenkomstig:

- Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("AVG");
- Richtl. (EU) nr. 2016/680, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad ("RGS");

- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018;
- Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten (aanmelding bestaande en nieuwe bewakingscamera's via www.aangiftecamera.be uiterlijk op 25 mei 2020);
- Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt (aanpassing bestaande en nieuwe pictogrammen bewakingscamera's uiterlijk op 11 december 2018);
- Ministeriële omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de Wet van 21 maart 2007, gewijzigd door de Ministeriële Omzendbrief van 13 mei 2011.
- Wet Kruispuntbank Voertuigen van 19 mei 2010, art. 5, 23°.

Artikel 3

Beide partijen verklaren de beelden vertrouwelijk en integer te behandelen en alle nodige maatregelen te nemen om de privacy te waarborgen. Een concrete procedure is uitgewerkt omtrent de overdracht van data (camerabeelden) en de onderlinge uitwisseling.

Artikel 4

Beide partijen verklaren hierbij volledig in orde te zijn met de registervereiste, zoals voorzien door art. 5, §3 Camerawet en in Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's voor de (tijdelijke) vaste camera.

Het lokaal bestuur verklaart hierbij volledig in orde te zijn met de informatievereiste, zoals voorzien door art. 5, §3 Camerawet en in Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt voor de (tijdelijke) vaste camera.

Het lokaal bestuur verklaart hierbij een Gegevensbescherming Effect Beoordeling te hebben uitgevoerd conform art. 35 AVG, aangezien er voor de verwerking van persoonsgegevens nieuwe technologieën in openbaar toegankelijke ruimten worden gebruikt die, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhouden voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen en daarbij de functionaris voor gegevensbescherming te hebben geraadpleegd.

Artikel 5

1° De camerabeelden worden retroactief bekeken teneinde vaststellingen te maken in het kader van diverse inbreuken op de Algemene Politieverordening. Enkel bij vaststelling van deze inbreuken omschreven binnen de Politieverordening, vastgelegd door de camera en in geval van bruikbaar beeldmateriaal, kan verdere actie ondernomen worden. Ingeval op de beelden aanwijzingen zijn van misdrijven, andere dan vermelde inbreuken op de APV, worden de beelden onmiddellijk overgemaakt aan de politie voor verdere opvolging door de politiediensten.

2° Wat betreft de vaste camera's kunnen de beelden retroactief bekeken worden door de bevoegde ambtenaren. De politie kan deze beelden in real-time bekijken.

Artikel 6

Bij een vaststelling van overlast met een nummerplaat leesbaar in beeld, wordt door de GAS-vaststeller een bestuurlijk verslag GAS opgesteld. Bij afwezigheid van de identificatie van de bestuurder wordt de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig.

Bij een vaststelling van overlast waar een persoon herkenbaar in beeld is, worden de (referenties van de) beelden, samen met een kort beschrijvend verslag, aan de politiezone bezorgd, voor verdere afhandeling. De politiezone stelt het GAS PV op en verstuurt dit naar de sanctionerend ambtenaar en geeft feedback aan de dienst maatschappelijke veiligheid en de dienst leefmilieu over het resultaat van de identificatie. Het lokaal bestuur en de betrokken politiezone garanderen een vlotte samenwerking ter identificatie van de verdachte personen.

Bij een vaststelling van overlast met bewijsmateriaal (persoonsgegevens) gevonden in het achtergelaten afval, wordt het aangetroffen materiaal gelabeld en toegevoegd aan het Bestuurlijk Verslag.

Dienst Leefmilieu ruimt op na de vaststelling en verhaalt bij elke identificatie een forfaitair bedrag via een onkostennota aan het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw voor de opruim van het aangetroffen afval. Het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw verhaalt de GAS-boete en de onkostennota bij de overtreder.

De overdracht van data gebeurt zoveel als mogelijk via beveiligde weg.

Artikel 7

Het lokaal bestuur garandeert dat de beelden niet langer dan één maand worden bewaard, behalve indien de opgenomen beelden kunnen aangewend worden om een misdrijf aan te tonen, om schade te bewijzen of om een dader, een ordeverstoorder, een getuige of een slachtoffer te identificeren. In dat geval zullen de beelden langer bewaard blijven voor zolang als nodig is voor het onderzoek.

Artikel 8

Het (ver)plaatsen, onderhoud en overdracht van data voor de camera met tijdelijke vaste installatie gebeurt door de gemeentediensten overeenkomstig de in onderling overleg besproken wijze (opstartprocedure).

Artikel 9

De concrete locaties tot plaatsing van een tijdelijke vaste camera-installatie (zgn. 'hot-spots') worden in onderling overleg tussen de gemeentediensten en de politiezone bepaald.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Sint-Pieters-Leeuw op 30 april 2019

Voor akkoord,

Voorzitter politiecollege Hugo Vandaele
Politiezone Zennevallei

Burgemeester Luc Deconick
Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Hoofdcommissaris Mark Crispel
Politiezone Zennevallei

Algemeen directeur Walter Vastiau
Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Bijlage 1 – contactpersonen

PZ Zennevallei

- Commissaris Wannes Monteyne (algemene contactpersoon)
02 363 94 30
wannes.monteyne@politiezennevallei.be
- Paul Moonens (contactpersoon voor de beelden)
lik@politiezennevallei.be

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

- Dienst maatschappelijke veiligheid
Jolien Touchant
02 371 63 18
maatschappelijkeveiligheid@sint-pieters-leeuw.be
- Dienst Leefmilieu
Ben Vanhoorebeek
02 371 63 54
leefmilieu@sint-pieters-leeuw.be

Secretariaat

3	2019_GR_00159	Haviland - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de statutaire gewone algemene vergadering van 12 juni 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Haviland die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Haviland als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, is een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet over het lokaal bestuur.

De algemene vergadering van 10 november 2003 heeft beslist om de duurtijd van Haviland te beperken tot achttien (18) jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019.

Bij aangetekend schrijven van 25 april 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de statutaire gewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 12 juni 2019 om 18.00 uur in "De Salons Waerboom", Jozef-Mertensstraat 140 in 1702 Groot-Bijgaarden.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Wim Peeters aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Ann De Ridder als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Haviland gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 25 april 2019 tot de statutaire gewone algemene vergadering van Haviland van 12 juni 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Notulen van de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2018: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 10 januari 2019 aan de deelnemers bezorgd).
2. Notulen van de bijzondere algemene vergadering van 28 maart 2019: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 4 april 2019 aan de deelnemers bezorgd).
3. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2018.
4. Jaarrekening 2018 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31/12/2017, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41).
5. Verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 41).
6. Verslag van de commissaris over het 53ste maatschappelijke dienstjaar: goedkeuring (art. 41).

4	2019_GR_00160	Haviland - aanduiding burgemeester als lid in het algemeen comité - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Haviland die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Het algemeen comité wordt opgericht om de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen.

Haviland vraagt om de burgemeester voor te dragen als lid in het algemeen comité.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van Haviland.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als lid in het algemeen comité van Haviland wordt de heer Luc Deconinck, burgemeester, voorgedragen.

Stemming op artikel 1

- 20 stem(men) voor
- 6 stem(men) tegen
- 2 onthouding(en)

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Haviland , Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik of via e-mail: info@haviland.be

5	2019_GR_00161	Intradura - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de statutaire gewone algemene vergadering van 12 juni 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Intradura die werd opgericht op 27 april 2017.

Intradura is een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging die wordt beheerst door het decreet over het lokaal bestuur.

Bij aangetekend schrijven van 25 april 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de statutaire gewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 12 juni 2019 om 19.00 uur in "De Salons Waerboom", Jozef-Mertensstraat 140 in 1702 Groot-Bijgaarden.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Jeroen Tiebout aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Veerle Seré als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Intradura gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 25 april 2019 tot de statutaire gewone algemene vergadering van Intradura van 12 juni 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Notulen van de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 15 januari 2019 aan de deelnemers bezorgd).
2. Notulen van de bijzondere algemene vergadering van 28 maart 2019: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 1 april 2019 aan de deelnemers bezorgd).
3. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2018.
4. Jaarrekening 2018 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31/12/2017, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 40).
5. Verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40).
6. Verslag van de commissaris over het 2de maatschappelijke dienstjaar: goedkeuring (art. 40).
7. Bestuur: kwijting aan bestuurders,
commissaris (art. 40).
8. Vaststelling resultaatbestemming (art. 45).
9. Benoeming commissaris-revisor (art. 30): goedkeuring.
10. Vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 42): goedkeuring.
11. Evaluatierapport over de werking van de vereniging en nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar (art. 46): goedkeuring.
12. Code goed bestuur: goedkeuring.
13. Benoeming bestuurder (art.15): goedkeuring.
14. Varia.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Intradura.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de statutaire gewone algemene vergadering van Intradura van 12 juni 2019, overgemaakt per aangetekend schrijven van 25 april 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de statutaire gewone algemene vergadering van Intradura van 12 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Intradura, Dorent 5 in 1620 Drogenbos of via e-mail: info@intradura.be

6	2019_GR_00164	Riobra - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 14 juni 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Riobra.

Bij aangetekend schrijven van 3 mei 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering. Deze zal worden gehouden op vrijdag 14 juni 2019 om 18 uur in het Fluvius gebouw, Feestzaal, Diestsesteenweg 126 in 3210 Lubbeek.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd schepen Bart Keymolen aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Wim Peeters als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Riobra gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 3 mei 2019 tot de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van Riobra van 14 juni 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen Riobra van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuring van de jaarrekening Riobra afgesloten op 31 december 2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris Riobra met betrekking tot het boekjaar 2018.
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2024.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Riobra.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van Riobra van 14 juni 2019, overgemaakt per aangetekend schrijven van 3 mei 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van Riobra van 14 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Riobra, ter attentie van het secretariaat via e-mail: vennootschapssecretariaat@fluvius.be

7	2019_GR_00170	Cipal - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 27 juni 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Cipal.

Bij schrijven van 13 mei 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op donderdag 27 juni 2019 om 16 uur in het Technologiehuis, Cipalstraat 3 in 2440 Geel. Er wordt tevens de mogelijkheid geboden om de vergadering op afstand bij te wonen via videoconferencing in het seminariecentrum Aula Schaubroeck, Steenweg Deinze 154 in 9810 Nazareth.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Brahim Harfaoui aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Wim Peeters als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal gedurende de huidige legislatuur.

De oproepingsbrief van 9 mei 2019 tot de algemene vergadering van Cipal van 27 juni 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers.

2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018.
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018.
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018.
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018.
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2018.
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding.
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur.
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2013-2018 met inbegrip van het ondernemingsplan 2019-2024.
10. Aanpassing van de rangorde van de aangeduide leden van de raad van bestuur met raadgevende stem in afdalende volgorde.
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cipal.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten en de toelichtende nota keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 27 juni 2019, bezorgd per mail van 13 mei 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 27 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal via e-mail:

info@avdv@cipal.be

8	2019_GR_00169	Havicrem - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 19 juni 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Havicrem.

Bij schrijven van 9 mei 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 19 juni 2019 om 18.30 uur in het crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50 te Eppegem.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Nicole Billens aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Olivier Huygens als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Havicrem gedurende de huidige legislatuur.

De oproepingsbrief van 9 mei 2019 tot de algemene vergadering van Havicrem van 19 juni 2019 bevat volgende agendapunten:

1. notulen bijzondere algemene vergadering 27 maart 2019: goedkeuring.
2. Werking 2018 in cijfers: overzicht.
3. jaarrekening 2018: goedkeuring.
 - resultatenrekening en balans
 - verslag bedrijfsrevisor
 - verslag raad van bestuur
4. Kwijting aan bestuurders en de bedrijfsrevisor.
5. Evaluatierapport 2013-2018 & ondernemingsplan 2019-2024: goedkeuring.
6. Code van goed bestuur: vaststelling.
7. Hernieuwing commissarismandaat (2019 t/m 2021).
8. Deskundige raad van bestuur (art. 13 § 6 statuten): benoeming.
9. Varia.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Havicrem.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem van 19 juni 2019, bezorgd per mail van 9 mei 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Havicrem van 19 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Havicrem via e-mail: birgitte.emmerechts@havicrem.be

9	2019_GR_00167	Iverlek - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 14 juni 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Iverlek.

Bij aangetekend schrijven van 30 april 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering. Deze zal worden gehouden op vrijdag 14 juni 2019 om 11 uur in de Brabantthal, Brabantlaan 1 in 3001 Leuven.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Gust Crabbe aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Jeroen Tiebout als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Iverlek gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 30 april 2019 tot de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van Iverlek van 14 juni 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2018.
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2024.
5. Aanbod OV 2.0 - uitbreiding activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Iverlek.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van Iverlek van 14 juni 2019, bezorgd per aangetekend schrijven van 30 april 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, van Iverlek van 14 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Iverlek, ter attentie van het secretariaat via e-mail: vennootschapssecretariaat@fluvius.be

10	2019_GR_00166	IWVB in vereffening - Aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij IWVB in vereffening.

In gemeenteraadszitting van 28 februari 2019 werd de heer Bart Keymolen, schepen, aangesteld als kandidaat-vereffenaar in het beperkt college van vereffenaars van IWVB in vereffening en als effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen voor de duur van huidige legislatuur.

Op basis van de onverenigbaarheden vermeld in artikel 25 en 49 van de statuten van IWVB in vereffening, kunnen vereffenaars geen vertegenwoordiger zijn in de algemene vergadering.

Door de bijzondere algemene vergadering van IWVB in vereffening, in zitting van 26 maart 2019, werd de heer Bart Keymolen benoemd als vereffenaar van IWVB in vereffening.

Aangezien de heer Bart Keymolen benoemd blijft als lid van het college van vereffenaars dient de gemeenteraad voor het mandaat van vertegenwoordiger in de algemene vergadering een nieuwe effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden.

Artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vertegenwoordigers op de algemene vergaderingen rechtstreeks aangewezen worden door de leden uit de gemeenteraad.

Akte van de vervroegde ontbinding van IWVB van 24 november 2017.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en op deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van IWVB in vereffening.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van de gemeente wordt op de algemene vergadering van IWVB in vereffening mevrouw An Speeckaert, schepen, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

De effectief vertegenwoordiger wordt aangeduid om de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van IWVB in vereffening en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeenteraad om deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeenteraad te behartigen op deze vergaderingen.

Stemming op artikel 1

- 17 stemmen voor An Speeckaert
- 0 stemmen voor Aurore Vanden Meersche
- 4 onthouding(en)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van de gemeente wordt op de algemene vergadering van IWVB in vereffening de heer Wim Peeters, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

De plaatsvervanger wordt aangeduid om de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van IWVB in vereffening en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeenteraad om deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeenteraad te behartigen op deze vergaderingen.

Stemming op artikel 2

- 19 stem(men) voor
- 6 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan IWVB in vereffening, p/a TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent of via e-mail: mandaten2019-2025@farys.be

11	2019_GR_00165	IWVB in vereffening - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene jaarvergadering van 18 juni 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij IWVB in vereffening.

Bij aangetekend schrijven van 3 mei 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene jaarvergadering. Deze zal worden gehouden op dinsdag 18 juni 2019 om 18 uur in de kantoren van TMVW, Huinegem 47 in Asse.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 23 mei 2019 werd ... (functie en naam) aangeduid als effectief vertegenwoordiger en ... (functie en naam) als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van IWVB in vereffening gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 3 mei 2019 tot de algemene jaarvergadering van IWVB in vereffening van 18 juni 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Verslag van het college van vereffenaars.
2. Verslag van de commissaris (lid IBR).
3. a. Kennisname en goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2018.
b. Kennisname en goedkeuring van de analytische resultatenrekening over het boekjaar 2018.
4. Verlenen van kwijting aan de vereffenaars en de commissaris (lid IBR).
5. Aanstelling commissaris.
6. Varia en mededelingen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van IWVB in vereffening.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene jaarvergadering van IWVB in vereffening van 18 juni 2019, overgemaakt per aangetekend schrijven van 3 mei 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene jaarvergadering van IWVB in vereffening van 18 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan IWVB in vereffening, p/a TMVW, Stropstraat 1 in 9000 Gent of via e-mail: 20190618AVIWVB@farys.be

12	2019_GR_00168	Welzijnskoepel West-Brabant - goedkeuring statutenwijziging - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Welzijnskoepel West-Brabant is een welzijnsvereniging overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 4, hoofdstukken 1 en 2.

De raad van bestuur van de Welzijnskoepel West-Brabant gaf op 3 september 2018 een positief advies omtrent de statutenwijziging.

De ocmw-raden van de deelgenoten keurden deze statutenwijziging voorafgaandelijk goed.

De algemene vergadering van de Welzijnskoepel West-Brabant heeft op 13 december 2018 de statutenwijziging goedgekeurd.

De wijziging omvat een actualisering van de statuten en een aanpassing van de statuten aan de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

Welzijnskoepel West-Brabant dient de beslissing van de algemene vergadering te laten goedkeuren door de gemeenteraden van de respectievelijke deelgenoten.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 601.

Gecoördineerde versie van de gewijzigde statuten van Welzijnskoepel West-Brabant.

Het besluit van de algemene vergadering van 13 december 2018 houdende goedkeuring van de statutenwijziging.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De voorgestelde statutenwijziging van Welzijnskoepel West-Brabant, zoals opgenomen in het desbetreffende ontwerp en goedgekeurd door de raad van bestuur in vergadering van 13 december 2018, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Welzijnskoepel West-Brabant, Statiestraat 156 in 1740 Ternat of via e-mail: roel.verlinden@welzijnskoepelwb.be en aan de Vlaamse Regering.

Omgeving

13	2019_GR_00163	Reglement inzake de afgifte en het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium op het grondgebied van de deelnemende gemeenten is één van de verplichte doelstellingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) Woonbeleid Zennevallei.

Eén van de vooropgestelde acties die hiertoe zijn opgenomen voor het werkingsjaar 2019 betreft het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten van (huur)woningen in bepaalde gevallen.

De technisch adviseur van Woonbeleid Zennevallei is sinds de start van het project bevoegd voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. Indien er wordt vastgesteld dat de woning voldoet aan de minimale kwaliteitseisen op het vlak van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit, wordt er een conformiteitsattest afgeleverd van 10 jaar.

Tijdens deze woningonderzoeken worden dikwijls gebreken vastgesteld die niet leiden tot een ongeschiktheidsverklaring, maar waarbij de kans groot is dat deze binnen een bepaalde termijn wel zorgen voor een ongeschikte woning. Omdat het in deze gevallen interessant is om de geldigheidsduur van het conformiteitsattest te beperken, werd dit als actie opgenomen in het goedgekeurde subsidiedossier van IGS Woonbeleid Zennevallei voor het werkingsjaar 2019.

Er werd een ontwerp van reglement opgemaakt waarbij de geldigheidsduur van conformiteitsattesten in bepaalde gevallen wordt beperkt. De geldigheid van een conformiteitsattest is hierbij enerzijds afhankelijk van het aantal strafpunten op het technisch verslag, het al dan niet aanwezig zijn van vochtproblematieken en het al dan niet aanwezig zijn van dakisolatie of dubbel glas. Deze modaliteiten zijn opgenomen in artikel 8 van het reglement. De inhoud van dit reglement werd besproken op het lokaal woonoverleg van 24 oktober 2018 en het ontwerp werd goedgekeurd door het beheerscomité van IGS Woonbeleid Zennevallei op 6/3/2019. Het ontwerp werd tevens nagekeken door de dienst woningkwaliteit van Wonen Vlaanderen.

Juridische gronden

Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode

Besluit van de Vlaamse Regering van 12/07/2013, gewijzigd via besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016, betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen, voor het onderzoeken van de woningkwaliteit van woningen.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het gemeentelijk reglement inzake het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- Reglement inzake de afgifte en het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten.pdf

Gemeentelijk reglement inzake de afgifte en het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten.

Artikel 1: definities

Houder van het zakelijk recht: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die één van de volgende (zakelijke) rechten over het te onderzoeken pand heeft:

- Volle eigendom;
- Mede-eigendom;
- Vruchtgebruiker;
- Verhuurrecht;
- Recht van gebruik;
- Recht van opstal/erfpacht

Vlaamse Wooncode: decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode. De Vlaamse Wooncode bevat de minimale veiligheids- gezondheids- en woningkwaliteitsvereisten voor woningen.

Technisch verslag: Het modelverslag, vastgesteld bij besluit van de Vlaamse Regering van 12/07/2013, gewijzigd via besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016, betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor het onderzoeken van de woningkwaliteit van woningen.

Bezettingsnorm: het maximum aantal personen dat in een woning mag wonen, zoals omschreven in art. 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12/07/2013, gewijzigd via besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016, betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen.

Rookmeldersverplichting: het decreet van 1 juni 2012 en besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2012 stelt dat er een optische rookmelder dient geïnstalleerd te worden op elke bouwlaag van de woning. Het decreet van 10 maart 2017 houdende wijziging van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, wat betreft het verbeteren van de brandveiligheid door het algemeen invoeren van optische rookmelders voor woningen. Dit zal in werking treden vanaf 1 januari 2020.

Stilzitten van de burgemeester: de burgemeester spreekt zich niet binnen de 2 maanden na ontvangst van het aanvraagformulier uit over de toekenning van het conformiteitsattest.

Expliciete weigering: via besluit burgemeester is er een weigering van toekenning van conformiteitsattest.

Artikel 2: wat is een conformiteitsattest?

§1. Een conformiteitsattest is een officiële verklaring dat een woning (eengezinswoning, appartement, studio, kamerwoning) aan de minimale kwaliteitseisen, gesteld in de Vlaamse Wooncode, voldoet. Het conformiteitsattest vermeldt telkens de maximale bezettingsnorm van de woning enerzijds en het aantal strafpunten dat de woning scoorde (op basis van het technisch verslag).

§2. Een conformiteitsattest kan enkel door de gewestelijk ambtenaar van Wonen-Vlaanderen of door het gemeentebestuur uitgereikt worden. Indien het conformiteitsattest uitgereikt wordt via het gemeentebestuur, dan gebeurt dit via een besluit burgemeester.

§3. Om de kwaliteit van de woning te beoordelen, wordt door de technisch adviseur van IGS Woonbeleid Zennevallei een conformiteitsonderzoek uitgevoerd. Tijdens het conformiteitsonderzoek worden de vastgestelde gebreken met een specifiek aantal strafpunten gequoteerd, conform de Vlaamse Wooncode en haar uitvoeringsbesluiten. Hiertoe wordt een technisch verslag gehanteerd.

Artikel 3: in welke gevallen kan een conformiteitsattest aangevraagd worden bij het gemeentebestuur?

§1. Een houder van het zakelijk recht over een woning of een appartement kan bij het gemeentebestuur om een gratis conformiteitsattest verzoeken in volgende gevallen:

- Wanneer de gewestelijk ambtenaar voor de woning, na een conformiteitsonderzoek ter plaatse, een advies tot ongeschiktverklaring en/of onbewoonbaarverklaring heeft afgeleverd;
- Wanneer met betrekking tot de woning een besluit burgemeester tot ongeschiktverklaring en/of onbewoonbaarverklaring werd afgeleverd;
- Wanneer het beschikken over een conformiteitsattest met betrekking tot een woning een noodzakelijke voorwaarde is om in aanmerking te komen voor een premie;
- Wanneer de houder van het zakelijk recht zekerheid wenst te bekomen over de kwaliteit van de huurwoning;

§2. IGS Woonbeleid Zennevallei is bevoegd voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek in woningen die te huur worden aangeboden aan SVK Zuidkant. Als de woning conform wordt bevonden, bezorgt de gemeente het SVK gratis een conformiteitsattest, die het aan de eigenaar bezorgt.

Artikel 4: hoe dient een conformiteitsattest aangevraagd te worden?

Het conformiteitsonderzoek dient aangevraagd te worden aan de technisch adviseur van de intergemeentelijke samenwerking Woonbeleid Zennevallei (info@woonwinkelzennevallei.be)

Artikel 5: geïnventariseerde woongelegenheden.

Het gemeentebestuur brengt Wonen-Vlaanderen op de hoogte dat een conformiteitsattest werd uitgereikt. Dit gebeurt via VLOK, de online applicatie die de lokale besturen ondersteunt bij al hun opdrachten rond woningkwaliteitsbewaking. Indien de woning opgenomen was op de Vlaamse Inventaris van Ongeschiktheid en Onbewoonbaarheid, dan wordt de woning door Wonen-Vlaanderen op basis van het uitgereikte conformiteitsattest uit de inventaris geschrapt.

Artikel 6: wat als het conformiteitsattest geweigerd wordt?

Wanneer via besluit burgemeester de toekenning van een conformiteitsattest expliciet geweigerd wordt, wordt door de burgemeester ambtshalve overgegaan tot het opstarten van de procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring op basis van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 7: Beroepsmogelijkheden.

§1. De houder van het zakelijk recht heeft het recht om bij stilzitten van de burgemeester een conformiteitsattest aan te vragen bij Wonen Vlaams-Brabant, Diestsepoort 6, bus 92, 3000 Leuven. Het verzoek dient ondertekend te zijn en via beveiligde zending ingediend te worden. De aanvraag dient ondersteund te worden door de nodige documenten:

- Het ontvangstbewijs van de burgemeester inzake de gemeentelijke aanvraag;
- Indien bovenstaande ontbreekt, het bewijs van het indienen van een volledig dossier bij de burgemeester;
- Naam verhuurder;
- Naam houder van het zakelijk recht;
- Adres van de woning;
- Aantal slaapkamers van de woning

§2. De houder van het zakelijk recht heeft het recht en de mogelijkheid om annulatieberoep aan te tekenen tegen een weigering van het conformiteitsattest door de burgemeester bij de Raad van State en dit binnen de **60 dagen** na ontvangst van de weigering.

§3. Daarnaast heeft de houder van het zakelijk recht om bij een weigering van het conformiteitsattest door de burgemeester het recht en de mogelijkheid om een conformiteitsattest aan te vragen bij Wonen Vlaams-Brabant, Diestsepoort 6, bus 92, 3000 Leuven en dit binnen de **30 dagen** na het ontvangen van de expliciete weigering. Het verzoek dient ondertekend te zijn en via beveiligde zending ingediend te worden. De aanvraag ondersteund te worden door de nodige documenten:

- Het ontvangstbewijs van de burgemeester inzake de gemeentelijke aanvraag;

- Indien bovenstaande ontbreekt, het bewijs van het indienen van een volledig dossier bij de burgemeester;
- Naam verhuurder;
- Naam houder van het zakelijk recht;
- Adres van de woning;
- Aantal slaapkamers van de woning
- Een kopie van het besluit burgemeester tot weigering van het conformiteitsattest;
- Een kopie van het gemeentelijk technisch verslag van het gemeentelijk conformiteitsonderzoek.

Artikel 8: beperking van de duur van conformiteitsattesten.

§1. De geldigheidsduur van een conformiteitsattest wordt beperkt aan de hand van volgende objectieve criteria:

- Het aantal punten dat gescoord wordt op het technisch verslag (= de effectieve kwaliteit van het onderzochte pand);
- Het type van vastgestelde gebreken.

§2. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **10 jaar** toegekend indien volgende cumulatieve voorwaarden vervuld zijn:

- De woning scoort 0 strafpunten tot 8 strafpunten;
- Er werden geen gebreken vastgesteld met betrekking tot vocht (gebrek 26, 36, 101, 102, 111, 112, 113, 131, 151 en/of 152);

§3. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **5 jaar** toegekend wanneer volgende cumulatieve voorwaarden vervuld zijn:

- De woning scoort tussen 9 en 14 strafpunten;
- Er werden geen gebreken vastgesteld met betrekking tot vocht (gebrek 26, 36, 101, 102, 111, 112, 113, 131, 151 en/of 152);

§4. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **3 jaar** toegekend wanneer de woning tussen 9 en 14 strafpunten scoort en/of er gebreken worden vastgesteld met betrekking tot vocht (gebrek 26, 36, 101, 102, 111, 112, 113, 131, 151 en/of 152) met een maximum van 14 strafpunten;

§5. Bijkomende modaliteiten in het geval van de afwezigheid van dakisolatie en dubbele beglazing:

1. Geen dakisolatie aanwezig: Conformiteitsattest wordt niet afgeleverd (tenzij er dakisolatie wordt geplaatst voor 01/01/2020).

Dak is gedeeltelijk geïsoleerd:

Indien maximaal 5 andere strafpunten & geen gebreken met betrekking tot vocht: conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **5 jaar**

Indien maximaal 5 andere strafpunten, waaronder ook gebreken met betrekking tot vocht: conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **3 jaar**

2. Gebrek aan dubbele beglazing:

Indien er bij meer dan 1 raam enkele beglazing aanwezig is, maar er geen andere strafpunten zijn: conformiteitsattest met geldigheidsduur **tot 1/1/2023**

Indien maximaal 5 andere strafpunten: conformiteitsattest van **maximaal 3 jaar en uiterlijk tot 1/1/2023**

Als er uitsluitend bij 1 raam enkele beglazing wordt vastgesteld:
Indien maximaal 5 andere strafpunten & geen gebreken met betrekking tot vocht:
conformiteitsattest 5 jaar
Indien maximaal 5 andere strafpunten, waaronder ook gebreken met betrekking tot vocht:
conformiteitsattest 3 jaar.

Artikel 9 Bestuurlijk toezicht

§1 Dit gemeentelijk reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden

§2 Het reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad

Patrimonium & Openbare ruimte

14	2019_GR_00162	Verplaatsen voetweg Bezemstraat-Kortvondelweg - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In opdracht van de heer Fawine Abes is de heer Paul Van Capellen, gezworen landmeter-expert, overgegaan tot het opmeten van een eigendom gelegen langs de Bezemstraat met kadastergegevens 1ste afd, sectie A, nr 6l en heeft hiertoe op 14 februari 2019 een proces-verbaal van opmeting opgemaakt.

In dit PV wordt aangegeven dat de voetweg, deel uitmakend van voormelde eigendom, volgens bestaand tracé 1-7-6 verlegd wordt naar het nieuw tracé 1-5-6.

Deze voetweg maakt geen deel uit van de atlas der buurtwegen en is wellicht in de tijd historisch ontstaan. Tevens zijn er geen specifieke stedenbouwkundige voorschriften van toepassing op de voetweg. Intussentijd maakt de voetweg wel deel uit van een wandelweg en is opgenomen in het wandelknooppuntennetwerk tussen knooppunten 714 en 715.

Met het lokaal verleggen van de voetweg wordt de erfdienstbaarheid van publiekelijke doorgang van de voetweg behouden met een breedte van 1,20m.

Juridische gronden

Het burgerlijk wetboek, artikel 1582 tot en met 1701.

Het pachtwetboek van 4 november 1969.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De voetweg tussen de Bezemstraat en de Kortvondelweg wordt op het perceel met kadastergegevens 1ste afd, sectie A, nr 6l verlegd volgens het tracé 1-5-6 met een breedte van 1,20m, zoals aangeduid in lichtgrijze kleur in het proces-verbaal van

opmeting van 14 februari 2019 , opgemaakt door dhr P. Van Capellen, gezworen landmeter-expert. Dit PV maakt integraal deel uit van onderhavige beslissing.

Artikel 2

Het aansluiten van het verlegde deel van de voetweg op de bestaande toestand gebeurt zonder hindernissen en niveauverschillen.

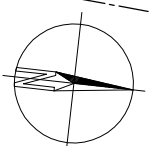
Artikel 3

De erfdienstbaarheid van publiekelijke doorgang van de voetweg blijft behouden op het nieuwe tracé 1-5-6 van de voetweg.

Bijlagen

- PV van opmeting.pdf

niet geklasseerde voetweg



oude betonplaten H. 2m

A 7e

37

$$-12.11$$

balken beton

haag laurierkers h. +/- 180cm

bestande haag te rooien

weiland

A 61

LOT 2

05a01ca

LOT 1

01a78ca

bzk 19

ondergrondse erdienstbaarheid van doorgang
riolering diam. 600mm

ondergrondse erfdienstbaarheid van doorgang
riolering diam. 1000mm

afsluiting betonpalen + draad

bzk 61

21.06-

afsluiting betonpalen + draad H. 1.20m
-22.18-

01:77-

np 12cm van hoekpt 1 geplaatst

-8.04-

mp-7 atsluiting palen + draad

32/59

BEZEMSTRAAT

A 80

overvalde

2002

COORDINATEN:		
NR	X Y	OMSCHRIJVING
1	201.97	92.94 hoekpunt niet gematerialiseerd
2	179.99	90.80 meerpunt niet gematerialiseerd
3	166.22	106.82 meerpunt niet gematerialiseerd
4	166.59	106.86 bestaande grenspool
5	201.39	110.52 nieuwe fenspool
6	213.37	111.76 meerpunt niet gematerialiseerd
7	209.98	93.60 meerpunt niet gematerialiseerd

het perceel nr. 6k werd op het metingsplan ingetekend op basis van het GRBcadplan.

OPMETING	
Schiet 1/250	bvba "GEOPLAN 2000" Hoogstraat, 87, 1600 SINt-PIETERS-LEEuw Tel. 02.377.82.03 GSM 0473.19.28.96
Opgemaakt door: Paul VAN CAPELEN Landmetsel-Expert LAN 041104	
Adres van het goed:	Bezemstraat 1600 SINt-PIETERS-LEEuw 1STE AFD. SECTIE A NR. 81
Datum: 14 februari 2019	Ref. nr. 2589

PROCES-VERBAAL VAN OPMETING.

In het jaar **tweeduizendnegentien** de **14de februari** en volgende dagen, ben ik ondergetekende,

Paul VAN CAPELLEN, gezworen landmeter-expert ingeschreven op de tabel van de Federale Raad der Landmeters onder het nummer **LAN 041104**, optredend namens de **b.v.b.a. "Geoplan 2000"** gevestigd te **1600 Sint-Pieters-Leeuw, Hoogstraat 87**, tel **02/377.82.03**, ten verzoeken van :

de Heer Fawine ABES, Bezemstraat, 102, 1600 SINT-PIETERS-LEEUEW, overgegaan tot het opmeten van een eigendom **gelegen Langsheen de bezemstraat te SINT-PIETERS-LEEUEW** ten kadaster gekend gemeente **SINT-PIETERS-LEEUEW, 1ste AFD. SECTIE A nr. 6l-6k**

LOT 1. Een perceel tuin gelegen te **1600 SINT-PIETERS-LEEUEW, Bezemstraat**, gekadastraerd gemeente **SINT-PIETERS-LEEUEW 1STE AFD. SECTIE A deel van nr. 6l** met rood omlijnd op het hierachter getekend metingsplan. De oppervlakte werd na meting bepaald op **EEN ARE ACHTENZEVENTIG CENTIARE (01A 78CA)**.

LOT 2. Een perceel tuin gelegen te **1600 SINT-PIETERS-LEEUEW, Bezemstraat** gekadastraerd gemeente **SINT-PIETERS-LEEUEW 1STE AFD. SECTIE A nr. 6k en deel van nr. 6l** met groen omlijnd op het hierachter getekend metingsplan. De oppervlakte werd na meting bepaald op **VIJF ARE EEN CENTIARE (05A 01CA)**. De voorgevellengte bedraagt **21.06m**. Perceel nr. 6k werd op het metingsplan geïmplementeerd op basis van het GRBcadplan

In de punten op zoals afgebeeld op het bijgaand metingsplan werden tijdens de opmeting bestaande grenspalen teruggevonden, in de punten np plaatste ik een nieuwe feno grenspaal.

De overige perceelsgrenzen werden opgemeten overeenkomstig de plaatselijke toestand aan de hand van bestaande afsluitingen zonder dat dit een grenserkenning inhoudt.

Op beide loten is een ondergrondse erfdienstbaarheid van doorgang van riolering gevestigd met een diameter = 1000 mm.

De niet geklasseerde voetweg zal verplaatst worden langsheen de perceelsgrens 1-5 en 5-6. De breedte van de weg bedraagt 1.20m zoals licht grijs ingekeleurd op het hierachter getekend plan.

Ten bewijze waarvan ik onderhavig proces-verbaal van meting opgesteld en ondertekend heb om te dienen als naar recht.

Ik zweer dat ik mijn opdracht in eer en geweten, nauwgezet en eerlijk vervuld heb.

Opmerkingen.

- De kadastrale inlichtingen worden slechts ten informatieve titel meegedeeld.
- In geval van betwisting betreffende de perceelsgrenzen zal het geschil beslecht worden door de ondergetekende landmeter-expert op kosten van de aanvragers, zonder verhaal jegens de oorspronkelijke verzoeker.

de gezworen landmeter-expert
Paul VAN CAPELLEN

ref. 2589

namens de b.v.b.a. **"Geoplan 2000"**

15	2019_GR_00171	Verbeteringswerken Leon Kreperlaan en Koning Albertplein- samenwerkingsovereenkomst met Fluvius - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeenteraad keurde op 30 november 2017 het ontwerp goed voor het uitvoeren van verbeteringswerken aan de Kreperlaan en Koning Albertplein. Deze werken omvatten zowel wegeniswerken als de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel. De rioleringswerken vallen onder het beheer van Fluvius.

Het is daarom nodig om in het algemeen belang een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten tussen beide betrokken partijen houdende de praktische regeling inzake de gunning en uitvoering van de opdracht. De voorwaarden hiertoe zijn bij onderhavige beslissing gevoegd.

Juridische gronden

KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Met betrekking tot de verbeteringswerken aan de Leon Kreperlaan en Koning Albertplein wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Fluvius volgens bijgevoegd model.

Artikel 2

De gemeente wordt aangeduid om in gezamenlijke naam op te treden als leidend bestuur.

Bijlagen

- overeenkomst.pdf

Sint-Pieters-Leeuw

R004921

Verbeterwerken Leon Kreperlaan *en koning Albat plein.*

Samenwerkingsovereenkomst

OVEREENKOMST

TUSSEN: Het gemeentebestuur van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw vertegenwoordigd door het college van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer Luc Deconinck, burgemeester, en de heer Walter Vastiau, Algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad ~~/het College van Burgemeester en Schepenen~~ van Sint-Pieters-Leeuw en hierna genoemd "de gemeente Sint-Pieters-Leeuw",

EN: Fluvius System Operator cvba | Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle | www.fluvius.be | Fluvius is op 1 juli 2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrax | T 078 35 30 20 | BTW BE 0477 445 084 | RPR Gent, afdeling Gent | IBAN BE17 0910 1713 9121, en hierbij vertegenwoordigd door de heer Frank Vanbrabant, CEO Fluvius en de heer Paul Coomans, Directeur Netbeheer en hierna genoemd Fluvius.

Gelet op het decreet van 24 december 2004, houdende de algemene bepalingen tot begeleiding van de begroting 2016.

Fluvius System Operator cvba treedt voor het voorwerp van deze overeenkomst op in naam en voor rekening van Riobra.

Aangezien de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de volgende werken wenst uit te voeren: wegeniswerken in de Leon Kreperlaan *en koning Albatplein*.

Aangezien FLUVIUS de volgende werken wenst uit te voeren: rioleringswerken in de Leon Kreperlaan *en koning Albatplein*.

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1.

Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en de gemeente Sint-Pieters-Leeuw aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden.

HOOFDSTUK 1

(De hierna volgende artikelen zijn van toepassing indien de gemeente/stad buiten de sleuf- en werkbreedte van de aan te leggen rioleringsinfrastructuur werken wenst uit te voeren en/of een meerwaarde wenst te creëren.)

ARTIKEL 2.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur voor de hierna volgende opdrachten van diensten de gunningprocedure uit, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht toe.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw zal als opdrachtgevend bestuur de kennisgeving van de goedkeuring van de gunning van de opdrachten van diensten van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat FLUVIUS heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met de gunning van haar deel van de opdracht en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien.

In elk geval zal FLUVIUS dit akkoord geven binnen de maand nadat zij hierom werd verzocht.

§1. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw organiseert als opdrachtgevend bestuur de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken aan de hand van een typeovereenkomst en wijst de opdracht toe.

Partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat te hunnen laste is. Beide partijen nemen tegenover de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, voor de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen en voor alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de gezamenlijke werken noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken te hunnen laste.

De kost van de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken wordt evenredig verdeeld tussen de partijen overeenkomstig het aandeel van elk der partijen op basis van de ramingen of de eindafrekening van de gezamenlijke werken.

§2. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan die tijdens de fase van het ontwerp van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdracht, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. De dienstverlener aan wie de studieopdracht is toegewezen, zal hiertoe eveneens door de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur contractueel worden verplicht.

De partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan (VGP), het aangepaste coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-ontwerp wordt overgemaakt aan alle partijen.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-ontwerp wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§3. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de codes van goede praktijk voor het werken met uitgegraven bodem (het Decreet van 27.10.2006, het VLAREBO besluit van 01.06.2012 en de codes van goede praktijk van 01.08.2008) stelt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur de bodemsaneringdeskundige aan voor het opstellen van het technisch verslag. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw staat als opdrachtgevend bestuur in voor het conform verklaren van het technisch verslag.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het door een erkende bodembeheersorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

De kost van de opdracht van de bodemsaneringdeskundige, het conformverklaren, de extra gerelateerde prestaties door het studiebureau, ... wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel grondverzet van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§4. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan die tijdens de fase van de uitvoering van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdracht te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de verwezenlijking van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. Ook de aannemer aan wie de opdracht tot uitvoering zal gegund worden, zal hiertoe door de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur worden verplicht.

Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van de gemeente A als opdrachtgevend bestuur.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het aangepaste VGP, coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan alle partijen wordt overgemaakt.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-verwezenlijking wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van de eindafrekening van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§5 TRACIMAT-REGELGEVING (sloopopvolging)

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 4.3.5. Vlarema zal het opdrachtgevend bestuur een sloopopvolgingsplan opmaken door een bij een sloopbeheerorganisatie aangesloten deskundige en conform laten verklaren door een erkende sloopbeheerorganisatie.

In voorkomend geval zal het opdrachtgevend bestuur hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het bestek.

De studiekosten voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan worden verdeeld a rato van ieders aandeel in de wegenis.

§6. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen en onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen gebundeld.

ARTIKEL 3.

De werken ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en deze te laste van FLUVIUS worden in de, bij het bestek horende, opmeting onder afzonderlijke delen vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke, door de aannemer op te stellen, vorderingsstaten. In artikel 95 van het K.B.14.01.2013 van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek, zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

ARTIKEL 4.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur voor de opdracht van werken de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht van werken toe. Aangezien de opdracht van werken één ondeelbaar geheel vormt worden de gezamenlijke werken toevertrouwd aan de laagste regelmatige bieder voor de totale opdracht van werken.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat FLUVIUS heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met de gunning van het gedeelte der werken te haren laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien. Desnoods verzoekt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van FLUVIUS. In elk geval zal FLUVIUS dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kan, in geval van zware nalatigheid, de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan ten laste worden gelegd.

ARTIKEL 5. – Borgtocht.

Als opdrachtgevend bestuur verzoekt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan als opdrachtgevend bestuur beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal deze geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partij ten aanzien van wie de aannemer tekort is geschoten en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs van de werken.

ARTIKEL 6. – Leiding der werken.

Als opdrachtgevend bestuur duidt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om – voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt – opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz.

Voorafgaandelijk aan zijn beslissing zal de leidend ambtenaar advies vragen aan de belanghebbende partij(en). Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien zijn deze adviezen bindend.

De gevraagde adviezen moeten worden gegeven binnen een termijn die de vlotte vooruitgang der werken waarborgt. Alle partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook het financiële aangaande hun verleende adviezen.

ARTIKEL 7. – Toezicht der werken.

Alle partijen duiden bij gunning der werken een toezichter aan voor het toezicht op hun deel der werken

ARTIKEL 8.

Indien de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur tijdens de uitvoering een belangrijke wijziging van de opdracht of de plans voor het gedeelte ten laste van FLUVIUS noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van FLUVIUS bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en verrekeningen.

ARTIKEL 9.

Behoudens ingeval een zware fout of nalatigheid vanwege de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur, verbindt FLUVIUS zich ertoe om, met betrekking tot de werken te haren laste, de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw verstrekt als opdrachtgevend bestuur alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor de financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

ARTIKEL 10.

De opdrachten van werken en diensten worden uitgevoerd, deels voor rekening van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en deels voor rekening van FLUVIUS. Alle partijen beschikken over 10 kalenderdagen om de betalingsvoorstellen/facturen na te zien en/of eventueel te verbeteren. In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze alleen in voor de daaruit voortvloeiende verwijlrenten of andere schadevergoedingen en zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

§1. Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op.

§2. Per partij maakt de veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking afzonderlijke facturen op.

§3 Per partij maakt de bodemsaneringdeskundige afzonderlijke facturen op.

§4 Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan incl. de conformverklaring van het sloopopvolgingsplan door een erkende sloopbeheerorganisatie.

§5. Per partij maakt de aannemer afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen op. De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur met kopie aan de leidend ambtenaar.

Per afzonderlijk deel in de meetstaat worden eveneens afzonderlijke betalingsaanvragen en kopieën van de vorderingsstaat ingediend bij de betalende partijen, t.t.z. voor

- het deel ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw bij de gemeente Sint-Pieters-Leeuw
- het deel ten laste van FLUVIUS bij FLUVIUS

Voor de opdracht van werken beschikken alle partijen over een termijn van 15 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren. De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Na ontvangst van de door de leidend ambtenaar verbeterde en goedgekeurde betalingsaanvragen en vorderingsstaten doen de partijen voor het aandeel te hunnen laste een verzoek tot facturatie.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw en FLUVIUS zullen instaan voor de betaling van de aannemer binnen de termijn voorzien in artikel 95 van het K.B. 14.01.2013.

ARTIKEL 11. – Boetes en kortingen wegens minwaarde.

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel van de opdrachten van werken of diensten komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde, die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel van de desbetreffende opdracht, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende partijen verdeeld over de partijen.

ARTIKEL 12. – Voorlopige en definitieve oplevering – Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor de gehele aanneming.

Voor het plaatsbezoek voorafgaandelijk aan de voorlopige en definitieve oplevering worden alle partijen tijdig en reglementair uitgenodigd door de leidend ambtenaar zodat aan allen de mogelijkheid wordt geboden tegensprekelijk hun opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.

De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven. De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en aan alle partijen overgemaakt.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de gehele aanneming.

ARTIKEL 13. – Waarborgperiode.

Tijdens de waarborgperiode zal FLUVIUS aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur elke eventuele gebrekkige uitvoering aan de weg- en rioleringsinfrastructuur rapporteren. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw zal als opdrachtgevend bestuur vervolgens met de aannemer contact opnemen in verband met de nodige herstellingswerken.

HOOFDSTUK 2

(De hierna volgende artikelen zijn van toepassing indien in uitvoering van de beslissing van de gemeente/stad geen beroep kan worden gedaan op toelage, in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2017 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, de bouw van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties met inbegrip van de aanleg van individuele waterzuiveringsinstallaties door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en latere wijzigingen.)

ARTIKEL 14.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw komt financieel tussen in de kosten verbonden aan de aanleg en verbetering van openbare riolen a rato van 75 % van de kosten (exclusief BTW) bepaald in uitvoering van artikel 1, 5° van het hierboven vernoemde besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2017.

De rioleringswerken worden in de, bij het bestek horende, opmeting onder een afzonderlijk deel vermeld.

ARTIKEL 15.

FLUVIUS zal de kennisgeving van de goedkeuring van de werken slechts overmaken aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw nadat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud tussenkomt in de kosten verbonden aan de aanleg van de openbare riolering en hiervoor de nodige financiële middelen heeft voorzien.

Desnoods verzoekt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. In elk geval zal de gemeente Sint-Pieters-Leeuw dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging, de financiële gevolgen ervan te laste gelegd worden.

ARTIKEL 16.

Na aanvaarding van deze oplevering maakt FLUVIUS op basis van de eindafrekening een debetnota voor betaling over aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Binnen een termijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf datum ontvangst debetnota, betaalt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw het verschuldigde bedrag.

Bij laattijdige betaling kan de wettelijke verwijlrentrest worden aangerekend.

Opgemaakt in tweevoud te Lubbeek op 31 januari 2019

Voor Fluvius System Operator cvba,

Frank Vanbrabant
CEO Fluvius

Paul Coomans
Directeur Netbeheer

Voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw,

Walter Vastiau
Algemeen Directeur

Luc Deconinck
Burgemeester

16	2019_GR_00172	Verbeteringswerken Fabriekstraat fase 2- samenwerkingsovereenkomst met Fluvius - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeenteraad keurde op 30 november 2017 het ontwerp goed voor het uitvoeren van verbeteringswerken aan de Fabriekstraat fase 2. Deze werken omvatten zowel wegeniswerken als de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel. De rioleringswerken vallen onder het beheer van Fluvius.

Het is daarom nodig om in het algemeen belang een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten tussen beide betrokken partijen houdende de praktische regeling inzake de gunning en uitvoering van de opdracht. De voorwaarden hiertoe zijn bij onderhavige beslissing gevoegd.

Juridische gronden

KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Met betrekking tot de verbeteringswerken aan de Fabriekstraat fase 2 wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Fluvius volgens bijgevoegd model.

Artikel 2

De gemeente wordt aangeduid om in gezamenlijke naam op te treden als leidend bestuur.

Bijlagen

- overeenkomst.pdf

Sint-Pieters-Leeuw
R004917

Aanleg riolering Fabriekstraat tussen Hemelstraat en Wandelingstraat

Samenwerkingsovereenkomst

OVEREENKOMST

TUSSEN: Het gemeentebestuur van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw vertegenwoordigd door het college van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer Luc Deconinck, burgemeester, en de heer Walter Vastiau, Algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad / ~~het College van Burgemeester en Schepenen~~ van Sint-Pieters-Leeuw en hierna genoemd "de gemeente Sint-Pieters-Leeuw",

EN: Fluvius System Operator cvba | Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle | www.fluvius.be | Fluvius is op 1 juli 2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrax | T 078 35 30 20 | BTW BE 0477 445 084 | RPR Gent, afdeling Gent | IBAN BE17 0910 1713 9121, en hierbij vertegenwoordigd door de heer Frank Vanbrabant, CEO Fluvius en de heer Paul Coomans, Directeur Netbeheer en hierna genoemd Fluvius.

Gelet op het decreet van 24 december 2004, houdende de algemene bepalingen tot begeleiding van de begroting 2016.

Fluvius System Operator cvba treedt voor het voorwerp van deze overeenkomst op in naam en voor rekening van Riobra.

Aangezien de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de volgende werken wenst uit te voeren: wegeniswerken in de Fabriekstraat tussen Hemelstraat en Wandelingstraat.

Aangezien FLUVIUS de volgende werken wenst uit te voeren: aanleg riolering in de Fabriekstraat tussen Hemelstraat en Wandelingstraat

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1.

Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en de gemeente Sint-Pieters-Leeuw aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden.

HOOFDSTUK 1

(De hierna volgende artikelen zijn van toepassing indien de gemeente/stad buiten de sleuf- en werkbreedte van de aan te leggen rioleringsinfrastructuur werken wenst uit te voeren en/of een meerwaarde wenst te creëren.)

ARTIKEL 2.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur voor de hierna volgende opdrachten van diensten de gunningprocedure uit, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht toe.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw zal als opdrachtgevend bestuur de kennisgeving van de goedkeuring van de gunning van de opdrachten van diensten van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat FLUVIUS heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met de gunning van haar deel van de opdracht en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien.

In elk geval zal FLUVIUS dit akkoord geven binnen de maand nadat zij hierom werd verzocht.

§1. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw organiseert als opdrachtgevend bestuur de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken aan de hand van een typeovereenkomst en wijst de opdracht toe.

Partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat te hunnen laste is. Beide partijen nemen tegenover de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, voor de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen en voor alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de gezamenlijke werken noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken te hunnen laste.

De kost van de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken wordt evenredig verdeeld tussen de partijen overeenkomstig het aandeel van elk der partijen op basis van de ramingen of de eindafrekening van de gezamenlijke werken.

§2. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan die tijdens de fase van het ontwerp van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdracht, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. De dienstverlener aan wie de studieopdracht is toegewezen, zal hiertoe eveneens door de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur contractueel worden verplicht.

De partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan (VGP), het aangepaste coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-ontwerp wordt overgemaakt aan alle partijen.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-ontwerp wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§3. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de codes van goede praktijk voor het werken met uitgegraven bodem (het Decreet van 27.10.2006, het VLAREBO besluit van 01.06.2012 en de codes van goede praktijk van 01.08.2008) stelt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur de bodemsaneringdeskundige aan voor het opstellen van het technisch verslag. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw staat als opdrachtgevend bestuur in voor het conform verklaren van het technisch verslag.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het door een erkende bodembeheersorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

De kost van de opdracht van de bodemsaneringdeskundige, het conformverklaren, de extra gerelateerde prestaties door het studiebureau, ... wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel grondverzet van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§4. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan die tijdens de fase van de uitvoering van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdracht te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de verwezenlijking van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. Ook de aannemer aan wie de opdracht tot uitvoering zal gegund worden, zal hiertoe door de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur worden verplicht.

Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het aangepaste VGP, coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan alle partijen wordt overgemaakt.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-verwezenlijking wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van de eindafrekening van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§5 TRACIMAT-REGELGEVING (sloopopvolging)

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 4.3.5. Vlarema zal het opdrachtgevend bestuur een sloopopvolgingsplan opmaken door een bij een sloopbeheerorganisatie aangesloten deskundige en conform laten verklaren door een erkende sloopbeheerorganisatie.

In voorkomend geval zal het opdrachtgevend bestuur hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het bestek.

De studiekosten voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan worden verdeeld a rato van ieders aandeel in de wegenis.

§6. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen en onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen gebundeld.

ARTIKEL 3.

De werken ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en deze te laste van FLUVIUS worden in de, bij het bestek horende, opmeting onder afzonderlijke delen vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke, door de aannemer op te stellen, vorderingsstaten. In artikel 95 van het K.B.14.01.2013 van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek, zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

ARTIKEL 4.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur voor de opdracht van werken de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht van werken toe. Aangezien de opdracht van werken één ondeelbaar geheel vormt worden de gezamenlijke werken toevertrouwd aan de laagste regelmatige bieder voor de totale opdracht van werken.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat FLUVIUS heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met de gunning van het gedeelte der werken te haren laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien. Desnoods verzoekt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van FLUVIUS. In elk geval zal FLUVIUS dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kan, in geval van zware nalatigheid, de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan ten laste worden gelegd.

ARTIKEL 5. – Borgtocht.

Als opdrachtgevend bestuur verzoekt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan als opdrachtgevend bestuur beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal deze geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partij ten aanzien van wie de aannemer tekort is geschoten en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs van de werken.

ARTIKEL 6. – Leiding der werken.

Als opdrachtgevend bestuur duidt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om – voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt – opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz.

Voorafgaandelijk aan zijn beslissing zal de leidend ambtenaar advies vragen aan de belanghebbende partij(en). Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien zijn deze adviezen bindend.

De gevraagde adviezen moeten worden gegeven binnen een termijn die de vlotte vooruitgang der werken waarborgt. Alle partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook het financiële aangaande hun verleende adviezen.

ARTIKEL 7. – Toezicht der werken.

Alle partijen duiden bij gunning der werken een toezichter aan voor het toezicht op hun deel der werken.

ARTIKEL 8.

Indien de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur tijdens de uitvoering een belangrijke wijziging van de opdracht of de plans voor het gedeelte ten laste van FLUVIUS noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van FLUVIUS bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en verrekeningen.

ARTIKEL 9.

Behoudens ingeval een zware fout of nalatigheid vanwege de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur, verbindt FLUVIUS zich ertoe om, met betrekking tot de werken te haren laste, de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw verstrekt als opdrachtgevend bestuur alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor de financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

ARTIKEL 10.

De opdrachten van werken en diensten worden uitgevoerd, deels voor rekening van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en deels voor rekening van FLUVIUS. Alle partijen beschikken over 10 kalenderdagen om de betalingsvoorstellen/facturen na te zien en/of eventueel te verbeteren. In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze alleen in voor de daaruit voortvloeiende verwijlrenten of andere schadevergoedingen en zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

§1. Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op.

§2. Per partij maakt de veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking afzonderlijke facturen op.

§3 Per partij maakt de bodemsaneringdeskundige afzonderlijke facturen op.

§4 Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan incl. de conformverklaring van het sloopopvolgingsplan door een erkende sloopbeheerorganisatie.

§5. Per partij maakt de aannemer afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen op. De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur met kopie aan de leidend ambtenaar.

Per afzonderlijk deel in de meetstaat worden eveneens afzonderlijke betalingsaanvragen en kopieën van de vorderingsstaat ingediend bij de betalende partijen, t.t.z. voor

- het deel ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw bij de gemeente Sint-Pieters-Leeuw
- het deel ten laste van FLUVIUS bij FLUVIUS

Voor de opdracht van werken beschikken alle partijen over een termijn van 15 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren. De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Na ontvangst van de door de leidend ambtenaar verbeterde en goedgekeurde betalingsaanvragen en vorderingsstaten doen de partijen voor het aandeel te hunnen laste een verzoek tot facturatie.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw en FLUVIUS zullen instaan voor de betaling van de aannemer binnen de termijn voorzien in artikel 95 van het K.B. 14.01.2013.

ARTIKEL 11. – Boetes en kortingen wegens minwaarde.

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel van de opdrachten van werken of diensten komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde, die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel van de desbetreffende opdracht, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende partijen verdeeld over de partijen.

ARTIKEL 12. – Voorlopige en definitieve oplevering – Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor de gehele aanneming.

Voor het plaatsbezoek voorafgaandelijk aan de voorlopige en definitieve oplevering worden alle partijen tijdig en reglementair uitgenodigd door de leidend ambtenaar zodat aan allen de mogelijkheid wordt geboden tegensprekelijk hun opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.

De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven. De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en aan alle partijen overgemaakt.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de gehele aanneming.

ARTIKEL 13. – Waarborgperiode.

Tijdens de waarborgperiode zal FLUVIUS aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur elke eventuele gebrekkige uitvoering aan de weg- en rioleringsinfrastructuur rapporteren. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw zal als opdrachtgevend bestuur vervolgens met de aannemer contact opnemen in verband met de nodige herstellingswerken.

HOOFDSTUK 2

(De hierna volgende artikelen zijn van toepassing indien in uitvoering van de beslissing van de gemeente/stad geen beroep kan worden gedaan op toelage, in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2017 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, de bouw van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties met inbegrip van de aanleg van individuele waterzuiveringsinstallaties door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en latere wijzigingen.)

ARTIKEL 14.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw komt financieel tussen in de kosten verbonden aan de aanleg en verbetering van openbare riolen a rato van 75 % van de kosten (exclusief BTW) bepaald in uitvoering van artikel 1, 5° van het hierboven vernoemde besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2017.

De rioleringswerken worden in de, bij het bestek horende, opmeting onder een afzonderlijk deel vermeld.

ARTIKEL 15.

FLUVIUS zal de kennisgeving van de goedkeuring van de werken slechts overmaken aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw nadat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud tussenkomt in de kosten verbonden aan de aanleg van de openbare riolering en hiervoor de nodige financiële middelen heeft voorzien.

Desnoods verzoekt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. In elk geval zal de gemeente Sint-Pieters-Leeuw dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging, de financiële gevolgen ervan te laste gelegd worden.

ARTIKEL 16.

Na aanvaarding van deze oplevering maakt FLUVIUS op basis van de eindafrekening een debetnota voor betaling over aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Binnen een termijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf datum ontvangst debetnota, betaalt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw het verschuldigde bedrag.

Bij laattijdige betaling kan de wettelijke verwijlntrest worden aangerekend.

Opgemaakt in tweevoud te Lubbeek op 15 maart 2019

Voor Fluvius System Operator cvba,

Frank Vanbrabant
CEO Fluvius

Paul Coomans
Directeur Netbeheer

Voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw,

Walter Vastiau
Algemeen Directeur

Luc Deconinck
Burgemeester

BESLOTEN ZITTING

Secretariaat

19:50 - De voorzitter schorst de zitting

20:00 - De voorzitter opent de besloten zitting

17	2019_GR_00157	Notulen besloten zitting gemeenteraad van 25 april 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de besloten zitting van de gemeenteraad van 25 april 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-25-april-2019>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermeld link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-gemeenteraad-van-25-april-2019>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de besloten zitting van 25 april 2019 goed.

23 mei 2019 20:01 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens