gemeenteraad

Notulen Zitting van 24 oktober 2019

Samenstelling:

Aanwezig:
de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; de heer Walter Vastiau

Afwezig:
mevrouw Lydie De Smet; mevrouw Aurore Vanden Meersche

Verontschuldigd:
mevrouw Lydie De Smet

HOOGDRINGENDE PUNTEN

HD 2	**2019_GR_00274**	**Bijkomend punt gemeenteraad 24 oktober 2019. Inzetten op lokale ondernemers - Standpunt AANVAARD**

Stemming op het agendapunt

Aanvaard door de gemeenteraad met
- 11 stem(men) voor: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman
- 18 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems

HD 1	**2019_GR_00275**	**Bijkomend punt gemeenteraad 24 oktober 2019. Pendeldienst vanuit de deelgemeenten naar de markten. - Standpunt**

AANVAARD

Stemming op het agendapunt

Aanvaard door de gemeenteraad met
- 11 stem(men) voor: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman
- 18 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems

HD 3	**2019_GR_00276**	**Mondelinge vraag gemeenteraadslid Jeroen Steeman - Kennisgeving** **AANVAARD**

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

20:29 - De voorzitter opent de openbare zitting

1	**2019_GR_00239**	**Notulen openbare zitting gemeenteraad van 26 september 2019 - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 26 september 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-26-september-2019

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermeld link: https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-gemeenteraad-van-26-september-2019

Juridische gronden
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de

gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 26 september 2019 goed.

Juridische zaken

2	**2019_GR_00238**	**Kosteloze grondafstand - verkaveling Zuunkouter - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
In de verkavelingsvergunning m.b.t. Zuunkouter te Sint-Pieters-Leeuw werd een kosteloze grondafstand opgenomen, zijnde de bedding van de nieuw aangelegde wegenis en bijhorende groenzones, gekend volgens titel onder grotere oppervlakte sectie E nummer 266 E 8, 266 D 8, 266 B 9 en 266 H 4, en volgens recent kadastraal uittreksel onder sectie E deel van nummers 266 D 8 P0000, 266 E 8 P0000 en 266 L 9 P0000, eveneens onder grotere oppervlakte.

De gemeenteraad is bevoegd voor daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen, inclusief voor kosteloze grondafstanden.

Juridische gronden
Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701.

BPA Langveld 26/03/2008.

Verkavelingsvergunning 2012/0004/VK.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Om reden van openbaar nut wordt overgegaan tot kosteloze verwerving van de bedding van de nieuw aangelegde wegenis en bijhorende groenzones binnen de verkaveling Zuunkouter, met uitzondering van de er zich op en/of onder de grond bevindende rioleringsinstallaties, gekadastreerd volgens recent kadastraal uittreksel Sectie E nummer 266 M 10 P0000, met een oppervlakte van elf are a elf centiare (15a30ca).

3	2019_GR_00256	Reglement klachtenbehandeling - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn dienen bij reglement een systeem van klachtenbehandeling te organiseren.

Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en dient maximaal onafhankelijk te zijn van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

In uitvoering van het reglement klachtenbehandeling, wil de gemeente gebruikmaken van de mogelijkheid die het Decreet over het lokaal bestuur voorziet om een overeenkomst af te sluiten met de Vlaamse Ombudsdienst voor de behandeling van klachten.

Juridische gronden
Het Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017, artikel 302-303 inzake klachtenbehandeling

Bestuursdecreet van 07/12/2018, hoofdstuk 5, art. II 74-II 87

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 41 §1 15° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van een systeem van klachtenbehandeling

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Binnen onderhavig reglement wordt verstaan onder:

1. **Klacht:**
   een manifeste, schriftelijke of elektronische, uiting van ongenoegen over een product, dienstverlening, handeling of gedraging door een personeelslid, een dienst of een bestuursorgaan van het lokaal bestuur. Een klacht kan betrekking hebben op een concrete handeling van het lokaal bestuur in een concreet dossier of op de concrete toepassing door het lokaal bestuur van een bestaande regelgeving.
2. **Melding:**
   een mondelinge, schriftelijke of elektronische mededeling in verband met een toestand waarbij een tussenkomst van het lokaal bestuur gewenst is of de kennisgeving van een inbreuk op een regelgeving waarvoor de gemeente niet bevoegd is.
3. **Lokaal bestuur:**
   De gemeente en/of het OCMW Sint-Pieters-Leeuw.
4. **De Raad:**
   De gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn.
5. **Het college:**
   Het college van burgemeester en schepenen en/of het vast bureau.

Artikel 2
Enkel klachten geuit door een burger, organisatie of bedrijf en niet-behandelde meldingen waarvoor door de indiener een herinnering wordt gestuurd, worden behandeld binnen het systeem van klachtenbehandeling.

Volgende zaken worden expliciet uitgesloten van het toepassingsgebied:

- vragen om informatie, meldingen, suggesties, petities en burgervoorstellen;
- bezwaren in het kader van een openbaar onderzoek;
- klachten waarvoor een wettelijke beroepsmogelijkheid bestaat;
- klachten waarvoor een gerechtelijke procedure lopende is;
- klachten waarbij de naam en het adres van de indiener van de klacht niet bekend zijn;
- klachten die geen omschrijving bevatten van de feiten waartegen ze gericht zijn;
- klachten die betrekking hebben op een dienst, product of handeling die niet werd afgeleverd door het lokaal bestuur, maar door een andere organisatie/instantie.

Klachten en meldingen die betrekking hebben op het gebruik van talen worden eveneens expliciet uitgesloten van het toepassingsgebied van dit reglement, behalve de zaken die geregeld zijn door de taalwetgeving. Deze klachten en meldingen worden behandeld volgens een afzonderlijke administratieve procedure.

Artikel 3

§1 Klachten kunnen via diverse kanalen het lokaal bestuur bereiken.
§2 Elke klacht wordt bij ontvangst bezorgd aan het diensthoofd communicatie die optreedt als klachtencoördinator. Bij afwezigheid van de klachtencoördinator of bij een vermoeden van belangenconflict duidt de algemeen directeur een vervanger aan.
§3 De klachtencoördinator registreert de klachten in het klachtenregister en stuurt onverwijld een ontvangstmelding naar de indiener van de klacht.
§4 De klachtencoördinator oordeelt of de klacht ontvankelijk is. Indien de klacht onontvankelijk is, stelt de klachtencoördinator de indiener van de klacht hiervan schriftelijk in kennis. Indien mogelijk wordt dit reeds meegedeeld samen met de ontvangstmelding.
§5 Als de klacht ontvankelijk is, onderzoekt de klachtencoördinator de gegrondheid van de klacht. Hiertoe vraagt de klachtencoördinator de nodige informatie op bij de betrokken medewerkers of diensten van het lokaal bestuur. De klachtencoördinator kan tevens alle betrokkenen horen.
Indien de klacht betrekking heeft op een handeling van een individueel personeelslid van het lokaal bestuur, wint de klachtencoördinator in elk geval advies in bij de algemeen directeur en/of het managementteam.
§6 Op basis van de verzamelde informatie formuleert de klachtencoördinator een antwoord aan de indiener van de klacht. Indien voor het beantwoorden van de klacht een beslissing van een bestuursorgaan nodig is, legt de klachtencoördinator het dossier voor aan het bevoegde orgaan. In dit antwoord wordt de beroepsmogelijkheid bij de Vlaamse Ombudsdienst minstens vermeld.

Artikel 4
De klachtencoördinator neemt bij de behandeling van de klacht het beroepsgeheim een strikte neutraliteit in acht. In geen geval wordt de klacht behandeld door een persoon die betrokken is of was bij de feiten waarop de klacht betrekking heeft.

Artikel 5
De Vlaamse Ombudsdienst wordt aangesteld als ombudsdienst van het lokaal bestuur.
Als de indiener van een klacht ontevreden is over de wijze waarop de klacht afgehandeld werd door de klachtencoördinator of over het resultaat van de procedure, kan de indiener een beroep doen op de Vlaamse Ombudsdienst.
De tussenkomsten van de Vlaamse Ombudsdienst zijn gratis. De betrokkene kan de klacht zowel mondeling als schriftelijk indienen. Een klacht wordt binnen de drie maanden volledig afgehandeld. De ombudsdienst beslist over een eventuele verlenging.
De ombudsman kan ook meldingen van mogelijke overtredingen van de deontologische code door een mandataris of ambtenaar onderzoeken.
De ombudsman kan ook meldingen van personeelsleden in het kader van de klokkenluidersregeling onderzoeken.
De Vlaamse Ombudsdienst kan beslissen een klacht niet te behandelen wanneer de klacht niet binnen het toepassingsgebied van dit reglement valt.
Als de klacht nog niet gekend was bij het lokaal bestuur, geeft de Vlaamse Ombudsdienst het lokaal bestuur eerst de kans om de klacht op te lossen.

Artikel 6
Driemaandelijks rapporteert de klachtencoördinator aan het managementteam en aan het college over de behandelde klachten.

Jaarlijks wordt aan de Raad gerapporteerd over de behandelde klachten in het kader van de rapportering over de organisatiebeheersing.

Artikel 7
De indiening van de klacht geldt als een toestemming voor het lokaal bestuur om de gegevens in het kader van de klachtenbehandeling te verwerken, conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, meer bepaald om de naam van de indiener en het voorwerp van de klacht bekend te maken bij het personeelslid of de dienst tegen wie de klacht gericht is of bij andere betrokken instanties van het lokaal bestuur, behalve als de indiener zich daartegen verzet.

Artikel 8
Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en heft alle voorgaande reglementen over dit onderwerp op.

4	**2019_GR_00257**	**Aanstelling van een ombudsman - overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn dienen bij reglement een systeem van klachtenbehandeling te organiseren.
Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en dient maximaal onafhankelijk te zijn van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.
In uitvoering van het reglement klachtenbehandeling, wil de gemeente gebruikmaken van de mogelijkheid die het Decreet over het lokaal bestuur voorziet om een overeenkomst af te sluiten met de Vlaamse Ombudsdienst voor de behandeling van klachten.
De voorgestelde overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar. De gemeente is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.

Juridische gronden
Het Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017, artikel 302-303 inzake klachtenbehandeling
Bestuursdecreet van 07/12/2018, hoofdstuk 5, art. II 74-II 87

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 41 §1 15° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van een systeem van klachtenbehandeling

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad keurt de overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst goed, in uitvoering van het reglement klachtenbehandeling. De tekst van de overeenkomst luidt:
"De Vlaamse Ombudsman werd aangesteld als ombudsman van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw bij gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2019 en conform de voorwaarden opgenomen in het gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2019 houdende vaststelling van het reglement op de klachtenbehandeling.
Deze Besluiten vormen de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 303 van het Decreet Lokaal Bestuur.
Deze overeenkomst heeft een geldigheidsduur van drie jaar.
De gemeente is hiervoor geen vergoeding verschuldigd."
De overeenkomst wordt na goedkeuring opgesteld in Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren.

Artikel 2
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering en de bekendmaking van dit besluit.

Maatschappelijke veiligheid

5	**2019_GR_00253**	**Aanpassing van de Algemene Politieverordening - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De gemeenten moeten in het belang van de inwoners waken over de openbare orde, met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen.

Een periodieke bijwerking van de gemeentelijke politieverordening is opportuun omwille van de wijzigingen in de hogere wetgevingen, alsmede omwille van de aanpassing aan de maatschappelijke evolutie.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de aanpassingen aan het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties goed te keuren.

De fractie Groen dient een amendement in luidend als volgt: "De gemeenteraad verzoekt de burgemeester en schepenen expliciet om op basis van de Algemene Politieverordering, artikel 5.9, geen uitzondering te verlenen voor het toestaan van een levende paarden- of ponycarrousel op kermissen of andere evenementen in de gemeente."

Juridische gronden
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen;

De Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 119, 119bis, 133 en 134 sexies;

Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade;

Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI "Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen";

Wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 tot aanstelling van de ambtenaar, belast met het opleggen van de administratieve sancties, zoals voorzien in artikel 119bis, §2, lid 4 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gemeenteraad van respectievelijk 28 mei 2009, 24 september 2015, 25 februari 2016 en 27 juni 2019 tot aanstelling van de ambtenaren, belast met het vaststellen van de administratieve sancties, zoals voorzien in artikel 119bis, §6 van de Nieuwe Gemeentewet;

Verbintenis verleend door de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer tot instemming met de eenmalige machtiging FO nr 18/2015 van 28 mei 2015;

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, haar uitvoeringsbesluiten en toepasselijke omzendbrieven.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 3 stemmen voor (Eddy Longeval, Natacha Martel, Jeroen Steeman), 18 stemmen tegen (Nicole Billens, Gunther Coppens, Gust Crabbe, Marleen De Kegel, Ann De Ridder, Luc Deconinck, Paul Defranc, Jan Desmeth, Brahim Harfaoui, Olivier Huygens, Bart Keymolen, Wim Peeters, Siebe Ruykens, Veerle Seré, Herwig Smeets, An Speeckaert, Jeroen Tiebout, Betty Willems), 8 onthoudingen (Kathleen D'Herde, Guy Jonville, Jean Cornand, Georgios Karamanis, Annie Mathieu, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul)

Stemverklaring:

Eddy Longeval verklaart zijn stemgedrag door te zeggen dat Vlaams Belang tegen alle dierenleed is gekant.

Burgemeester Luc Deconinck stelt dat de meerderheid het amendement niet steunt omdat het Vlaams regeerakkoord voorziet in een algemeen verbod op dergelijke attracties, en de meerderheid zich daarop wil alligneren.

Stemming over het ontwerpbesluit:

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad keurt de aanpassingen van de Algemene Politieverordening goed.

Bijlagen

- APV_2020.pdf

ALGEMENE POLITIEVERORDENING MET GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

INHOUDSTAFEL

H1: Algemene bepalingen

H2: De openbare netheid en gezondheid
Afdeling 1 Netheid van de openbare plaats
Afdeling 2 Voetpaden, bermen en onderhoud van eigendommen
Afdeling 3 Wateroppervlakten, waterwegen, kanaliseringen
Afdeling 4 Verwijdering van bepaalde afvalstoffen
Afdeling 5 Onderhoud en schoonmaak van voertuigen
Afdeling 6 Vuur, rook- en geurhinder
Afdeling 7 Overnachting en kamperen
Afdeling 8 Aanplakking en reclame
Afdeling 9 Groene ruimten

H3: De openbare veiligheid en vlotte doorgang
Afdeling 1 Manifestaties
Afdeling 2 Hinderlijke of gevaarlijke activiteiten
Afdeling 3 Privatieve ingebruikneming van de openbare plaats
Afdeling 4 Het gebruik van gevels van gebouwen
Afdeling 5 Algemene maatregelen ter voorkoming van schendingen van de openbare veiligheid
Afdeling 6 Brandpreventie
Afdeling 7 Bijzondere bepalingen die in acht dienen te worden genomen bij sneeuw of vrieskou, ijs, ijzel

H4: De openbare rust

H5: Dieren

H6: Horeca en evenementen
Afdeling 1 Openings- en sluitingsuur
Afdeling 2 Horeca
Afdeling 3 Evenementen

H7: Ambulante activiteiten, markten en kermissen

H8: Bijzondere bepalingen uit het strafwetboek en de wegcode

H9: Sancties

H10: Opheffingsbepalingen

Bijlagen

VERORDENING

Algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Art. 1.1 Toepassingsgebied

Deze verordening is van toepassing op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en op iedereen die zich op dit grondgebied bevindt. Deze verordening geldt met behoud van de toepassing van enige andere wetgeving.

Iedereen moet de bevelen van de burgemeester, gegeven krachtens de artikelen 133 tot en met 135 van de nieuwe Gemeentewet, naleven.

Art. 1.2 Definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

1° openbare plaats: de openbare weg, de parken, openbare tuinen, pleinen en speelterreinen en alle terreinen, buiten de openbare weg, die open staan voor het verkeer van personen en/of voertuigen;

2° openbare weg: de wegen en doorgangen die in hoofdorde bestemd zijn voor alle verkeer van personen en voertuigen, met inbegrip van de bermen, fietspaden, voetpaden en de ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen;

3° een voor het publiek toegankelijke plaats: elke plaats waar andere personen dan de beheerder en de personen die er werkzaam zijn toegang hebben ofwel omdat ze geacht worden gewoonlijk toegang te hebben tot die plaats, ofwel omdat ze er toegelaten zijn zonder individueel te zijn uitgenodigd;

4° groene ruimten: openbare plantsoenen, parken, tuinen en alle stukken van de openbare plaats buiten de rijbaan, die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen of ontspanning;

5° huishoudelijk afval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of afkomstig zijn van commerciële, industriële, institutionele en andere bronnen en die naar aard en hoeveelheid met die van particuliere huishoudens vergelijkbaar is;

6° berm: de ruimte onderscheiden van het voetpad en het fietspad en die tussen de rijbaan ligt en een sloot, een talud, of grenzen van eigendommen;

7° manifestatie: samenscholing met als doel een overtuiging of een eis kenbaar te maken, m.i.v. optochten en betogingen.

8° evenement: elke georganiseerde activiteit of gebeurtenis die doorgaat in een gebouw, een tent of openlucht op publiek of privaat terrein met een sociaal, cultureel, politiek, recreatief en/of sportief karakter, ongeacht het aantal deelnemers, maar met

uitzondering van artikel 1.2.7° (manifestatie). Voorbeelden zijn kermissen, fuiven, muziekfestivals, dorp-, school- of wijkfeesten, sportmanifestaties, optochten, vieringen, …

Art. 1.3 Herroepbare toelating/vergunning

§1. De in deze verordening beoogde toelatingen en vergunningen worden precair en herroepbaar afgegeven, in de vorm van een persoonlijke en onoverdraagbare titel, die de gemeente niet aansprakelijk stelt.

§2. De begunstigden moeten zich strikt houden aan de voorschriften van de vergunning.

De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die kan voortvloeien uit de - al dan niet foutieve - uitoefening van de bij de vergunning beoogde activiteit.

Art. 1.4 Besluiten burgemeester

Wanneer de openbare veiligheid, netheid, gezondheid of rust in het gedrang komen door situaties waarvan de oorzaak bij privaat domein ligt, kan de burgemeester de nodige besluiten nemen.

De eigenaars, huurders, bezetters of zij die er op één of andere manier verantwoordelijk voor zijn, moeten zich schikken naar de besluiten van de burgemeester.

In geval van weigering of vertraging in de uitvoering van de bij voornoemde besluiten voorgeschreven maatregelen, alsook indien het onmogelijk is ze aan de betrokkenen te betekenen, kan de burgemeester er ambtshalve toe doen overgaan, op risico van de in gebreke blijvende partijen die de kosten hoofdelijk moeten dragen.

Art. 1.5 Aansprakelijkheid

De persoon die de voorschriften van de bepalingen van deze verordening niet naleeft, is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die daaruit kan voortvloeien.

De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die zou voortvloeien uit de niet-naleving door derden van de bij deze verordening voorgeschreven bepalingen.

Art. 1.6 Bevelen politie

Ieder die zich op de openbare plaats of op een voor het publiek toegankelijke plaats bevindt, moet zich onmiddellijk schikken naar de verzoeken of bevelen van de politie met het oog op de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust, netheid of gezondheid, de vereenvoudiging van de taken van de hulpdiensten en de bijstand aan personen in gevaar en het doen naleven van de wetten, decreten, reglementen en besluiten.

Deze verplichting is tevens van toepassing op personen die zich in een privaat domein bevinden, wanneer de politie of een gemachtigde ambtenaar er is binnengegaan op verzoek van de bewoners of in geval van brand, overstroming of hulpoproep.

Art. 1.7 Op kosten van de overtreder

Als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, behoudt de gemeente zich het recht voor dit te doen op kosten en op risico van de overtreder.

Het stelsel van de administratieve sancties doet geen afbreuk aan de toepassing van een retributie, herstelbelasting en/of aan het vorderen van de door de gemeente gemaakte kosten voor rekening van de overtreder.

Hoofdstuk 2: openbare netheid en gezondheid

Afdeling 1: Netheid van de openbare plaats

Art. 2.1.1 Netheid van de openbare plaats - algemeen

Het is verboden de openbare plaats of ieder voorwerp op de openbare plaats te bevuilen op gelijk welke manier, door eigen toedoen of door toedoen van de personen, dieren of zaken waarop men toezicht of waarover men zeggenschap heeft.

Art. 2.1.2 Bevuiling door werkzaamheden

§1. Indien de weg door werkzaamheden wordt bevuild, moet de uitvoerder van de werken hem onverwijld opnieuw schoonmaken.

De aannemers of verantwoordelijken zijn eveneens verplicht de openbare wegen gelegen in de omgeving van de werkplaatsen waar geladen en gelost wordt in staat van volledige reinheid te houden.

Dit artikel geldt ook voor landbouwers of de door hen aangestelden.

§2. Aan vrachtvervoer dat schade aan of bevuiling van de openbare weg veroorzaakt, kan een bepaalde reisweg worden opgelegd door de burgemeester.

De vervoerders blijven verantwoordelijk voor eventuele schade aan de weg en eveneens voor het reinigen ervan.

Art. 2.1.3 Verkopen van eetwaren en/of dranken voor onmiddellijk gebruik

De uitbater van een inrichting, ook tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen,…), die voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en in staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag op de standplaats en in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft.

Art. 2.1.4 Wildplassen, achterlaten van uitwerpselen

Het is verboden op de openbare plaats en de voor het publiek toegankelijke plaats te urineren of uitwerpselen achter te laten, elders dan in de daartoe bestemde plaatsen.

Art. 2.1.5 Spuwen

Het is verboden te spuwen op een openbare plaats of een voor het publiek toegankelijke plaats.

Art. 2.1.6 Huishoudelijk afvalwater

Het is verboden het huishoudelijk afvalwater evenals alle andere vloeistoffen uit de bebouwde en onbebouwde eigendommen op de openbare weg te laten afvloeien.

Art. 2.1.7 Recipiënt voor sigarettenpeuken

De uitbaters van een horecazaak zijn ertoe gehouden ter hoogte van de ingang of rokerszone een recipiënt te voorzien voor het doven en wegwerpen van sigarettenpeuken.

Afdeling 2. Voetpaden, bermen en onderhoud van eigendommen

Art. 2.2.1 Onderhoud voetpaden en bermen van eigendommen

De voetpaden en bermen van al dan niet bewoonde gebouwen en terreinen dienen te worden onderhouden en proper gehouden door:

1) de huurder of gebruiker van het gebouw of onbebouwd terrein;
2) bij gebrek aan huurder of gebruiker; de vruchtgebruiker of houder van een zakelijk genotsrecht;
3) de (mede)eigenaar van het gebouw of onbebouwd terrein.

Voor meergezinswoningen rust de verplichting op de personen die door de (mede)eigenaars daartoe zijn aangesteld. Bij gebrek hieraan rust de verplichting op de bewoners van de laagste bewoonde verdieping en eerst op diegenen die aan de straatkant wonen.

Deze verplichtingen omvatten onder andere de verwijdering van onkruid en wilde begroeiing, vervuilende producten of materialen en het uitvoeren van alle herstellingen.

Art. 2.2.2 Onbebouwde terreinen

§1. De goede staat van onbebouwde terreinen, braakgronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen moet op ieder moment verzekerd zijn. Dit houdt in dat erover dient gewaakt te worden dat de begroeiing noch de openbare plaats noch de openbare veiligheid noch de openbare gezondheid bedreigt of kan bedreigen.

Deze verplichting rust op iedere huurder of houder van een zakelijk recht op het goed.

§2. Het is verboden afval, puin, zwerfvuil of allerhande voorwerpen of materialen op onbebouwde terreinen, braakgronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen zoals voortuinen te deponeren. De huurder of houder van een zakelijk recht is verplicht het afval, puin, zwerfvuil, voorwerpen of materialen van zijn terrein te verwijderen.

§3. De gemeente kan overgaan tot de ambtshalve opruiming van onbebouwde terreinen, braakgronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen, op kosten en risico van de overtreder.

Afdeling 3. Wateroppervlakten, waterwegen, kanaliseringen

Art. 2.3.1 Waterleidingen

Het is verboden de installatie en de leidingen bestemd voor de werking van fonteinen of voor de afvoer van regen- of afvalwater te versperren, de normale werking ervan te hinderen of te wijzigen, of er enig voorwerp of vloeistof in te gooien waardoor ze kunnen verstoppen of bevuilen.

Art. 2.3.2 Ontstoppen riolen

Behoudens vergunning is het verboden om de riolen op de openbare plaats te ontstoppen, schoon te maken, te herstellen of er aansluitingen op aan te brengen.

Het verbod is niet van toepassing op de vrijmaking van kolken als de minste vertraging de aangrenzende eigendommen schade zou kunnen berokkenen en voor zover er niets wordt gedemonteerd of uitgegraven.

Art. 2.3.3 Bevuilingen waterlopen

Het is verboden te baden in rivieren, kanalen, vijvers, bekkens, fonteinen gelegen op openbare plaatsen of deze te bevuilen of er dieren in te laten baden of te wassen of er eender wat in onder te dompelen.

Art. 2.3.4 Duikers

De aanpalende eigenaars moeten de duikers die zij hebben aangelegd of laten aanleggen, onderhouden, ontstoppen en reinigen.

Afdeling 4. Verwijdering van bepaalde afvalstoffen

Art. 2.4.1 Containers

Het gebruik van containers die door de gemeente of met toelating van de gemeente, op de openbare plaats worden gezet, is strikt voorbehouden aan de vergunninghouder. Het is aan anderen verboden om er voorwerpen of afval in te deponeren.

Art. 2.4.2 Zwerfvuil

Het is verboden te sluikstorten. De kosten voor het opruimen van sluikstorten worden aan de overtreder aangerekend.

§1. Het is verboden om het even welke afvalstoffen te gooien of achter te laten:

- op volgens deze verordening niet-reglementaire plaatsen
- en/of op volgens deze verordening niet-reglementaire tijdstippen
- en/of in volgens deze verordening niet-reglementaire recipiënten

§2. Het is eveneens verboden:

- Afvalzakken naast de daartoe voorziene container te plaatsen
- Huishoudelijk afval in een publieke vuilnisbak te deponeren

- Huishoudelijk afval dat aangeboden wordt voor ophaling te verplaatsen, te openen of te doorzoeken behalve door de hiertoe bevoegde personen.
- Om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen, behoudens schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen. Alleen de ophaaldienst of personen daartoe aangewezen door de gemeente zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

Art. 2.4.3 Huishoudelijk afval

Huishoudelijk afval mag slechts na 18.00 uur op de dag voorafgaand aan de dag en voor 6.00 uur de dag waarop de ophaling van het huishoudelijk afval zal plaatsvinden, aan de rand van de weg worden geplaatst.

Het huishoudelijk afval moet door de inwoners, in de daartoe bestemde zak of recipiënt, geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun huishoudelijk afval neerzetten op de dichtstbijzijnde straathoek die wel bereikbaar is of op een door het gemeentebestuur aangeduid verzamelpunt.

De inwoners die het huishoudelijk afval buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het opruimen van de eventueel uitgespreide inhoud.

Lege of niet meegenomen recipiënten moet de aanbieder dezelfde dag terug binnen nemen. Het is niet toegestaan recipiënten ononderbroken op het openbaar domein te laten staan.

Afdeling 5. Onderhoud en schoonmaak van voertuigen

Art. 2.5.1 Onderhoud en schoonmaak van voertuigen

Het is verboden op de openbare plaats het onderhoud, de smering, olieverversing of herstelling van voertuigen of stukken van deze voertuigen te doen, met uitzondering van het depanneren vlak na het zich voordoen van het defect voor zover het gaat om zeer beperkte interventies teneinde het voertuig in staat te stellen zijn weg voort te zetten of weggesleept te worden.

Het wassen van voertuigen, met uitzondering van voertuigen voor het al dan niet bezoldigd goederenvervoer of gezamenlijk vervoer van personen, is toegelaten op de openbare plaats. Het wassen en schoonmaken mag enkel plaatshebben voor het gebouw waar de eigenaar van het voertuig woont of voor diens garage. Het wassen en schoonmaken mag de veilige en gemakkelijke doorgang en de openbare rust niet in het gedrang brengen. Het mag in geen geval tussen 22.00 uur en 7.00 uur gebeuren.

De producten en het gereedschap voor het herstellen of het wassen van het voertuig moeten zorgvuldig verzameld worden zodat de doorgang van de voetgangers en de weggebruikers niet wordt gehinderd.

Afdeling 6. Vuur, rook- en geurhinder

Art. 2.6.1 Verbranding in open lucht

§1. Onverminderd de bepalingen van het Veldwetboek en het Bosdecreet is het verboden welke stoffen ook te vernietigen door verbranding in open lucht, tenzij in de hierna opgesomde gevallen bepaald in Vlarem II:

1) het maken van vuur in open lucht indien nodig bij het beheer van bossen, als beheersmaatregel, als fytosanitaire maatregel of als onderdeel van een wetenschappelijk experiment, in overeenstemming met de bepalingen van het Bosdecreet;

2) het maken van vuur in open lucht in natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of als fytosanitaire maatregel. Deze activiteit mag slechts plaatsvinden mits schriftelijke toelating van de gemeentelijke overheid en wanneer dit als uitzonderlijke beheermaatregel is opgenomen in het goedgekeurd beheerplan;

3) de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen afkomstig van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of indien dit vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is;

4) het verbranden van droog natuurlijk stukhout bij het maken van een open vuur. Deze activiteit mag slechts plaatsvinden mits voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester;

5) het verbranden van droog natuurlijk stukhout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer;

6) het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen uit artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Deze activiteit mag slechts plaatsvinden mits schriftelijke toelating van de toezichthouder;

7) het verbranden van droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen. Deze activiteit mag slechts plaatsvinden mits voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester, en mits de activiteit plaatsvindt op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning;

8) het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof voor het gebruik van een barbecuetoestel.

§2. Kampvuren van jeugdbewegingen of andere organisaties zijn enkel toegelaten op de daartoe door de terreinverantwoordelijke aangeduide plaats(en) en na voorafgaande toelating door de Burgemeester. Voor de bepaling van deze plaats(en) dient de terreinverantwoordelijke het advies in te winnen van de bevoegde brandweer. De terreinverantwoordelijke dient deze toestemming te kunnen voorleggen op verzoek van de politie of bevoegde gemeentelijke ambtenaren.

§3. Het is verboden de buurt te storen met rook, geuren of uitwasemingen van welke bron dan ook, alsook met stof of projectielen van allerlei aard.

Art. 2.6.2 Vuurwerk

Met behoud van de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden, zowel op de openbare plaats als op private domeinen, binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan de openbare weg, om het even welk vuurwerk af te steken of voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen of andere zaken te laten ontploffen en wensballonnen op te laten.

In afwijking van het voorgaande is de burgemeester ertoe gemachtigd toestemming te verlenen om bij uitzonderlijke gebeurtenissen en op een beperkt aantal plaatsen vuurwerk af te steken of knal- en rookbussen te laten ontploffen. De aanvraag moet schriftelijk en minstens 30 kalenderdagen voor de geplande datum ingediend worden.

Art. 2.6.3 Geurhinder

§1. Het is verboden goederen op te slaan, die geurhinder of luchtverontreiniging veroorzaken.

§2. Indien men activiteiten uitvoert waarbij rook, stof, geuren, dampen, giftige of bijtende gassen die buren kunnen hinderen of de lucht kunnen verontreinigen ontstaan, is men ertoe gehouden alle mogelijke maatregelen te treffen om de hinder naar de omwonenden te vermijden of zoveel mogelijk te beperken.

§3. Iedereen is ertoe gehouden zijn beerput en/of septische put op regelmatige basis te doen ruimen. Men is ertoe gehouden alle maatregelen te treffen om bij het ruimen geurhinder te vermijden of zoveel mogelijk te beperken. De ruiming mag niet gebeuren op zon- en wettelijke feestdagen.

§4. De eigenaars van een mest-, composthoop, compostvat, compostbak e.d. zijn ertoe gehouden alle mogelijke maatregelen te nemen om geurhinder te vermijden.

Art. 2.6.4 Schouwen

Schouwen en de luchtafvoeropening van dampkappen moeten zodanig geplaatst worden dat de geurhinder voor buren tot een minimum wordt beperkt.

Art. 2.6.5 Verbranding in (hout)kachels en open haarden (binnenshuis)

§1. Het is verboden afvalstoffen te verbranden in (hout)kachels en open haarden.

§2. Het in §1 vermeld verbod geldt niet voor het verbranden van onbehandeld stukhout in houtkachels voor de verwarming van woonverblijven en werkplaatsen, in sfeerverwarmers en gelijksoortige toestellen met een nominaal thermisch vermogen van maximaal 300 kW.

§3. Het in §1 vermeld verbod geldt niet voor installaties van meer dan 300 kW waarvoor overeenkomstig de Vlaremreglementering een milieuvergunning is verleend.

§4. De gebruikers van deze verwarmingsinstallaties moeten verbranden in overeenstemming met een code van goede praktijk om er zo voor te zorgen dat de installatie die ze gebruiken geen geurhinder of hinder van rook en roet veroorzaakt.

§5. Het verbranden in (hout)kachels en open haarden is verboden bij windstilte en mist. Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor het verbranden in kachels en open

haarden voor verwarming van ruimten die niet over een centrale verwarming of olie- of gasgestookte decentrale verwarming beschikken.

Afdeling 7. Overnachting en kamperen

Art. 2.7.1 Kamperen

Behoudens vergunning is het verboden op het hele grondgebied van de gemeente en op de openbare plaats langer dan 24 uur achtereen te verblijven of te slapen in een tent, wagen, een caravan of een daartoe ingericht voertuig of er te kamperen.

Het is eveneens verboden meer dan 24 uur achtereen op een privaat domein te verblijven in een mobiel onderkomen zoals een woon- en aanhangwagen, een caravan of een mobilhome, behoudens vergunning.

Afdeling 8. Aanplakking en reclame

Art. 2.8.1 Aanplakkingen, drukwerk en reclame

§1. Het is verboden affiches, aanplakbrieven, plakkaten, opschriften, zelfklevers of spandoeken aan te brengen op de openbare plaats of op een voorwerp op de openbare plaats, tenzij na schriftelijke toelating door de burgemeester, behoudens hogere wetgeving. Deze toelating door de burgemeester bevat de plaatsen op de openbare plaats waar reglementair mag geplakt worden en kan modaliteiten bevatten.

De aanplakkers moeten steeds in het bezit zijn van deze toelating tot aanplakken en moeten deze tonen op verzoek van de politie of de gemachtigde ambtenaar.

§2. De affiches e.a. die niet conform werden aangebracht, dienen op het eerste verzoek van de politie of de gemachtigde ambtenaar verwijderd te worden. Bij de overtreding van dit artikel is in eerste instantie de aanbrenger van de aanplakbrieven, plakkaten, opschriften, zelfklevers, affiches of spandoeken verantwoordelijk. Indien de aanbrenger niet gekend is, is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk voor het niet reglementair aanbrengen.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan, in afwijking van §1, plaatsen en aanplakborden aanduiden waar zonder toelating door lokale verenigingen affiches e.a. mogen worden aangebracht voor de aankondiging van activiteiten.

§4 Zonder voorafgaande toelating is het verboden reclame te maken op de openbare plaats, drukwerken uit te delen of er een bedrijf of beroep uit te oefenen

Deze bepaling is niet van toepassing op geschriften en drukwerk met een politiek, filosofisch, religieus, wetenschappelijk, cultureel, sociaal, sportief of folkloristisch karakter.

De verdelers van drukwerken dienen wat er door het publiek op de grond wordt gegooid, op te rapen.

§5 Het is verboden voor omroepers, verkopers of verdelers van drukwerken:

1. drukwerk op voertuigen te bevestigen of achter te laten, behoudens toelating van de burgemeester;
2. voorbijgangers aan te klampen, te volgen of lastig te vallen;
3. stapels kranten, documenten, enz. achter te laten op de openbare plaats of op de drempel van deuren en vensterbanken van gebouwen.
4. ongeadresseerd reclamedrukwerk te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een "antireclamesticker".

Art. 2.8.2 Aanplakbiljetten

Het is verboden wettig aangebrachte aanplakbiljetten af te trekken, te scheuren of op een of andere wijze onleesbaar te maken.

Art. 2.8.3 Reclame huur of verkoop van woongelegenheden

Reclame voor huur of verkoop van woongelegenheden door eigenaars, huurders of derden mag niet op het openbaar domein geplaatst worden. Deze reclame mag wel op privédomein geplaatst worden op voorwaarde dat hiermee geen hinder veroorzaakt wordt. De reclame die uitsteekt over de openbare weg moet minstens 2,2 meter hoog geplaatst worden en de wetgeving inzake ruimtelijke ordening moet nageleefd worden.

Afdeling 9. Groene ruimten

Art. 2.9.1 Openingsuren groene ruimten

§1. De openingsuren van de openbare parken en tuinen worden aangeplakt op een of meerdere ingangen ervan. Indien de openingsuren ontbreken zijn de parken en tuinen toegankelijk op eigen risico van de bezoekers van 22.00 uur tot 07.00 uur. Hetzelfde geldt bij stormweer. De burgemeester kan indien nodig de openingsuren aanpassen of de sluiting bevelen.

§2. Niemand mag zich toegang verschaffen tot de openbare parken en tuinen buiten de openingsuren of bij sluiting.

Art. 2.9.2 Motorvoertuigen in groene ruimten

Behoudens door de bevoegde overheid afgegeven toelating of met het oog op het onderhoud mag geen enkel motorvoertuig in groene ruimten circuleren.

Art. 2.9.3 Vogels

In de groene ruimten is het verboden vogels te vangen en hun nesten te vernielen en alle andere dieren lastig te vallen.

Art. 2.9.4 Vissen

Het is verboden te vissen zonder voorafgaandelijke vergunning van de burgemeester in de door het gemeentebestuur beheerde oppervlaktewateren van de openbare ruimte.

Art. 2.9.5 Toegang grasperken

De toegang tot grasperken is verboden voor alle personen, dieren en voertuigen, wanneer dit aangeduid is door specifieke borden.

Art. 2.9.6 Reclame

Het is verboden om een bedrijfs- of beroepsbezigheid uit te oefenen, koopwaren uit te stallen of te verkopen, reclame te maken, drukwerk of om het even wat uit te delen in de groene ruimten zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester.

Art. 2.9.7 Hinderlijke spelen in groene ruimten

Niemand mag in de groene ruimten overgaan tot spelen die andere gebruikers kunnen hinderen of de rust van de plaats of van de bezoekers kunnen verstoren.

Art. 2.9.8 Vuur en BBQ

Het is verboden vuur te maken en te barbecueën in de groene ruimten, behoudens een schriftelijke toelating van de burgemeester.

Hoofdstuk 3: de openbare veiligheid en vlotte doorgang

Afdeling 1. Manifestaties

Art. 3.1.1 Toelating manifestaties

§1. Manifestaties in open lucht zijn enkel toegelaten mits voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester, ten minste 10 werkdagen vóór de geplande datum van de manifestatie, via het door de gemeente ter beschikking gestelde formulier.

De burgemeester kan voorwaarden opleggen aan de manifestatie of, bij gewichtige redenen (gevaar om wanordelijkheden te verwekken, verstoring van de openbare rust, een gevaar of belemmering van het verkeer inhouden,…), de manifestatie verbieden.

§2. Het dragen of voorhanden hebben van enig voorwerp dat gebruikt kan worden om te slaan, te steken of te verwonden evenals het dragen van helmen of schilden is gedurende manifestaties verboden.

§3. Samenscholingen kunnen verboden worden door de overheid als deze gericht zijn op een verstoring van de openbare orde of risico's voor de gemeenschap in haar geheel kunnen meebrengen.

Afdeling 2. Hinderlijke of gevaarlijke activiteiten op openbare plaatsen

Art. 3.2.1 Algemeen

§1. Het is verboden op openbare plaatsen, op voor het publiek toegankelijke plaatsen en op privaat domein, behoudens vergunning van de bevoegde overheid, over te gaan tot een activiteit die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen, zoals:

1. gooien, stoten of lanceren van een voorwerp dat iemand kan hinderen of bevuilen of dat andermans eigendom kan beschadigen of vernielen. Deze bepaling is niet van toepassing op de sportdisciplines en spelen die in de daarvoor voorziene installaties worden verricht;
2. klimmen op afsluitingen, palen, constructies of allerhande installaties;
3. gewelddadige of lawaaierige spelen of oefeningen doen;
4. allerhande werken verrichten;
5. artistieke prestaties leveren;
6. knoppen en bloemen of planten verwijderen;
7. bomen verminken, schudden of ontschorsen;
8. takken, bloemen of andere planten afrukken of afsnijden;
9. palen of andere voorwerpen voor de bescherming van aanplantingen uitrukken;
10. wegen en dreven beschadigen;

11. zich begeven in bloemperken en –tapijten, ze vernietigen of beschadigen;

12. op plaatsen komen waar dit volgens de opschriften verboden is.

13. schadelijke middelen zoals lachgas verhandelen of bezitten indien de handel of het bezit gericht is op het oneigenlijke gebruik van het middel met als doel het bekomen van een roeseffect;

14. consumeren van alcohol.

Art 3.2.2 Spelen

Niemand mag zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de burgemeester op de openbare weg om het even welk spel inrichten dat van aard is samenscholingen te veroorzaken, het verkeer te belemmeren, de voorbijgangers te hinderen of ongemakken te veroorzaken.

Art. 3.2.3 Wapens

Overeenkomstig de wapenwet en onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de jacht en de vogelbescherming, is het verboden in openbare plaatsen, in voor het publiek toegankelijke plaatsen en in privé-eigendommen over te gaan tot het gebruiken van vuurwapens of wapens met samengeperste lucht, uitgezonderd in schietstanden die daartoe een vergunning hebben of in schietkramen op kermissen. Wapens, munitie of vuurwerk die gebruikt wordt in strijd met bovenvermelde bepalingen, worden in beslag genomen.

Art. 3.2.4 Uitgraving

Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van het college is het verboden een uitgraving in de openbare weg uit te voeren. Wanneer het om een provincie- of gewestweg gaat, moet eveneens voorafgaandelijk de toelating van de bevoegde overheid worden verkregen.

Art. 3.2.5 Vogelschrikkanonnen

§1. Het gebruik van vogelschrikkanonnen of soortgelijke toestellen voor het verjagen van vogels bij het beschermen van de akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt mag enkel na schriftelijke toelating van de burgemeester.

De aanvraag wordt gemotiveerd en moet toelaten de mogelijke hinder van de installatie te beoordelen.

§2. De opening van het kanon dient steeds in de meest gunstige richting te worden geplaatst ten aanzien van de hindergevoelige plaatsen, rekening houdend met de omwonenden.

§3. Het is verboden deze toestellen te laten werken tussen 19.00 en 9.00 uur.

§4. De ontploffingen moeten beperkt worden tot 6 knallen per uur.

§5. Het gebruik van vogelschrikkanonnen kan uitsluitend toegestaan worden in de periode van 15 april tot 15 augustus. De toelating kan worden geschorst of ingetrokken

indien overmatige hinder wordt vastgesteld of de bepalingen van dit artikel worden overtreden.

Art. 3.2.6 Kleiduifschieten

Het kleiduifschieten, evenals het elektronisch kleiduifschieten mag slechts georganiseerd worden mits voorafgaande en schriftelijke toelating van de burgemeester.

Deze schriftelijke toelating moet aanwezig zijn op de plaats van het gebeuren en dient door de organisatoren voorgelegd te worden op verzoek van de politie of van een gemachtigde ambtenaar.

Art. 3.2.7 Hinderlijke werken

Werkzaamheden die stof of afval op de openbare weg of de omringende eigendommen kunnen verspreiden mogen pas aangevat worden nadat er schermen of gelijkaardig aangebracht zijn.

In dit artikel worden de werkzaamheden bedoeld die niet op de openbare weg uitgevoerd worden en die de weg kunnen bevuilen of de veiligheid of de vlotte doorgang kunnen belemmeren.

De burgemeester kan de nodige veiligheidsmaatregelen voorschrijven.

Indien de weg door de werkzaamheden wordt bevuild, moet de uitvoerder van de werken hem onverwijld opnieuw schoonmaken.

Art. 3.2.8 Bevuiling openbare weg

Het is verboden voorwerpen die door hun val of door ongezonde uitwasemingen kunnen schaden, op de openbare weg te werpen, te plaatsen of achter te laten.

Art. 3.2.9 Belemmering openbare plaats

Het is verboden voor iedereen die in de openbare plaats een activiteit uitoefent, ongeacht of hij hiervoor een vergunning heeft gekregen:

- de toegang tot openbare of private gebouwen of bouwwerken te belemmeren;

- vergezeld te zijn van een agressief dier;

- zich dreigend op te stellen;

- de vlotte doorgang van voorbijgangers te verhinderen;

- deze activiteit op de rijweg uit te oefenen.

Art. 3.2.10 Steps, rolschaatsen, fietsen en skateboards

Onverminderd de wegcode is het gebruik van steps, fietsen, rolschaatsen of skateboards en dergelijke toegelaten op voorwaarde dat de openbare veiligheid niet in het gedrang wordt gebracht. De bevoegde overheid kan het echter verbieden op de plaatsen die zij bepaalt.

Art. 3.2.11 Inzamelingen

Behoudens vergunning van de bevoegde overheid is het verboden inzamelingen te houden op de openbare plaats.

Art. 3.2.12 Uitstallen goederen

Onverminderd de andere bij deze verordening voorziene bepalingen mag niemand, ook niet tijdelijk, goederen op de openbare plaats uitstallen zonder toelating van de bevoegde overheid.

Art. 3.2.13 Drukwerken en reclame

Opgeheven door de gemeenteraad van 24.10.2019, zie artikel 2.8.1.

Art. 3.2.14 Aanklampen voorbijgangers

Het is verboden de voorbijgangers op de openbare plaats aan te klampen.

Het is eveneens verboden voor handelaars of restauranthouders alsook voor personen die ze tewerkstellen cliënten aan te spreken of te roepen teneinde ze aan te sporen om naar hun zaak te komen.

Art. 3.2.15 Verstoring

§1. Het is verboden op welke manier dan ook ieder concert, spektakel, vermakelijkheden en bijeenkomsten op de openbare plaats, toegelaten door de gemeentelijke overheid, te storen.

§2. Het is verboden voor het publiek van zalen voor spektakels, feesten, concerten of sport in de gemeente:

1. zich op de scène, piste of terrein te begeven zonder daar vanwege de artiesten, sportlui of organisatoren een uitnodiging of toelating voor te hebben gekregen, alsook zich toegang te verschaffen tot de private delen van het etablissement of degene die voor de artiesten of sportlui voorbehouden zijn;

2. voorwerpen op de balkons en leuningen te plaatsen of eraan te bevestigen die door hun val of op enige andere manier het publiek, de acteurs of de sportbeoefenaars kunnen storen.

3. de stabiliteit en/of veiligheid van de installaties of plaatsen in gevaar te brengen door hun gedrag.

§3. Het is aan particulieren verboden de vrijheid van de verkoop te hinderen of de orde op welke wijze ook te storen tijdens openbare markten, kermissen en ambulante handelsactiviteiten.

Art. 3.2.16 Speelterreinen

§1. De toestellen ter beschikking gesteld van het publiek op gemeentelijke speelterreinen of speeltuinen moeten zo gebruikt worden dat de openbare veiligheid en rust niet in het gedrang komen.

De gemeentelijke speelterreinen die voor welbepaalde spelen of sporten voorbehouden zijn, mogen niet gebruikt worden voor andere spelen, sporten of doeleinden die schade aan het terrein kunnen toebrengen of die de gebruikers ervan kunnen hinderen.

Kinderen onder de 7 jaar dienen vergezeld te zijn van een van hun ouders of de persoon aan wiens hoede ze werden toevertrouwd.

§2. De toestellen ter beschikking gesteld van het publiek op gemeentelijke speelterreinen moeten worden gebruikt waarvoor ze dienen.

Van 22.00 uur tot 7.00 uur is de toegang tot de gemeentelijke speelterreinen verboden, tenzij een uitzondering werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Afdeling 3: Privatieve ingebruikneming van de openbare plaats

Art. 3.3.1 Private ingebruikneming van de openbare plaats

§1. Behoudens vergunning van de bevoegde overheid en onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake stedenbouw is het volgende verboden:

1. Iedere privatieve bovengrondse en ondergrondse ingebruikneming van de openbare plaats zoals een vastgehecht, opgehangen, geplaatst of achtergelaten voorwerp, waardoor schade berokkend kan worden aan de veiligheid of de vlotte doorgang;

2. de installatie op hoge delen van gebouwen of tegen de gevels van huizen, van voorwerpen die gevaar kunnen veroorzaken door hun val, ook al steken ze niet uit over de openbare weg.

De voorwerpen die geplaatst werden op vensterbanken en vastgehouden worden door een stevig bevestigde voorziening die niet boven de openbare weg uitsteekt, zijn vrijgesteld van deze bepaling.

§2. Onverminderd de bepalingen van het verkeersreglement mag geen enkel voorwerp, zelfs gedeeltelijk, de voorwerpen van openbaar nut waarvan de zichtbaarheid volledig moet verzekerd zijn, verbergen.

Geen enkel voorwerp mag, ook al was dat maar gedeeltelijk, de deuren of ramen van gebouwen langs de openbare weg verbergen.

§3. De voorwerpen die in strijd met dit artikel zijn geplaatst, vastgehecht of opgehangen, dienen op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigde ambtenaar verwijderd te worden. Bekomen vergunningen dienen steeds zichtbaar aangeplakt te worden in de directe nabijheid van de ingebruikneming van de openbare plaats.

Art. 3.3.2 Terrassen en koopwaren op de openbare plaats uitstallen

Behoudens vergunning van het college van burgemeester en schepenen is het verboden terrassen, stoelen, banken, tafels, windschermen, uitstalramen, of reclameborden en dergelijke te plaatsen onder gelijk welke vorm en koopwaren op de openbare plaats uit te stallen.

De voorwerpen die in strijd met dit artikel geplaatst of uitgestald zijn, dienen op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigde ambtenaar verwijderd te worden.

Art. 3.3.3 Parabolen

Onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake stedenbouw is het verboden spandoeken, kabels, draden, lichtreclames, wimpels, vlaggen of antennes en parabolen op voorgevels van gebouwen of over de openbare weg te hangen zonder toelating van de bevoegde overheid.

Deze bepaling is niet van toepassing in geval van een vlaggenversiering en spandoeken waarvoor een algemene toelating of een toelating van de gemeente verkregen werd.

Art. 3.3.4 Werkzaamheden

Zonder de toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid mogen op de openbare plaats geen laad- of hijstoestellen, containers of ander bouwwerfmateriaal geplaatst worden.

Art. 3.3.5 Brandstoffen, goederen en materialen

Brandstoffen, goederen en materialen dienen zodanig op de openbare weg afgeladen te worden, dat het verkeer in het algemeen niet gehinderd wordt en dat de veiligheid noch de vlotte doorgang, noch de openbare rust in het gedrang komen.

Ieder die nabij zijn woning of zijn inrichting brandstoffen, koopwaren of andere voorwerpen doet laden of lossen, moet mogelijk afval onmiddellijk opruimen en het gedeelte van de openbare weg waar dit afval ligt, reinigen of doen reinigen.

Art. 3.3.6 Vasthechten van vervoersmiddelen

Het is verboden rijwielen, bromfietsen of motorfietsen te plaatsen of vast te hechten aan bomen, afsluitingen, palen, parkeermeters of parkeerautomaten. Bij inbreuk kan de politie op kosten en risico van de overtreder de eventuele vasthechting verbreken en het voertuig verwijderen.

Art. 3.3.7 Wijziging wegenis

Geen plein, straat, voetweg of andere openbare wegenis mag aangelegd, gewijzigd of tenietgedaan worden dan bij beslissing van de bevoegde overheid.

Art. 3.3.8 Snoeien van bomen en beplanting

Bomen en beplantingen op private domeinen moeten zodanig gesnoeid worden dat:

- iedere tak die over de openbare weg hangt zich op minstens 4 meter hoogte van de grond bevindt;
- de begroeiing zich op minstens 1 meter afstand van de rijbaan bevindt;
- de zichtbaarheid van de verkeerstekens en straatnaamborden niet in het gedrang wordt gebracht;
- het normaal uitzicht op de openbare weg, in de nabijheid van bochten en kruispunten niet wordt belemmerd;

- de stabiliteit van de installaties voor de openbare verlichting niet in het gedrang brengt of het uitgestraalde licht ervan niet in belangrijke mate vermindert.

- de zichtbaarheid op het aankomend verkeer, ter hoogte van de inrij van de eigendom, niet in het gedrang wordt gebracht.

Indien bijzondere veiligheidsredenen dat vereisen, kan de bevoegde overheid andere afmetingen opleggen en de voorgeschreven werken dienen binnen de gestelde termijn na de desbetreffende betekening verricht te worden.

Art. 3.3.9 Voorwerpen buitenkant gebouw

Het is verboden lange of omvangrijke voorwerpen vanuit een gebouw op de openbare weg te laten uitsteken zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de veiligheid van de voorbijgangers te waarborgen.

Dezelfde voorzorgsmaatregelen dienen in acht te worden genomen bij het openen van buitenzonneblinden, beweegbare luiken of zonnegordijnen die op de gelijkvloerse verdieping geplaatst zijn indien het gebouw aan de openbare weg grenst.

Wanneer de buitenzonneblinden of beweegbare luiken open zijn, dienen ze met pallen of haken op hun plaats te worden gehouden.

De pallen en haken moeten steeds stevig vastgemaakt zijn zodanig dat ze de voorbijgangers niet kunnen verwonden of de veiligheid niet in het gedrang kunnen brengen.

Art. 3.3.10 Winkelkarren

Het is verboden om winkelkarren op de openbare plaats achter te laten. De uitbaters van winkelcentra zijn verplicht alle nodige maatregelen te nemen die de naleving van deze bepaling garanderen.

Art. 3.3.11 Anderstalige vermeldingen

De verkeersborden en signalisatieborden geplaatst bij bezetting van het openbaar domein mogen geen anderstalige vermeldingen bevatten.

Signalisatie met anderstalige vermeldingen dient op het eerste verzoek te worden verwijderd en vervangen door eentalig Nederlandstalige borden

Afdeling 4: Het gebruik van gevels van gebouwen

Art. 3.4.1 Huisnummer

Iedere eigenaar van een gebouw is verplicht het door de gemeente toegekende huisnummer goed zichtbaar aan de straatkant aan te brengen. In flatgebouwen moet elk appartement op de ingangsdeur een nummer dragen dat overeenstemt met het nummer van de brievenbus.

Het is verboden op welke manier dan ook de toegekende huisnummers en straatnaamborden te verbergen, af te rukken, te beschadigen of te doen verdwijnen.

Als werken aan het gebouw de verwijdering van het huisnummer vereisen, dient dit nummer ten laatste acht dagen na de beëindiging van de werken te worden hersteld.

Art. 3.4.2 Openbaar gebruik van de gevel

Onverminderd de wettelijke bepalingen dienen de eigenaars, vruchtgebruikers, huurders, bewoners of om het even welke verantwoordelijken van een gebouw, zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling teweegbrengt, op de gevel of topgevel van hun gebouw, ook wanneer dit zich buiten de rooilijn bevindt, en in dit geval eventueel langs de straatkant, het aanbrengen toe te staan van:

1° een plaat met de aanduiding van de straatnaam van het gebouw;

2° alle verkeerstekens.

3° alle tekens, uitrustingen, en houders van leidingen die van belang zijn voor de openbare veiligheid.

Afdeling 5: Algemene maatregelen ter voorkoming van schendingen van de openbare veiligheid

Art. 3.5.1 Nabootsen hulpdiensten

Het is verboden de geluids- en/of lichtsignalen van brandweer, lokale of federale politie en andere hulpdiensten na te bootsen.

Art. 3.5.2 Bedrieglijke hulpoproep

Iedere bedrieglijke hulpoproep of bedrieglijk gebruik van een praatpaal of signalisatietoestel bestemd om de veiligheid van de gebruikers te vrijwaren, is verboden.

Art. 3.5.3 Toegang tot onbezette gebouwen

De eigenaar is verplicht gepaste maatregelen te nemen om de toegang tot de onbezette gebouwen te voorkomen.

De afsluitingen, schutsels, omheiningen die verankerd zijn in de grond en onbebouwde terreinen begrenzen, evenals deze welke bevestigd zijn aan gebouwen, moeten stevig vastgemaakt zijn zodat ze niet kunnen wegwaaien of vallen. De stabiliteit en verankering moeten regelmatig nagekeken worden.

Art. 3.5.4 Gebruik van kranen en schakelaars

Enkel de daartoe bevoegde personen mogen kranen van leidingen of kanaliseringen, schakelaars van de openbare verlichting, openbare uurwerken, signalisatieapparaten, alsook uitrustingen voor telecommunicatie die zich bevinden op of onder de openbare weg of in openbare gebouwen bedienen.

Afdeling 6. Brandpreventie

Art. 3.6.1 Gebruik watervoorraden

Alle handelingen die de toegang tot de signalisatie of het gebruik van de watervoorraden voor het blussen van branden hinderen, zijn verboden.

Art. 3.6.2 Brandveiligheid evenement

Als een evenement zoals een fuif, een dansfeest of andere bijeenkomst georganiseerd wordt op een voor het publiek toegankelijke plaats waarvan de organisatoren niet kunnen bewijzen dat de plaats beantwoordt aan de veiligheidsvoorschriften, met name in toepassing van de regelgeving inzake brandveiligheid, kan de burgemeester het evenement verbieden en kan de politie in voorkomend geval het etablissement doen evacueren en sluiten.

Art. 3.6.3 Belemmering doorgang

Onverminderd de wettelijke bepalingen die van kracht zijn, is het verboden - op plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn - gelijk welke voorwerpen te plaatsen, te bevestigen of op te hangen die de doorgang in de trappen, uitgangen of nooduitgangen alsook in de gangen die erheen leiden, hinderen of die op gelijk welke wijze hun breedte of hoogte beperken.

Art. 3.6.4 Hogere reglementering brandveiligheid

Naast alle toepasselijke regelgeving van de hogere overheden, dienen ook de bepalingen van de gemeentelijke reglementen inzake brandveiligheid nageleefd te worden.

Art. 3.6.5 Keuringsverslagen in tijdelijke inrichtingen

Tijdelijke inrichtingen zoals kermisattracties, tenten, enz. moeten de periodieke keuringsverslagen van de elektrische installatie, de eventuele gasinstallatie, de blusmiddelen,… kunnen voorleggen aan ieder persoon die belast is met de controle ervan. De keuringsverslagen moeten ten allen tijde voorhanden zijn in de tijdelijke inrichting, zo niet zijn de bevoegde instanties gemachtigd deze inrichtingen te sluiten.

Afdeling 7. Bijzondere bepalingen die in acht dienen te worden genomen bij sneeuw of vrieskou, ijs, ijzel

Art. 3.7.1 Openbare weg en voetpaden

§1. Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de aangelanden van een openbare weg erover waken dat het voetpad voor de eigendom die zij bewonen of gebruiken voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt schoongeveegd en dat het nodige wordt gedaan om de gladheid ervan te vermijden.

De sneeuw moet aan de rand van het voetpad opgehoopt worden en mag de weggebruikers niet hinderen. De rioolmonden en goten moeten vrij blijven.

§2. IJskegels die zich vormen aan verheven delen van gebouwen die over de openbare weg uitsteken, dienen verwijderd te worden.

§3. Het is verboden op de openbare weg:

1) water te gieten of te laten vloeien bij vriesweer;

2) glijbanen aan te leggen;

3) sneeuw of ijs te storten dat afkomstig is van private domeinen.

Art. 3.7.2 Kanalen, waterbekkens en waterlopen

Het is verboden zich zonder toelating op het ijs te begeven van kanalen, vijvers, beken, grachten, waterbekkens en waterlopen.

Hoofdstuk 4: de openbare rust

Art. 4.1 Geluidsoverlast

§1. Het is verboden zonder noodzaak geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren, met uitzondering van de niet-hinderlijke geluiden.

Art. 4.2 Hinderlijk geluid

§1. Het geluid in of van voertuigen die zich op de openbare weg bevinden, als het hoorbaar is op de openbare weg, mag het niveau van het straatgeluid niet overschrijden.

§2. Het is verboden aan deuren aan te bellen of te kloppen met als doel de bewoners te storen.

§3. Het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of voorwerpen die lawaai voortbrengen, zoals platen, staven, dozen, vaten of metalen recipiënten of andere, vallen onder de volgende principes:

1. deze voorwerpen dienen gedragen en niet gesleept te worden, op de grond geplaatst en niet geworpen te worden;

2. als deze voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, dienen ze uitgerust te zijn of moet er gebruik gemaakt worden van een voorziening waardoor ze zonder lawaai verplaatst kunnen worden;

3. het laden en lossen dient te gebeuren tussen 07.00 uur en 22.00 uur, behoudens toelating van het college van burgemeester en schepenen.

§4. Het is verboden in de openbare plaats, uitgezonderd de zones waar het door de burgemeester toegelaten is, bezig te zijn met op afstand bestuurde drones, modelvliegtuigen, -boten of –wagens waarvan het voortgebrachte geluid de openbare rust verstoort.

Art. 4.3 Niet-hinderlijk geluid

Een geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer het het gevolg is van:

- werken aan de openbare weg of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid;

- werken die op werkdagen en zaterdagen aan private eigendommen worden uitgevoerd, waarvoor de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend of waarvoor geen vergunning noodzakelijk is en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk geluidsoverlast te voorkomen;

- werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen;

- een door het gemeentebestuur vergund evenement, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd;

- spelende kinderen in zoverre de spelen de openbare rust niet storen door het gebruik van geluidsversterking en/of motoren.

Art. 4.4 Erediensten

Het is verboden tijdens erediensten in de omgeving van plaatsen die bestemd zijn of gewoonlijk dienen voor de eredienst lawaai te maken of daden te stellen die storend zouden zijn voor de uitoefening van de religieuze diensten of het bijwonen ervan.

Art. 4.5 Verbodsbepalingen

§1. Behoudens toelating van de burgemeester zijn op de openbare plaats verboden:

1. stem, instrumentale of muzikale uitvoeringen die de openbare rust verstoren;

2. kermisparades en –muziek;

3. het gebruik van geluid voortbrengende middelen voor verkiezingspropaganda, het maken van reclame of om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of het verlenen van een commerciële dienst.

In de toelating kunnen bijzondere voorwaarden worden opgelegd.

§2. De bepalingen van dit artikel zijn van toepassing op de etablissementen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, ook al is het er slechts onder bepaalde voorwaarden toegelaten.

§3. De politie kan de voor het publiek toegankelijke etablissementen laten ontruimen en sluiten als wanorde of lawaai wordt vastgesteld die de openbare rust of de rust van de omwonenden kan storen.

Art. 4.6 Gebruik van ontploffings- en elektrische motoren

Het gebruik in de open lucht van houtzagen, grasmaaiers of andere werktuigen aangedreven door ontploffings- en/of elektrische motoren is alleen toegestaan tussen 7.00 uur en 22.00 uur, behoudens voorafgaande toelating van de burgemeester.

Op zondagen en wettelijke feestdagen is het gebruik van dergelijke toestellen niet toegestaan.

Dit artikel is niet van toepassing voor de normale exploitatie van landbouwgronden.

Art. 4.7 Muziek

§1. Het gebruik van luidsprekers, versterkers of andere elektronische apparaten die geluidsgolven produceren of reproduceren is verboden op de openbare weg en in de openbare plaats, behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester. Voor het maken van muziek al dan niet elektronisch versterkt, op de openbare weg of in de openbare plaats dient eveneens de toestemming van de burgemeester gevraagd te worden.

§2. Het maken van muziek, het gebruik van luidsprekers, versterkers of andere elektronische apparaten die geluidsgolven produceren of reproduceren binnenshuis of buitenshuis op privé-eigendom is maar toegelaten voor zover dit het achtergrondgeluid op

de openbare weg en in de omliggende woningen niet overtreft. De burgemeester kan afwijkingen toestaan op de bepaling van dit artikel.

Art. 4.8 Voertuigen

Het is verboden voertuigen of hun toebehoren (o.a. koelinstallaties) draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij daartoe noodzaak is. En het is verboden in de openbare ruimte over te gaan tot de luidruchtige afstelling van motoren, ongeacht hun vermogen.

Art. 4.9 Alarmsystemen

De alarmsystemen die zich op de openbare plaats of op privé-eigendommen bevinden mogen in geen geval de buurt verstoren. De eigenaar, bewoner of gebruiker van een goed waarvan het alarm afgaat, moet het alarm dadelijk uitschakelen. Wanneer de eigenaar niet opdaagt nadat het alarm ongepast blijft afgaan, mogen de politiediensten de nodige maatregelen nemen om die hinder te beëindigen, op kosten en risico van de overtreder.

Art. 4.10 Hulpmiddelen

Het gebruik van fluiten, sirenen, luidsprekers, bellen, klokken, muziek, geluidsverwekkende hulpmiddelen (door handelsinrichtingen, bewegende verkoopsinrichtingen, venters of leurders, opkopers van oude of nieuwe voorwerpen en dienstverleners) om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of om een dienst te verlenen, is enkel toegelaten, na machtiging van de burgemeester. De toelating moet steeds aanwezig zijn op de plaats waar het geluid wordt geproduceerd.

Het geproduceerde geluidsniveau mag niet hoger liggen dan 90 dB(A) (LAFMAX), gemeten op een plaats waar er zich personen kunnen bevinden.

Art. 4.11 Lichtpollutie

Het is verboden gebruik te maken van het luchtruim boven het grondgebied van de gemeente voor het voortbrengen of projecteren, hetzij rechtstreeks, hetzij door weerkaatsing, van lichtbundels van laserlicht of gelijkaardig licht, behoudens voorafgaande en schriftelijke toelating van de burgemeester.

Onverminderd andere wettelijke bepalingen en de milieureglementering moet eenieder de nodige maatregelen nemen om lichthinder te voorkomen. De verlichting is dermate geconcipieerd dat niet-functionele lichtoverdracht naar de omgeving maximaal wordt beperkt. Klemtoonverlichting mag uitsluitend gericht zijn op de inrichting of onderdelen ervan. Lichtreclame mag de normale intensiteit van de openbare verlichting niet overtreffen.

Art. 4.12 Helikopters

Onverminderd de regelgeving uitgevaardigd door het Bestuur der Luchtvaart is het op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, behoudens vergunning afgeleverd door de burgemeester, verboden te landen of op te stijgen met helikopters. De vergunning dient minstens drie weken op voorhand aangevraagd te worden. Dit verbod geldt niet voor helikopters van de veiligheids- en hulpdiensten tijdens de uitvoering van een opdracht.

Art. 4.13 Drones

Onverminderd de geldende wetgeving, is het opstijgen van drones op het openbaar domein enkel toegelaten mits voorafgaande melding aan de burgemeester. Indien een bestuurder deze bepaling niet naleeft, kan de burgemeester het opstijgen verbieden rekening houdend met de beginselen van proportionaliteit, gelijkheid en behoorlijk bestuur.

Hoofdstuk 5: Dieren

Art. 5.1 Dieren aan leiband

§1. De eigenaars, bezitters of bewakers van honden en andere dieren moeten deze aangelijnd laten rondlopen op een openbare plaats.

Deze verplichting geldt niet voor honden die gebruikt worden tijdens de jacht, die een kudde begeleiden, die voor reddingsoperaties ingezet worden en voor politiehonden.

§2. De bewaking dient zodanig te zijn dat de begeleider het dier elk ogenblik kan beletten om personen of dieren te intimideren of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private domeinen te betreden.

Het is verboden dieren te laten begeleiden door personen die het dier niet onder controle kunnen houden.

§3. Onbewaakte loslopende dieren, aangetroffen op openbare plaatsen, worden door de bevoegde personen of in opdracht van de bevoegde personen gevangen en overgebracht naar het dierenasiel of andere geschikte locaties, onverminderd de bepalingen van de wet op het politieambt en de wet op de dierenwelzijn.

Art. 5.2 Honden

De begeleiders van honden zijn verplicht:

1) te beletten dat hun hond de parken en plantsoenen, de speelpleinen (indien toegelaten), de recreatiecentra, andere voor publiek toegankelijke plaatsen, alsmede de voet- en de fietspaden, de rijbanen, de wandelpaden en de bermen bevuilt;

2) in het bezit te zijn van voldoende zakjes voor het opruimen van de hondenpoep;

3) op de openbare plaats, de uitwerpselen van hun hond onmiddellijk te verwijderen;

4) de hond gebruik te laten maken van de aanwezige hondentoiletten volgens de aangegeven richtlijnen.

Art. 5.3 Paarden, trek-, last- of rijdieren

De begeleiders van paarden, trek-, last- of rijdieren zijn verplicht op de openbare wegen de uitwerpselen van hun dieren op te ruimen, zoniet zullen deze ambtshalve en op kosten van de eigenaar door de gemeente opgeruimd worden.

Art. 5.4 Huisdieren

Honden of andere dieren mogen geen abnormale hinder veroorzaken voor de omwonenden door aanhoudend geblaf, geschreeuw of gekrijs of een ander aanhoudend geluid.

Onverminderd de toepassing van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet kan de burgemeester een passende maatregel nemen zoals laten overgaan tot de inbeslagname van het dier en het te laten plaatsen in een dierenasiel of te verplichten tot het dragen van een muilkorf, zo de eigenaar of de houder van het dier na een eerste waarschuwing geen

passende maatregelen zou genomen hebben en de abnormale hinder zou aanhouden waarbij de openbare rust wordt verstoord.

Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar of de houder van het dier.

Art. 5.5 Voederen van dieren

Uitgezonderd de door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde toelatingen, is het verboden op de openbare plaats eender welke materie voor de voeding van vissen, zwervende dieren of duiven achter te laten, te deponeren of te werpen, met uitzondering van voedsel voor vogels bij vriesweer of in het kader van een door een andere overheid uitgereikte vergunning.

De eigenaars, beheerders of huurders van gebouwen moeten de plaatsen waar duiven nesten zouden kunnen bouwen permanent afschermen alsook bevuilde gebouwen doen schoonmaken en ontsmetten.

Art. 5.6 Wilde dieren

Onverminderd VLAREM II en andere toepasselijke wetgeving is het houden van wilde en/of exotische dieren verboden, behoudens voorafgaande en speciale toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 5.7 Toegang met dieren

Het is verboden een dier binnen te brengen in de voor het publiek toegankelijke etablissementen waartoe dat dier geen toegang heeft, hetzij op basis van een intern reglement dat aan de ingang uithangt, hetzij door borden of pictogrammen die dat duidelijk maken met uitzondering voor honden die speciaal opgeleid zijn om blinden of andere mensen met een handicap te geleiden, dit alles onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de hygiëne van de lokalen en de personen in de voedingssector.

De burgemeester kan tevens plaatsen en tijdstippen aanduiden waar het tijdelijk verboden is zich met een hond, zelfs aan de lijn, te bevinden.

Art. 5.8 Dieren op speelterreinen

Het is verboden dieren binnen te brengen in speelterreinen, met uitzondering van: politiehonden, assistentiehonden speciaal opgeleid om mensen met een beperking te begeleiden, honden die voor een reddingsoperatie worden ingezet.

Art. 5.9 Dieren op evenementen

Het is verboden om in gevangenschap gehouden dieren en vogels tentoon te stellen, er mee te paraderen of om deze dieren op welke wijze dan ook te betrekken bij openbare evenementen zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 6: Horeca en evenementen

Afdeling 1 – Openings- en sluitingsuur

Art. 6.1.1 Algemene regeling voor horecazaken en evenementen

§1. Het sluitingsuur voor horecazaken (met inbegrip van de herbergen, dansgelegenheden en in het algemeen alle plaatsen toegankelijk voor het publiek waar men drank verkoopt) en alle evenementen en andere openbare gelegenheden is 1 uur, behoudens de uitzonderingen bepaald in §2:

Na het sluiten dient de instelling ten minste vier opeenvolgende uren gesloten te blijven. Het openingsuur voor horecazaken is ten vroegste 7 uur. De burgemeester kan toelaten dat een horecazaak opent voor 7 uur indien er minstens vier uur verstreken is sinds het sluitingsuur.

§2. Er geldt geen sluitingsuur voor:

- de nacht van 24 december op 25 december;
- de nacht van 31 december op 1 januari.

In deze gevallen is het retributiereglement op het openhouden van drankgelegenheden na het gewoon sluitingsuur niet van toepassing.

Art. 6.1.2 Gelegenheidstoelating tot afwijking op het sluitingsuur

§1. Iedereen kan een gelegenheidstoelating aanvragen om een uitzondering te bekomen op de sluitingsuren opgenomen in artikel 6.1.1. Bij de aanvraag tot een gelegenheidstoelating dient de aanvrager zijn aanvraag te motiveren door het uitzonderlijke karakter van de gebeurtenis aan te tonen. De burgemeester oordeelt soeverein over het al dan niet verlenen van een gelegenheidstoelating.

Voor elke uitzondering op het sluitingsuur dient telkens een nieuwe aanvraag ingediend te worden.

§2. Een gelegenheidstoelating voor de verlating van het sluitingsuur, zoals opgenomen in artikel 6.1.1, kan voor maximum 4 uur bijkomend op het sluitingsuur voor de nacht van vrijdag op zaterdag, van zaterdag op zondag en de nacht voor een wettelijke feestdag bekomen worden en maximum 2 uur bijkomend voor de andere nachten.

§3. De aanvraag voor een gelegenheidstoelating dient tenminste 14 kalenderdagen vooraf schriftelijk te gebeuren.

Art. 6.1.3 Bestendige toelating tot afwijking op het sluitingsuur

§1. Het college van Burgemeester en schepenen kan aan de uitbater van een horecazaak een bestendige toelating geven om de instelling open te houden tot maximum 05u00. De instelling mag in dit geval ten vroegste om 08u00 heropenen. De aanvraag voor een bestendige toelating dient tenminste 45 kalenderdagen vooraf schriftelijk te gebeuren. De bestendige toelating is geldig voor de periode bepaald in de toelating, met een maximum van één jaar en kan beperkt worden tot bepaalde dagen. De bestendige toelating kan verlengd worden met een periode van 1 jaar op schriftelijke aanvraag van de uitbater.

§2. Bij aanvraag van een bestendige vergunning kan de burgemeester de toelating afhankelijk maken van een akoestisch onderzoek, uitgevoerd door een erkend deskundige ter zake. Dit akoestisch onderzoek dient te gebeuren op kosten van de aanvrager. Indien de geldigheidsduur van het akoestisch rapport is afgelopen en/of indien er relevante infrastructurele wijzigingen optreden in de horecazaak, dient er een nieuw akoestisch onderzoek uitgevoerd te worden.

§3. Om overlast te beperken kunnen er bijzondere voorwaarden opgelegd worden door de burgemeester.

Afdeling 2 - Horeca

Art. 6.2.1 Aanwezigheid klanten na sluitingsuur

Iedere uitbater van een horecazaak moet ervoor zorgen dat alle personen, vreemd aan zijn inrichting, deze hebben verlaten op het sluitingsuur.

Het is verboden in een horecazaak klanten te bedienen na het sluitingsuur.

Het is voor klanten verboden nog aanwezig te zijn in de horecazaak na sluitingsuur.

Afdeling 3 – Evenementen

Art. 6.3.1 Aanvraag evenementen

§1. De organisatie van een openbaar evenement in openlucht is onderworpen aan een toestemming van de burgemeester. De aanvraag moet schriftelijk en minstens 90 kalenderdagen voor de geplande datum ingediend worden door het door de gemeente verstrekte evenementenformulier in te vullen.

§2. De organisatie van een openbaar evenement in een gesloten en/of overdekte plaats is onderworpen aan een kennisgeving aan de burgemeester. De kennisgeving moet schriftelijk en minstens 45 kalenderdagen voor de geplande datum ingediend worden door het door de gemeente verstrekte evenementenformulier in te vullen.

§3. De organisatie van een evenement dient op vraag van de bevoegde dienst de administratieve verplichtingen volgend uit de aanvraag tijdig af te handelen. Indien nodig dient een veiligheidsdossier opgesteld te worden door de organisatie.

Art. 6.3.2 Verbod op wegwerprecipiënten

Het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen is verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

Hoofdstuk 7: Ambulante activiteiten, markten en kermissen

Art. 7.1 Voorwaarden organisatie en deelname openbare markten

De voorwaarden voor de organisatie van en de deelname aan openbare markten en de uitoefening van ambulante activiteiten op de openbare plaats of op privéterrein worden door de gemeenteraad vastgelegd in het gemeentelijk marktreglement.

De overtredingen in dit gemeentelijk marktreglement kunnen bestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig artikel 9.2.

Art. 7.2 Reizende slijterijen

Tenzij met bijzondere voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester, worden reizende slijterijen op het grondgebied van de gemeente niet gedoogd.

HOOFDSTUK 8: bijzondere bepalingen uit het strafwetboek en de wegcode

Art. 8.1 Gemengde inbreuken

Onderstaande handelingen, omschreven in het Strafwetboek (hierna als Sw afgekort), kunnen worden bestraft met de straffen bepaald in het Strafwetboek of met een administratieve geldboete, overeenkomstig artikel 105 van deze verordening:

- vernielen of beschadigen van grafstenen, monumenten, standbeelden, kunstvoorwerpen (art. 526 Sw);

- kwaadwillig bomen omhakken (art. 537 Sw);

- zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II titel IX, hoofdstuk III van het strafwetboek andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen (art. 559,1 Sw);

- nachtlawaai of nachtrumoer (art. 561,1° Sw)

- beschadiging van landelijke of stedelijke afsluitingen (art. 563, 2 Sw);

- daders van feitelijkheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelijkheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen (art. 563,3 Sw);

- op de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat men niet herkenbaar is (art. 563 bis Sw);

- opzettelijke verwondingen of slagen toebrengen (art. 398 Sw);

- iemand beledigen (art. 448 Sw);

- diefstal (art. 461 en 463 Sw);

- vernielen of onbruikbaarmaking van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen (art. 521, 3° Sw);

- aanbrengen van graffiti (art. 534bis Sw);

- beschadigen van onroerende goederen (art. 534 ter Sw);

- vernielen van afsluitingen, hagen enz. (art. 545 Sw).

Art. 8.2 Inbreuken op het stilstaan en parkeren en de verkeersborden C3 en F103:

Onderstaande overtredingen op het Koninklijk Besluit van 1/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (wegcode) begaan door meerderjarige personen of rechtspersonen kunnen worden bestraft met een administratieve geldboete of met een onmiddellijke betaling die kan worden opgelegd overeenkomstig voormeld KB, van:

1° 58 euro voor de overtredingen van de eerste categorie, zoals bepaald in art. 22bis, 4° a), 22ter.1, 3°, 22sexies 2, 23.1, 1°, 23.1, 2°, 23.2 lid 1, 1° tot 3°, 23.2 lid 2, 23.3, 23.4, 24, lid 1, 2°, 4° en 7° tot 10°, 25.1, 1° tot 3°, 5°, 8°, 9° tot 13°, 27.1.3, 27.5.1, 27.5.2, 27.5.3 27bis, 70.2.1, 70.3, 77.4, 77.5, 77.8, 68.3;

2° 116 euro voor de overtredingen van de tweede categorie, zoals bepaald in art. 22.2 en 21.4.4°, 24 lid 1, 1°, 2°, 4°, 5° en 6°, 25.1, 4°, 6° en 7°, 25.1, 14°;

HOOFDSTUK 9: sancties

Art. 9.1 Vaststellers

In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening.

Inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie en de gemengde parkeerinbreuken, kunnen eveneens vastgesteld worden door ambtenaren zoals bepaald in art. 21 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Art. 9.2 Administratieve sancties

§1. Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen of reglementen niet in andere straffen voorzien, behoudens de uitzondering bepaald in artikel 3 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, kan elke inbreuk op de bepalingen van deze verordening of de voorwaarden van de krachtens deze verordening gegeven toelating of vergunning, gestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013:

1. een administratieve geldboete die maximaal 175 of 350 euro bedraagt, naargelang de overtreder minderjarig is of niet;

2. de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

3. de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

4. de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

Deze beslissing wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder ter kennis gebracht.

§2. Volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete, bepaald in §1, 1°, kunnen worden voorgesteld:

1. de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap (collectiviteit);

2. de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te bedaren. De bemiddelingsprocedure staat beschreven in bijlage 3.

§3. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar en kan niet hoger zijn dan het wettelijk voorziene maximum van 350 euro. Minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten kunnen gestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 175 euro.

De administratieve geldboete wordt vastgesteld rekening houdend met de zwaarte van de inbreuk die de sanctie verantwoordt en eventuele herhaling.

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

§4 Inbreuken op het plaatsverbod dat de burgemeester kan opleggen conform artikel 134sexies Nieuwe Gemeentewet, zoals voorzien door artikel 47 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete.

Art. 9.3 Overtreding met motorvoertuig

Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

HOOFDSTUK 10: Slotbepalingen

Afdeling 1: Inwerkingtreding

Art. 10.1.1

Deze verordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur en de wet van 24 juni 2013, meer specifiek art. 15 met betrekking tot minderjarigen.

Art. 10.1.2

Een afschrift van deze verordening zal conform art. 119 van de Nieuwe Gemeentewet worden toegezonden aan de deputatie van de provincieraad, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Art. 10.1.3

Deze verordening treedt in werking op 01/01/2020.

Art. 10.1.4

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Afdeling 2: opheffingsbepalingen

Art. 10.2.1

Het reglement gemeentelijke administratieve sancties dd. 01 oktober 2016 wordt opgeheven.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Artikels uit het strafwetboek

Art. 526

Met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig [euro] tot vijfhonderd [euro] wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt :
Grafsteden, gedenktekens of grafstenen; <W 2000-06-26/42, art. 2, Inwerkingtreding : 01-01-2002>
Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;
Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

Art. 537

Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft :
Voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig [euro] tot honderd [euro]; <W 2000-06-26/42, art. 2, Inwerkingtreding : 01-01-2002>
Voor elke ent, met gevangenisstraf van acht dagen tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig [euro] tot vijftig [euro] of met een van die straffen alleen. <W 2000-06-26/42, art. 2,Inwerkingtreding : 01-01-2002>
In geen geval mag de gezamenlijke straf hoger zijn dan drie jaar wat de gevangenisstraf en vijfhonderd [euro] wat de geldboete betreft.

Art. 559 1°

Met geldboete van tien [euro] tot twintig [euro] worden gestraft :
1° Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen;) <W 2000-06-26/42, art. 2,Inwerkingtreding : 01-01-2002> <W 2005-07-20/41, art. 22, 051; Inwerkingtreding : 08-08-2005 (wordt hersteld zoals hij was opgesteld voor hun opheffing

Art. 561 1°

(Met geldboete van tien [euro] tot twintig [euro] en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft : <W 2000-06-26/42, art. 2,Inwerkingtreding : 01-01-2002>
1° Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord;) <W 2005-07-20/41, art. 22, 051; Inwerkingtreding : 08-08-2005 (wordt hersteld zoals hij was opgesteld voor hun opheffing)>

Art. 563

Met geldboete van vijftien [euro] tot vijfentwintig [euro] en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft :) <W 2000-06-26/42, art. 2, Inwerkingtreding : 01-01-2002> <W 2005-07-20/41, art. 22, 051; Inwerkingtreding : 08-08-2005 (wordt hersteld zoals hij was opgesteld voor hun opheffing)>

1° (...) <W 2004-06-17/37, art. 4, 048; Inwerkingtreding : 01-04-2005>
(2° Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen;
3° Daders van feitelijkheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelijkheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen;) <W 2005-07-20/41, art. 22, 051; Inwerkingtreding : 08-08-2005 (wordt hersteld zoals hij was opgesteld voor hun opheffing)>

Art. 563bis

Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.
Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

Art. 398

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig [euro] tot honderd [euro] of met een van die straffen alleen. <W 2000-06-26/42, art. 2, Inwerkingtreding : 01-01-2002>
Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachte rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig [euro] tot tweehonderd [euro]. <W 2000-06-26/42, art. 2, Inwerkingtreding : 01-01-2002>

Art. 448

Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig [euro] tot vijfhonderd [euro] of met een van die straffen alleen. <W 2000-06-26/42, art. 2, Inwerkingtreding : 01-01-2002>
(Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.) <W 27-07-1934, art. 3>

Art. 461

Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal.
(Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.) <W 25-06-1964, art. 1>

Art. 463

Diefstallen, in dit hoofdstuk niet nader omschreven, worden gestraft met gevangenisstraf van een maand tot vijf jaar en met geldboete van zesentwintig [euro] tot vijfhonderd [euro]. <W

2000-06-26/42, art. 2, Inwerkingtreding : 01-01-2002>
(In het geval bedoeld bij artikel 461, tweede lid, bedraagt de gevangenisstraf echter niet meer dan drie jaren.) <W 25-06-1964, art. 2>
[1 Het minimum van de straf bedraagt drie maanden gevangenisstraf en vijftig euro geldboete wanneer de diefstal werd gepleegd ten nadele van een persoon van wie de bijzonder kwetsbare toestand ten gevolge van de leeftijd, zwangerschap, een ziekte dan wel een lichamelijk of geestelijk gebrek of onvolwaardigheid duidelijk was of de dader bekend was.

Art. 521 3°

(Zie NOTA 1 onder TITEL) <W 07-06-1963, art. 9> Hij die buiten de gevallen in de artikelen 510 tot 520 genoemd, door welk middel ook, gebouwen, bruggen, dijken, straatwegen, spoorwegen, sluizen, magazijnen, werkplaatsen, loodsen, schepen, vaartuigen, vliegtuigen of andere kunstwerken of bouwwerken die aan een ander toebehoren, geheel of ten dele vernielt, wordt gestraft met (opsluiting van vijf jaar tot tien jaar). <W 2003-01-23/42, art. 85, 041; Inwerkingtreding : 13-03-2003>
Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig [euro] tot vijfhonderd [euro]. <W 2000-06-26/42, art. 2,Inwerkingtreding : 01-01-2002>
De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

Art. 534bis

<ingevoegd bij W 2007-01-25/39, art. 3, Inwerkingtreding : 02-03-2007> § 1. Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.
§ 2. Het maximum van de gevangenisstraf wordt gebracht op één jaar gevangenisstraf bij herhaling van een in de eerste paragraaf bedoeld misdrijf binnen vijf jaar te rekenen van de dag van de uitspraak van een vorig veroordelend vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan.

Art. 534ter

<ingevoegd bij W 2007-01-25/39, art. 3, Inwerkingtreding : 02-03-2007> Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.

Art. 545.

<ingevoegd bij W 2000-06-26/42, art. 2, Inwerkingtreding : 01-01-2002> Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig [euro] tot tweehonderd [euro] of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdert.

BIJLAGE 2: Artikels - Inbreuken op het stilstaan en parkeren en de verkeersborden C3 en F103

De parkeerinbreuken strafbaar met GAS		
Eerste categorie	Tweede categorie	Andere inbreuken
GAS of onmiddellijke betaling 58 euro	GAS of onmiddellijke betaling 116 euro	GAS of onmiddellijke betaling 58 euro
• parkeren binnen woonerven 22 bis, 4°, a) • stilstaan en parkeren op verhoogde inrichtingen 22 ter.1, 3° • parkeren in voetgangerszones 22 sexies2 • stilstaan en parkeren niet rechts in de rijrichting 23.1, 1° • opstelling van een stilstaand of geparkeerd voertuig 23.1, 2° • plaatsing van een voertuig op de rijbaan 23.2, lid 1, 1° tot 3° • parkeren van motorfietsen 23.2, lid 2 • opstellen van fietsen en bromfietsen 23.3. • opstellen van motorfietsen 23.4 • hinderlijk stilstaan en parkeren (oversteekplaats, kruispunt, verkeerslicht en verkeersbord) 24, lid 1, 2°, 4° en 7° tot 10° • hinderlijk parkeren (ander voertuig, bushalte, inritten en rijbanen) 25.1, 1° 2° 3° 5° 8° 9° 10° 11° 12° 13° • aanduidingen op parkeerschijf 27.1.3 • parkeren van defecte voertuigen en	• stilstaan of parkeren op autowegen 22.2 en 21.4.4° • hinderlijk stilstaan of parkeren (trottoirs, fietspaden, zebrapaden, tunnels en hellingen) 24 lid 1, 1° 2° 4° 5° en 6° • parkeren bij hindernissen (sporen en vrije doorgang) 25.1, 4°, 6°, 7° • parkeren op plaats voor mensen met beperkingen 25.1 14°	- Verkeersbord C3 (bv. autoluwe zones) - Verkeersbord F103 (voetgangerszones) - Uitzondering: snelwegen

aanhangwagens op de openbare weg 27.5.1 • parkeren van defecte voertuigen en aanhangwagens binnen de bebouwde kom 27.5.2 • parkeren van reclamevoertuigen 27.5.3 • aanbrengen van de kaart voor personen met beperkingen 27bis • verkeersborden betreffende het stilstaan en het parkeren 70.2.1 • inbreuken op het verkeersbord E11 (beurtelings parkeren in een bebouwde kom) 70.3 • stilstaan en parkeren op verkeersleiders en verdrijvingsvlakken 77.4 • stilstaan of parkeren op witte markeringen 77.5 • stilstaan of parkeren op dambordmarkeringen 77.8		

BIJLAGE 3: Bemiddelingsreglement

Bemiddelingsreglement van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties

Bemerkingen:

- *Wanneer hieronder sprake is van minderjarigen, geldt dit voor jongeren die de volle leeftijd van 16 jaar bereikt hebben, maar nog geen 18 jaar geworden zijn op het moment van de vaststelling.*
- *De termen slachtoffer en benadeelde partij wijzen op hetzelfde.*

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op de bemiddelingen bedoeld in artikel 4 §2, 2° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties. Er kan gesteld worden dat de inbreuk die bestraft kan worden met een gemeentelijke administratieve sanctie, de aanleiding is tot bemiddeling. De procedure van bemiddeling en de daarmee gepaard gaande nadere regels worden bepaald in het Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

Dit reglement dient als leidraad voor de bemiddelaar.

Artikel 2

Wanneer de GAS-procedure wordt opgestart, moet verplicht een bemiddelingsaanbod gedaan worden aan overtreders die op het ogenblik van de feiten jonger zijn dan 18 jaar. Wat betreft de meerderjarige overtreders, is dit aanbod facultatief en wordt het aan de sanctionerende ambtenaar ter beoordeling voorgelegd.

De overtreder wordt gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces en wordt aangesproken op zijn/haar verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

Artikel 3 Advocaat voor minderjarigen vanaf 16 jaar

In het geval dat de procedure ten laste van een minderjarige die op het moment van de feiten de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, lopende is, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de balie van de orde van advocaten of door het Bureau voor Juridische Bijstand wordt aangeduid.

Zijn/haar ouders, voogden of wettelijke vertegenwoordigers worden eveneens op de hoogte gebracht van de administratieve procedure en bij het geding betrokken per aangetekend schrijven.

Artikel 4 Principes van bemiddeling

Voor elke bemiddeling geldt het beginsel van vrijwilligheid van deelname. De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij.

De bemiddelaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij/zij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Hoofdstuk 2 : Uitvoering van de bemiddelingsprocedure

Ontvangst van het mandaat

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij/zij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bevoegde bemiddelaar van de gemeente.

De bemiddelaar ontvangt het bemiddelingsdossier van de sanctionerende ambtenaar. Vervolgens kijkt de bemiddelaar na of alle vereiste gegevens aanwezig zijn in het dossier (naam, adres van betrokkene, soort inbreuk op het politiereglement, datum van het feit, identificatiegegevens van het slachtoffer, pv).

Het dossier wordt geregistreerd en per individueel dossier wordt een map gemaakt waarin alle documenten met betrekking tot deze bemiddeling worden bijgehouden. Er wordt ook een 'contactenblad' opgemaakt waarop alle stappen/contacten van de bemiddeling worden geregistreerd.

Planning van de bemiddelingsprocedure

Vrijwel onmiddellijk na ontvangst van het mandaat stuurt de bemiddelaar een uitnodigingsbrief naar de overtreder. Wanneer de overtreder minderjarig is, wordt deze brief ook aan de ouders gericht. Indien het slachtoffer in het dossier een natuurlijk persoon betreft, wordt ook het slachtoffer per brief uitgenodigd. Deze brieven zijn niet aangetekend, omdat de brief van de sanctionerend ambtenaar aangetekend is verstuurd en hierin reeds melding is gemaakt van het bemiddelingsaanbod.

Wanneer de overtreder positief reageert op het aanbod en het slachtoffer betreft een organisatie of gemeente zal de bemiddelaar contact opnemen met de gemeentesecretaris of de desbetreffende dienst om in een vertegenwoordiging van het slachtoffer te voorzien. De vertegenwoordiging van een politieambtenaar of vertegenwoordiger van de gemeente zorgt voor een symbolische vertegenwoordiging van de maatschappij. Dit contact verloopt via e-mail of telefonisch.

Wanneer beide partijen ingaan op het aanbod kan zowel een directe als een indirecte bemiddeling plaatsvinden, al is indirecte bemiddeling eerder de uitzondering. De datum van het bemiddelingsgesprek wordt vastgesteld in overleg met beide partijen.

Wanneer de overtreder niet aanwezig is op de afspraak, zonder voorafgaande verwittiging, wordt er geen tweede uitnodigingsbrief verstuurd. De sanctionerend ambtenaar wordt schriftelijk ingelicht dat er geen bemiddelingsgesprek heeft plaatsgevonden. Indien de betrokkene de bemiddelaar op voorhand verwittigt dat de voorgestelde datum niet past, maar hij/zij wel wenst deel te nemen aan een bemiddelingsgesprek, wordt een andere datum vastgelegd in samenspraak met de benadeelde partij.

De mogelijkheid bestaat dat de betrokkene op voorhand laat weten niet op het bemiddelingsaanbod te willen ingaan en de voorkeur geeft aan het betalen van de administratieve geldboete. Dit gegeven maken we schriftelijk over aan de sanctionerend ambtenaar.

Contact met advocaat

Wanneer de overtreder minderjarig was op het ogenblik van de inbreuk, heeft de overtreder recht op een advocaat dewelke dan instaat voor de juridische zekerheid van de jongeren. De gegevens van de advocaat worden door de sanctionerend ambtenaar aan de bemiddelaar per e-mail bezorgd. Wanneer de bemiddelaar over deze gegevens beschikt alvorens de uitnodigingsbrief is verstuurd, wordt dit mee in de brief opgenomen.

De bemiddelaar licht de advocaat na ontvangst van diens gegevens in over het feit dat er een bemiddelingsaanbod aan diens cliënt wordt gedaan en licht deze tevens in over de voorgestelde datum van het bemiddelingsgesprek. Dit contact verloopt informeel via e-mail of telefonisch. Het staat de advocaat vrij om al dan niet op het bemiddelingsgesprek aanwezig te zijn.

Na het bemiddelingsgesprek wordt de advocaat ingelicht over het bereikte resultaat. Wanneer het tot een overeenkomst is gekomen, wordt een kopie voor nazicht bezorgd aan de advocaat. De bemiddelaar licht de advocaat in over de beslissing van de sanctionerend ambtenaar per e-mail.

Wanneer een minderjarige overtreder niet reageert op het bemiddelingsaanbod wordt de advocaat hiervan in kennis gesteld. Een wachttijd van veertien dagen wordt in acht genomen waarna dit, zonder tegenbericht van de advocaat, in een verslag aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en het dossier wordt afgesloten door de bemiddelaar.

Voorafgaand(e) individueel gesprek(ken) met elk van de partijen

Individuele gesprekken zijn facultatief als beoordeeld wordt dat dit nuttig is en indien de benadeelde partij een natuurlijk persoon is.

De bemiddelaar organiseert de gesprekken om tot een bemiddelingsovereenkomst te komen. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met de overtreder en het slachtoffer afzonderlijk. Indien nodig vindt er meer dan één individueel gesprek plaats. De bemiddelaar maakt een nieuwe afspraak na het eerste gesprek, of telefonisch, of schriftelijk.

Tijdens het eerste gesprek wordt naast de rolverklaring van de bemiddelaar en de gemeentelijke administratieve sanctie, de bemiddelingsprocedure uiteengezet. De bemiddelaar werkt naar een rechtstreekse ontmoeting tussen beide partijen toe en benadrukt het vrijwillig karakter van de bemiddeling. Indien één van de partijen een rechtstreekse ontmoeting weigert, vindt er een onrechtstreekse, indirecte bemiddeling plaats. Dit houdt in dat de informatie van de ene partij door de bemiddelaar wordt doorgespeeld aan de andere partij, mits akkoord.

Het gezamenlijk gesprek met de 2 partijen

Wanneer beide partijen aanwezig zijn, verduidelijkt ieder zijn standpunt ten aanzien van de feiten en diens verwachtingen ten aanzien van de bemiddeling. Nadien wordt door de partijen onderhandeld over de eventuele vorm van schadevergoeding/herstel/compensatie. In het geval van bemiddeling in kader van de gemeentelijke administratieve sancties spreken we eerder in termen van responsabilisering, opnemen van verantwoordelijkheid, bewustmaking waarom een boete wordt opgelegd voor bepaalde gedragingen, namelijk in functie van de leefbaarheid van de samenleving.

In het geval van een minderjarige overtreder kunnen ook de ouders op het gesprek aanwezig zijn.

Opmaken en overhandigen van de bemiddelingsovereenkomst tussen dader en slachtoffer

De bemiddeling kan resulteren in een overeenkomst wanneer het tot een akkoord is gekomen tussen dader en slachtoffer over een mogelijke vorm van herstel voor de gepleegde inbreuk. In de overeenkomst kan bijvoorbeeld afgesproken worden dat de overtreder een prestatie van algemeen nut zal verrichten, een 'sorry-brief' zal opmaken, zijn excuses zal aanbieden, verantwoordelijkheid zal opnemen, of de schade zal herstellen. De oplossing voor het probleem tussen dader en slachtoffer wordt aangereikt door de beide partijen en niet door de bemiddelaar. De partijen zoeken dus zelf naar oplossingen waarbij het opnemen van verantwoordelijkheid door de overtreder centraal staat.

Aan beide partijen wordt een exemplaar van de bemiddelingsovereenkomst bezorgd. Deze overeenkomst wordt afhankelijk van de mogelijkheden tijdens het bemiddelingsgesprek opgemaakt en ondertekend of wordt later aan de betrokkene partijen bezorgd met de vraag deze ondertekend terug te bezorgen aan de bemiddelaar.

De bemiddelaar dient vóór de uitvoering van de overeenkomst in het bezit te zijn van de door beide partijen ondertekende overeenkomst. Ook hier zijn uitzonderingen mogelijk wanneer de uitvoering van de overeenkomst snel volgt op het bemiddelingsgesprek. In dat geval wordt een regel toegevoegd aan de overeenkomst, namelijk dat het mondelinge akkoord tussen de partijen, bepaald tijdens het bemiddelingsgesprek, geldt als schriftelijk akkoord.

Stopzetting van de bemiddelingsprocedure

Bij afsluiting van een bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties maakt de bemiddelaar een kort evaluatieverslag op voor de sanctionerend ambtenaar. In dit verslag informeert de bemiddelaar de sanctionerend ambtenaar over het verloop van de bemiddeling. Er wordt verduidelijkt of de bemiddeling werd geweigerd, heeft gefaald of tot een akkoord heeft geleid. Na het weigeren of falen van de bemiddeling kan de bemiddelaar in het verslag vermelden dat een gemeenschapsdienst gepast zou zijn en deze beschrijven.

Wanneer de bemiddeling tot een akkoord heeft geleid en de modaliteiten van de bemiddelingsovereenkomst tot uitvoer zijn gebracht, is de bemiddeling afgerond. De bemiddelaar verduidelijkt het type akkoord en vermeldt of dit akkoord al dan niet werd nageleefd. Eventueel voegt de bemiddelaar attesten, betalingsbewijzen en/of andere verificatiestukken toe om de uitvoering van de bemiddelingsovereenkomst aan te tonen.

De evaluatie wordt aan de sanctionerend ambtenaar bezorgd uiterlijk één maand voor de wettelijke einddatum dat een GAS moet worden opgelegd. M.a.w. wanneer de inbreuk op 1/6/2014 werd vastgesteld, dient de evaluatie uiterlijk op 1/05/2015 te worden overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar (wettelijke termijn van beslissing van de sanctionerend ambtenaar is twaalf maanden als er een bemiddelingsaanbod wordt gedaan). Er wordt echter steeds getracht het dossier zo snel mogelijk af te ronden. Op vraag van de sanctionerend ambtenaar wordt steeds geprobeerd het evaluatieverslag door te sturen binnen de vijf maanden nadat de sanctionerend ambtenaar het dossier ontvangen heeft.

Een geslaagde bemiddeling is gelijk aan een bemiddeling die tot een uitgevoerd akkoord heeft geleid, of tot een akkoord waarvan de niet-uitvoering niet toe te schrijven is aan de overtreder. De sanctionerend ambtenaar wordt door het evaluatieverslag gehouden aan de vaststelling van de weigering van het aanbod, het falen of het slagen van de bemiddeling. Wanneer uit het evaluatieverslag van de bemiddelaar blijkt dat de bemiddeling geslaagd is, kan de sanctionerend ambtenaar geen GAS boete meer opleggen.

Kennisname beslissing sanctionerend ambtenaar

Wanneer de bemiddelaar in kennis wordt gebracht over de beslissing van de sanctionerend ambtenaar, brengt de bemiddelaar de benadeelde partij hiervan op de hoogte indien dit vooraf werd afgesproken. De sanctionerend ambtenaar zal de beslissing, onder bepaalde voorwaarden, eveneens overmaken aan de benadeelde partij.

Afsluiting van de bemiddelingsprocedure

De bemiddelaar registreert het dossier en sluit het af.

Personeel & onderwijs

6	**2019_GR_00207**	**Nascholingsplan/visie op professionalisering Leeuwse Kunstacademie - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Op basis van een behoefteanalyse stellen de scholen jaarlijks een coherent nascholingsplan op. Dat bevat:

- de nascholingsbehoeftes op het niveau van de instelling en van elke individuele leraar;
- alle vormingsinspanningen die kennis, vaardigheden en attitudes van personeelsleden van de instelling ontwikkelen, verbreden en verdiepen, ter verbetering en ondersteuning van de onderwijskwaliteit.

De vaststelling van de noden kan resulteren in een prioriteitenplan op korte en lange termijn.

De Leeuwse Kunstacademie heeft een nascholingsplan opgesteld.

Het nascholingsplan werd op 4 oktober 2019 goedgekeurd door het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Overleg- en Onderhandelingscomité Onderwijs).

Het opstellen van een nascholingsplan is verplicht en belangrijk voor de doorlichting.

Juridische gronden
Kwaliteitsdecreet betreffende de kwaliteit van het onderwijs van 8 mei 2009 B.S. 28/08/2009.

Decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991 B.S. 25/05/1991.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 40 §2 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het nascholingsplan van de Leeuwse Kunstacademie zoals hieronder opgenomen wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- nascholingsplan 2019 - 2020 kunstacademiedocx.docx

Leeuwse Kunstacademie: Nascholingsplan 2019 - 2020

Visie en doelstellingen

Levenslang leren vinden we op de academie belangrijk, voor de leerlingen maar ook zeker voor de leerkrachten. Door middel van vorming kunnen we op de hoogte blijven van recente ontwikkelingen, over ons eigen pedagogisch-didactisch handelen reflecteren en de professionaliteit en de draagkracht van elk personeelslid verhogen. Dit alles om het onderwijskundig- en pedagogisch aanbod voor onze leerlingen te verbeteren.
Om er enerzijds voor te zorgen dat de gezamenlijke doelgerichtheid van onze school zo hoog mogelijk is en er anderzijds voor te zorgen dat we ons niet verliezen in een veelheid van initiatieven en vernieuwingen, vinden we het belangrijk dat ons nascholingsplan aansluit bij de prioriteiten die worden opgesomd in ons Artistiek Pedagogisch Project..

Prioriteiten

- **Vakkennis**: het aanbod van werkmaterialen in het DKO is zeer verscheiden en de evolutie op vlak van nieuwe toepassingen is groot. Heel belangrijk is dat onze leerkrachten helemaal mee zijn in dit verhaal.
- **Communicatie**: De relatie leerkracht & kunstenaar en zijn student in het DKO is zeer specifiek: communicatieve vaardigheden en psychologisch inzicht van de leraar worden hoog ingeschat.
- **Omgaan met diversiteit**: de leerlingenpopulatie van de kunstacademie wordt steeds meer divers. Nascholing is belangrijk om de leerkracht & directie tools aan te reiken om hiermee op een professionele manier mee kunnen om te gaan.
- **Vorming op maat**: de leerkrachten moeten zich kunnen professionaliseren volgens hun eigen opleiding en functie op de academie

Praktisch

- De academie brengt het lerarenteam op de hoogte van het nascholingsaanbod en staat garant voor een vlotte afhandeling van elke aanvraag.

- De gevolgde vormingen worden tijdens de pedagogische studiedag uitvoerig toegelicht door de leerkracht die de opleiding volgde.

Op basis van een aantal criteria zal de directeur overwegen of de gekozen professionalisering kan doorgaan.

Criteria

- Sluit de vorming aan bij de noden van de school en de prioriteiten van het AAP?
- Weegt de financiële kost van de vorming op tegen het belang ervan?
- Staat het volgen van de vorming de praktische werking van de academie niet in de weg?
- Hoe kan de gevolgde nascholing doorgegeven worden aan de collega's?

Sint-Pieters-Leeuw, 21 april 2019

Secretariaat

7	**2019_GR_00242**	**Iverlek - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering in buitengewone zitting van 17 december 2019 - Beslissing VERDAAGD**

8	**2019_GR_00243**	**Riobra - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering in buitengewone zitting van 18 december 2019 - Beslissing VERDAAGD**

9	**2019_GR_00258**	**Haviland - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De gemeente is aangesloten bij Haviland die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Haviland als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, is een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet over het lokaal bestuur.

Bij aangetekend schrijven van 1 oktober 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 18 december 2019 om 18.00 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 in 1731 Asse-Zellik.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Wim Peeters aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Ann De Ridder als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Haviland gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 1 oktober 2019 tot de buitengewone algemene vergadering van Haviland van 18 december 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Notulen van de algemene vergadering van 12 juni 2019: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 juni 2019 aan de deelnemers bezorgd);
2. de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2020 (art. 34): goedkeuring;
3. varia.

Juridische gronden
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Haviland.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Op basis van de bekomen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Haviland van 18 december 2019, overgemaakt per aangetekend schrijven van 1 oktober 2019, goed.

Artikel 2
De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Haviland van 18 december 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Haviland , Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik of via e-mail: info@haviland.be

Aankoop

10	**2019_GR_00259**	**2019-084 - Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
In het kader van de opdracht "Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk" werd een bestek met nr. 2019-084 opgesteld door de dienst Aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 247.933,88 excl. btw of € 300.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Sint-Pieters-Leeuw de procedure zal voeren en in naam van OCMW Sint-Pieters-Leeuw bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Juridische gronden
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6132600/1/0115 (actie/raming 2019140061/2019141092).

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het bestek met nr. 2019-084 en de raming voor de opdracht “Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk”, opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 247.933,88 excl. btw of € 300.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3
Gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Sint-Pieters-Leeuw bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4
In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5
Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6
De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau

Artikel 7
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6132600/1/0115 (actie/raming 2019140061/2019141092).

Bijlagen

- 20191024 - Preventie_Bestek - Model 3P.pdf

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

"EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK"

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur

Ontwerper

dienst Aankoop, Greet Van Kemenade
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN 4

I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER 4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE 4
I.4 PRIJSVASTSTELLING 4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE 5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE 6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE 7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES 7
I.9 VERBINTENISTERMIJN 7
I.10 GUNNINGSCRITERIA 7
I.11 VARIANTEN 11
I.12 OPTIES 11
I.13 KEUZE VAN OFFERTE 11

II. CONTRACTUELE BEPALINGEN 12

II.1 LEIDEND AMBTENAAR 12
II.2 ONDERAANNEMERS 12
II.3 VERZEKERINGEN 12
II.4 BORGTOCHT 13
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN 13
II.6 LOOPTIJD 13
II.7 BETALINGSTERMIJN 14
II.8 WAARBORGTERMIJN 14
II.9 OPLEVERING 14
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN 15
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS 16
II.12 GEGEVENSBESCHERMING 16

III. TECHNISCHE BEPALINGEN 17

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER 20

BIJLAGE B: BANKVERKLARING 23

BIJLAGE C: INVENTARIS 24

Ontwerper
Naam: dienst Aankoop
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon: Greet Van Kemenade
Telefoon: 02/371.22.58
Fax: 02.377.54.87
E-mail: greet.vankemenade@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering
1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016
Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbesteder besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:
Gelet op de aard van de opdracht is het niet mogelijk om in percelen te werken, aangezien dit zou inhouden dat er meerdere Externe diensten voor preventie en bescherming op het werk zouden zijn.

GDPR-clausule
Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Toelichting: De gemeente en het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw wensen gezamenlijk een Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk aan te stellen.

Plaats van dienstverlening: diverse locaties

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De aanbestedende overheid voert de procedure en treedt ook op in naam van:
- OCMW Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)
Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.
2	Jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft.	Jaarrekening van het laatste afgesloten boekjaar.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimaal 3 gunstige referenties van gelijkaardige opdrachten gedurende de laatste 3 jaar, gestaafd met attesten van de opdrachtgever.
2	Erkenning als Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk	De dienstverlener dient voor de volledige duur van de opdracht erkend te zijn als Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden
De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór 28 november 2019 om 12.00 uur via de e-Tendering internetsite https://eten.publicprocurement.be/ worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangstsysteem van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: http://www.publicprocurement.be of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

Plaats: Zie aankondiging van opdracht.
Datum: Zie aankondiging van opdracht.
De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	20
	*Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs*	
2	Kwaliteit van de dienstverlening	70
	De inschrijver dient toe te lichten welke diensten vervat liggen binnen het pakket van de beschikbare preventie-eenheden, zowel de wettelijke verplichtingen als de bijkomende taken bovenop deze wettelijke verplichtingen. Gelieve duidelijk op te stellen welke diensten bijkomend zijn aan de wettelijke dienstverlening en waar de inschrijver een meerwaarde kan betekenen. De dienstverlening kan zowel betrekking hebben op individueel niveau (de werknemer) als op organisatieniveau. *Onderstaande rubrieken zullen worden beoordeeld op basis van de voorstellen die de kandidaten indienen. Na een onderlinge vergelijking van de offertes volgt dan een quotering.*	
2.1	Aanpak psychosociale belasting	30
	De inschrijver geeft door middel van een heldere en beknopte nota mee welke aanpak zij voorstellen m.b.t. het verminderen van de psychosociale belasting op het werk. De omschrijving bevat steeds de werkwijze en het aantal preventie-eenheden die hiervoor aangesproken moeten worden. Gelieve minimaal volgende elementen aan te halen in de uiteenzetting van maximum 10 bladzijden: *• Uitwerking van een bevraging van alle personeelsleden in kader van psychosociaal welzijn op het werk. Dit omvat de werkwijze, soort bevraging, ondersteuning vanuit de externe dienst (taakniveau), rekening houdende met personeel dat niet beschikt over PC en doorlooptijd.* *• Verwerking van de resultaten bevraging psychosociaal welzijn: het mee opstellen en uitwerken van een actieplan en de nodige opvolging voorzien* *• Ondersteuning bij langdurige afwezigheden/re-integratietrajecten* *• Ziekteverzuim: opstellen van een beleid en de opvolging ervan* *• Noodopvang / interventie in geval van een schokkende gebeurtenis: beschikbare noodopvang buiten de kantooruren, procedure, snelheid van interventie, en wat omvat deze dienstverlening (welke gebeurtenissen)* *• Acties/ondersteuning bij het uitwerken van een beleid m.b.t. stress, ongewenst gedrag, pesterijen, alcohol en drugbeleid, agressie, herstructurering, oudere werknemers, burnout, …* *• Vertrouwenspersonen: wijze van ondersteuning aan de interne vertrouwenspersoon, bereikbaarheid en beschikbaarheid van de externe vertrouwenspersoon, opvolging van interventies en klachten* *• Ondersteuning bieden bij de uitbouw van een sociale dienst van de organisatie voor het personeel door de mogelijkheid aan te reiken om individuele ondersteuningsgesprekken aan te bieden aan medewerkers*	
2.2	Aanpak en beheer van de medische onderzoeken	20
	Gelieve minimaal volgende elementen aan te halen in de uiteenzetting van maximum 8 bladzijden: *• Hoe zal de externe dienst in onze organisatie te werk gaan om een vlotte overgang en continuïteit te voorzien evenals zich in te werken in onze organisatie.* *• Opmaak van een volledig planningsoverzicht inclusief timing en budget met betrekking tot de routinematige als onverwachte/dringende prestaties. Wij verwachten een duidelijke weergave van de tijdsduur per consultatie al of niet opgedeeld per categorie van medewerker of soort afwezigheid en het aantal preventie eenheden dat per onderzoek zal aangerekend worden.* *• Op welke wijze zal de onderlinge communicatie en opvolging gebeuren waarbij er minstens een software-tool vereist wordt. We wensen een gebruiksvriendelijk digitaal platform voor backOffice voor opvolging van de consultaties,*	

	planningen, informatie-uitwisseling, opvolging medische dossiers, inclusief mogelijke koppeling met loonpakketsysteem van Cipal-Schaubroeck. Dit digitaal platform moet conform de wetgeving rond GDPR zijn. *Volgende elementen bieden een meerwaarde aan de ingediende offerte waardoor de inschrijver dient aan te geven of deze elementen aangeboden worden en zodoende vervat zijn in de dienstverlening:* *• Koppeling vanuit personeelsbestanden voor inplanning* *• Aanlevering data voor interne rapportering* *• Tevredenheidsmeting na ieder onderzoek bij de medewerker.*	
2.3	Rapportering en communicatie	10
	De inschrijver geeft door middel van een heldere en beknopte nota de werkwijze ivm rapportering en communicatie. Gelieve minimaal volgende elementen aan te halen in de uiteenzetting van maximum 5 bladzijden: *• Mogelijkheid tot persoonlijke terugkoppeling met de arbeidsgeneesheer na ieder onderzoek.* *• Digitale resultaatsweergave van het onderzoek in ieder individueel dossier.* *• De beschrijving van de werkmethode (middelen, aanpak) voor het opvolgen van medische dossiers* *• De wijze van samenwerken en communiceren met het bestuur (IDPWB, personeelsdienst, syndicaal onderhandelingscomité, enz)* *• Werkwijze mbt het adviseren van ons bestuur inzake risicobeheersing (op vraag en proactief)* *• Het aanleveren of mogelijkheid tot het consulteren van analyses, verwerking, rapportages, gegevens voor jaarverslagen, statistieken mbt prestaties die geleverd worden* *• De mogelijkheid om de detail van de facturen te kunnen opvolgen, zowel consulteren op niveau van gemeente en OCMW (opgedeeld per rechtspersoon) als gezamenlijk (zonder opdeling).* *• De digitale tool die ter beschikking wordt gesteld voor de opvolging van de stand van de preventie éénheden, de ondersteuning die wij krijgen bij het besteden van de preventie eenheden en de mogelijkheid tot het overdragen van preventie éénheden naar een volgend boekjaar (voorwaarden hieromtrent).* *• De inschrijver geeft ook aan in welke mate er statistische informatie over het welzijn van de werknemers ter beschikking wordt gesteld, die het gemeentebestuur en OCMW van Sint-Pieters-Leeuw toelaat te benchmarken.*	
2.4	Beschikbaarheid	5
	Gelieve minimaal volgende elementen aan te halen in de uiteenzetting van maximum 2 bladzijden: *• Overzicht van de beschikbare deskundigheid en ervaring van de preventieadviseurs, hoofdarts en diens vervanger in de verschillende disciplines en het aantal opleidingsuren dat deze equipe krijgt op jaarbasis.* *• Het aanbieden van volledige mondelinge en schriftelijke Nederlandstalige dienstverlening.* *• Flexibiliteit: wanneer zijn de arbeidsgeneesheer en preventieadviseurs telefonisch bereikbaar* *• Wat is de maximale duur waarbinnen een onderzoek kan vastgelegd worden* *• Uitvoering van de medische onderzoeken door éénzelfde preventieadviseur-arbeidsgeneeskundige.*	
2.5	Bereikbaarheid	5
	• Aantal beschikbare preventieadviseurs die worden ingezet voor gemeente en OCMW per discipline en aantal beschikbare onderzoekscentra. *• De locatie van de dienstverlening (medische onderzoeken): is de dienstverlener werkzaam in de omgeving van Sint-Pieters-Leeuw en in welk geneeskundig centrum zullen de onderzoeken plaatsvinden.*	

3	Vertrouwdheid met openbare besturen en expertise	5
	Vertrouwdheid met openbare besturen wordt beoordeeld op basis van een lijst van gunstige referenties met weergave van de exacte opdracht en het aantal personeelsleden binnen het betreffende bestuur, gestaafd met attesten van de opdrachtgever. *De inschrijver dient aan te tonen dat hij als externe dienst de nodige expertise heeft waardoor de dienstverlening innovatief, klantgericht en maatschappelijk verantwoord is.* *Naast de vereiste drie referenties, vereist in de selectiecriteria, krijgt de inschrijver één punt, met een maximum van vijf punten, per bijkomende referentie.*	
4	Aanbod opleidingspakketten en documentatie	5
	De inschrijver geeft door middel van een heldere en beknopte nota mee welke opleidingspakketten en documentatie voorhanden is. Gelieve minimaal volgende elementen aan te halen in de uiteenzetting van maximum 5 bladzijden: *• Visie + wijze waarop nieuwe regelgeving wordt gecommuniceerd en praktisch vertaald moet worden binnen onze organisatie.* *• De mogelijkheid een lagere kostprijs te betalen voor opleidingen als we preventie eenheden gebruiken.* *• De omschrijving, bereikbaarheid en beschikbaarheid van een informatieve helpdesk. Hiermee wordt niet bedoeld het beschikbaar zijn van een preventieadviseur of bedrijfsarts.* *• Aanbod van de beschikbare brochures, studies, folders, uitgaven, rapporten, affiches en andere sensibilisering van het personeel.* *• Opstellen van brochures, studies, folders, uitgaven, rapporten, affiches op maat gemaakt voor onze medewerkers/leidinggevenden.* *Aanbod opleidingspakketten worden beoordeeld op basis van de voorstellen die de kandidaten indienen. Na een onderlinge vergelijking van de offertes volgt dan een quotering.*	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Nancy Uylenbroeck
Adres: Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02/371.63.60
Fax: 02/331 44 90
E-mail: nancy.uylenbroeck@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van

een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:
5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.
Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

Voorziene begindatum van de diensten: 1 januari 2020
Voorziene einddatum van de diensten: 31 december 2023

De overeenkomst wordt gesloten voor een minimale termijn van één jaar die stilzwijgend verlengbaar is bij positieve samenwerking. Deze opdracht kan 3 maal stilzwijgend verlengd worden voor de jaren 2021, 2022 en 2023.

Zowel de aangestelde dienstverlener als het bestuur kunnen de opdracht beëindigen mits een aangetekende betekening zes maanden voor het verstrijken van iedere periode.

Deze opdracht zal alleszins definitief een einde nemen op 31 december 2023, zonder voorafgaandelijke opzegging door één van de partijen.

De opdracht wordt in elk geval onmiddellijk verbroken zonder recht op schadevergoeding als de dienstverlener zijn erkenning als externe dienst voor preventie en bescherming op het werk verliest.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Elektronische facturatie
De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.
De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via https://digital.belgium.be/e-invoicing of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).
De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

1° proces- en factuurkenmerken;
2° factuurperiode;
3° informatie over de verkoper;
4° informatie over de koper;
5° informatie over de begunstigde van de betaling;
6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
7° verwijzing naar de overeenkomst;
8° leveringsdetails;
9° betalingsinstructies;
10° informatie over kortingen of toeslagen;
11° informatie over de factuurposten;
12° totalen op de factuur;
13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:
1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbesteder.

III. Technische bepalingen

Omschrijving van de overeenkomst

Deze opdracht heeft tot voorwerp het aanstellen van een Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk in toepassing van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en zijn uitvoeringsbesluiten (KB betreffende de EDPBW, het KB betreffende de IDPBW, het KB betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers).
De externe dienst voert de opdrachten, bedoeld in afdeling II van het KB van 27 maart 1998 betreffende de IDPBW, uit, werkt samen met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en staat ter beschikking van de werkgever, van de leden van de hiërarchische lijn en van de werknemers, inzonderheid door hen alle nuttige informatie en adviezen te verstrekken.
De externe dienst voor preventie en bescherming op het werk levert de algemene prestaties zoals bepaald in Artikel 13/3 van het KB EDPBW.

Basisgegevens

Gemiddeld aantal werknemers op 1/09/2019:

- Gemiddeld aantal personeelsleden bij gemeente: **244**,
- Gemiddeld aantal personeelsleden bij OCMW: **160**,
- Gemiddeld aantal personeelsleden onderwijzend personeel: **100**.

De inschrijvers vermelden duidelijk welke prestaties inbegrepen zijn in het basispakket en welke extra te betalen zijn, en het aantal inbegrepen preventie-eenheden per kalenderjaar.

De inschrijver geeft duidelijk weer wat de kostprijs van één preventie-eenheid is. Deze preventie-eenheden dienen steeds overdraagbaar te zijn naar het volgende kalenderjaar.

Zonder limitatief en/of beperkend te willen zijn in de gevraagde dienstverlening vind je onderstaand een aantal aspecten die verplicht moeten worden opgenomen in de offerte.

- **Medische onderzoeken**:
  - Wettelijk verplichte periodieke onderzoeken;
  - Medische aanwervingsonderzoeken;
  - Medische onderzoeken bij werkhervatting na een afwezigheid van meer dan 28 kalenderdagen;
  - Specifiek medisch onderzoek voor werkhervatting;
  - Medisch onderzoek spontaan aangevraagd door een werknemer;
  - Medische onderzoeken ingeval van nieuwe risico's;
  - Onderzoeken in het kader van moederschapsbescherming;
  - Medische onderzoeken aangevraagd door het comité voor Preventie en Bescherming en/of door het overlegcomité;
  - Re-integratietraject.

- **Inentingscampagnes**:
  - alle wettelijke vereiste of aanbevolen vaccinaties (inentingen tegen griep, tetanus, hepatitis, enz.)

- **Specifieke medische activiteiten**:
  - Technische onderzoeken: klinische biologie, oogtest, audiometrie, ademhalingstest, elektrocardiogram;
  - Tuberculinetest;
  - Gezondheidsvoorlichting en gezondheidsbeleid in uw bedrijf;
  - Aangifte van de beroepsziekten en follow-up.

- **Rijgeschiktheidsattest voor chauffeurs**:
  - medische onderzoeken voor het afleveren van het rijgeschiktheidsattest voor bestuurders en vakbekwaamheid.

- **Regelmatige bezoeken van de werkpost**:
  - Systematisch toezicht op de werkomstandigheden in ons bestuur: veiligheid, arbeidshygiëne, organisatie van de eerste hulp, ergonomie, bedrijfshygiëne, medische preventie, toxicologie en nazicht van de conformiteit van de arbeidsomstandigheden met de wettelijke bepalingen;
  - Werkpostanalyse: het periodiek grondig en actief onderzoek van de werkplaatsen en voortdurende ondersteuning betreffende vragen i.v.m. de werkpost;
  - Adviezen verstrekken, eventuele maatregelen voorstellen of vragen beantwoorden aan de interne dienst voor Preventie en Bescherming op het werk (of werkgever) tijdens de periodieke bedrijfsbezoeken;
  - Advies bij de aankoop en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
  - Nazien en viseren van indienststellingsverslagen en werkpostfiches op gezondheidskundige aspecten door de arbeidsgeneesheer;
  - Het uitvoeren van screeningsmetingen zoals lichtmetingen, eenvoudige geluidsmetingen, metingen van arbeidsklimaat: temperatuur en relatieve luchtvochtigheid.

- **Administratief**
  - Rapportering;
  - Facturatiebehandeling en -opvolging;
  - Verlenen van informatie;
  - Wettelijke verslagen opmaken zodat het bestuur in orde is met de vereisten van de inspectie van de Federale Overheidsdienst Tewerkstelling, Arbeid en Sociaal Overleg;
  - Het jaarlijkse activiteitenverslag voorleggen aan het Comité voor Preventie en Bescherming of het Overlegcomité;
  - Deelnemen aan vergaderingen van het BOC;
  - Informatie ter beschikking stellen aan de interne preventieadviseur m.b.t. gewijzigde wetgeving en reglementering inzake ‘welzijn op het werk’;
  - Elektronische databank met administratieve gegevens van personeelsleden en bestuur + mogelijkheid tot het digitaal zelf inplannen van medewerkers en de opvolging van de raadplegingen en gezondheidsbeoordelingen (resultaten);
  - Opening en opvolging van contracten en dossiers.

- **Risicobeheer**
  De opdrachtgever wenst een beroep te doen op een preventieadviseur psychosociale aspecten. De inschrijver omschrijft hoe hij de opdrachtgever en de werknemers kan ondersteunen inzake psychosociaal welzijn.
  - Basisopdrachten:
    - Advies en informatie;
    - Deelname aan de risicoanalyse inzake psychosociale aspecten, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
    - Bijstand aan de werkgever bij:

de uitwerking van procedures en de middelen die ter beschikking van het personeel worden gesteld;
de installatie van voorzieningen voor opvang, hulp en bijstand aan de slachtoffers;

- Een ontwerp van tekst van de interne procedure voor het personeel (voor inlassing in het arbeidsreglement);
- Informatie aan het BOC;
- Opstellen van een verslag over de met redenen omklede klachten die neergelegd worden;
- Advies en opmaak van een meerjarenplan met jaaractieplannen binnen het kader van een dynamisch risicobeheersingssysteem (o.a. ergonomie, enz.) en sensibilisatie.

- Specifieke opdrachten:
  - Onderzoek van de met redenen omklede klachten en voorstellen doen aan de werkgever om een einde te maken aan het geweld, de pesterijen en het ongewenst seksueel gedrag op het werk;
  - Uitwerken van een globaal preventiebeleid;
  - Uitvoeren van een collectieve of specifieke risicoanalyse inzake de psychosociale belasting;
  - Coaching van de vertrouwenspersoon;
  - Verzorgen van opleidings- en sensibilisatiesessies;
  - Organiseren van collectieve of individuele psychologische nabesprekingen;
  - Organisatie van een degelijke documentatiedienst;
  - Aanbieden van elektronische uitgaven, documentatie en nieuwsbrieven omtrent Welzijn op het werk.

- **Opleidingen**
  - EHBO;
  - Preventie van rugklachten;
  - Ergonomische opleiding beeldschermwerk;
  - Gebruik van onderhoudsproducten en relevante ergonomie in de schoonmaaksector;
  - Groendienst;
  - Voedingshygiëne;
  - Omgaan met alcoholmisbruik op het werk;
  - Omgaan met stress op het werk;
  - Omgaan met agressie op het werk;
  - Pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
  - Re-integratie;
  - Brandveiligheid;
  - Noodplanning.

- **Risicoanalyse en preventiemaatregelen**

  - Actief meewerken aan de identificatie van de gevaren;
  - Advies verlenen en maatregelen voorstellen voor een permanente risicoanalyse;
  - Voorstellen van de preventiemaatregelen formuleren o.b.v. de risicoanalyse op het niveau van de organisatie en werkposten.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon
Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon
De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
Nationaliteit:
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):
(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging
De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2019-084):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Jaarlijks aantal preventie-eenheden

.....

Waarde van één preventie-eenheid (incl. BTW)

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van ..... .

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (2019-084)

Hierbij bevestigen wij U dat de ..... (naam vennootschap) onze cliënt is sinds .....(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden, ...(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De ..... (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) : .....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De ..... (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van .....
Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschafte informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in ..... , op ..... .

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS

"EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK"

1. Medische onderzoeken

Omschrijving	Aantal gemeente (VH)	Aantal OCMW (VH)	Totaal gemeente + OCMW (VH)	Eenheids prijs	Totaal excl. btw	Btw %
Forfaitaire bijdrage voor 2-jaarlijks onderworpen werknemers	119	111	230			
Forfaitaire jaarlijkse bijdrage voor niet onderworpen werknemers	125	49	174			
Aanwervingsonderzoek van een werknemer	0	0	0			
Spontane raadplegingen van werknemers	3	2	5			
Onderzoeken bij werkhervatting na langdurige afwezigheid wegens ziekte, ongeval of zwangerschap van onderworpen werknemers	10	10	20			
Raadplegingen in het kader van moederschapsbescherming	5	5	10			
Gezondheidsbeoordeling voor een re-integratie	1	1	2			
					Totaal excl. btw :	
					Btw :	
					Totaal incl. btw :	

2. Inentingen

Omschrijving	Aantal gemeente (VH)	Aantal OCMW (VH)	Totaal gemeente + OCMW (VH)	Eenheids prijs	Totaal excl. btw	Btw %
Inentingen boostrix (tetanus, …)	5	2	7			
Inentingen hepatitis A en B	0	10	10			
Inentingen hepatitis A	0	1	1			
Inentingen hepatitis B	0	5	5			
Inentingen griep	130	90	220			
Inentingen tuberculose	1	1	2			
Inentingen varicella-zoster virus	3	3	6			
					Totaal excl. btw :	
					Btw :	
					Totaal incl. btw :	

3. Technische prestaties

Omschrijving	Aantal gemeente (VH)	Aantal OCMW (VH)	Totaal gemeente + OCMW (VH)	Eenheids prijs	Totaal excl. btw	Btw %
Bloedanalyse	5	5	10			
Urineanalyse	5	5	10			
Oogonderzoeken bij chauffeurs (voor het bekomen van het attest rijgeschiktheid)	12	3	15			
RX onderzoek	3	3	6			
Tuberculinetest	3	3	6			
Audiometrie	3	3	6			
Longfunctietest	3	3	6			
					Totaal excl. btw :	
					Btw :	
					Totaal incl. btw :	

4. Risicobeheersing

Omschrijving	uren op jaarbasis gemeente (VH)	uren op jaarbasis OCMW (VH)	Totaal gemeente + OCMW (VH)	Eenheids prijs	Totaal excl. btw	Btw %
Periodiek bedrijfsbezoek (basisonderzoeken van de werkposten, inclusief schriftelijk verslag)	10	10	20			
Opstellen risicoanalyse en advies per afdeling en per werkpost	30	30	60			
Meewerken aan identificatie van gevaren, bepaling blootstelling risico's chemische, fysische en biologische agentia + verslag	10	10	20			

Onderzoeken naar oorzaken en vaststelling van risico's op beroepsgebonden aandoeningen (inclusief schriftelijk verslag)	10	10	20			
Onderzoek arbeidsongevallen door externe preventieadviseur	5	5	10			
Interventie in het kader van psychosociale aspecten door een psycholoog	5	5	10			
Begeleiding bij reïntegratie traject	5	5	10			
Opdrachten risicobeheer arbeidshygiëne	5	5	10			
Opdrachten risicobeheer ergonomie	5	5	10			
Opdrachten risicobeheer arbeidsveiligheid	5	5	10			
Ondersteuning bij het opstellen van het jaar actieplan (JAP) en het global preventie plan (GPP)	5	5	10			
Geven van een opleiding	5	5	10			
Overige	1	1	2			

Totaal excl. btw :	
Btw :	
Totaal incl. btw :	

5. Bijwonen vergaderingen door de arbeidsgeneesheer

Omschrijving	uren op jaarbasis gemeente (VH)	uren op jaarbasis OCMW (VH)	Totaal gemeente + OCMW (VH)	Eenheids prijs	Totaal excl. btw	Btw %
Deelname aan BOC	5	5	10			
Deelname aan vergaderingen i.v.m. welzijn op het werk	15	10	25			
Bedrijfsbezoek	4	4	8			
					Totaal excl. btw :	
					Btw :	
					Totaal incl. btw :	

6. Andere kosten

Omschrijving	Aantal gemeente (VH)	Aantal OCMW (VH)	Totaal gemeente + OCMW (VH)	Eenheids prijs	Totaal excl. btw	Btw. %
Dossierkosten of jaarlijkse administratieve bijdragen	1	1	2			
Verplaatsingskosten/km	100 km	100 km	200 km			
Kostprijs op jaarbasis voor opvolging waarbij intern preventieadviseur op de hoogte wordt gesteld van nieuwe wetgeving	1	1	2			

Totaal excl. btw :	
Btw :	
Totaal incl. btw :	

VOLLEDIG TOTAAL (1-6) excl. btw :	
Btw :	
VOLLEDIG TOTAAL (1-6) incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

11	2019_GR_00260	2019-083 - Levering dranken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering
In het kader van de opdracht "Levering dranken " werd een bestek met nr. 2019-083 opgesteld door de ontwerper.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Levering dranken gemeentediensten), raming: € 20.661,16 excl. btw of € 25.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 2 (Levering dranken OCMW-diensten), raming: € 99.173,55 excl. btw of € 120.000,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 119.834,71 excl. btw of € 145.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De fractie Groen dient een amendement in luidend als volgt: "De gemeente engageert zich om in de gemeentelijke gebouwen enkel kraantjeswater te schenken als niet-bruisend water. De gemeente maakt een inventarisatie van plaatsen waar een drinkwatertappunt geplaatst kan worden om zo het onnodig gebruik van flessenwater te verminderen en dient een aanvraag in bij De Watergroep voor de gratis plaatsing van een watertappunt waar mogelijk."

Juridische gronden
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 4 stemmen voor (Kathleen D'Herde, Guy Jonville, Natacha Martel, Jeroen Steeman), 18 stemmen tegen (Nicole Billens, Gunther Coppens, Gust Crabbe, Marleen De Kegel, Ann De Ridder, Luc Deconinck, Paul Defranc, Jan Desmeth, Brahim Harfaoui, Olivier Huygens, Bart Keymolen, Wim Peeters, Siebe Ruykens, Veerle Seré, Herwig Smeets, An Speeckaert, Jeroen Tiebout, Betty Willems), 7 onthoudingen (Eddy Longeval, Jean Cornand, Georgios Karamanis, Annie Mathieu, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul)

Stemming over het ontwerpbesluit:

Met 26 stemmen voor (Nicole Billens, Gunther Coppens, Jean Cornand, Gust Crabbe, Kathleen D'Herde, Marleen De Kegel, Ann De Ridder, Luc Deconinck, Paul Defranc, Jan Desmeth, Brahim Harfaoui, Olivier Huygens, Guy Jonville, Georgios Karamanis, Bart Keymolen, Annie Mathieu, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Wim Peeters, Godefroid Pirsoul, Siebe Ruykens, Veerle Seré, Herwig Smeets, An Speeckaert, Jeroen Tiebout, Betty Willems), 2 stemmen tegen (Natacha Martel, Jeroen Steeman), 1 onthouding (Eddy Longeval)

Besluit

Artikel 1
Het bestek met nr. 2019-083 en de raming voor de opdracht “Levering dranken”, opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 119.834,71 excl. btw of € 145.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Bijlagen

- 20191024 - Dranken_Bestek - Model 3P.pdf

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

"LEVERING DRANKEN "

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Sint-Pieters-Leeuw

Ontwerper

Aankoopdienst, Anaïs Magnus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN 4

I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER 4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE 4
I.4 PRIJSVASTSTELLING 5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE 5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE 5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE 6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES 6
I.9 VERBINTENISTERMIJN 6
I.10 GUNNINGSCRITERIA 7
I.11 VARIANTEN 7
I.12 OPTIES 7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE 7

II. CONTRACTUELE BEPALINGEN 8

II.1 LEIDEND AMBTENAAR 8
II.2 ONDERAANNEMERS 8
II.3 VERZEKERINGEN 9
II.4 BORGTOCHT 9
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN 9
II.6 LEVERINGSTERMIJN 9
II.7 BETALINGSTERMIJN 10
II.8 WAARBORGTERMIJN 11

III. TECHNISCHE BEPALINGEN 12

III.1 PERCEEL 1: LEVERING DRANKEN GEMEENTEDIENSTEN 12
III.2 PERCEEL 2: LEVERING DRANKEN OCMW DIENSTEN 13

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER 14

BIJLAGE B: BANKVERKLARING 17

BIJLAGE C: INVENTARIS 18

Toepasselijke reglementering
1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen
Geen

GDPR-clausule
Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Levering dranken.

Toelichting: De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1: Levering dranken gemeentediensten
perceel 2: Levering dranken OCMW diensten

Leveringsplaats perceel 1:
* Gemeentehuis: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
* Kinderdagverblijf Het welpennest: Slesbroekstraat 44 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
* Kinderdagverblijf De boomhut: Kerkstraat 14 te 1601 Ruisbroek
* Kinderdagverblijf De speelboot: Albert Van Cotthemstraat 112 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
* Jeugddienst: Lotstraat 6 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
* Kasteel Coloma: Joseph Depauwstraat 25 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Leveringsplaats perceel 2:
* dienstencentrum Paviljoentje: Fabriekstraat 1A te 1601 Ruibroek
* dienstencentrum Negenhof: Sint-Stevensstraat 62 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
* dienstencentrum Meander: Welzijnsweg 2 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Looptijd van het contract: 2 jaar

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)
Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Min. 3

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische

specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2019-083) of het opdrachtvoorwerp en de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anaïs Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Anaïs Magnus of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgelegd op basis van de prijs.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Opdracht opgedeeld in percelen
De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.
De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.
De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Anaïs Magnus
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02/371.22.61
E-mail: anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Leveringstermijn

Termijn in dagen: 5 werkdagen na bestelling.
Voorziene begindatum van de leveringen: 1 januari 2020
Voorziene einddatum van de leveringen: 31 december 2021

De verschillende locaties kunnen elk afzonderlijk op regelmatig basis bestellingen doorgeven. Deze dienen binnen een termijn van 5 werkdagen geleverd te worden.
(voor elk perceel)

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Elektronische facturatie
De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.
De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via https://digital.belgium.be/e-invoicing of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).
De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

1° proces- en factuurkenmerken;
2° factuurperiode;
3° informatie over de verkoper;
4° informatie over de koper;
5° informatie over de begunstigde van de betaling;
6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
7° verwijzing naar de overeenkomst;
8° leveringsdetails;
9° betalingsinstructies;
10° informatie over kortingen of toeslagen;
11° informatie over de factuurposten;
12° totalen op de factuur;
13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Facturatie:

Perceel 1: alle facturen dienen gericht te worden aan het volgend adres:
Lokaal Bestuur Sint-Pieters-Leeuw
Dienst boekhouding
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Perceel 2: alle facturen dienen gericht te worden aan het volgend adres:
Lokaal Bestuur Sint-Pieters-Leeuw
Dienst boekhouding + duidelijke vermelding naam dienstencentra
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

II.8 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden.
De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

III. Technische bepalingen

III.1 Perceel 1: Levering dranken gemeentediensten

De opdrachtgever bestelt op regelmatige basis onderstaande dranken. Deze dienen op het juiste leveradres geleverd te worden binnen een termijn van 5 werkdagen en tijdens de openinguren van de gebouwen.

Hieronder vindt u de vermoedelijke afname van dranken voor een periode van 1 jaar. Dit is een geschatte hoeveelheid , afwijkingen zijn bijgevolg mogelijk.

Omschrijving	Geraamde hoeveelheid
Coca cola 33cl	40 pakken van 24 stuks
Coca cola zero 33cl	60 pakken van 24 stuks
Fanta 33cl	40 pakken van 24 stuks
Water plat (huismerk) 1L	300 bakken van 6 flessen
Water bruis (huismerk) 1L	200 bakken van 6 flessen
Kriek Lindemans zoet 75cl	15 dozen van 12 stuks
Geuze Lindemans Cuvée René	15 dozen van 12 stuks
Fruitsap appel-kers	200 bakken van 6 flessen
Cava 75cl	150 dozen van 6 stuks
Water kinderdagverblijf	250 bakken van 6 flessen

Waters voor kinderdagverblijven dienen te voldoen aan:

- Vermelding "geschikt voor de bereiding van babyvoeding."

Indien er geen vermelding is op het etiket dient er gekeken te worden naar volgende waarden:
een laag nitraatgehalte: maximum 25 mg per liter
een laag natriumgehalte (Na = zout), namelijk minder dan 50 mg per liter. Te veel natrium (zout) belast de nieren van de baby.
een laag sulfaatgehalte (SO4): maximum 140 mg per liter
een laag fluorgehalte (F): maximum 1 mg per liter
een laag calciumgehalte (Ca): maximum 100 mg per liter
een laag magnesiumgehalte (Mg): maximum 50 mg per liter
een laag chloorgehalte (Cl): maximum 250 mg per liter
een laag selenium (Se): maximum 12 mcg per liter
een totale droogrest (of résidu sec op het etiket) niet hoger dan 500 mg per liter

Schuimwijn:

- prijsklasse tussen 9 EUR en 11 EUR
- Geschikt voor recepties

III.2 Perceel 2: Levering dranken OCMW diensten

De opdrachtgever bestelt op regelmatige basis onderstaande dranken. Deze dienen op het juiste leveradres geleverd te worden binnen een termijn van 5 werkdagen en tijdens de openinguren van de gebouwen.

Hieronder vindt u de vermoedelijke afname van dranken voor een periode van 1 jaar. Dit is een geschatte hoeveelheid , afwijkingen zijn dus mogelijk.

De opsomming van onderstaande artikelen is niet limitatief, het betreft de meest verbruikte producten.

Omschrijving	Geraamde hoeveelheid
Jupiler	350 bakken
Maes	150 bakken
Palm	100 bakken
Hoegaarden	50 bakken
Leffe	150 bakken
Kriek Lindemans	80 bakken
Duvel	100 bakken
Coca cola	750 bakken
Tonic/agrum	200 bakken
Water ¼ plat en bruis	1000 bakken
Porto 75cl	370 flessen
Martini 1,5L	200 flessen
Witte wijn 75cl	2500 flessen
Rode wijn 75cl	2500 flessen
Rosé wijn 75cl	2000 flessen
Schuimwijn 75cl	500 flessen

Alle wijnen (wit, rosé en rood): prijsklasse tussen 3 EUR en 4 EUR
Schuimwijn: prijsklasse tussen 7EUR en 8EUR

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"LEVERING DRANKEN "

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon
Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon
De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
Nationaliteit:
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):
(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging
De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2019-083):

Perceel 1 "Levering dranken gemeentediensten"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 2 "Levering dranken OCMW-diensten"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van ..... .

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:
.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Levering dranken (2019-083)

Hierbij bevestigen wij U dat de .....
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds .....(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden, ...(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De ..... (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) : .....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De ..... (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van
.....
Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschafte informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in ..... , op ..... .

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS

"LEVERING DRANKEN "

Perceel 1 "Levering dranken gemeentediensten"

Nr.	Beschrijving	Eenh.	Aantal/ eenh.	Geraamde hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Coca cola 33cl	blik	24X33cl	40 pakken			
2.	Coca cola zero 33cl	blik	24X33cl	60 pakken			
3.	Fanta 33cl	blik	24X33cl	40 pakken			
4.	Water plat (huismerk) 1L	bak	6 X 1L	300 bakken			
5.	Water bruis (huismerk) 1L	bak	6 X 1L	200 bakken			
6.	Kriek Lindemans zoet	doos	12X 75cl	15 dozen			
7.	Geuze Lindemans Cuvée René	doos	12X75cl	15 dozen			
8.	Fruitsap appel-kers	bak	6X1L	200 dozen			
9.	Cava 75cl	doos	6X75cl	150 dozen			
10.	Water kinderdagverblijven	bak	6x1L	250 bakken			
						Totaal excl. btw :	
						Btw :	
						Totaal perceel 1 incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie:
.....

Naam en voornaam: ..... Handtekening:

Perceel 2 "Levering dranken OCMW-diensten"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Jupiler	bak	24X25cl	350 bakken			
2.	Maes	bak	24X25cl	150 bakken			
3.	Palm	bak	24X25cl	100 bakken			
4.	Hoegaarden	bak	24X25cl	50 bakken			
5.	Leffe	bak	24X33cl	150 bakken			
6.	Kriek Lindemans	bak	24X25cl	80 bakken			
7.	Duvel	bak	24x25cl	100 bakken			
8.	Coca Cola	bak	24x20cl	750 bakken			
9.	Tonic / agrum	bak	24X25cl	200 bakken			
10.	Water ¼ plat en bruis	bak	24X25cl	1000 bakken			
11.	Porto 1,5L	fles	1,5L	370 flessen			
12.	Martini 1,5L	fles	1,5L	200 flessen			
13.	Witte wijn 75CL	fles	75cl	2500 flessen			
14.	Rode wijn 75cl	fles	75cl	2500 flessen			
15.	Rosé wijn 75cl	fles	75cl	2000 flessen			
16.	Schuimwijn 75cl	fles	75cl	500 flessen			
						Totaal excl. btw :	
						Btw :	
						Totaal perceel 2 incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie:
.....

Naam en voornaam: ..... Handtekening:

12	2019_GR_00272	Onze stad app - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering
'Onze Stad App' is een communicatieplatform waarop handelaars, verenigingen, gemeente etc. info en berichten kunnen plaatsen. Het is een app in ontwikkeling van Cipal/Schaubroeck en Green Valley.

De app is een middel om mensen op lokaal niveau digitaal te verbinden. De burger die de gemeentelijke app downloadt, zal in de toekomst via de smartphone kunnen communiceren met het lokaal bestuur en met de lokale middenstand.

De app laat de burger ook toe om digitaal documenten aan te vragen zonder te moeten verplaatsen. De burger kan worden geïnformeerd over festiviteiten, wegenwerken, uitkalender, momenten ophaling huisvuil …

De app biedt ook de lokale middenstand de kans om de concurrentie aan te gaan met de vele webshops. Bepaalde tools zorgen ervoor dat ze hun eigen e-shop en beloningssysteem kunnen opzetten en gerichte promoberichten kunnen sturen naar hun (potentiële) klanten.

Het is een platform dat gemeenten, steden, verenigingen en ondernemers samenbrengt, waardoor de burger op één plaats alle info terugvindt.

De app biedt de mogelijkheid om lokaal te communiceren, te participeren en te consumeren.

Voorgesteld wordt om deze opdracht te gunnen via een in-houseopdracht aan CIPAL DV. Hierbij wordt toepassing gemaakt van artikel 30, §3 van de Wet Overheidsopdrachten. Dit artikel stelt dat een aanbestedende overheid een overheidsopdracht kan plaatsen bij een rechtspersoon zonder deze wet toe te passen, indien aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

1. De aanbestedende overheid oefent, samen met andere aanbestedende overheden, op die rechtspersoon toezicht uit zoals op hun eigen diensten;
2. Meer dan 80 % van de activiteiten van die rechtspersoon behelst de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende aanbestedende overheden of door andere, door diezelfde aanbestedende overheden gecontroleerde rechtspersonen; en
3. Er is geen directe participatie van privékapitaal in de gecontroleerde rechtspersoon, met uitzondering van geen controle of blokkerende macht opleverende vormen van participatie van privékapitaal, vereist krachtens de nationale wetgeving, in overeenstemming met de verdragen, die geen beslissende invloed uitoefenen op de gecontroleerde rechtspersoon.

Aan de drie voorwaarden is voldaan:

1. De gemeente heeft als deelnemer medezeggenschap in CIPAL DV en is tevens mede-eigenaar van alle ICT-toepassingen en ICT infrastructuur die CIPAL DV

ontwikkelt en/of aanschaft. De gemeente is vertegenwoordigd in de Raad van Bestuur, die enkel is samengesteld uit vertegenwoordigers van aanbestedende overheden.
2. Het statutaire doel van CIPAL DV bestaat in "de studie, de organisatie en de promotie van de informatie- en communicatietechnologie en de toepassing ervan ten behoeve van haar deelnemers".
3. De vennoten van CIPAL DV zijn uitsluitend publiekrechtelijke rechtspersonen.

Juridische gronden
Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald art. 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op een totale kost van € 45556.50 incl. btw, over een loptijd van 5 jaar.

De nodige financiële middelen zijn voorzien in het investeringsbudget 2410000/0119.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 2 onthouding(en): Natacha Martel; Jeroen Steeman

Besluit

Artikel 1
De opdracht "Onze stadapp" wordt gegund bij wijze van inhouse procedure.

Artikel 2
Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Bijlagen

- Sint-Pieters-Leeuw- offerte Cipal DV.pdf

OFFERTE

Cipal DV
Bell-Telephonelaan 2D
2440 Geel

+32 14 57 62 11
info@c-smart.be

IBAN BE91 0910 0416 6076
BIC GKCCBEBB

BTW nr: BE 0219.395.192

Aan: Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
T.a.v. Mevrouw Patricia Dereymaeker
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Offertenummer	Offertedatum	Geldig tot	Uw referentie
0081	**04-09-2019**	**03-12-2019**	**20190081**

OMSCHRIJVING: **uitbreiding op de gebruiksovereenkomst van 13/03/2003**	PRIJS	TOTAAL
Recurrente kost		
Abonnement OSA - Contract Voor 5 jaar vanaf 01/01/2020 tot 31/12/2025		
☐ **Onderhoudscontract**		
Maandelijkse kost	€ 440,-/m^2	€ 5280,-/jaar
Jaarlijkse kost Apple (wordt afzonderlijk gefactureerd)	€ 120,-/j	€ 120,-/jaar
Integraties		
☐ 4 integraties (2 + 2 gratis)	€ 150,-/m	€ 1800,-/jaar
Eenmalige kost		
Promotiemateriaal		
☐ Standaard (100 stickers, 2500 flyers, 2 roll up banners)	€ 900,-[3]	€ 900,-
Diensten		
☐ Opleidingsmoment ter plaatse (2)	€ 375,-	€ 750,-

TOTAAL TE BETALEN 1e JAAR EXCL BTW	**€ 8850,-**
TOTAAL TE BETALEN 1e JAAR INCL BTW	**€ 10.708.5,-**
TOTAAL JAARLIJKS VANAF 2e JAAR EXCL BTW	**€ 7200,-**
TOTAAL JAARLIJKS VANAF 2e JAAR INCL BTW	**€ 8712,-**
ALGEMEEN TOTAAL VOOR 5 JAAR EXCL BTW	**€ 37.650,-**
ALGEMEEN TOTAAL VOOR 5 JAAR INCL BTW	**€ 45.556.5,-**

Onze algemene voorwaarden zijn van toepassing op deze offerte. Deze kunt u terugvinden op onze website: www.onzestadapp.be

[1] Deze overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd, tenzij de overeenkomst 3 maand voor einddatum met aangetekend schrijven wordt opgezegd. Prijs jaarlijks in één bedrag te betalen.

[2] Prijs onderhevig aan de loonindex & aantal inwoners
(300€/maand tot 20000 inwoners,1 cent meer per extra inwoner, afgerond naar 1000 tal)
Indien jullie voor 5 jaar intekenen zal deze prijs gelijk blijven voor deze looptijd, tenzij jullie fusioneren
(dan zal de prijs wel aangepast worden met 1 cent per extra inwoner)

[3] Volgens opmaak van Onze Stad App, elke aanpassing hieraan is betalend.

Voor akkoord: handtekening + datum + naam:

Mobiliteit, Lokale economie, Landbouw & markten

13	**2019_GR_00261**	**Vaststelling politieverordening inzake de openbare orde, rust en veiligheid, naar aanleiding van de veiligheidsmaatregelen voor de jaarmarkt van Sint-Pieters-Leeuw op 11 november 2019 - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Overwegende dat, behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, het verboden is sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke of culturele manifestaties.

Gelet op de klachten over het glasgebruik tijdens de vorige edities van 'Jaarmarkt Sint-Pieters-Leeuw' waarbij het gebruik van glazen een gevaar opleverde voor de bezoekers, zoals het zich verwonden aan stuk gevallen glazen en/of glazen gebruikt werden als wapen bij gevechten.

Overwegende dat voormeld glasgebruik tijdens het evenement 'Jaarmarkt Sint-Pieters-Leeuw' aldus de openbare orde in gevaar brengt.

Juridische gronden
Artikel 135§2 van de Nieuwe Gemeentewet van 1 juni 1989.

Artikel 9 van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Artikelen 1.6 en 9.2 van de Algemene Politieverordening Sint-Pieters-Leeuw van 01 oktober 2016.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Ter bevordering van de openbare orde en veiligheid tijdens 'Jaarmarkt Sint-Pieters-Leeuw', worden vanaf maandag 11 november 2019 van 17:30 uur tot dinsdag 12 november 2019 tot 03:00 uur in de afgebakende activiteitenzone volgende maatregelen genomen:

- Het gebruik van glazen flessen en glazen bij het verkopen van drank op 11 en 12 november 2019, wordt verboden vanaf 17:30 uur voor dranken verkocht buiten de cafés, zijnde het openbaar domein en/of in tenten. Dranken die binnen de cafés worden verkocht en geconsumeerd, mogen op verantwoordelijkheid van de caféuitbater in glazen worden geschonken.
- De verkoop, het schenken en het bezit van sterke drank, zoals bepaald in artikel 16 van de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de tarieven van de accijnsrechten op alcohol en op alcoholhoudende drank, op 11 en 12 november 2019, wordt verboden vanaf 11 november 17:30 uur. Dit verbod geldt eveneens voor horeca- en handelszaken.
- Het is voor occasionele drankgelegenheden verboden om tijdens 'Jaarmarkt Sint-Pieters-Leeuw' sterke drank te verkopen, tenzij het college van burgemeester en schepenen hiervoor een speciale machtiging heeft verstrekt cf. artikel 9 van de wet van 28 december 1983. Het niet bezitten van dergelijke machtiging zal worden bestraft met een uitsluiting voor de eerstvolgende editie van 'Jaarmarkt Sint-Pieters-Leeuw'.

Artikel 2
De lokale politie houdt toezicht op de uitvoering van deze politieverordening. Het negeren van artikel 1 uit dit politiebesluit kan met het oog op de vrijwaring van de openbare orde worden bestraft met een administratieve sanctie conform artikel 9.2 van de Algemene Politieverordening Sint-Pieters-Leeuw. Tevens kan gebeurlijk overgegaan worden tot inbeslagname van de glazen flessen, glazen en sterke dranken.

Artikel 3
Een afschrift van deze politieverordening zal aan de uitbaters van de cafés en de standhouders die drank verkopen, betekend worden.

Artikel 4
Het besluit wordt verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

Omgeving

14	**2019_GR_00251**	**Straatnaamgeving 'Zuunveldstraat' aan de verkaveling Zuunkouter Fase 2 - definitieve goedkeuring - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Naar aanleiding van de verkavelingsvergunning dd. 3/09/2018 voor het creëren van 16 loten (Zuunkouter fase 2), heeft het college van burgemeester en schepenen in zitting van 10 december 2019 beslist de procedure tot straatnaamgeving op te starten.

Aan de Werkgroep Streek- en Volkskunde werd gevraagd een advies uit te brengen. In haar schrijven van 31 december 2018 adviseert de werkgroep ons unaniem om de nieuwe straat '**Zuunveldstraat**' te noemen.

Aan de Cultuurraad werd gevraagd hierover hun advies te geven. Na bespreking in de algemene vergadering van 12 maart 2019 deelt de Cultuurraad ons mee positief advies te geven over het voorstel van de Werkgroep Streek- en Volkskunde.

In zitting van 8 april 2019 neemt het college hiervan kennis en beslist dat het dossier mag voorgelegd worden aan de gemeenteraad voor principesbeslissing. Ingevolge de decretale bepalingen komt het enkel de gemeenteraad toe om de naam van een openbare weg of plein vast te stellen of te wijzigen.

De gemeenteraad keurde op 25 april 2019 de straatnaam 'Zuunveldstraat' principeel en eenparig goed.

Het daaraan verbonden openbaar onderzoek wordt gedurende 30 dagen gehouden vanaf 23 mei 2019. Het wordt afgesloten bij proces-verbaal van 25 juni 2019 zonder opmerkingen of bezwaren.

Juridische gronden
Het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van namen van openbare wegen en pleinen, en latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De verkaveling 'Zuunkouter Fase 2' op het grondgebied van 1600 Sint-Pieters-Leeuw zal de straatnaam '**Zuunveldstraat**' krijgen.

Artikel 2
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit (aanvraag straatcode, indeling in een kieswijk, aanvraag bestelling straatnaamborden, doorgeven aan ICT en de te verwittigen diensten en hulpdiensten)

Patrimonium & Openbare ruimte

15	**2019_GR_00252**	**Samenwerkingsovereenkomst met Fluvius A. Van Cotthemstraat, Klein-Bijgaardenstraat en Slesbroekstraat (deel) - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Op basis van de principes van het streefbeeld als leidraad, dient een project te worden opgestart langs de A. Cotthemstraat, Klein-Bijgaardenstraat en Slesbroekstraat (deel), incl. nieuwe fietspaden en herinrichting schoolomgeving.

Tevens dient een gescheiden rioolstelsel te worden aangelegd. Aangezien Fluvius bij het project betrokken is (eigenaar en beheerder), is het nodig om vooreerst een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten. Hierbij treedt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw op als leidend bestuur.

Juridische gronden
De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Op basis van de principes van het streefbeeld als leidraad wordt het project A. Van Cotthemstraat, Klein-Bijgaardenstraat en Slesbroekstraat (deel) opgestart.

Artikel 2
Volgens bijgevoegd model wordt de samenwerkingsovereenkomst met betrokken partij Fluvius goedgekeurd.

Artikel 3
De gemeente Sint-Pieters-Leeuw treedt op als leidend bestuur.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst.docx

Sint-Pieters-Leeuw

R005414

A.Van Cotthemstraat + verlenging Slesbroekstraat (deel) en Klein-Bijgaardenstraat

Samenwerkingsovereenkomst

OVEREENKOMST

TUSSEN: Het gemeentebestuur van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw

vertegenwoordigd door het college van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer Luc Deconinck, burgemeester, en de heer Walter Vastiau, Algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad / het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Pieters-Leeuw en hierna genoemd “de gemeente Sint-Pieters-Leeuw”,

EN: Fluvius System Operator cvba | Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle | www.fluvius.be | Fluvius is op 1 juli 2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrax | T 078 35 30 20 | BTW BE 0477 445 084 | RPR Gent, afdeling Gent | IBAN BE17 0910 1713 9121, en hierbij

vertegenwoordigd door de heer Frank Vanbrabant, CEO Fluvius en de heer Paul Coomans, Directeur Netbeheer en hierna genoemd Fluvius.

Gelet op het decreet van 24 december 2004, houdende de algemene bepalingen tot begeleiding van de begroting 2016.

Fluvius System Operator cvba treedt voor het voorwerp van deze overeenkomst op in naam en voor rekening van Riobra.

Aangezien de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de volgende werken wenst uit te voeren: wegeniswerken in de A. Van Cotthemstraat + Slesbroekstraat (deel) + Klein-Bijgaardenstraat.

Aangezien FLUVIUS de volgende werken wenst uit te voeren: rioleringswerken in de A. Van Cotthemstraat + Slesbroekstraat (deel) + Klein-Bijgaardenstraat.

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1.

Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en de gemeente Sint-Pieters-Leeuw aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden.

HOOFDSTUK 1

(De hierna volgende artikelen zijn van toepassing indien de gemeente/stad buiten de sleuf- en werkbreedte van de aan te leggen rioleringsinfrastructuur werken wenst uit te voeren en/of een meerwaarde wenst te creëren.)

ARTIKEL 2.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur voor de hierna volgende opdrachten van diensten de gunningprocedure uit, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht toe.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw zal als opdrachtgevend bestuur de kennisgeving van de goedkeuring van de gunning van de opdrachten van diensten van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat FLUVIUS heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met de gunning van haar deel van de opdracht en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien.

In elk geval zal FLUVIUS dit akkoord geven binnen de maand nadat zij hierom werd verzocht.

§1.De gemeente Sint-Pieters-Leeuw organiseert als opdrachtgevend bestuur de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken aan de hand van een typeovereenkomst en wijst de opdracht toe.

Partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat te hunnen laste is. Beide partijen nemen tegenover de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, voor de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen en voor alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de gezamenlijke werken noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken te hunnen laste.

De kost van de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken wordt evenredig verdeeld tussen de partijen overeenkomstig het aandeel van elk der partijen op basis van de ramingen of de eindafrekening van de gezamenlijke werken.

§2. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator–ontwerp aan die tijdens de fase van het ontwerp van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator–ontwerp zijn opdracht, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. De dienstverlener aan wie de studieopdracht is toegewezen, zal hiertoe eveneens door de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur contractueel worden verplicht.
De partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan (VGP), het aangepaste coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator–ontwerp wordt overgemaakt aan alle partijen.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator–ontwerp wordt evenredig verdeeld tussen de

partijen op basis van het geraamde aandeel van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§3. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de codes van goede praktijk voor het werken met uitgegraven bodem (het Decreet van 27.10.2006, het VLAREBO besluit van 01.06.2012 en de codes van goede praktijk van 01.08.2008) stelt de

gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur de bodemsaneringsdeskundige aan voor het opstellen van het technisch verslag. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw staat als opdrachtgevend bestuur in voor het conform verklaren van het technisch verslag.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het door een erkende bodembeheersorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

De kost van de opdracht van de bodemsaneringsdeskundige, het conform verklaren, de extra gerelateerde prestaties door het studiebureau, … wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel grondverzet van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§4. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator–verwezenlijking aan die tijdens de fase van de uitvoering van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdracht te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de verwezenlijking van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. Ook de aannemer aan wie de opdracht tot uitvoering zal gegund worden, zal hiertoe door de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur worden verplicht.
Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van de gemeente A als opdrachtgevend bestuur.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het aangepaste VGP, coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan alle partijen wordt overgemaakt.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator–verwezenlijking wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van de eindafrekening van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§5 TRACIMAT-REGELGEVING (sloopopvolging)

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 4.3.5. Vlarema zal het opdrachtgevend bestuur een sloopopvolgingsplan opmaken door een bij een sloopbeheerorganisatie aangesloten deskundige en conform laten verklaren door een erkende sloopbeheerorganisatie.

In voorkomend geval zal het opdrachtgevend bestuur hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het bestek.

De studiekosten voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan worden verdeeld a rato van ieders aandeel in de wegenis, gebaseerd op enerzijds de ontwerpraming van de wegeniswerken en anderzijds de forfait wegherstel ten laste van Fluvius.

§6. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen en onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen gebundeld.

ARTIKEL 3.

De werken ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en deze te laste van FLUVIUS worden in de, bij het bestek horende, opmeting onder afzonderlijke delen vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke, door de aannemer op te stellen, vorderingsstaten. In artikel 95 van het K.B.14.01.2013 van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek, zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

ARTIKEL 4.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur voor de opdracht van werken de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht van werken toe. Aangezien de opdracht van werken één ondeelbaar geheel vormt worden de gezamenlijke werken toevertrouwd aan de laagste regelmatige bieder voor de totale opdracht van werken.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat FLUVIUS heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met de gunning van het gedeelte der werken te haren laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien.
Desnoods verzoekt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van FLUVIUS. In elk geval zal FLUVIUS dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht.
Zo niet kan, in geval van zware nalatigheid, de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan ten laste worden gelegd.

ARTIKEL 5. – Borgtocht.

Als opdrachtgevend bestuur verzoekt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. De gemeente Sint-

Pieters-Leeuw kan als opdrachtgevend bestuur beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal deze geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partij ten aanzien van wie de aannemer tekort is geschoten en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs van de werken.

ARTIKEL 6. – Leiding der werken.

Als opdrachtgevend bestuur duidt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om – voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt – opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz.

Voorafgaandelijk aan zijn beslissing zal de leidend ambtenaar advies vragen aan de belanghebbende partij(en). Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien zijn deze adviezen bindend.

De gevraagde adviezen moeten worden gegeven binnen een termijn die de vlotte vooruitgang der werken waarborgt. Alle partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook het financiële aangaande hun verleende adviezen.

ARTIKEL 7. – Toezicht der werken.

Alle partijen duiden bij gunning der werken een toezichter aan voor het toezicht op hun deel der werken

ARTIKEL 8.

Indien de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur tijdens de uitvoering een belangrijke wijziging van de opdracht of de plans voor het gedeelte ten laste van FLUVIUS noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van FLUVIUS bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en verrekeningen.

ARTIKEL 9.

Behoudens ingeval een zware fout of nalatigheid vanwege de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur, verbindt FLUVIUS zich ertoe om, met betrekking tot de werken te haren laste, de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw verstrekt als opdrachtgevend bestuur alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor de financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

ARTIKEL 10.

De opdrachten van werken en diensten worden uitgevoerd, deels voor rekening van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en deels voor rekening van FLUVIUS. Alle partijen beschikken over 10 kalenderdagen om de betalingsvoorstellen/facturen na te zien en/of eventueel te verbeteren. In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze alleen in voor de daaruit voortvloeiende verwijlintresten of andere schadevergoedingen en zal de in gebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

§1. Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op.

§2. Per partij maakt de veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking afzonderlijke facturen op.

§3 Per partij maakt de bodemsaneringdeskundige afzonderlijke facturen op.

§4 Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan incl. de conformverklaring van het sloopopvolgingsplan door een erkende sloopbeheerorganisatie.

§5. Per partij maakt de aannemer afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen op. De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur met kopie aan de leidend ambtenaar.
Per afzonderlijk deel in de meetstaat worden eveneens afzonderlijke betalingsaanvragen en kopieën van de vorderingsstaat ingediend bij de betalende partijen, t.t.z. voor

- het deel ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw bij de gemeente Sint-Pieters-Leeuw
- het deel ten laste van FLUVIUS bij FLUVIUS

Voor de opdracht van werken beschikken alle partijen over een termijn van 15 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren. De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.
Na ontvangst van de door de leidend ambtenaar verbeterde en goedgekeurde betalingsaanvragen en vorderingsstaten doen de partijen voor het aandeel te hunnen laste een verzoek tot facturatie.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw en FLUVIUS zullen instaan voor de betaling van de aannemer binnen de termijn voorzien in artikel 95 van het K.B. 14.01.2013.

ARTIKEL 11. – Boetes en kortingen wegens minwaarde.

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel van de opdrachten van werken of diensten komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde, die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel van de desbetreffende opdracht, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende partijen verdeeld over de partijen.

ARTIKEL 12. – Voorlopige en definitieve oplevering – Vrijgave borgtocht.
Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor de gehele aanneming.

Voor het plaatsbezoek voorafgaandelijk aan de voorlopige en definitieve oplevering worden alle partijen tijdig en reglementair uitgenodigd door de leidend ambtenaar zodat aan allen de mogelijkheid wordt geboden tegensprekelijk hun opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.

De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven. De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en aan alle partijen overgemaakt.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de gehele aanneming.

ARTIKEL 13. – Waarborgperiode.

Tijdens de waarborgperiode zal FLUVIUS aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur elke eventuele gebrekkige uitvoering aan de weg- en rioleringsinfrastructuur rapporteren. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw zal als opdrachtgevend bestuur vervolgens met de aannemer contact opnemen in verband met de nodige herstellingswerken.

HOOFDSTUK 2

(De hierna volgende artikelen zijn van toepassing indien in uitvoering van de beslissing van de gemeente/stad geen beroep kan worden gedaan op toelage, in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2017 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, de bouw van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties met inbegrip van de aanleg van individuele waterzuiveringsinstallaties door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en latere wijzigingen.)

ARTIKEL 14.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw beslist om de volledige rioleringskost van dit dossier te financieren via de saneringsbijdragen.

ARTIKEL 15.

FLUVIUS zal de kennisgeving van de goedkeuring van de werken slechts overmaken aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw nadat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud tussenkomt in de kosten verbonden aan de aanleg van de openbare riolering en hiervoor de nodige financiële middelen heeft voorzien.
Desnoods verzoekt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. In elk geval zal de gemeente Sint-Pieters-Leeuw dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zo niet

kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging, de financiële gevolgen ervan te laste gelegd worden.
ARTIKEL 16.

Na aanvaarding van deze oplevering maakt FLUVIUS op basis van de eindafrekening een debetnota voor betaling over aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.
Binnen een termijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf datum ontvangst debetnota, betaalt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw het verschuldigde bedrag.
Bij laattijdige betaling kan de wettelijke verwijlintrest worden aangerekend.

Opgemaakt in tweevoud te Lubbeek op 13 september 2019

Voor Fluvius System Operator cvba,

Frank Vanbrabant
CEO Fluvius

Paul Coomans
Directeur Netbeheer

Voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw,

16	**2019_GR_00262**	**2019-078 - Renovatie voormalig gemeentehuis Vlezenbeek - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
In het kader van de opdracht "Renovatie voormalig gemeentehuis Vlezenbeek " werd een bestek opgesteld door Fast Forward Architects bvba.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 394.141,39 excl. btw of € 476.911,08 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
De uitgave voor deze opdracht is voorzien onder budgetcode 2019/2211407/0/0050.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 18 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 9 stem(men) tegen: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul
- 2 onthouding(en): Natacha Martel; Jeroen Steeman

Besluit

Artikel 1
Het bestek en de raming voor de opdracht "Renovatie voormalig gemeentehuis Vlezenbeek ", opgesteld door Fast Forward Architects bvba worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 394.141,38 excl. btw of € 476.911,08 incl. 21% btw.

Artikel 2
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3
De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4
De uitgave voor deze opdracht is voorzien onder budgetcode 2019/2211407/0/0050.

17	**2019_GR_00271**	**10532/115100 - Investeringen Aanleg fietssnelweg F20 kanaalroute - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
In het kader van de opdracht "Wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg F20 Kanaalroute-Zuid" werd een bestek met nr. 10532/115100 opgesteld door Haviland – Cel Infrastructuur.

Deze opdracht is opgedeeld in 3 percelen.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.410.270,83 excl. btw of € 1.706.427,71 incl. 21% btw waarvan € 73.681,14 excl. btw of € 89.154,18 incl. 21% btw ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Juridische gronden
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2240007/4/0200 (actie/raming 2019140449/2019000029).

Het voorziene krediet zal verhoogd worden bij budgetwijziging.

De uitvoeringswerken zijn 50% gesubsidieerd door de provincie, de overige helft wordt gesubsidieerd door het Vlaams gewest.

Ook de studiekosten worden door de provincie gesubsidieerd.

De gemeente zorgt voor het budget om te kunnen pre financieren.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het bestek met nr. 10532/115100 en de raming voor de opdracht "Wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg F20 Kanaalroute-Zuid", opgesteld door Haviland – Cel Infrastructuur worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 1.410.270,83 excl. btw of € 1.706.427,71 incl. 21% btw, waarvan € 73.681,14 excl. btw of € 89.154,18 incl. 21% btw ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 2
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3
De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2240007/4/0200 (actie/raming 2019140449/2019000029).

Artikel 5
Het krediet zal verhoogd worden bij budgetwijziging

Bijlagen

- 2019_08_26_Haviland - Bestek.pdf
- 260819_BESTEK_Technische bepalingen-vanaf hoofdstuk II.pdf
- Perceel_2_Raming_SPL.pdf
- BA_KNOOPPUNT12_I_N.pdf
- BA_KNOOPPUNT12_PR.pdf
- BA_KNOOPPUNT12_PRD.pdf

21:13 - De voorzitter schorst de zitting

21:22 - De voorzitter opent de openbare zitting

18	**2019_GR_00273**	**2018-096 - Vernieuwen dakbedekking appartement Vlaams Sociaal Centrum - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
In het kader van de opdracht "Vernieuwen dakbedekking appartement Vlaams Sociaal Centrum" werd een bestek met nr. 2018-096 opgesteld door de Technische dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 35.000,00 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6103100/1/0119 (actie/raming 2018140439/2018140872).

Het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het bestek met nr. 2018-096 en de raming voor de opdracht "Vernieuwen dakbedekking appartement Vlaams Sociaal Centrum", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 35.000,00 incl. btw.

Artikel 2
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6103100/1/0119 (actie/raming 2018140439/2018140872).

Artikel 4
Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

Bijlagen

- 2019_09_26_Bestek - Model 3P.pdf

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

WERKEN

MET ALS VOORWERP

"VERNIEUWEN DAKBEDEKKING APPARTEMENT VLAAMS SOCIAAL CENTRUM"

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Ontwerper

Technische dienst, Pierre Pannus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN 4

I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER 4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE 4
I.4 PRIJSVASTSTELLING 4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE 5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE 5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE 6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES 6
I.9 VERBINTENISTERMIJN 6
I.10 GUNNINGSCRITERIA 6
I.11 VARIANTEN 7
I.12 OPTIES 7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE 7

II. CONTRACTUELE BEPALINGEN 8

II.1 LEIDEND AMBTENAAR 8
II.2 ONDERAANNEMERS 8
II.3 VERZEKERINGEN 9
II.4 BORGTOCHT 10
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN 10
II.6 UITVOERINGSTERMIJN 10
II.7 BETALINGSTERMIJN 10
II.8 WAARBORGTERMIJN 10
II.9 VOORLOPIGE OPLEVERING 10
II.10 DEFINITIEVE OPLEVERING 11
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN 11
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS 12

III. TECHNISCHE BEPALINGEN 13

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER 14

BIJLAGE B: BANKVERKLARING 17

BIJLAGE C: SAMENVATTENDE OPMETING 18

Ontwerper
Naam: Technische dienst
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon: Pierre Pannus
Telefoon: 02/371.22.87
Fax: 02/331.44.90
E-mail: pierre.pannus@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering
1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991.
6. Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en onder- categorieën met betrekking tot de erkenning van aannemers.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
8. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
9. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen
Geen

GDPR-clausule
Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze werken: Vernieuwen dakbedekking appartement Vlaams Sociaal Centrum.

Plaats van uitvoering: Vlaams Sociaal Centrum, Sint-Stevensstraat 62 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De procedure wordt gevoerd in opeenvolgende fases waarbij het aantal te onderhandelen offertes geleidelijk verminderd wordt.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen een globale prijs.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)
Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een lijst van de werken die gedurende de laatste vijf jaar werden verricht en vergezeld gaat van certificaten die bewijzen dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.
2	Een VCA-certificaat (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) ten bewijze dat de firma voldoet aan de minimumeisen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu of een gelijkwaardig document voor buitenlandse inschrijvers.

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)
D8 (Dakbedekkingen in asfaltprodukten (of gelijkaardige) en dichtingswerken), Klasse 1

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2018-096) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Technische dienst
Pierre Pannus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Pierre Pannus of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 1 maart 2019 om 11.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Er zijn geen gunningscriteria gespecificeerd.
De aanbestedende overheid kiest na eventuele onderhandeling de economisch meest voordelige offerte

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de werken zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Pierre Pannus
Adres: Technische dienst, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02/371.22.87
Fax: 02/331.44.90
E-mail: pierre.pannus@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien

van de aanbesteder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

De opdrachtnemer dient aan de leidende ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 € of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 € of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van :
- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Unie voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1. van de Erkenningswet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Uitvoeringstermijn

Termijn in dagen: 5 werkdagen

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De betaling van de aan de aannemer verschuldigde sommen vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven vermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

II.8 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

II.9 Voorlopige oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen 15 dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.
Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15 dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.10 Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:
1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1.1 Algemeen

De werken omvatten het afbreken van de bestaande dakstructuur en het vervangen door een plat dak van ongeveer 10,50m x 13,50m.

Tijdens de werken worden de nodige veiligheidsmaatregelen in de Sint Stevensstraat genomen. Het voetpad en de parkeerstrook ter hoogte van het nummer 62 worden afgebakend. Voor de inname van het openbaar domein worden tijdig de nodige aanvragen ingediend.

Regelmatige schoonmaak van de werf en afvoer van het afval.

III.1.2 Werken

De werken omvat volgende handelingen:

-Wegnemen en afvoeren van de oude platen in zink.
-Afbreken en afvoeren van de bestaande dakstructuur.
-Wegnemen van de dekstenen van de rechterzijgevel.
-Verwijderen van de voorste schouw (niet meer operationeel), de andere schouw blijft behouden.
-Voorlopig wegnemen van de dekstenen langs de voorgevel.
-Leveren en plaatsen van een nieuwe houten dakstructuur op de bestaande vloer (plat dak i.p.v.. schuin dak) → schuin afgezaagde kepers met daarop OSB vloerplaten.
-Verhoging van de zijkanten van het platte dak met kepers in RND.
-Leveren en plaatsen van een eerste laag dampscherm met overlapping van +/- 10 cm op de OSB platen.
-Leveren en plaatsen van polyurethaan isolatieplaten met een dikte van 14 cm (R-waarde 5,00 KW/m²).
-Leveren en plaatsen van een tweede laag dampscherm met een overlapping van +/- 10 cm.
-Leveren en plaatsen van 2 nieuwe loden tapbuizen aan de achtergevel.
-Leveren en plaatsen van de nodige zinken afvoeren en deze aansluiten op de bestaande riolering.
-Leveren en plaatsen van de nodige cantstrips (schuine kanten).
-Leveren en plaatsen van EPDM 5mm.
-Leveren en plaatsen van een dubbele afdichtingslaag langsheen de muren en in de hoeken ter versteviging.
-Plaatsen van de oude dekstenen langs de voorgevel en leveren en plaatsen van de nodige nieuwe dekstenen.
-Reinigen van de werf.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"VERNIEUWEN DAKBEDEKKING APPARTEMENT VLAAMS SOCIAAL CENTRUM"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon
Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon
De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
Nationaliteit:
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):
(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging
De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2018-096):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):
Inschrijving op de lijst van de erkende aannemers nr.:
Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):
Ingeval van voorlopige erkenning: datum van toekenning:

Erkenning van aannemers van werken

(Waarschuwing: valse verklaringen betreffende de erkenning van aannemers van werken kunnen leiden tot de toepassing van een in art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 bepaalde sanctie.)

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, door de sluiting van deze opdracht niet worden overschreden.

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Door de sluiting van deze opdracht zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen van erkenning in een andere Lidstaat van de Europese Unie en van de gelijkwaardigheid van die erkenning zijn bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van ..... .

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Vernieuwen dakbedekking appartement Vlaams Sociaal Centrum (2018-096)

Hierbij bevestigen wij U dat de ..... (naam vennootschap) onze cliënt is sinds .....(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden, ...(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De ..... (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) : .....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De ..... (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van .....
Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschafte informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in ..... , op ..... .

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: SAMENVATTENDE OPMETING

"VERNIEUWEN DAKBEDEKKING APPARTEMENT VLAAMS SOCIAAL CENTRUM"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Werfinrichting en werfcoördinatie	GP		1		
2	Afbreken van bestaande dakconstructie	GP		1		
3	Leveren en plaatsen nieuwe dakbedekking	GP		1		
4	Leveren en plaatsen isolatie	GP		1		
					Totaal excl. btw :	
					Btw 21% :	
					Totaal incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: ..... Handtekening:

Algemeen directeur

19	**2019_GR_00241**	**Aktename besluit van de toezichthoudende overheid betreffende klacht in verband met overheidsopdracht "Organisatie Binnenschoolse Kinderopvang" - Kennisgeving** **KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het college van burgemeester en schepenen gunde de opdracht houdende organisatie van de binnenschoolse kinderopvang in vergadering van 17 juni 2019. Tegen deze beslissing werd klacht ingediend bij de toezichthoudende overheid, die via brief d.d. 23 september 2019 liet weten niet op te treden in het kader van het algemeen toezicht. Overeenkomstig artikel 332, §1, 3° van het decreet lokaal bestuur wordt hiervan kennis gegeven aan de gemeenteraad.

Juridische gronden
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Deze kennisgeving heeft geen financiële impact op de gemeentefinanciën.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad neemt kennis van de brief d.d. 23 september 2019 betreffende de klacht in verband met de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 juni 2019 houdende de overheidsopdracht "Organisatie Binnenschoolse Kinderopvang".

Bijlagen

- 20190923_bestuur_1900786.pdf

AGENTSCHAP
BINNENLANDS BESTUUR

Afdeling Lokale Organisatie en Werking
VAC Dirk Bouts
Diestsepoort 6 bus 1
3000 LEUVEN - België
www.binnenland.vlaanderen.be

Via het digitaal loket

Aan het college van burgemeester en schepenen van
Sint-Pieters-Leeuw

uw bericht van	**uw kenmerk**	**ons kenmerk**	**bijlagen**
20 augustus 2019	JD/2019/085	2019.000786	kopie brief klager
vragen naar/e-mail		**telefoonnummer**	**datum**
Nele Smets		016/66.62.80	23 SEP 2019
nele.smets@vlaanderen.be			

Betreft: klacht in verband met overheidsopdracht "Organisatie Binnenschoolse Kinderopvang" – collegebeslissing van 17 juni 2019

Geacht college,

Ik ontving uw reactie op de initiële klacht van Infano via het digitaal loket op 23 augustus 2019.

Na onderzoek van het dossier heb ik besloten om niet op te treden in het kader van het algemeen toezicht, maar ik wil u wel wijzen op het volgende.

De artikelen 1 t.e.m. 4 van de collegebeslissing van 17 juni 2019 gaan over het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht. Dit hoort echter niet thuis in het beslissende gedeelte aangezien de gemeenteraad hier eerder al goedkeuring aan heeft verleend. Ik merk ook op dat de collegebeslissing overigens geen motivering bevat voor de niet-plaatsing van perceel 5 van de opdracht.

Infano werpt op dat deze collegebeslissing laattijdig ter kennis werd gebracht en voegt een omslag toe met een poststempel van 2 juli 2019. In uw reactie geeft u aan dat de brief werd verzonden per gewone post op 27 of 28 juni 2019.

De artikelen 8, 9 en 9/1 van de Wet Rechtsbescherming bevatten de bepalingen in verband met de informatieverstrekking en wachttermijn die van toepassing zijn bij deze opdracht.

Onmiddellijk na het nemen van de gemotiveerde gunningsbeslissing moet de aanbesteder de volgende informatie schriftelijk toesturen:

- Aan elke niet-geselecteerde inschrijver: de motieven voor zijn niet-selectie door middel van een uittreksel uit de gemotiveerde beslissing.
- Aan elke inschrijver met een onregelmatig of niet-conform verklaarde offerte: de motivering van zijn wering door middel van een uittreksel van de gunningsbeslissing.
- Aan elke inschrijver met een niet-gekozen offerte en aan de gekozen inschrijver: de gemotiveerde gunningsbeslissing.

Deze mededelingen dienen te gebeuren *via fax, e-mail of via de elektronische platformen* bedoeld in art. 14, § 7 Wet Overheidsopdrachten. *Daarnaast moet op dezelfde dag ook een aangetekende zending verstuurd worden.*

Het gaat hier om een dubbele kennisgevingsverplichting.

De duur van de wachttermijn is bepaald op 15 dagen en gaat in de dag nadat de informatie over de gunningsbeslissing aan de betrokken kandidaten en inschrijvers is verzonden. Deze termijn is een nettotermijn.

Indien de elektronische en aangetekende verzendingen niet op dezelfde dag gebeuren, telt de laatste verzendingsdatum. In elk geval beginnen de termijnen maar te lopen voor zover de motivering is meegedeeld.

Ook in het verslag van nazicht van de offertes zijn er een paar onzorgvuldigheden op te merken.

Zo verlangt het bestek een lijst van 3 referenties als minimumvereiste (technische en beroepsbekwaamheid), terwijl het verslag van nazicht slechts 1 referentie vooropstelt als minimumvereiste.

Bij het regelmatigheidsonderzoek van de offertes wordt het plaatsbezoek voor perceel 1 voor beide inschrijvers aangegeven met '---', terwijl er wel attesten werden voorgelegd.

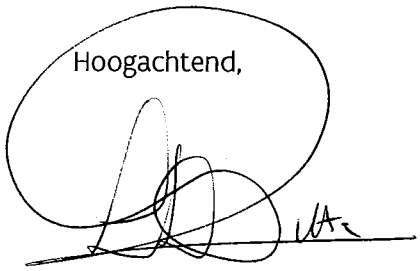
Ik verzoek u om deze motiverings- en informatieverplichtingen in de toekomst zorgvuldig te respecteren.

Overigens ontving ik geen reactie meer van u op mijn extra opvragingsbrief van 6 september 2019 met de bijkomende grieven van Infano.
Ik verzoek u in de toekomst sneller te reageren op bijkomende vragen.

Als bijlage stuur ik u een kopie van mijn brief aan de klager. De klager ontvangt ook een kopie van deze brief.

Tot slot wil ik uw aandacht vestigen op het volgende: alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid moeten ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad (art. 332, §1, 3e lid DLB).

Hoogachtend,



Lodewijk De Witte,
gouverneur

20	2019_GR_00244	Vaststellen personeelsplan gemeente - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering
We stappen af van de klassieke terminologie van personeelsformatie of "kader", en spreken voortaan over het personeelsplan. De personeelsformatie wordt door de decreetgever niet meer opgelegd als verplicht instrument. De personeelsformatie, d. i. het kader dat de opsomming van het aantal en de soorten betrekkingen voor een lokaal bestuur bevat, en de 'personele middelen' vaststelt voor de uitvoering van het beleid dat is uitgetekend, kan worden vervangen door een personeelsplan. Een keuze die met voorliggend dossier effectief wordt gemaakt.

Een wijziging van de personeelsformatie was noodzakelijk om meerdere redenen. Per definitie is de personeelsbehoefte immers een dynamisch gegeven, d.w.z. veranderlijk in de tijd. We moeten kunnen inspelen op de omgeving waarin we functioneren en zo soepel mogelijk op nieuwe of evoluerende behoeften kunnen inspelen.

1 januari 2019 was de datum dat het decreet lokaal bestuur grotendeels in werking trad, zo ook de integratie van gemeente en OCMW. Als gevolg van deze integratie, die wij al eerder inzetten, zijn een aantal bijsturingen nodig.

1 januari 2019 was tevens de start van een nieuwe bestuursperiode. En een nieuwe bestuursploeg legt in een bestuursakkoord nieuwe klemtonen. Ook hierop probeert dit personeelsplan een antwoord te geven.

Tijdens recente doorlichting van de gemeentelijke basisscholen, wordt er op gewezen dat er te weinig personele middelen zijn om de taken inzake welzijn en preventie goed en volledig te kunnen uitoefenen. Volgens prebesrichtlijn moet er voor de gemeentelijke basisscholen voorzien worden in 19 uren/week lokale preventieadviseur. In voorliggend voorstel wordt door de uitbouw van de interne preventiedienst hierop een antwoord geboden.

Juridische gronden
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. het gemeentepersoneel, en latere wijzigingen.

De beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2008 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de gemeenteraad van 27 april 2017 houdende de vaststelling van het organogram en de personeelsformatie, gewijzigd bij beslissingen van resp. 29 maart 2018 en 28 juni 2018.

Het huidig voorstel werd positief geadviseerd door het managementteam in vergadering van 3 september 2019.

Het huidig voorstel werd toegelicht tijdens de gemeenteraadscommissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 22 oktober 2019.

Het protocol van niet akkoord van het Bijzonder Comité van 4 oktober 2019.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De financiële weerslag van het personeelsplan wordt voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het personeelsplan, zoals weergegeven in bijlage.

Artikel 2
De beslissing van de gemeenteraad van 27 april 2017 houdende de vaststelling van het organogram en de personeelsformatie, gewijzigd bij beslissingen van resp. 29 maart 2018 en 28 juni 2018, wordt opgeheven wat de personeelsformatie betreft.

Artikel 3
Het als bijlage bij deze beslissing gevoegde organogram van de Technische Uitvoeringsdiensten, wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- PP2020_gemeente_20191004.pdf
- organogram_TUD.pdf

Personeelsplan 2020 - Gemeente

Afdeling	Team	Functienaam	Gemeente												STAT	CONT
			AD	FD	A4	A1	A1/B4	B4	BV1	B1	C4	C1	D4	D1	E1		
Algemene leiding	Algemene leiding	Algemeen directeur	1													1	
		Financieel Directeur		1												1	
Stafdiensten	Secretariaat	Administratief medewerker										2				1	1
		Bode												2			2
	Organisatiebeheersing	Beleidsmedewerkers organisatieontwikkeling, -beheersing en kwaliteitszorg				1										1	
	Financiële Dienst	Boekhouder								1						1	
		Deskundige financiën								2						2	
		Administratief medewerker										5				2	3
Interne Zaken	Leiding en coördinatie	Afdelingshoofd			1											1	
	Personeelsdienst	Diensthoofd				1										1	
		Deskundige HRM								1						1	
		Administratief medewerker										3				2	1
	Onderwijs	Deskundige onderwijs								1						1	
	Interne preventiedienst	Interne preventieambtenaar								1						1	
		Preventieambtenaar - vertrouwenspersoon								1							1
	Archief	Archivaris				1										1	
	Communicatie	Communicatieambtenaar				1										1	
		Deskundige communicatie								2						1	1
		Administratief medeweker										0,52					0,52
	ICT	Diensthoofd				1										1	
		Deskundige ICT								3						3	
		Deskundige helpdesk									1					1	
	Juridische Dienst	Jurist				2										2	
	Aankoopdienst	Administratief medewerker										2					2
	Maatschappelijke Veiligheid	Ambtenaar Maatschappelijke veiligheid				1										1	
		Administratief medewerker										1				1	
		Gemeenschapswachten										6					6
Burgergerichte Zaken	Leiding en coördinatie	Afdelingshoofd			1											1	
	Burgerzaken	Diensthoofd				1										1	
		Deskundige burgerzaken								1						1	0
	Cel onthaal	Administratief medewerker										1,5					1,5
	Cel burgerlijke stand	Administratief medewerker										2					2
	Cel bevolkingsdienst	Administratief medewerker										8,5				4,5	4
	Cel vreemdelingen	Administratief medewerker										1,5					1,5
	Vrijetijdsdiensten	Cultuurfunctionaris				1										1	
		Sportfunctionaris				1				1						1	1

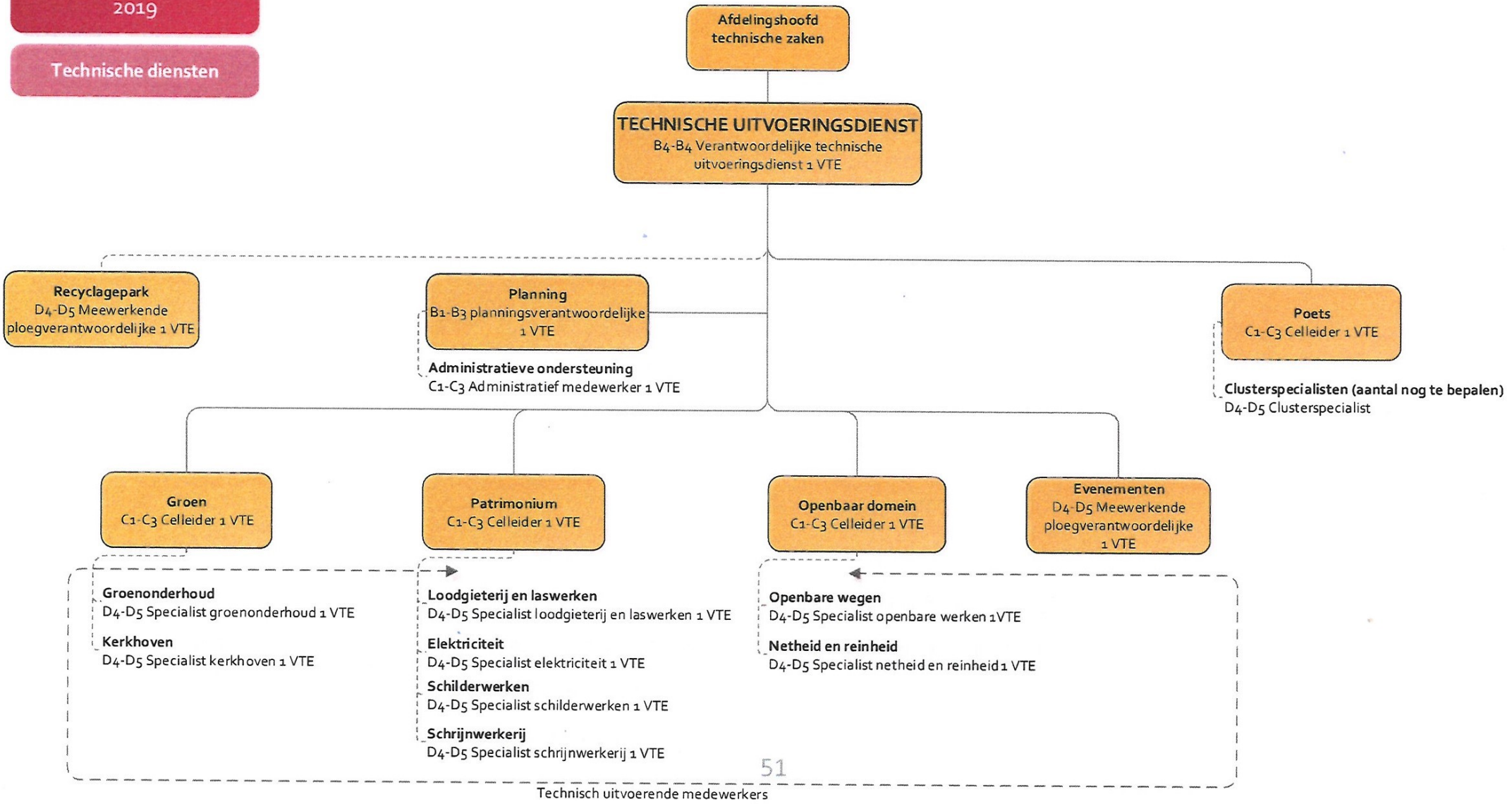
Afdeling	Team	Functienaam	Gemeente												STAT	CONT
			AD	FD	A4	A1	A1/B4	B4	BV1	B1	C4	C1	D4	D1	E1		
		Bibliothecaris				1										1	
		Jeugdconsulent								1							1
		Deskundige toerisme & erfgoed								1							1
		Deskundige Cultuur								0,5							0,5
		Deskundige jeugd(infrastructuur)								1							1
		Assistent-dienstleider								2							2
		Bibliotheekassistent										3					3
		Administratief medewerker vrije tijd:															
		sport										1,5					1,5
		cultuur en toerisme										3,02				1	2,02
		jeugd										1					1
		bibliotheek										0,5					0,5
		redder											6				6
		zaalwachter												4,66			4,66
Welzijn	Leiding en coördinatie	Afdelingshoofd			1											1	
	GSWD	Hoofddeskundige						1								1	
	Integratie	Integratieambtenaar								1							1
		Projectmedewerker taalstimulering								1							1
		Projectmedewerker netwerken tegen armoede								1							1
	Kinderopvang	Diensthoofd				1										1	
		Verantwoordelijke kinderdagverblijven								2,5						1,75	0,75
		Verantwoordelijke onthaalouders								0,5						0,5	
		Administratief medewerker										1					1
		Kindbegeleider										17					17
Technische Zaken	Leiding en coördinatie	Afdelingshoofd	1													1	
	Patrimonium en openbare ruimte	Ingenieur - diensthoofd				1										1	
		Projectbeheerder patrimonium				1										1	
		Projectbeheerder openbare werken				1										1	
		Deskundige patrimonium								1						1	
		Deskundige openbare ruimte								1						1	
		Administratief medewerker										1,5					1,5
	Dienst Omgeving	Architect - omgevingsambtenaar - diensthoofd				1										1	
		Omgevingsambtenaar				2										2	
		Milieuambtenaar								2						1	1

Personeelsplan 2020 - Gemeente

Afdeling	Team	Functienaam	Gemeente													STAT	CONT
			AD	FD	A4	A1	A1/B4	B4	BV1	B1	C4	C1	D4	D1	E1		
		Administratief medewerker										3				2	1
	Mobiliteit	Mobiliteitsambtenaar				1										1	
		Deskundige mobiliteit								1							1
	Lokale economie, markten en kermissen	Administratief medewerker										1					1
	Technische Uitvoeringsdiensten	Verantwoordelijke TUD					1									1	
		Planningsverantwoordelijke								1							1
	Cel Groen	Celleider Groen										1					1
		Specialist groenonderhoud											1				1
		Specialist kerkhoven											1				1
		Arbeiders Groen												12			12
	Cel Patrimonium	Celleider Patrimonium										1					1
		Specialsit loodgieterij en laswerken											1				1
		Specialist elektriciteit											1				1
		Specialist schilderwerken											1				1
		Specialist schrijnwerkerij											1				1
		Arbeiders Patrimonium												12			12
	Cel Openbaar domein	Celleider Openbaar Domein										1					1
		Specialist Openbare werken											1				1
		Specialist netheid en reinheid											1				1
		Arbeiders openbaar domein												15			15
	Recyclagepark	Meewerkend ploegverantwoordelijke											1				1
		Arbeiders recyclagepark												4			4
	Evenementen	Meewerkend ploegverantwoordelijke											1				1
		Arbeiders evenementen												4			4
	Schoonmaak	Celleider schoonmaak										1					1
		Refterwerk(st)er													3		3
		Schoonmaak(st)er													17,07		17,07
		Schoonmaak(st)er - toezicht gebouwen													0,26		0,26
TOTAAL			**1**	**1**	**4**	**20**	**1**	**1**	**0**	**31,5**	**1**	**69,54**	**16**	**53,66**	**20,33**	**58,75**	**161,3**
ALGEMEEN TOTAAL			**220,03**													**220,03**	
																26,70	73,30

Sint-Pieters-Leeuw
Ontwerp TO BE
2019

Technische diensten



Financiën

21	2019_GR_00255	Budgetwijziging 1 - 2019 AGB - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De gemeenteraad van 22 december 2018 keurde het budget 2019 en bijlagen goed.

Sommige kredieten blijken ontoereikend en een verhoging van het krediet is noodzakelijk.

Andere kredieten kunnen verminderd worden ten voordele van de kredietverhogingen en teneinde het meerjarenplan in evenwicht te houden.

Het resultaat van de rekening 2018 werd in deze budgetwijziging verwerkt; De niet gebruikte investeringskredieten van 2018 werden overgedragen naar 2019.

Juridische gronden
Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Het resultaat op kasbasis bedraagt na bw1: € 5.439,00

De autofinancieringsmarge bedraagt na bw1: € 710,00

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Natacha Martel; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1
De raad van bestuur keurt de budgetwijzing 1-2019 goed.

Bijlagen

- BW AGB_aangepast.pdf

Sint-Pieters-Leeuw

AGB
Sint-Pieters-Leeuw

budgetwijziging 01-2019

Inhoud

1 schema B 1 - doelstellingenbudget

2 schema BW 1 – wijziging van het exploitatiebudget

3 schema BW 2 – wijziging van een investeringsenveloppe

4 schema BW 3 – wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein

5 schema BW 4 - wijziging van het liquiditeitenbudget

6 motivering van de wijzigingen

7 gewijzigde lijst met opdrachten van werken, leveringen en diensten en daden van beschikking

8 wijziging schema M2 – de staat van het financiële evenwicht

9 wijziging doelstellingennota

10 herziening van de financiële toestand

Rapportgegevens :	
Titel :	Wijziging Schema B1 : Het doelstellingenbudget
Type beleidsrapport :	Budgetwijziging / Verklarende nota / Wijziging beleidsnota
Naam bestuur :	AGB Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019000104

Wijziging Schema B1 : Het doelstellingenbudget

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Algemene Financiëring	**26.050**	**0**	**26.050**	**30.000**	**87.726**	**117.726**	**91.676**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**26.050**	**0**	**26.050**	**30.000**	**87.726**	**117.726**	**91.676**
Exploitatie	2.050	0	2.050	0	0	0	-2.050
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	24.000	0	24.000	30.000	87.726	117.726	93.726
Vrije tijd	**541.866**	**21.600**	**563.466**	**452.500**	**20.000**	**472.500**	**-90.966**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**62.590**	**-6.400**	**56.190**	**34.000**	**0**	**34.000**	**-22.190**
Exploitatie	62.590	-6.400	56.190	34.000	0	34.000	-22.190
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**479.276**	**28.000**	**507.276**	**418.500**	**20.000**	**438.500**	**-68.776**
Exploitatie	361.550	28.000	389.550	418.500	20.000	438.500	48.950
Investering	117.726	0	117.726	0	0	0	-117.726
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Totalen	**567.916**	**21.600**	**589.516**	**482.500**	**107.726**	**590.226**	**710**
Exploitatie	426.190	21.600	447.790	452.500	20.000	472.500	24.710
Investering	117.726	0	117.726	0	0	0	-117.726
Andere	24.000	0	24.000	30.000	87.726	117.726	93.726

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema BW1 : Wijziging van het exploitatiebudget
Type beleidsrapport :	Budgetwijziging / Herziening financiële nota
Naam bestuur :	AGB Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019000104

Schema BW1 : Wijziging van het exploitatiebudget

	Uitgaven			Ontvangsten			Nieuw Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Algemene Financiëring	2.050	0	2.050	0	0	0	-2.050
Vrije tijd	424.140	21.600	445.740	452.500	20.000	472.500	26.760
Totalen	**426.190**	**21.600**	**447.790**	**452.500**	**20.000**	**472.500**	**24.710**

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe
Type beleidsrapport :	Budgetwijziging / Herziening financiële nota
Naam bestuur :	AGB Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2014 - 2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019000104

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

1 - Investeringen overig beleid tot en met 2013 : 2014 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

1 - Investeringen overig beleid tot en met 2013 : 2014 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2 - Investeringen nieuw overig beleid : 2014 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	385.913	0	385.913	0	0	3.620	54.988	55.379	179.450	92.476	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	385.913	0	385.913	0	0	3.620	54.988	55.379	179.450	92.476	0	
1.Terreinen en gebouwen	322.227	0	322.227	0	0	0	42.268	19.960	167.524	92.476	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	63.686	0	63.686	0	0	3.620	12.720	35.420	11.925	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	30.000	0	30.000	0	0	0	0	0	4.750	25.250	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	415.913	0	415.913	0	0	3.620	54.988	55.379	184.200	117.726	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2 - Investeringen nieuw overig beleid : 2014 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	3.620	-3.620	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	3.620	-3.620	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

3 - toegankelijke dienstverlening : 2014 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

3 - toegankelijke dienstverlening : 2014 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

4 - Maatschappelijke veiligheid : 2014 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

4 - Maatschappelijke veiligheid : 2014 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

5 - Mobiliteit : 2014 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

5 - Mobiliteit : 2014 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

6 - Desinvesteringen : 2014 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

6 - Desinvesteringen : 2014 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

7 - Investeringen vanaf 2015 : 2015 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

7 - Investeringen vanaf 2015 : 2015 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema BW3 : Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen
Type beleidsrapport :	Budgetwijziging / Herziening financiële nota
Naam bestuur :	AGB Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019000104

Schema BW3 : Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen

	Uitgaven				Ontvangsten				Nieuw saldo
	Vorig Krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budget-wijziging	Nieuw krediet	Vorig Krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budget-wijziging	Nieuw krediet	
Vrije tijd	30.000	87.726	0	117.726	0	0	0	0	-117.726
Totalen	**30.000**	**87.726**	**0**	**117.726**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-117.726**

Budgetcode	Bedrag wijziging	Soort budget	Soort budget wijziging	Toelichting
2019/6103100/3/0740/ - Onderhoud en herstellingen gebouwen/Sport	7 500,00	U	Exploitatie	bijkomende kosten onderhoud
2019/6111000/3/0740/ - gas/Sport	13 500,00	U	Exploitatie	
2019/6131900/3/0740/ - receptie en restaurantkosten/Sport	-400,00	U	Exploitatie	schrapping budget
2019/6132000/3/0740/ - klein gerief en gereedschap/technische benodigdheden/Sport	-500,00	U	Exploitatie	schrapping budget
2019/6132000/3/0740/ - klein gerief en gereedschap/technische benodigdheden/Sport	-500,00	U	Exploitatie	schrapping budget
2019/6132000/3/0740/ - klein gerief en gereedschap/technische benodigdheden/Sport	-1 000,00	U	Exploitatie	vermindering ifv huidige toestand
2019/6132700/3/0740/ - andere technische prestaties/Sport	-1 000,00	U	Exploitatie	vermindering ifv huidige toestand
2019/6400500/3/0740/ - raming vennootschapsbelasting	4 000,00	U	Exploitatie	extra krediet vennootsbelasting
Totaal uitgaven exploitatie	**21 600,00**			
2019/7070000/3/0740/ - Prijssubsidies gemeente/Sport	20 000,00	O	Exploitatie	extra dotatie
Totaal ontvangsten exploitatie	**20 000,00**			

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema BW4: Wijziging van het liquiditeitenbudget
Type beleidsrapport :	Budgetwijziging / Herziening financiële nota
Naam bestuur :	AGB Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019000104

Schema BW4 : Wijziging van het liquiditeitenbudget

RESULTAAT OP KASBASIS	Vorig bedrag/ krediet	Wijziging	Nieuw bedrag/ krediet
I. Exploitatiebudget (B-A)	**26.310**	**-1.600**	**24.710**
A. Uitgaven	426.190	21.600	447.790
B. Ontvangsten	452.500	20.000	472.500
1.a. Belastingen en boetes	0	0	0
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0	0	0
1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2. Overige	452.500	20.000	472.500
II. Investeringsbudget (B-A)	**-117.726**	**0**	**-117.726**
A. Uitgaven	117.726	0	117.726
B. Ontvangsten	0	0	0
III. Andere (B-A)	**6.000**	**87.726**	**93.726**
A. Uitgaven	24.000	0	24.000
1. Aflossing financiële schulden	24.000	0	24.000
a. Periodieke aflossingen	24.000	0	24.000
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
B. Ontvangsten	30.000	87.726	117.726
1. Op te nemen leningen en leasings	30.000	87.726	117.726
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	**-85.416**	**86.126**	**710**
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	**55.510**	**-50.781**	**4.729**
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	**-29.906**	**35.345**	**5.439**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**0**	**0**	**0**
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	**-29.906**	**35.345**	**5.439**

Schema BW4 : Wijziging van het liquiditeitenbudget

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Vorig bedrag	Wijziging	Nieuw bedrag	
I. Exploitatie					
II. Investeringen					
III. Andere verrichtingen					
Totaal bestemde gelden	0	0	0	0	0

AGB BUDGET 2019 - INVESTERINGSBUDGET

INVESTERINGEN NA BW 1/2019	2019
Studiekosten verbouwing Wildersportcomplex	25 250,00
verbouwing Wildersportcomplex	21 408,16
Aanpassingswerken aan sportinfrastructuur	71 067,65
TOTAAL	**117 725,81**

Rapportgegevens :	
Titel :	Wijziging Schema M1 : Het financiële doelstellingplan
Type beleidsrapport :	Aanpassing meerjarenplan
Naam bestuur :	AGB Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2014 - 2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019000104

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

	Jaarrekening 2014		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiëring	**0**	**0**	**0**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Overig beleid	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Vrije tijd	**25.018**	**25.018**	**0**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Overig beleid	**25.018**	**25.018**	**0**
Exploitatie	25.018	25.018	0
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Totalen	**25.018**	**25.018**	**0**
Exploitatie	25.018	25.018	0
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

	Jaarrekening 2015			Jaarrekening 2016		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiëring	**3**	**10**	**6**	**87**	**42.268**	**42.180**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**3**	**10**	**6**	**87**	**42.268**	**42.180**
Exploitatie	3	10	6	87	0	-87
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	42.268	42.268
Vrije tijd	**369.624**	**371.505**	**1.882**	**449.390**	**436.376**	**-13.014**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**53.245**	**35.320**	**-17.926**	**47.962**	**35.147**	**-12.814**
Exploitatie	53.245	35.320	-17.926	47.962	35.147	-12.814
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**316.379**	**336.186**	**19.807**	**401.429**	**401.228**	**-200**
Exploitatie	312.758	332.566	19.807	346.441	404.848	58.407
Investering	3.620	3.620	0	54.988	-3.620	-58.608
Andere	0	0	0	0	0	0
Totalen	**369.627**	**371.515**	**1.888**	**449.478**	**478.643**	**29.166**
Exploitatie	366.007	367.895	1.888	394.490	439.996	45.506
Investering	3.620	3.620	0	54.988	-3.620	-58.608
Andere	0	0	0	0	42.268	42.268

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

	Jaarrekening 2017			Jaarrekening 2018		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiëring	**9.129**	**55.000**	**45.871**	**14.906**	**184.200**	**169.294**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**9.129**	**55.000**	**45.871**	**14.906**	**184.200**	**169.294**
Exploitatie	1.174	0	-1.174	1.453	0	-1.453
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	7.955	55.000	47.045	13.453	184.200	170.747
Vrije tijd	**462.197**	**399.924**	**-62.273**	**559.768**	**380.551**	**-179.217**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**55.467**	**34.239**	**-21.227**	**48.139**	**30.089**	**-18.050**
Exploitatie	55.467	34.239	-21.227	48.139	30.089	-18.050
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**406.730**	**365.685**	**-41.046**	**511.629**	**350.462**	**-161.167**
Exploitatie	351.351	365.685	14.334	327.429	350.462	23.033
Investering	55.379	0	-55.379	184.200	0	-184.200
Andere	0	0	0	0	0	0
Totalen	**471.326**	**454.924**	**-16.402**	**574.674**	**564.751**	**-9.923**
Exploitatie	407.992	399.924	-8.068	377.021	380.551	3.529
Investering	55.379	0	-55.379	184.200	0	-184.200
Andere	7.955	55.000	47.045	13.453	184.200	170.747

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

25-okt.-2019 11:17

	Budget 2019						
	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Algemene Financiëring	**26.050**	**0**	**26.050**	**30.000**	**87.726**	**117.726**	**91.676**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**26.050**	**0**	**26.050**	**30.000**	**87.726**	**117.726**	**91.676**
Exploitatie	2.050	0	2.050	0	0	0	-2.050
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	24.000	0	24.000	30.000	87.726	117.726	93.726
Vrije tijd	**541.866**	**21.600**	**563.466**	**452.500**	**20.000**	**472.500**	**-90.966**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**62.590**	**-6.400**	**56.190**	**34.000**	**0**	**34.000**	**-22.190**
Exploitatie	62.590	-6.400	56.190	34.000	0	34.000	-22.190
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**479.276**	**28.000**	**507.276**	**418.500**	**20.000**	**438.500**	**-68.776**
Exploitatie	361.550	28.000	389.550	418.500	20.000	438.500	48.950
Investering	117.726	0	117.726	0	0	0	-117.726
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Totalen	**567.916**	**21.600**	**589.516**	**482.500**	**107.726**	**590.226**	**710**
Exploitatie	426.190	21.600	447.790	452.500	20.000	472.500	24.710
Investering	117.726	0	117.726	0	0	0	-117.726
Andere	24.000	0	24.000	30.000	87.726	117.726	93.726

Rapportgegevens :	
Titel :	Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht
Type beleidsrapport :	Aanpassing meerjarenplan
Naam bestuur :	AGB Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2014 - 2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019000104

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS	2014	2015	2016	2017	2018
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening
I. Exploitatiebudget (B-A)	**0**	**1.888**	**45.506**	**-8.068**	**3.529**
A. Uitgaven	25.018	366.007	394.490	407.992	377.021
B. Ontvangsten	25.018	367.895	439.996	399.924	380.551
1.a Belastingen en boetes	0	0	0	0	0
1.b Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0	80.740	0	0	0
1.c Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0
2. Overige	25.018	287.155	439.996	399.924	380.551
II. Investeringsbudget (B-A)	**0**	**-0**	**-58.608**	**-55.379**	**-184.200**
A. Uitgaven	0	3.620	54.988	55.379	184.200
B. Ontvangsten	0	3.620	-3.620	0	0
III. Andere (B-A)	**0**	**0**	**42.268**	**47.045**	**170.747**
A. Uitgaven	0	0	0	7.955	13.453
1. Aflossing financiële schulden	0	0	0	7.955	13.453
a. Periodieke aflossingen	0	0	0	7.955	13.453
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0	0	0
B. Ontvangsten	0	0	42.268	55.000	184.200
1. Op te nemen leningen en leasings	0	0	42.268	55.000	184.200
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	**0**	**1.888**	**29.166**	**-16.402**	**-9.923**
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	**0**	**0**	**1.888**	**31.054**	**14.652**
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	**0**	**1.888**	**31.054**	**14.652**	**4.729**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0	0	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	**0**	**1.888**	**31.054**	**14.652**	**4.729**

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE	2014	2015	2016	2017	2018
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening
Autofinancieringsmarge (I-II)	**0**	**1.888**	**45.506**	**-16.023**	**-9.923**
I. Financieel draagvlak (A-B)	**0**	**1.888**	**45.506**	**-6.909**	**4.973**
A. Exploitatieontvangsten	25.018	367.895	439.996	399.924	380.551
B. Exploitatie-uitgaven excl.de nettokosten van schulden (1-2)	25.018	366.007	394.490	406.833	375.578
1. Exploitatie-uitgaven	25.018	366.007	394.490	407.992	377.021
2. Nettokosten van de schulden	0	0	0	1.159	1.443
a. Kosten van de schulden	0	0	0	1.159	1.443
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	0	0	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)	**0**	**0**	**0**	**9.114**	**14.896**
A. Netto-aflossingen van schulden	0	0	0	7.955	13.453
1. Periodieke aflossingen van schulden	0	0	0	7.955	13.453
2. Terugvordering van periodieke aflossingen van schulden	0	0	0	0	0
B. Nettokosten van schulden	0	0	0	1.159	1.443
1. Kosten van de schulden	0	0	0	1.159	1.443
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	0	0	0	0	0

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS	2019		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
I. Exploitatiebudget (B-A)	**26.310**	**-1.600**	**24.710**
A. Uitgaven	426.190	21.600	447.790
B. Ontvangsten	452.500	20.000	472.500
1.a Belastingen en boetes	0	0	0
1.b Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0	0	0
1.c Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2. Overige	452.500	20.000	472.500
II. Investeringsbudget (B-A)	**-117.726**	**0**	**-117.726**
A. Uitgaven	117.726	0	117.726
B. Ontvangsten	0	0	0
III. Andere (B-A)	**6.000**	**87.726**	**93.726**
A. Uitgaven	24.000	0	24.000
1. Aflossing financiële schulden	24.000	0	24.000
a. Periodieke aflossingen	24.000	0	24.000
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
B. Ontvangsten	30.000	87.726	117.726
1. Op te nemen leningen en leasings	30.000	87.726	117.726
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	**-85.416**	**86.126**	**710**
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	**55.510**	**-50.781**	**4.729**
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	**-29.906**	**35.345**	**5.439**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**0**	**0**	**0**
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	**-29.906**	**35.345**	**5.439**

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE	2019		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
Autofinancieringsmarge (I-II)	**2.310**	**-1.600**	**710**
I. Financieel draagvlak (A-B)	**28.260**	**-1.600**	**26.660**
A. Exploitatieontvangsten	452.500	20.000	472.500
B. Exploitatie-uitgaven excl.de nettokosten van schulden (1-2)	424.240	21.600	445.840
1. Exploitatie-uitgaven	426.190	21.600	447.790
2. Nettokosten van de schulden	1.950	0	1.950
a. Kosten van de schulden	1.950	0	1.950
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)	**25.950**	**0**	**25.950**
A. Netto-aflossingen van schulden	24.000	0	24.000
1. Periodieke aflossingen van schulden	24.000	0	24.000
2. Terugvordering van periodieke aflossingen van schulden	0	0	0
B. Nettokosten van schulden	1.950	0	1.950
1. Kosten van de schulden	1.950	0	1.950
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	0	0	0

208/306

Rapportgegevens :	
Titel :	Wijzigingen doelstellingennota
Type beleidsrapport :	Budgetwijziging / Verklarende nota / Wijziging beleidsnota
Naam bestuur :	AGB Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019000104

Overig beleid

overig beleid

2019140121

overig beleid

2019140177

	Uitgaven Actieplan			Ontvangsten Actieplan		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	363.600,00	28.000,00	391.600,00	418.500,00	20.000,00	438.500,00
I	117.725,81	0,00	117.725,81	0,00	0,00	0,00
A	24.000,00	0,00	24.000,00	30.000,00	87.726,00	117.726,00

- Sport - overig beleid — SP — 2019140619
- algemene financiering — FD — 2019150112
- Investeringen — SP — 2019150132

Samenvatting						
	Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	363.600,00	28.000,00	391.600,00	418.500,00	20.000,00	438.500,00
I	117.725,81	0,00	117.725,81	0,00	0,00	0,00
A	24.000,00	0,00	24.000,00	30.000,00	87.726,00	117.726,00

Sint-Pieters-Leeuw organiseert en ondersteunt het vrijetijds-, ontmoetings- en ontspanningsleven

Levenslange kwaliteitsvolle sportparticipatie mogelijk maken door gerichte organisatie, ondersteuning en aangepaste infrastructuur. 2019140089

De sportdienst organiseert jaarlijks sportpromotieactiviteiten. 2019140169

	Uitgaven Actieplan			Ontvangsten Actieplan		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	8.240,00	-1.000,00	7.240,00	0,00	0,00	0,00
I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Organiseren van een sportieve gezinshappening SP 2019140604
- Jaarlijkse organisatie zwemmarathon SP 2019140606
- Organiseren van initiatie in verschillende sporten SP 2019140607
- Sportkampen voor mensen met een beperking i.s.m. gespecialiseerde centra's of vzw's SP 2019150092

De sportdienst organiseert kwaliteitsvolle sportieve opvang tijdens de schoolvakanties. 2019140170

	Uitgaven Actieplan			Ontvangsten Actieplan		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	50.400,00	-5.400,00	45.000,00	34.000,00	0,00	34.000,00
I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Er worden jaarlijks 5 kleuterkampen georganiseerd voor kinderen van 3 tot 6 jaar SP 2019140602
- Er worden jaarlijks 5 sportkampen georganiseerd voor kinderen en jongeren van 7 tot 14 jaar SP 2019140603

Organiseren van schoolsport. 2019140171

	Uitgaven Actieplan			Ontvangsten Actieplan		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	3.950,00	0,00	3.950,00	0,00	0,00	0,00
I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Jaarlijks organiseren van scholencross voor alle Leeuwse basisscholen SP 2019140601

Samenvatting						
	Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	62.590,00	-6.400,00	56.190,00	34.000,00	0,00	34.000,00
I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	0,00	0,00	0,00	-87.726,00	0,00	-87.726,00

Samenvatting doelstellingennota						
	Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	426.190,00	21.600,00	447.790,00	452.500,00	20.000,00	472.500,00
I	117.725,81	0,00	117.725,81	0,00	0,00	0,00
A	24.000,00	0,00	24.000,00	30.000,00	87.726,00	117.726,00

Financiële toestand en samenvatting budgetwijziging 2019/1

	Geraamde uitgaven na bw 1/2019	Geraamde ontvangsten na bw1/2019
Exploitatie 2019	447.790,00	472.500,00
Investeringen 2019	117.726,00	0
Andere 2019	24.000,00	117.726,00

Het is een verplichting dat het budget en dus ook de budgetwijziging jaarlijks financieel in evenwicht is. Zo komen financiële problemen sneller aan het licht.
De beschikbare financiële ruimte is een belangrijke factor.
In de BBC moeten 2 evenwichten behaald worden:

- **het resultaat op kasbasis** moet jaarlijks positief zijn. Voor het budget wordt enkel het resultaat op kasbasis opgenomen in het liquiditeitenbudget.

- **de autofinancieringsmarge** berekent de financiële veiligheid van het bestuur gedurende het meerjarenplan. De autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar waarop de financiële nota van het meerjarenplan betrekking heeft, moet groter dan of gelijk aan nul zijn.

Het resultaat op kasbasis 2019

	Budget 2019	na BW 01
Gecum. budgettair resultaat	€ 57.820,00	€ 5.439,00

De autofinancieringsmarge 2019

	Budget 2019	na BW 01
Autofinancieringsmarge	€ 2.310,00	€ 710,00

22	2019_GR_00254	Budgetwijziging 1 - 2019 gemeente - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De gemeenteraad van 22 december 2018 keurde het gemeentebudget 2019 en bijlagen goed.

Sommige kredieten blijken ontoereikend en een verhoging van het krediet is noodzakelijk.

Andere kredieten kunnen verminderd worden ten voordele van de kredietverhogingen en teneinde het meerjarenplan in evenwicht te houden.

Bij deze budgetwijziging werd het resultaat van 2018 verwerkt; de ongebruikte investeringsbudgetten 2018 werden overgedragen naar 2019.

Juridische gronden
Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Het resultaat op kasbasis bedraagt na bw 1 : € 3.345.936

De autofinancieringsmarge bedraagt na bw1 : € 386.387

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 20 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Natacha Martel; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 9 stem(men) tegen: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 1-2019 goed.

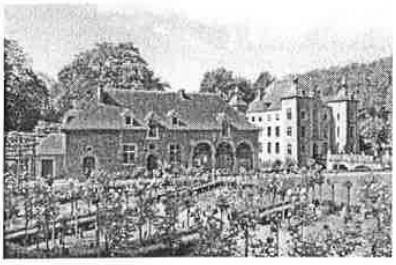
Bijlagen

- BW GEMEENTE.pdf

Sint-Pieters-Leeuw

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

budgetwijziging 2019/1



Inhoud

1 schema B 1 - doelstellingenbudget

2 schema BW 2 – wijziging van een investeringsenveloppe

3 schema BW 3 – wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein

4 schema BW 4 - wijziging van het liquiditeitenbudget

5 motivering van de wijzigingen

6 gewijzigde lijst met opdrachten van werken, leveringen en diensten en daden van beschikking

7 schema M1 – het financiële doelstellingenplan

8 schema M2 – de staat van het financiële evenwicht

9 wijziging van het overzicht van de te verstrekken werkings- en evenwichtssubsidies

10 wijziging doelstellingennota

11 herziening van de financiële toestand

Rapportgegevens :	
Titel :	Wijziging Schema B1 : Het doelstellingenbudget
Type beleidsrapport :	Budgetwijziging / Verklarende nota / Wijziging beleidsnota
Naam bestuur :	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019001563

Wijziging Schema B1 : Het doelstellingenbudget

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Algemene Financiëring	**3.919.826**	**-318.000**	**3.601.826**	**40.860.141**	**-32.213**	**40.827.928**	**37.226.102**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**3.919.826**	**-318.000**	**3.601.826**	**40.860.141**	**-32.213**	**40.827.928**	**37.226.102**
Exploitatie	713.120	-13.000	700.120	31.960.141	-32.213	31.927.928	31.227.808
Investering	916.250	-155.000	761.250	1.400.000	0	1.400.000	638.750
Andere	2.290.456	-150.000	2.140.456	7.500.000	0	7.500.000	5.359.544
Interne zaken	**15.605.563**	**-1.100.689**	**14.504.874**	**1.692.096**	**28.915**	**1.721.011**	**-12.783.863**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**650.000**	**-600.000**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**-50.000**
Exploitatie	50.000	0	50.000	0	0	0	-50.000
Investering	600.000	-600.000	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**14.955.563**	**-500.689**	**14.454.874**	**1.692.096**	**28.915**	**1.721.011**	**-12.733.863**
Exploitatie	8.824.466	9.986	8.834.452	153.075	21.715	174.790	-8.659.662
Investering	6.131.097	-510.675	5.620.422	1.527.108	7.200	1.534.308	-4.086.114
Andere	0	0	0	11.913	0	11.913	11.913

Wijziging Schema B1 : Het doelstellingenbudget

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Burger, welzijn en ondernemen	**11.194.182**	**330.930**	**11.525.111**	**419.210**	**16.800**	**436.010**	**-11.089.101**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**204.300**	**51.500**	**255.800**	**2.000**	**0**	**2.000**	**-253.800**
Exploitatie	204.300	51.500	255.800	2.000	0	2.000	-253.800
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**10.989.882**	**279.430**	**11.269.311**	**417.210**	**16.800**	**434.010**	**-10.835.301**
Exploitatie	10.970.785	267.087	11.237.872	417.210	16.800	434.010	-10.803.862
Investering	19.097	12.343	31.439	0	0	0	-31.439
Andere	0	0	0	0	0	0	0

220/306

Wijziging Schema B1 : Het doelstellingenbudget

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Vrije tijd	**4.575.388**	**-154.028**	**4.421.359**	**197.350**	**60**	**197.410**	**-4.223.949**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**210.000**	**20.000**	**230.000**	**0**	**0**	**0**	**-230.000**
Exploitatie	210.000	20.000	230.000	0	0	0	-230.000
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**4.365.388**	**-174.028**	**4.191.359**	**197.350**	**60**	**197.410**	**-3.993.949**
Exploitatie	3.049.580	-9.950	3.039.630	163.350	60	163.410	-2.876.220
Investering	1.315.808	-164.078	1.151.729	10.000	0	10.000	-1.141.729
Andere	0	0	0	24.000	0	24.000	24.000
Grondgebiedzaken	**21.402.186**	**-1.617.344**	**19.784.842**	**4.861.529**	**49.736**	**4.911.265**	**-14.873.577**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**21.402.186**	**-1.617.344**	**19.784.842**	**4.861.529**	**49.736**	**4.911.265**	**-14.873.577**
Exploitatie	6.521.510	-50.804	6.470.706	1.666.130	-264	1.665.866	-4.804.840
Investering	14.880.676	-1.566.540	13.314.136	3.195.399	50.000	3.245.399	-10.068.737
Andere	0	0	0	0	0	0	0

Wijziging Schema B1 : Het doelstellingenbudget

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Kinderopvang en onderwijs	**8.787.057**	**160.476**	**8.947.533**	**6.212.190**	**18.722**	**6.230.912**	**-2.716.621**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**8.787.057**	**160.476**	**8.947.533**	**6.212.190**	**18.722**	**6.230.912**	**-2.716.621**
Exploitatie	5.884.395	69.512	5.953.907	4.876.690	18.722	4.895.412	-1.058.494
Investering	2.902.662	90.964	2.993.627	1.335.500	0	1.335.500	-1.658.127
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Totalen	**65.484.202**	**-2.698.656**	**62.785.546**	**54.242.516**	**82.021**	**54.324.537**	**-8.461.009**
Exploitatie	36.428.156	344.331	36.772.487	39.238.596	24.821	39.263.417	2.490.930
Investering	26.765.590	-2.892.987	23.872.603	7.468.007	57.200	7.525.207	-16.347.396
Andere	2.290.456	-150.000	2.140.456	7.535.913	0	7.535.913	5.395.457

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema BW1 : Wijziging van het exploitatiebudget
Type beleidsrapport :	Budgetwijziging / Herziening financiële nota
Naam bestuur :	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019001563

Schema BW1 : Wijziging van het exploitatiebudget

	Uitgaven			Ontvangsten			Nieuw Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Algemene Financiëring	713.120	-13.000	700.120	31.960.141	-32.213	31.927.928	31.227.808
Interne zaken	8.874.466	9.986	8.884.452	153.075	21.715	174.790	-8.709.662
Burger, welzijn en ondernemen	11.175.085	318.587	11.493.672	419.210	16.800	436.010	-11.057.662
Vrije tijd	3.259.580	10.050	3.269.630	163.350	60	163.410	-3.106.220
Grondgebiedzaken	6.521.510	-50.804	6.470.706	1.666.130	-264	1.665.866	-4.804.840
Kinderopvang en onderwijs	5.884.395	69.512	5.953.907	4.876.690	18.722	4.895.412	-1.058.494
Totalen	**36.428.156**	**344.331**	**36.772.487**	**39.238.596**	**24.821**	**39.263.417**	**2.490.930**

224/306

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe
Type beleidsrapport :	Budgetwijziging / Herziening financiële nota
Naam bestuur :	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2014 - 2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019001563

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

1 - Investeringen overig beleid tot en met 2013 : 2014 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	579	0	579	0	579	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	579	0	579	0	579	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	2.832.011	0	2.832.011	0	1.688.638	1.109.623	33.750	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.832.011	0	2.832.011	0	1.688.638	1.109.623	33.750	0	0	0	0	
1. Terreinen en gebouwen	1.539.587	0	1.539.587	0	829.639	687.029	22.918	0	0	0	0	220/3-229
2. Wegen en overige infrastructuur	1.120.450	0	1.120.450	0	689.849	422.594	8.007	0	0	0	0	224/8
3. Roerende goederen	171.974	0	171.974	0	169.149	0	2.825	0	0	0	0	23/4
4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	372.989	0	372.989	0	116.834	133.861	73.242	49.053	0	0	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	3.205.579	0	3.205.579	0	1.806.050	1.243.484	106.991	49.053	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

1 - Investeringen overig beleid tot en met 2013 : 2014 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	898.842	0	898.842	0	261.843	636.999	0	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	898.842	0	898.842	0	261.843	636.999	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2 - Investeringen nieuw overig beleid : 2014 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN		Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I.	Investeringen in financiële vaste activa	17.821.543	-20	17.821.523	0	5.506.869	1.086	966	766.715	11.542.740	1.898	1.250	
A.	Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B.	Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	6.202.661	-20	6.202.642	0	5.506.869	1.086	966	689.289	1.284	1.898	1.250	281
C.	Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D.	OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E.	Andere financiële vaste activa	11.618.882	0	11.618.882	0	0	0	0	77.426	11.541.456	0	0	284/8
II.	Investeringen in materiële vaste activa	61.524.320	-2.973.384	58.550.936	0	1.195.967	2.082.285	3.068.952	3.531.204	14.833.683	22.133.633	11.705.212	
A.	Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	61.336.320	-2.973.384	58.362.936	0	1.195.967	2.082.285	3.068.952	3.531.204	14.833.683	21.945.633	11.705.212	
	1.Terreinen en gebouwen	22.785.314	-1.051.132	21.734.182	0	399.720	722.632	1.582.404	1.083.927	1.973.265	8.972.233	7.000.000	220/3-229
	2.Wegen en overige infrastructuur	34.700.160	-1.324.584	33.375.576	0	544.068	1.074.098	1.199.654	2.065.905	12.321.101	11.580.750	4.570.000	224/8
	3.Roerende goederen	3.765.362	-601.091	3.164.271	0	240.553	274.897	274.299	348.346	526.291	1.376.885	123.000	23/4
	4.Leasing en soortgelijke rechten	85.484	3.423	88.907	0	11.626	10.657	12.595	13.026	13.026	15.765	12.212	25
	5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B.	Overige materiële vaste activa	188.000	0	188.000	0	0	0	0	0	0	188.000	0	
	1.Onroerende goederen	188.000	0	188.000	0	0	0	0	0	0	188.000	0	260/4
	2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C.	Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III.	Investeringen in immateriële vaste activa	2.556.162	93.487	2.649.648	0	94.154	33.084	34.922	378.028	353.689	1.655.773	100.000	21
IV.	Toegestane investeringssubsidies	410.275	0	410.275	0	14.111	17.854	184.273	97.734	37.430	58.872	0	664
TOTAAL UITGAVEN		82.312.299	-2.879.917	79.432.382	0	6.811.101	2.134.309	3.289.113	4.773.681	26.767.542	23.850.176	11.806.462	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2 - Investeringen nieuw overig beleid : 2014 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	5.507.597	0	5.507.597	0	1.758	5.505.839	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	5.507.597	0	5.507.597	0	1.758	5.505.839	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	12.410.756	0	12.410.756	0	623.123	0	0	0	11.787.633	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	11.785.787	0	11.785.787	0	0	0	0	0	11.785.787	0	0	
1. Terreinen en gebouwen	12.000	0	12.000	0	0	0	0	0	12.000	0	0	220/3-229
2. Wegen en overige infrastructuur	11.541.375	0	11.541.375	0	0	0	0	0	11.541.375	0	0	224/8
3. Roerende goederen	232.412	0	232.412	0	0	0	0	0	232.412	0	0	23/4
4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	624.969	0	624.969	0	623.123	0	0	0	1.846	0	0	
1. Onroerende goederen	623.123	0	623.123	0	623.123	0	0	0	0	0	0	260/4
2. Roerende goederen	1.846	0	1.846	0	0	0	0	0	1.846	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	5.337.859	57.200	5.395.059	0	51.639	174.375	27.401	239.265	20.080	4.882.299	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	23.256.213	57.200	23.313.413	0	676.520	5.680.215	27.401	239.265	11.807.713	4.882.299	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

3 - toegankelijke dienstverlening : 2014 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	1.333	0	1.333	0	1.333	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.333	0	1.333	0	1.333	0	0	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	1.333	0	1.333	0	1.333	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	1.333	0	1.333	0	1.333	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

3 - toegankelijke dienstverlening : 2014 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

4 - Maatschappelijke veiligheid : 2014 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	252.929	0	252.929	0	6.695	50.202	196.031	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	252.929	0	252.929	0	6.695	50.202	196.031	0	0	0	0	
1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3.Roerende goederen	252.929	0	252.929	0	6.695	50.202	196.031	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	252.929	0	252.929	0	6.695	50.202	196.031	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

4 - Maatschappelijke veiligheid : 2014 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

5 - Mobiliteit : 2014 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

5 - Mobiliteit : 2014 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

6 - Desinvesteringen : 2014 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

6 - Desinvesteringen : 2014 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	6,715,731	0	6,715,731	0	0	0	0	0	6,715,731	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	6,715,731	0	6,715,731	0	0	0	0	0	6,715,731	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	17,695,325	0	17,695,325	0	0	0	2,975,000	602,176	12,718,149	1,400,000	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	13,318,149	0	13,318,149	0	0	0	0	0	12,718,149	600,000	0	
1.Terreinen en gebouwen	600,000	0	600,000	0	0	0	0	0	0	600,000	0	220/3-229
2.Wegen en overige infrastructuur	12,718,149	0	12,718,149	0	0	0	0	0	12,718,149	0	0	224/8
3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	4,377,176	0	4,377,176	0	0	0	2,975,000	602,176	0	800,000	0	
1.Onroerende goederen	4,375,000	0	4,375,000	0	0	0	2,975,000	600,000	0	800,000	0	260/4
2.Roerende goederen	2,176	0	2,176	0	0	0	0	2,176	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	24,411,056	0	24,411,056	0	0	0	2,975,000	602,176	19,433,880	1,400,000	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

7 - Investeringen vanaf 2015 : 2015 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Investeringen in financiële vaste activa	3.378.844	0	3.378.844	0	0	733.604	0	0	2.645.240	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	733.604	0	733.604	0	0	733.604	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Andere financiële vaste activa	2.645.240	0	2.645.240	0	0	0	0	0	2.645.240	0	0	284/8
II. Investeringen in materiële vaste activa	8.875.065	-13.070	8.861.995	0	0	131.226	80.232	25.770	8.602.339	22.428	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	8.875.065	-13.070	8.861.995	0	0	131.226	80.232	25.770	8.602.339	22.428	0	
1. Terreinen en gebouwen	31.918	0	31.918	0	0	0	1.918	0	7.572	22.428	0	220/3-229
2. Wegen en overige infrastructuur	8.607.837	-13.070	8.594.767	0	0	0	0	0	8.594.767	0	0	224/8
3. Roerende goederen	235.309	0	235.309	0	0	131.226	78.313	25.770	0	0	0	23/4
4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III. Investeringen in immateriële vaste activa	157.234	0	157.234	0	0	39.428	69.295	24.083	24.429	0	0	21
IV. Toegestane investeringssubsidies	3.620	0	3.620	0	0	3.620	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN	12.414.763	-13.070	12.401.693	0	0	907.878	149.526	49.853	11.272.008	22.428	0	

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

7 - Investeringen vanaf 2015 : 2015 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten				Transactiekredieten							Code
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	
I. Verkoop van financiële vaste activa	100	0	100	0	0	100	0	0	0	0	0	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	100	0	100	0	0	100	0	0	0	0	0	281
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	1.242.908	0	1.242.908	0	0	0	0	0	0	1.242.908	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN	1.243.008	0	1.243.008	0	0	100	0	0	0	1.242.908	0	

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema BW3 : Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen
Type beleidsrapport :	Budgetwijziging / Herziening financiële nota
Naam bestuur :	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019001563

Schema BW3 : Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen

	Uitgaven				Ontvangsten				Nieuw saldo
	Vorig Krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budget-wijziging	Nieuw krediet	Vorig Krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budget-wijziging	Nieuw krediet	
Algemene Financiëring	95.000	821.250	-155.000	761.250	600.000	800.000	0	1.400.000	638.750
Interne zaken	4.083.024	2.648.073	-1.110.675	5.620.422	0	1.527.108	7.200	1.534.308	-4.086.114
Burger, welzijn en ondernemen	0	19.097	12.343	31.439	0	0	0	0	-31.439
Vrije tijd	134.200	1.181.608	-164.078	1.151.729	10.000	0	0	10.000	-1.141.729
Grondgebiedzaken	7.775.462	7.105.214	-1.566.540	13.314.136	3.024.050	171.349	50.000	3.245.399	-10.068.737
Kinderopvang en onderwijs	414.000	2.488.662	90.964	2.993.627	860.000	475.500	0	1.335.500	-1.658.127
Totalen	**12.501.686**	**14.263.904**	**-2.892.987**	**23.872.603**	**4.494.050**	**2.973.957**	**57.200**	**7.525.207**	**-16.347.396**

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema BW4: Wijziging van het liquiditeitenbudget
Type beleidsrapport :	Budgetwijziging / Herziening financiële nota
Naam bestuur :	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019001563

Schema BW4 : Wijziging van het liquiditeitenbudget

RESULTAAT OP KASBASIS	Vorig bedrag/ krediet	Wijziging	Nieuw bedrag/ krediet
I. Exploitatiebudget (B-A)	**2.810.440**	**-319.510**	**2.490.930**
A. Uitgaven	36.428.156	344.331	36.772.487
B. Ontvangsten	39.238.596	24.821	39.263.417
1.a. Belastingen en boetes	23.320.949	42.000	23.362.949
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0	0	0
1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2. Overige	15.917.647	-17.179	15.900.468
II. Investeringsbudget (B-A)	**-19.297.583**	**2.950.187**	**-16.347.396**
A. Uitgaven	26.765.590	-2.892.987	23.872.603
B. Ontvangsten	7.468.007	57.200	7.525.207
III. Andere (B-A)	**5.245.457**	**150.000**	**5.395.457**
A. Uitgaven	2.290.456	-150.000	2.140.456
1. Aflossing financiële schulden	2.290.456	-150.000	2.140.456
a. Periodieke aflossingen	2.290.456	-150.000	2.140.456
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
B. Ontvangsten	7.535.913	0	7.535.913
1. Op te nemen leningen en leasings	7.500.000	0	7.500.000
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	35.913	0	35.913
a. Periodieke terugvorderingen	35.913	0	35.913
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	**-11.241.686**	**2.780.676**	**-8.461.009**
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	**710.314**	**11.096.632**	**11.806.946**
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	**-10.531.372**	**13.877.308**	**3.345.936**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**0**	**0**	**0**
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	**-10.531.372**	**13.877.308**	**3.345.936**

Schema BW4 : Wijziging van het liquiditeitenbudget

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Vorig bedrag	Wijziging	Nieuw bedrag	
I. Exploitatie					
II. Investeringen					
III. Andere verrichtingen					
Totaal bestemde gelden	0	0	0	0	0

Motivering van de wijzigingen

Gewijzigde lijst met opdrachten van werken, leveringen en diensten en daden van beschikking

Herziening van de financiële toestand

Uitgaven - exploitatie

JAAR	AR		BELEIDSVELD	OMSCHRIJVING	VROEGER BEDRAG	VERHOGING	VERLAGING	NIEUW BEDRAG	MOTIVATIE	INVESTERING /EXPLOITATIE I / E	UITGAVE/ ONTVANGST
2019	6500000	0	40	Intrestlasten leningen tlv gemeente	20 000,00		20 000,00	0,00	vermindering budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6132400	0	50	erelonen/schattingsverslagen	5 000,00	2 000,00		7 000,00	extra schattingsverslagen	E	U
2019	6133500	0	50	kosten van AK/VK	5 000,00	5 000,00		10 000,00	extra kosten van AK/VK	E	U
2019	6210200	1	100	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - politiek personeel	15 000,00	30 000,00		45 000,00	cfr cijfers 2018	E	U
2019	6240100	1	100	pensioenen politiek personeel/politieke organen	81 000,00	81 000,00		162 000,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6202100	1	111	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractuelen/financiën	185 700,00		34 700,00	151 000,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6212100	1	111	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuelen/financiën	53 650,00		10 000,00	43 650,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6222200	1	111	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - tijdelijken - 2de	1 800,00		330,00	1 470,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6232100	1	111	Maaltijdcheques - tijdelijken/financiën	8 050,00		1 370,00	6 680,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6131200	1	112	kosten inrichten examens / personeelsdienst en vorming	12 500,00	15 000,00		27 500,00	kosten selecties najaar	E	U
2019	6132700	1	112	andere technische prestaties	0,00	60 000,00		60 000,00	verhoging krediet tbv extra overheidsopdrachten	E	U
2019	6132800	1	112	andere administratie kosten/ Personeelsdienst en vorming	5 950,00		1 024,00	4 926,00	omschakeling naar andere leverancier	E	U
2019	6202100	1	112	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractuelen/personeelsdienst	109 800,00		7 600,00	102 200,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6212100	1	112	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuelen/personeelsdienst	31 900,00		2 220,00	29 680,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U

2019	6222200	1	112	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - tijdelijken - 2de pensioenpijler/ personeelsdienst	1 050,00		60,00	990,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6230200	1	112	vakbondspremie / personeels-dienst	500,00		50,00	450,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6230300	1	112	Verzekering arbeidsongevallen / Personeelsdienst en vorming	127 500,00		77 500,00	50 000,00	omschakeling naar andere leverancier	E	U
2019	6232100	1	112	Maaltijdcheques - tijdelijken/personeelsdienst	4 600,00		400,00	4 200,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6131300	1	115	vorming en opleiding/welzijn op het werk	11 400,00	3 500,00		14 900,00	extra opleidingen	E	U
2019	6103100	1	119	Onderhoud en herstelling gebouwen- algemene dienst	131 000,00	20 000,00		151 000,00	verhoging budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6103100	1	119	onderhoud en herstelling gebouwen - algemene dienst	131 000,00	10 000,00		141 000,00	verhoging budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6131300	1	119	vorming en opleiding/Overige algemene diensten	23 800,00	7 000,00		30 800,00	extra opleidingen	E	U
2019	6132000	1	119	klein gerief en gereedschap/ overige algemene diensten	46 220,00	5 000,00		50 000,00	verhoging budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6132400	1	119	Erelonen overige algemene diensten	40 000,00	3 000,00		43 000,00	extra kosten tbv ontbinding PWA	E	U
2019	6132400	1	119	Erelonen overige algemene diensten	40 000,00	30 000,00		70 000,00	verhoging budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6150400	1	119	Huur/lease wagen overige algemene diensten	165 000,00	8 000,00		173 000,00	tekort krediet door nieuw contract	E	U
2019	6150500	1	119	Onderhoud en herstellingen wagens	70 000,00	15 000,00		85 000,00	verhoging budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6202100	1	119	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen-contractueten /algemene overige diensten	2 008 350,00		100 000,00	1 908 350,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U

2019	6212100	1	119	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen-contractuelen/ overige algemene diensten	580 900,00		32 000,00	548 900,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6222200	1	119	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - tijdelijken - 2de pensioenpijler/ overige algemene diensten	19 500,00		1 000,00	18 500,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6230100	1	119	woon-werkverkeer/overige algemene diensten	4 000,00	3 000,00		7 000,00	meer tussenkomsten uitbetaald	E	U
2019	6232100	1	119	Maaltijdcheques - tijdelijken/ overige algemene diensten	93 610,00		3 760,00	89 850,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6140800	2	130	Kosten van verkiezingen	70 000,00		20 000,00	50 000,00	vermindering budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6202100	2	130	bezoldigingen rechtstreekse sociale voordelen-contractuelen /administratieve dienstverlening	186 750,00	109 845,00		296 595,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6212100	2	130	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen-contractuelen/ overige algemene diensten	53 950,00	31 715,00		85 665,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6222200	2	130	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - tijdelijken - 2de pensioenpijler/	1 825,00	1 055,00		2 880,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6230200	2	130	vakbondspremie / admin. dienstverlening	750,00	150,00		900,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6232100	2	130	Maaltijdcheques - tijdelijken/ overige algemene diensten	8 625,00	5 160,00		13 785,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6230100	2	171	woon-werkverkeer/gemeentelijk wijkoverleg	880,00	1 000,00		1 880,00	onvoldoende krediet voorzien op initieel budget	E	U
2019	6120300	1	190	Verzekeringen overig algem. bestuur	60 000,00		10 000,00	50 000,00	vermindering budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6214100	1	190	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - ander tijdelijk personeel (jobstudenten/vrijwil.) / algemene diensten	0,00	1 500,00		1 500,00	initieel geen budget voorzien	E	U
2019	6141600	4	200	Benodigdheden voor aanleg en onderhoud van wegen	64 850,00	5 000,00		70 000,00	verhoging budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6230100	4	200	woon-werkverkeer/wegen	550,00	1 000,00		1 550,00	onvoldoende krediet voorzien op initieel budget	E	U
2019	6132800	4	300	Andere administratiekosten samenwerkingsovereenkomst Haviland	10 000,00	15 540,00		25 540,00	verhoging budget cfr samenwerkingsovereenkomst	E	U
2019	6490500	4	300	Toelage huisvuilzakken	26 000,00	5 000,00		31 000,00	onvoldoende krediet voorzien op initieel budget	E	U

2019	6132700	4	309	Andere technische prestaties	10 000,00		10 000,00	0,00	vermindering budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6132700	4	349	Andere technische prestaties/ 2 groenarbeiders	144 000,00	7 901,00		151 901,00	onvoldoende krediet voorzien op initieel budget	E	U
2019	6202100	4	381	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen/geïntegreerde milieuprojecten	42 250,00		9 900,00	32 350,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6212100	4	381	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen/geïntegreerde milieuprojecten	12 200,00		2 855,00	9 345,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6222200	4	381	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - tijdelijken - 2de pensioenpijler/ geïntegreerde milieuprojecten	425,00		100,00	325,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6230100	4	381	woon-werkverkeer / geïntegreerde milieuprojecten	0,00	100,00		100,00	initieel geen budget voorzien	E	U
2019	6490100	2	400	Bijdragen aan verbonden besturen/Politiediensten doorfacturatie personeelskosten	125 000,00		75 000,00	50 000,00	vermindering budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6490200	2	410	Bijdragen aan de brandweer	1 350 000,00	46 062,07		1 396 062,07	verhoging krediet nav schrijven 2018	E	U
2019	6202100	4	600	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractuelen/algemene overige diensten	81 800,00		41 000,00	40 800,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6212100	4	600	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuelen/overige algemene diensten	23 600,00		12 000,00	11 600,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6222200	4	600	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - tijdelijken - 2de pensioenpijler /overige algemene diensten	810,00		400,00	410,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6232100	4	600	Maaltijdcheques-tijdelijken/ overige algemene diensten	3 480,00		1 740,00	1 740,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6133600	4	629	Erelonen en vergoedingen /woonwinkel	47 500,00		12 000,00	35 500,00	vermindering budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6030000	4	680	Maaien Bermen, vegen straten, groenonderhoud	375 000,00	20 000,00		400 000,00	tekort voor onderhoud groen-onderhoud	E	U

2019	6132000	4	680	klein gerief en gereedschap/ bloemen en planten	33 000,00	5 000,00		38 000,00	onvoldoende krediet voorzien op initieel budget	E	U
2019	6202100	4	680	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen-contractuelen/ groene ruimte	391 425,00		15 000,00	376 425,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6211300	4	680	Pensioenbijdragen statutair personeel /groene ruimte	6 050,00	300,00		6 350,00	onvoldoende krediet voorzien op initieel budget	E	U
2019	6212100	4	680	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen-contractuelen/ groene ruimte	113 075,00		5 000,00	108 075,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6222200	4	680	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - tijdelijken-2de pensioenpijler/ groene ruimte	3 775,00		100,00	3 675,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6230200	4	680	vakbondspremie / groene ruimte	650,00		50,00	600,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6232100	4	680	Maaltijdcheques-tijdelijken/ groene ruimte	19 800,00		800,00	19 000,00	vermindering budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6202100	3	709	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen-contractuelen/ cultuur	30 900,00	11 500,00		42 400,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6212100	3	709	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen-contractuelen/ cultuur	8 975,00	3 000,00		11 975,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6222200	3	709	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - tijdelijken-2de pensioenpijler/	300,00	100,00		400,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6232100	3	709	Maaltijdcheques- tijdelijken/ cultuur	1 600,00	450,00		2 050,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6130500	3	729	Drukwerk inzake erfgoed	12 000,00		11 000,00	1 000,00	vermindering budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6103100	3	740	onderhoud en herstelling gebouwen- sportdienst	10 000,00	3 000,00		13 000,00	extra kosten	E	U
2019	6132700	3	740	Andere technische prestaties	60 000,00		20 000,00	40 000,00	vermindering budget i.f.v. de huidige toestand	E	U
2019	6214100	3	740	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - ander tijdelijk personeel (jobstudenten/vrijwil.) / sport	0,00	1 000,00		1 000,00	initieel geen budget voorzien	E	U
2019	6230100	3	740	woon-werkverkeer/sport	2 400,00	2 000,00		4 400,00	onvoldoende krediet voorzien op initieel budget	E	U

2019	6490100	3	740	Prijssubsidie AGB	200 000,00	20 000,00		220 000,00	verhoging krediet ifv toestand AGB	E	U
2019	6130800	5	800-00	Kosten informatica / basisonderwijs / overkoepelend	2 000,00	204,00		2 204,00	extra kosten door verbinding met smartschool	E	U
2019	6140400	5	800-00	Kosten informatica / basisonderwijs / overkoepelend	2 000,00	216,00		2 216,00	extra kosten door verbinding met smartschool	E	U
2019	6140400	5	800-00	Kosten informatica / basisonderwijs / overkoepelend	2 000,00	174,00		2 174,00	extra kosten door verbinding met smartschool	E	U
2019	6132000	5	820	klein gerief en gereedschap / kunstonderwijs	2 218,10	1 200,00		11,240,00	extra kosten	E	U
2019	6202100	5	861	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen-contractuelen /onderwijs	0,00	23 000,00		23 000,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6212100	5	861	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen-contractuelen/ onderwijs	0,00	20 000,00		20 000,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6222200	5	861	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - tijdelijken - 2de pensioenpijler /onderwijs	0,00	10 000,00		10 000,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6230100	5	861	Woon/werkverkeer/admin. Dienst voor het onderwijs	0,00	500,00		500,00	initieel geen budget voorzien	E	U
2019	6230200	5	861	vakbondspremie / onderwijs	50,00	50,00		100,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6232100	5	861	Maaltijdcheques - tijdelijken/onderwijs	1 000,00	1 150,00		2 150,00	verhoging budget i.f.v. de huidige personeelsbezetting	E	U
2019	6133100	5	870	vergoeding lezingen, optredens, gidsbeurten e.d./ Ochtend- en avondtoezicht	400 000,00	13 017,76		413 017,76	Verandering van opdrachtgever bko	E	U
2019	6490100	2	900	Dotatie OCMW	3 210 000,00	160 000,00		3 370 000,00	verhoging krediet ifv toestand OCMW	E	U
2019	6130500	2	902	drukwerk / netwerk tegen armoede	0,00	500,00		500,00	Nieuw project sinds 4/2019	E	U
2019	6131900	2	902	receptie en restaurantkosten / netwerk tegen armoede	0,00	1 000,00		1 000,00	Nieuw project sinds 4/2019	E	U
2019	6132000	2	902	klein gerief en gereedschap / netwerk tegen armoede	0,00	1 000,00		1 000,00	Nieuw project sinds 4/2019	E	U
2019	6132900	2	902	geschenken en bloemen / netwerk tegen armoede	0,00	100,00		100,00	Nieuw project sinds 4/2019	E	U
2019	6133100	2	902	vergoedingen, lezingen / netwerk tegen armoede	0,00	2 500,00		2 500,00	Nieuw project sinds 4/2019	E	U

2019	6133100	2	902	vergoedingen, lezingen / integratie	35 600,00	51 500,00		87 100,00	Uitbreiding samenwerkings-overeenkomst vzw PIN (CBS 11/02/2019)	E	U
2019	6140500	2	902	uitstappen / netwerk tegen armoede	0,00	2 000,00		2 000,00	Nieuw project sinds 4/2019	E	U
2019	6230100	4	990	woon-werkverkeer/begraafplaatsen	0,00	300,00		300,00	onvoldoende krediet voorzien op initieel budget	E	U
						883 289,83	538 959,00				
				Totaal uitgaven exploitatie		**344 330,83**					

252/306

JAAR	AR		BELEIDSVELD	OMSCHRIJVING	VROEGER BEDRAG	VERHOGING	VERLAGING	NIEUW BEDRAG	MOTIVATIE	INVESTERING /EXPLOITATIE I / E	UITGAVE/ ONTVANGST
2019	7400000	0	10	Gemeentefonds	6 405 840,00		74 213,00	6 331 627,00	Cfr. raming maart 2019	E	O
2019	7305000	0	20	Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing bedrijfsruimten	1 000,00	7 000,00		8 000,00	extra ontvangst - belasting op leegstand en verwaarlozing bedrijfsruimten	E	O
2019	7373000	0	20	Ontbreken van parkeerplaatsen cfr gemeentereglement	7 500,00	35 000,00		42 500,00	extra ontvangsten - ontbreken van parkeerplaatsen	E	O
2019	7450300	1	112	inhouding werknemersbijdrage mtc/ overige algemene diensten	1 490,00		55,00	1 435,00		E	O
2019	7405030	1	119	Algemene werkingssubsidies	0,00	4 500,00		4 500,00	ontvangen algemene werkings-subsidies	E	O
2019	7450300	1	119	inhouding werknemersbijdrage mtc/ overige algemene diensten	16 000,00		500,00	15 500,00		E	O
2019	7450300	1	119	inhouding werknemersbijdrage mtc/ overige algemene diensten	16 000,00		230,00	15 770,00		E	O
2019	7450300	2	130	inhouding werknemersbijdrage mtc / burgerlijke zaken	3 280,00	800,00		4 080,00		E	O
2019	7450200	1	190	Ontvangen schadevergoedingen	20 000,00	18 000,00		38 000,00	ontvangen schadevergoedingen	E	O
2019	7450300	4	600	inhouding werknemersbijdrage mtc/ ROH	700,00		163,72	536,28	saldo ontvangst	E	O
2019	7450300	4	680	inhouding werknemersbijdrage mtc / groen	2 810,00		100,00	2 710,00		E	O
2019	7450300	3	709	inhouding werknemersbijdrage mtc / overige culturele diensten	870,00	60,00		930,00		E	O
2019	7405030	5	800-01	Algemene werkingsmiddelen - Den Top	200 000,00	4 215,31		204 215,31	Toelage ter ondersteuning van de leerkrachten in het basisonderwijs	E	O
2019	7405030	5	800-01	Algemene werkingsmiddelen - Den Top	200 000,00	5 066,28		205 066,28	Extra werkingsmiddelen kleuters	E	O
2019	7405030	5	800-01	Algemene werkingsmiddelen - Den Top	200 000,00	5 256,41		205 256,41	Extra werkingsmiddelen kleuters	E	O
2019	7405030	5	800-01	Algemene werkingsmiddelen - Den Top	200 000,00	4 024,38		204 024,38	Toelage ter ondersteuning van de leerkrachten in het basisonderwijs	E	O
2019	7450300	4	861	inhouding werknemersbijdrage mtc / onderwijs	230,00	160,00		390,00		E	O

2019	7400000	0	10	Gemeentefonds	6 405 840,00		74 213,00	6 331 627,00	Cfr. raming maart 2019	E	O
2019	7405030	2	902	Algemene werkingssubsidies/integratie van personen met vreemde herkomst	0,00	16 000,00		16 000,00	ontvangen werkingssubsidies / integratie van personen met vreemde herkomst	E	O
						100 082,38	75 261,72				
				Totaal ontvangsten exploitatie		**24 820,66**					

JAAR	AR		BELEIDSVELD	OMSCHRIJVING	VROEGER BEDRAG	VERHOGING	VERLAGING	NIEUW BEDRAG	MOTIVATIE	INVESTERING /EXPLOITATIE I / E	UITGAVE/ ONTVANGST
2019	2210000	0	50	AK gebouw Vivaqua	155 000,00		155 000,00	0,00	AK gebouw Vivaqua	I	U
2019	2140007	1	119	Studie integratie vrijetijds-diensten	0,00	25 000,00		25 000,00	studie ikv verhuis naar de Viron	I	U
2019	2140007	1	119	Erelonen gemeentehuis en De Viron	29 202,52	30 000,00		59 202,52	Verhoging kredieten lopende opdracht De Viron en te zoeken ontwerper gemeentehuis	I	U
2019	2210007	1	119	Buitengewoon onderhoud Brabantpoort	364 244,56		170 000,00	194 244,56	dak loods brabantpoort	I	U
2019	2210007	1	119	Verbouwingen gemeentehuis	600 000,00		600 000,00	0,00	verbouwing gemeentehuius - (project start niet in 2019)	I	U
2019	2300000	1	119	Installaties-machines & uitrusting algemene diensten Industriële reinigingsmachine	150 675,00		60 000,00	90 675,00	industriële reinigingsmachine	I	U
2019	2300000	1	119	Installaties-machines & uitrusting algemene diensten	150 675,00		20 000,00	130 675,00	aankoop verdeelkasten 400V voor evenementen	I	U
2019	2300000	1	119	Installaties/machines/uitrusting algemene diensten Vorklift	150 675,00		15 675,00	135 000,00	vorklift	I	U
2019	2300000	1	119	Installaties/machines/uitrusting algemene diensten	42 000,00		25 000,00	17 000,00	camerabewaking gemeentehuis	I	U
2019	2430200	1	119	Aankoop wagen	0,00	12 600,00		12 600,00	overname wagen - volkswagen transporter	I	U
2019	2430300	1	119	Vrachtwagens	250 000,00		250 000,00	0,00	vervanging vrachtwagen	I	U
2019	2140007	4	200	Erelonen verbeteren Kreperlaan	26 032,39	25 000,00		51 032,39	erelonen kreperlaan ifv gunning	I	U
2019	2140007	4	200	aanleg fietssnelweg F20-kanaalroute erelonen	10 000,00	2 000,00		12 000,00	ingevolge aanleg supplementaire oversteek (zie wegnis)	I	U
2019	2240007	4	200	Kreperlaan : wegenis	771 000,00	300 000,00		1 071 000,00	wegenwerken kreperlaan ifv gunning	I	U
2019	2240007	4	200	Wegenwerken / Fr. Weyenbergstraat	170 000,00		170 000,00	0,00	wegenis FR Weyenbergstraat	I	U
2019	2240007	4	200	Wegenwerken / Brabantsebaan	5 000,00		5 000,00	0,00	verbeteren Brabantsebaan	I	U

2019	2240007	4	200	aanleg fietssnelweg F20-kanaalroute	50 000,00	50 000,00		100 000,00	aanleg supplementaire oversteek fietsers Spoorwegstraat richting station Ruisbroek)	I	U
2019	2300000	4	200	Aankoop bushokje	12 000,10		0,10	12 000,00	bushokje	I	U
2019	2811000	4	210	Volstorting aandelen De Lijn	1 019,65		19,65	1 000,00	Volstorting aandelen De Lijn	I	U
2019	2140007	4	220	Erelonen parkeerstudie 9-manneke & Ruisbroek	10 513,09		10 513,09	0,00	Parkeerstudie 9-manneke en Ruisbroek	I	U
2019	2300000	4	220	Installaties/machines/uitrusting parkeren/parkeersensoren	10 000,00		10 000,00	0,00	parkeersensoren	I	U
2019	2140007	2	290	Erelonen mobiliteitsplan	110 000,00		40 000,00	70 000,00	opmaak mobilitietsplan	I	U
2019	2300000	4	290	Installaties/machines/uitrusting mobiliteit en verkeer displays + analysetoestel	12 000,00		12 000,00	0,00	displays + analysetoestel	I	U
2019	2510000	4	300	Glasbollen in leasing	13 155,23	3 423,00		16 578,23	onvoldoende krediet voorzien op initieel budget	I	U
2019	2300000	4	309	Uitrusting containerpark	1 964,68		1 964,68	0,00	overdracht 2018 uitrusting containerpark	I	U
2019	2240007	4	319	Projecten wateroverlast : wegenis	1 083 395,72		1 083 395,72	0,00	projecten wateroverlast : wegenis	I	U
2019	2289007	4	341	Erosiebestrijdingsplan	120 000,00		100 000,00		uitvoeren erosiebestrijdingsplan	I	U
2019	2280100	4	630	Aankoop waterleidingsnet Vivaqua	13 070,00		13 070,00	0,00	Aankoop waterleidingsnet Vivaqua	I	U
2019	2300000	4	680	Heraanleg speelterreinen	62 121,85		31 000,00	31 121,85	speelterreinen dossier 2018 niet uitgevoerd	I	U
2019	2300000	4	680	Uitrusting groene ruime / zitbosmaaier	104 034,92		20 000,00	84 034,92	zitbosmaaier (zit bij in dossier tractoren)	I	U
2019	2289007	4	690	Onderhoud nutsleidingen	95 184,17		50 000,00	45 184,17	onderhoud nutsleidingen	I	U
2019	2300000	3	703	Zelfuitleenbaties bib	16 087,39		365,75	15 721,64	installaties bibpunt Vlezenbeek + zwembadbib	I	U
2019	2140007	3	709	Erelonen vernieuwen binnenplein Merselborre	8 000,00		8 000,00	0,00	architect vernieuwen binnenplein Merselborre	I	U

2019	2210007	3	709	Coloma : vernieuwen zink dak goten + daktorentjes	85 000,00		85 000,00	0,00	Coloma : vernieuwen zink dakgoten + daktorentjes	I	U
2019	2211307	3	709	Buitengewoon onderhoud Merselborre	80 000,00		80 000,00	0,00	Merselborre	I	U
2019	2211307	3	709	Buitengewoon onderhoud gebouwen cultuur	895,82		895,82	0,00	saldo overdracht 2018	I	U
2019	2280100	3	709	Aankoop kunstwerk	388,60		388,60	0,00	aankoop kunstwerk	I	U
2019	2300000	3	709	Uitrusting/machines/installaties cultuur	38 105,58	8 000,00		46 105,58	infoborden / mobiele geluidsinstallatie	I	U
2019	2210007	5	740	Bouw voetbalinfrastructuur Vlezenbeek	830 033,86	15 000,00		845 033,86	Meerkosten uitvoering + prijsherzieningen	I	U
2019	2280100	3	740	Verlichting voetbalvelden Vlezenbeek	15 799,65		15 799,65	0,00	verlichting voetbalvelden Vlezenbeek	I	U
2019	2300000	3	740	Installaties/machines/uitrusting sport	70 000,00		6 856,50	63 143,50	saldo overdracht heraanleg 2de veld Vlezenbeek	I	U
2019	2211107	3	750	Branddetectie Laekelinde	25 000,00	15 000,00		40 000,00	branddetectie Laekelinde	I	U
2019	2300000	3	750	Uitrusting jeugd	16 772,11		4 772,11	12 000,00	saldo 2018	I	U
2019	2140007	1	790	erelonen restauratie Sint Pieter en Pauluskerk fase 5	30 210,54	15 000,00		45 210,54	van opgestarte procedure begeleider beheerplan	I	U
2019	2210007	1	790	Renovatie wachthuisjes kerkhoven	40 000,00		40 000,00	0,00	renovatie wachthuisjes kerkhoven	I	U
2019	2140007	5	800	Erelonen onderwijsgebouwen	148 068,70	50 000,00		198 068,70	betaling in kader van lopende dossiers Molenborre en den Top	I	U
2019	2210007	5	800	Verbouwingen den Top (bedrag zonder AGION subsidie)	2 027 103,99	150 000,00		2 177 103,99	Meerkosten uitvoering + prijsherzieningen	I	U
2019	2300000	5	800-01	Uitrusting Den Top / Puur Natuur	204 994,59		6 000,00	198 994,59	akoestiche plafondeilanden de top/puur natuur	I	U
2019	2300000	5	800-01	Uitrusting Den Top / Puur Natuur	204 994,59		20 000,00	184 994,59	membraanstructuur zonnewering den top/ puur natuur	I	U
2019	2300000	5	800-01	Uitrusting Den top / boekentasrekken lagere school	204 994,59	4 800,00		209 794,59	Voor de veiligheid op school vragen we rekken om voor- en na schooltijd de boekentassen van de kinderen in te zetten	I	U

2019	2300000	3	800-02	Installaties/machines/uitrusting Populiertje	53 982,25	5 957,26		59 939,51	Extra werkingsmiddelen kleuters - besteden voor materiaal en speelgoed speelplaats	I	U
2019	2300000	3	800-02	Installaties/machines/uitrusting Populiertje	53 982,25	7 000,00		60 982,25	watertontein is stuk en kan niet meer gemaakt worden)	I	U
2019	2211207	5	800-03	Buitengewoon onderhoud Wegwijzer / ramen (aula)	50 000,00		30 000,00	20 000,00	Wegwijzer ramen (aula)	I	U
2019	2400000	5	800-03	Meubilair Wegwijzer	2 058,48		2 058,48	0,00	saldo overdracht Wegwijzer	I	U
2019	2140007	5	820	Erelonen plannen van aanleg/Kunstacademie erelonen - verbouwing toiletblok	0,00	5 000,00		5 000,00	architect - aanbouw toiletblok kunstacademie	I	U
2019	2211207	5	820	Buitengewoon onderhoud Kunst academie / stookketel + wc's	56 000,00		56 000,00	0,00	kunstacademie: nieuwe stookketel + WC's	I	U
2019	2300000	5	820	Uitrusting kunstonderwijs	10 232,00		3 498,00	6 734,00	saldo kleioven kunstonderwijs	I	U
2019	2210007	5	945	Gebouwen in uitvoering / Welpennest	49 236,33		14 236,33	35 000,00	saldo overdracht Welpennest	I	U
2019	2300000	2	985	Installaties/machines/uitrusting gezondheidspromotie & ziekte preventie	257,29		257,29	0,00	saldo overdracht AED-toestellen	I	U
2019	2280107	4	990	Begraafplaatsen	353 266,82		250 000,00	103 266,82	ingrepen op begraafplaatsen	I	U
2019	2300000	4	990	Aankoop columbaria	211 674,40		150 000,00	61 674,40	AK columbaria	I	U
						723 780,26	3 616 766,77				
				Totaal uitgaven investeringen		**-2 892 986,51**					

JAAR	AR		BELEIDSVELD	OMSCHRIJVING	VROEGER BEDRAG	VERHOGING	VERLAGING	NIEUW BEDRAG	MOTIVATIE	INVESTERING /EXPLOITATIE I / E	UITGAVE/ ONTVANGST
2019	4951000	4	200	aanleg fietssnelweg F20-kanaalroute	50 000,00	50 000,00		100 000,00	subsidie provincie	I	O
2018	4951000	1	790	subsidie herbestemmings onderzoek kerken	0,00	7 200,00		7 200,00	30% subsidie Vlaamse overheid voor herbestemmings onderzoek kerken	I	O
						57 200,00	0,00				
				Totaal uitgaven investeringen		**57 200,00**					

INVESTERINGEN	2019
AK garage Kerkstraat	25 000,00
VSC dak en branddetectie	70 000,00
veiligheidsverlichting div gebouwen	20 000,00
Zoutopslag brabantpoort	50 000,00
dak loods Brabantpoort (150000) +recyclagepark (40000)	190 000,00
inrijpoorten Brabantpoort (11 stuks)	75 000,00
renovatie gevels A Quintusstraat	20 000,00
verbouwingen gemeentehuis (verwarming, loketten, aanbouw,...)	0,00
vervangen elektriciteitsinstallaties nav keuring	15 000,00
Verbouwing landhuis Deviron	2 400 000,00
industriële reinigingsmachine	0,00
aankoop verdeelkasten 400V voor evenementen	0,00
Aankoop nadars voor fietsenstalling (vb. bij evenementen)	5 000,00
minigraafmachine (vervanging bestaande)	50 000,00
afwasmachine gemeentehuis (vervanging bestaande)	2 000,00
PBM: gehoorbescherming	15 000,00
hardware	100 000,00
digitale communicatie-burgerparticipatie (o.a. app)	15 000,00
project slimme gemeente	50 000,00
vervanging vrachtwagen	0,00
Vervanging tractoren	120 000,00
Project kreperlaan - erelonen	28 000,00
erelonen fietspad galgstraat-Pepingensestwg fase 1 en 2	115 000,00
Erelonen - wegenis Broekweg, Hemelstraat, Rampelbergstraat	85 000,00
Erelonen - wegenis Van Cotthemstraat	50 000,00
Verbeteren Kerkstraat wegenis	30 000,00
Aanleg drie fonteinenbrug en ontsluitingswegen fase 1 & 2 - fietspad	1 820 000,00
asfalteringsplan	200 000,00
onvoorziene onderhoudswerken wegen	200 000,00
onderhoudswerken wegen	200 000,00
vernieuwen fietspad galgstaat- pepingensestwg-europalaan - fase 1	2 060 000,00
vernieuwen fietspad postweg	
Verbeteren Fabriekstraat - fase 1 en fase 2	600 000,00
aanleg bgstweg - aansluiting redevco + herinrichting	
Project kreperlaan - wegenis	400 000,00
Aanleg fietssnelweg F20 - kanaalroute	100 000,00
wegenis FR Weyenbergstraat	0,00
voetpaden (meerjaren)	200 000,00
aankoop 2 fietsboxen	9 000,00
Bushokjes	12 000,00
aankoop slagbomen (inrichten schoolstraat - nieuwe schoolprojecten)	25 000,00
volstorting aandelen De Lijn	1 000,00
studieopdracht opmaak mobiliteitsplan (verbreden - verdiepen)	70 000,00
Aankoop glasbollen	15 635,00
Uitvoeren erosiebestrijdingsplan	20 000,00
kunstwerk aan Witseboom	25 000,00
kunstwerk aan Witseboom : vergoeding grond (landbouwgrond)	3 000,00
Kredieten voor opstellen BPA's en RUP's	30 000,00

INVESTERINGEN	2019
volstorting aandelen gew. Huisvestings maatschappij	250,00
Openbare verlichting	150 000,00
Uitbreiding OV - LED	325 000,00
Openbare verlichting - fietssnelweg F20 - kanaalroute	90 000,00
Openbare verlichting - drie fonteinenbrug	55 000,00
inrichtingswerken groene verbindingen (groenzone Wildersport)	280 000,00
speelterreinen	31 000,00
zitbosmaaier (vervanging bestaande)	0,00
verwerving gronden groene verbindingen (Ruysbroeckveld)	185 000,00
onderhoud nutsleidingen	50 000,00
panelen (cultuurdienst)	24 000,00
balletvloer Merselborre	4 000,00
stoelen uitleen	1 500,00
tafels Merselborre	1 500,00
twee mobiele muziekinstallaties uitleen	1 200,00
Erelonen bouw culturele infrastructuur na studie VL regering	
SK Vlezenbeek Natuurinrichting door Pro Natura	20 000,00
2 boorputten + pompinstallatie voetbalpleinen	50 000,00
uitleendienst : 3 seniortenten (€6900 - volgens antwoord advies JR), 4 vouwtenten €4600), klein materiaal (€500)	12 000,00
Investeringssubsidies kerken	26 024,00
verbouwing Den Top	50 000,00
hardware scholen	10 000,00
kunstacademie : nieuwe stookketel + WC's	0,00
aanschaf nieuwe kleioven kunstonderwijs	6 502,00
hardware kunstacademie	
welpennest - verwarming, airco en dak	35 000,00
Boomhut - aanpassing verwarming	7 000,00
meubilair Het Welpennest (stoeltjes, tafeltjes,..) - te vernieuwen	5 000,00
Erelonen beheersplannen kerkhof	87 000,00
Eerste ingrepen op begraafplaatsen in opdracht van A; Malengier	0,00
aankoop columbaria, grafkelders en urnevelden	0,00
eerste inrichting uitbreiding Den Top (turnzaal + klassen+gordijnen+ ...)	144 000,00
eerste inrichting Puur natuur (tafels, stoelen,... + speelplaats)	5 000,00
akoestische plafondeilanden kleuterschool Den Top / Puur Natuur	0,00
membraanstructuur zonnewering kleuterschool Den Top / Puur Natuur	0,00
t Populiertje - vernieuwen stookinstallatie	65 000,00
t Populiertje - verfraaiïng van de speelplaats (speelgoed en toestellen) - watrfontein	17 957,26
Wegwijzer ramen (aula)	30 000,00
Wegwijzer - zonnewering kleuterschool	2 000,00
Studie integratie vrijetijdsdiensten	25 000,00
Aankoop wagen	12 600,00
Boekentasrekken Den Top	4 800,00
overdracht	12 538 634,74
TOTAAL	**23 872 603,00**

INVESTERINGEN	2019

INVESTERINGSONTVANGSTEN	2019
subsidie fietspad galgstraat-pepingen	650 000,00
subsidie bouw Den Top \1 320 000 \	860 000,00
verkoop Puur natuur	300 000,00
verkoop Villalaan	300 000,00
subsidie aanleg drie fonteinenbrug - fietspad \ 1.820.000\	1 630 000,00
Openbare verlichting - drie fonteinenbrug	15 000,00
Openbare verlichting - fietssnelweg F20 - kanaalroute \165.000\	78 000,00
Aanleg fietssnelweg F20 \50.000\	100 000,00
subsidie erosiebestrijding \120.000,00 \	108 000,00
subsidie hemelwaterplan \113.500,00 \	102 150,00
subsidie studieopdracht opmaak mobiliteitsplan \ 110.000,00\	75 000,00
opmaak beheersplannen kerkhoven Oudenaken - Sint-Laureins-Berchem	12 000,00
inrichtingswerken groene verbindingen (groenzone Wildersport)	207 400,00
aankopen gronden Ruysbroeckveld; subsidies: 50%	92 000,00
subsidie kunstwerk aan Witseboom & evt. vergoeding grond	10 000,00
subsidie wachthuisjes	4 500,00
subsidie herbstemmingsonderzoek kerken	7 200,00
overdracht investeringen	2 973 957,00
TOTAAL	**7 525 207,00**

Rapportgegevens :	
Titel :	Wijziging van het overzicht, per beleidsveld, van de te verstrekken werkings- en investeringssubsidies
Type beleidsrapport :	Budgetwijziging / Verklarende nota / Wijziging beleidsnota
Naam bestuur :	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019001563

Wijziging van het overzicht, per beleidsveld, van de te verstrekken werkings- en investeringssubsidies

A. Werkingssubsidies

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	BV	Ramingnummer
	toelage wereldproject	7.000	-200	6.800	0160	2019141572
	11.11.11	1.000	0	1.000	0160	2019141573
	hulp aan het buitenland	400	200	600	0160	2019141574
	Totaal :	**8.400**	**0**	**8.400**		
	toelage verkoop huisvuilzakken	25.000	6.000	31.000	0300	2019140474
	Totaal :	**25.000**	**6.000**	**31.000**		
	subsidie afkoppeling regenwater	0	0	0	0310	2019140322
	Totaal :	**0**	**0**	**0**		
	subsidies in kader van wateroverlast	5.000	5.759	10.759	0319	2019170083
	Totaal :	**5.000**	**5.759**	**10.759**		
	Werk maken van een klimaatbestendig Pajottenland	5.900	0	5.900	0349	2019140332
	Totaal :	**5.900**	**0**	**5.900**		
	dotatie politiezone	3.916.360	0	3.916.360	0400	2019140304
	doorfacturatie personeelskosten	125.000	-75.000	50.000	0400	2019160042
	Totaal :	**4.041.360**	**-75.000**	**3.966.360**		
	dotatie hulpverleningszone	1.350.000	46.062	1.396.062	0410	2019140305
	Totaal :	**1.350.000**	**46.062**	**1.396.062**		
	toelage handelsverenigingen	1.500	0	1.500	0500	2019140307
	Totaal :	**1.500**	**0**	**1.500**		
	kanaaltochten	2.500	1.000	3.500	0521	2019140306
	Totaal :	**2.500**	**1.000**	**3.500**		
	Webra	2.600	1.400	4.000	0629	2019140303
	Totaal :	**2.600**	**1.400**	**4.000**		
	Cultuurcentrum Coloma vzw	250.000	0	250.000	0709	2019141145
	subsidie culturele verenigingen	16.000	0	16.000	0709	2019141149

Wijziging van het overzicht, per beleidsveld, van de te verstrekken werkings- en investeringssubsidies

A. Werkingssubsidies

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	BV	Ramingnummer
	Totaal :	**266.000**	**0**	**266.000**		
	nutsverbruik voetbal	12.500	0	12.500	0740	2019140334
	toelage AGB	200.000	20.000	220.000	0740	2019150155
	Subsidiëring van erkende sportverenigingen cfr. het subsidiereglement	65.500	0	65.500	0740	2019160003
	Totaal :	**278.000**	**20.000**	**298.000**		
	subsidies jeugdverenigingen	41.000	0	41.000	0750	2019141200
	Totaal :	**41.000**	**0**	**41.000**		
	exploitatietoelage kerkfabrieken	31.735	0	31.735	0790	2019140327
	Totaal :	**31.735**	**0**	**31.735**		
	toelage vriendenkring scholen	50.000	0	50.000	0800	2019140337
	Totaal :	**50.000**	**0**	**50.000**		
	sociale voordelen vrije scholen	1.000	0	1.000	0870	2019140335
	Totaal :	**1.000**	**0**	**1.000**		
	OCMW toelage	3.210.000	160.000	3.370.000	0900	2019140313
	Bijdrage dienst alternatief gerechtelijke maatregelen	0	0	0	0900	2019170085
	Totaal :	**3.210.000**	**160.000**	**3.370.000**		
	Huis van het Kind (startpremie onthaalouder)	1.000	0	1.000	0902	2019160075
	KAB	4.000	0	4.000	0902	2019180014
	Totaal :	**5.000**	**0**	**5.000**		
	toelage bloedgevers en K&G, basistoelage en toelage culturele manifestaties	2.500	0	2.500	0909	2019140320
	Totaal :	**2.500**	**0**	**2.500**		
	sociaal pedagogische toelage	25.500	0	25.500	0911	2019140314
	Toelage aan instellingen voor gehandicapten (Het Raster, De Poel, De Floere,...)	25.000	0	25.000	0911	2019140315

Wijziging van het overzicht, per beleidsveld, van de te verstrekken werkings- en investeringssubsidies

A. Werkingssubsidies

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	BV	Ramingnummer
	Totaal :	**50.500**	**0**	**50.500**		
	Toelage gezinsbond	2.500	0	2.500	0944	2019140318
	Totaal :	**2.500**	**0**	**2.500**		
	geboortepremies	15.000	0	15.000	0949	2019140312
	Totaal :	**15.000**	**0**	**15.000**		
	Toelage thuisopvang	23.000	0	23.000	0959	2019140316
	Subsidie aan gepensioneerdenbonden (Okra enz)	14.500	0	14.500	0959	2019140317
	Totaal :	**37.500**	**0**	**37.500**		
	preventieve gezondheidsacties	8.000	0	8.000	0985	2019140331
	Totaal :	**8.000**	**0**	**8.000**		

B. Investeringssubsidies

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	BV	Ramingnummer
	Investeringstoelage politiezone Zennevallei	0	0	0	0400	2019180104
	Totaal :	**0**	**0**	**0**		
	investeringstoelage kerkfabrieken	58.872	0	58.872	0790	2019140976
	Totaal :	**58.872**	**0**	**58.872**		

Rapportgegevens :	
Titel :	Wijziging Schema M1 : Het financiële doelstellingplan
Type beleidsrapport :	Aanpassing meerjarenplan
Naam bestuur :	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2014 - 2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019001563

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

	Jaarrekening 2014		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiëring	**3.696.679**	**31.020.542**	**27.323.863**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Overig beleid	**3.696.679**	**31.020.542**	**27.323.863**
Exploitatie	1.084.297	31.020.542	29.936.245
Investering	7.504	0	-7.504
Andere	2.604.878	0	-2.604.878
Interne zaken	**7.647.178**	**492.139**	**-7.155.040**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**50.228**	**0**	**-50.228**
Exploitatie	50.228	0	-50.228
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Overig beleid	**7.596.950**	**492.139**	**-7.104.811**
Exploitatie	6.678.412	214.004	-6.464.408
Investering	918.538	261.843	-656.695
Andere	0	16.292	16.292
Burger, welzijn en ondernemen	**12.496.647**	**431.019**	**-12.065.629**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**47.104**	**70.091**	**22.987**
Exploitatie	39.076	70.091	31.015
Investering	8.028	0	-8.028
Andere	0	0	0
Overig beleid	**12.449.543**	**360.928**	**-12.088.616**
Exploitatie	12.442.300	360.928	-12.081.373
Investering	7.243	0	-7.243
Andere	0	0	0

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

	Jaarrekening 2014		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Vrije tijd	**3.428.971**	**1.592.248**	**-1.836.723**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**61.324**	**48.480**	**-12.844**
Exploitatie	61.324	48.480	-12.844
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Overig beleid	**3.367.647**	**1.543.768**	**-1.823.879**
Exploitatie	2.925.419	920.645	-2.004.775
Investering	442.228	623.123	180.895
Andere	0	0	0
Grondgebiedzaken	**12.943.029**	**2.489.825**	**-10.453.204**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Overig beleid	**12.943.029**	**2.489.825**	**-10.453.204**
Exploitatie	5.724.023	1.786.561	-3.937.462
Investering	7.185.588	48.355	-7.137.232
Andere	33.418	654.909	621.491
Kinderopvang en onderwijs	**5.196.377**	**4.595.072**	**-601.305**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Overig beleid	**5.196.377**	**4.595.072**	**-601.305**
Exploitatie	5.140.327	4.590.031	-550.296
Investering	56.050	5.041	-51.009
Andere	0	0	0
Totalen	**45.408.882**	**40.620.845**	**-4.788.037**
Exploitatie	34.145.406	39.011.281	4.865.875

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

25-okt.-2019 10:02

	Jaarrekening 2014		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Investering	8.625.179	938.363	-7.686.815
Andere	2.638.296	671.201	-1.967.096

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

	Jaarrekening 2015			Jaarrekening 2016		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiëring	**3.546.429**	**29.864.362**	**26.317.933**	**4.158.578**	**33.656.805**	**29.498.227**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**3.546.429**	**29.864.362**	**26.317.933**	**4.158.578**	**33.656.805**	**29.498.227**
Exploitatie	1.034.196	29.864.262	28.830.067	968.665	30.681.805	29.713.140
Investering	0	100	100	750.000	2.975.000	2.225.000
Andere	2.512.234	0	-2.512.234	2.439.913	0	-2.439.913
Interne zaken	**7.672.392**	**934.049**	**-6.738.342**	**7.331.536**	**146.322**	**-7.185.214**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**54.255**	**0**	**-54.255**	**75.552**	**0**	**-75.552**
Exploitatie	54.255	0	-54.255	75.552	0	-75.552
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**7.618.137**	**934.049**	**-6.684.087**	**7.255.983**	**146.322**	**-7.109.662**
Exploitatie	6.643.798	280.207	-6.363.591	7.031.357	132.253	-6.899.104
Investering	974.338	636.999	-337.340	224.626	0	-224.626
Andere	0	16.844	16.844	0	14.069	14.069
Burger, welzijn en ondernemen	**11.725.199**	**541.918**	**-11.183.280**	**11.100.995**	**498.796**	**-10.602.199**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**151.248**	**112.123**	**-39.125**	**292.711**	**56.150**	**-236.561**
Exploitatie	101.046	112.123	11.077	96.680	56.150	-40.530
Investering	50.202	0	-50.202	196.031	0	-196.031
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**11.573.950**	**429.795**	**-11.144.155**	**10.808.284**	**442.647**	**-10.365.637**
Exploitatie	11.246.645	429.795	-10.816.850	10.551.051	442.647	-10.108.405
Investering	327.305	0	-327.305	257.233	0	-257.233
Andere	0	0	0	0	0	0

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

	Jaarrekening 2015			Jaarrekening 2016		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Vrije tijd	**2.550.615**	**620.298**	**-1.930.317**	**2.818.641**	**139.640**	**-2.679.001**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**97.964**	**0**	**-97.964**	**160.922**	**0**	**-160.922**
Exploitatie	97.964	0	-97.964	160.922	0	-160.922
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**2.452.652**	**620.298**	**-1.832.353**	**2.657.719**	**139.640**	**-2.518.079**
Exploitatie	2.427.952	601.698	-1.826.254	2.483.341	139.640	-2.343.701
Investering	24.699	18.600	-6.099	132.111	0	-132.111
Andere	0	0	0	42.268	0	-42.268
Grondgebiedzaken	**8.046.728**	**7.738.085**	**-308.643**	**7.298.446**	**1.866.118**	**-5.432.328**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**10.000**	**0**	**-10.000**	**6.220**	**0**	**-6.220**
Exploitatie	10.000	0	-10.000	6.220	0	-6.220
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**8.036.728**	**7.738.085**	**-298.643**	**7.292.227**	**1.866.118**	**-5.426.108**
Exploitatie	5.407.213	2.139.006	-3.268.207	5.832.196	1.838.717	-3.993.479
Investering	2.629.514	5.599.079	2.969.565	1.460.031	27.401	-1.432.630
Andere	0	0	0	0	0	0
Kinderopvang en onderwijs	**5.268.410**	**4.681.294**	**-587.116**	**5.984.355**	**4.656.980**	**-1.327.375**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**5.268.410**	**4.681.294**	**-587.116**	**5.984.355**	**4.656.980**	**-1.327.375**
Exploitatie	4.938.597	4.618.758	-319.839	5.262.725	4.656.980	-605.745
Investering	329.813	62.536	-267.278	721.630	0	-721.630
Andere	0	0	0	0	0	0
Totalen	**38.809.773**	**44.380.007**	**5.570.235**	**38.692.551**	**40.964.662**	**2.272.110**
Exploitatie	31.961.666	38.045.850	6.084.184	32.468.709	37.948.192	5.479.483

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

	Jaarrekening 2015			Jaarrekening 2016		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Investering	4.335.873	6.317.313	1.981.441	3.741.662	3.002.401	-739.261
Andere	2.512.234	16.844	-2.495.390	2.482.181	14.069	-2.468.112

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

	Jaarrekening 2017			Jaarrekening 2018		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene Financiëring	**3.911.000**	**32.410.216**	**28.499.217**	**4.311.625**	**37.157.958**	**32.846.333**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**3.911.000**	**32.410.216**	**28.499.217**	**4.311.625**	**37.157.958**	**32.846.333**
Exploitatie	891.372	31.810.216	30.918.844	766.786	30.671.015	29.904.229
Investering	84.257	600.000	515.743	705.365	12.000	-693.365
Andere	2.935.370	0	-2.935.370	2.839.474	6.474.943	3.635.469
Interne zaken	**8.158.835**	**354.833**	**-7.804.002**	**8.353.604**	**148.885**	**-8.204.719**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**49.113**	**0**	**-49.113**	**48.515**	**0**	**-48.515**
Exploitatie	49.113	0	-49.113	48.515	0	-48.515
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**8.109.722**	**354.833**	**-7.754.889**	**8.305.089**	**148.885**	**-8.156.204**
Exploitatie	7.140.429	138.507	-7.001.922	7.681.156	135.499	-7.545.657
Investering	969.293	205.191	-764.102	623.934	1.846	-622.088
Andere	0	11.136	11.136	0	11.540	11.540
Burger, welzijn en ondernemen	**10.634.487**	**405.806**	**-10.228.681**	**10.463.794**	**690.933**	**-9.772.861**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**174.008**	**56.395**	**-117.614**	**96.631**	**235.514**	**138.884**
Exploitatie	122.015	56.395	-65.620	95.414	3.102	-92.311
Investering	51.994	0	-51.994	1.217	232.412	231.195
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**10.460.479**	**349.411**	**-10.111.068**	**10.367.163**	**455.418**	**-9.911.745**
Exploitatie	10.445.092	343.161	-10.101.931	10.325.746	455.418	-9.870.327
Investering	15.386	6.250	-9.136	41.418	0	-41.418
Andere	0	0	0	0	0	0

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

	Jaarrekening 2017			Jaarrekening 2018		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Vrije tijd	**3.166.940**	**193.025**	**-2.973.915**	**3.358.359**	**211.835**	**-3.146.524**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**153.405**	**0**	**-153.405**	**162.145**	**0**	**-162.145**
Exploitatie	153.405	0	-153.405	162.145	0	-162.145
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**3.013.535**	**193.025**	**-2.820.510**	**3.196.214**	**211.835**	**-2.984.379**
Exploitatie	2.567.556	185.070	-2.382.486	2.642.247	198.382	-2.443.864
Investering	390.979	0	-390.979	369.768	0	-369.768
Andere	55.000	7.955	-47.045	184.200	13.453	-170.747
Grondgebiedzaken	**9.002.033**	**2.206.457**	**-6.795.576**	**41.343.995**	**33.273.729**	**-8.070.265**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**7.900**	**0**	**-7.900**	**3.810**	**0**	**-3.810**
Exploitatie	7.900	0	-7.900	3.810	0	-3.810
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**8.994.133**	**2.206.457**	**-6.787.676**	**41.340.185**	**33.273.729**	**-8.066.456**
Exploitatie	5.868.751	2.176.457	-3.692.295	5.884.777	2.278.394	-3.606.383
Investering	3.125.381	30.000	-3.095.381	35.455.408	30.995.335	-4.460.073
Andere	0	0	0	0	0	0
Kinderopvang en onderwijs	**5.618.381**	**4.828.021**	**-790.360**	**6.300.986**	**4.971.553**	**-1.329.433**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**5.618.381**	**4.828.021**	**-790.360**	**6.300.986**	**4.971.553**	**-1.329.433**
Exploitatie	5.383.085	4.828.021	-555.064	5.458.545	4.971.553	-486.992
Investering	235.296	0	-235.296	842.441	0	-842.441
Andere	0	0	0	0	0	0
Totalen	**40.491.675**	**40.398.357**	**-93.317**	**74.132.364**	**76.454.893**	**2.322.530**
Exploitatie	32.628.719	39.537.826	6.909.107	33.069.139	38.713.364	5.644.225

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

25-okt.-2019 10:02

	Jaarrekening 2017			Jaarrekening 2018		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Investering	4.872.586	841.441	-4.031.145	38.039.550	31.241.593	-6.797.957
Andere	2.990.370	19.091	-2.971.279	3.023.674	6.499.936	3.476.262

276/306

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

25-okt.-2019 10:02

	Budget 2019						
	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Algemene Financiëring	**3.919.826**	**-318.000**	**3.601.826**	**40.860.141**	**-32.213**	**40.827.928**	**37.226.102**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**3.919.826**	**-318.000**	**3.601.826**	**40.860.141**	**-32.213**	**40.827.928**	**37.226.102**
Exploitatie	713.120	-13.000	700.120	31.960.141	-32.213	31.927.928	31.227.808
Investering	916.250	-155.000	761.250	1.400.000	0	1.400.000	638.750
Andere	2.290.456	-150.000	2.140.456	7.500.000	0	7.500.000	5.359.544
Interne zaken	**15.605.563**	**-1.100.689**	**14.504.874**	**1.692.096**	**28.915**	**1.721.011**	**-12.783.863**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**650.000**	**-600.000**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**-50.000**
Exploitatie	50.000	0	50.000	0	0	0	-50.000
Investering	600.000	-600.000	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**14.955.563**	**-500.689**	**14.454.874**	**1.692.096**	**28.915**	**1.721.011**	**-12.733.863**
Exploitatie	8.824.466	9.986	8.834.452	153.075	21.715	174.790	-8.659.662
Investering	6.131.097	-510.675	5.620.422	1.527.108	7.200	1.534.308	-4.086.114
Andere	0	0	0	11.913	0	11.913	11.913
Burger, welzijn en ondernemen	**11.194.182**	**330.930**	**11.525.111**	**419.210**	**16.800**	**436.010**	**-11.089.101**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**204.300**	**51.500**	**255.800**	**2.000**	**0**	**2.000**	**-253.800**
Exploitatie	204.300	51.500	255.800	2.000	0	2.000	-253.800
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**10.989.882**	**279.430**	**11.269.311**	**417.210**	**16.800**	**434.010**	**-10.835.301**
Exploitatie	10.970.785	267.087	11.237.872	417.210	16.800	434.010	-10.803.862
Investering	19.097	12.343	31.439	0	0	0	-31.439
Andere	0	0	0	0	0	0	0

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

	Budget 2019						
	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Vrije tijd	**4.575.388**	**-154.028**	**4.421.359**	**197.350**	**60**	**197.410**	**-4.223.949**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**210.000**	**20.000**	**230.000**	**0**	**0**	**0**	**-230.000**
Exploitatie	210.000	20.000	230.000	0	0	0	-230.000
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**4.365.388**	**-174.028**	**4.191.359**	**197.350**	**60**	**197.410**	**-3.993.949**
Exploitatie	3.049.580	-9.950	3.039.630	163.350	60	163.410	-2.876.220
Investering	1.315.808	-164.078	1.151.729	10.000	0	10.000	-1.141.729
Andere	0	0	0	24.000	0	24.000	24.000
Grondgebiedzaken	**21.402.186**	**-1.617.344**	**19.784.842**	**4.861.529**	**49.736**	**4.911.265**	**-14.873.577**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**21.402.186**	**-1.617.344**	**19.784.842**	**4.861.529**	**49.736**	**4.911.265**	**-14.873.577**
Exploitatie	6.521.510	-50.804	6.470.706	1.666.130	-264	1.665.866	-4.804.840
Investering	14.880.676	-1.566.540	13.314.136	3.195.399	50.000	3.245.399	-10.068.737
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Kinderopvang en onderwijs	**8.787.057**	**160.476**	**8.947.533**	**6.212.190**	**18.722**	**6.230.912**	**-2.716.621**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	**8.787.057**	**160.476**	**8.947.533**	**6.212.190**	**18.722**	**6.230.912**	**-2.716.621**
Exploitatie	5.884.395	69.512	5.953.907	4.876.690	18.722	4.895.412	-1.058.494
Investering	2.902.662	90.964	2.993.627	1.335.500	0	1.335.500	-1.658.127
Andere	0	0	0	0	0	0	0

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

25-okt.-2019 10:02

	Budget 2019						
	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Totalen	**65.484.202**	**-2.698.656**	**62.785.546**	**54.242.516**	**82.021**	**54.324.537**	**-8.461.009**
Exploitatie	36.428.156	344.331	36.772.487	39.238.596	24.821	39.263.417	2.490.930
Investering	26.765.590	-2.892.987	23.872.603	7.468.007	57.200	7.525.207	-16.347.396
Andere	2.290.456	-150.000	2.140.456	7.535.913	0	7.535.913	5.395.457

279/306

Rapportgegevens :	
Titel :	Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht
Type beleidsrapport :	Aanpassing meerjarenplan
Naam bestuur :	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur :	23077
Adres bestuur :	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode :	2014 - 2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019001563

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS	2014	2015	2016	2017	2018
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening
I. Exploitatiebudget (B-A)	**4.865.875**	**6.084.184**	**5.479.483**	**6.909.107**	**5.644.225**
A. Uitgaven	34.145.406	31.961.666	32.468.709	32.628.719	33.069.139
B. Ontvangsten	39.011.281	38.045.850	37.948.192	39.537.826	38.713.364
1.a Belastingen en boetes	24.492.744	22.898.724	22.864.916	23.509.630	22.330.683
1.b Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0	0	0	0	0
1.c Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0
2. Overige	14.518.537	15.147.126	15.083.276	16.028.196	16.382.681
II. Investeringsbudget (B-A)	**-7.686.815**	**1.981.441**	**-739.261**	**-4.031.145**	**-6.797.957**
A. Uitgaven	8.625.179	4.335.873	3.741.662	4.872.586	38.039.550
B. Ontvangsten	938.363	6.317.313	3.002.401	841.441	31.241.593
III. Andere (B-A)	**-1.967.096**	**-2.495.390**	**-2.468.112**	**-2.971.279**	**3.476.262**
A. Uitgaven	2.638.296	2.512.234	2.482.181	2.990.370	3.023.674
1. Aflossing financiële schulden	2.638.296	2.512.234	2.439.913	2.335.370	2.839.474
a. Periodieke aflossingen	2.638.296	2.512.234	2.439.913	2.335.370	2.839.474
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	42.268	655.000	184.200
3. Overige transacties	0	0	0	0	0
B. Ontvangsten	671.201	16.844	14.069	19.091	6.499.936
1. Op te nemen leningen en leasings	0	0	0	0	6.474.943
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	671.201	16.844	14.069	19.091	24.993
a. Periodieke terugvorderingen	16.292	16.844	14.069	19.091	24.993
b. Niet-periodieke terugvorderingen	654.909	0	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	**-4.788.037**	**5.570.235**	**2.272.110**	**-93.317**	**2.322.530**
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	**5.717.925**	**929.888**	**7.305.622**	**9.577.733**	**9.484.416**
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	**929.888**	**6.500.123**	**9.577.733**	**9.484.416**	**11.806.946**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0	0	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	**929.888**	**6.500.123**	**9.577.733**	**9.484.416**	**11.806.946**

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE	2014	2015	2016	2017	2018
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening
Autofinancieringsmarge (I-II)	**2.238.162**	**3.588.794**	**3.053.638**	**4.592.828**	**2.829.744**
I. Financieel draagvlak (A-B)	**5.922.455**	**7.049.243**	**6.360.639**	**7.705.067**	**6.350.064**
A. Exploitatieontvangsten	39.011.281	38.045.850	37.948.192	39.537.826	38.713.364
B. Exploitatie-uitgaven excl.de nettokosten van schulden (1-2)	33.088.826	30.996.608	31.587.553	31.832.759	32.363.300
1. Exploitatie-uitgaven	34.145.406	31.961.666	32.468.709	32.628.719	33.069.139
2. Nettokosten van de schulden	1.056.580	965.059	881.156	795.960	705.839
a. Kosten van de schulden	1.062.288	970.209	885.734	801.276	710.987
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	5.708	5.151	4.578	5.317	5.148
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)	**3.684.293**	**3.460.448**	**3.307.000**	**3.112.239**	**3.520.320**
A. Netto-aflossingen van schulden	2.622.005	2.495.390	2.425.844	2.316.279	2.814.481
1. Periodieke aflossingen van schulden	2.638.296	2.512.234	2.439.913	2.335.370	2.839.474
2. Terugvordering van periodieke aflossingen van schulden	16.292	16.844	14.069	19.091	24.993
B. Nettokosten van schulden	1.062.288	965.059	881.156	795.960	705.839
1. Kosten van de schulden	1.062.288	970.209	885.734	801.276	710.987
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	0	5.151	4.578	5.317	5.148

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS	2019		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
I. Exploitatiebudget (B-A)	**2.810.440**	**-319.510**	**2.490.930**
A. Uitgaven	36.428.156	344.331	36.772.487
B. Ontvangsten	39.238.596	24.821	39.263.417
1.a Belastingen en boetes	23.320.949	42.000	23.362.949
1.b Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0	0	0
1.c Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2. Overige	15.917.647	-17.179	15.900.468
II. Investeringsbudget (B-A)	**-19.297.583**	**2.950.187**	**-16.347.396**
A. Uitgaven	26.765.590	-2.892.987	23.872.603
B. Ontvangsten	7.468.007	57.200	7.525.207
III. Andere (B-A)	**5.245.457**	**150.000**	**5.395.457**
A. Uitgaven	2.290.456	-150.000	2.140.456
1. Aflossing financiële schulden	2.290.456	-150.000	2.140.456
a. Periodieke aflossingen	2.290.456	-150.000	2.140.456
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
B. Ontvangsten	7.535.913	0	7.535.913
1. Op te nemen leningen en leasings	7.500.000	0	7.500.000
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	35.913	0	35.913
a. Periodieke terugvorderingen	35.913	0	35.913
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	**-11.241.686**	**2.780.676**	**-8.461.009**
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	**710.314**	**11.096.632**	**11.806.946**
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	**-10.531.372**	**13.877.308**	**3.345.936**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**0**	**0**	**0**
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	**-10.531.372**	**13.877.308**	**3.345.936**

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE	2019		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
Autofinancieringsmarge (I-II)	**555.897**	**-169.510**	**386.387**
I. Financieel draagvlak (A-B)	**3.460.385**	**-339.510**	**3.120.875**
A. Exploitatieontvangsten	39.238.596	24.821	39.263.417
B. Exploitatie-uitgaven excl.de nettokosten van schulden (1-2)	35.778.211	364.331	36.142.542
1. Exploitatie-uitgaven	36.428.156	344.331	36.772.487
2. Nettokosten van de schulden	649.945	-20.000	629.945
a. Kosten van de schulden	655.220	-20.000	635.220
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	5.275	0	5.275
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)	**2.904.488**	**-170.000**	**2.734.488**
A. Netto-aflossingen van schulden	2.254.543	-150.000	2.104.543
1. Periodieke aflossingen van schulden	2.290.456	-150.000	2.140.456
2. Terugvordering van periodieke aflossingen van schulden	35.913	0	35.913
B. Nettokosten van schulden	649.945	-20.000	629.945
1. Kosten van de schulden	655.220	-20.000	635.220
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	5.275	0	5.275

Overig beleid

overig beleid

	Samenvatting					
	Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	34 800 265,83	249 028,49	35 049 294,32	39 074 596,22	24 820,66	39 099 416,88
I	26 135 589,81	-2 292 986,51	23 842 603,30	7 468 007,00	57 200,00	7 525 207,00
A	2 290 456,28	-150 000,00	2 140 456,28	7 535 912,97	0,00	7 535 912,97

Sint-Pieters-Leeuw biedt op een klantgerichte manier een optimale dienstverlening en informatieverstrekking aan

	Samenvatting					
	Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	85 600,00	51 500,00	137 100,00	0,00	0,00	0,00
I	600 000,00	-600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sint-Pieters-Leeuw is een gemeente waar het aangenaam wonen en werken is.

	Samenvatting					
	Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	64 600,00	-5 815,42	58 784,58	2 000,00	0,00	2 000,00
I	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sint-Pieters-Leeuw organiseert en ondersteunt het vrijetijds-, ontmoetings- en ontspanningsleven

	Samenvatting					
	Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	871 190,00	29 500,00	900 690,00	60 000,00	0,00	60 000,00
I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sint-Pieters-Leeuw voert een sociaal- maatschappelijk beleid waarbij het welzijn van de inwoners centraal staat.

	Samenvatting					
	Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	606 500,00	20 117,76	626 617,76	102 000,00	0,00	102 000,00
I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Samenvatting doelstellingennota					
	Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	36 428 155,83	344 330,83	36 772 486,66	39 238 596,22	24 820,66	39 263 416,88
I	26 765 589,81	-2 892 986,51	23 872 603,30	7 468 007,00	57 200,00	7 525 207,00
A	2 290 456,28	-150 000,00	2 140 456,28	7 535 912,97	0,00	7 535 912,97

Samenvatting van de wijziging van het budget 2019 en overzicht van de financiële toestand

Het is een verplichting dat het budget jaarlijks **financieel in evenwicht** is. Zo komen financiële problemen sneller aan het licht. De beschikbare financiële ruimte is een belangrijke factor.

Het liquiditeitenbudget is het sluitstuk van het hele budgetgebeuren.

In de BBC moeten 2 evenwichten behaald worden:

- het resultaat op kasbasis moet jaarlijks positief zijn. Voor het budget wordt enkel het resultaat op kasbasis opgenomen in het liquiditeitenbudget.
- de autofinancieringsmarge berekent de financiële veiligheid van het bestuur gedurende het meerjarenplan. De autofinancieringsmarge in het budget moet gelijk of beter te zijn dan de autofinancieringsmarge in het aangepaste meerjarenplan.

Aangezien het budget 2019 en het MJP 2014-2020 gelijktijdig werden opgemaakt en aangepast, sluit zowel het resultaat of kasbasis als de autofinancieringsmarge naadloos op elkaar aan.

Het resultaat op kasbasis 2019

	2019	2019 na BW 1
Budgettair resultaat	48.261,00	-8.461.009,00
Resultaat vorig boekjaar	710.314,00	11.806.946,00
Gecum.budgettair resultaat	758.575,00	3.345.9369,00
RESULT. OP KASBASIS	**758.575,00**	**3.345.936,00**

De autofinancieringsmarge 2019

	Budget 2019	2019 na BW 1
Financieel draagvlak	**3.460.385,00**	**3.120.875,00**
Exploitatie-ontvangsten	39.238.596,00	39.263.417,00
Exploitatie-uitgaven (-intresten)	35.778.211,00	36.142.542,00
Netto leningsuitgaven	**2.904.488,00**	**2.734.488,00**
Netto-aflossingen	2.254.543,00	2.104.543,00
Netto-intresten	649.945,00	629.945,00
AUTOFINANCIERINGSMARGE	**555.897,00**	**386.387,00**

23	2019_GR_00264	Aktename van budgetwijziging 2019 kerkfabriek Sint Pieter - Kennisgeving KENNIS GENOMEN

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Sint Pieter werd elektronisch ingediend door het centraal kerkbestuur op 27/8/2019.

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 9/7/2019.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De kerkfabriek heeft geen gemeentelijke toelagen nodig om haar exploitatie- en investeringsbudget sluitend te maken.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Sint Pieter.

24	2019_GR_00263	Goedkeuren gewijzigd MJP 2014-2019 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het gewijzigde MJP 2014-2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen werd elektronisch ingediend door het centraal kerkbestuur op 12/9/2019. Het gemeentebestuur heeft 100 dagen om het gewijzigde MJP al dan niet goed te keuren, te beginnen vanaf de datum dat het bisdom advies verleend heeft.

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 19/9/2019.

Overzicht van de wijzigingen in investeringen:

	ontvangsten (bedrag na laatste goedgekeurd MJP)	verhoging	verlaging	nieuw bedrag in gewijzigd MJP
2019	36 320,00	141 538,43		177 858,43

	uitgaven (bedrag na laatste goedgekeurd MJP)	verhoging	verlaging	nieuw bedrag in gewijzigd MJP
2019	36 320,00	141 538,43		177 858,43

In investeringsontvangsten:

Verkoop grond: (110.000 euro - 141,57 euro = 109.858,43 euro)

Vervallen belegging in laatste goedgekeurd MJP : 36.320 euro wordt verhoogd naar 68.000 euro (+ 31.680 euro)

In investeringsuitgaven:

Aankoop grond : (20.076 euro + 2.946,43 euro = 23.022,43 euro)

Verschil verkoop/aankoop gronden : 86.836 euro wordt belegd

Vervallen belegging die opnieuw wordt belegd (+31.680 euro)

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De kerkfabriek heeft voor deze wijziging geen gemeentelijke toelage nodig.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het gewijzigde MJP 2014-2019 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen wordt goedgekeurd.

25	**2019_GR_00246**	**Goedkeuren MJP 2020-2025 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het MJP 2020-2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen werd elektronisch ingediend door het centraal kerkbestuur op 21/8/2019. Het gemeentebestuur heeft 100 dagen om het MJP al dan niet goed te keuren, te beginnen vanaf de datum dat het bisdom advies verleend heeft.

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 19/9/2019.

	exploitatie ontvangsten	exploitatie uitgaven	investerings ontvangsten	investerings uitgaven	gemeentelijke exploitatie toelage	gemeentelijke investerings toelage
2020	16 234,00	52 615,00	52 520,00	52 520,00	23 695,28	34 200,00
2021	16 381,00	51 335,00	21 100,00	21 100,00	34 954,00	21 100,00
2022	16 441,00	53 255,00	75 333,00	75 333,00	36 814,00	20 000,00
2023	16 816,00	53 090,00	0,00	0,00	36 274,00	0,00
2024	16 876,00	54 700,00	118 808,00	118 808,00	37 824,00	0,00
2025	17 126,00	55 625,00	80 600,00	80 600,00	38 499,00	0,00
totaal	99 874,00	320 620,00	348 361,00	348 361,00	208 060,28	75 300,00

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De gemeentelijke toelagen voor exploitatie en investeringen worden voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

	gemeentelijke exploitatie toelage	gemeentelijke investerings toelage
2020	23 695,28	34 200,00
2021	34 954,00	21 100,00
2022	36 814,00	20 000,00
2023	36 274,00	0,00
2024	37 824,00	0,00
2025	38 499,00	0,00
totaal	208 060,28	75 300,00

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen wordt goedgekeurd.

26	**2019_GR_00249**	**Goedkeuren MJP 2020-2025 kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het MJP 2020-2025 van kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw werd elektronisch ingediend door het centraal kerkbestuur op 21/8/2019. Het gemeentebestuur heeft 100 dagen om het MJP al dan niet goed te keuren, te beginnen vanaf de datum dat het bisdom advies verleend heeft.

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 3/9/2019.

	exploitatie ontvangsten	exploitatie uitgaven	investerings ontvangsten	investerings uitgaven	gemeentelijke exploitatie toelage	gemeentelijke investerings toelage
2020	9 222,00	17 276,00	0,00	0,00	7 894,62	0,00
2021	9 109,00	17 172,00	0,00	0,00	8 063,00	0,00
2022	9 061,00	17 515,00	224 025,00	224 025,00	8 454,00	224 025,00
2023	8 981,00	17 600,00	0,00	0,00	8 619,00	0,00
2024	8 924,00	17 705,00	0,00	0,00	8 781,00	0,00
2025	8 896,00	17 860,00	0,00	0,00	8 964,00	0,00
totaal	54 193,00	105 128,00	224 025,00	224 025,00	50 775,62	224 025,00

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De gemeentelijke toelagen voor exploitatie en investeringen worden voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

	gemeentelijke exploitatie toelage	gemeentelijke investerings toelage
2020	7 894,62	0,00
2021	8 063,00	0,00
2022	8 454,00	224 025,00

2023	8 619,00	0,00
2024	8 781,00	0,00
2025	8 964,00	0,00
totaal	50 775,62	224 025,00

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw wordt goedgekeurd.

27	**2019_GR_00250**	**Goedkeuren MJP 2020-2025 kerkfabriek Sint Stefaan - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het MJP 2020-2025 van kerkfabriek Sint Stefaan werd elektronisch ingediend door het centraal kerkbestuur op 21/8/2019. Het gemeentebestuur heeft 100 dagen om het MJP al dan niet goed te keuren, te beginnen vanaf de datum dat het bisdom advies verleend heeft.

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 3/9/2019.

	exploitatie ontvangsten	exploitatie uitgaven	investerings ontvangsten	investerings uitgaven	gemeentelijke exploitatie toelage	gemeentelijke investerings toelage
2020	6 096,00	12 898,00	106 457,00	106 457,00	0,00	106 457,00
2021	14 108,00	12 921,00	10 500,00	10 500,00	0,00	10 500,00
2022	14 082,00	13 753,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	14 035,00	13 635,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	14 051,00	13 936,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	14 023,00	14 162,00	0,00	0,00	139,00	0,00
totaal	76 395,00	81 305,00	116 957,00	116 957,00	139,00	116 957,00

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De gemeentelijke toelagen voor exploitatie en investeringen worden voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

	gemeentelijke exploitatie toelage	gemeentelijke investerings toelage
2020	0,00	106 457,00
2021	0,00	10 500,00
2022	0,00	0,00
2023	0,00	0,00
2024	0,00	0,00
2025	139,00	0,00
totaal	139,00	116 957,00

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Stefaan wordt goedgekeurd.

28	**2019_GR_00245**	**Goedkeuren MJP 2020-2025 kerkfabriek Sint Lutgardis - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het MJP 2020-2025 van kerkfabriek Sint Lutgardis werd elektronisch ingediend door het centraal kerkbestuur op 21/8/2019. Het gemeentebestuur heeft 100 dagen om het MJP al dan niet goed te keuren, te beginnen vanaf de datum dat het bisdom advies verleend heeft.

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 3/9/2019.

	exploitatie ontvangsten	exploitatie uitgaven	investerings ontvangsten	investerings uitgaven	gemeentelijke exploitatie toelage	gemeentelijke investerings toelage
2020	4 150,00	18 635,00	17 500,00	17 500,00	12 961,38	17 500,00
2021	4 150,00	19 007,70	10 000,00	10 000,00	14 857,70	10 000,00
2022	4 150,00	19 387,86	7 500,00	7 500,00	15 237,79	7 500,00
2023	4 150,00	19 775,60	15 000,00	15 000,00	15 625,60	15 000,00
2024	4 150,00	20 171,13	10 000,00	10 000,00	16 021,13	10 000,00
2025	4 150,00	20 574,56	10 000,00	10 000,00	16 424,56	10 000,00
totaal	24 900,00	117 551,85	70 000,00	70 000,00	91 128,16	70 000,00

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De gemeentelijke toelagen voor exploitatie en investeringen worden voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

	gemeentelijke exploitatie toelage	gemeentelijke investerings toelage
2020	12 961,38	17 500,00
2021	14 857,70	10 000,00
2022	15 237,79	7 500,00
2023	15 625,60	15 000,00

2024	16 021,13	10 000,00
2025	16 424,56	10 000,00
totaal	91 128,16	70 000,00

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Lutgardis wordt goedgekeurd.

29	**2019_GR_00248**	**Goedkeuren MJP 2020-2025 kerkfabriek Sint Pieter - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het MJP 2020-2025 van kerkfabriek Sint Pieter werd elektronisch ingediend door het centraal kerkbestuur op 21/8/2019. Het gemeentebestuur heeft 100 dagen om het MJP al dan niet goed te keuren, te beginnen vanaf de datum dat het bisdom advies verleend heeft.

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 3/9/2019.

	exploitatie ontvangsten	exploitatie uitgaven	investerings ontvangsten	investerings uitgaven	gemeentelijke exploitatie toelage	gemeentelijke investerings toelage
2020	37 160,00	51 340,00	57 000,00	57 000,00	0,00	0,00
2021	38 050,00	51 740,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
2022	39 045,00	41 810,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	39 145,00	40 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	40 240,00	40 690,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	40 240,00	41 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totaal	233 880,00	267 230,00	67 000,00	67 000,00	0,00	0,00

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De kerkfabriek heeft geen gemeentelijke toelagen nodig om haar exploitatie- en investeringsbudget sluitend te maken. Er dient dus niets te worden ingeschreven in het meerjarenplan van de gemeente.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Pieter wordt goedgekeurd.

30	**2019_GR_00247**	**Goedkeuren MJP 2020-2025 kerkfabriek Sint Pieter in Banden en Sint-Laurentius - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het MJP 2020-2025 van kerkfabriek Sint Pieter in Banden en Sint-Laurentius werd elektronisch ingediend door het centraal kerkbestuur op 21/8/2019. Het gemeentebestuur heeft 100 dagen om het MJP al dan niet goed te keuren, te beginnen vanaf de datum dat het bisdom advies verleend heeft.

Het bisdom heeft gunstig advies verleend op 3/9/2019.

	exploitatie ontvangsten	exploitatie uitgaven	investerings ontvangsten	investerings uitgaven	gemeentelijke exploitatie toelage	gemeentelijke investerings toelage
2020	30 671,20	17 896,30	30 000,00	35 000,00	0,00	30 000,00
2021	23 361,20	17 352,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	23 355,20	17 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	23 552,20	16 663,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00
2024	19 654,20	15 837,00	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00
2025	12 960,20	13 011,00	100 000,00	100 000,00	50,80	100 000,00

totaal	133 554,20	98 231,30	280 000,00	285 000,00	50,80	280 000,00

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De gemeentelijke toelagen voor exploitatie en investeringen worden voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

	gemeentelijke exploitatie toelage	gemeentelijke investerings toelage
2020	0,00	30 000,00
2021	0,00	0,00
2022	0,00	0,00
2023	0,00	50 000,00
2024	0,00	100 000,00
2025	50,80	100 000,00
totaal	50,80	280 000,00

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het MJP 2020-2025 van de kerkfabriek Sint Pieter in Banden en Sint-Laurentius wordt goedgekeurd.

31	2019_GR_00265	**Budget 2020 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen - Kennisgeving** **KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het budget 2020 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 september 2019. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen van het budget.

Het budget 2020 past in het MJP 2020-2025, dus er kan akte genomen worden van het budget indien het MJP dat eerder in deze zitting behandeld werd, werd goedgekeurd.

Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen heeft in 2020 een gemeentelijke exploitatietoelage van € 23.695,28 en een investeringstoelage van € 34.200 nodig om het budget sluitend te maken.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De gemeentelijke toelagen voor exploitatie en investeringen worden voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen.

32	2019_GR_00266	**Budget 2020 kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw - Kennisgeving** **KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het budget 2020 van kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 september 2019. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen van het budget.

Het budget 2020 past in het MJP 2020-2025, dus er kan akte genomen worden van het budget indien het MJP dat eerder in deze zitting behandeld werd, werd goedgekeurd.

Kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw heeft in 2020 een gemeentelijke exploitatietoelage van € 7.894,62 nodig om het budget sluitend te maken.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De gemeentelijke toelage voor exploitatie wordt voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw.

33	**2019_GR_00267**	**Budget 2020 kerkfabriek Sint Stefaan - Kennisgeving** **KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het budget 2020 van kerkfabriek Sint Stefaan werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 september 2019. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen van het budget.

Het budget 2020 past in het MJP 2020-2025, dus er kan akte genomen worden van het budget indien het MJP dat eerder in deze zitting behandeld werd, werd goedgekeurd.

Kerkfabriek Sint Stefaan heeft in 2020 een gemeentelijke investeringstoelage van € 106.457 nodig om het budget sluitend te maken.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De gemeentelijke toelage voor investeringen wordt voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van kerkfabriek Sint Stefaan.

34	**2019_GR_00268**	**Budget 2020 kerkfabriek Sint Lutgardis - Kennisgeving** **KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het budget 2020 van kerkfabriek Sint Lutgardis werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 september 2019. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen van het budget.

Het budget 2020 past in het MJP 2020-2025, dus er kan akte genomen worden van het budget indien het MJP dat eerder in deze zitting behandeld werd, werd goedgekeurd.

Kerkfabriek Sint Lutgardis heeft in 2020 een gemeentelijke exploitatietoelage van € 12.961,38 en een investeringstoelage van € 17.500 nodig om het budget sluitend te maken.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De gemeentelijke toelagen voor exploitatie en investeringen worden voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van kerkfabriek Sint Lutgardis.

35	**2019_GR_00269**	**Budget 2020 kerkfabriek Sint Pieter - Kennisgeving** **KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het budget 2020 van kerkfabriek Sint Pieter werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 september 2019. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen van het budget.

Het budget 2020 past in het MJP 2020-2025, dus er kan akte genomen worden van het budget indien het MJP dat eerder in deze zitting behandeld werd, werd goedgekeurd.

Kerkfabriek Sint Pieter heeft geen gemeentelijke toelagen nodig om het budget sluitend te maken.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van kerkfabriek Sint Pieter.

36	**2019_GR_00270**	**Budget 2020 kerkfabriek Sint Pieter in Banden en Sint-Laurentius - Kennisgeving** **KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het budget 2020 van kerkfabriek Sint Pieter in Banden en Sint-Laurentius werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 september 2019. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen van het budget.

Het budget 2020 past in het MJP 2020-2025, dus er kan akte genomen worden van het budget indien het MJP dat eerder in deze zitting behandeld werd, werd goedgekeurd.

Kerkfabriek Sint Pieter in Banden en Sint-Laurentius heeft in 2020 een gemeentelijke investeringstoelage van € 30.000 nodig om het budget sluitend te maken.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De gemeentelijke toelage voor investeringen wordt voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van kerkfabriek Sint Pieter in Banden en Sint-Laurentius.

Secretariaat

HD 1	**2019_GR_00275**	**Bijkomend punt gemeenteraad 24 oktober 2019. Pendeldienst vanuit de deelgemeenten naar de markten. - Standpunt AFGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Inwoners uit de deelgemeenten vinden niet altijd hun weg naar de vrijdagmarkt aan de Rink en omgekeerd zijn er (voorlopig) nog geen markten in Negenmanneke, Vlezenbeek of Ruisbroek.

Een gestructureerde pendeldienst, georganiseerd door de gemeente zou daar verandering kunnen in brengen. Met vaste standplaatsen en vaste uren zouden bezoekers op vrijdagnamiddag naar de Rink gebracht kunnen worden en is – mits aanpassingen van de openingsuren - een bezoek aan bepaalde gemeentediensten mogelijk.

In afwachting van een volwaardige buslijn Ruisbroek - Negenmanneke – Vlezenbeek zou dit een alternatief kunnen zijn voor wie zich moeilijk kan verplaatsen.

Men kan eventueel samenwerken met een verhuurbedrijf van elektrische busjes en/of een minimale (eerder symbolische) bijdrage kunnen vragen van de pendelaars.

Juridische gronden
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Afgekeurd door de gemeenteraad met
- 11 stem(men) voor: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman
- 18 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems

Besluit

Artikel 1
Het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw zal de mogelijkheid onderzoeken van een pendeldienst tussen Negenmanneke, Ruisbroek en Vlezenbeek om inwoners van en naar de wekelijkse vrijdagmarkt te brengen tussen 15u en 19u.

HD 2	**2019_GR_00274**	**Bijkomend punt gemeenteraad 24 oktober 2019. Inzetten op lokale ondernemers - Standpunt AFGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Mevrouw Kathleen D'Herde (Open Vld) vraagt aan de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw dat de gemeente meer inzet op de lokale handelaars en aldus ondernemers meer worden betrokken bij het gemeentelijk beleid en kansen krijgen bij aanbestedingen.

Tijdens de raad voor lokale economie was daar ook uitdrukkelijk vraag naar. Vandaar het voorstel om een éénvormige werkwijze op te stellen in het kader van aanbestedingen, zodat dossierbehandelaars en college weten op welke wijze ze de ondernemers uit Sint-Pieters-Keeuw zoveel mogelijk kansen kunnen bieden.

Het opzet is het stimuleren van ondernemers uit Sint-Pieters-Leeuw door hen gericht aan te schijven in het kader van aanbestedingen door gemeente, OCMW, AGB, ...

Daarbovenop moet er drempelverlagend worden gewerkt met het oog op een ruimere deelname aan aanbestedingen (leveringen, werken en diensten) door middel van het organiseren van een infoavond in het kader van de opmaak van een offerte. Dit is perfect mogelijk via de raad voor lokale economie.

Juridische gronden
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Afgekeurd door de gemeenteraad met
- 11 stem(men) voor: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman
- 18 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad geeft aan het college van burgemeester en schepenen de opdracht een plan van aanpak op te maken om bij aanbestedingen ondernemers aan te schrijven waarvan de meerderheid uit Sint-Pieters-Leeuw komt.

Artikel 2
De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om een infomoment voor lokale ondernemers te organiseren in het kader van de opmaak van een offerte.

HD 3	**2019_GR_00276**	**Mondelinge vraag gemeenteraadslid Jeroen Steeman - Kennisgeving** **KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

BESLOTEN ZITTING

Secretariaat

21:51 - Wim Peeters verlaat de zitting

37	2019_GR_00240	Notulen besloten zitting gemeenteraad van 26 september 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De notulen van de besloten zitting van de gemeenteraad van 26 september 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-26-september-2019

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermeld link: https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-gemeenteraad-van-26-september-2019

Juridische gronden
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad keurt de notulen van de besloten zitting van 26 september 2019 goed.

24 oktober 2019 21:53 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur Walter Vastiau	voorzitter Siebe Ruykens