

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 28 november 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; de heer Jeroen Steeman; de heer Walter Vastiau

Afwezig:

mevrouw Ann De Ridder; mevrouw Betty Willems; mevrouw Aurore Vanden Meersche

Verontschuldigd:

mevrouw Ann De Ridder; mevrouw Betty Willems

HOOGDRINGENDE PUNTEN

HD 1	2019_GR_00301	Bijkomend punt gemeenteraad 28 november 2019, Digitalisering indienen amendementen - Beslissing AANVAARD
-------------	----------------------	---

OPENBARE ZITTING

Vaste punten secretariaat

19:37 - De voorzitter opent de openbare zitting

1	2019_GR_00286	Notulen openbare zitting gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 24 oktober 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-24-oktober-2019>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermeld link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-gemeenteraad-van-24-oktober-2019>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 24 oktober 2019 goed.

Jeugd

2	2019_GR_00290	Conceptnota speelpleinwerking zomer 2020 -2025 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Beleidsdoelstelling ontwikkelings-, speel- en ontmoetingskansen voor kinderen en jongeren creëren via een ruim aanbod aan zinvolle activiteiten - actie 6.4.2.

Het nodige personeel moet worden aangesteld voor het beheer van de inrichting, de begeleiding van de kinderen en de begeleiding van het toezicht.

Het bedrag van de vergoeding voor de gepresteerde diensten moet worden vastgelegd. De tarieven worden opgenomen in het retributiereglement.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 56 §2 van het decreet lokaal bestuur: Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen

Financiële informatie

Financiële informatie

De nodige kredieten zijn voorzien in budget 2020.

Advies

Lokaal Overleg Kinderopvang

Gunstig advies

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 21 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout

- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De conceptnota speelpleinwerking zomer 2020 wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Bijlagen

- Conceptnota_speelpleinwerking_2020_2025.docx

Algemene organisatie

De jeugddienst organiseert de speelpleinwerking **voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar** tijdens de zomervakantie .

Deze gaat door

- van **maandag 6 juli 2020 t.e.m. vrijdag 14 augustus 2020** (uitgezonderd dinsdag 21 juli - feestdag)

Zaterdag 4 juli 2020 is de startdag voor de (hoofd-)animatoren, voor deze prestatie worden zij bezoldigd.

De speelpleinwerking gaat door in

- de **gemeentelijke basisschool 't Populiertje** voor de **kleuters** (Jan Vanderstraetenstraat 91, 1600 Sint-Pieters-Leeuw);
- in **Zonning Leven** voor de **lagere schoolkinderen** (Jan Vanderstraetenstraat 198, 1600 Sint-Pieters-Leeuw).

Deelnemers

Kinderen moeten minimaal aan één van de volgende voorwaarden voldoen om toegelaten te worden tot de speelpleinwerking:

- woonachtig zijn in Sint-Pieters-Leeuw;
- school lopen in Sint-Pieters-Leeuw;
- een ouder hebben die gedomicilieerd is in Sint-Pieters-leeuw;
- een ouder hebben die bij het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw of politiezone Zennevallei werkt;
- grootouders hebben die woonachtig zijn in Sint-Pieters-Leeuw

Kleuters moeten al naar de kleuterschool gaan en zindelijk zijn. Indien dit niet het geval is worden zij geweigerd voor verdere deelname.

Kinderen die tijdens de speelpleinwerking grensoverschrijdend gedrag vertonen t.o.v de animatoren, andere kinderen of derden, worden geweigerd voor verdere deelname.

Dagindeling

Kinderen kunnen vanaf 7.30 uur tot 18.00 uur terecht op de speelpleinwerking. Iedereen dient om 8.45 uur aanwezig te zijn en kan afgehaald worden vanaf 16.00 uur.

De activiteiten starten om 9.00 uur en eindigen om 16.00 uur.

's Middags wordt er soep en water voorzien. De kinderen brengen zelf boterhammen mee. Ze krijgen een vieruurtje (versnapering en water) op het einde van de speelpleindag (15u30).

Vanaf 7.30 uur zijn er 3 animatoren per plein (Zonnig Leven en Populiertje) aanwezig voor het onthaal van de kinderen, het toezicht en de inschrijving.

Van 8.30 uur tot 16.30 uur zijn alle (hoofd)animatoren aanwezig en staan zij allen in voor de opvang van de kinderen, zij verlaten het speelplein niet tijdens deze uren.

Vanaf 16.30 uur tot 17.00 uur zijn er 3 animatoren op elk speelplein; één animator zorgt voor het onthaal van de ouders aan de in-/uitgang en voor het uitschrijven van de kinderen die worden afgehaald, terwijl twee andere animatoren het toezicht op de kinderen verzekeren.

Van 17.00 uur tot 18.00 uur blijven er steeds 2 animatoren op ieder speelplein.

Inschrijven

Voor deelname aan de speelpleinwerking moet vooraf worden ingeschreven en betaald. Dit gebeurt via Ticketgang. Als bij controle blijkt dat zij nog openstaande facturen hebben bij het gemeentebestuur, worden hun kinderen geweigerd voor deelname aan de speelpleinwerking tot wanneer alle schulden zijn vereffend.

Bovendien wordt de reeds betaalde deelnemersbijdrage gebruikt om de openstaande schuld mee te vereffenen.

Ouders die niet via internet kunnen inschrijven, kunnen bij de jeugddienst inschrijven. Hier moet contant worden betaald.

Ticketgang rekent een administratieve kost aan per inschrijving van 10 %. De tarieven zijn inclusief deze administratieve kost.

Te laat brengen en afhalen van kinderen

Te laat brengen van kinderen: vanaf de 3^{de} keer dat ouders hun kind na 9u brengen wordt hen telkens een boete aangerekend.

Te laat afhalen van kinderen: vanaf de 3^{de} keer dat ouders hun kind na 18.00 uur afhalen wordt hen telkens een boete aangerekend.

Het totaal 'te laat' wordt bekeken overheen de hele ingeschreven periode en niet per speelpleinweek.

Op vraag van de jeugddienst levert Ticketgang jaarlijks een fiscaal attest af aan de ouders van de deelnemende kinderen voor de werkelijk betaalde kosten in het voorafgaande inkomstenjaar.

Grootouders die een kleinkind wensen in te schrijven voor de speelpleinwerking kunnen hun intentie vanaf 2 januari kenbaar maken aan de jeugddienst. Tot effectieve inschrijving kan worden overgegaan vanaf 1 mei van het werkjaar. De inschrijving verloopt via de jeugddienst. Geïnteresseerde grootouders dienen zich hier aan te melden met een uitprint van hun eID of eID zelf. Dit document dient duidelijk de

domicilie te vermelden. Na controle van de domicilie voert de jeugddienst de inschrijving uit via het ticketgangaccount van de ouders. Indien gewenst kunnen de ouders hiervoor een fiscaal attest ontvangen.

Er kan per dag worden ingeschreven. Ouders kopen online een ticket, drukken dit af en brengen het elke dag mee naar de speelpleinwerking.

Per leeftijdsgroep worden **maximum 40 kinderen** ingeschreven m.u.v. **de groep kleuters** waar het **maximum op 35** kinderen is vastgelegd.

Alle kinderen moeten op voorhand ingeschreven zijn; ten laatste 7 kalenderdagen voor deelname aan de speelpleinwerking.

Het annuleren van de inschrijving kan tot 2 maanden voor de aanvang van de speelpleinwerking (30 april). Ouders die dit wensen nemen contact op met de jeugddienst. Hiervoor worden **annuleringskosten en een administratieve kost** aangerekend.

Vanaf 1 mei van het werkjaar is annuleren enkel nog mogelijk mits voorlegging van een ziekteattest op naam van het ingeschreven kind. Dit attest wordt binnen de 7 kalenderdagen na aanvang van de ziekteperiode bij de jeugddienst binnengebracht, samen met volgende info: het bankrekeningnummer, naam en adres van de ouder.

Het tegoed dat overeenkomt met de ziekteperioden of geweigerde dagen (zie punt 2) wordt terugbetaald door het gemeentebestuur met aftrek van de administratieve kost die sowieso naar Ticketgang gaat.

Voor kinderen die mee gaan zwemmen, betalen ouders per zwembeurt. Dit bedrag moet 's morgens op de dag van deelname contant worden betaald.

Activiteiten tijdens de speelpleinwerking

Er wordt wekelijks rond een ander thema gewerkt.

Animatoren voorzien per dag verschillende uitgewerkte, gevarieerde en leeftijdsgebonden activiteiten binnen dat thema. Op dinsdagnamiddag en donderdagnamiddag is er 'open speelplein' per vestiging, eveneens binnen het vooropgestelde thema. Bij een open speelplein blijven de kinderen niet binnen hun eigen leeftijdsgroep, maar worden er activiteiten en opdrachten voorzien door de animatoren en mogen de kinderen zelf kiezen waar ze aan deelnemen en wanneer.

Éénmalig wordt het open speelplein op een namiddag omgevormd tot OUKI-dag (Ouder-kind-dag): een groot open speelplein waar beide pleinen samenkomen op 1 van de 2 vestigingen en waar (groot)ouders ook op worden uitgenodigd om deel te nemen samen met hun kinderen aan de verschillende activiteiten. Dit is om de band tussen (groot)ouder en kind te versterken enerzijds en om de (groot)ouders een inkijk te geven in de werking van het speelplein.

De kinderen van het speelplein Zonnig Leven krijgen de mogelijkheid om wekelijks te gaan zwemmen (rekening houdend met de beschikbaarheid van het zwembad) in het Wildersportcomplex. Hiervoor wordt een bijdrage van per zwembeurt gevraagd.

Per vestiging wordt er voor alle kinderen 1 uitstap georganiseerd (inbegrepen in het inschrijvingsgeld).

Aandacht voor taalgebruik en integratie

Er wordt tijdens de speelpleinwerking extra aandacht besteed aan het stimuleren van het gebruik van de Nederlandse taal bij anderstalige kinderen en hun ouders. Daarover werden volgende afspraken gemaakt met de integratiedienst:

- brieven / promo/ communicatie i.v.m. en over de speelpleinwerking zullen door de integratiedienst nagelezen worden en waar mogelijk vereenvoudigd en voorzien van de nodige pictogrammen zodat de inhoud ook voor anderstaligen duidelijk is;
 - op de stuurgroepvergadering met de hoofdanimateuren wordt het taalbeleid jaarlijks voorgesteld met praktische tips;
 - voor de animateuren gebruiken we het schema voor mondeling taalgebruik – eenvoudige praktische gesprekken. Dit wordt ook tijdens de stuurgroepvergadering door de integratiedienst toegelicht;
 - de moeilijke gesprekken met de ouders worden door de jeugdconsulent gevoerd, niet door de animateuren. Daarbij wordt het stroomschema gevoelige/pijnlijke gesprekken van het taalbeleid in het onderwijs gebruikt;
 - er wordt afgesproken welke visuele ondersteuning de dienst Taalstimulering kan bieden op het terrein: situatiekaarten met pictogrammen voorzien, dagindeling aan de hand van grote pictogrammenkaarten aanbieden,;
- Animateuren en jeugdconsulenten kunnen altijd een beroep doen op de dienst integratie en taalstimulering voor mogelijke taalproblemen.

Werving van begeleiding

De werving van animateuren gebeurt via advertenties, affiches, facebook, mondelinge contacten en aanschrijven van gewezen animateuren. Het kandidatuurformulier is online beschikbaar vanaf januari.

De animateuren moeten graag omgaan met kinderen, verantwoordelijkheidszin hebben, initiatief kunnen nemen en engagement tonen. Organisatorische kwaliteiten, sociale en communicatieve vaardigheden zijn belangrijke pluspunten.

Van de animateuren wordt verwacht dat ze loyaal zijn t.a.v. de jeugddienst en het gemeentebestuur, open staan voor nieuwe ideeën en dat ze willen leren uit situaties en ervaringen. Wanneer bij de wekelijkse evaluatie werkpunten afgesproken worden, moeten zij deze aangrijpen om zichzelf pedagogisch sterker te maken.

Nieuwe kandidaat-animateuren worden bij de jeugddienst uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Taakomschrijving van de begeleiders

Om de speelpleinwerking te doen slagen, geven we een duidelijk en haalbaar takenpakket mee.

Alle animateuren moeten om 8.30 uur aanwezig zijn op het speelplein. Als een animator niet op tijd aanwezig is, wordt deze pas vergoed vanaf 9.00 uur of het moment van aankomst.

De jeugddienst

Zorgt voor de algemene coördinatie en draagt de eindverantwoordelijkheid van de speelpleinwerking:

- zorgt voor alle administratieve opvolging;
- staat in voor de dagelijkse controle van de werking en de begeleiding van de animatoren;

zoekt bij eventuele problemen, mee naar de gepaste oplossing;

- staat in voor de aankopen, het bestellen van materiaal en het opvolgen van de leveringen;
- evalueert op geregelde tijdstippen de dagdagelijkse speelpleinwerking met de hoofdanimator(en);
- zorgt voor de administratieve controle van de aanwezigheden, de bestellingen en de nog uit te voeren plannen;
- zorgt voor aanwerving en evaluatie van de (hoofd)animatoren;
-

Jobstudent (wordt aangesteld volgens noodwendigheid)

Staat de speelpleinverantwoordelijke bij op administratief en praktisch gebied voor:

- het invoeren van de prestaties van de animatoren;
- het opmaken van communicatiebriefjes;
- het klaarmaken van de aanwezigheidslijsten;
-

De hoofdanimator

Moet deze functie gedurende minstens 2 weken uitoefenen om de continuïteit te garanderen.

Vorbereiding

- Neemt deel aan de vergaderingen van de stuurgroep.
- Werkt het concept van het speelplein mee uit, helpt mee aan de voorbereidingsdagen (zonder vergoeding) en is hierop aanwezig.

Administratie

- Registreert de aanwezigheden van de (hoofd-)animatoren.
- Verdeelt de uren toezicht uitgevoerd door (hoofd-)animatoren.
- Volgt de registratie van de aanwezigheden kinderen op + deelnemers voor het zwemmen.
- Geeft bestellingen van materiaal en voeding door en volgt de leveringen mee op.
- Vult bij ongevallen het formulier voor de verzekering in + geneeskundig attest, contacteert dokter of regelt zo nodig bezoek aan ziekenhuis.
- Geeft sleutel door aan (hoofd-)animatoren die instaan voor het toezicht.
- Bundelt de programma's van de animatoren.
- Staat in voor de kwaliteit van de begeleiding van de animatoren en verzorgt hiervan de schriftelijke verslaggeving.

Contacten onderhouden met onderhoudspersoneel (i.s.m. ploegbaas onderhoud)

- Is het aanspreekpunt voor het onderhoudspersoneel.
- Volgt problemen op en signaleert ze aan de jeugddienst.

Contacten onderhouden met de jeugddienst

- Brengt dagelijks de jeugddienst op de hoogte van de stand van zaken.
- Geeft eventuele problemen m.b.t. de administratie en de algemene werking door aan de jeugddienst.

Organiseert animatorenactiviteiten ('s avonds 1x/week) ter bevordering van de groepssfeer in samenwerking met de andere hoofdanimatoren en is hierop ook aanwezig.

Zorgt voor een vlot dagverloop

- Werkt een vaste en aangepaste dagstructuur uit.
- Bouwt mee aan een gezellige opvang.

Materiaalbeheer

- Zorgt voor voldoende en verantwoord materiaal.
- Zorgt voor een efficiënt en economisch beheer.
- Zorgt ervoor dat er dagelijks grondig wordt opgeruimd.
- Draagt de eindverantwoordelijkheid voor het 'materiaalkot'.
- Is verantwoordelijk voor de eindopruim van het speelplein.

Ombudsfunctie

- Naar kinderen: spilfiguur voor het oplossen van problemen.
- Naar animatoren: stimuleren van initiatief nemen, groepswerking, teamgeest en sfeer.
- Naar ouders: oor en oog hebben voor ouders en problemen die zich stellen in verband met de speelpleinwerking; deze oplossen indien mogelijk.
- Bij afwezigheid inspringen (animator vervangen) zodat de gewone werking verzekerd is.
- Bij schade: de schade opnemen, zorgen voor de veiligheid van de kinderen, schade doorgeven aan de jeugddienst.

Animatoren begeleiden en opvolgen

- Animatoren ondersteunen bij het maken van de programma's (materiaal, organisatie, ideeën, inkleding, ...) en de uitvoering ervan.
- Animatoren op geregelde tijdstippen (minstens 1x per week) feedback geven over hun functioneren.
- Stagiaire animatoren begeleiden.
- Animatoren opvolgen voor wat de pedagogische aanpak betreft.
- Animatoren opvolgen voor wat de kwaliteit van het toezicht betreft.
- Sfeer opbouwen onder de animatoren.
- Animatoren informeren over de cursus 'animator in het jeugdwerk' en motiveren om deze te volgen.

Evaluaties houden

- Dagelijks een kritische zelfevaluatie maken, om te kunnen groeien in de functie.

- Elke animator wekelijks evalueren.
- Mede-hoofdanimatoren wekelijks evalueren.
- Participeren aan de tussentijdse en eindevaluatie van de algemene speelpleinwerking.

Onopgeloste problemen doorgeven aan jeugddienst.

Bijstand verlenen waar nodig.

Aandacht hebben voor duidelijk taalgebruik, bij communicatieproblemen met ouders via de jeugddienst contact opnemen met de integratiedienst.

De animator (max. 3 per groep)

Staat in voor de pedagogische begeleiding van de kinderen.

❖ Voorbereiding

- Vorming volgen.
- Deelnemen aan de voorbereidingsdag en de startdag.
- Voorbereiden van een weekprogramma i.s.m. de mede (hoofd)animatoren (tijdens de programmadagen) en dit tijdig bezorgen aan de hoofdanimatoren.

❖ Uitvoering

- Elke dag goed organiseren in tijd en ruimte (programma). Het programma moet aangepast zijn aan de samenstelling van de groep.
- Zorg dragen voor de kinderen op medisch, lichamelijk, materieel en psychisch vlak.
- Contacten met ouders verzorgen.
- Minimum drie toezichten per week verzorgen.
- Collegiaal zijn t.o.v. de mede(hoofd)animatoren & loyaal zijn t.o.v. het gemeentebestuur.
- Samen met mede(hoofd)animatoren, kinderen, onderhoudspersoneel, jeugddienstmedewerkers, huisbewaarders, ... werken aan een positieve & dynamische sfeer.

❖ Evaluatie

- Wekelijkse aan zelfevaluatie doen en de samenwerking met de hoofdanimatoren evalueren.

❖ Taalgebruik

- Aandacht hebben voor duidelijk taalgebruik.

Vergoeding van de begeleiding

Hoofdanimatoren en animatoren met attest of pedagogische opleiding

De vergoeding van de *animatoren met attest en hoofdanimatoren* wordt vastgesteld per uur per geleverde prestaties volgens de **beginwedge in de loonschaal E** (max. 7,6 u/dag vergoed).

De animatoren die een opleiding in de pedagogische richting volgen, komen ook in aanmerking voor een vergoeding als animator met attest onder de volgende voorwaarden:

- universitaire opleiding: bachelorjaren met succes beëindigd hebben;
- niet-universitaire opleiding: 2de jaar met succes beëindigd hebben.

Animatoren zonder attest en stagiairs

De *animatoren zonder attest* en animatorstagiairs worden in het kader van **vrijwilligerswerk** ingeschakeld en ontvangen **een forfaitaire onkostenvergoeding** gelijk aan de maximum toegelaten geïndexeerde dagvergoeding en jaarvergoeding.

Weigering of ontslag van (HOOFD)animatoren

(Hoofd)animatoren kunnen geweigerd worden als:

- zij niet openstaan voor begeleiding vanuit de groep (na gesprek met de speelpleinverantwoordelijke of een door haar/hem aangestelde vervang(st-)er);
- zij de afspraken die gelden op de speelpleinwerking niet naleven;
- zij niet voldoen aan de vooropgestelde verwachtingen.

Animatoren met attest en hoofdanimatoren krijgen een arbeidsovereenkomst. De bepalingen van de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978 zijn van toepassing. De arbeidsovereenkomst kan niet vroegtijdig worden beëindigd tenzij mits het betalen van een verbrekingsvergoeding.

Animatoren zonder attest worden als vrijwilliger tewerkgesteld. In de afsprakennota die zij ondertekenen, wordt bepaald dat zij minstens een week op voorhand moeten verwittigen als zij niet langer kunnen komen.

Bevordering van de groepsgeest en vorming animatoren

Onbezoldigd

De jeugdendienst organiseert **een voorbereidingsdag** voor alle (hoofd)animatoren van de speelpleinwerking.

Bedoeling is onderling contact te stimuleren en de creatieve geest te prikkelen. Dit gebeurt onder begeleiding van VDS (Vlaamse Dienst Speelpleinwerking) of een andere organisatie. Het opzet van de speelpleinwerking wordt uitgelegd aan de nieuwe animatoren. Verantwoordelijkheden worden overlopen, afspraken worden gemaakt, programma's worden opgezet. Hier wordt een aanzet gegeven voor de concrete voorbereiding van de speelpleinwerking. Ook is het de bedoeling om tijdens deze dag vormingsmomenten te voorzien.

SMOS is een weekend in de Hoge Rielen, georganiseerd door VDS voor alle animatoren van Vlaams-Brabant, waar vorming en teambuilding centraal staan. De gemeente neemt de kosten voor het paviljoen (slaapplaats) voor zijn rekening, de inschrijving bij VDS worden door de animatoren zelf betaald.

De animatoren komen tijdens de **programmadagen** o.l.v. de hoofdanimatoren voor de start van de speelpleinwerking samen om verder hun programma voor te bereiden).

Tijdens de speelpleinwerking wordt er **1 avond per week een animatorenavond** georganiseerd door de hoofdanimatoren. De animatoren nemen hieraan op vrijwillige basis en onbezoldigd of zonder recht op vrijwilligersvergoeding deel.

Na de speelpleinwerking worden de animatoren bedankt voor hun inzet tijdens een **terugkoment**. Ook hieraan nemen de animatoren op vrijwillige basis en onbezoldigd of zonder recht op vrijwilligersvergoeding deel.

Bezoldigd

De animatoren komen tijdens **de startdag** samen om laatste afspraken te maken, informatie te krijgen, de decors te maken en op te stellen, het materiaal klaar te zetten, ... Aan de hoofdanimator en de animator met attest wordt binnen de arbeidsovereenkomst het uurloon betaald.

De animatoren zonder attest hebben recht op een vrijwilligersvergoeding voor deze dag.

Bekendmaking en promotie

De speelpleinwerking wordt bekend gemaakt:

- via artikels in infoLeeuw met link naar de gemeentelijke website;
- op de gemeentelijke website en facebookpagina;
- via affiches en folders in scholen en gemeentelijke gebouwen;
- via de jeugdraad en de kinderraad;
- via de facebookpagina van de jeugddienst;
- via ludieke of informatieve acties van de animatoren;

Juridische zaken

3	2019_GR_00291	Kosteloze grondafstand - Begoniastraat - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Na controle van de eigendommen van het OCMW is gebleken dat het OCMW eigenaar is van een deel van de Begoniastraat, terwijl dit had moeten zijn overgedragen aan de gemeente. Het gaat met name over de percelen kadastraal gekend als Sint-Pieters-Leeuw - 1e afd., sectie B nrs. 424 C en 424 C 2/deel, groot volgens meting 13a 29ca.

Teneinde deze vergetelheid te regulariseren, wordt voorgesteld om de op het in bijlage gevoegde deel van bovenvernoemde eigendommen, kosteloos over te dragen van het OCMW naar de gemeente.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Om reden van openbaar nut wordt overgegaan tot kosteloze verwerving van de percelen kadastraal gekend als Sint-Pieters-Leeuw - 1e afd., sectie B nrs. 424 C en 424 C 2/deel, zoals aangeduid op bijgevoegd plan, groot volgens meting 13a 29ca, eigendom van het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw, voor opname in het openbaar domein.

4	2019_GR_00292	Zuurstof voor de Vogelzangbeek - voorlopig onteigeningsbesluit - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Voor het onthardingsproject 'Zuurstof voor de Vogelzangbeek' dient een verwerving te gebeuren, met opstart van de onteigeningsprocedure. Conform artikel 10 van het Vlaams Onteigeningsdecreet maakt de gemeente hiervoor een voorlopig onteigeningsbesluit op dat, op straffe van nietigheid, de volgende elementen bevat:

1. de omschrijving van de te onteigenen onroerende goederen of de te onteigenen zakelijke rechten;
2. de vermelding van de onteigenende instantie;
3. de rechtsgrond voor de onteigening;
4. de omschrijving van het onteigeningsdoel van algemeen nut;
5. de omschrijving en de motivering van de onteigeningsnoodzaak.

Omschrijving van de te onteigenen onroerende goederen of de te onteigenen zakelijke rechten

Het te onteigenen goed is het pand gelegen in de Oudstrijdersstraat 25, met perceelnummer 23077A0125/00F002.

Het perceel is bestemd als bedrijvzone en natuurgebied volgens het gewestplan. In de bestaande toestand is het perceel bebouwd met een verouderd bedrijfsgebouw en verharding. Het voormalige bedrijfsgebouw wordt momenteel verhuurd voor de opslag van wagens.

Onteigenende instantie

De onteigenende instantie is de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Rechtsgrond

De rechtsgrond voor de onteigening is artikel 6,^o1 en artikel 7 van het Vlaams Onteigeningsdecreet, met name een onteigening die noodzakelijk is voor de uitwerking van de infrastructuur en het beleid inzake de gemeentelijke aangelegenheden.

De omschrijving van het onteigeningsdoel van algemeen nut

De onteigening van het perceel kadert in het project 'Zuurstof voor de Vogelzangbeek'.

De Vogelzangbeek is een waterloop van tweede categorie gelegen op de grens van twee gemeenten Sint-Pieters-Leeuw en Anderlecht. De beek mondt uit in de Zuunbeek en vervolgens in de Zenne. De vallei van de Vogelzangbeek is verweven in het verstedelijkt grensgebied en is weinig zichtbaar in het stedelijk landschap. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw werkt samen met het strategisch project voor de Zennevallei, de provincie Vlaams-Brabant, de Vlaamse Milieumaatschappij en het departement Leefmilieu Brussel aan een betere landschappelijke, hydrologische, ecologische en recreatieve inbedding van de Vogelzangbeek in het verstedelijkte weefsel. Het ingediende onthardingsproject kan hiertoe een toonaangevende bijdrage toe leveren. De aankoop van het onroerend goed en de afbraak en ontharding draagt bij tot een transformatie van verharde naar open ruimte. Het bewuste bedrijfsgebouw en verharding is immers gebouwd tot op de oeverzone van de Vogelzangbeek en neemt zo een natuurlijke komberging en ecologische functie van de oever weg. Het perceel zal ingericht worden in samenhang met het natuurgebied van de Vogelzangbeek in functie van waterberging, natuur en landschappelijke beleving. De gedeeltelijke bestemming van bedrijvzone zal herbestemd worden in het kader van een op te starten gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voor de bedrijvzone 3 Fontein.

Dit project past tevens binnen de doelstellingen van de strategische visie van het Beleidsplan Ruimte.

- Verhogen van het ruimtelijk rendement in het bestaand ruimtebeslag: de gemeente werkt samen met heel wat partners aan een opwaardering van de bestaande regionale bedrijvzone 3 Fontein opdat meer bedrijvigheid en tewerkstelling kan gerealiseerd worden binnen de bestaande voorziene ruimte.
- Netwerk van groenblauwe aders: de Vogelzangbeek krijgt weer meer ruimte om de functies

De omschrijving en de motivering van de onteigeningsnoodzaak

1. Het doel van de onteigening:

In Vlaanderen, en in Sint-Pieters-Leeuw, is het aandeel verharde ruimte groot en het neemt nog elke dag toe. Dit leidt onder meer tot stijgend overstromingsgevaar, minder waterinfiltratie, hitte-eilanden, minder CO₂-opslag door planten en de bodem en dalende biodiversiteit. Via projecten met ontharding zetten de Vlaamse Regering en de initiatiefnemers in op zowel klimaatadaptatie als klimaatmitigatie en willen ze bijdragen tot een robuuster Vlaanderen en het versterken van de lokale of bovenlokale open ruimte. Zo kan ontharding resulteren in het tegengaan van hitte-eiland effecten, meer ruimte voor water, betere luchtkwaliteit, grotere biodiversiteit, meer CO₂-opslag, enz. Ook het nieuwe bodemgebruik na de onthardingsactie speelt een bepalende rol in de strijd tegen de klimaatsverandering. Dit is namelijk bepalend voor de hoeveelheid organische koolstof die zal kunnen opgeslagen worden en dus uit de atmosfeer blijft. Ontharding is dus noodzakelijk om o.a. verschillende klimaatdoelen te kunnen halen.

Het realiseren van dit onthardingsproject is bovendien een belangrijke en toonaangevende actie in het kader van het opwaarderingsproces van de bedrijvenzone 3 Fontein en groenblauwe aders:

- Effectieve bijdrage tot ontharding van gronden nabij de waterloop en inrichting als open ruimte gebied. Dit heeft een katalysator effect om ook op andere terrein gelegen aan de waterloop maatregelen tot ontharding te ondernemen.
- Belangrijke symbolische en communicatieve waarde om huishoudens, bedrijven, organisaties tot denken en actie aan te zetten om onthardingsmaatregelen te ondernemen. Dit onthardingsproject kan een bredere beweging in de omgeving en gemeente in gang zetten. In het kader van het opwaarderingsproces van de bedrijvenzone kan er nagedacht worden over het systemisch maken van onthardingsprojecten in deze zone.
- Het opwaarderen van de groenblauwe aders krijgt door dit onthardingsproject een belangrijke impuls. De aanwezigheid van water en groen op een bedrijvenzone en in een verstedelijkte omgeving helpen mee om het imago en de uitstraling van de fysieke omgeving te verbeteren.

Het onthardingsproject kan volgens de gemeente effectief bijdragen tot een ontharding, kan een belangrijke toonaangevende communicatieve en symbolische waarde hebben en het vertrouwen geven aan andere partners om eveneens stappen te zetten naar onthardingsinitiatieven. Alleszins werkt het als een katalysator voor de partners van waterbeheer om het herstel van de vallei van de Vogelzangbeek in een verstedelijkte omgeving voort te zetten.

Indien het onthardingsproject wordt goedgekeurd zal dit leiden tot een effectieve ontharding van 2.800 m². Het gehele perceel zal in de toekomst een open ruimte bestemming krijgen en gevrijwaard blijven van verharding. Het zal ingericht worden om de natuurlijke komberging en ecologische functie van de Vogelzangbeek te herstellen.

2. De onteigening als middel:

De verwerving van het perceel is noodzakelijk voor het bereiken van het vooropgesteld doel. Onder de huidige reguliere marktwerking zou immers niet hetzelfde resultaat kunnen bekomen worden. De bestemming maakt het momenteel mogelijk dat mits het respecteren van de watertoets een nieuwe harde bestemming gerealiseerd wordt. Bij een afbraak van het huidige gebouw en een nieuwbouwproject zouden randvoorwaarden kunnen opgelegd worden waarbij de 5 m oeverzone gevrijwaard blijft van bebouwing, terwijl het onthardingsproject een volledige ontharding van het gehele perceel beoogt.

Teneinde het dossier niet te vertragen in geval van het afspringen van de mogelijkheid tot minnelijke verwerving, dient de onteigeningsprocedure te worden opgestart.

3. Het voorwerp van de onteigening:

In de omgeving werd bekeken of ook andere percelen mogelijk konden worden onteigend, mits hetzelfde doel kon worden bereikt. De keuze voor het te onteigenen perceel werd genomen op basis van volgende elementen:

- Het perceel is volgens het gewestplan bestemd deels als bedrijvenzone en deels natuurgebied. In de bestaande toestand is het perceel nagenoeg volledig bebouwd met een verouderd bedrijfsgebouw en verharding.

- Het verwaarloosde karakter van de voorgevel van het gebouw heeft een negatieve invloed op de omgevingskwaliteit en belevingswaarde van het gebied.
- Het gebouw bevindt zich tot vlak tegen de oever van de Vogelzangbeek. Het voormalige bedrijfsgebouw wordt momenteel gebruikt voor de opslag van wagens nadat het meerdere jaren heeft leeggestaan. Het gebouw is reeds meerdere jaren opgenomen in de inventaris ter Bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Verplichte bijlagen

Aanvullend bevat het voorlopige onteigeningsbesluit een onteigeningsplan en een projectnota, die in bijlage werden gevoegd.

Juridische gronden

Het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017 tot uitvoering van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Er zal voor deze verwerving budget dienen te worden voorzien binnen het meerjarenplan. Er zal een visum worden aangevraagd bij de uiteindelijke beslissing tot verwerving.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het voorlopig onteigeningsbesluit, met inbegrip van het onteigeningsplan en de projectnota, voor het project "Zuurstof voor de Vogelzangbeek", goed.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen krijgt opdracht om via onderhandelingen een poging te doen om het te onteigenen onroerend goed minnelijk te verwerven.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen krijgt opdracht om een openbaar onderzoek te organiseren, conform de bepalingen van het Vlaams onteigeningsdecreet.

Bijlagen

- Onteigeningsplan onteigening Ontharding Vogelzangbeek.pdf
- Projectnota onteigening Ontharding Vogelzangbeek.pdf

Personeel & onderwijs

5	2019_GR_00282	Aanpassing schoolwerkplan gemeentelijke basisschool 't Populiertje - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Ieder schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen een schoolwerkplan uitschrijven dat ten minste volgende elementen bevat:

- de omschrijving van het pedagogisch project zijnde het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school wordt vastgelegd;
- de organisatie van de school en voornamelijk de indeling in leerlingengroepen;
- de wijze waarop het leerproces van de leerlingen wordt beoordeeld en hoe daarover wordt gerapporteerd;
- de voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of een leerbeperking, inclusief de samenwerkingsvormen met andere scholen van gewoon en/of buitengewoon onderwijs.

Het schoolwerkplan wordt opgedeeld in een 'minimaal schoolwerkplan' en een 'uitwerking van het schoolwerkplan'. Het 'minimaal schoolwerkplan' wordt, na overleg met het schoolteam en de participatieraad, als product door het schoolbestuur goedgekeurd. De verder concretisering wordt gedelegeerd aan het schoolteam en vindt zijn neerslag in de 'uitwerking van het schoolwerkplan'.

Met de hulp van de beleidsondersteuner werd het schoolwerkplan van de gemeentelijke basisschool 't Populiertje geactualiseerd en geconcretiseerd door het schoolteam. Het oude schoolwerkplan werd als basis genomen om zo te komen tot een schoolspecifiek schoolwerkplan. Daarin ligt de focus op het welbevinden van het kind en de samenwerking van het hele schoolteam, zowel onderling als met externen zoals het CLB en de ouders van het kind. Dit schoolwerkplan werd ingekeken door de inspectie tijdens de doorlichting die plaatsvond in de week van 16 september tot 22 september 2019 en positief geëvalueerd.

Deel 1 wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring. Deel 2 wordt ter kennisgeving voorgelegd.

Het professionaliseringsbeleid, opgenomen als hoofdstuk 5 van deel 1, werd goedgekeurd door de gemeenteraad tijdens de zitting van 27 juni 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 47.

Omzendbrief BaO//2005/09 betreffende de personeelsformantie in het Gewoon Basisonderwijs.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 56 §2 van het decreet lokaal bestuur: Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het schoolwerkplan van de gemeentelijke basisschool 't Populiertje wordt als volgt goedgekeurd:

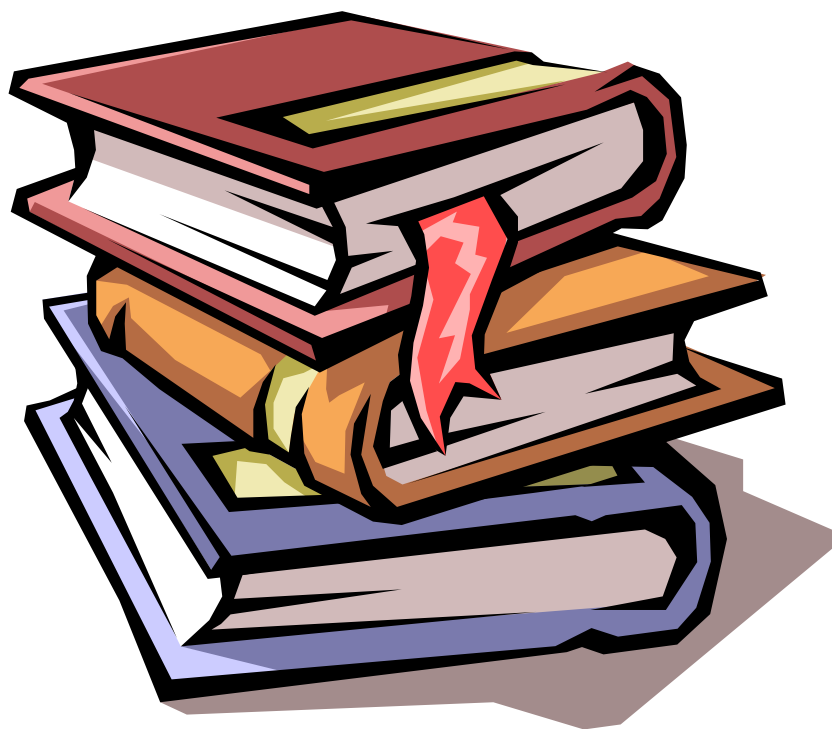
Artikel 2

Het schoolteam wordt gemachtigd om het minimale schoolwerkplan verder uit te werken en te concretiseren.

Bijlagen

- 20191002_schoolwerkplan Populiertje DEEL 1.pdf

SCHOOLWERKPLAN



Inhoudsopgave

Inleiding	3
DEEL I: het schoolwerkplan	5
HOOFDSTUK I: het pedagogisch project	6
1. Situering van onze school	7
2. Levensbeschouwelijke uitgangspunten.....	8
3. Visie op ontwikkeling en opvoeding	10
4. Schoolvisie.....	11
HOOFDSTUK II: de schoolwerking.....	14
1. Gebruik van de onderwijstijd.....	15
2. Criteria voor de aanwending van het lestijdenpakket	19
3. Criteria voor de indeling in leerlingengroepen	21
4. Samenwerkingsvormen.....	22
HOOFDSTUK III: pedagogische didactische aspecten	23
1. Wijze van evaluatie en rapportering	24
2. Voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een beperking of die leerbedreigd zijn.....	25
HOOFDSTUK IV: leerlingenbegeleiding.....	26
Beleid op leerlingenbegeleiding.....	27
1. Ons beleid is afgestemd op de lokale context, de leerlingenpopulatie en het gemeenschappelijk pedagogisch project van de Leeuwse gemeentescholen.....	27
2. Onze werking is opgebouwd vanuit een gedragen visie op zorg/leerlingenbegeleiding en optimale onderwijskansen en is gebaseerd op het zorgcontinuüm.....	27
3. Ons beleid op leerlingenbegeleiding vormt een geheel van preventieve en begeleidende maatregelen binnen de 4 begeleidingsdomeinen.....	29
4. Zorgzaam handelen doe je als school samen met externe partners.....	30
5. Kwaliteitsreflectie over en evaluatie van ons beleid op leerlingenbegeleiding	30
6. Professionalisering	31
HOOFDSTUK V: professionaliseringsbeleid.....	32

Inleiding

In het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 wordt voor het eerst bepaald wat een schoolwerkplan minimaal moet bevatten. Dit schoolwerkplan **moet** in de scholen aanwezig zijn op 1 september 1999.

In artikel 47 wordt ieder schoolbestuur opgedragen voor elk van zijn scholen een schoolwerkplan uit te schrijven dat ten minste volgende elementen bevat :

- de omschrijving van het pedagogisch project zijnde het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school wordt vastgelegd
- de organisatie van de school en voornamelijk de indeling in leerlingengroepen
- de wijze waarop het leerproces van de leerlingen wordt beoordeeld en hoe daarover wordt gerapporteerd
- de voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of leerbeperking, inclusief de samenwerkingsvormen met andere scholen van gewoon en/of buitengewoon onderwijs

Dit schoolwerkplan **moet door het schoolbestuur worden goedgekeurd**. Het is evident dat het schoolbestuur, als inrichter van het gemeentelijk onderwijs, de eindverantwoordelijkheid draagt voor het schoolwerkplan voor elk van zijn scholen. Toch pleiten wij ervoor om het schoolteam mede verantwoordelijkheid te laten opnemen bij de uitwerking van het schoolwerkplan. Immers enkel wanneer de schoolvisie en de concretisering ervan in het schoolwerkplan door het schoolteam worden gedragen, zullen deze ook in de realiteit effectief worden nagestreefd.

In deze brochure is enkel het decretaal minimaal schoolwerkplan opgenomen. Dit kan na bespreking door het schoolteam en de schoolraad als schoolwerkplan door het gemeentebestuur worden goedgekeurd.

Het gemeentebestuur mandateert het schoolteam voor de verdere invulling hiervan. Hier wordt dan het ‘minimale schoolwerkplan’ verder uitgewerkt en geconcretiseerd door het schoolteam.

De visieteksten krijgen een concrete uitwerking in de verschillende rubrieken van het schoolwerkplan :

- schoolreglement
- schoolbrochure
- leefregels
- schoolorganisatie
- visitekaartje
- leergebieden
- werkdomeinen

De volgende jaren wordt hieraan regelmatig gewerkt . Het SW zal echter nooit een “afgewerkt product” zijn. Regelmatig zullen bepaalde delen dienen geëvalueerd en geactualiseerd moeten worden.

Het SW is in de school altijd beschikbaar voor alle leerkrachten maar ook voor de andere participanten. Dit document is terug te vinden bij “documenten Broekx”

Het SW is een planningsdocument van een school waarin naast het pedagogisch project allerlei gegevens, afspraken en maatregelen zijn opgenomen met de betrekking tot organisatorische en inhoudelijke aspecten van het aangeboden onderwijs.

Het SW is het centraal planningsdocument van de school van waaruit andere plannen (veiligheids-, gezondheids-, ICT-plan,...) worden opgebouwd.

Het SW als product is het neergeschreven plan dat een totaalbeeld geeft van de school. Het omvat enerzijds het pedagogisch project en de decretaal vastgelegde elementen en anderzijds de neerslag van afspraken en maatregelen in de “Uitwerking van het schoolwerkplan”. Het geheel vormt als het ware het draaiboek voor het werken in de school. Het is tegelijk leidraad, informatiebron, referentiekader en uitgangspunt voor evaluatie en bijsturing voor alle schoolbetrokkenen. Het SW is tevens een verantwoordingsbron naar de gemeenschap (o.m. naar de inspectie) toe en kan een basis vormen voor externe evaluatie.

DEEL I

HET SCHOOLWERKPLAN

HOOFDSTUK I

HET PEDAGOGISCH PROJECT

1. Situering van onze school

G.B.S. 't Populiertje
J. Vanderstraetenstraat 91
1600 Sint-Pieters-Leeuw

tel : 02/331.03.83
fax : 02/331.36.94

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel : 02/371.22.11

Onze school biedt onderwijs aan voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot 12 jaar. De kleuterschool staat open voor alle kinderen van 2,5 tot 5-6 jaar.

In de lagere school wordt onderwijs voor jongens en meisjes van het eerste tot het zesde leerjaar georganiseerd.

Een deel van de kleuterafdeling bevindt zich in hetzelfde complex als de lagere school.

Wij proberen ons onderwijs zo in te richten dat er bij de kinderen een continu ontwikkelingsproces ontstaat en dit in alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling. Bij de keuze van de leermiddelen en bij de organisatie van het klasleven trachten wij deze continuïteit te behouden.

Als officieel gesubsidieerd onderwijs **eerbiedigen wij de overtuiging van alle ouders** en staan wij als school **open voor alle strekkingen**. De ouders kunnen voor hun kinderen de keuze maken voor het volgen van **één van de erkende godsdiensten of de cursus niet-confessionele zedenleer**.

Het pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leerkrachten wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dat pedagogisch project onderwijs verschaffen. Alle andere participanten worden verondersteld dezelfde opties te onderschrijven (of het pedagogisch project te respecteren).

Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de wetgeving, behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Het gemeentebestuur, als schoolbestuur, heeft dus een verregaande autonomie inzake vormgeving en inhoud van haar gemeentelijk onderwijs. Het pedagogisch project geeft vorm aan deze autonomie. Het is een uitermate belangrijk gegeven en een voortdurende verantwoordelijkheid van een democratisch verkozen gemeenteraad.

2. Levensbeschouwelijke uitgangspunten

Onder fundamentele uitgangspunten wordt verstaan : principiële houdingen die men heeft t.a.v. mens en maatschappij. Wat voor een mens, wat voor een maatschappij beoogt men met de opvoeding en het onderwijs ?

1. openheid

De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.

2. verscheidenheid

De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.

3. democratisch

De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.

4. socialisatie

De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelhebben aan een democratische en pluralistische samenleving.

5. emancipatie

De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.

6. totale persoon

De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.

7. gelijke kansen

De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.

8. medemens

De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreembare goed is van elkeen.

9. Europees

De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

10. mensenrechten

De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de universele verklaring van de rechten van de mens en van het kind, neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen,

discriminatie en *indoctrinatie* (het systematisch en eenzijdig onderwijzen van aanvechtbare overtuigingen of opvattingen, met de bedoeling dat deze kritiekloos worden aanvaard.) van de hand.

3. Visie op ontwikkeling en opvoeding

Ieder kind is anders.

Ieder kind is een individu met zijn eigen mogelijkheden, aanleg, interesses. We constateren steeds groter wordende verschillen voortvloeiend uit familiale en sociale achtergronden. Er is ook een verschil in intellectuele begaafdheid. Ieder kind moet nochtans de kans krijgen zijn kwaliteiten ten volle te ontplooien. De schoolteamleden trachten hun onderwijs af te stemmen op de verschillende mogelijkheden van de individuele kinderen die ze op school begeleiden. Dit houdt in dat we een aantal organisatorische maatregelen nemen: indien er problemen zijn, zullen kinderen extra aandacht en hulp krijgen die vooral zal verder bouwen op wat kinderen wel goed kunnen. Er zal overleg dienen ingebouwd te worden (zorgoverleg, M.D.O.) en men zal openstaan voor nieuwe inhoudelijke vormen van onderwijsondersteuning en –remediëring. We besteden aandacht aan een positief zelfbeeld van de kinderen. We zorgen dat ze zich goed en geaccepteerd voelen op school, er goed gaan functioneren en er plezier beleven.

Zelfontwikkeling stimuleren

Het is in onze huidige maatschappij minder belangrijk kennis te vergaren dan wel te leren hoe en waar men informatie kan vinden, deze te ordenen en interpreteren. Bij het actief leren ligt de klemtoon eerder op het verwerken van, dan op hoeveelheid aan leerinhouden. Kennis en inzicht zijn in die mate belangrijk dat zij gekoppeld kunnen worden aan denkhandelingen en strategische vaardigheden. Wij zullen kinderen leren zoeken naar oplossingen voor problemen die hun worden aangereikt of die zich stellen in hun eigen leefwereld. De leerkracht is hierbij eerder begeleide, een ‘helpende’ persoon dan leider. Belangrijker dan het leren van theorie, regeltjes, e.d. is het aanleren van een zelfsturende leerhouding.

Totale persoonlijkheidsontwikkeling – streven naar een positief zelfbeeld.

Kinderen moeten gestimuleerd worden tot het nemen van initiatieven binnen hun eigen mogelijkheden. Het onderwijs op school is een interactief gebeuren tussen het kind en zijn omgeving. Daarbij is de interactie tussen leraar en leerling en tussen leerlingen onderling van essentieel belang. De invulling van de onderwijstijd biedt voldoende ruimte om ook de gezonde ontwikkeling van het lichaam, expressiviteit en de creativiteit aan bod te laten komen. Deelname aan culturele en sportactiviteiten geeft de kinderen hiertoe de kans.

Samenwerking

Wat voorafgaat kan waargemaakt worden als er een goede samenwerking bestaat met andere betrokkenen. De school streeft naar een intense samenwerking met de instanties die instaan voor de psychologische, medische en sociale begeleiding binnen de school. Een goede samenwerking met de ouders veronderstelt dat zij geïnformeerd worden over het wel en wee van hun eigen kind. Via persoonlijk contact en ouderavonden kan de aanpak thuis en op school op mekaar afgestemd worden. Bij bepaalde activiteiten kunnen ouders daadwerkelijk ingeschakeld worden (leesouders, knutselactiviteiten, extra-muros,...). Binnen de verschillende inspraakorganen en het oudercomité kan mits een opbouwende dialoog meegewerkt worden naar en kindgerichte samenwerking.

4. Schoolvisie



Samen op weg naar hetzelfde doel, ieder op zijn manier. De ene in een rechte lijn, de andere met omwegen, maar met elkaars steun en een dosis positiviteit halen we het beste uit onszelf. We maken er samen een mooie reis van!

Welbevinden versus leren

We zijn ervan overtuigd dat kinderen pas tot leren kunnen komen als ze zich goed in hun vel voelen. We zorgen voor een open sfeer waar aandacht is voor iedereen, waar je bij de leerkracht en bij elkaar terecht kan, waar iedereen erbij hoort en zichzelf kan zijn, waar er gelachen, maar ook geweend kan worden. Dat is de basis van een goed leerklimaat. Kinderen die de klas binnen komen met zorgen, verdriet, boosheid, moeten de kans krijgen hun hart te luchten alvorens aan de lessen te beginnen. Een luisterend oor kan veel betekenen.

Aan de andere kant leidt leren ook tot een beter welbevinden!

Als kinderen succeservaringen opdoen, als ze zich dingen eigen maken, geeft hen dat kracht en zelfvertrouwen, het maakt hen gelukkig! Het is dus aan ons, leerkrachten, om de lat net hoog genoeg te leggen voor alle leerlingen zodat ze kunnen groeien en trots kunnen zijn op zichzelf!

Diversiteit: uitdaging en troef.

De grote diversiteit op onze school zet ons enerzijds voor uitdagingen, maar biedt ons anderzijds ook mooie leerkanalen.

De grote verscheidenheid aan kinderen binnen één klas geeft een weerspiegeling weer van vele facetten uit onze maatschappij. Het is een uitgelezen kans om leerlingen te leren omgaan met andere overtuigingen, andere talen en gebruiken, verschillende gezinssituaties, elkaars sterktes en zwaktes, en te ervaren dat dat er in wezen allemaal weinig toe doet. Iedereen hoort erbij. Leerlingen leren respect hebben voor deze diverse contexten, maar durven er ook kritisch naar kijken en erover in gesprek gaan, zo biedt het hen kansen om stapsgewijs vorm te geven aan hun eigen persoonlijkheid.

In onze school- en klaspraktijk zullen we rekening moeten houden met de zeer verschillende bagage van ieder kind. Alle kinderen de kansen geven waar ze recht op hebben, is een heuse uitdaging, maar het houdt ons tevens wakker en motiveert ons om te zoeken naar wat het beste werkt voor elk kind.

Het is evident dat, met onze verscheidenheid aan talen, het Nederlands een prominente rol krijgt in onze klas- en schoolwerking. ‘De hele dag taal!’ is zeker van toepassing.

Al doende leert men!

Een rijk aanbod in de klassen impliceert gepaste materialen en activiteiten die kinderen uitnodigen om ermee aan de slag te gaan en om tot spelen en leren te komen. Vanaf de kleuterschool is er veel aandacht voor woordenschat. De kleuterleidsters zullen hun hoeken en activiteiten doordacht invullen zodat specifieke woorden binnen een thema, al doende, in interactie met elkaar en met de juf veelvuldig aan bod zullen komen. De kleuters gaan op deze manier vooral spelend leren, waarbij zelfstandigheid, creativiteit en keuzes leren maken belangrijke te leren vaardigheden zijn. In de lagere school, en specifiek in de WO-lessen is er eveneens veel aandacht voor actief leren, waarbij er ook geïntegreerd gewerkt wordt aan taal en ICT. Er wordt sterk ingezet op werken in groepjes waarbij kinderen voor problemen gesteld worden, op onderzoek gaan, dingen gaan opzoeken, samen ideeën en oplossingen vergaren en deze delen met de anderen. Door zo actief en betrokken bezig te zijn, doen ze niet alleen veel kennis op, maar leren ze ook samenwerken, worden ze vaardig met de computer, krijgen ze veel spreekkansen, groeit hun zelfstandigheid en leren ze zichzelf en de anderen beter kennen. Door veel met de kinderen op pad te gaan, komen ook de vaardigheden in het verkeer actief aan bod.

De leer-kracht doet ertoe!

Het woord ‘leer-kracht’ is niet uit het niets tot stand gekomen! Leerkrachten zijn superbelangrijk in het leven van een kind. Er wordt naar hen opgekeken, leerkrachten kunnen zich daar niet bewust genoeg van zijn! Zij bepalen inderdaad voor een groot deel de kracht om te kunnen leren. Ze hebben een voorbeeldrol, zowel bij het onder de knie krijgen van vaardigheden als bij het ontwikkelen van normen en waarden.

Het creëren van een aangename klassfeer, maar ook het aanbieden van een rijke leeromgeving, met een aanbod dat rekening houdt met het ontwikkelingsniveau en –tempo en, dat in de mate van het mogelijke aansluit bij de interesses van de kinderen, zijn belangrijke condities om hen tot leren te laten komen.

Het lerarenteam zal steeds alert moeten zijn om de doelen met zoveel mogelijk leerlingen te bereiken. Een positieve ingesteldheid van de leerkracht en vooral het benadrukken van wat al goed gaat, zijn hierbij belangrijk.

School maken doen we samen.

Observeren, tijdig detecteren en signaliseren van risicoleerlingen, samen op zoek gaan naar de onderwijsbehoeften van kinderen en gepaste maatregelen vinden om hieraan tegemoet te komen, het is een gedeelde verantwoordelijkheid van de hele school om alle kinderen gelijke onderwijskansen te geven. We schrikken er niet voor terug om bij elkaar te rade gaan. Ook leerkrachten kunnen leren van elkaar!

Niet alleen de leerkrachten en het zorgteam, maar ook de ouders, het kind zelf en eventueel externe hulpverleners zijn belangrijke partners om het kind zo goed mogelijk te kunnen helpen in zijn of haar ontwikkelingsproces.

Groeien gaat met vallen en opstaan.

Als school willen we samen inzetten op groei bij alle kinderen. Welbevinden is belangrijk, maar we mogen hierbij ons doel niet uit het oog verliezen. Kinderen zo ver mogelijk krijgen in hun ontwikkeling en streven naar een getuigschrift is onze missie, het behalen of niet behalen van hun diploma bepaalt immers een groot deel van hun verdere leven. De weg ernaartoe is echter niet voor iedereen even vanzelfsprekend. We moeten onze leerlingen leren omgaan met teleurstellingen en hen motiveren om de moed niet te snel te verliezen. Wat vandaag niet lukt, lukt misschien morgen wel! We blijven er samen in geloven en willen onze verwachtingen hoog houden, kinderen kunnen vaak meer dan we denken.

Alle kinderen optimale kansen bieden tot ontplooiing impliceert ook dat we als team niet kunnen blijven stilstaan. De snel veranderende maatschappij en de diversiteit waar we mee aan de slag moeten, vereist ook van de leerkrachten en het beleid een kritische kijk op de eigen school- en klaspraktijk. Plannen, evalueren en bijsturen, het is een cyclisch proces om ook als schoolteam te groeien en de onderwijskwaliteit te waarborgen.

Totale ontwikkeling^

In onze school geven we uiteraard veel aandacht aan competenties. Een brede algemene basiskennis en het voldoende beheersen en kunnen toepassen van de juiste vaardigheden in verschillende contexten zijn immers essentieel om de kinderen te laten ontwikkelen tot zelfstandige, onafhankelijke burgers. Daarnaast zijn ook sociale vaardigheden zoals op een gepaste manier opkomen voor zichzelf, respect hebben voor elkaars mening of situatie, zorgzaam zijn voor zichzelf, elkaar en de natuur, belangrijke zaken om kinderen in te helpen groeien.

Om hun plaats te vinden in de maatschappij en hun eigen persoonlijkheid te helpen ontwikkelen, is het belangrijk hen met een open vizier, maar met een kritische blik te laten kijken naar zichzelf en de andere, naar kunst en cultuur, naar de wereld om zich heen. Zich bewust zijn van eigen sterktes en tekortkomingen, creatief durven zijn, leren omgaan met teleurstellingen, doorzetten als het even moeilijk gaat, het zijn allemaal facetten die belangrijk zijn om het nu en later waar te maken in onze complexe samenleving.

Onze school is als een bloemenweide. Alle bloemen hebben goede aarde, voldoende water en zonnestralen nodig om te kunnen groeien. Voor sommige bloemen zal dit voldoende zijn, maar velen zullen extra meststof nodig hebben. Het is aan ons om uit te zoeken welke behandeling de beste zal zijn om alle bloemen tot bloei te laten komen!



HOOFDSTUK II

DE SCHOOLWERKING

1. Gebruik van de onderwijstijd.

JURIDISCH KADER

In het nieuwe decreet op het basisonderwijs vinden we heel wat artikels die betrekking hebben op het gebruik van de onderwijstijd. We vermelden de voornaamste.

Art.39 Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat tenminste, en waar mogelijk in samenhang, de volgende leergebieden :

- lichamelijke opvoeding
- muzische opvoeding
- Nederlands
- wereldoriëntatie
- wiskundige initiatie

Art.40 Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat tenminste, en waar mogelijk in samenhang, de volgende leergebieden :

- lichamelijke opvoeding
- muzische opvoeding
- Nederlands
- wereldoriëntatie
- wiskunde (rekenen)

En volgende leergebiedoverschrijdende thema's :

- leren leren
- sociale vaardigheden

Art.41§1 In de officiële lagere scholen omvat het onderwijsaanbod bovendien wekelijks ten minste twee lestijden in de erkende godsdiensten of in de niet confessionele zedenleer.

Art.43 In toepassing van de artikelen 9 en 10 van de wet 30.06.1963 houdende de taalregeling in het onderwijs en conform artikel 7 van de wet van 02.08.1963 op het gebruik van de talen in bestuurszaken behoort het leergebied Frans naargelang het geval, facultatief of verplicht, tot het onderwijsaanbod van het lager onderwijs. (wat onze school betreft : verplicht vanaf het 5^{de} leerjaar – Frans (facultatief) wordt geïntegreerd in graad 1 en graad 2)

Art.48§1 De leerlingen krijgen 28 lestijden onderwijs- en opvoedingsactiviteiten per week.

CONCREET GEBRUIK VAN DE ONDERWIJSTIJD

L.O.

Lichamelijke opvoeding is meer dan bewegingsonderricht dat op school enkel aan bod komt gedurende een aantal vaste lessen. Zowel leren bewegen, (bewegingsonderricht) als bewegend leren (beweging geïntegreerd in andere vormen van leren) behoren tot de lichamelijke opvoeding. Zij moeten er toe bijdragen dat de algemene doelstellingen voor het leergebied lichamelijke opvoeding, zoals ze door de overheid werden geformuleerd in de ontwikkelingsdoelen en eindtermen, in het basisonderwijs worden gerealiseerd. Het gaat hierbij om het ontwikkelen van : motorische vaardigheden, een gezonde en veilige levensstijl, het zelfconcept en het sociaal functioneren.

MUZISCHE VORMING

Muzische vorming omvat de domeinen : beeld, muziek, drama, beweging en media. Het is dus ruimer opgevat dan het klassieke teken- en zangonderricht. Alles wat kinderen zien, horen, voelen, denken en meemaken, hoort bij hun leef- en belevingswereld. Ook wat in de klas gebeurt, maakt daar deel van uit. Er moet voor gezorgd worden om steeds uit te gaan van de dingen zoals ze door de kinderen zintuiglijk en gevoelsmatig beleefd en ervaren worden. Het is dus zo dat binnen alle leergebieden aangrijpingspunten kunnen gevonden worden om te werken rond muzische vorming.

NEDERLANDS

Nederlands is niet alleen een leergebied, maar ook de taal waarin het onderwijs wordt gegeven. In alle lessen wordt dus bewust of onbewust gewerkt aan de doelstellingen uit dit taalonderwijs. Thema's uit de lessen W.O. kunnen in de taalles aanleiding geven tot verdere verwerking (woordenschat, begrijpend lezen, schrijven,...)

MENS en MAATSCHAPPIJ - WETENSCHAPPEN en TECHNIEK

Binnen het OVSG-leerplan wordt ook verkeer als een domein van MMWT behandeld. De wereld komt op het kind af als ongedeelde werkelijkheid. De verschillende aspecten uit die wereld hebben wel een specifieke betekenis, maar vertonen een niet te verbreken verband. Ieder verschijnsel kan vanuit verschillende invalshoeken worden bekeken en tussen verschillende benaderingen bestaat er een samenhang.

WISKUNDE

Binnen het leergebied wiskunde is er een duidelijke verschuiving van 'kennis van het wiskundig systeem en hanteren van vaste procedures' naar 'basisvaardigheden, de flexibele toepassing ervan in realistische situaties en het actief oplossen van problemen'. Dit geldt voor de drie domeinen binnen de wiskunde : getallen, meten en meetkunde. Deze inhoudelijke verschuiving heeft weinig invloed op de globale studielast voor het leergebied wiskunde. Wel zullen wiskundige inzichten en vaardigheden ook meer een rol gaan spelen in andere leergebieden. Door de grotere gerichtheid op de werkelijkheid zal met name de verstrengeling met wereldoriëntatie toenemen.

LEREN LEREN – SOCIALE VAARDIGHEDEN - ICT : LEERGBIEDOVERSCHRIJDENDE EINDTERMEN.

Deze eindtermen verwijzen naar vaardigheden en attitudes die geïntegreerd worden in andere vakken. Wil men toch expliciet aandacht schenken aan deze eindtermen, dan zullen deze steeds gekoppeld zijn aan inhouden en doelen die verwijzen naar andere gebieden.

LESSENROOSTERS

Deze worden elk schooljaar opnieuw bezorgd aan de directie. Deze worden in een map 'lessenroosters' verzameld.

ONDERWIJSTIJD

Het volgen van de leerplannen OVSG heeft zijn invloed op de correcte aanwending en het gebruik van de onderwijstijd die men dient te voorzien om de realisatie van de leerplandoelen uit de onderscheiden leergebieden te kunnen waarmaken en het opmaken van het lessenrooster.

De indeling van de leergebieden met hun onderverdeling in domeinen zijn de volgende :

- taal : lezen, schrijven, luisteren, spreken, taalbeschouwing
- rekenen : getallen, meten, meetkunde
- MMWT: mens en maatschappij, wetenschappen en techniek, verkeer

- muzische vorming : beeld, muziek, beweging, drama, media
- lichamelijke opvoeding : gymnastiek, atletiek, balvaardigheden, ritmisch en expressief bewegen, zwemmen.
- Frans (voor de 3^{de} graad)

Ook de leergebiedoverschrijdende thema's dienen binnen de lessen aan bod te komen :

- leren leren
- sociale vaardigheden
- ICT

Bovendien dient het onderwijsaanbod wekelijks ten minste twee lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet confessionele zedenleer te omvatten.

In onze agenda dienen wij niet alleen het leergebied te vermelden maar moet ook verwezen worden naar de onderscheiden domeinen met vermelding van de belangrijkste leerlijn en de doelstelling van de lessen.

Ons lager onderwijs is leergebied gericht d.w.z. dat het onderwijsaanbod nog veelal georganiseerd wordt in afzonderlijke vakken die naast en na elkaar gepresenteerd worden. Voor het lessenrooster heeft dit tot gevolg dat men een aantal lestijden toekent aan een bepaald leergebied. Om de nodige horizontale samenhang tussen de leergebieden te realiseren worden in andere of meerdere mate relaties gelegd binnen en tussen leergebieden. Verschillende leergebieden komen immers door elkaar aan bod.

Binnen een leergebied zijn meestal verschillende leerdomeinen aanwezig. Deze worden echter niet gescheiden aangeboden maar de meeste leerinhouden worden gekoppeld aan verschillende domeinen binnen een leergebied.vb : taal omvat het schriftelijke (lezen/schrijven), het mondelinge (luisteren/spreken) en taalbeschouwing. Deze domeinen worden zoveel mogelijk als geheel aangeboden.

Tussen de leergebieden : taal komt doorheen verschillende leergebieden aan bod (dit lijkt vanzelfsprekend). Uit het leergebied wiskunde kunnen diagrammen toegepast worden tijdens MMWT. Ruimtelijke begrippen zoals onder, tussen,... kunnen in de lessen L.O. aangebracht worden.

Het verschil tussen het kleuteronderwijs en het lager onderwijs ligt voor de hand. In het kleuteronderwijs zal geïntegreerd werken meer aan bod komen, terwijl het lager onderwijs meer neigt naar leergebiedgericht onderwijs.

Voor de concrete invulling kiezen we ervoor om met jaarklassen te werken.

De verdeling op weekbasis voor de leergroepen is gebaseerd op de leerplannen en geeft een lestijdverhouding aan per week. Het geïntegreerd werken in de kleuterafdeling geeft er aanleiding toe dat men niet star kan vasthouden aan een vast week(lessen)rooster.

Hoe kan de "vrije ruimte" ingevuld worden ?

Afhankelijk van de leerlingengroep kan het noodzakelijk zijn om meer ruimte voor een bepaald leergebied vrij te maken.

- instaprogramma tijdens het eerste trimester in het eerste leerjaar
- naargelang de noden kan deze aangewend worden voor Nederlands of wiskunde
- in de derde graad voor een 3^{de} lestijd Frans
- projectwerk

- tutorlezen
- ...

Het lessenrooster dient als leidraad voor de leerkracht, om een zekere richting te geven in het gebruik van de onderwijstijd. Het is wenselijk hier soepel mee om te springen zodat het programmeren van hoeken- en/of contractwerk, het uitwerken van projecten e.d. geen probleem kan vormen.

2. Criteria voor de aanwending van het lestijdenpakket

De school krijgt via de invoering van het lestijdenpakket kansen om, onder eigen verantwoordelijkheid en via overleg met alle participanten, de school zo te organiseren dat kan voldaan worden aan **plaatselijke noden en behoeften**.

Het bepalen van de criteria voor de overdracht van lestijden - zowel naar een ander niveau als naar een andere instelling – gebeurt door de inrichtende macht na raadpleging van de personeelsleden.

Kleuterschool

Met volgende principes wordt in de mate van het mogelijke rekening gehouden :

- Bij de verdeling van de lestijden worden eerst een aantal voltijdse ambten toegewezen volgens het aantal kleuters dat is ingeschreven en in de loop van het schooljaar nog wordt verwacht.
- Bij voldoende aantal lestijden worden de groepen opgesplitst volgens volgende criteria:
 1. eerst een opsplitsing van de 2,5 – 3 jarige kleuters
 2. dan opsplitsen van de grootste klasgroepen
 3. als er onvoldoende lestijden zijn om alle groepen op te splitsen en er even gelijkwaardige groepen zijn, kan geopteerd worden voor een graadsklas. Bij de samenstelling van een graadsklas wordt rekening gehouden met de leeftijd en/of de ontwikkeling van het kind.
- De resterende lestijden worden toegewezen naargelang de noden die er zijn in de verschillende groepen. Ze worden gebruikt voor zorgverbreding of voor een gedeeltelijke splitsing naargelang de noodwendigheden.
- In principe worden de kleuters voor alle activiteiten toevertrouwd aan hun eigen kleuterjuf. In de kleuterschool wordt dus niet gewerkt met ‘specialisten of vakleraars’.
- Regelmatig worden er activiteiten gepland voor enkele klassen of voor de ganse school. Samen wordt er klasdoorbrekend vrij spel georganiseerd. Op die manier leren de kleuters alle kleuterjuffen en ook de andere kleuters kennen.

Lagere school

Principieel kunnen we wel stellen dat een grote groep leerlingen in de lagere klassen problematischer is dan in de hogere klassen. Zeker het eerste leerjaar zal in de mate van het mogelijke eerst opgesplitst worden in kleinere klasgroepen.

‘Resterende lestijden’ (= ses-lestijden) worden, afhankelijk van de noden van het moment :

- toegewezen aan de leraar L.O.
- toegewezen aan een ses-leerkracht. Deze lestijden worden dan ingezet voor zorgverbreding.
- opsplitsen van een klas voor bepaalde leergebieden

Leraar L.O.

Het aantal lestijden lichamelijke opvoeding en zwemmen wordt zoveel mogelijk bekeken per klasgroep. Er worden 2 lestijden per week voorzien uit het lestijdenpakket.

Minder dan 1 lestijd per klasgroep kan in principe niet.

Indien er na de verdeling van het lestijdenpakket nog resterende uren zijn, kunnen deze eventueel gebruikt worden om een extra leraar L.O. in te zetten en deze extra uren over de klassen te verdelen.

Godsdienst/niet-confessionele zedenleer

Voor godsdienst en niet-confessionele zedenleer worden enkel de 2 lestijden die daarvoor beschikbaar gesteld worden, effectief georganiseerd.

Het inzetten van ‘vak’leerkrachten

De lessen godsdienst/niet-confessionele zedenleer worden gegeven door een bijzondere leermeester (aangevraagd/aangeworven aan/door de verantwoordelijke instanties) en als het mogelijk is in een speciaal hiervoor ingericht lokaal.

Voor de lessen L.O. werd een leerkracht aangesteld om in alle klassen van de lagere school deze lessen te verzorgen. Ook in de kleuterschool werd een leerkracht aangesteld voor de lestijden bewegingsopvoeding.

Opdracht van de leerkrachten

In principe presteren alle voltijds werkende leerkrachten 24 lestijden + 4 plagelestijden (2 ethische vorming + 2 L.O.). Deeltijds werkende leerkrachten presteren per schijf van 8 lestijden minstens 1 plagelestijd.

Kindvrije momenten kunnen door de I.M.(inrichtende macht)/directie worden ingevuld indien de noodwendigheden zich voordoet (overleg, opvang lln. ziekte collega,...)

De klasleerkracht blijft echter verantwoordelijk voor het brengen en het halen van de kinderen naar/van de turnzaal. De zwemles wordt verzorgd door de leerkracht L.O. en is enkel verantwoordelijk voor het zwemonderricht. De klastitularis blijft verantwoordelijk voor het toezicht en moet dus in de buurt van het water blijven.

3. Criteria voor de indeling in leerlingengroepen

De criteria met betrekking tot de indeling in leerlingengroepen heeft consequenties voor de aanwending van het lestijdenpakket en omgekeerd.

Kleuterschool

We kiezen ervoor, in de mate van het mogelijke, klasgroepen te vormen volgens geboortejaar. Er dient hierbij natuurlijk rekening gehouden te worden met het aantal beschikbare lestijden, het aantal kleuters en aanwezige ambten. In uitzonderlijke gevallen kan het nodig zijn verschillende leeftijden in één klasgroep te plaatsen. Drie verschillende leeftijden in dezelfde groep wordt zo mogelijk vermeden.

Bij onze jongste kleuters kiezen we er bewust voor de peuters te laten aansluiten bij de kinderen van de eerste kleuterklassen. De oudste kleuters kunnen de peuters begeleiden bij het leren kennen van de klas, het speelgoed, de afspraken, het zelfstandig worden,... De jongste kinderen blijven nog een jaartje bij dezelfde leerkracht om geleidelijk aan aan het schoolgebeuren te wennen.

Bij de overstap naar een volgende klas trachten we de groepen zoveel mogelijk te behouden. In functie van evenwaardige parallelgroepen, of bij het verkrijgen van extra lestijden, kan het wel gebeuren dat groepen worden heringedeeld. Hierbij zal steeds rekening gehouden worden met goede vriendschappen, leeftijd, taalvaardigheid, competenties, gedrag,...

Uiteindelijk komt het kind op 5 jaar terecht in de groep die aansluit op het eerste leerjaar lager onderwijs (de zg. “derde” kleuterklas). Alle kinderen stappen dus op tijd over naar het eerste leerjaar indien zij de ontwikkelingsdoelen voldoende behalen.

De juffen van de jongste kleuters krijgen hulp van een kinderverzorgster.

De zorgjuffen werken mee in de klas en bieden vooral ondersteuning aan de kinderen met extra noden.

Lagere school

In principe wordt er gekozen voor het leerstof-jaarklassen-systeem. Op ieder ogenblik kan, voor een bepaald individueel kind, in overweging genomen worden om dit leerstof-jaarklassen-systeem te doorbreken en dit kind voor een bepaald leergebied een klas hoger of lager de lessen te laten volgen. Dit na bespreking op het MDO en na overleg met de ouders. De basisoptie is de leerlingen op te splitsen per geboortejaar zodat we minstens zes leerjaren hebben. Verdere opsplitsingen gebeuren in samenspraak met alle participanten.

4. Samenwerkingsvormen

Scholengemeenschap

Sinds 2014-2015 bestaat de scholengemeenschap “De SPIL”, die gevormd wordt door de volgende scholen:

- GLS De Klimop (Scheepdaal)
- GLS Jongslag (Dilbeek)
- GLS De Kriebel (Sint-Ulriks-Kapelle)
- GBS 't Populiertje (Sint-Pieters-Leeuw)
- GBS Den Top (Sint-Pieters-Leeuw)
- GBS Wegwijzer (Ruisbroek)

CLB (centrum voor leerlingenbegeleiding)

Er werd door de inrichtende macht een contract afgesloten met CLB Sint-Agatha-Berchem. Contactadressen en bevoegdheden van de CLB-medewerkers vind je terug in de schoolbrochure.

Andere instanties

Indien leerlingen moeten verwezen worden naar een bepaalde instantie (logopedie, GON,...) dan wordt hier de deskundige hulp van het CLB ingeroepen.

HOOFDSTUK III

PEDAGOGISCHE DIDACTISCHE ASPECTEN

5. Wijze van evaluatie en rapportering

Evaluatie

De bedoeling is in hoofdzaak te achterhalen welke leerdoelen niet of in onvoldoende mate zijn bereikt zodat de gepaste maatregelen kunnen worden getroffen voor bijsturing.

- a) *Leerlingenniveau*
Welke doelen zijn bereikt ? Welke leerstof remediëren ? Uitbreidingsleerstof ? Hoe ?
- b) *Klasniveau*
Waar staat de leerling t.o.v. de klas ? Door foutenanalyse nagaan of meerdere leerlingen problemen hebben met hetzelfde. Groeperingsvormen binnen de klas aanpassen.
- c) *Schoolniveau*
Het al dan niet overgaan; eventueel verwijzen naar het buitengewoon onderwijs of Franstalig onderwijs.
De instrumenten om te evalueren zijn observaties, toetsen en testen.

Voor de kleuterschool wordt gebruik gemaakt van een kindvolgsysteem, gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen. Volgende aspecten komen hierin aan bod: welbevinden en betrokkenheid, taal, reken- en denkontwikkeling, talenten, sociale ontwikkeling, zelfstandigheid, fijne en grove motoriek, werkhouding,...

Gebruikte testen:

Kobi TV: taalvaardigheid in 2 en 3KO bij de 'taalzwakkere' kinderen

DuDal: rekenvoorwaarden, enkel in 3KO

Voor de lagere school zijn het voornamelijk de cognitieve eigenschappen die getest worden via methodegebonden toetsen, doch is er ook aandacht voor de psychomotorische eigenschappen van de kinderen en welbevinden en betrokkenheid. Toetsen worden regelmatig aangeboden tijdens of na een afgewerkt leerdoel of leereenheid. Ook na een langere periode wordt in overzichtstoetsen nagegaan of de leerdoelen bereikt zijn.

Gebruikte testen:

AVI : technisch lezen

LVS-VCLB: wiskunde algemeen en hoofdrekenen

WBC: welbevinden, betrokkenheid en competenties

SALTO: 1^e lj. taalvaardigheid

VLOT: begrijpend lezen en luisteren

CITO: spelling

De genormeerde testen leveren een bijdrage om een beeld te krijgen over een kind in vergelijking met een grotere groep leerlingen zodat een objectief waardeoordeel kan gevormd worden. Deze testen worden afgenomen door de zorgleerkracht.

Het 6^{de} leerjaar neemt deel aan de OVSG-toets op het einde van het schooljaar.

Rapporteren

Kleuterschool

Het **dagelijks contact** dat mogelijk is bij het brengen en afhalen van de kleuter geeft de mogelijkheid tot rapportering. Door onze taalproblematiek merken we dat dit de meest effectieve vorm van communiceren is.

Zowel de ouders als de leerkracht hebben ook de mogelijkheid iets te melden of te vragen via het **mapje of schriftje** dat telkens in het boekentasje van de kleuter terug te vinden is.

Tijdens het **individueel oudercontact** dat in de 1^e kleuterklas de laatste 2 trimesters doorgaat en in de andere klassen elk trimester, wordt het leerlingvolgsysteem als leidraad gebruikt bij het rapporteren aan de ouders. We kiezen er echter voor om bij de kleuters geen ‘rapportje’ mee naar huis te geven.

Lagere school

Ook in de lagere school is het dagelijks contact aan de schoolpoort de eerste vorm van communicatie. Een kleine mededeling of vraag in de **agenda** biedt eveneens de mogelijkheid tot contact met de ouders.

Tijdens de individuele **contactavonden** bieden de leerkrachten de beste mogelijkheid om objectief en met de nodige nuances te rapporteren (eventueel in bijzijn van de zorg- lkr/CLB/directie).

Het meegeven van de verbeterde toetsen is een goede informatiebron voor de ouders. De gegevens op het rapport zijn dan geen naakte cijfers meer en houden dan geen verrassingen meer in. Daarnaast vinden we het ook belangrijk ouders te informeren over de vaardigheden en attitudes van hun kind.

De vorderingen die de leerlingen maken moeten gerapporteerd worden aan de ouders en aan de leerling zelf. Het **rapport** is een schriftelijke communicatie tussen de school en thuis. Het geeft een individuele beoordeling van de leerling. Via de klasmediaan krijgt men ook een vergelijkend zicht t.o.v. de klasgroep.

Per schooljaar zijn er **4 rapporten**.

6. Voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een beperking of die leerbedreigd zijn

Materiële toegankelijkheid

De school is niet aangepast voor de opvang van leerlingen met een rolstoel.

Pedagogische toegankelijkheid

We doen steeds ons uiterste best om kinderen met een beperking of ontwikkelingsstoornis de beste kansen te bieden in overleg met de ouders, het CLB en meestal ook het ondersteuningsnetwerk. In sommige gevallen kan ervoor gekozen worden het kind een aangepast traject te laten volgen dat niet meer overeen komt met het curriculum van de leeftijdsgenoten. Indien de draagkracht van de school echter overschreden wordt, zal er een verslag opgemaakt worden door het CLB om de leerling betere kansen te geven in een school voor buitengewoon onderwijs of hem/haar een IAC te laten volgen in onze school.

Er is een samenwerkingsovereenkomst met CLB- Sint-Agatha-Berchem dat als begeleidende instantie kunnen ingeschakeld worden om informatie in te winnen en om eventueel door te verwijzen naar een school op maat.

HOOFDSTUK IV

LEERLINGENBEGELEIDING

Beleid op leerlingenbegeleiding

1. Ons beleid is afgestemd op de lokale context, de leerlingenpopulatie en het gemeenschappelijk pedagogisch project van de Leeuwse gemeentescholen.

Onze school is gelegen tussen Brussel en Halle. De afkomst van onze leerlingen is zeer divers. Meer dan 3/4 van hen heeft een andere thuistaal dan het Nederlands, voor velen is dit de derde taal. Ongeveer een derde van onze moeders heeft geen secundair diploma en evenveel gezinnen hebben recht op een schooltoelage. Daarnaast merken we ook een stijging in leer- en ontwikkelingsstoornissen op. We stellen vast dat het voor veel ouders niet evident is hun kinderen de nodige ondersteuning te geven. Om aan de noden van de kinderen te voldoen, zullen we moeten inzetten op een goede communicatie met de ouders en voldoende ondersteuning bieden aan de kinderen. Het is niet altijd even gemakkelijk om in te spelen op deze snel veranderende context. Gelukkig hebben wij een ondernemend team waar mensen bij elkaar te rade kunnen en durven gaan en waar men niet bang is voor vernieuwing. We moeten erover waken onze lat steeds hoog te blijven leggen en naar het beste te blijven streven.

2. Onze werking is opgebouwd vanuit een gedragen visie op zorg/leerlingenbegeleiding en optimale onderwijskansen en is gebaseerd op het zorgcontinuüm.

2.1 Visie op zorg/leerlingenbegeleiding en optimale onderwijskansen

‘Zorg’, daar zorgen we samen voor.

Als team is het onze taak, kinderen zo goed mogelijk te helpen in hun ontwikkeling.

Als het om één of andere reden minder vlot gaat, zoeken we samen naar oplossingen.

Samen, dat is de klasleerkracht, het zorgteam, maar ook de collega’s, wij zijn niet bang om te rade te gaan bij elkaar. We kunnen van elkaar leren en zijn steeds bereid elkaar te helpen. Zo ‘zorgen’ wij ook voor elkaar! Door onze open communicatie met de kinderen worden zij ook, in de mate van het mogelijke, betrokken bij hun groeiproces. Het gaat tenslotte over hen, ze moeten zich goed voelen bij de zorg die hen geboden wordt.

We mogen hierbij ook zeker de rol van de ouders niet vergeten, ze zijn evenwaardige partners in het ontwikkelingsproces van de kinderen. Niemand kent zijn kind zo goed als een ouder. Daarom is ‘zorg’ ook een zorg van de ouders, ook zij zijn een deel van het ‘zorgteam’.

Werken aan welbevinden is werken aan leren!

Als team kunnen wij ons hier allen in vinden. Kinderen kunnen pas leren als ze zich goed in hun vel voelen, als ze graag naar school komen, als ze zich geaccepteerd voelen, ongeacht hun ontwikkelingsniveau, hun afkomst, uiterlijk,... Een luisterend oor kan soms veel betekenen.

We moeten er ons van bewust zijn dat we een heel belangrijke rol spelen in het leven van een kind. Kinderen brengen trouwens een derde van hun tijd op school door. Het is hun tweede thuis!

‘Thuis’ wordt omschreven als ‘Een plek waar je je veilig voelt, een plek waar het prettig is om te zijn’. Voor deze plek zorgen wij samen!

Waar staat ‘zorg’ eigenlijk voor?

Bij de allerkleinsten betekent ‘zorg’ vooral ‘zorgen voor’.

De kleuterleidster zal zorgen voor haar peuters en kleuters als een vader/moeder voor zijn/haar kinderen. Doorheen de kleuterschool en de lagere school zal dit ‘zorgen voor’ stilaan uitbreiden naar ‘zorgen dat’. Ons team streeft ernaar alle kinderen zo ver mogelijk te krijgen in hun algemene ontwikkeling. We doen er alles aan om zoveel mogelijk kinderen hun getuigschrift te laten behalen, wat immers bepalend is voor hun verdere toekomst.

Alle kinderen een zo groot mogelijke basis meegeven wanneer ze onze school verlaten is onze missie, een basis waarop ze verder kunnen bouwen, welke richting ze ook uitgaan. Hiervoor zullen we in de eerste plaats zorgen voor een veilig nest, een sfeer scheppen van geborgenheid, een sfeer van ‘hier kom ik graag, hier voel ik me welkom, hier voel ik me gerespecteerd zoals ik ben en ben ik niet bang fouten te maken. Door het scheppen van een krachtige leeromgeving met een aanbod van doelgerichte activiteiten zullen kinderen voldoende tijd en kansen krijgen om zich te ontwikkelen in hun eigen tempo. Via observatie en evaluatie kan dit klasaanbod gericht aangepast worden aan de mogelijkheden en behoeften van de kinderen. Op deze manier willen we zoveel mogelijk preventief werken. Waar nodig zullen leerkrachten specifieke acties ondernemen voor diegenen die moeilijker tot ontwikkeling komen. Indien deze acties niet het beoogde effect hebben zal de hulp van het zorgteam ingeroepen worden om elke leerling de ondersteuning te geven die deze nodig heeft om verder te kunnen groeien.

Het werken met deze, steeds veranderende context, vraagt veel van de leerkrachten. Het is belangrijk dat dit gezien wordt als een gezamenlijk proces waar kan geleerd worden van elkaar en waar tijd en ruimte is om samen te groeien.

2.2 Onze zorgwerking is gebaseerd op het zorgcontinuüm

Brede basiszorg:

Binnen de fase van brede basiszorg staan de principes van een krachtige leeromgeving centraal: een positief, veilig en rijk leerklimaat, betekenisvol leren, goede ondersteuning van de leerlingen door in te zetten op duidelijke, eventueel verlengde instructie en voldoende tijd om dingen te oefenen. Dit oefenen doen we eerst samen, om daarna, ieder op zijn eigen tempo, zelfstandig aan de slag te gaan.

Het is onze taak elk kind zo ver mogelijk te krijgen in zijn persoonlijke ontwikkeling. Elke leerkracht zal in zijn klas voldoende observeren en evalueren om tekorten bij leerlingen op te sporen en ermee aan de slag te gaan.

Om onze kinderen zoveel mogelijk kansen te geven, wordt er ingezet op duidelijk, functioneel taalgebruik en worden steeds veel kansen tot interactie geboden in de verschillende lessen.

Fase van verhoogde zorg

Indien voor sommige kinderen deze basiszorg niet volstaat of als we ons zorgen maken betreft welbevinden, gedrag of andere, kan de hulp van de zorgleerkracht ingeroepen worden. De leerkracht spreekt hiervoor de zorgleerkracht aan en er wordt een moment voor gesprek afgesproken. Op dit gesprek wordt de problematiek in kaart gebracht. Door een nauwe samenwerking tussen beide, kan er op het overleg snel overgegaan worden naar het zoeken van acties voor deze kinderen met extra onderwijsbehoeften. Het is hierbij steeds belangrijk doelgericht te werken en kritisch te durven kijken naar welke doelen voor dit kind, in deze situatie haalbaar zijn en het meest belangrijk om aan te werken in functie van de verdere loopbaan. Het opvolgen van deze kinderen is een gedeelde verantwoordelijkheid van klas- en



zorgleerkracht. Afsproken acties en effecten, belangrijke gesprekken of observaties worden steeds in ons digitaal volgsysteem opgenomen.

Fase van uitbreiding van zorg

Als de extra zorg in de klas niet voldoende blijkt te zijn, als het kind stagneert ondanks de extra inspanningen of als we niet goed weten hoe we het kind nog kunnen helpen, roepen we de hulp in van het CLB. Dit gebeurt doorgaans op het MDO dat 3 maal per jaar doorgaat. In dringende gevallen kan echter steeds contact met hen worden opgenomen via de zorgleerkracht. Alvorens het CLB actie onderneemt, vragen wij hier altijd eerst toelating voor aan de ouders. In deze fase heeft het CLB de regie in handen. Meestal wordt een handelingsgericht diagnostisch traject opgestart om samen met leerkrachten, ouders en leerling op zoek te gaan naar oplossingen. We staan erop dat ouders in deze fase systematisch op gesprek komen om de aanpak en de evolutie te bespreken en deze eventueel aan te passen. Een goede, transparante samenwerking tussen CLB, school, ouders, kind en eventueel andere externe partners is belangrijk om een zo breed mogelijke kijk op het kind te krijgen!

Fase 3, een IAC

Wanneer het voor een leerling, ondanks genomen maatregelen, niet meer haalbaar is het gewone curriculum te volgen, kan er een verslag opgemaakt worden door het CLB om het kind een individueel aangepast curriculum te laten volgen binnen onze school. Op dat moment zal de leerling werken aan haalbare doelen op maat, waarbij hij de doelen van het gemeenschappelijk curriculum niet hoeft te behalen.

Wanneer binnen het HGD-traject blijkt dat de aanpassingen die nodig zijn om een leerling binnen de eigen school te houden, disproportioneel zijn, wordt voor de leerling een verslag opgesteld om de overstap te maken naar een school voor buitengewoon onderwijs.

3. Ons beleid op leerlingenbegeleiding vormt een geheel van preventieve en begeleidende maatregelen binnen de 4 begeleidingsdomeinen.

Als team streven we naar een totale ontwikkeling van onze leerlingen. We willen hen helpen groeien tot zelfstandige persoonsjes die elk, naar best vermogen, hun plaats kunnen vinden in onze maatschappij. Voldoende bewust zijn van eigen sterktes en beperkingen, weerbaar zijn op een gepaste manier, leren omgaan met teleurstellingen, een ruime basiskennis en het beheersen van basisvaardigheden om sterk te staan in het verdere leven, het zijn allemaal zaken waar wij als team werk van maken!

3.1 Onderwijsloopbaan

Om ieder kind zijn eigen plekje te helpen vinden in de maatschappij vinden wij het belangrijk kinderen te leren nadenken over hun mogelijkheden en hun interesses.

Al van in de kleuterschool hebben we aandacht voor zelfstandigheid in keuzes maken, keuzes betreft interesses, maar ook betreft vaardigheden en het inschatten van hun eigen kunnen. Door hun horizon te verruimen kunnen we hun interesseveld verbreden en worden de mogelijkheden voor hun verdere loopbaan meer uitgebreid. Om hun schoolloopbaan zo vlot mogelijk te laten verlopen, hebben we aandacht voor een vlotte overgang van de kleuter- naar de lagere school en van de lagere naar de secundaire school. In deze grote stappen in een kinderleven is het belangrijk ook de ouders hier voldoende over te informeren.

3.2 Leren en studeren

Uiteraard bieden wij als school ruime aandacht aan de leerresultaten van onze leerlingen en bieden wij hen daarvoor uitgebreide steun. De preventieve basiszorg met een veilig klasklimaat en een rijk aanbod aan leerkansen, zal hiervoor de basis vormen. De leerkracht zal hierbij rekening houden met de noden van zijn klasgroep.

Met zijn allen halen we steeds het beste uit de leerlingen door in te spelen op wat kinderen op dat moment nodig hebben in hun groeiproces. Het is onze taak hen zo ver mogelijk te begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling. Om kinderen voor te bereiden op het secundair onderwijs maken we ook werk van het in handen nemen van het eigen leerproces.

3.3 Psychisch en sociaal functioneren.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich goed voelen, dat ze mogen zijn wie ze zijn, met hun eigen sterktes en tekortkomingen, want enkel een kind dat graag naar school komt, zal er ten volle tot leren kunnen komen. Door in te zetten op een warm klasklimaat, een schoolsfeer van wederzijds vertrouwen, waar we in elkaar geloven en op zoek gaan naar elkaars sterktes maken we hier als school werk van. Bij het vinden van hun plaats in de maatschappij willen we kinderen helpen zorgzame burgers te worden en ze voldoende weerbaar maken om steeds in harmonie met zichzelf en de andere te handelen. Het feit dat groeien steeds met vallen en opstaan gaat, is tevens een belangrijk inzicht dat we hen meegeven in hun verdere loopbaan.

3.4 Preventieve gezondheidszorg

Op onze school vinden we het belangrijk in te zetten op preventieve gezondheidszorg. We hebben hierbij in de eerste plaats aandacht voor gezonde voeding en voldoende beweging. Als school zijn we tevens alert om signalen of symptomen van ziektebeelden, ontwikkelingsproblemen, psychische problemen,.. te detecteren en hier actie voor te ondernemen waar nodig.

4. Zorgzaam handelen doe je als school samen met externe partners

Zo werken we samen met verschillende partners: het centrum voor leerlingenbegeleiding, de pedagogisch begeleidingsdienst, het ondersteuningsnetwerk, lokale (zorg)actoren ...

Concreet overzicht van alle partners:

- CLB: CLB-VGC Sint-Agatha-Berchem
- Pedagogische begeleidingsdienst: OVSG
- Ondersteuningsnetwerk: Centrum
- Lokale (zorg)actoren: logopedisten, kinesisten, ergotherapeuten, psychologen en CAR (Halle)

5. Kwaliteitsreflectie over en evaluatie van ons beleid op leerlingenbegeleiding

Op regelmatige tijdstippen reflecteren we over en evalueren we ons beleid op leerlingenbegeleiding. Waar nodig laten we ons hierbij ondersteunen door externe betrokkenen. We evalueren ons beleid aan de hand van volgende vragen:

- In welke mate bevordert ons beleid op leerlingenbegeleiding de totale ontwikkeling van alle leerlingen?

- In welke mate verhoogt ons beleid op leerlingenbegeleiding het welbevinden van onze leerlingen?
- In welke mate voorkomt ons beleid op leerlingenbegeleiding het vroegtijdig schoolverlaten?
- In welke mate creëert ons beleid op leerlingenbegeleiding meer gelijke onderwijskansen?

Daarnaast bekijken we of ons beleid op leerlingenbegeleiding nog steeds voldoet aan de volgende kritische principes:

1° Staat het belang van elke leerling centraal?

2° Komt ons beleid participatief tot stand en is het gedragen door het hele schoolteam?

3° Werken we doelgericht, systematisch, planmatig en transparant?

4° Voeren we ons beleid discreet uit?

5° Verduidelijken we wie welke taak opneemt in de leerlingenbegeleiding?

6. Professionalisering

Om leerkrachten in staat te stellen ons beleid te realiseren en versterken, ondersteunen wij hen via ons professionaliseringsbeleid (zie professionaliseringsplan).

HOOFDSTUK V

PROFESSIONALISERINGSBELEID

ZIE BIJLAGE

Secretariaat

6	2019_GR_00285	Verlenen van eretitel aan gemeenteraadslid - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De heer Roland Demol, gewezen gemeenteraadslid, wenst de eretitel van gemeenteraadslid te ontvangen.

De heer Roland Demol was gemeenteraadslid van 28 november 1985 tot eind 1988, van 26 november 1992 tot eind 2000 en van 25 april 2002 tot eind 2006, en voldoet aan alle voorwaarden bepaald in de gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2013, zoals blijkt uit voorgelegd dossier.

Juridische gronden

Artikel 17, § 4 decreet lokaal bestuur: " De gemeenteraad kan de eretitels toekennen aan de gemeenteraadsleden onder de voorwaarden die hij bepaalt."

Gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2013 houdende reglement toekenning eretitel schepen – gemeenteraadslid.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om Roland Demol de eretitel van gemeenteraadslid toe te kennen.

7	2019_GR_00288	Convenant betreffende de toeristische werking met Toerisme Vlaams-Brabant VZW - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Toerisme Vlaams-Brabant VZW vertegenwoordigt de toeristische sector en biedt door zijn provinciaal werkingsverband heel wat schaalvoordelen, waar Sint-Pieters-Leeuw mee van kan genieten door het onderschrijven van de convenant.

Juridische gronden

Decreet lokaal beleid van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Deelnemende gemeenten betalen 0,35 euro per inwoner. De kosten voor de vzw Toerisme Pajottenland-Zennevallei vallen daarentegen weg.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt bijgevoegde 'convenant betreffende de toeristische werking' goed.

Bijlagen

- Convenant tekst Sint-Pieters-Leeuw voor 2019.docx

8	2019_GR_00279	Iverlek - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering in buitengewone zitting van 17 december 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Iverlek.

Bij aangetekend schrijven van 17 september 2019 en 22 oktober 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting. Deze zal worden gehouden op dinsdag 17 december 2019 om 18 uur in Technopolis, Technologielaan 1, 2800 Mechelen.

Gelet op de recente ontwikkelingen inzake de decretale context en de daarmee gepaard gaande mogelijke evoluties binnen de organisatie van de netinfrastructuur-sector en gelet op de beslissing van de raad van bestuur van 21 oktober 2019 om het agendapunt houdende 'het voorstel van fusie door overneming van de opdrachthoudende

verenigingen PBE en Riobra door de opdrachthoudende Iverlek' te schrappen van de agenda.

Gelet op het feit dat de "niet-fusie gerelateerde wijzigingen" aan de statuten doorgang kunnen vinden.

Deze voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:
- Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen overeenkomstig het aanbod 2.0. inzake openbare verlichting.

- Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet.

- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling onder meer wat betreft:

- Aanpassing van het deelnemersregister: In het artikel 7 wordt verduidelijkt dat aanpassingen aan het deelnemersregister en de bijlage 1bis ter kennisneming aan de algemene vergadering worden gebracht, wat impliceert dat voor deze loutere uitvoeringsformaliteiten niet de procedure voor een statutenwijziging dient gevolgd te worden.
- Verwijzing naar de toekomstig van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe wetboek van vennootschappen en verenigingen (artikel 2).
- Actualisering van een aantal definities: Fluvius System Operator cvba, Fluvius opdrachthoudende vereniging, openbare verlichting ingevolge het aanbod 2.0, onafhankelijke bestuurder [overeenkomstig het artikel 1.1.1. §2 74° van het Energiebesluit], warmte-/koudenetbeheerder [overeenkomstig het artikel 1.1.3., 133/3° van het Energiedecreet] (artikel 2bis).
- Uniformisering bepaling winstverdeling voor de GIS-activiteit over alle DNB's heen, met name het schrappen van de maximumbijdrage uit het artikel 30 punt 5 van de statuten aangezien Fluvius de GIS-dienstverlening tegen kostprijs levert. Een maximumbijdrage opnemen in de statuten kan tot gevolg hebben dat Fluvius eventuele prijsstijgingen niet zal kunnen doorrekenen aan de deelnemers, met risico op kruissubsidiëring. In de reglementen is voorzien dat eventuele prijsstijgingen doorgerekend kunnen worden aan de deelnemende gemeenten. Prijswijzigingen worden voorgelegd aan de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging ter goedkeuring.
- De bijlage 3 werd aangevuld met de taken inzake databeheer uit het Energiedecreet en Energiebesluit.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Gust Crabbe aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Jeroen Tiebout als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Iverlek gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 22 oktober 2019 tot de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek van 17 december 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Statutenwijziging
 - a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen

b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.

3. Code goed bestuur.

4. Statutaire benoemingen.

5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

6. Statutaire mededelingen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeenelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Iverlek.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek van 17 december 2019, bezorgd per aangetekend schrijven van 22 oktober 2019, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijziging van de oprachthoudebde vereniging Iverlek.

Artikel 3

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek van 17 december 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering in buitengewone zitting niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene

vergadering in buitengewone zitting om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Iverlek, ter attentie van het secretariaat via e-mail: vennootschapssecretariaat@fluvius.be

9	2019_GR_00280	Riobra - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering in buitengewone zitting van 18 december 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Riobra.

Bij aangetekend schrijven van 17 september 2019 en 22 oktober 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting. Deze zal worden gehouden op woensdag 18 december 2019 om 18 uur in het Fluvius gebouw, Diestsesteenweg 126 in 3210 Lubbeek.

Gelet op de recente ontwikkelingen inzake de decretale context en de daarmee gepaard gaande mogelijke evoluties binnen de organisatie van de netinfrastructuur-sector en gelet op de beslissing van de raad van bestuur van 21 oktober 2019 om het agendapunt houdende 'het voorstel van fusie door overneming van de opdrachthoudende verenigingen PBE en Riobra door de opdrachthoudende Iverlek' te schrappen van de agenda.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd schepen Bart Keymolen aangeuid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Wim Peeters als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Riobra gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 22 oktober 2019 tot de algemene vergadering in buitengewone zitting van Riobra van 18 december 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
2. Code goed bestuur.
3. Statutaire benoemingen.
4. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

5. Statutaire mededelingen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeenelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Riobra.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Riobra van 18 december 2019, bezorgd per aangetekend schrijven van 22 oktober 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering in buitengewone zitting van Riobra van 18 december 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering in buitengewone zitting niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering in buitengewone zitting om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Riobra, ter attentie van het secretariaat via e-mail: vennootschapssecretariaat@fluvius.be

10	2019_GR_00283	Cipal - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 12 december 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Cipal.

Bij brief van 24 oktober 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op donderdag 12 december 2019 om 16 uur in het Technogehuis, Cipalstraat 3 in 2440 Geel. Er wordt tevens de mogelijkheid geboden om de vergadering op afstand bij te wonen via videoconferencing in het seminariecentrum Aula Schaubroeck, Steenweg Deinze 154 in 9810 Nazareth.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Brahim Harfaoui aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Wim Peeters als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal gedurende de huidige legislatuur.

De oproepingsbrief van 24 oktober 2019 tot de algemene vergadering van Cipal van 12 december 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers.
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2020 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.
3. Vaststelling van de code van goed bestuur van Cipal dv.
4. Rondvraag.
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering.

De voorstellen van de Raad van Bestuur van Cipal.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cipal.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 12 december 2019, bezorgd per e-mail van 25 oktober 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 12 december 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal via e-mail: info@avdv@cipal.be

11	2019_GR_00284	Intradura - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de statutaire buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Intradura.

Bij aangetekend schrijven van 25 oktober 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de statutaire buitengewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 18 december 2019 om 19 uur in de lokalen van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Asse-Zellik.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Jeroen Tiebout aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Veerle Seré als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Intradura gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 25 oktober 2019 tot de statutaire buitengewone algemene vergadering van Intradura van 18 december 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Notulen van de gewone algemene vergadering van 12 juni 2019: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 juni 2019 aan de deelnemers bezorgd)
2. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2020 (art. 40): goedkeuring
3. Varia

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeenelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Intradura.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de statutaire buitengewone algemene vergadering van Intradura van 18 december 2019, bezorgd per aangetekend schrijven van 25 oktober 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de statutaire buitengewone algemene vergadering van Intradura van 18 december 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de statutaire buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Intradura, Dorent 5, 1620 Drogenbos of via e-mail: info@intradura.be.

12	2019_GR_00293	Havicrem - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van 11 december 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Havicrem.

Bij schrijven van 5 november 2019 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 11 december 2019 om 18.30 uur in het crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50 te Epegem.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Nicole Billens aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Olivier Huygens als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Havicrem gedurende de huidige legislatuur.

De oproepingsbrief van 5 november 2019 tot de buitengewone algemene vergadering van Havicrem van 11 december 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 19 juni 2019.
2. Overzicht werking in 2019.
3. Goedkeuring van de begroting en jaaractieplan 2020.
4. Varia.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Havicrem.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Havicrem van 11 december 2019, bezorgd per mail van 5 november 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Havicrem van 11 december 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Havicrem via e-mail: birgitte.emmerechts@havicrem.be

13	2019_GR_00297	3Wplus - Kennisname ontslag van effectief vertegenwoordiger + aanduiding van nieuwe effectieve vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen voor de duur van de verdere legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij 3Wplus.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 28 februari 2019 werd de heer Brahim Harfaoui, raadslid, aangeduid als effectief vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van 3Wplus voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

De gemeenteraad neemt kennis van de ontslagaanvraag van de heer Brahim Harfaoui als effectief vertegenwoordiger, en stelt mevrouw An Speeckaert, schepenen, aan als effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van 3Wplus voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van 3Wplus.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de ontslagaanvraag van de heer Brahim Harfaoui, raadslid, als effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van 3Wplus voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van de gemeente wordt op de algemene vergaderingen van 3Wplus mevrouw An Speeckaert, schepenen, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 20 stem(men) voor
- 4 stem(men) tegen
- 2 onthouding(en)
- 2 blanco stem(men)

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan 3Wplus, Welzijns-campus Nieuwenbos, Bosstraat 84, 1702 Groot-Bijgaarden of via e-mail: erwin.cuyx@3wplus.be

14	2019_GR_00298	3Wplus - aanduiding van afgevaardigde voor de raad van bestuur - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij 3Wplus.

Sinds september organiseert 3Wplus kinderopvang in een aantal gemeentescholen de binnenschoolse opvang.

3Wplus streeft ernaar de grote opdrachtgevers rechtstreeks te laten meebesturen via een mandaat in de raad van bestuur.

Mevrouw An Speeckaert is aangesteld als afgevaardigde in de algemene vergaderingen van 3Wplus.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en op deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als afgevaardigde voor de raad van bestuur van 3Wplus wordt mevrouw An Speeckaert, schepen, voorgedragen.

Stemming op artikel 1

- 17 stem(men) voor
- 5 stem(men) tegen
- 4 onthouding(en)
- 2 blanco stem(men)

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan 3Wplus, Welzijns-campus Nieuwenbos, Bosstraat 84, 1702 Groot-Bijgaarden of via e-mail: erwin.cuyx@3wplus.be

Patrimonium & Openbare ruimte

15	2019_GR_00294	Fluvius - vernieuwen openbare verlichting Jan Baptist Troucheastraat + Vogelstraat (deel) - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het algemeen doel is om op termijn over het ganse gemeentelijk grondgebied de oude types van armaturen en lampen, dewelke trouwens binnenkort niet meer vervangbaar zullen zijn, te vervangen door een nieuwe openbare verlichting met energiezuiniger LED-toestellen die bovendien dimbaar zijn tijdens de nacht.

De verlichting in de Jan Baptist Troucheastraat is verouderd en komt bijgevolg in aanmerking voor vernieuwing. Tevens wordt een gedeelte van de verlichting in Vogelstraat gesaneerd door LED. Er wordt ook bijkomende verlichting geplaatst.

De elektriciteitsmaatschappij meldt bovendien dat zij uitgebreide saeneringswerken aan haar net aan het voorbereiden is. Het is wenselijk om van deze gelegenheid gebruik te maken om tevens het openbaar verlichtingsnet te vernieuwen.

Fluvius heeft hiertoe een offerte opgemaakt met referentie 333086 voor een bedrag van € 86.420,99 excl. btw of € 90.004,43 incl. 21% btw ten laste van de gemeente.

Juridische gronden

Het decreet over lokale bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder artikel 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

Visum 2019067 werd afgeleverd.

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2019/2280000/4/0670 (actie: 449/raming: 055).

Momenteel is er een bedrag beschikbaar van ongeveer € 189.291,39 dienstig voor meerdere nieuwe dossiers.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De offerte van Fluvius dd. 3/10/2019 met referentie 333086 voor het vernieuwen van de openbare verlichtingsinstallatie in de Jan Baptist Troucheastraat + Vogelstraat (deel), wordt goedgekeurd voor een totaal bedrag van € 90.004,44 incl. btw ten laste van de gemeente.

Artikel 2

De financiering gebeurt met het investeringsbudget van 2019 onder budgetcode 2019/2280000/4/0670 (raming 055/actie 449), ten bedrage van € 189.291,39 dienstig voor meerdere nieuwe dossiers.

Kinderopvang

16	2019_GR_00287	Oprichting Loket Kinderopvang Sint-Pieters-Leeuw - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het decreet omschrijft de opdrachten van het LLKO, t.t.z.:

1. De registratie van kinderopvangvragen coördineren (het LLKO registreert minimaal alle unieke opvangvragen bij het LLKO met aparte vermelding van het aantal niet beantwoorde opvangvragen. Elke gemeente bepaalt de noodzaak en de vorm van een digitaal registratiesysteem).
2. Informeren (het Loket informeert de gezinnen binnen een redelijke termijn over beschikbare kinderopvangplaatsen en brengt hen zo nodig in contact met organisatoren kinderopvang, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen; het Loket bezorgt informatie over de vraag naar kinderopvang en de tekorten op dat vlak aan het lokaal bestuur, de kinderopvanglocaties en Kind en Gezin).
3. Samenwerken (het Loket werkt samen met alle kinderopvanglocaties voor baby's en peuters op haar grondgebied, anderen die werken met gezinnen die kinderopvangvragen kunnen hebben, bvb. Het Sociaal Huis, het Huis van het Kind, een Agentschap Inburgering, en met andere Loketten Kinderopvang, aangezien de vraag naar kinderopvang niet stopt aan de grenzen van een gemeente).

Het decreet bepaalt tevens dat het Loket gestalte krijgt doordat binnen het Lokaal Overleg Kinderopvang, de gemeentelijke adviesraad inzake kinderopvang, een initiatiefnemer wordt aangewezen of een structuur wordt gecreëerd om het LLKO te organiseren. Als er geen initiatiefnemer wordt aangewezen, neemt het lokaal bestuur de organisatie op zich. In onze gemeente was er geen initiatiefnemer; bijgevolg neemt het lokaal bestuur de regie op zich.

Het vergunningsbesluit bepaalt dat elke organisator kinderopvang binnen de gemeente samenwerkt met het Loket en dit op volgende manieren:

- onderzoeken of openstaande kinderopvangvragen, aangegeven door het LLKO, beantwoord kunnen worden, en het LLKO daarover informeren;
- alle relevantie informatie over de kinderopvang bezorgen die het LLKO opvraagt in het kader van zijn opdrachten.

Juridische gronden

Decreet van 20 april 2012 houdende kinderopvang van baby's en peuters; hoofdstuk 4, artikel 13.

Vergunningsbesluit van 22 november 2013 bij dit decreet, hoofdstuk 3, artikel 61.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Drukwerk (kredieten CID) voor promotie: ca. € 75

Subsidie vanaf 2020: jaarlijks € 6920,04

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de oprichting van het Loket Kinderopvang Sint-Pieters-Leeuw goed. De werking start op 1 januari 2020.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de engagementsverklaring tussen het Lokaal Bestuur en de Leeuwse opvanginitiatieven die zich aansluiten bij het Loket Kinderopvang goed.

Welzijn

17	2019_GR_00295	Bevestiging statuten Leeuw Mondiaal - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Bij de start van een nieuwe bestuursperiode is het verplicht om in het eerste jaar van de nieuwe legislatuur de statuten van adviesraden ter goedkeuring een de gemeenteraad voor te leggen.

Juridische gronden

Gemeenteraadsbeslissing van 27 april 2017: Goedkeuring statuten en huishoudelijk reglement van 'Leeuw Mondiaal': 2017AP094016.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout
- 1 onthouding(en): Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt van statuten van Leeuw Mondiaal van 27 april 2017 goed.

Bijlagen

- Statuten.leeuw.mondiaal..30.01.2017.docx

STATUTEN LEEUW MONDIAAL

TITEL 1: Wettelijke grond

Artikel 1: Relevante wetgeving

- gemeentedecreet: artikel 200
- regeerakkoord Vlaamse Regering 2014 – 2019 (pg 156 – 157)
- beleidsnota buitenlands beleid, internationaal ondernemen, ontwikkelingssamenwerking 2014 – 2019 (pg 40 – 48)
- staten-generaal van de Vlaamse ontwikkelingssamenwerking van 18 april 2016

TITEL 2: Oprichting, zetel en status

Artikel 2 Oprichting

- Er wordt een gemeentelijke adviesraad voor mondiaal beleid onder de benaming 'Leeuw Mondiaal' opgericht.

Artikel 3 Zetel

- De gemeentelijke adviesraad 'Leeuw Mondiaal' heeft zijn zetel in het gemeentehuis van Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 4 Status

- Leeuw Mondiaal neemt zelfstandig beslissingen over haar dagelijkse werking.

TITEL 3: Doel , wettelijke bepalingen

Artikel 5 Doel

- De gemeentelijke adviesraad 'Leeuw Mondiaal' is een **adviserend** en **coördinerend** orgaan dat tot doel heeft een geïntegreerd beleid, waarbij de samenwerking met het Zuiden en duurzame ontwikkeling centraal staat, te bevorderen.
- Leeuw Mondiaal zal **voorstellen formuleren** aangaande ontwikkelingsamenwerking en duurzame ontwikkeling.
- Leeuw Mondiaal wil **overleg** en **samenwerking** tot stand brengen tussen instellingen die actief zijn op het vlak van wereldwelzijn en duurzame ontwikkeling.
- Leeuw Mondiaal neemt initiatieven inzake wereldwelzijn om de Leeuwse bevolking, de scholen, de verenigingen en de lokale overheid te **sensibiliseren** en te **informer**.
- Leeuw Mondiaal **ondersteunt**, indien mogelijk, de Leeuwse organisaties en projecten die in het kader van wereldwelzijn actief zijn en de acties van de koepelbeweging.

Artikel 6 Wettelijke bepalingen

- Het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad en het OCMW ondersteunen Leeuw Mondiaal inhoudelijk en bezorgen haar beleidsdocumenten en het cijfermateriaal over materies die wereldwijd zijn en duurzame ontwikkeling aanbelangen.

TITEL 4: Samenstelling algemene vergadering / dagelijks bestuur

4.1. Algemene vergadering

Artikel 7 Samenstelling

- De algemene vergadering is samengesteld uit:
 - 1) maximum twee effectief en of twee plaatsvervangende leden gemandateerd door elke erkende vereniging die, als de gemeente erom vraagt, een actieve werking kan aantonen binnen de gemeente met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking;
 - 2) onafhankelijke inwoners kunnen op hun verzoek lid worden van Leeuw Mondiaal; hun aantal mag niet meer bedragen dan een vierde van het totaal aantal leden van Leeuw Mondiaal.
 - 3) één afgevaardigde uit de door de gemeenteraad erkende adviesraden: cultuurraad, jeugdraad, sportraad, raad voor lokale economie, milieuraad en de seniorenraad kunnen op hun verzoek lid worden van Leeuw Mondiaal.

Om in de algemene vergadering afgevaardigd te worden, dient men te voldoen aan volgende voorwaarden:

- gedomicilieerd zijn in Sint-Pieters-Leeuw;
- lid zijn van een vereniging die actief is op het vlak van ontwikkelingssamenwerking;
- een onafhankelijke burger;
- een afgevaardigde van een gemeentelijke adviesraad.

Politieke mandatarissen kunnen geen lid zijn van Leeuw Mondiaal.

De schepenen bevoegd voor mondiaal beleid kan als waarnemer worden uitgenodigd.

Deskundigen kunnen voor bepaalde thema's mee worden uitgenodigd.

Artikel 8 Stemgerechtigde leden

- De leden vermeld in artikel 7, punt 1 – 2 – 3 zijn stemgerechtigd.

Artikel 9 Niet stemgerechtigde leden

- de schepenen bevoegd voor mondiaal beleid;

- deskundigen;
- de ambtelijk afgevaardigde(n) van het lokaal bestuur.

Artikel 10 Mogelijkheid vervanging

- De stemgerechtigde afgevaardigden kunnen zich laten vervangen door een gemandateerd plaatsvervanger.

Artikel 11 Maximum 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht

- Ten hoogste twee derde van de leden van de Leeuw Mondiaal zijn van hetzelfde geslacht.

Artikel 12 Duur van het mandaat

- Het mandaat van de stemgerechtigde leden van de gemeentelijke adviesraad 'Leeuw Mondiaal' is vastgesteld per legislatuur, in die zin dat de zetelende adviesraad in functie blijft tot de dag van de installatie van de nieuwe gemeentelijke adviesraad. Deze adviesraad wordt binnen de zes maanden volgend op de start van de nieuwe legislatuur geïnstalleerd.

Artikel 13 Behoud / verlies lidmaatschap

- Het lidmaatschap van een afgevaardigde van een nieuwe vereniging kan worden verkregen door een schriftelijke aanvraag te richten tot de voorzitter. Ze worden erkend door de adviesraad 'Leeuw Mondiaal' na positief advies van het dagelijks bestuur. De aanvrager moet minstens één jaar een actieve werking met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking in Sint-Pieters-Leeuw aantonen.
- Een lid van de adviesraad Leeuw Mondiaal verliest zijn mandaat doordat de vereniging waartoe hij behoort niet langer voldoet aan de voorwaarden. Een lid van de adviesraad Leeuw Mondiaal kan zijn ontslag indienen bij het dagelijks bestuur. Een geïnteresseerde burger kan eveneens ontslag nemen uit Leeuw Mondiaal, door zijn of haar ontslag in te dienen bij het dagelijks bestuur. De wijzigingen van het bestuur worden ter kennisgeving aan het college voorgelegd.

Artikel 14 Bevoegdheden van de algemene vergadering

- Kan alle kwesties op lokaal vlak die hetzij rechtstreeks, of onrechtstreeks het mondiaal beleid aanbelangen behartigen en/of behandelen.
- Bezit de bevoegdheid om voorstellen te doen en op eigen initiatief of op verzoek van het lokaal bestuur adviezen te verstrekken.
- Ontvangt vanwege het lokaal bestuur, uiterlijk één maand na het indienen van door hem geformuleerde voorstellen of meegedeelde adviezen, een standpunt of

beslissing hierover. Wanneer het lokaal bestuur het advies niet volgt, of geen adequaat antwoord kan geven, zal het zijn beslissing motiveren of een datum voor het verstrekken van het antwoord meedelen.

3.2. Het dagelijks bestuur

Artikel 15 Samenstelling

- De algemene vergadering kiest uit haar stemgerechtigde leden een **dagelijks bestuur**, bestaande uit:
 - een voorzitter;
 - een ondervoorzitter;
 - een afgevaardigde van elke vereniging die actief is op het vlak van ontwikkelingssamenwerking;
 - onafhankelijke burgers: hun aantal kan niet meer bedragen dan een vierde van het totaal aantal leden van het dagelijks bestuur;
 - afgevaardigden uit de door de gemeenteraad erkende adviesraden: hun aantal kan niet meer bedragen dan een vierde van het totaal aantal leden van het dagelijks bestuur.

- De schepen bevoegd voor Mondiaal Beleid, kan als waarnemer voor het dagelijks bestuur worden uitgenodigd. Deskundigen kunnen voor bepaalde thema's worden uitgenodigd.
- De ambtelijke afgevaardigde van het lokaal bestuur zorgt voor de verslaggeving en administratieve ondersteuning.

Artikel 16 Stemgerechtigde leden

- De leden van het dagelijks bestuur zijn stemgerechtigd.

Artikel 17 Niet stemgerechtigde leden

- Niet stemgerechtigde leden zijn:
 - de schepen bevoegd voor Mondiaal Beleid;
 - deskundigen;
 - de ambtelijk afgevaardigde(n) van het lokaal bestuur.

Artikel 18 Mogelijkheid vervanging

- Ieder lid van het dagelijks bestuur kan zich laten vervangen door een gemandateerd plaatsvervanger, uitgezonderd de onafhankelijke burgers;

Artikel 19 Duur van het mandaat

- De duur van het mandaat van de leden van het dagelijks bestuur is vastgesteld per legislatuur, in die zin dat het zetelend dagelijks bestuur in functie blijft tot de dag van de installatie van de nieuwe adviesraad Leeuw Mondiaal. De nieuwe adviesraad wordt binnen de zes maanden, volgend op de start van de nieuwe legislatuur geïnstalleerd. Hij verkiest uit zijn leden een nieuw dagelijks bestuur.

Artikel 20 Behoud / verlies lidmaatschap

- De leden van het dagelijks bestuur worden aangesteld door de algemene vergadering.
- Een lid van het dagelijks bestuur kan ontslag nemen uit het dagelijks bestuur. Hij of zij richt hiertoe een schrijven ter attentie van de voorzitter van de adviesraad Leeuw Mondiaal.

Artikel 21 Bevoegdheden

- Het dagelijks bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de adviesraad Leeuw Mondiaal te voeren.

Het bereidt de algemene vergaderingen van de adviesraad Leeuw Mondiaal voor en stelt er de agenda van op. Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit, neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

TITEL 4: Vergaderingen

Artikel 22 Algemene vergadering

- De adviesraad Leeuw Mondiaal komt minstens twee keer per jaar samen en telkens wanneer de voorzitter, het dagelijks bestuur of één derde van de leden hierom verzoekt.

De vergaderingen zijn niet openbaar. De verslagen van de algemene vergadering en van het dagelijks bestuur worden opgemaakt door een ambtenaar van het lokaal bestuur en doorgezonden aan de leden van de adviesraad Leeuw Mondiaal en een keer per jaar ter kennisgeving geagendeerd aan het schepencollege.

Het administratieve werk voor de adviesraad Leeuw Mondiaal wordt gedaan door een medewerker van het lokaal bestuur.

Artikel 23 Dagelijks bestuur

- Het dagelijks bestuur komt minstens drie keer per jaar samen en telkens wanneer de voorzitter, het dagelijks bestuur of één derde van de leden hierom verzoekt.

TITEL 5: Wijziging statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota

Artikel 24 Wijziging van de statuten

- De statuten kunnen worden gewijzigd op voorstel van het lokaal bestuur.
- Het dagelijks bestuur kan een voorstel tot statutenwijziging indienen.
- Vijf effectieve leden van de adviesraad Leeuw Mondiaal kunnen ook een voorstel tot statutenwijziging formuleren.

Voorstellen tot wijzigingen moeten schriftelijk worden overgemaakt aan de voorzitter van de adviesraad Leeuw Mondiaal.

Deze wijzigingen moeten door de adviesraad Leeuw Mondiaal goedgekeurd worden door de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Het aldus goedgekeurde voorstel tot wijziging van de statuten wordt door de voorzitter bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen met het oog op agendering aan de gemeenteraad die het voorstel tot wijziging van de statuten van de adviesraad Leeuw Mondiaal moet goedkeuren.

Artikel 25 Huishoudelijk reglement

- Er wordt een huishoudelijk reglement opgesteld waarin de praktische werking geregeld wordt.

Artikel 26 Afsprakennota: adviesverlening

- De adviesverlening tussen de adviesraad Leeuw Mondiaal en het lokaal bestuur verlopen via de bepalingen van de afsprakennota.

Versie: 21.02.2017.

Financiën

18	2019_GR_00289	Goedkeuring jaarrekening 2018 - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeenteraad van 27/06/2019 heeft de jaarrekening 2018 vastgesteld.

Deze jaarrekening werd overgemaakt aan de gouverneur voor goedkeuring.

Juridische gronden

Artikel 332, §1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Het gecumuleerd budgettaire resultaat van 2018, zijnde € 11.806.946,00 werd verwerkt bij de budgetwijziging 2019/01.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de gouverneur van de jaarrekening 2018 van de gemeente.

19	2019_GR_00296	Budgetwijziging 2 - 2019 gemeente - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeenteraad van 22 december 2018 keurde het gemeentebudget 2019 en bijlagen goed.

De gemeenteraad van 24 oktober 2019 keurde budgetwijziging 1 goed.

Bij de eerste budgetwijziging werden de niet-gebruikte investeringskredieten overgedragen van 2018 naar 2019. De papieren rapporten (wettelijke en interne) stemden met elkaar overeen maar de digitale rapportering bleek afwijkend van de papieren rapporten.

Deze budgetwijziging dient dan ook enkel om de papieren rapportering in overeenstemming te brengen met de digitale rapporting. Er zijn bijgevolg geen wijzigingen in de exploitatie.

De investeringsuitgaven (bij kolom vorig krediet) stijgen met € 1.403.633,00 door extra overdrachten van 2018 naar 2019 en de daarbij horende financiering stijgt eveneens met hetzelfde bedrag waardoor het resultaat op kasbasis na BW 2019/02 ongewijzigd blijft t.o.v. BW 2019/01.

Juridische gronden

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Het resultaat op kasbasis bedraagt na bw 2 : € 3.345.936

De autofinancieringsmarge bedraagt na bw2 : € 386.387

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Natacha Martel; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout

- 10 stem(men) tegen: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2-2019 goed.

Secretariaat

HD 1	2019_GR_00301	Bijkomend punt gemeenteraad 28 november 2019. Digitalisering indienen amendementen - Beslissing NIET BEHANDELD
-------------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De heer Eddy Longeval (VLAAMS BELANG) vraagt aan de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw om via haar eigen ICT-dienst en de beheerders van Green Valley Belgium de mogelijk te onderzoeken die ervoor zorgen dat raadsleden op een digitale manier amendementen kunnen indienen.

Het beheer van de agenda's (zowel uitnodigingen, stemverrichtingen als inhoud) van gemeentelijke raden en commissies gebeurt sinds enige tijd via het digitaal systeem van Green Valley Belgium.

Dat is ons inziens een goede zaak, maar er zijn sowieso enkele verbeteringen mogelijk. Zo moeten amendementen op agendapunten (tijdens de raad) nog steeds manueel rondgedragen worden.

Mits een aanpassing van het systeem zou het mogelijk moeten zijn dat raadsleden die een amendement willen indienen, dit kunnen doen via het digitaal platform zodat de overige raadsleden automatisch en onmiddellijk het amendement te zien krijgen op hun scherm.

Dergelijke, hoogstwaarschijnlijk kleine, ingreep zal niet alleen papierverspilling tegengaan maar ook zorgen voor een vlotte afhandeling bij de indiening van een amendement.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad zal via haar eigen ICT-dienst en de beheerders van Green Valley Belgium de mogelijkheid onderzoeken die ervoor zorgt dat raadsleden op een digitale manier amendementen kunnen indienen.

28 november 2019 20:02 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens