

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 19 december 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; de heer Walter Vastiau

Afwezig:

de heer Wim Peeters; mevrouw Aurore Vanden Meersche

Verontschuldigd:

de heer Wim Peeters

HOOGDRINGENDE PUNTEN

HD 1	2020_GR_00004	Bijkomend punt gemeenteraad 19 december 2019. Sint-Pieters-Leeuw gaat de strijd met kansarmoede bij jongeren aan - Standpunt AANVAARD

Stemming op het agendapunt

Aanvaard door de gemeenteraad met

- 2 stem(men) voor: Natacha Martel; Jeroen Steeman
- 25 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 2 onthouding(en): Guy Jonville; Eddy Longeval

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

19:57 - De voorzitter opent de openbare zitting

1	2019_GR_00322	Notulen openbare zitting gemeenteraad van 28 november 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 28 november 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-28-november-2019-0>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermeld link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-gemeenteraad-van-28-november-2019>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 28 november 2019 goed.

2	2019_GR_00327	Overeenkomst dienstverlening aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming tussen gemeentebestuur en Haviland - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 23 oktober jl. bevestigden alle vennoten de verlenging van hun samenwerking met Haviland op de bijzondere algemene vergadering.

Het gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw doet onder meer een beroep op Haviland voor de invulling van de functie van functionaris voor gegevensbescherming, zoals beslist tijdens de gemeenteraad van 25 februari 2016.

Voorgesteld wordt om deze dienstverlening voor het gemeentebestuur verder te zetten, gelet op het gegeven dat de Algemene Verordening Gegevensbescherming op datum van 24 mei 2016 in werking is getreden en, overeenkomstig haar artikel 99, 2, met ingang van 25 mei 2018 effectief van toepassing is. Artikel 37, 1°, a) AVG en artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer verplicht het gemeentebestuur tot de aanduiding van een functionaris voor gegevensbescherming.

Deze functie kan, overeenkomstig artikel 37, 3° en 6° van de AVG ,op grond van een dienstverleningsovereenkomst verricht worden.

Haviland biedt de mogelijkheid om, conform haar statuten, diensten leveren in het belang van de aangesloten gemeenten, dit onder meer inzake informatieveiligheid. De aanstelling en het ter beschikking stellen door HAVILAND aan het gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw van een functionaris voor gegevensbescherming dient ontegensprekelijk als een dergelijke dienst beschouwd te worden.

Als deelnemer van de dienstverlenende vereniging Haviland is het gemeentebestuur in de mogelijkheid om een beroep te doen op deze diensten van de vereniging, en kan alsook diensten in exclusiviteit geven aan Haviland. Voor de vereiste aanduiding van een functionaris voor gegevensbescherming, zal beroep gedaan worden op een personeelslid van Haviland.

De aanduiding van een personeelslid van Haviland als functionaris voor gegevensbescherming voor het gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw is een in exclusiviteit toegewezen dienst, waarbij het gemeentebestuur zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, indien ze deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van Haviland.

Het gemeentebestuur kan dus kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op Haviland, dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet uitdrukkelijk af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de overeenkomst, te laten uitvoeren door derden.

Voor de uitvoering van deze exclusieve taken zal worden gewerkt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde overeenkomst.

Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen tot aanstelling van een personeelslid van Haviland als functionaris voor gegevensbescherming van het

gemeentebestuur overeenkomstig de modaliteiten zoals beschreven in de als bijlage toegevoegde overeenkomst, moet worden bekrachtigd door de gemeenteraad.

Juridische gronden

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming (Publ.blad, L 119, 4.5.2016, pp. 1-88));

Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische gegevensverkeer;

Statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 23 april 2019;

Artikel 4 van de statuten van Haviland heeft tot doel haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen binnen bepaalde beleidsdomeinen, waaronder informatieveiligheid; dat deze dienstverlening volgens artikel 5 van deze statuten onder meer de vorm kan aannemen van diensten voor één of meer deelnemers waarvoor exclusiviteit verleend wordt en dit op basis van een kosten- en expertisedelend principe;

Beslissing gemeenteraad van 25 februari 2016 inzake exclusieve dienstverlening tussen gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw en Haviland m.b.t. terbeschikkingstelling van informatieveiligheidsconsulent.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De middelen zijn voorzien in het gemeentelijk exploitatiebudget onder rekeningnummer 2019/6132700/1/0119.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De volgende diensten worden in exclusiviteit toegekend aan de dienstverlenende vereniging Haviland, en dit voor onbepaalde duur met ingang van 11/11/2019: aanwijzing van een personeelslid van Haviland als functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente zoals bedoeld in de artikelen 37-39 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische gegevensverkeer.

Artikel 2

De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de als bijlage toegevoegde overeenkomst.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst - Dienstverlening FG - gemeente Sint-Pieters-Leeuw 2019 FDS-a.docx



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIENSTVERLENING

AANWIJZING VAN EEN FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBECHERMING (FG)

TUSSEN DE **GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUEW** EN **HAVILAND**

Tussen enerzijds,

De gemeente **Sint-Pieters-Leeuw**, zoals vertegenwoordigd door de gemeenteraad, met kantoren gevestigd te Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd in de persoon van de heer **Siebe Ruykens**, voorzitter en de heer **Walter Vastiau**, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2019.

hierna genoemd 'de OPDRACHTGEVER'

en anderzijds,

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische-Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde, met maatschappelijke zetel te 1731 Zellik-Asse, Brusselsesteenweg 617, vertegenwoordigd door de heer **Walter De Donder**, voorzitter en de heer **Jan Erkelbout**, ondervoorzitter, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 23 april 2019.

hierna genoemd 'HAVILAND'

samen genoemd 'partijen'

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

□ Artikel 1 : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Conform het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna genoemd 'Decreet Lokaal Bestuur') en overeenkomstig artikel 4 van haar statuten heeft HAVILAND tot doel "*haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking*

tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen” binnen bepaalde beleidsdomeinen.

- §2. In het kader van deze dienstverlening geeft de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND de volgende opdracht:

AANDUIDING VAN EEN FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING (FG) en alle technische, administratieve, juridische of andere ondersteuning die eventueel nodig zou blijken in dit kader.

- §3. Onderhavige overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

□ Artikel 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

- §1. De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van HAVILAND en de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing.
- §2. In geval van toewijzing door de OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het beslissingsorgaan van HAVILAND. Het beslissingsorgaan van HAVILAND kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst, voor zover daarvan niet overeenkomstig art. 4, §1 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.
- §3. De toewijzing van de opdracht door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling overeenkomstig art. 30 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Op eventuele in opdracht van HAVILAND als aanbestedende overheid door derden uit te voeren leveringen, diensten of werken is de wetgeving overheidsopdrachten wel onverkort van toepassing, dit zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering van de opdracht.

□ Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT:

- §1. De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming (Publ.blad, L 119, 4.5.2016, pp. 1-88), hierna genoemd de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' oftewel afgekort de 'AVG') is op 24 mei 2016 in werking getreden en overeenkomstig haar artikel 99, 2. met ingang van 25 mei 2018 van toepassing.

Overeenkomstig artikel 37, 1°, a) AVG en artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna genoemd 'het decreet') is de OPDRACHTGEVER er, in haar hoedanigheid van overheidsinstantie, toe gehouden om een FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING aan te duiden. Deze functie kan, overeenkomstig artikel 37, 3° en 6°, van de AVG, door een personeelslid van HAVILAND worden uitgeoefend.

- §2. De heer Frank Desmet , personeelslid van HAVILAND, wordt voor de OPDRACHTGEVER aangeduid als FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING (hierna 'FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING' ofwel afgekort 'FG' genoemd) zoals bedoeld in het AVG en het decreet.

Ten einde de continuïteit van de dienstverlening te garanderen kan elk personeelslid van het team van FUNCTIONARISSEN VOOR GEGEVENSBESCHERMING van HAVILAND dat aan alle geldende eisen van de AVG en het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische gegevensverkeer (hierna genoemd 'het BVR') voldoet onder de verantwoordelijkheid van de hierboven aangeduide FG de taken van de FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING op zich nemen en uitvoeren voor de OPDRACHTGEVER.

De verschillende verplichtingen die hiermee gepaard gaan en die voortvloeien uit het van toepassing zijnde regelgevende kader, worden verder gedetailleerd in onderhavige overeenkomst.

- §3. De FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING zal de in onderhavige overeenkomst opgenomen taken in functie van de noodwendigheden uitoefenen waar dit nodig is, hetzij in de kantoren van HAVILAND, hetzij ter plaatse bij de OPDRACHTGEVER.

De FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING staat principieel enkel tijdens de kantooruren ter beschikking van de OPDRACHTGEVER.

Afhankelijk van de noodwendigheid of hoogdringendheid kunnen in onderling overleg tussen HAVILAND, de OPDRACHTGEVER en de FG bijkomende en/of aangepaste tijdstippen van beschikbaarheid overeengekomen worden.

HAVILAND zal alle prestaties die de FG uitvoert voor de OPDRACHTGEVER op nauwkeurige wijze bijhouden en hiervan een overzicht bieden aan de OPDRACHTGEVER bij facturatie van de prestaties.

In geval van ziekte of van ongeval moet HAVILAND de OPDRACHTGEVER hiervan dezelfde dag in kennis stellen.

- §4. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe voor de hierna vermelde ondersteunende diensten, indien de OPDRACHTGEVER deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van HAVILAND. De OPDRACHTGEVER ontkent zichzelf dus niet het recht zelfstandig de opdracht uit te voeren in eigen beheer. De OPDRACHTGEVER ziet echter wel af van de

mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden.

HAVILAND aanvaardt om deze diensten uit te voeren in opdracht van de OPDRACHTGEVER volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

□ Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:

§1. **Inspanningen:** HAVILAND levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren.

§2. **Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst:** De realisatie van HAVILAND van de hierboven vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de overige bepalingen. Partijen verbinden zich ertoe om in onderling overleg en overeenkomstig de doelstellingen van partijen de nietige bepalingen desgevallend te vervangen.

Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen de OPDRACHTGEVER en HAVILAND worden afgeweken overeenkomstig de bepalingen van artikel 8. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat voorafgaand aan de inwerkingtreding dient goedgekeurd te worden door het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER en het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND.

§3. **Samenwerking – overleg – informatie – besluitvorming:** Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken partijen en hun aangestelden op constructieve en loyale wijze samen met elkaar, alsook met derden (bv. aannemers) die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. Partijen plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

HAVILAND en de OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen en communiceren deze zonder uitstel aan de andere partij.

§4. **Communicatie – contactpersoon:** Voor de realisatie van de opdracht functioneert de FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING namens HAVILAND als contactpersoon ten aanzien van de OPDRACHTGEVER.

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER via de FG. Hij is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen HAVILAND.

Alle communicatie tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verloopt uitsluitend in het Nederlands en bij voorkeur schriftelijk via e-mail op het adres van de FG. Eventuele ingebrekestellingen en andere officiële

kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren op het adres van de maatschappelijke zetel van HAVILAND.

- §5. **Documenten - producten:** Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten, verslagen, datasets, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld en worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld. Enkel het eindresultaat kan worden geleverd op vaste drager, indien relevant en op vraag van de OPDRACHTGEVER. Bijkomende exemplaren worden aangerekend aan de reële kostprijs.
- §6. **Gegevensbescherming:** Tussen partijen wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens, welke onverkort van toepassing is.
- §7. **Eigendomsrecht:** De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van de OPDRACHTGEVER en HAVILAND, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

□ Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- §1. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en gaat in op 11/11/2019
- §2. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde schorsen in onderling overleg. Deze schorsing wordt door HAVILAND en het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER schriftelijk bevestigd, met vermelding van de duurtijd en de modaliteiten van de schorsing. Met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes overleggen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER voorafgaand aan de schorsing over deze modaliteiten. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND tevens een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing.

Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van Haviland of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de schorsing. Indien hieraan niet geredigeerd wordt binnen de door HAVILAND opgegeven termijn, kan HAVILAND overgaan tot verlenging van de schorsing, dan wel eenzijdige opzegging van de overeenkomst. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

- §3. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, welke een aanvang neemt bij de kennisgeving van de opzegging aan de andere partij.

De schriftelijke en aangetekende kennisgeving wordt vergezeld van een kopie van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER, dan wel het beslissingsorgaan van HAVILAND, aangaande de opzegging.

Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig en zonder opzegtermijn opzeggen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de opzegging. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar beslissingsorgaan genomen besluit over de opzegging.

- §4. In geval van schorsing om redenen te wijten aan de OPDRACHTGEVER wordt de overeenkomstig artikel 7 totale minimale verschuldigde kwartaalprijs – tenzij er reeds bijkomende uren werden gepresteerd, in welk geval de reële kwartaalvergoeding verschuldigd is - vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de heropstart na schorsing. Desgevallend wordt hiervan melding gemaakt in §2, eerste lid vermelde schriftelijke bevestiging.

In geval van opzegging door de OPDRACHTGEVER betaalt deze de overeenkomstig artikel 7 bepaalde prijs voor de door HAVILAND geleverde prestaties gedurende de opzegtermijn.

Bovendien heeft HAVILAND te allen tijde recht op de betaling door de OPDRACHTGEVER van alle in het raam van deze opdracht gemaakte en geleden kosten en alle eventuele kosten welke zouden ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

Een schorsing of opzegging door HAVILAND kan geen bijkomende kosten of recht op vergoedingen in hoofde van DE OPDRACHTGEVER meebrengen.

- §5. Partijen kunnen in onderling overleg afwijken van de bepalingen in §4.

- §6. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat HAVILAND bij de eventuele beëindiging van de arbeidsovereenkomst tussen HAVILAND en de FG en langdurige ziekte van de FG een ander personeelslid in de plaats zal stellen en dienvolgens belasten met de uitvoering van de in onderhavige overeenkomst beschreven opdracht.

De contactgegevens van dit personeelslid worden opgenomen in een annex bij deze overeenkomst.

HAVILAND verbindt zich ertoe om in voorkomend geval:

- a) overeenkomstig artikel 37, 7°, van de AVG en artikel 2, eerste lid BVR de toezichthoudende instantie in te lichten van deze vervanging en voornoemde instantie de nodige contactgegevens van de vervanger mede te delen;
- b) overeenkomstig artikel 37, 5°, van de AVG en artikel 1 BVR er nauwgezet op toe te zien dat de vervanger wordt aangewezen op grond van zijn professionele kwaliteiten en, in het bijzonder, zijn deskundigheid op het gebied van de wetgeving en de praktijk inzake gegevensbescherming en zijn vermogen om de in artikel 39 van de AVG bedoelde taken te vervullen;
- c) de OPDRACHTGEVER in ieder geval tijdig en schriftelijk te informeren betreffende de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de eerder aangestelde FG alsook van de identiteit en de contactgegevens van diens vervanger en een zekere continuïteit in de dienstverlening te verzekeren;

- d) alle overige wettelijke verplichtingen betreffende de aanstelling van een FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING, ook in het kader van de vervanging van de eerder aangestelde FG, strikt in acht te nemen.

In afwijking van §3 kan de OPDRACHTGEVER in voorkomend geval binnen een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de onder punt c) vermelde kennisgeving overgaan tot eenzijdige opzegging van de overeenkomst teneinde zelf een FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING aan te stellen, conform de geldende reglementering en wetgeving.

- §7. De FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING kan overeenkomstig artikel 38, derde lid AVG en artikel 8 BVR niet uit zijn functie worden ontheven wegens meningen die hij uit of daden die hij stelt om zijn functie goed uit te oefenen.

□ Artikel 6: TAAKOMSCHRIJVING VAN DE FG

- §1. De FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING vervult minimaal de in artikel 39 AVG en artikel 3 BVR vermelde taken en opdrachten.

Aldus zal de FG overeenkomstig artikel 39, 1. AVG:

- de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de werknemers die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen;
- toezien op naleving van de AVG, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
- desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 35 AVG;
- met de toezichthoudende autoriteit samenwerken;
- optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de in artikel 36 AVG bedoelde voorafgaande raadpleging, en, waar passend, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.

Overeenkomstig artikel 3 BVR is de FG er tevens voor verantwoordelijk:

- adviezen en aanbevelingen te verstrekken aan de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur bij de OPDRACHTGEVER, over alle aspecten op het vlak van de informatieveiligheid;
- voor de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur bij de OPDRACHTGEVER een veiligheidsplan voor een termijn van drie jaar op te stellen, met vermelding van de middelen op jaarbasis die volgens hem vereist zijn om het plan uit te voeren. Dat plan wordt minstens één keer per jaar met de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur bij de OPDRACHTGEVER besproken en zo nodig aangepast. De verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur beslist over de in te zetten middelen. Het veiligheidsplan wordt

beschouwd als een advies als vermeld in artikel 39, lid 1, a), van de algemene verordening gegevensbescherming;

- jaarlijks een verslag zoals bedoeld in artikel 3, 3° BVR op te stellen voor de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur bij de OPDRACHTGEVER;
- opdrachten uit te voeren die de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur bij de OPDRACHTGEVER hem binnen de organisatie heeft toevertrouwd, als dat zijn onafhankelijkheid niet in het gedrang brengt en als de inhoud en de hoeveelheid van zijn andere opdrachten hem in staat stellen om zijn taken als functionaris voor gegevensbescherming conform de algemene verordening gegevensbescherming te vervullen.

De opdrachten van de FG hebben ook betrekking op de bewaring, de verwerking of de uitwisseling van persoonsgegevens die voor rekening van de instantie door derden worden uitgevoerd.

Alle betrokkenen zullen met de FG contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitvoering van hun rechten overeenkomstig de betreffende regelgeving.

De FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBECHERMING is overeenkomstig artikel 6 BVR strikt gehouden tot vertrouwelijkheid.

De FG zal zich niet in een situatie van belangenconflict bevinden.

§3. HAVILAND blijft de juridische werkgever van de FG en oefent als enige werkgeversgezag over hem of haar uit. De volledige rechtspositieregeling van HAVILAND blijft van toepassing op het genoemde personeelslid. Dit houdt onder meer in dat de rechten en plichten, de arbeidsvoorwaarden (arbeids- en rusttijden), aanwerving en ontslag, loonbepaling, promotie, evaluatie en functionering, tucht, ziekte- en vakantieregeling worden bepaald door HAVILAND.

Onverminderd het eerste lid werkt de FG overeenkomstig artikel 9 BVR onder het rechtstreekse functionele gezag van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur bij de OPDRACHTGEVER en in nauwe samenwerking met de andere diensten bij de OPDRACHTGEVER welke mee instaan voor de gegevensbescherming.

Deze opdrachten beperken zich evenwel tot:

- Het doen uitvoeren van de in §1 vermelde opdrachten, met dien verstande dat aan de FG geen instructies kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop deze opdrachten worden uitgevoerd;
- Het doen naleven door de FG van de verplichtingen die op de OPDRACHTGEVER rusten inzake het welzijn op het werk.

□ Artikel 7: BETALING VAN DE OPDRACHT

§1. De prijs van de opdracht welke aan de OPDRACHTGEVER gefactureerd wordt bestaat uit de personeelskost, welke berekend wordt op basis van de arbeidsuren die door alle betrokken personeelsleden van HAVILAND worden gepresteerd naar aanleiding van of in uitvoering van de in artikel 1 vermelde opdracht.

Het toepasbare uurtarief (excl. BTW) voor de personeelsleden wordt daarbij bepaald op 79,00 euro.

Dit uurloon is gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere kosten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, enz... zijn begrepen in het uurtarief. Aldus worden enkel de effectief gepresteerde uren aangerekend.

Op driemaandelijke basis wordt door HAVILAND aan de OPDRACHTGEVER een detail van de geleverde prestaties en een factuur overgemaakt.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

De bijgevoegde factuurvoorwaarden van HAVILAND zijn onverminderd van toepassing.

De OPDRACHTGEVER kan ten allen tijde een tussentijds overzicht vragen van de te factureren kosten.

- §2. De OPDRACHTGEVER garandeert een afname van minimaal 10 uren per kwartaal in uitvoering van de opdracht. Bij niet afname van deze uren, wordt het saldo gevoegd bij de driemaandelijke afrekening, a rato van de niet afgenomen uren maal de geïndexeerde kostprijs zoals bepaald onder §1.

De door personeelsleden van HAVILAND ter plaatse bij de OPDRACHTGEVER of op een andere locatie buiten de kantoren van HAVILAND gepresteerde uren worden gepresteerd in blokken van minimaal 2 aansluitende uren. HAVILAND streeft ernaar de door haar personeelsleden te presteren uren in die zin maximaal te bundelen.

- §3. Voor de prestaties welke moeten worden geleverd na 20.00 uur en vóór 7.00 uur tijdens de normale werkdagen, en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt het uurtarief met 50% verhoogd.

- §4. De toekenning via in-house van voornoemde opdrachten aan HAVILAND heeft onder meer tot gevolg dat er in beginsel, en dit behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de OPDRACHTGEVER toe. Op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel BTW verschuldigd.

Artikel 8: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- §1. Partijen kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht in onderling overleg wijzigen vóór of tijdens de realisatie ervan.
- §2. Telkens wanneer de OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld mee aan HAVILAND. HAVILAND en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen.

- §3. Op vraag van de OPDRACHTGEVER maakt HAVILAND desgevallend een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen.
- §4. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging.
- §5. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de agenda van het beslissingsorgaan van HAVILAND. Het beslissingsorgaan van HAVILAND kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van de overige bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 4, §1 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.
- §6. De in artikel 7 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

Artikel 9: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

- §1. De OPDRACHTGEVER zal HAVILAND vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die HAVILAND ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. De OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van HAVILAND vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens HAVILAND zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door HAVILAND gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in artikel 7-vermelde opdrachtprijs.
- §2. Indien tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes – alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.
- §3. Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met de OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aldus opgemaakt te Zellik op datum van 2 in drie exemplaren, waarvan iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de OPDRACHTGEVER,

Namens HAVILAND,

Walter Vastiau
Algemeen directeur

Siebe Ruykens
Voorzitter

Jan Erkelbout
Ondervoorzitter

Walter De Donder
Voorzitter

Juridische zaken

3	2019_GR_00357	Aankoop groene ruimte Damiaanpark - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Binnen het projectgebied van het strategisch project Zuidelijke Zennevallei dient zich de mogelijkheid aan een groene ruimte 'Damiaanpark' aan te kopen. Een belangrijke doelstelling van het strategisch project is om een netwerk van bestaande en nieuwe groene ruimten te realiseren in de vallei van de Zenne en Zuun.

Hiertoe werd reeds een subsidiedossier ingediend bij het Agentschap Natuur en Bos, voor 50% van de aankoopkosten (beslissing gemeenteraad 26 september 2019). Aangezien inmiddels het dossier werd ingediend, kan er werk worden gemaakt van de effectieve aankoopprocedure.

Met de aankoop en inrichting als natuurpark kan een nieuwe stapsteen in het groen-blauwe netwerk van de Zuunbeek worden gerealiseerd. Dit cruciaal gelegen terrein kan op verschillende manieren geïntegreerd worden:

- In samenhang met de Zuunbeek
- De ernaast gelegen visvijvers waar een participatief traject met de gebruikers opgezet kan worden
- De omwonenden en inwoners van de woonwijk
- De verbinding met de projecten voor Wildersport omgeving en Ruysbroeckveld.

Teneinde te vermijden dat de grond door een andere geïnteresseerde zou worden aangekocht, wordt voorgesteld om een beslissing te nemen over de aankoop.

Juridische gronden

Het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

budgetten zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Financiële informatie

Het bedrag voor de investering/aankoop bedraagt 105.750 euro, waarvan 50% betaald kan worden door het Agentschap Natuur en Bos. Dit bedrag is gebaseerd op een schatting van 4,50 euro/m².

Dit budget werd voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het onroerend goed gelegen te Sint-Pieters-Leeuw en kadastraal gesitueerd 2de afdeling E0215/00L002 met een vermoedelijke oppervlakte van 2ha35are en eigendom van Guido Ghysels e.a. wordt onderhands aangekocht voor een bedrag van 105.750 euro.

Artikel 2

De aankoop gebeurt onder de volgende algemene verkoopvoorwaarden:

- Het bestuur verkrijgt de volle eigendom van het aangekochte onroerend goed bij het verlijden van de authentieke akte (eventueel na betaling van de aankoopprijs en de kosten). Vanaf dan zijn ook het risico en de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden voor rekening van het bestuur.
- Het goed wordt overgedragen in de staat en de gelegenheid waarin het zich thans bevindt:
 - zonder waarborg van maat of oppervlakte, al is het verschil één twintigste of meer
 - met alle zichtbare en verborgen gebreken
 - met alle heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden, ook al zijn zij niet bekend
 - zonder waarborg wat betreft de hoedanigheid en/of gebreken van de grond en de ondergrond
- Indien het onroerend goed mocht getroffen zijn of worden door enig besluit van de overheid inzake gehele of gedeeltelijke onteigening, urbanisatievereisten of enig ander overheidsbesluit of reglement, moet het bestuur zich houden aan alle voorschriften ervan zonder verhaal tegen de verkopers wegens verlies van grond, weigering van bouwvergunning of om welke andere reden ook.
- Het bestuur moet alle belastingen, zoals de onroerende voorheffing en alle taksen, met inbegrip van eventuele verhaalbelastingen dragen en betalen vanaf de datum van ingenottreding.
- Het onroerend goed is vrij van pacht. De visvijver wordt gehuurd door de Gooikse Vissers.

Artikel 3

Het bestuur verklaart het in artikel 1 vermelde onroerend goed aan te kopen voor openbaar nut.

4	2019_GR_00379	Overname openbare verlichting door IVERLEK - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek.

Sinds eind 2004 behoren de openbare verlichtingsnetten en -aansluitingen tot de eigendom van de distributienetbeheerders. De exploitatie van de openbare verlichting maakt als openbaredienstverplichting deel uit van de activiteit 'Netbeheer elektriciteit'. De exploitatiekosten, met uitzondering van de materiaalkosten hieraan verbonden, kunnen hierdoor worden opgenomen in het distributienettarief.

De activiteiten met betrekking tot de openbare verlichting die niet onder deze openbaredienstverplichting vallen (bv. renovatiewerken), worden beschouwd als een nevenactiviteit. Dit is een niet-gereguleerde activiteit waarvoor een vergoeding aan kostende prijs wordt aangerekend aan de deelnemers.

De deelnemers van Iverlek hebben in 2004 naar aanleiding van de overname (aankoop) door de distributienetbeheerder van de openbare verlichtingsnetten via gemeenteraadsbesluit de beheersoverdracht rond de activiteit openbare verlichting herbevestigd/beslist. Statutair werd ingeschreven dat deze beheersoverdracht voor de exploitatie van de openbare verlichting geldt voor de volledige duur van de aansluiting en dat de beheersoverdracht voor de nevenactiviteit openbare verlichting steeds herroepbaar is.

Steden en gemeenten staan voor grote uitdagingen op het vlak van de openbare verlichting, milieu, energiebesparing, kostenefficiëntie en Smart City. Er is de snelle technologische evolutie op het vlak van de verlichtingstoestellen en hun aansturing. Lokale besturen krijgen tal van mogelijkheden om gegevens te verzamelen waarmee ze hun beleid beter kunnen afstemmen op de behoeften en vragen van hun burgers, het lokale bestuur zelf, de overheid en ondernemingen. Daarnaast hebben de lokale besturen zich via de burgemeestersconvenanten geëngageerd tot doelstellingen op het vlak van energie-efficiëntie en CO₂-besparing.

Als werkmaatschappij voor de netbeheerders in dienst van de lokale besturen wil Fluvius System Operator (hierna 'Fluvius') een actieve ondersteuning aanbieden bij de uitwerking van een beleid op maat op vlak van milieu, verlichting en Smart City-infrastructuur (de netten, steunen en erop geïnstalleerde applicaties).

De raad van bestuur van Iverlek heeft in zitting van 13/05/2019 het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen' goedgekeurd. Dit reglement wordt toegevoegd als bijlage bij dit gemeenteraadsbesluit,

waarvan de tekst primeert op onderstaande samenvatting. Het reglement kan als volgt worden samengevat:

1.1 Scope: verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen van openbare verlichting

Er wordt voorgesteld om de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen *openbare verlichting* in te brengen bij de distributienetbeheerder.

Het betreft in het bijzonder verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting die zich situeren op of langs de openbare weg of op terreinen die publiek toegankelijk zijn en die toebehoren aan de stad/gemeente zelf, met name:

- functionele verlichting, waarbij de functie het verlichten is van wegen, oversteekplaatsen, fiets- en wandelpaden, tunnels, waterlopen en pleinen met uitzondering van de installaties in het beheer van het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
- bakenverlichting, waarvoor het uitgestraalde licht van het verlichtingstoestel zelf dienst doet als 'optical guidance'.
- monumentverlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...) en ondersteuning geeft aan taken van de functionele verlichting. Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein.
- straatmeubilairverlichting, zijn aparte verlichtingsinstallaties in/op straatmeubilair (fietsenstalling, zitbanken, vuilbakken, wegwijzers, ...) en die eigendom zijn en in beheer van de gemeente.

De lokale besturen kunnen ook de *openbare verlichting* van semi-openbare ruimten en hun netten inbrengen. Dit na risicoanalyse en het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels en waarvan de inbreng op projectbasis gebeurt. Dit betreft:

- Openbare terreinverlichting, de verlichting van terreinen die (tijdens openingsuren) vrij toegankelijk zijn voor het publiek (containerpark, begraafplaats, sportterreinen zoals voetbalvelden, atletiekpiste, Finse piste, ...) en die eigendom zijn van de gemeente.
- Architecturale verlichting, waarvan de functie het verhogen is van de esthetische waarde van monumenten (gebouw, standbeeld, kunstwerk, ...). Het te verlichten monument moet gelegen zijn langs een openbare weg of plein. De verlichting vereist een aparte studieopdracht (specifieke lichtstudie en technisch ontwerp) door een lichtarchitect.

Er kan worden geopteerd om het energieverbruik mee deel te laten uitmaken van het aanbod.

Worden **buiten de scope** gehouden:

- de feestverlichting (toestellen en overspanningen en tijdelijke netten) en de binnenvlichting (verlichting binnen in de gemeentegebouwen waarvan de te verlichten ruimte in zijn algemeenheid uitgebaat wordt door de gemeente).

- de verkeersregelsystemen (het al dan niet branden van de verlichting beïnvloedt de wegcode), tenzij hier al een overeenkomst voor bestaat.
- de stand-alonesystemen (geen DNB-netvoeding) en de ruimten van de gemeenten in concessie van andere partijen (de te verlichten ruimte wordt uitgebaat door een derde partij waarvoor de gemeente tijdens de looptijd van de concessie-overeenkomst niet instaat voor de verlichting).

Worden in beginsel ook **buiten scope** van het reglement gehouden:

- de applicaties die zich al op de steunen bevinden (bv. camera's, sensoren en verkeersgeleidingsinstallaties voor Smart City-toepassingen). Hiervoor kunnen evenwel aparte afspraken worden gemaakt.
- 'klassieke' applicaties die zich vandaag op de steunen bevinden (bv. verkeers- en signalisatieborden, bloembakken en vaandels).

1.2 Inbreng: maximum 25% van de inbrengwaarde in cash en minimum 75% van de inbrengwaarde in OV-aandelen

Voor de inbreng van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting in de distributienetbeheerder gebeurt een waardering van deze installaties.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris op datum van toetreding.

De vergoeding van de inbrengwaarde gebeurt:

- een deel in cash (max. 25 percent van de inbrengwaarde);
- een deel in nieuw te creëren niet-stemgerechtigde en niet-dividendgerechtigde OV-aandelen (min. 75 percent van de inbrengwaarde). Op de buitengewone algemene vergadering van december ek. zal hiervoor een voorstel van statutenwijziging ter goedkeuring worden voorgelegd.

Jaarlijks zal de raad van bestuur van de distributienetbeheerder aan de betrokken gemeenten/steden de opbrengsten en kosten verrekenen via het resultaat.

Op vraag van het lokale bestuur kunnen hier diensten zoals lichtplannen, het energieverbruik als onderdeel van 'licht als dienstverlening',... aan toegevoegd worden.

Na inbreng komen alle nieuwe investeringen dus ten laste van de DNB en in haar volle eigendom als activa.

De overgenomen installaties zullen over een periode van maximum twaalf jaar afgeschreven worden, gezien het plan om de verleding van Vlaanderen ten laatste tegen 2030 uit te voeren. De afschrijvingen van het gedeelte in cash zullen volgens dit ritme verrekend worden.

1.3 Dienstverlening na overdracht

1.3.1 Meerjarig investeringsplan/-budget

Deze investeringen voor de bestaande en voor de toekomstige verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen openbare verlichting zijn geënt op de vaststellingen en vooruitzichten zoals opgenomen in het (door de betrokken gemeente/stad en de distributienetbeheerder overeengekomen) meerjarig investeringsplan openbare verlichting (op basis van lichtplan of masterplan openbare verlichting) en worden geconcretiseerd binnen het door de distributienetbeheerder opgemaakte reglement. Indien gewenst, zullen er bij het investeringsmeerjarenplan ook doelen bepaald worden zoals onder meer m.b.t. het effect van de investeringen op energieverbruik en CO₂-uitstoot.

Als een gemeente/stad wenst om versneld de masterplannen te realiseren en hiervoor bijkomende investeringsmiddelen nodig zijn, kan de gemeente/stad overwegen om middels een tussenkomst deze bijkomende investeringsmiddelen te voorzien en kan er samen onderzocht worden hoe dit kan gerealiseerd worden (bv. aannemerscapaciteit).

De bepaling van de prestatie-eisen en brandprogramma's (dimmen, doven, enz.) blijft de bevoegdheid van de individuele steden/gemeenten. De steden/gemeenten bepalen dus het ritme en de locatie waar er een aanpassing/investering nodig is om aan deze eisen te voldoen.

De overeengekomen meerjarenplannen worden minstens eenmaal per jaar verfijnd en omgezet in een concreet jaaractieplan waarvoor de Raad van Bestuur van de DNB jaarlijks een maximaal budget (jaar X) goedkeurt voor het geheel van haar toegetreden steden/gemeenten dat besteed wordt op basis van de door de steden/gemeenten goedgekeurde lichtplannen of masterplannen.

Als het budget op het niveau van de DNB ontoereikend is voor de realisatie van de goedgekeurde masterplannen van de toegetreden lokale besturen gebeurt een proratering van het budget, enerzijds in functie van het aantal lichtpunten van de betrokken deelnemers, zoals opgenomen in de asset databank van de distributienetbeheerder, en anderzijds in functie van de realisatietermijn zoals opgenomen in de masterplannen.

Het eventueel saldo van het budget worden overgedragen en bij voorrang besteed binnen het budget voor het daaropvolgende jaar.

De distributienetbeheerder biedt een ruime keuze van (standaard)materialen aan via de jaarlijks vastgelegde catalogus.

De door de raad van bestuur vastgelegde en goedgekeurde beleidsregels en principes zoals preventieve en curatieve vervangingen blijven van toepassing.

1.3.2 Inzet van de door de Fluvius beheerder infrastructuur voor toepassingen Smart City

Fluvius wil lokale besturen ondersteunen om hun Smart City-infrastructuur (netten, installaties, steunen, ...) maximaal te valoriseren. De ondersteuning bestaat uit het beheer van de overeenkomsten met operatoren (bv. telecom) die gebruik willen maken van deze infrastructuur. Fluvius zal ervoor zorgen dat de installatie van applicaties (bv. camera's, sensoren, verkeersgeleiding, telecominstallaties, ...) en aansluiting op de netten veilig en correct uitgevoerd worden.

1.3.3 Rapportering

Het lokale bestuur krijgt periodiek diverse rapporteringen (stand van zaken van het overeengekomen actieplan, effecten ervan op het energieverbruik en de CO₂-uitstoot, investeringen en onderhoud, nieuwe trends, specifieke Fluvius-projecten m.b.t. openbare verlichting en Smart City-infrastructuur,...).

Juridische gronden

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 413 e.v.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Het ingeschatte bedrag aan investeringen, onderhoud en exploitatie voor de periode 2020-2026 bedraagt 1.676.590 euro. De detailweergave is opgenomen in het document in bijlage.

Een wijziging in de indeling in deelruimtes en/of toekenning van technische fiches heeft impact op de in bijlage opgenomen simulatie aantal kWh en investeringskost.

Alle aan de akte verbonden kosten zijn ten laste van Iverlek.

Advies

Visum financieel directeur

Gunstig advies

-

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeente neemt kennis van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Iverlek in zitting van 13/05/2019.

Artikel 2

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw hecht zijn goedkeuring aan de beheersoverdracht inzake de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties, daaraan verbonden de automatische overdracht van de eigendom van de in de toekomst nog op te richten verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen en desgevallend de semi-openbare verlichtingsinstallaties.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw hecht bijgevolg zijn goedkeuring aan de uitbreiding van de huidige aansluiting van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening', neemt zo deel aan het aanbod Fluvius Openbare verlichting en verzoekt de opdrachthoudende vereniging om de 'aanvaarding van de uitbreiding van deze aansluiting' voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 3

De inbreng die de gemeente heeft gedaan overeenkomstig het artikel 9 van de statuten van Iverlek wordt uitgebreid wat betreft:

- de verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen;
- de semi-openbare verlichtinginstallaties die voldoen aan de vereisten die zijn weergegeven in het reglement.

Artikel 4

De verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen worden ingebracht bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek - op basis van een inventariswaarde 31 december 2019 - tegen een inbrengwaarde van 356.797 euro in cash (zijnde 25% van de inbrengwaarde) en 1.070.392 euro in OV-aandelen (zijnde 75% van de inbrengwaarde).

De inbreng van de semi-openbare verlichting gebeurt op projectbasis na risicoanalyse en na het in overeenstemming brengen van de installaties aan de geldende wetgeving en regels.

De inbrengwaarde wordt bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde van de steunen en armaturen en is gebaseerd op een gedetailleerde inventaris (voor inbrengen die gebeuren per 1 juli 2020 zal dit wat betreft de voorafgaande actuele raming de inventaris zijn op 31 december 2019).

Artikel 5

Deze beslissingen genomen in de artikelen 2, 3 en 4 gebeuren onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een ruling wat de vennootschapsbelasting betreft, wat op basis van informatie van Fluvius inmiddels reeds in orde zou zijn tot 2030.

Tevens zal de distributienetbeheerder het nodige doen om de vereiste vennootschapsrechtelijke formaliteiten te vervullen die een inbreng met zich meebrengt en om de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

Artikel 6

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden aangeduid om als gevolmachtigde van de gemeente de authentieke akte te ondertekenen alsook de hypotheekbewaarder vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de inbrengakte.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het

secretariaat van de opdrachthoudende vereniging Iverlek, (in pdf-versie) uitsluitend via e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

5	2019_GR_00356	Erfpacht pastorie Vlezenbeek - wijziging tot vestiging erfdienstbaarheid - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 4 mei 2015 werd een recht van erfpacht toegestaan door de eigenaar aan de gemeente op de percelen kadastraal gekend als Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 6de afdeling, sectie D, nummers 223D en 225D. Op 26 januari 2017 werd dit recht van erfpacht uitgebreid met het perceel kadastraal gekend als Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 6de afdeling, sectie D, nummer 231C.

Accessoir aan dit recht van erfpacht werd een accessoire erfdienstbaarheid van overgang gevestigd op de percelen kadastraal gekend als Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 6de afdeling, sectie D, nummers 222W en 222S. Partijen wensen deze accessoire erfdienstbaarheid van overgang uit te breiden met een accessoire ondergrondse erfdienstbaarheid voor het plaatsen van nutsleidingen.

Juridische gronden

Wet van 10 januari 1824 over het recht van erfpacht.

Burgerlijk wetboek, artikel 686 e.v.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 26 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 2 stem(men) tegen: Kathleen D'Herde; Guy Jonville
- 1 onthouding(en): Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw gaat akkoord met de vestiging van een erfdienstbaarheid voor het plaatsen van ondergrondse nutsleidingen op percelen kadastraal gekend als Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 6de afdeling, sectie D, nummers 222W en 222S, eigendom van de Kerkfabriek van de parochie Onze-Lieve-Vrouw Ter Hemel Opgenomen, via wijziging van de erfpachtovereenkomst met betrekking tot de pastorie van Vlezenbeek, conform de bepalingen in bijlage gevoegd.

Bijlagen

- 20191106_erfdienstbaarheid_pastorie_vGR2.docx

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT

GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUV

AKTE TOT VESTIGING VAN EEN ERFDIENSTBAARHEID

Vandaag, **XX XX XXXX**,

Voor mij, **Luc DECONINCK**, burgemeester van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, overeenkomstig mijn algemene wettelijke bevoegdheid, op basis van artikel 9 van de wet van 27 mei 1870 tot vereenvoudiging van de administratieve vormvereisten inzake onteigening ten algemene nutte, authenticiteit te verlenen aan akten, zijn verschenen:

1. **De GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUV**, rechtspersoon van publiek recht, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 207.513.484, met zetel te Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieter-Leeuw, hier vertegenwoordigd door de heer SIEBE RUYKENS, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer WALTER VASTIAU, algemeen directeur, beiden woonstkeuze doend op het Gemeentehuis, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieter-Leeuw, handelend en bedingende in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van **XX XX XXXX**,

hierna vermeld als "de gemeente";

2. **De KERKFABRIEK VAN DE PAROCHIE ONZE-LIEVE-VROUW TEN HEMEL OPGENOMEN**, rechtspersoon sui generis, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 211.364.582, hier vertegenwoordigd door de heer Jean Paul VAN CAPELLEN, voorzitter, en mevrouw Christianne DE JONGHE, secretaris, overeenkomstig artikel 15 van het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004. De kerkraad van de parochie heeft zijn toestemming gegeven met huidige overeenkomst, hiertoe bevoegd ingevolge artikel 34 van het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004, op **XX XX XXXX**. De notulen werden verstuurd naar de toezichthoudende instanties. De kerkfabriek verklaart dat haar binnen de dertig dagen na het verzenden van de notulen, geen bezwaar vanwege de toezichthoudende overheden werd betekend,

hierna genoemd "de eigenaar",

Bovenvermelde partijen verklaren volgende overeenkomst te hebben gesloten.

VOORAFGAANDE UITEENZETTING

Op 4 mei 2015 werd een recht van erfpacht toegestaan door de eigenaar aan de gemeente op de percelen kadastraal gekend als Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 6de afdeling, sectie D, nummer 223D en 225D.

Op 26 januari 2017 werd dit recht van erfpacht uitgebreid met het perceel kadastraal gekend als Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 6de afdeling, sectie D, nummer 231C.

Accessoir aan dit recht van erfpacht bestaat werd een accessoire erfdienstbaarheid van overgang gevestigd op de percelen kadastraal gekend als Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 6de afdeling, sectie D, nummers 222W en 222S.

Partijen wensen deze accessoire erfdienstbaarheid van overgang uit te breiden met een accessoire ondergrondse erfdienstbaarheid voor het plaatsen van nutsleidingen.

VOORWERP

De bestaande accessoire erfdienstbaarheid van overgang in het kader van de erfpachtovereenkomst wordt gewijzigd, in die zin dat de gemeente het recht krijgt om ondergrondse leidingen aan te (laten) leggen en te (laten) onderhouden op de percelen kadastraal gekend als Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 6de afdeling, sectie D, nummers 222W en 222S.

De exacte locaties van de ondergrondse leidingen worden bepaald in overleg tussen de Kerkfabriek en de gemeente.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat wijziging van de overeenkomst, die enkel een rechtzetting van een modaliteit van de oorspronkelijke overeenkomst dd. 4 mei 2015 betreft, geenszins een novatie teweegbrengt in de zin van artikel 1271 van het Burgerlijk Wetboek.

De overige bepalingen van de overeenkomst dd. 4 mei 2015, gewijzigd bij akte dd. 26 januari 2017, met inbegrip van deze met betrekking tot de canon, blijven ongewijzigd.

Huidige akte vormt een aanvulling op de voormelde akte de dato 4 mei 2015, gewijzigd bij akte dd. 26 januari 2017.

OORSPRONG VAN EIGENDOM

De Kerkfabriek is eigenaar van deze goederen, om het sedert meer dan 30 jaar het onbeperkt bezit van gehad te hebben, zoals blijkt uit de inlichtingen verstrekt door het 3de Registratiekantoor te Asse op 20 oktober 2014, waarvan een kopie gehecht is gebleven aan voormelde akte van 4 mei 2015.

WETGEVING

De pastorie is opgenomen in de inventaris van het onroerend erfgoed, zoals bedoeld in artikel 4.1.1 van het Onroerend Erfgoed-Decreet. Partijen verklaren op de hoogte te zijn van de inhoud van hoofdstuk 4 van het Decreet Onroerend Erfgoed, en de rechtsgevolgen erin vervat.

GESCHILLEN

De Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel beslechten elk geschil over de toepassing of interpretatie van deze akte.

KOSTEN

De gemeente betaalt alle kosten en rechten die verbonden zijn aan deze overeenkomst en het verlijden van de authentieke akte die hieruit voortvloeit.

Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat deze akte ten algemene nutte wordt gevestigd en dat er ten gevolge hiervan geen registratierechten verschuldigd zijn.

ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING

Partijen verklaren de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van het nemen van de ambtelijke inschrijving bij de overschrijving van deze akte zoals bedoeld in artikel 36 van de wet van 16 december 1851.

SLOTBEPALINGEN

De partijen erkennen ten minste vijf werkdagen voor het verlijden van deze akte een ontwerp ervan te hebben gekregen.

Verleden in Sint-Pieter-Leeuw en na voorlezing hebben de partijen, aanwezig of vertegenwoordigd zoals gezegd, met mij, burgemeester, getekend.

Namens de gemeente,

Namens de eigenaar,

S. Ruykens
voorzitter van de
gemeenteraad

J. P. Van Capellen
voorzitter

C. De Jonghe
secretaris

Instrumenterend ambtenaar,

Luc Deconinck
burgemeester

Kosteloos geregistreerd te

de

Deel

folio

vak.

De Ontvanger,

	Overschrijving	Nederlegging nr.
Zegel	Inschrijving	Overgeschreven blad
	Nederlegging	Verzending in het kantoor der hypotheken
	Overschrijving	te
Kosten	Inschrijving	de
	Nederlegging	deel nr.
	Ontvangen volgens nevenstaande optelling de som van	

De Ontvanger,

6

2019_GR_00355

**Riobra - verkoop aandelen RI - Beslissing
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In zitting van 31 mei 2018 besliste de gemeenteraad om, in uitvoering van eerdere beslissingen over de toetreding van de gemeente tot Riobra, het gemeentelijk rioleringsnet in te brengen in volle eigendom in Riobra, onder meer in ruil voor 69.834 aandelen RI aan € 24,79 per aandeel, voor een totaal van 1.731.184,86 euro (zijnde 15% van de inbrengwaarde van het gemeentelijke rioleringsnet, berekend op basis van de op dat moment laatst gekende netto boekwaarde).

Omwille van een aantal BTW-technische redenen werd bij de overstap van de gemeente van VIVAQUA naar Riobra een aanzuivering door Riobra van het saldo op de lopende rekening van de gemeente bij VIVAQUA, genoteerd als een lange termijnschuld in de boekhouding van de gemeente, terwijl dit eerder een schuld op de lopende rekening bij Riobra had moeten zijn volgens de oorspronkelijke offerte van Riobra.

Om de boekhouding van Riobra in lijn te brengen met hun oorspronkelijke offerte stellen zij daarom voor om de RI-aandelen van de gemeente om te zetten ter aanzuivering van deze lange termijnschuld van de gemeente bij Riobra.

Daarnaast stellen zij voor om een aantal door Riobra geïnde bedragen met betrekking tot achterstallige subsidies in mindering te brengen van de lange termijnschuld.

Juridische gronden

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 413 e.v.

Beslissing gemeenteraad dd. 26/10/2017 over de toetreding tot Riobra

Beslissing gemeenteraad dd. 30/11/2017 over het intekenen op aandelen van Riobra

Beslissing gemeenteraad dd. 31/05/2018 over de vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente mbt de agendapunten van de jaarvergadering op 22 juni 2018

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

-

Financiële informatie

Dit besluit heeft geen uitgaande kasstroom tot gevolg, het betreffen boekhoudkundige verwerkingen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems

- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De gemeente zet 69.834 aandelen RI aan € 24,79 per aandeel, voor een totaal van 1.731.184,86 euro, om ter aanzuivering van een lange termijnschuld bij Riobra.

Artikel 2

De gemeente is akkoord met de boekhoudkundige verwerking van de achterstallige subsidies, geïnd door Riobra.

Personeel & onderwijs

7	2019_GR_00277	Wijziging toelage tweede pensioenpijler contractanten - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Met ingang vanaf 1 januari 2010 voerde de gemeenteraad een aanvullend pensioenstelsel in voor al zijn contractuele personeelsleden en verklaarde zich akkoord met het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat op 9 december 2009 op het Vlaamse Comté C1 onderhandeld werd. De pensioentoelage bedraagt sinds 1 januari 2010 1 % van het pensioengevend jaarloon.

De gemeenteraad keurde het bestek, opgemaakt door de Federale Pensioendienst/ DIBISS in haar hoedanigheid van opdrachtcentrale, goed en bekrachtigde de gunning door deze dienst aan de tijdelijke handelsvennootschap 'Belfius Insurance - Ethias - lokale contractanten'.

Met invoering van de wet van 30 maart 2018, kunnen lokale besturen een korting op hun responsabiliseringsbijdrage krijgen wanneer ze een tweede pensioenpijler aan al hun contractueel personeel toekennen die aan de wettelijke voorwaarden voldoet. Om de korting in het jaar 2019 te krijgen moet een bestuur in 2019 een aanvullend pensioen toekennen en moet de overheidswerkgever dit aan alle contractanten toekennen.

Vanaf 2020 wordt er een minimumpercentage opgelegd en moet de tweede pensioenpijler minstens 2 % bedragen, vanaf januari 2021 minstens 3 %.

De financiële korting bedraagt ten hoogste de helft van de bijdrage van de tweede pensioenpijler, tot maximum 6 % van de pensioenbijdrage. Deze wordt afgetrokken van de responsabiliseringsbijdrage.

Aangezien het bestuur reeds een responsabiliseringsbijdrage betaalt en deze de komende jaren blijvend zal stijgen volgens de prognose van de Federale Pensioendienst, is het wenselijk om het percentage van de tweede pensioenpijler m.i.v. 1 januari 2020 op te trekken.

Het bestuur besliste met de invoering van het personeelsbehoefteplan om de statutaire tewerkstelling af te bouwen. Omwille van deze afbouw wil het bestuur extra middelen vrij maken en deze investeren in de contractuele tewerkstelling, met name de verhoging van de tweede pensioenpijler.

Het dossier werd gunstig geadviseerd door het college op 14 oktober 2019 en voorgelegd aan het Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité op 29 november 2019.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het voorstel van wijziging van het percentage van de tweede pensioenpijler goed te keuren.

Juridische gronden

De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. gemeentepersoneel.

De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 11 december 2008, en latere wijzigingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en alle latere wijzigingen.

De gemeenteraadsbeslissing van 28 juni 2018 houdende de vaststelling van de personeelsformatie, en alle latere wijzigingen.

De gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2010 houdende het aanvullend pensioenstelsel contractanten.

De wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen.

Het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008.

De wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.

Het koninklijk besluit van 14 november 2003 tot uitvoering van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.

Het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende de levensverzekeringsactiviteit.

De wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomst.

De wet van 24 oktober 2011 betreffende "de hervorming van de financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en lokale besturen".

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De financiële middelen voor de realisatie van dit dossier zijn voorzien op artikel 6222200 waaronder de contractuele personeelsleden ressorteren, van het exploitatiebudget dienstjaar 2020 en later.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met volgende verhoging van de pensioentolage voor de contractuele personeelsleden:

- 3 % van het pensioengevend jaarloon met ingang vanaf 1 januari 2020.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De raad bepaalt in welke periode de personeelsleden hun inhaalrust moeten opnemen. Momenteel zijn er 3 referentieperiodes (februari tot mei, juni tot september en oktober tot januari) waarbinnen de personeelsleden hun inhaalrust moeten opnemen met uitzondering van de uren van de laatste 14 dagen en de uren onder 3u48 die overgezet worden naar de volgende referentieperiode. Door dit systeem hebben personeelsleden regelmatig te weinig tijd om hun inhaalrust op te nemen waardoor zij uitzondering vragen.

Aan de gemeenteraad van heden wordt een beperkte aanpassing van de rechtspositieregeling, namelijk de periode om inhaalrust op te nemen aan te passen naar 4 maanden vanaf de prestatie (wettelijk vastgelegde termijn), ter goedkeuring voorgelegd.

Het dossier werd gunstig geadviseerd door het college op 4 november 2019 en voorgelegd aan het Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité op 29 november 2019.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het voorstel van wijziging van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel goed te keuren.

Juridische gronden

De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. gemeentepersoneel.

De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 11 december 2008, en latere wijzigingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en alle latere wijzigingen.

De gemeenteraadsbeslissing van 28 juni 2018 houdende de vaststelling van de personeelsformatie, en alle latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad schrapt artikel 211 paragraaf 2 van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel:

"Indien de in paragraaf 1 vermelde extra inhaalarust toegekend wordt n.a.v. prestaties geleverd tijdens de laatste twee weken van de referentieperiode en niet kan worden opgenomen, wordt de extra inhaalarust overgedragen naar de volgende referentieperiode.

Indien de in paragraaf 1 vermelde extra inhaalarust op het einde van de referentieperiode minder dan een halve dagprestatie bedraagt en niet kan worden opgenomen, wordt de extra inhaalarust overgedragen naar de volgende referentieperiode."

Artikel 2

De gemeenteraad wijzigt artikel 211 paragraaf 3 naar artikel 211 paragraaf 2 van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Artikel 3

De gemeenteraad schrapt in artikel 213 van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel:

"De referentieperiodes voor de opname van de inhaalarust zijn:

- van 01 juni tot en met 30 september;
- van 01 oktober tot en met 31 januari;
- van 01 februari tot en met 31 mei."

Artikel 4

De gemeenteraad schrapt artikel 214 paragraaf 2 van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel:

"Indien de in paragraaf 1 vermelde extra inhaalarust toegekend wordt n.a.v. prestaties geleverd tijdens de laatste twee weken van de referentieperiode en niet kan worden opgenomen, wordt de extra inhaalarust overgedragen naar de volgende referentieperiode.

Indien de in paragraaf 1 vermelde extra inhaalarust op het einde van de referentieperiode minder dan een halve dagprestatie bedraagt en niet kan worden opgenomen, wordt de extra inhaalarust overgedragen naar de volgende referentieperiode."

Artikel 5

De gemeenteraad schrapt in artikel 214 paragraaf 3 en artikel 216 van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel de verwijzing naar de in artikel 213 vermelde referentieperiodes.

Aankoop

9	2019_GR_00328	2019-087 - Aankoop compacte graafmachine - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Aankoop compacte graafmachine" werd een bestek met nr. 2019-087 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 33.057,85 excl. btw of € 40.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De heer Jeroen Steeman, Groen, dient een amendement in luidend als volgt:
Gunningscriteria aanpassen in bestek: "Machines met een hybride aandrijving krijgen de score 10/20, volledig emissieloze aandrijving 20/20". Technische bepalingen aanpassen in bestek: "Motor: Minimaal hybride aandrijving, met voorkeur voor compleet emissieloos."

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2300000/1/0119 (actie/raming 2019140449/2019180029) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 2 stemmen voor (Natacha Martel, Jeroen Steeman), 25 stemmen tegen (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Kathleen D'Herde), 2 onthoudingen (Eddy Longeval, Guy Jonville)

Het amendement is verworpen.

Stemming over het ontwerpbesluit:

Met 26 stemmen voor (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Kathleen D'Herde, Guy Jonville), 2 stemmen tegen (Natacha Martel, Jeroen Steeman), 1 onthouding (Eddy Longeval)

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-087 en de raming voor de opdracht "Aankoop compacte graafmachine", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 33.057,85 excl. btw of € 40.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2300000/1/0119 (actie/raming 2019140449/2019180029).

10	2019_GR_00329	2019-092 - Aankoop koffie en bijproducten + verhuur koffieautomaten - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Aankoop koffie en bijproducten + verhuur koffieautomaten" werd een bestek met nr. 2019-092 opgesteld door de dienst Aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 46.280,99 excl. btw of € 56.000,00 incl. 21% btw, voor een periode van 4 jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De heer Jeroen Steeman, Groen, dient een amendement in luidend als volgt:
"Beschrijving van de opdracht aanpassen in bestek: Aankoop koffie en bijproducten (geproduceerd volgens de principes van fair trade) + verhuur koffieautomaten."
Technische bepaling bij koffie toevoegen in bestek: "Tevens dient het product te voldoen aan de internationale criteria voor eerlijke handel, zoals Fair Trade Max Havelaar of gelijkwaardig. De inschrijver dient te beschikken over de nodige certificering (of gelijkwaardige bewijsvoering) die ons toelaat na te gaan of het aangeboden hieraan voldoet."

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 en de volgende jaren, op budgetcodes 6131500/1/0119 (actie/raming 2019140446/2019140803) en 6150200/1/0119 (actie/raming 2019140444/2019140828).

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 2 stemmen voor (Natacha Martel, Jeroen Steeman), 26 stemmen tegen (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Eddy Longeval, Kathleen D'Herde), 1 onthouding (Guy Jonville)

Het amendement is verworpen.

Stemming over het ontwerpbesluit:

Met 27 stemmen voor (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Eddy Longeval, Kathleen D'Herde, Guy Jonville), 2 stemmen tegen (Natacha Martel, Jeroen Steeman)

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-092 en de raming voor de opdracht "Aankoop koffie en bijproducten + verhuur koffieautomaten", opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 46.280,99 excl. btw of € 56.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 en de daaropvolgende jaren, op budgetcodes 6131500/1/0119 (actie/raming 2019140446/2019140803) en 6150200/1/0119 (actie/raming

Mobiliteit, Lokale economie, Landbouw & markten

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op de parking naast de Ave Maria Basisschool is men momenteel verplicht om rechtsaf te rijden wanneer men de parking verlaat. Deze maatregel dateert uit 2014, toen er nog tweerichtingsverkeer was in de Schaliestraat. Voertuigen komende uit de Schaliestraat waren toen moeilijk te zien bij het uitrijden van de parking.

Voorstel: deze gebodsmaatregel opheffen zodat afslaan naar links, richting Schaliestraat, mogelijk wordt. De goede zichtbaarheid bij het uitrijden van de parking omwille van het éénrichtingsverkeer in de Schaliestraat (van Dorp naar Postweg) en Dorp maakt dat dit manoeuvre veilig kan worden uitgevoerd.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende

reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het aanvullend reglement betreffende het verplicht rechts afslaan vanaf parking Dorp dd. 27/03/2014 wordt opgeheven.

Artikel 2

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

12	2019_GR_00307	Aanvullend verkeersreglement wijk Witte Roos - invoeren zonaal E9b - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De dienst mobiliteit ontvangt regelmatig klachten over geparkeerde vrachtwagens in de wijk Witte Roos.

Op de commissie van 1 maart 2018 werd een toetsingskader vastgelegd voor het invoeren of afschaffen van "parkeren uitsluitend voor personenauto's (E9b)". Het omvat de volgende criteria:

- Woongebied binnen de bebouwde kom
- Straten waar de meerderheid van de woningen geen voortuinstrook hebben (voorgevel valt samen met de rooilijn)
- Verkeersveiligheid - zichtbaarheid (vb. geparkeerde grote voertuigen of vrachtauto's in de omgeving van een kruispunt/toegang parking kunnen het zicht op het verkeer aanzienlijk bemoeilijken)
- Prioritair straten waar meerdere klachten/meldingen zijn
- In de omgeving moet een degelijk alternatief zijn.

Om de leefbaarheid van de woonwijk te verhogen, wordt voorgesteld om in de wijk Witte Roos zonaal de maatregel E9b in te voeren. Zo wordt parkeren uitsluitend toegelaten voor personenauto's. De straat voldoet aan de bovenvermelde criteria.

Gunstig advies politie.

Juridische gronden

- Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Zonale maatregel parkeren wijk Witte Roos - gemeenteweg:

In de zone begrensd door:

- Ferdinand Uylenbroeckstraat, ter hoogte van de verkeersdrempel
- Tobie Swalusstraat, ter hoogte van de N6
- Tobie Swalusstraat, ter hoogte van de verkeersdrempel voor de autosluis

wordt het parkeren uitsluitend toegelaten voor personenauto's. Deze maatregel wordt ter kennis gebracht van de weggebruiker door middel van het verkeersbord E9b met zonale geldigheid (ZE9b en ZE9b/).

Artikel 2

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 3

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

13	2019_GR_00315	Aanvullend verkeersreglement Jean Dambrestraat: instellen parkeerverbod voor smalle doorgang - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Tussen de woningen Jean Dambrestraat 72 en 74 ligt een smalle doorgang met doorgangsrecht voor eigenaars van de aanpalende eigendommen / woningen. Het voetpad t.h.v. deze doorgang heeft een breedte van +/- 1m20.

Wanneer een voertuig voor de doorgang staat geparkeerd, wordt de manoeuvreerruimte om met een fiets of brommer (aan de hand) te beperkt om vlot de doorgangsweg te gebruiken.

Door ter hoogte van de doorgangsweg een parkeerverbod van 2 meter in te stellen, kunnen de gebruikers van de toegangsweg op een vlotte en veilige manier de doorgangsweg gebruiken.

Gunstig advies politie.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Stilstaan en parkeren Jean Dambrestraat - gemeenteweg:

In de Jean Dambrestraat wordt t.h.v. de doorgangsweg (tussen huisnummers 72 en 74) een parkeerverbod van 2 meter ingesteld middels het aanbrengen van gele onderbroken lijnen. Dit wordt aangeduid met wegmarkeringen overeenkomstig art.72.2 van de wegcode.

Artikel 2

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

14	2019_GR_00310	Aanvullend verkeersreglement Ruisbroek: instellen zonale tonnagebeperking max. 5t - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het centrum van Ruisbroek wordt geconfronteerd met de doortocht van zwaar verkeer. Momenteel is er enkel een tonnagebeperking van kracht op de Fabriekstraat en Karel Gilsonstraat, waarbij de toegang verboden is voor bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is van 5 ton (uitgezonderd plaatselijk verkeer).

Om het zwaar verkeer ook te weren uit de overige straten wordt voorgesteld om een zonale tonnagebeperking in te voeren, ter vervanging van de zonale hoogtebeperking. Via de ANPR camera's worden voertuigen geregistreerd die hoger zijn dan 3m, dit dient dan als 'hit' voor te zware voertuigen.

Gunstig advies politie.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het aanvullend reglement betreffende de verboden toegang voor bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 5 ton (met uitzondering van het plaatselijk verkeer) op de Fabriekstraat dd. 24/05/1984 wordt opgeheven.

Artikel 2

Het aanvullend reglement betreffende de verboden toegang voor bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 5 ton (met uitzondering van het plaatselijk verkeer) op de Karle Gilsonstraat dd. 28/02/1985 wordt opgeheven.

Artikel 3

Het aanvullend reglement betreffende de zonale hoogtebeperking van maximum 3 meter in Ruisbroek dd. 22/02/2018 wordt opgeheven.

Artikel 4

Zonale tonnagebeperking centrum Ruisbroek - gemeenteweg:

In de zone begrensd door:

- Fabriekstraat, ter hoogte van nr. 345
- Stationsstraat, uitgang spoorwegtunnel komende van Kanaal Brussel-Charleroi
- N266 Humaniteitslaan, ter hoogte van de Paul Gilsonlaan
- Vorstsesteenweg, ter hoogte van de N266 Humaniteitslaan

wordt de zonale tonnagebeperking "maximum 5t" ingevoerd.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht van de weggebruiker door middel van het verkeersbord C21 met zonale geldigheid.

Artikel 5

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

16	2019_GR_00317	Aanvullend verkeersreglement Albert Van Cotthemstraat - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 28 juni 2018 werd de maatregel E9c, parkeren uitsluitend voor lichte vrachtauto's en vrachtauto's, ingesteld op de Albert Van Cotthemstraat tussen de Stokerijstraat en Sportlaan.

De politie maakte onlangs de melding dat de maatregel te kort voor de oversteekplaats t.h.v. de Stokerijstraat toegelaten is, waardoor het oversteken wordt gehinderd. Deze oversteekplaats wordt ook veel gebruikt door kinderen die naar De Groene Parel gaan.

Daarom wordt voorgesteld om de parkeerzone met 10m in te korten, zodat de zichtbaarheid van overstekende kinderen verbeterd.

Gunstig advies politie.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het aanvullend verkeersreglement betreffende de maatregel E9c in de Albert Van Cotthemstraat dd. 28/06/2018 wordt opgeheven.

Artikel 2

Stilstaan en parkeren Albert Van Cotthemstraat - gemeenteweg:

In de zone begrensd door

- Stokerijstraat
- Sportlaan

wordt de beperkte parkeertijd ingevoerd met volgende modaliteiten:

- Maximaal 2 uur
- Van maandag t/m vrijdag

Deze maatregel wordt aangeduid middels verkeersborden E9c met zonale geldigheid en het symbool van de parkeerschijf. Deze maatregel eindigt 10m voor oversteekplaatsen.

Artikel 3

Tussen het einde van de parkeerstrook en de voetgangersoversteek wordt een verdrijvingsvlak aangebracht. Dit wordt aangeduid met wegmarkeringen overeenkomstig art.77.4 van de wegcode.

Artikel 4

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 5

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

17	2019_GR_00316	Aanvullend verkeersreglement Brusselbaan: Vorrangsbepaling - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De Grensbeekweg en Tolhuisweg geven vanaf de Brusselbaan toegang naar de achtergelegen verkavelingen. Vanop de Brusselbaan zijn beide straten echter niet duidelijk zichtbaar.

In analogie met het aanvullend verkeersreglement van 28/04/1959, dat stelt dat de zijstraten van de Brusselbaan voorrang moeten verlenen aan het verkeer op de Brusselbaan, zal wie uit de Grensbeekweg en Tolhuisweg komt gereden voorrang moeten verlenen.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Voorrangsbepaling Brusselbaan - gemeenteweg:

Bestuurders die gereden komen uit de Tolhuisweg en Grensbeekweg moeten voorrang verlenen aan het verkeer op de Brusselbaan. Deze maatregel zal ter kennis worden gebracht met de verkeersborden B15c en B15f.

Artikel 2

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 3

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Langs de Bergensesteenweg (N6) staan tussen Selexion en de bocht van Brukom, en tussen de toegang naar Unil en Hoogelst, vaak grote voertuigen geparkeerd. Ze belemmeren het zicht voor voertuigen die de bedrijven of handelszaken langs de N6 willen bereiken of verlaten.

Op de commissie van 1 maart 2018 werd een toetsingskader vastgelegd voor het invoeren of afschaffen van "parkeren uitsluitend voor personenauto's (E9b)". Het omvat de volgende criteria:

- Woongebied binnen de bebouwde kom
- Straten waar de meerderheid van de woningen geen voortuinstrook hebben (voorgevel valt samen met de rooilijn)
- Verkeersveiligheid - zichtbaarheid (vb. geparkeerde grote voertuigen of vrachtauto's in de omgeving van een kruispunt/toegang parking kunnen het zicht op het verkeer aanzienlijk bemoeilijken)
- Prioritair straten waar meerdere klachten/meldingen zijn
- In de omgeving moet een degelijk alternatief zijn.

Er wordt voorgesteld om dit toe te passen op de Bergensesteenweg (N6) (tussen Selexion en de bocht van Brukom en tussen de toegang naar Unil en Hoogelst) waar geparkeerde vrachtauto's de zichtbaarheid op het aankomende verkeer belemmeren. De straat voldoet aan de bovenvermelde criteria.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1**Stilstaan en parkeren Bergensesteenweg (N6) - gewestweg:**

Op de Bergensesteenweg wordt parkeren voorbehouden enkel voor personenauto's:

- aan de kant met de pare huisnummers: tussen Hoogelst en nr. 706B,
- aan de kant met de onpare huisnummers: tussen nr. 707 en Hoogelst en ter hoogte van nr. 711

Deze maatregel wordt aangeduid middels verkeersborden E9b en onderbordenGXa-b-d.

Artikel 2

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 3

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

18	2019_GR_00303	Aanvullend reglement: aanpassen beperkte parkeertijd parking OCMW te Ruisbroek - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Om een hoge rotatie te bekomen op het Kerkplein en de parking van het OCMW, werd er bij de invoering van parkeerplan Ruisbroek voor gekozen om een parkeerregime in te voeren van 2 uur. De regimes op beide parkings verschillen wel van elkaar:

Parking OCMW: maximum 2 uur - van maandag t.e.m. zondag - van 6 tot 18 uur - bewonerskaart niet mogelijk

Parking Kerkplein: maximum 2 uur - van maandag t.e.m. zaterdag - van 8 tot 18 uur - bewonerskaart niet mogelijk

Het voorstel is om de verschillen te verminderen door sector B – parking OCMW aan te passen naar 'maandag tot en met **zaterdag** van 6 tot 18 uur' in plaats van 'maandag tot en met zondag'. Dit biedt buurtbewoners de kans om ook op zondag de auto te parkeren aan het OCMW. Aangezien het aantal activiteiten in 't Paviljoentje op zondag beperkt is, zal het parkeren door bewoners amper in conflict komen met de bezoekers van het dienstencentrum.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Aanvullend reglement dd. 30 juni 2016 betreffende invoeren beperkte parkeertijd te Ruisbroek

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 19 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Natacha Martel; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 10 stem(men) tegen: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

Artikel 3 van het aanvullend verkeersreglement 'Invoeren beperkte parkeertijd te Ruisbroek' dd. 30/06/2016 wordt opgeheven.

Artikel 2

Beperkte parkeertijd - gemeenteweg:

In de zone begrensd door:

- Fabriekstraat 1, ter hoogte van de Fabriekstraat
- Fabriekstraat 1, ter hoogte van de Laekebeek
- Fabriekstraat 1, ter hoogte van dienstencentrum 't Paviljoentje

wordt de beperkte parkeertijd "maximum 2 uur" ingevoerd met volgende modaliteiten:

- van 6 uur tot 18 uur
- van maandag tot en met zaterdag
- maximale parkeerduur: 2 uur
- uitgezonderd abonnementen

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht van de weggebruiker door middel van het verkeersbord E9a met zonale geldigheid en het symbool van de parkeerschijf, aangevuld met "van 6 tot 18 uur - van maandag tot en met zaterdag - max. 2 uur - uitgezonderd parkeerkaart".

Artikel 3

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

19	2019_GR_00304	Aanvullend reglement inrichten van parkeerplaatsen voor mensen met een handicap in nabijheid van de woning - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De dienst mobiliteit ontving verschillende vragen tot het aanleggen van een parkeerplaats voor mensen met een handicap in de nabijheid van de woning. Deze zijn:

- Albert Debroyerstraat 23, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- Arthur Quintusstraat 2, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- Arthur Quintusstraat 41, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- Georges Hensmansstraat 9, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- Pieter Cornelisstraat 59, 1601 Ruisbroek

De algemene en specifieke criteria voor de aanleg van een parkeerplaats voor mensen met een handicap in de nabijheid van de woning werden door de commissie Mobiliteit en Openbare Werken op 27 november 2019 vastgesteld.

De ingediende aanvragen voldoen aan de criteria in verband met het aanleggen van een parkeerplaats voor mensen met een handicap in de nabijheid van hun woning.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Parkeren - gemeenteweg:

In Sint-Pieters-Leeuw wordt in de nabijheid van volgende woningen een parkeerplaats voor een persoon met een handicap aangelegd:

- Albert Debroyerstraat 23
- Arthur Quintusstraat 2
- Artur Quintusstraat 41
- Georges Hensmansstraat 9
- Pieter Cornelisstraat 59

De maatregelen worden ter kennis gebracht van de weggebruiker door middel van de verkeersborden E9a (aangevuld met een onderbord "symbool dat een mindervalide voorstelt" en het onderbord type Xc - 6m) en een grondmarkering.

Artikel 2

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt er kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis van de Verkeersveiligheid.

20	2019_GR_00305	Aanvullend reglement verwijderen van parkeerplaatsen voor mensen met een handicap in nabijheid van de woning - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De dienst mobiliteit ontving verschillende vragen tot het verwijderen van parkeerplaatsen voor mensen met een handicap in de nabijheid van de woning. Deze zijn:

- Boomkwekerijstraat 184, 1601 Ruisbroek (reden: aanvrager overleden);
- Drogenbosstraat 22 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw (reden: aanvrager overleden);
- Georges Wittouckstraat 179 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw (reden: nieuwe bewoners);
- Vorstsesteenweg 15 - 1601 Ruisbroek (reden: nieuwe bewoners)

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Parkeren - gemeenteweg:

In Sint-Pieters-Leeuw wordt in de nabijheid van volgende woningen een parkeerplaats voor een persoon met een handicap verwijderd:

- Boomkwekerijstraat 184, 1601 Ruisbroek (reden: aanvrager overleden);
- Drogenbosstraat 22 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw (reden: aanvrager overleden);
- Georges Wittouckstraat 179 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw (reden: nieuwe bewoners);
- Vorstsesteenweg 15 - 1601 Ruisbroek (reden: nieuwe bewoners)

Artikel 2

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt er kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis van de Verkeersveiligheid.

21	2019_GR_00306	Aanvullend reglement Molenborrestraat: invoeren zone 30 schoolomgeving - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Sinds maandag 2 september is kleuterschool Puur Natuur actief in de Molenborre, Molenborrestraat 34. Het K.B. 26.4.2004 stelt dat iedere schoolomgeving moet afgebakend worden met de verkeersborden F4a en A23 (begin zone 30 schoolomgeving) en F4b (einde zone 30).

De noodzaak bestaat om de schoolomgevingen als zone-30 in te richten, waarbij de verblijfsfunctie essentieel beschouwd wordt tegenover de verkeersfunctie.

Deze maatregel werd reeds uitgevoerd middels de tijdelijke politieverordening goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 2 september 2019.

Gunstig advies politie.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer van 2 september 2019 betreffende het inrichten van een zone 30 schoolomgeving in de Molenborrestraat.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Zone 30 - schoolomgeving Molenborrestraat - gemeenteweg:

De Molenborrestraat, tussen huisnummers 32 en 41, wordt ingericht als zone 30 - schoolomgeving. Deze maatregel wordt aangeduid met de verkeersborden A23 en F4a-b.

Artikel 2

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 3

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

22	2019_GR_00308	Aanvullend reglement Jan Baptist Rampelbergstraat: invoeren zonaal 50 - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Voor de veiligheid van de zwakke weggebruikers is het aangewezen om de snelheid van het gemotoriseerd verkeer in de Jan Baptist Rampelbergstraat te beperken.

In de Jan Baptist Rampelbergstraat werden in het verleden enkele maatregelen genomen die niet zijn vastgelegd in een aanvullend reglement. Zo werd op de Jan Baptist Rampelbergstraat en een deel van de Meerweg (tot de Henri Detréstraat), langs beide kanten van de straat een verhoogd aanliggend fietspad aangelegd, aangeduid met de borden D7 en C11.

In overleg met de gemeente Beersel wordt voorgesteld om de snelheid te beperken tot maximum 50 km per uur, en de borden D7 en C11 weg te nemen.

Enkele andere maatregelen uit het verleden die niet vastgelegd zijn in een aanvullend reglement (voorrangsbepaling, F45), worden in dit aanvullend reglement opgenomen.

Gunstig advies van de politie.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Voorrangsbepaling Jan Baptist Rambelbergstraat - gemeenteweg:

Op de Jan Baptist Rampelbergstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Bergensesteenweg N6, moeten bestuurders voorrang verlenen. Dit wordt aangeduid met het verkeersbord B1 en wegmarkeringen conform art. 76.2 van de wegcode.

Artikel 2

Wegmarkeringen Jan Baptist Rampelbergstraat - gemeenteweg:

Op de Jan Baptist Rampelbergstraat, vanaf het kruispunt met de Bergensesteenweg N6, wordt een doorlopende streep aangebracht over een lengte van 5 meter. Bestuurders mogen deze lijn niet overschrijden. Dit wordt aangeduid met wegmarkeringen overeenkomstig art.72.2 van de wegcode.

Artikel 3

Zone met snelheidsbeperking tot 50 km/u, waarvan begin en einde worden aangeduid met het verkeersbord C43 (50 km/u) met zonale draagwijdte, wordt ingevoerd langsheen gemeentewegen zoals weergegeven op bijgevoegde kaart en zoals opgesomd in hieronder:

Zone begrensd door:

- Jan Baptist Rampelbergstraat t.h.v. Bergensesteenweg N6
- Meerweg t.h.v. Meerweg 201.
- Tuinwijk Zuun
- August Detréstraat t.h.v. Henri Detréstraat

Dit wordt aangeduid met de verkeersborden ZC43 en ZC43/.

Artikel 4

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 5

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

23	2019_GR_00309	Aanvullend reglement Grensbeekweg: stilstaan- en parkeerverbod E3 - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De dienst mobiliteit ontvangt regelmatig klachten over geparkeerde voertuigen op de Grensbeekweg, die vanaf de Brusselbaan toegang geeft naar de achterliggende woningen. De zichtbaarheid bij het uitrijden is beperkt, en de doorgang van 4m voor brandweer en hulpdiensten is niet gegarandeerd wanneer er voertuigen geparkeerd staan.

De dienst mobiliteit stelt daarom voor om een stilstaan- en parkeerverbod in de stellen op een deel van de Grensbeekweg.

Gunstig advies van de politie.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Vorrangsbepaling Grensbeekweg - gemeenteweg:

Het verkeer komende uit de Grensbeekweg wordt verplicht voorrang te verlenen vooraleer zij de Brusselbaan oprijden. Deze maatregel wordt aangeduid door middel van het aanbrengen van het bord B1 en wegmarkeringen conform art. 76.2 van de wegcode.

Artikel 2

Stilstaan en parkeren Grensbeekweg - gemeenteweg:

Op de Grensbeekweg, vanaf de Brusselbaan tot aan de woningen achteraan, wordt aan beide zijden een stilstaan- en parkeerverbod ingesteld. Dit wordt ter kennis gebracht van de weggebruiker door middel van de verkeersborden E3 en onderborden GXa-b-d.

Artikel 3

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 4

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

24	2019_GR_00312	Aanvullend reglement Zomer-, Herfst-, Winter- en Lentelaan: Invoeren zone 30 en afschaffen uitzonderlijk plaatselijk verkeer - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De dienst mobiliteit ontving een paar klachten omtrent overdreven snelheid in de Seizoenenwijk. Aangezien hier de verblijfsfunctie primeert, wordt voorgesteld om in de Seizoenenwijk zone 30 in te voeren. Het invoeren van een zone 30 heeft als doel om in een bepaald gebied die een verblijfsfunctie heeft, de verkeersveiligheid van de zwakkere weggebruikers en de verkeersleefbaarheid in het algemeen te bevorderen.

Op hetzelfde moment zal het uitzonderlijk plaatselijk verkeer worden afgeschaft.

Gunstig advies politie.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Opheffingsbepaling Zomer-, Herfst-, Winter- en Lentelaan - gemeenteweg:

Het aanvullend reglement betreffende het uitzonderlijk plaatselijk verkeer in de Zomer-, Herfst-, Winter- en Lentelaan dd. 26/05/1983 wordt opgeheven.

Artikel 2

Zonale maatregel Zomer-, Herfst-, Winter- en Lentelaan - gemeenteweg:

In de Zomer-, Herfst-, Winter- en Lentelaan wordt een zone 30 ingevoerd, waarvan het begin en einde wordt aangeduid met het verkeersbord C43 (30 km/u) met zonale draagwijdte aangebracht op:

- Lentelaan t.h.v. Emile Vandersteenstraat
- Zomerlaan t.h.v. Emile Vandersteenstraat
- Herfstlaan t.h.v. Emile Vandersteenstraat

Artikel 3

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 4

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

25	2019_GR_00313	Aanvullend reglement Zomerlaan: aanbrengen parkeerstrook - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De dienst mobiliteit ontving de vraag om in de Zomerlaan parkeervakken aan te brengen. Ter hoogte van huisnummer 11 krijgt deze straat een breder profiel, waardoor het niet duidelijk is of men hier haaks moet parkeren of langsparkeren. Het parkeren verloopt daardoor niet georganiseerd. Daarom wordt voorgesteld om hier langsparkeerplaatsen aan te brengen, zodat het parkeren georganiseerd kan verlopen. Gunstig advies politie

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Wegmarkeringen Zomerlaan - gemeenteweg:

In de Zomerlaan wordt volgende wegmarkering aangebracht:

- Een parkeerstrook welke de plaats afbakent waar de voertuigen moeten staan.

Deze maatregel wordt gesignaleerd door wegmarkering overeenkomstig artikel 77.5 van de wegcode.

Artikel 2

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

26	2019_GR_00314	Aanvullend reglement Eugène Ghisstraat: instellen parkeerverbod - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De dienst mobiliteit ontving van de firma TTS te Eugène Ghisstraat 46 de vraag om een laad- en loszone in te richten. Bij het laden en lossen van hun goederen wordt het verkeer op de straat regelmatig geblokkeerd.

Om het verkeer vlot en veilig te laten verlopen stelt de dienst mobiliteit voor om, middels een parkeerverbod, een laad- en loszone in te richten met volgende specificaties: van maandag t.e.m. vrijdag, van 8 tot 17 uur.

Gunstig advies politie.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Parkeerverbod Eugène Ghijsstraat - gemeenteweg:

Op de Eugène Ghijsstraat wordt voor huisnummer 46 een parkeerverbod ingesteld van maandag t.e.m. vrijdag, van 8 tot 17 uur. Deze maatregel wordt aangeduid door middel van het aanbrengen van de verkeersborden E1 en onderborden GV, GXa-b.

Artikel 2

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 3

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

27	2019_GR_00318	Aanvullend reglement Frans Timmermansstraat: aanbrengen parkeerplaatsen t.h.v. kruispunt Zuunkouter - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In de Frans Timmermansstraat staan regelmatig voertuigen geparkeerd tot over de hoek met de Zuunkouter. Deze wagens belemmeren een vlotte toegang van Zuunkouter en doorgang van 3 meter is daarbij niet altijd gegarandeerd.

Door het aftekenen van parkeerplaatsen op de Frans Timmermansstraat ter hoogte van het kruispunt met Zuunkouter wordt duidelijk aangegeven waar mag worden geparkeerd en kan er worden opgetreden.
Gunstig advies politie.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet
Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.
Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Wegmarkeringen Frans Timmermansstraat - gemeenteweg:

In de Frans Timmermansstraat worden, aan de kant met pare huisnummers, ter hoogte van het kruispunt met Zuunkouter parkeerplaatsen afgetekend. Deze maatregel wordt signaleerd door wegmarkeringen overeenkomstig art 77.5 van de wegcode.

Artikel 2

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

28	2019_GR_00359	Vaststellen participatietraject verbreden-verdiepen gemeentelijk mobiliteitsplan - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het decreet geeft gemeenten de volledige autonomie om zelf een participatietraject op maat op te zetten. Als er door het college van burgemeester en schepenen geen regels worden vastgesteld voor de participatie, onderwerpt zij het voorlopige ontwerp van lokaal mobiliteitsplan minstens aan een openbaar onderzoek.

Met voorgesteld participatietraject wordt tijdig en doeltreffend inspraak verleend bij het voorbereiden, het vaststellen, het uitvoeren, het volgen en het evalueren van het gemeentelijk mobiliteitsbeleid.

Juridische gronden

Het decreet van 20 april 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid;

Het decreet van 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid;

Regelgeving: bevoegdheid

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd op basis van artikel 56-57 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met volgend te doorlopen participatietraject:

- Startvergadering bij de opstart van het in herziening gesteld beleidsplan en actieplan;
- Tussentijds overleg met de projectstuurgroep bij elke fase van het planningsproces (verkenningsnota, uitwerkingsfase met uitwerkingsnota en beleidsplan);
- Publicatie verkenningsnota via gemeentelijke website met mogelijkheid om opmerkingen en suggesties te formuleren met betrekking tot kansen en knelpunten;
- Bevraging via onlinetool en overleggronde met bewoners over de geselecteerde thema's openbaar vervoer - vrachtroutring en vrachtparkeren - schoolomgevingen - parkeren te Zuun en Negenmanneke;
- Publicatie beleidsplan via gemeentelijke website met mogelijkheid om opmerkingen en suggesties te formuleren.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In aanvulling op de Vlaamse taxiregelgeving stelt dit reglement overgangsmaatregelen vast voor de lopende vergunningen voor het uitbaten van een taxidienst en lopende vergunningen voor de verhuur van voertuigen met bestuurder op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving. Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

Juridische gronden

Artikel 117 van de Nieuwe gemeentewet;

Decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer;

Besluit van van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer;

Regelgeving: bevoegdheid

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd op basis van artikel 56-57 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het gemeentelijk reglement voor de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder wordt gewijzigd in de zin dat het toepassingsgebied ervan wordt beperkt tot de vergunningen die werden afgegeven voor 1 januari 2020.

Patrimonium & Openbare ruimte

30	2019_GR_00360	2019-081 - Studieopdracht - Verbeteringswerken A. Van Cotthemstraat ea. - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Studieopdracht verbeteringswerken A. Van Cotthemstraat ea. – aanstelling ontwerper" werd op 2 december 2019 een bestek met nr. 2019-081 opgesteld door de technische dienst. Deze opdracht is een samenwerking tussen de

gemeente Sint-Pieters-Leeuw en rioolbeheerder Fluvius met in hoofdzaak volgende taken:

- Opmaak voorontwerp;
- Opmaak ontwerp;
- Alle werkzaamheden mbt de veiligheidscoördinatie;
- Algemeen toezicht op de uitvoering der werken;
- Algemeen alle ondersteunende maatregelen.

De fietspaden behoren niet tot het bovenlokale functionele fietspadennetwerk waarvoor voor de verwezenlijking dan ook geen subsidies worden aangevraagd. Dit laatste is wel het geval voor de aanleg van het gescheiden rioolstelsel.

De uitgave voor deze opdracht heeft een summiere raming van € 200.000 excl. btw waarvan:

- TLV Fluvius: € 110.000 excl. btw;
- TLV gemeente Sint-Pieters-Leeuw: € 90.000 excl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Voor deze opdracht zal de gemeente Sint-Pieters-Leeuw optreden als leidend bestuur.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2140007/4/0200 (actie/raming 2019140449/2019000043) ten bedrage van € 50.000.

Het voorziene krediet zal verhoogd worden op de begroting van 2020.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-081 van 2 december 2019 en de summiere raming voor de opdracht "Studieopdracht verbeteringswerken A. Van Cotthemstraat ea. – aanstelling ontwerper", opgesteld door de technische dienst i.s.m. Fluvius worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De summiere raming bedraagt € 200.000,00 excl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

Het gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw treedt op als leidend bestuur.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2140007/4/0200 (actie/raming 2019140449/2019000043) ten bedrage van € 50.000. Het krediet zal verhoogd worden op de begroting van 2020.

Artikel 6

De financiering van het deel van Fluvius geschiedt via de exploitatierekening in beheer bij Fluvius.

Vlaams beleid en integratie

31	2019_GR_00300	Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Groep Intro voor de structurele uitbouw van buurtwerking in Sint-Pieters-Leeuw vanaf 01.01.2020 - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De huidige samenwerkingsovereenkomst met Groep Intro voor de structurele uitwerking van buurtwerking in de gemeente loopt af op 31.12.2019. In deze nieuwe samenwerkingsovereenkomst leggen we de modaliteiten voor de uitbouw van buurtwerking in Ruisbroek vast, alsook de mogelijkheden om buurtwerking op te starten in Negenmanneke/Zuun. Buurtwerking stimuleert en initieert ontmoetingen om zo het welzijn in de buurt te versterken en sociaal isolement tegen te gaan. Dit met het oog op het verhogen van participatie en het empoweren van inwoners.

De drie grote prioritaire domeinen waarbinnen buurtwerking actief is, zijn: de brede buurt / vrijetijdsbesteding / tewerkstelling. In de samenwerkingsovereenkomst wordt omschreven welke doelstellingen we wensen te bereiken en op welke manier we trachten dit te doen. Jaarlijks wordt er ook een kwantitatief en kwalitatief actieplan opgesteld met de stuurgroep. Dit wordt bij de start van het werkjaar teruggekoppeld naar het college van burgemeester en schepenen.

In de samenwerkingsovereenkomst leggen we de engagementen van zowel het lokaal bestuur als van Groep Intro vast. Het bestuur engageert zich om de buurtwerking uit te breiden van 1 naar 2 VTE buurtwerkers voor de gemeente. De overeenkomst start op 01.01.2020. Indien er niet voldaan wordt aan de afspraken opgenomen in deze overeenkomst kan de samenwerking stopgezet worden, mits het respecteren van een opzegperiode van 3 maanden om te zorgen voor continuïteit en overdracht.

Juridische gronden

Het decreet lokale besturen van 21 december 2018, en alle latere wijzigingen.

Bestuursakkoord 2019-2024: Sint-Pieters-Leeuw verbindt - we bouwen de buurtwerking in Ruisbroek verder uit en starten een gelijkaardig traject voor gemeenschapsvorming (wijkteam/buurtwerking) op voor Negenmanneke en Zuun.

BBC plan 2020-2025 (in ontwerp): Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners - Inzetten op wijkwerking en kernversterking, wonen en lokale economie - We versterken de buurtwerking en breiden ze uit naar de wijken Negenmanneke/Zuun + we breiden het aantal buurtwerkers uit van 1 naar 2.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 56 §1 van het decreet lokaal bestuur: Het college van burgemeester en schepenen bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor. Het college van burgemeester en schepenen voert de besluiten van de gemeenteraad uit. Artikel 56 §2 van het decreet lokaal bestuur: Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitbouw van de buurtwerking wordt gefactureerd aan het lokaal bestuur via een maandelijkse factuur ten bedrage van 6.250€ voor de maanden januari en februari 2020 (inzet van 1 VTE buurtwerker) Vanaf maart 2020 bedraagt de maandelijkse factuur 12.500€ (inzet van 2 VTE buurtwerkers). Deze maandelijkse factuur omvat de loonkost,

de overheadkosten verbonden aan de uitvoering van de opdracht en de werkingskosten (vervoer, telefonie, ICT, ...).

Het lokaal bestuur voorziet ook jaarlijks werkingskosten voor de uitvoering van de activiteiten: aankoop (spel)materiaal, workshops, inzet bussen, inrichting van de locatie, ... Voor 2020 voorzien we 10.000€ werkingsmiddelen voor de werking in Ruisbroek en de opstart in Negenmanneke/Zuun. De besteding van de werkingsmiddelen wordt besproken op de stuurgroep.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 stem(men) tegen: Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst met Groep Intro wordt goedgekeurd voor het werkjaar 2020.

Artikel 2

Ten laatste in februari van het lopende werkjaar wordt een kwalitatief en kwantitatief actieplan voorgelegd aan de stuurgroep en ter kennisgeving geagendeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

Deze samenwerkingsovereenkomst start op 01.01.2020 en kan door beide partijen opgezegd worden bij het niet naleven van de opgenomen afspraken. Er wordt dan een opzegperiode van 3 maanden in acht genomen om te zorgen voor continuïteit en overdacht.

Artikel 4

De financiering van deze samenwerkingsovereenkomst gebeurt aan de hand van een maandelijks factuur ten bedrage van 6.250€ voor de maanden januari-februari 2020 (inzet van 1VTE buurtwerker). Vanaf maart 2020 bedragat de maandelijks factuur 12.500€ (inzet van 2 VTE buurtwerkers). De factuur omvat de loonkost, de overheadkosten en de werkingskosten (vervoer, telefonie, ICT, ...). Het lokaal bestuur voorziet werkingskosten ten bedrage van 10.000€ voor de uitvoering van het actieplan.

Bijlagen

- werkdokument_overeenkomst_Groep intro_versie20191121.pdf

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR DE STRUCTURELE UITBOUW VAN BUURTWERKING

Tussen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door dhr. Siebe Ruykens, voorzitter gemeenteraad en Walter Vastiau, algemeen directeur, verder genoemd 'De gemeente'

En

Groep Intro vzw, vertegenwoordigd door Vicky Coryn, algemeen directeur, verder genoemd 'Groep Intro'

Wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor de organisatie van buurtwerking in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 1 - Doel van de overeenkomst

- 1.1. De samenwerking tussen de gemeente en Groep Intro wordt afgesloten voor de verdere uitbouw van het buurtwerk in Ruisbroek met als uitvalsbasis het buurthuis 1601, Kerkstraat 10, 1601 Ruisbroek.
- 1.2. Vanaf 2020 breiden we de buurtwerking verder uit naar andere wijken/buurtten in de gemeente. De modaliteiten en de locaties hiervoor krijgen vorm na overleg tussen de interne diensten, Groep Intro en het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2 - Doelstelling van het buurtwerk

- 2.1. Het buurtwerk stimuleert en initieert ontmoetingen om zo het welzijn in de buurt te versterken en sociaal isolement tegen te gaan. We doen dit met het oog op het verhogen van participatie en het empoweren van inwoners.

Artikel 3 - Prioritaire domeinen

- 3.1. Sociale context / brede buurt
Het buurtwerk heeft als doel het samenleven in de buurt te bevorderen en mensen op een positieve manier bij elkaar brengen. Dit wordt gerealiseerd door:
 - het aanbieden van buurtgerichte activiteiten en groepswerkingen;
 - netwerken te beheren en uit te bouwen met buurtbewoners, relevante partners uit het sociaal weefsel en (zelf)organisaties, met aandacht voor maatschappelijk kwetsbare bewoners en sites;
 - doelgroepen, met aandacht voor de meest kwetsbaren, te ondersteunen en te activeren in ontmoeting en bij het opzetten van activiteiten;
 - buurtbewoners te motiveren tot participatie;

- participatie aan lokale initiatieven.

3.2. Vrije tijd

Via de vrijetijdswerkingen bieden wij activiteiten en ondersteuning aan buurtbewoners zodat zij zich ontplooiën en ze versterkt worden. De vrijetijdswerkingen zijn een hefboom tot participatie, linken naar het reguliere aanbod, samenwerking met lokale partners en het versterken van het netwerk rond de deelnemers. Er is bijzondere aandacht voor mensen die moeilijk aansluiting vinden bij het algemeen vrijetijdsaanbod. Dit wordt gerealiseerd door:

- het aanbieden van zinvolle vrijetijdswerking en vorming voor:
 - kinderen, tieners en jongeren op woensdag- en vrijdagmiddag en occasioneel in het weekend;
 - volwassenen, op basis van de gedetecteerde noden;
- het ondersteunen en faciliteren van vrijetijdsinitiatieven (vb. Café Combiné);
- samenwerkingen aan te gaan met aanwezige partners (scholen, sportverenigingen, Huis van het Kind, jeugddienst, ...);
- de uitbouw van een vrijwilligerswerking binnen genomen initiatieven;
- de coaching van vrijwilligers.

3.3. Werken

Met individuele begeleiding, groepssessies, competentieversterkende opleidingen en sollicitatietrainingen, ... begeleiden we kwetsbare buurtbewoners om passend werk te vinden. De activering, begeleiding en bemiddeling gebeurt in samenwerking met verschillende welzijnsactoren : VDAB, Sociaal Huis, interimkantoren, ...

Met jongeren werken we expliciet richting vakantiewerk, stages, zoeken naar eerste werkervaring, ... Dit wordt gerealiseerd door:

- een wekelijks permanentiemoment in het buurthuis;
- individuele afspraken met deelnemers;
- Overleg en samenwerking met welzijnsactoren.

3.4. Deze prioriteiten worden geconcretiseerd in een kwantitatief en kwalitatief actieplan dat wordt voorgesteld aan de stuurgroep en jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgestuurd.

3.5. We werken aan de doelstelling en de prioritaire domeinen via verschillende methodieken:

- een veilige uitvalsbasis, een leuke en toegankelijke plek voor iedereen;
- een laagdrempelige werking, waar de hele buurt bij betrokken wordt;
- het organiseren van vaste en laagdrempelige activiteiten in de buurt;
- outreachend aanwezig zijn in de buurt;
- samenwerken en netwerken met aanwezig partners;
- werken aan zelfontplooiing en empowerment van buurtbewoners.

Artikel 4 - Implementatie in het meerjarenplan 2020-2025

4.1. Sint-Pieters-Leeuw werkt samen aan een veilige, aangename, gezonde gemeente;

- wijkversterking/kernversterking, wonen, lokale economie;

- de buurtwerking versterken en uitbreiden naar de wijk Negenmanneke/Zuun;
- investeren in de opwaardering van de 1601;
- initiatieven van buurtcomité's (samenwerkende inwoners) ondersteunen en faciliteren.

Artikel 5 - De overlegstructuren

- 5.1. Het buurtwerk wordt aangestuurd en opgevolgd door een stuurgroep.
- 5.2. De stuurgroep bewaakt de visie en de doelstellingen van de buurtwerking en de inbedding ervan in de beleidsplanning. Zij evalueert het jaarlijks actieplan, keurt de begroting met betrekking tot de werkmiddelen goed en vormt een klankbord en adviesraad voor de buurtwerkers
- 5.3. De stuurgroep komt jaarlijks minimum 5 keer samen. In functie van bepaalde dossiers of situaties kan de stuurgroep ad hoc bijeengeroepen worden.
- 5.4. De stuurgroep bestaat uit een aantal vaste leden:
- vanuit Groep Intro: de buurtwerkers, de teamleider;
 - vanuit de gemeente: bevoegde schepen voor welzijn, afdelingshoofd welzijn, integratieambtenaar, wijkinspecteur, coördinator LDC, beleidsmedewerker Sociaal Huis;
 - de samenstelling van de stuurgroep kan aangepast worden naargelang de noden en de te betrekken partners.
- 5.5. De verslagen van de stuurgroep worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het jaarlijks actieplan wordt, na voorlegging aan de stuurgroep, ook ter goedkeuring voorgelegd en toegelicht aan het college.

Artikel 6 – Wederzijdse engagementen

- 6.1. Groep Intro staat in voor:
- het inzetten van een team buurtwerkers/opbouwwerkers, om de bovenvermelde opdrachten uit te voeren;
 - het begeleiden en methodisch ondersteunen van de buurtwerkers bij het uitvoeren van de bovenvermelde opdrachten;
 - het betrekken van de buurtwerkers binnen de overlegstructuren van Groep Intro;
 - het ter beschikking stellen van alle relevante informatie en documentatie over buurtwerking;
 - het organiseren van bijscholing en vorming voor de buurtwerkers;
 - coaching en begeleiding van de vrijwilligers;
 - het informeren van de bewoners in de betrokken wijken en de bevolking in het algemeen over de buurtwerking;
 - jaarlijks de resultaten en planning presenteren aan het bestuur.
- 6.2. De gemeente staat in voor:
- de financiering van deze samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven in artikel 7;

- gratis ter beschikking stellen van een locatie voor de uitwerking van het buurtwerk;
- het onderhoud van de locatie zoals een goede huisvader. Het lokaal bestuur voorziet hiervoor de nodige middelen en gaat actief op zoek naar subsidiekanalen. Op deze manier wordt de gekozen locatie een toegankelijke, warme plek voor alle buurtbewoners. Het lokaal bestuur zorgt ook voor het wekelijks onderhoud (poets) van de locatie;
- actieve participatie aan de stuurgroep en ander werkoverleg om er mee voor te zorgen dat de doelstellingen maximaal bereikt worden;
- het logistiek en infrastructureel beheer bij activiteiten en projecten;
- gratis ter beschikking stellen van sport- en andere infrastructuur van het lokaal bestuur;
- uitbetaling van de vrijwilligers.

Artikel 7 - Financiële impact

- 7.1. Voor de uitvoering van de opdrachten en prioriteiten wordt door Groep Intro een maandelijkse factuur opgemaakt:
- ten bedrage van €6.250,00€ voor de inzet van 1VTE buurtwerking voor de periode januari-februari 2020
 - ten bedrage van €12.500,00 voor de inzet van 2 VTE buurtwerker vanaf maart 2020.
- 7.2. Deze maandelijkse factuur omvat:
- de loonkost (lonen, vakantiegeld, eindejaarspremie, verzekeringen);
 - de overheadkosten verbonden aan de uitvoering van deze opdracht;
 - de werkingskosten verbonden aan bovenvermelde opdrachten (vervoerskosten, telefoonkosten, ICT, ...).
- 7.2. Verder worden er werkingsmiddelen voorzien voor workshops, aankoop spel- en knutselmateriaal, inzet bussen voor uitstappen, inrichting van de locatie, ... De besteding van de werkingsmiddelen wordt voorgelegd aan de stuurgroep. Onverwachte of uitzonderlijke kosten die niet werden opgenomen in dit voorstel worden vooraf besproken met de stuurgroep.

Artikel 8 - Evaluatie van de overeenkomst

- 8.1. Groep Intro maakt een jaarlijks actieplan op per prioritair domein, zoals omschreven onder artikel 3 en stelt dit voor aan de stuurgroep van februari. Op elke stuurgroep wordt er schriftelijk gerapporteerd over de 3 prioritaire domeinen, in het bijzonder over de activiteiten die georganiseerd werden, de resultaten die hiermee bereikt werden en de mate waarin er vooruitgang geboekt wordt ten aanzien van de algemene doelstelling.
- 8.2. Jaarlijks wordt er een jaarrapport voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen waarin de jaarresultaten uitgebreid toegelicht worden. Groep Intro staat ter beschikking om de resultaten mee toe te lichten.

Artikel 9 - Ingang en beëindiging van de overeenkomst

- 9.1. Deze overeenkomst neemt een aanvang op 1 januari 2020, voor de periode van 1 jaar.
- 9.2. De overeenkomst kan zowel door Groep Intro als de gemeente beëindigd worden indien niet voldaan wordt aan de bepalingen in de overeenkomst. De beëindiging van de overeenkomst gebeurt via een aangetekend schrijven. Vanaf betekening loopt er een opzegperiode van 3 maanden om de werking te beëindigen en over te dragen.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in 2 exemplaren op ../../2019

Voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Walter Vastiau
Algemeen directeur

Siebe Ruykens
Voorzitter gemeenteraad

Voor Groep Intro vzw

Vicky Coryn
Algemeen Directeur

32	2019_GR_00352	Goedkeuring indienen dossier UITpas, met inbegrip van de bepalingen van de doelgroep en het systeem van solidaire kostendeling, inclusief voor houders van de European Disability Card - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De UITpas wordt door het lokaal bestuur uitgereikt aan alle inwoners van de gemeente. Door te participeren aan cultuur, sport en vrijetijdsactiviteiten sparen houders van de UITpas punten. Deze punten kunnen omgeruild worden tegen bepaalde voordelen die door aanbodverstrekkers toegekend worden (vb. een gratis zwembeurt, een gratis drankje op de jaarmarkt). Op deze manier willen we mensen aansporen om regelmatig te blijven deelnemen aan gemeentelijke activiteiten. Verder wensen we met dit systeem de financiële drempel om te participeren, te verlagen voor mensen in armoede. Dit gebeurt aan de hand van een systeem van solidaire kostendeling of het toekennen van een sociaal tarief aan mensen in armoede.

De werkgroep Participatie en het college wensen hiervoor het good practise model van UITpas te volgen. Het sociaal tarief wordt toegekend aan een afgebakende doelgroep (op voorlegging van een attest):

- mensen met een verhoogde tegemoetkoming
- mensen in collectieve schuldenregeling
- mensen in budgetbeheer / budgetbegeleiding bij het Sociaal Huis

Het good practise model hanteert de 20-40-40 regel voor het toekennen van een sociaal tarief. Houders van de UITpas en behorend tot de doelgroep betalen zelf 20% van de toegangsprijs voor een activiteit, de organisator neemt 40% te laste en het lokaal bestuur draagt 40% van de kost voor personen in armoede. Voor gemeentelijke activiteiten draagt het lokaal bestuur 80% van de kosten.

Het college wenst het sociaal tarief eveneens toe te kennen aan houders van de European Disability Card. Ook mensen met een beperking die houder zijn van deze kaart kunnen dus aan het sociaal tarief participeren aan gemeentelijke activiteiten. Het lokaal bestuur draagt ook hier 80% van de kosten.

Juridische gronden

Het decreet Lokale Besturen van 22 december 2017 en alle latere bepalingen.

Het bestuursakkoord 2019-2024

- we stimuleren inwoners om actief deel te nemen aan het verenigingsleven en we steunen kansarme gezinnen daarbij
- we werken aan een inclusieve en toegankelijke gemeente voor mensen met een beperking

Het meerjarenplan 2020-2025

- we ontwikkelen een participatiesysteem om mensen in armoede te stimuleren te participeren aan vrijetijdsactiviteiten
- we werken aan een integraal en inclusief sociaal beleid

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Indien het good practise model van UITpas gevolgd wordt dan neemt het lokaal bestuur 80% van de kosten voor personen in armoede ten laste indien deze participeren aan gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten. Het eerste jaar wordt deze tussenkomst ingeschat op € 5.600. Dit wil zeggen dat het eerste jaar 15% van de doelgroep 'houder van een UITpas met sociaal tarief' participeert. Of dit een vermindering van de inkomsten is (80%) of een extra inkomst (20%) is afhankelijk van het feit of deze mensen van de doelgroep ook zonder dit voordeel hadden geparticipeert of niet. Dit is moeilijk in te schatten.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het indienen van het dossier bij UITpas volgens de bepalingen van het good practise model (bepalen doelgroep - toepassen systeem van solidaire kostendeling).

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de 80% korting op gemeentelijke activiteiten voor houders van de UITpas die tot de doelgroep behoren.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met het toepassen van het systeem van de solidaire kostendeling voor de houders van een European Disability Card, waardoor ook zij een korting van 80% genieten op gemeentelijke activiteiten.

Welzijn

33	2019_GR_00320	Goedkeuring statuten Eerstelijnszone - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Vlaanderen keurde 60 eerstelijnszones, waaronder de Eerstelijnszone Zennevallei goed.

Een eerstelijnszone is een:

- geografisch afgebakend gebied;
- gevormd door 1 of meerdere gemeenten;
- aangestuurd door een zorgraad.

Van de lokale besturen verwacht Vlaanderen dat zij op een actieve manier participeren aan de werking van de eerstelijnszone door mee de regierol op te nemen. De lokale besturen zijn vertegenwoordigd in de zorgraad en bepalen mee het inhoudelijk beleid.

Juridische gronden

Het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszone, de regionale zorgplatformen de de eerstlijnzorgaanbieders.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de statuten van vzw Eerstelijnszone Zennevallei goed.

Bijlagen

- Statuten ELZ Zennevallei.docx

STATUTEN EERSTELIJNSZONE ZENNEVALLEI

Inhoud

Aanleiding en motivering	2
Juridische gronden	2
Regelgeving: bevoegdheid.....	2
Financiële informatie.....	2
Aanleiding en motivering	3
Juridische gronden	4
Regelgeving: bevoegdheid.....	4
Financiële informatie.....	4
SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIENSTVERLENING	6
AANWIJZING VAN EEN FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING (FG)	6
TUSSEN DE GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUV EN HAVILAND	6
□ Artikel 1 : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST.....	6
□ Artikel 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT	7
□ Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT:	7
□ Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:	9
□ Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST.....	10
□ Artikel 6: TAAKOMSCHRIJVING VAN DE FG	12
□ Artikel 7: BETALING VAN DE OPDRACHT.....	13
Artikel 8: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST.....	14
Artikel 9: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST	15
Aanleiding en motivering	16
Juridische gronden.....	16
Regelgeving: bevoegdheid	16
Visum: Visum verleend	17
Motivering	17
Financiële informatie.....	17
Aanleiding en motivering	18
Juridische gronden.....	22
Regelgeving: bevoegdheid	22
Financiële informatie.....	22
Visum financieel directeur.....	22
Aanleiding en motivering	24
Juridische gronden.....	24
Regelgeving: bevoegdheid	24
Financiële informatie.....	24
PROVINCIE VLAAMS-BRABANT	26
Aanleiding en motivering	29
Juridische gronden.....	30

Regelgeving: bevoegdheid	30
Visum: Visum verleend	30
Motivering	30
Financiële informatie.....	30
Aanleiding en motivering	31
Juridische gronden.....	31
Regelgeving: bevoegdheid	32
Financiële informatie.....	32
Aanleiding en motivering	33
Juridische gronden.....	33
Regelgeving: bevoegdheid	33
Financiële informatie.....	33
Aanleiding en motivering	35
Juridische gronden.....	35
Regelgeving: bevoegdheid	35
Financiële informatie.....	35
Aanleiding en motivering	36
Juridische gronden.....	37
Regelgeving: bevoegdheid	37
Financiële informatie.....	38
Aanleiding en motivering	39
Juridische gronden.....	39
Regelgeving: bevoegdheid	39
Financiële informatie.....	39
Aanleiding en motivering	40
Juridische gronden.....	40
Regelgeving: bevoegdheid	40
Financiële informatie.....	41
Aanleiding en motivering	41
Juridische gronden.....	42
Regelgeving: bevoegdheid	42
Financiële informatie.....	42
Aanleiding en motivering	43
Juridische gronden.....	43
Regelgeving: bevoegdheid	43
Financiële informatie.....	44
Aanleiding en motivering	45
Juridische gronden.....	45

Regelgeving: bevoegdheid	45
Financiële informatie.....	45
Aanleiding en motivering	46
Juridische gronden.....	47
Regelgeving: bevoegdheid	47
Financiële informatie.....	47
Aanleiding en motivering	48
Juridische gronden.....	48
Regelgeving: bevoegdheid	49
Financiële informatie.....	49
Aanleiding en motivering	50
Juridische gronden.....	50
Regelgeving: bevoegdheid	50
Financiële informatie.....	50
Aanleiding en motivering	52
Juridische gronden.....	52
Regelgeving: bevoegdheid	52
Financiële informatie.....	52
Aanleiding en motivering	53
Juridische gronden.....	53
Regelgeving: bevoegdheid	54
Financiële informatie.....	54
Aanleiding en motivering	54
Juridische gronden.....	55
Regelgeving: bevoegdheid	55
Financiële informatie.....	55
Aanleiding en motivering	56
Juridische gronden.....	56
Regelgeving: bevoegdheid	57
Financiële informatie.....	57
Aanleiding en motivering	58
Juridische gronden.....	58
Regelgeving: bevoegdheid	58
Financiële informatie.....	59
Aanleiding en motivering	59
Juridische gronden.....	60
Regelgeving: bevoegdheid	60
Financiële informatie.....	60

Aanleiding en motivering	61
Juridische gronden.....	61
Regelgeving: bevoegdheid	61
Financiële informatie.....	61
Aanleiding en motivering	62
Juridische gronden.....	62
Regelgeving: bevoegdheid	63
Financiële informatie.....	63
Aanleiding en motivering	63
Juridische gronden.....	64
Regelgeving: bevoegdheid	64
Financiële informatie.....	64
Aanleiding en motivering	65
Juridische gronden.....	65
Regelgeving: bevoegdheid	65
Financiële informatie.....	65
Aanleiding en motivering	66
Juridische gronden.....	66
Regelgeving: bevoegdheid	66
Financiële informatie.....	66
Aanleiding en motivering	66
Juridische gronden.....	67
Regelgeving: bevoegdheid	67
Financiële informatie.....	68
Aanleiding en motivering	69
Juridische gronden.....	69
Regelgeving: bevoegdheid	69
Financiële informatie.....	69
Aanleiding en motivering	76
Juridische gronden.....	76
Regelgeving: bevoegdheid	77
Financiële informatie.....	77
Aanleiding en motivering	77
Juridische gronden.....	78
Regelgeving: bevoegdheid	78
Financiële informatie.....	78
Titel 1 – De vereniging	91
Artikel 1 – Rechtsvorm	91

Artikel 2 - Naam	91
Artikel 3 – Zetel.....	91
Artikel 4 – Duur	91
Artikel 5 – Identificatie van de VZW.....	91
Artikel 6 – Werkgebied	91
Titel 2 – Belangeloos doel en voorwerp	92
Artikel 7 – Belangeloos doel	92
Artikel 8 – Voorwerp.....	92
Titel 3 – Lidmaatschap	94
Artikel 9 - Leden	94
Artikel 10 – Toetreding als lid	94
Artikel 11 – Schorsing	95
Artikel 12 – Uitsluiting	95
Artikel 13 – Uittreding	95
Artikel 14 – Rechten en plichten.....	95
Artikel 15 – Bijdragen	96
Titel 4 – Algemene vergadering	97
Artikel 16 – Samenstelling van de algemene vergadering	97
Artikel 17 – Bevoegdheid	97
Artikel 18 – Vergaderingen.....	97
Artikel 19 – Aanwezigheidsquorum en meerderheden.....	98
Artikel 20 – Verslag.....	99
Titel 5 - Bestuursorgaan – Orgaan van dagelijks bestuur – Werkgroepen.....	99
Artikel 21 – Samenstelling	100
Artikel 22 – Bevoegdheden van het bestuursorgaan	101
Artikel 23 – Externe vertegenwoordigingsmacht	101
Artikel 24 – Werking en besluitvorming	102
Artikel 25 - Verslag.....	103
Artikel 26 – Tegenstrijdig belang	103
Artikel 27 – Bekendmakingsvereisten	104
Artikel 28 – Dagelijks bestuur	104
Artikel 29 – Werkgroepen	105
Artikel 30 – Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder	105
Titel 6 – Toezicht door een commissaris.....	106
Artikel 31 – Toezicht door een commissaris.....	106
Titel 7 – Financiering en boekhouding	107
Artikel 32 - Financiering	107
Artikel 33 - Boekhouding	107

Titel 8 – Ontbinding en vereffening	108
Artikel 34 – Beslissing tot ontbinding	108
Artikel 35 – Vereffening	108
Artikel 36 – Bekendmaking	109
Titel 9 – Slotbepaling	109
Artikel 37 – Slotbepaling	109
TER INFO: ELEMENTEN BIJ TE VOEGEN BIJ OPRICHTINGSAKTE	110
Aanleiding en motivering	110
Juridische gronden	111
Regelgeving: bevoegdheid	111
Financiële informatie	111
Inleiding	112
Executive summary	112
Context en omgevingsanalyse	113
Beleidsplan	116
Missie en visie	116
Centrale waarden en principes	117
Strategische en operationele doelen	117
Bijlagen	121
Aanleiding en motivering	122
Juridische gronden	122
Regelgeving: bevoegdheid	122
Financiële informatie	122
Aanleiding en motivering	202
Juridische gronden	202
Regelgeving: bevoegdheid	202
Financiële informatie	202
Aanleiding en motivering	203
Juridische gronden	203
Regelgeving: bevoegdheid	204
Financiële informatie	204
Aanleiding en motivering	205
Juridische gronden	206
Regelgeving: bevoegdheid	206
Financiële informatie	206
Aanleiding en motivering	207
Juridische gronden	207
Regelgeving: bevoegdheid	207

Financiële informatie	208
Aanleiding en motivering	209
Juridische gronden	209
Regelgeving: bevoegdheid	209
Financiële informatie	209
Aanleiding en motivering	211
Juridische gronden	212
Regelgeving: bevoegdheid	212
Financiële informatie	212
Aanleiding en motivering	216
Juridische gronden	216
Regelgeving: bevoegdheid	216
Financiële informatie	216
Aanleiding en motivering	217
Juridische gronden	218
Regelgeving: bevoegdheid	218
Financiële informatie	218
Aanleiding en motivering	220
Juridische gronden	220
Regelgeving: bevoegdheid	220
Financiële informatie	221
Aanleiding en motivering	223
Juridische gronden	223
Regelgeving: bevoegdheid	223
Financiële informatie	223
Aanleiding en motivering	225
Juridische gronden	225
Regelgeving: bevoegdheid	225
Financiële informatie	226
Aanleiding en motivering	226
Juridische gronden	227
Regelgeving: bevoegdheid	227
Financiële informatie	227
Aanleiding en motivering	228
Juridische gronden	228
Regelgeving: bevoegdheid	229
Financiële informatie	229
Aanleiding en motivering	229

Juridische gronden	230
Regelgeving: bevoegdheid	230
Financiële informatie	230
Aanleiding en motivering	233
Juridische gronden	233
Regelgeving: bevoegdheid	233
Financiële informatie	233
Aanleiding en motivering	234
Juridische gronden	234
Regelgeving: bevoegdheid	234
Financiële informatie	234
Aanleiding en motivering	235
Juridische gronden	235
Regelgeving: bevoegdheid	235
Financiële informatie	236
Aanleiding en motivering	238
Juridische gronden	239
Regelgeving: bevoegdheid	239
Financiële informatie	239
Aanleiding en motivering	241
Juridische gronden	241
Regelgeving: bevoegdheid	241
Financiële informatie	241
Aanleiding en motivering	244
Juridische gronden	244
Regelgeving: bevoegdheid	244
Financiële informatie	244
Aanleiding en motivering	245
Juridische gronden	245
Regelgeving: bevoegdheid	246
Financiële informatie	246
Aanleiding en motivering	248
Juridische gronden	248
Regelgeving: bevoegdheid	248
Financiële informatie	249
Aanleiding en motivering	252
Juridische gronden	252
Regelgeving: bevoegdheid	252

Financiële informatie	253
Aanleiding en motivering	254
Juridische gronden	254
Regelgeving: bevoegdheid	254
Financiële informatie	254
Aanleiding en motivering	255
Juridische gronden	257
Regelgeving: bevoegdheid	257
Financiële informatie	258
Aanleiding en motivering	261
Juridische gronden	261
Regelgeving: bevoegdheid	261
Financiële informatie	261
Aanleiding en motivering	262
Juridische gronden	262
Regelgeving: bevoegdheid	262
Financiële informatie	262
Aanleiding en motivering	265
Juridische gronden	265
Regelgeving: bevoegdheid	265
Financiële informatie	266
Aanleiding en motivering	266
Juridische gronden	266
Regelgeving: bevoegdheid	267
Financiële informatie	267
Aanleiding en motivering	268
Juridische gronden	268
Regelgeving: bevoegdheid	268
Financiële informatie	269
Aanleiding en motivering	272
Juridische gronden	273
Regelgeving: bevoegdheid	273
Financiële informatie	273
Aanleiding en motivering	277
Juridische gronden	277
Regelgeving: bevoegdheid	277
Financiële informatie	278
Aanleiding en motivering	279

Juridische gronden	280
Regelgeving: bevoegdheid	280
Financiële informatie	280
Aanleiding en motivering	284
Juridische gronden	285
Regelgeving: bevoegdheid	285
Financiële informatie	285
Aanleiding en motivering	286
Juridische gronden	286
Regelgeving: bevoegdheid	286
Financiële informatie	287
Aanleiding en motivering	289
Juridische gronden	289
Regelgeving: bevoegdheid	289
Financiële informatie	289
Aanleiding en motivering	291
Juridische gronden	291
Regelgeving: bevoegdheid	291
Financiële informatie	291
Aanleiding en motivering	292
Juridische gronden	292
Regelgeving: bevoegdheid	293
Financiële informatie	293
Aanleiding en motivering	293
Juridische gronden	294
Regelgeving: bevoegdheid	294
Financiële informatie	294
Aanleiding en motivering	295
Juridische gronden	295
Regelgeving: bevoegdheid	295
Financiële informatie	295
Aanleiding en motivering	296
Juridische gronden	296
Regelgeving: bevoegdheid	296
Financiële informatie	296
Aanleiding en motivering	297
Juridische gronden	297
Regelgeving: bevoegdheid	297

Financiële informatie	297
Aanleiding en motivering	299
Juridische gronden	299
Regelgeving: bevoegdheid	299
Financiële informatie	299
Aanleiding en motivering	300
Juridische gronden	300
Regelgeving: bevoegdheid	300
Financiële informatie	300
Aanleiding en motivering	301
Juridische gronden	301
Regelgeving: bevoegdheid	301
Financiële informatie	301
Aanleiding en motivering	418
Juridische gronden	418
Regelgeving: bevoegdheid	418
Financiële informatie	418
Aanleiding en motivering	419
Juridische gronden	420
Regelgeving: bevoegdheid	420
Financiële informatie	420

Titel 1 – De vereniging

Artikel 1 – Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW" genaamd) op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna 'WVV' genaamd).

Artikel 2 - Naam

De vzw draagt de naam Eerstelijnszone Zennevallei afgekort "ELZ Zennevallei".

Artikel 3 – Zetel

De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest.

Artikel 4 – Duur

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

Artikel 5 – Identificatie van de VZW

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden:

- 1°) naam van de VZW
- 2°) rechtsvorm, voluit of afgekort
- 3°) volledig adres van de zetel
- 4°) ondernemingsnummer
- 5°) vermelding van het "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel
- 6°) het e-mailadres en de website van de VZW
- 7°) in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 6 – Werkgebied

Het werkgebied van de VZW omvat de volgende volledige gemeenten:

- Beersel
- Drogenbos
- Halle
- Linkebeek
- Pepingen
- Sint-Genesius-Rode
- Sint-Pieters-Leeuw

Titel 2 – Belangeloos doel en voorwerp

Artikel 7 – Belangeloos doel

De VZW stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood.

Artikel 8 – Voorwerp

§1. De concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

1. De organisatie en het aanbod van kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning afstemmen op de zorg- en ondersteuningsvragen, zoals vastgesteld op bevolkingsniveau binnen het werkgebied van de VZW, in samenspraak met:
 - a) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood en met de verenigingen van mantelzorgers en de verenigingen van vrijwilligers;
 - b) de eerstelijnszorgaanbieders;
 - c) de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorgaanbod;
 - d) de lokale besturen.
2. Een lokaal sociaal beleid ondersteunen: het geheel van de beleidsbepaling en de acties van een of meer lokale besturen en van de acties van lokale actoren, om de maximale toegang van elke burger tot de rechten, vermeld in artikel 23 en artikel 24, § 3, van de Grondwet, te verzekeren;
3. Beroepsgroepspecifieke verenigingen ondersteunen die alle vrijwillig toegetreden eerstelijnszorgaanbieders die binnen het werkgebied van de VZW hun beroepsactiviteit uitoefenen, groeperen;
4. Eerstelijnszorgaanbieders ondersteunen:
 - a) bij de organisatie van kwaliteitsvolle en geïntegreerde zorg en ondersteuning van de personen met een zorg- en ondersteuningsnood, met inbegrip van digitale gegevensdeling en het klachtenbeleid bij de interdisciplinaire en multidisciplinaire samenwerking bij het aanbieden van die zorg;
 - b) bij de aanlevering van gegevens voor de sociale kaart;
5. Meewerken aan de uitvoering van Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en zo nodig andere doelstellingen voor het werkgebied voorstellen aan de Vlaamse Gemeenschap.

§2. Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

§3. De VZW mag leningen toestaan aan, deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht.

Titel 3 – Lidmaatschap

Artikel 9 - Leden

§1. Er zijn minstens 19 leden, natuurlijke persoon of rechtspersoon. De VZW is pluralistisch en divers samengesteld en bestaat minstens uit de afgevaardigden van de hierna genoemde:

a) Minimaal 4 leden dienen te komen uit de cluster welzijn, bestaande uit deze subclusters:

- lokale dienstencentra
- woonzorgcentra
- aanvullende thuiszorg en gezinszorg
- diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten
- Centrum Algemeen Welzijn;

b) Minimaal 7 leden dienen te komen uit de cluster lokale besturen;

c) Minimaal 6 leden dienen te komen uit de cluster gezondheidszorg, bestaande uit deze subclusters:

- verpleegkundigen en vroedvrouwen
- huisartsen
- kinesitherapeuten en ergotherapeuten
- apothekers
- diëtisten
- klinisch psychologen en partners actief in de functie 1 van de netwerken volwassenen artikel 107 en activiteitenprogramma 1 van de netwerken geestelijke gezondheid kinderen en jongeren;

d) Minimaal 2 leden dienen te komen uit de cluster persoon met een zorg-ondersteuningsnood (PZON), mantelzorgers en vrijwilligers.

Het totaal aantal leden is beperkt tot 69 leden zoals hieronder weergegeven.

De clusters welzijn, gezondheidszorg en cluster lokale besturen mogen ieder maximaal 18 leden bevatten.

De cluster welzijn mag per subcluster maximaal 3 leden bevatten.

De cluster lokale besturen dient minimaal 1 lid per gemeente of stad te bevatten.

De cluster gezondheidszorg dient per subcluster minimaal 1 lid te bevatten.

De cluster PZON, mantelzorgers en vrijwilligers mag maximaal 9 leden bevatten en dient minimaal 1 PZON en minimaal 1 mantelzorger te bevatten.

Er mogen maximaal 6 optionele partners zijn. Optionele partners zijn leden die niet tot de voornoemde clusters behoren.

§2. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

§3. De eerste leden zijn de ondergetekende stichters.

Artikel 10 – Toetreding als lid

§1. De voorzitter van het bestuursorgaan nodigt de in artikel 7 vermelde actoren die werkzaam zijn in het werkgebied van de VZW uit om te participeren in de VZW.

§2. Iedere persoon kan zich kandidaat stellen als lid op voorwaarde dat hij de doelstelling van de VZW onderschrijft en werkzaam of woonachtig is in het werkgebied van de VZW.

§3. Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft van de leden

van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Een beslissing tot weigering wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 11 – Schorsing

\$1. Het bestuursorgaan kan het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van een lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De schorsing geldt in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

\$2. Deze beslissing wordt genomen door het bestuursorgaan. Op deze vergadering dienen minstens de helft van het totaal aantal van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een tweederdemeerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 12 – Uitsluiting

\$1. Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van alle leden, waarop ten minste twee derden alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

\$2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wordt geïnformeerd over de redenen van de uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht om gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

\$3. Zo kan onder meer worden uitgesloten, ieder lid waarvan de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De algemene vergadering beoordeelt de feiten na belanghebbende te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

\$4. Zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben, verliezen automatisch het lidmaatschap van de VZW.

Artikel 13 – Uittreding

Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de VZW door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via e-mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief 1 maand na ontvangst van het schrijven.

Artikel 14 – Rechten en plichten

\$1. Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

\$2. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt ten allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

Artikel 15 – Bijdragen

De leden zijn tot geen bijdrage verplicht.

Titel 4 – Algemene vergadering

Artikel 16 – Samenstelling van de algemene vergadering

\$1. De algemene vergadering bestaat uit de leden van de VZW.

\$2. De voorzitter van het bestuursorgaan is tevens de voorzitter van de algemene vergadering. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt de functie waargenomen door de ondervoorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter en de ondervoorzitter beslist het bestuursorgaan wie de functie van voorzitter waarneemt.

\$3. Waarnemers kunnen de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

Artikel 17 – Bevoegdheid

De algemene vergadering is bevoegd voor alle gevallen waarin deze statuten voorzien en voor de bij wet opgelegde taken:

- a) het wijzigen van de statuten;
- b) het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- c) het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- d) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- e) het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen gestoeld op het jaarlijks actieplan;
- f) het ontbinden van de VZW;
- g) het uitsluiten van leden van de vereniging;
- h) het aanvaarden of het doen van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- i) het bepalen van de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging;
- j) de omzetting in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Artikel 18 – Vergaderingen

\$1. De jaarlijkse bijeenkomsten van de gewone algemene vergadering worden gehouden binnen de zes maanden na de sluiting van het boekjaar op de plaats vermeld in de uitnodiging.

\$2. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuursorgaan bijeengeroepen. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden en bestuurders verstuurd per e-mail of gewone post. Aan de oproeping

wordt een ontwerp van agenda toegevoegd zoals bepaald door het bestuursorgaan. Behoudens de agenda zoals bepaald door het collegiale bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens één twintigste van de leden minstens 10 dagen aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst. Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

\$3. Bijzondere algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht en in elk geval wanneer één vijfde van de leden daarom vraagt. In voorkomend geval en in het geval dat één vijfde van de leden daarom verzoeken, roept de voorzitter de algemene vergadering bijeen.

\$4. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging, betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WvV. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden verstuurd per e-mail of per post.

Artikel 19 – Aanwezigheidsquorum en meerderheden

\$1. Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van het totaal aantal van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Wanneer het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt op de eerste vergadering, zal een tweede bijeenkomst worden bijeengeroepen. Op deze tweede vergadering wordt op een geldige wijze beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de datum van de eerste vergadering worden gehouden.

\$2. Alle leden hebben stemrecht volgens dit principe:

De clusters welzijn, gezondheidszorg en lokale besturen hebben elk een totaal stemgewicht van 18. Elk lid van deze clusters heeft een stemgewicht dat gelijk is aan het quotiënt van 18 gedeeld door het aantal leden in de betreffende cluster. Bijvoorbeeld: indien cluster welzijn 15 leden bevat, heeft elk lid van de cluster welzijn een stemgewicht van $18/15 = 1,2$.

De cluster PZON, mantelzorgers en vrijwilligers heeft een totaal stemgewicht van 9. Elk lid van deze cluster heeft een stemgewicht dat gelijk is aan het quotiënt van 9 gedeeld door het aantal leden in deze cluster. Bijvoorbeeld: indien cluster PZON, mantelzorgers en vrijwilligers 6 leden bevat, heeft elk lid van de cluster PZON, mantelzorgers en vrijwilligers een stemgewicht van $9/6 = 1,5$. Elke optionele partner heeft een stemgewicht van 1.

\$3. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WvV of de statuten anders voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

\$4. De algemene vergadering kan over een statutenwijziging geldig beraadslagen wanneer ten minste twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wanneer het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt op de eerste vergadering, kan een tweede bijeenkomst worden bijeengeroepen. Op deze tweede vergadering wordt op een geldige wijze beslist ongeacht het aantal aanwezige of

vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de datum van de eerste vergadering worden gehouden. Een beslissing wordt geacht aanvaard te zijn bij een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloze doel van de vereniging of op de ontbinding van de VZW, is zij pas aangenomen bij een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

\$5. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, de doorslaggevende stem.

\$6. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum drie volmachten dragen.

\$7. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of, indien gevraagd door minstens de helft van het totaal aantal van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

Artikel 20 – Verslag

\$1. Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van de leden zal zijn, wordt bewaard op de zetel van de vereniging.

\$2. Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

Titel 5 - Bestuursorgaan – Orgaan van dagelijks bestuur – Werkgroepen

Artikel 21 – Samenstelling

\$1. De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5 WvV en verder en bestaat uit minimaal 14 en maximaal 25 bestuurders, natuurlijke personen al dan niet lid van de VZW.

\$2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de verschillende actoren die in de algemene vergadering vertegenwoordigd zijn:

- a) minimaal vier en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de welzijnsactoren;
- b) minimaal vier en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de eerstelijnszorgactoren;
- c) minimaal vier en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de lokale besturen;
- d) minimaal twee en maximaal drie bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, de erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen.

De algemene vergadering kan maximaal vier bijkomende bestuurders benoemen.

\$3. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

\$4. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin zijn mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.

\$5. Bestuurders kunnen slechts drie keer worden herbenoemd. Elke bestuurder kan dus maximum vier termijnen van drie jaar vervullen.

\$6. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van de duur van het mandaat heeft het bestuursorgaan recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren.

\$7. Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris en Penningmeester die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

\$8. Het mandaat van de bestuurders kan te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden beëindigd, die daarover discretionair en zonder motivatie beslist, bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.

§9. Een bestuurder kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. De vervanging van een bestuurder, voorgedragen door een bepaalde groep van actoren, als vermeld in het tweede lid, gebeurt door een vervanging door een bestuurder voorgedragen door dezelfde groep van actoren.

§10. De algemene vergadering werkt een kader voor de vergoeding van de bestuurders uit, rekening houdend met de vigerende regelgeving.

Artikel 22 – Bevoegdheden van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloze doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement. De datum van het intern reglement volgt later en zal via een statutenwijziging bekend gemaakt worden.

§2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§3. Het bestuursorgaan kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

§4. Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het optreden in rechtsgedingen en het vervreemden, zelfs om niet.

Artikel 23 – Externe vertegenwoordigingsmacht

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte door het optreden van de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

§3. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen (een) gevolmachtigde(n) aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of

een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden zoals geldt inzake lastgeving.

Artikel 24 – Werking en besluitvorming

§1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke bijeenroeping door de Voorzitter, of minstens 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens vier bestuurders, zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist en minimaal vier keer per jaar.

§2. De schriftelijke oproeping wordt minstens 5 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering per e-mail aan alle bestuurders bezorgd.
De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering.

§3. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter en de ondervoorzitter beslist het bestuursorgaan wie de functie van voorzitter waarneemt.

§4. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW, of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

§5. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de meerderheid van zijn bestuurders aanwezig van elk van de volgende vier groepen die in het bestuursorgaan zijn vertegenwoordigd aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- a) Cluster welzijn
- b) Cluster gezondheidszorg
- c) Cluster lokale besturen;
- d) Cluster van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, mantelzorgers en vrijwilligers

Wanneer er geen meerderheid van de bestuurders van elk van de vier voornoemde groepen aanwezig is op de bijeenkomst van het bestuursorgaan, zal een tweede bijeenkomst worden bijeengeroepen. Op deze tweede vergadering wordt op een geldige wijze beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§6. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een bestuurder die niet op een vergadering van het bestuursorgaan aanwezig kan zijn zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximaal twee volmachten dragen.

§7. Het bestuursorgaan beslist met een meerderheid binnen elk van de vier groepen van actoren die erin vertegenwoordigd zijn.

§8. Bij stemming wordt volgend principe gehanteerd:

De clusters welzijn, gezondheidszorg en lokale besturen hebben elk een totaal stemgewicht van 6. Elk bestuurslid van deze clusters heeft een stemgewicht dat gelijk is aan het quotiënt van 6 gedeeld door het aantal bestuursleden in de betreffende cluster.

Bijvoorbeeld: indien cluster welzijn 5 bestuursleden bevat, heeft elk bestuurslid van de cluster welzijn een stemgewicht van $6/5 = 1,2$.

De cluster PZON, mantelzorgers en vrijwilligers heeft een totaal stemgewicht van 3. Elk bestuurslid van deze cluster heeft een stemgewicht dat gelijk is aan het quotiënt van 3 gedeeld door het aantal bestuursleden in deze cluster. Bijvoorbeeld: indien cluster PZON, mantelzorgers en vrijwilligers 2 leden bevat, heeft elk lid van de cluster PZON, mantelzorgers en vrijwilligers een stemgewicht van $3/2 = 1,5$. Elke optionele partner heeft een stemgewicht van 1.

§9. De goedkeuring en de wijziging van het intern reglement van het bestuursorgaan vereist een tweederdemeerderheid.

§10. Bij staking van stemmen, heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, de doorslaggevende stem.

§11. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen, in uitzonderlijke gevallen, bij hoogdringendheid en in het belang van de VZW, genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond. Deze beraadslaging kan per e-mail gebeuren.

Artikel 25 - Verslag

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter ondertekend. Het goedgekeurde verslag wordt in een apart register bewaard en ter beschikking gesteld van alle leden.

§2. Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

Artikel 26 – Tegenstrijdig belang

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke of professionele aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders, voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§3. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WVV dient het bestuursorgaan daarenboven in het verslag de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW op te nemen in het verslag. Dit deel van het verslag wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

§4. Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, wordt het verslag van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

§5. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 27 – Bekendmakingsvereisten

§1. De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgische Staatsblad.

§2. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 28 – Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een of meer bestuurder(s), die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze persoon/personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

§2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend, zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§3. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van de helft van het totaal aantal bestuurders beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die drieduizend euro te boven gaan. Beslissingen of rechtshandelingen bij transacties onder dit bedrag dienen genomen of gesteld te worden met unanimititeit van stemmen onder de leden van het dagelijks bestuur. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§4. De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 29 – Werkgroepen

§1. De werkgroepen vormen de basis van de werking van de VZW.

§2. Werkgroepen worden opgericht op initiatief van het bestuursorgaan, dat ook de samenstelling bepaalt.

§3. De werkgroepen kunnen onder meer bestaan uit mensen vanuit verschillende belanghebbende cluster welzijn, cluster gezondheidszorg, cluster lokale besturen, cluster PZON/mantelzorgers/vrijwilligers. Dit kunnen tevens personen zijn van buiten de voornoemde groepen van actoren. Om de binding met het bestuursorgaan te behouden, kunnen ook bestuursleden deelnemen aan de werkgroepen. Aldus ontmoeten de verschillende bestuursniveaus van de VZW elkaar in de werkgroepen.

§4. De werkgroepen vervullen opdrachten in overleg met het bestuursorgaan. Alle leden kunnen aan het bestuursorgaan voorstellen om werkgroepen te vormen rond bepaalde thema's. Werkgroepen rapporteren aan het bestuursorgaan en kunnen advies geven rond het beleid van het bestuursorgaan. De adviezen en rapporten van de werkgroepen zijn richtinggevend maar niet bindend voor het bestuursorgaan.

Artikel 30 – Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder

§1. De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

§2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag.

Titel 6 – Toezicht door een commissaris

Artikel 31 – Toezicht door een commissaris

Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, is de VZW niet verplicht om een commissaris te benoemen.

Zodra de VZW twee of meer criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, moet de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

Titel 7 – Financiering en boekhouding

Artikel 32 - Financiering

De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenking, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 33 - Boekhouding

§1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

§2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WvV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook elke andere toepasselijke sectorreglementering.

§3. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders kwijting verleend.

§4. Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de een door de algemene vergadering gehouden uiterlijk 1 maand dat voorafgaat aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

§5. De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47, §7 WvV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

Titel 8 – Ontbinding en vereffening

Artikel 34 – Beslissing tot ontbinding

§1. De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum één vijfde van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 18.

§2. De beraadslaging over de ontbinding vereist een quorum van twee derde van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn wanneer ze wordt goedgekeurd door vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§3. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij “VZW in vereffening” is overeenkomstig artikel 2:115, §1 WVV.

Artikel 35 – Vereffening

§1. Als het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering 3 vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

§2. In geval van ontbinding en vereffening wordt het vermogen van de VZW overgedragen aan een werk met een gelijkaardig doel als dat van de VZW, aan te duiden door de algemene vergadering. Hierbij wordt rekening gehouden met het doel van de onderhavige VZW en met de in artikel 3 bedoelde beginselen en die voorwaarde ook aan de begiftigde opleggen. In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan leden of oud-leden, tenzij het zou gaan om verenigingen met een doel gelijkaardig aan dat van de ontbonden vereniging; ook dan moeten de goederen bestemd blijven voor een doel als dat van de ontbonden vereniging. Het bestuursorgaan is vervolgens belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 36 - Bekendmaking

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemmingen van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Titel 9 - Slotbepaling

Artikel 37 – Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het WVV van toepassing.

TER INFO: ELEMENTEN BIJ TE VOEGEN BIJ OPRICHTINGSAKTE

A. GEGEVENS VAN DE OPRICHTERS

- Natuurlijke personen: naam, voornaam en woonplaats;
- Rechtspersonen: naam, rechtsvorm, ondernemingsnummer en adres van de zetel.

B. GEGEVENS VAN DE OP TE RICHTEN VZW

- Nauwkeurige aanduiding van het adres waarop de zetel van de VZW is gevestigd
- In voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de VZW

C. IDENTITEIT VAN DE BESTUURDERS / DAGELIJKS BESTUUR / COMMISSARIS

- Benoeming van de bestuurders:
 - o Vermelding of het van onbepaalde duur is of van bepaalde duur + aantal jaren
 - o Vermelding of de opdracht van de bestuurders vergoed wordt of niet
 - o Vermelding van de identiteit van de bestuurders:
 - Natuurlijke personen: voornamen, naam, privéadres, kopie identiteitskaart recto verso;
 - Rechtspersonen: hier niet van toepassing
 - Benoeming van de leden van het dagelijkse bestuur: idem
 - Benoeming van de commissaris: idem
- D. Andere elementen die kunnen (geen verplichting) worden bijgevoegd:
- Inbrengen die de oprichters in de VZW hebben gedaan;
 - Bepalingen inzake de verwerving van rechtspersoonlijkheid door de VZW;
 - Bepaling betreffende de overname van de VZW van de verbintenissen aangegaan in naam en voor rekening van de VZW in oprichting;
 - Bijzondere volmacht aan een lasthebber voor de openbaarmakingsformaliteiten op de griffie van de ondernemingsrechtbank en de inschrijving in de KBO.

34	2019_GR_00321	Goedkeuring beleidsplan Eerstelijnszone Zennevallei: De kracht van de kwetsbaarheid - Kennisgeving KENNIS GENOMEN

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Vlaanderen keurde 60 eerstelijnszones, waaronder de Eerstelijnszone Zennevallei goed.

Een eerstelijnszone is een:

- geografisch afgebakend gebied;
- gevormd door 1 of meerdere gemeenten;
- aangestuurd door een zorgraad.

Van de lokale besturen verwacht Vlaanderen dat zij op een actieve manier participeren aan de werking van de eerstelijnszone door mee de regierol op te nemen. De lokale besturen zijn vertegenwoordigd in de zorgraad en bepalen mee het inhoudelijk beleid. In het beleidsplan werden volgende hoofdstukken uitgewerkt: omgevingsanalyse, het

concrete beleidsplan met missie en visie, centrale waarden en principes en strategische en operationele doelen.

Juridische gronden

Het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszone, de regionale zorgplatformen de de eerstlijnzorgaanbieders.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het beleidsplan van de Eerstelijnszone Zennevallei: de kracht van de kwetsbaarheid.

Bijlagen

- Draft Beleidsplan ELZ Zennevallei.docx

AGENTSCHAP ZORG & GEZONDHEID

Vlaamse overheid
Koning Albert II-laan 35 bus 33
1030 BRUSSEL
T 02 553 35 00
F 02 553 35 84
info@zorg-en-gezondheid.be
www.zorg-en-gezondheid.be

NOTA

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

Datum: 17/05/2019

Auteur: Stef Steyaert

E-mail: rudi.overloop@zorg-en-gezondheid.be / stef@levuur.be

Telefoon: 02 553 36 48

Onderwerp: template beleidsplan zorgraden

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

Template beleidsplan zorgraden

EERSTELIJNSZONE ZENNEVALLEI: DE KRACHT VAN DE KWETSBAARHEID

Inleiding

"If we aim high and fall short, we still achieve more than by aiming low and falling short."

De Zennevallei is, zoals de totale regio Halle-Vilvoorde, van oudsher een regio met grote zorgnoden. Zowel omwille van populatiekenmerken als door een structureel tekort aan welzijns- en zorgaanbod. Deze kwetsbaarheid vormt misschien wel onze grootste kracht aangezien ze ons dwingt tot onderlinge samenwerking. Het heeft ertoe geleid dat regio Zennevallei, niettegenstaande het niet werd weerhouden om als pilootproject door Flanders Synergy te worden begeleid, meteen van start is gegaan met de vorming van haar eerstelijnszone. Het heeft er ook voor gezorgd dat belangrijke eerste stappen in hechtere community building zijn gezet in het bijzonder een duidelijk waardenkader en visie. En het heeft geleid tot dit beleidsplan met ambitieuze doelstellingen.

Executive summary

Dit beleidsplan geeft een samenvattend beeld van de noden op vlak van welzijn en gezondheidszorg en de wijze waarop de (voorlopige) zorgraad deze noden plant te beantwoorden. Om zicht te krijgen op de in de regio bestaande noden werd beroep gedaan op de omgevingsanalyse aangeleverd door de dienst sociale planning van de provincie Vlaams-Brabant. De relevante gegevens daaruit worden hieronder bij punt 3 weergegeven, opgesplitst in demografische en socio-economische gegevens op populatieniveau en informatie over het aanbod van de professionele actoren. Daarnaast gebeurde een bevraging van de noden van alle betrokken professionele actoren via de verschillende veranderfora. Deze inventarisatie van noden leidde in dialoog tussen veranderteam en -forum tot een oplist van doelstellingen die konden gerubriceerd worden onder vier speerpunten: afstemming, communicatie, toegankelijkheid en zorg op maat. De speerpunten werden onder 4.3. vertaald in strategische doelstellingen.

Naast de gestelde doelstellingen en de hieronder beschreven context en omgevingsanalyse geven we in punten 4.1 en 4.2 weer hoe wij aan de hand van socratische gespreksvoering enerzijds op zoek zijn gegaan naar de waarden die ons binden binnen ELZ Zennevallei en anderzijds deze waarden als leidraad hebben genomen om onze visie vorm te geven.

Dit beleidsplan is een algemeen raamwerk dat handvaten biedt voor de aansturing door de (voorlopige) zorgraad. Verdere verfijning en vertaling ervan in acties en indicatoren zal nog gebeuren door de werkgroep beleidsplanning gesuperviseerd door de (voorlopige) zorgraad.

Context en omgevingsanalyse

Demografische gegevens

De brede rand rond Brussel, waarvan de gemeenten van de eerstelijnszone deel uitmaken, worden geconfronteerd met (groot)stedelijke problematieken. Onze regio kent een grote **bevolkingsgroei**. Drogenbos, Halle en Sint-Pieters-Leeuw staan in de top 15 van de gemeenten uit het arrondissement Halle-Vilvoorde met de grootste bevolkingsgroei. Vier van de zeven gemeenten van de eerstelijnszone scoren bijzonder hoog op vlak van aanwezigheid van **personen met vreemde nationaliteit**: Drogenbos 20,74%, Sint-Genesius Rode 18%, Linkebeek 14,44% en Sint-Pieters-Leeuw 14,12%, terwijl het Vlaams gemiddelde op 12,23% ligt. Ook voor wat betreft inwoners van buitenlandse herkomst liggen de cijfers in de gemeenten uit onze eerstelijnszone bijzonder hoog: Drogenbos met 48,18%, Sint-Pieters-Leeuw met 38,6%, Sint-Genesius-Rode met 36,75% en Linkebeek met 32,57%. Het Vlaams gemiddelde op dit vlak is 27,55%.

De **taalproblematiek** stelt zich in onze regio scherp o.a. door de nabijheid van Brussel en ligging langs de taalgrens.

Daarnaast is een **jonge bevolking** typerend voor onze regio. In alle gemeenten in de regio ligt het aandeel jongeren op de bevolking hoger dan het Vlaams gemiddelde. Vooral Drogenbos heeft een hoog percentage jongeren (23,6%). Het aandeel ouderen ligt dan weer lager in alle gemeenten, met ook weer Drogenbos als laagste (16,3%). De bevolking in onze regio is dus globaal jonger dan in Vlaanderen.

We vinden in de regio, zoals in heel Halle-Vilvoorde, **veel gezinnen met minderjarige kinderen**. In Drogenbos en Sint-Genesius-Rode gaat het om 32% van de huishoudens, tegenover 24,8% gemiddeld in Vlaanderen. Drogenbos, Halle en Linkebeek tellen daarnaast heel wat alleenstaanden (ongeveer gelijk aan het Vlaams gemiddelde), terwijl we deze groep in de meer landelijke gemeenten als Beersel en Pepingen veel minder terug vinden. Koppels zonder (thuiswonende) kinderen vormen in alle gemeenten de grootste groep huishoudens.

Behalve in Pepingen (3%) vinden we in alle gemeenten in de regio meer alleenstaande ouders met minstens één minderjarig kind in vergelijking met het Vlaams gemiddelde (4,1%). Vooral in Drogenbos (7,6%) en Linkebeek (7,3%) komt deze gezinsvorm relatief veel voor.

Het gemiddeld percentage van gezinnen met kinderen is 18,7% voor ELZ Zennevallei in vergelijking met 16,8% in het Vlaams-Gewest.

De bevolking in de regio blijft groeien en de gezinnen worden kleiner.

Socio-economische gegevens

Wanneer we kijken naar het aandeel personen dat recht heeft op een **verhoogde tegemoetkoming**¹ in de ziekteverzekering, dan zien we dat dit aandeel bij de jongeren (onder 24 jaar) in bijna alle gemeenten onder het Vlaams gemiddelde (14,5%) blijft, behalve in Drogenbos (18,7%) en Sint-Pieters-Leeuw (16%). Voor de bevolking op actieve leeftijd komt enkel Drogenbos boven het Vlaams gemiddelde uit. Bij de ouderen nemen we het aandeel met een inkomensgarantie als indicator voor armoede. We zien hier een gemiddelde van 4% in Vlaanderen. Enkel Drogenbos gaat hier over (6,7%).

Een algemene evolutie die zich ook in ELZ Zennevallei voordoet, is dat het aandeel jongeren met een verhoogde tegemoetkoming de laatste jaren sterk gestegen is. Het aandeel ouderen met een inkomensgarantie neemt daarentegen niet meer toe. De armoede bij jongeren en de actieve bevolking neemt dus toe, die bij ouderen neemt stilaan af (door een verhoging van de laagste pensioenen, meer tweeverdieners...).

Kijken we naar een aantal indicatoren over de kinderen in het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs), dan zien we dat het aandeel leerlingen met een laag opgeleide moeder (= risico op **kansarmoede**) Drogenbos (38,6%) en Sint-Pieters-Leeuw (23,9%) boven het Vlaams gemiddelde (20,1%) uitkomen. Pepingen en Sint-Genesius-Rode daarentegen blijven daar ver onder.

Onze regio kent een groot aandeel van niet-werkende werkzoekenden. Jongeren zijn vaker werkzoekend en er is een hoger werkloosheidscijfer bij de inwoners van niet-Belgische origine. Bijna 4 op 10 werkzoekenden in arrondissement Halle-Vilvoorde heeft geen of een beperkte kennis van het Nederlands.

De laatste jaren werken meerdere gemeentebesturen uit de eerstelijnszone samen rond bepaalde thema's. Op vlak van **sociale economie en tewerkstelling** is er een samenwerking tussen Halle, Sint-Pieters-Leeuw, Beersel en Dilbeek en rond wonen tussen Halle, Beerstel en Sint-Pieters-Leeuw. Reeds in 2018 werd in de ELZ de eerste aanzet voor

¹ O.b.v. hoedanigheid bv. gepensioneerden, weduwen,...; obv het reeds ontvangen van een sociaal voordeel bvb. leefloon; en personen met een omnio-statuu.

geïntegreerd breed onthaal gegeven met het proefproject met de VDAB inzake niet-toeleidbaren en in 2019 de opstart van het voortraject GBO.

Aanbod

We zien een grote nood op het vlak van **kinderopvang**. Uit cijfers van het derde kwartaal van 2018 blijkt dat er in Vlaanderen 43,27 plaatsen per 100 kinderen (0-3 jaar) zijn. In Vlaams-Brabant is dit zelfs 43,97. In de regio van de Zennevallei is het echter problematisch: in Beersel zijn er slechts 27,02 plaatsen per 100 kinderen, in Drogenbos 25,24 plaatsen per 100 kinderen, in Sint-Pieters-Leeuw 27,91 en in Halle 39,07 plaatsen per 100 kinderen. Voor Halle is hier zeker nog een kanttekening te plaatsen. Heel wat kinderen uit naburige gemeenten worden in Halle opgevangen omwille van de werkplaats van de ouders (Halle) en de centrumfunctie van de stad. De sociale functie van de kinderopvang realiseren is in deze context, met een grote vraag die niet afgestemd is op het aanbod, een zeer moeilijke oefening. Dit vereist een intensieve aanpak en extra aandacht voor voldoende aanvullende of vervangende gezinsondersteuning.

Het structureel tekort aan **welzijns- en zorgaanbod** in de regio is schrijnend. Er is in de voorbije tien jaar beperkte vooruitgang merkbaar, maar toch blijft onze regio achterop lopen in vergelijking met de andere regio's in Vlaanderen. De dienst sociale planning van de provincie Vlaams-Brabant deed een vergelijkend onderzoek tussen de provincies en regio's op het vlak van de welzijnssector in 2015. Er werd voor de regio Halle-Vilvoorde een structurele achterstand vastgesteld in bijna alle aspecten van welzijn. Bijvoorbeeld:

1. Het aantal gepresteerde uren **gezinszorg** ligt veel lager dan de programmatie (voorzien aantal uren volgens de leeftijdsverdeling van de bevolking). Oorzaken zouden kunnen zijn: te weinig verzorgenden (lage werkloosheid en hoge opleidingsgraad in de regio), cliënten vragen minder uren hulp...
2. Het aantal **lokale dienstencentra** in de zone ligt opvallend lager in vergelijking met de rest van Vlaanderen. (Halle-Vilvoorde: programmatiecijfer 61 & 14 erkende LDC's = 23% realisatiegraad vs. Vlaanderen: 241 t.o.v 593 = 40,6%)
3. De subsidie-enveloppe voor **Centrum Algemeen Welzijnswerk** Halle-Vilvoorde per inwoner ligt beduidend lager dan deze in andere regio's en provincies. Zelfs indien de gewogen indicatoren in rekening gebracht worden, zoals ze door de Vlaamse administratie worden gehanteerd, blijft Halle-Vilvoorde het laagste aandeel hebben. Er werd weliswaar een inhaalbeweging ingezet, maar toch komt CAW Halle-Vilvoorde slechts aan een budget van 7,40 euro per inwoner, terwijl dit gemiddeld voor Vlaanderen 12,34 euro bedraagt.
4. De cijfers op het gebied van voorzieningen voor kinderen en jongeren in de **Bijzondere Jeugdzorg** zijn voor Halle-Vilvoorde dramatisch lager dan in andere provincies en regio's, en dit wat betreft alle hulpverleningsvormen of modules. Per 10.000 jongeren zijn er slechts 26 plaatsen of modules in de BJ in Halle-Vilvoorde. In Vlaanderen zijn er gemiddeld 55 plaatsen per 10.000 jongeren. In Halle-Vilvoorde is dat dus slechts de helft van het gemiddelde aanbod in Vlaanderen.

5. Wat de opvangplaatsen bij de **Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning** betreft, is er slechts één crisisopvangplaats. De ambulante opvang is wel beter uitgebouwd dan in andere provincies, maar de lange residentiële opvang veel minder.
Er zijn 2 plaatsen per 10.000 kinderen in Vlaams-Brabant tegenover 5 plaatsen per 10.000 kinderen in Vlaanderen.
6. Ook op het vlak van **GGZ** zien we de achterstand van Halle-Vilvoorde t.o.v. de rest van Vlaanderen:
 - Het bedrag van de samengeelde enveloppes voor de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg van Vlaams-Brabant ligt het laagst van alle provincies (uitgezet ten opzichte van het aantal inwoners). De grootste achterstand vinden we op dit vlak in Halle-Vilvoorde.
 - Veel minder psychiatrische verzorgingstehuizen.
 - Lagere capaciteit van beschut wonen.
7. **Huisvesting** is problematisch in onze regio. Niet alleen omwille van de dure prijzen. Ook het aanbod aan sociale woningen is in het arrondissement Halle-Vilvoorde algemeen veel kleiner dan in Vlaanderen. In deze regio zijn er enkele gemeenten met een hoger aanbod dan gemiddeld, namelijk Halle, Sint-Pieters-Leeuw en Drogenbos. Het aanbod in Linkebeek, Pepingen en Sint-Genesius-Rode is zeer beperkt.
8. De **mobilitaatsproblematiek** in onze regio is groot. De vraag overschrijdt ruimschoots het aanbod van de Minder Mobielen Centrales (MMC) en Dienst Aangepast Vervoer (DAV) in de eerstelijnszone doordat het aantal aanvragen veel groter is dan de capaciteit die kan worden aangeboden. Bovendien werken de MMC hoofdzakelijk met vrijwilligerswerking waardoor ze zeer kwetsbaar zijn en bijgevolg goed gecoördineerd en opgevolgd moeten worden vb. wanneer vrijwilligers onverwacht uitvallen. Deze problematiek is nefast in het bijzonder voor minder mobiele personen (senioren) met een verhoogd risico op eenzaamheid/isolatie/uitsluiting.

Naast deze kwantitatieve gegevens leverde ook het participatief proces bij de ontwikkeling van de ELZ waardevolle informatie op die mee als basis diende voor het formuleren van onderstaande doelstellingen. De veranderaanpak a.d.h.v. de vijf leidende vragen resulteerde wat dit betreft in vier duidelijke speerpunten waarop onze ELZ zich dient te richten: afstemming, communicatie, toegankelijkheid en zorg op maat. Deze speerpunten werden hierna geformuleerd als strategische doelstellingen.

Beleidsplan

Missie en visie

Als eerstelijnszone Zennevallei zijn we een samenwerkend netwerk van partners met als doel het optimaliseren van welzijn en gezondheid van alle mensen die in haar regio wonen, werken en leven.

We brengen de zorg- en ondersteuningsnoden van deze mensen in kaart met het oog op het detecteren van overlap en hiaten in het aanbod. Zo zorgen we ervoor dat deze noden zo goed en zo dicht mogelijk bij de persoon worden ingevuld. Hierbij **respecteren** we de taalwetgeving.

We willen de toegankelijkheid van zorg en welzijn verhogen vanuit een grote bekommernis voor **gelijkwaardigheid** en **kwetsbaarheid**.

Onze werking is erop gericht de **samenwerking** en de **afstemming** tussen de verschillende zorg-, hulp- en dienstverleningspartners te optimaliseren. We willen alle professionele actoren verenigen en verbinden.

We benaderen de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood onbevooroordeeld, als een uniek, autonoom en verantwoordelijk persoon. We werken aan een warmmenselijke zorg **zonder uitsluiting** en op maat. We zijn **integer**. We hebben **vertrouwen** in elkaar en engageren ons om onze **verantwoordelijkheid** ten aanzien van elkaar en van de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood maximaal op te nemen en te delen.

Centrale waarden en principes

Onze missie- en visietekst kwam tot stand (voor de vijf leidende vragen bekend waren) nadat we aan de hand van de methodiek van de socratische gespreksvoering de gemeenschappelijke waarden in onze eerstelijnszone hebben geïdentificeerd. De socratische gespreksstijl betracht via openheid, dialoog en het adequaat en accuraat benoemen nuance te brengen in ogenschijnlijk monolitische zienswijzen. Door het eigen standpunt te relativeren is het mogelijk om te komen tot breed gedragen besluiten, in dit geval onze missie- en visietekst. Concreet werd aan alle deelnemers van het veranderforum als voorbereiding gevraagd om een duidelijk voorbeeld mee te brengen waarin de zin of meerwaarde van hun werk helder in naar voor kwam. Vervolgens werden aan de hand van het socratische gesprek eerst in duo's, nadien in groep, de daarin aanwezige waarden geïdentificeerd. In de volgende fasen werden de groepen telkenmale vergroot en werd gezocht naar de gemene deler in de waarden om uiteindelijk plenair te eindigen en consensus te bereiken in een breed gedragen waardenkader. Wat naderhand in het veranderteam, eveneens m.b.v. de socratische gespreksvoering, werd verwerkt tot een voorstel van visietekst die na terugkoppeling en amenderingen tijdens het daaropvolgende veranderforum resulteerde in de tekst in 4.1. De centrale waarden staan onder 4.1 in bold gemarkeerd.

Strategische en operationele doelen

Strategische doelstelling 1:

OPTIMALE AFSTEMMING VAN HET ZORG- EN WELZIJNSNETWERK OP DE NODEN VAN DE PERSOON MET ZORG- EN ONDERSTEUNINGSNOOD (PZON) EN DE MANTELZORGERS

OD 1.1	Zo vroeg mogelijk opvangen van de noden van PZON & mantelzorgers door zowel (1) proactief detecteren als door (2) een structureel systeem dat de bestaande noden kan capteren.
Indicatoren	(1) Indicator: Elke actor in de ELZ wordt met bepaalde frequentie bevraagd over zijn/haar noden. Acties: • Bevraging (enquête) van de noden bij betrokkenen: 1) Professionelen: naar achterban 2) Mantelzorg 3) Gemeenten 4) Gebruikers • Bevraging van bevolking: wat is goed en wat kan beter? Bestaande bevragingen op elkaar afstemmen (bv. buurtanalyses LDC's, tevredenheidsbevragingen gezinszorg en WZC, maaltijdbedeling,...) en verbreden naar andere doelgroepen, hierbij gebruik makend van efficiënte (digitale) hulpmiddelen. • O.b.v. voornoemde bevragingen evt. nieuwe projecten bv. kleinschalig of op wijkniveau opstarten die een antwoord bieden op de gedetecteerde noden. (2) Indicator: Elke PZON & mantelzorger weet waar hij/zij zijn/haar noden kan signaleren. Acties: initiatieven i.k.v. GBO (zie OD 3.1).
OD 1.2	Inventarisering en uitwisseling van bestaande initiatieven en goede praktijkvoorbeelden in de gemeenten van de ELZ, het meest efficiënte organisatieniveau bepalen (= leidend principe bij alles) en waar aangewezen schaalvergroting.
	(1) Er is een overzicht van initiatieven en goede praktijkvoorbeelden ter beschikking en er zijn afstemmingsafspraken gemaakt. Acties: Bestaande initiatieven en goede praktijkvoorbeelden i.v.m. hiernavermelde thema's inventariseren en afspraken maken m.b.t. onderlinge afstemming • Buurtgericht en proactief werken • Vrijwilligerswerking in kaart brengen • Minder mobiele vervoer • Aanbod Lokale Dienstencentra

	• Thuisgeleverde maaltijden • Dementie- en kindvriendelijke gemeente • Subsidieën en initiatieven tegen gezondheidsongelijkheid, bv. Mondzorg • Woonclub • (Mantel)zorgpremie binnen de volledige eerstelijnszone Zennevallei • (2) Er zijn initiatieven met het oog op het wegwerken van het tekort aan verpleeg- en zorgkundigen in de ELZ, Acties: Sensibiliserings- en wervingsacties opzetten om verpleeg- en zorgkundigen aan te trekken, in het bijzonder voor de woon- en zorgcentra.
Strategische doelstelling 2: KWALITATIEVE EN OPEN <u>COMMUNICATIE</u> TUSSEN DE VERSCHILLENDE ACTOREN	
OD 2.1	Het realiseren van duidelijke en laagdrempelige communicatie tussen professionals om de betrokkenheid op de ELZ te verhogen.
Indicatoren	(1) Er zijn initiatieven genomen om de communicatie tussen de ELZ en de professionals te faciliteren en te bevorderen. Acties: • Alle professionele actoren vanuit de zorgraad activeren om een bijdrage te leveren aan een integrale en actuele sociale kaart. • Elkaar(s werking) leren kennen in functie van betere samenwerking bv. via gerichte interviews rond bepaalde thema's. • Aandachtspunt: administratieve belasting zo laag mogelijk houden bv. bij doorverwijzing (= leidend principe). • Linken van de websites van alle partners binnen de ELZ. • Alle zorg- en hulpverleners informeren over de werking en het belang van de eerstelijnszone. • Gedeeld beroepsgeheim, GDPR: • Wettelijk kader beter leren kennen • Gezamenlijke visie op ontwikkelen (2) Er bestaat een helder communicatiesysteem tussen de (V)ZR en alle betrokkenen binnen de ELZ. Acties: maken van duidelijke afspraken rond communicatie en besluitvorming: • Binnen elke cluster die deel uitmaakt van de (V)ZR.

	• Binnen elke subcluster die deel uitmaakt van de (V)ZR. • Vanuit elke (sub)cluster naar zijn 'achterban' en v.v. (3) Er zijn initiatieven genomen om de stem van de PZON en de mantelzorgers in de (V)ZR te versterken. Acties: Acties ondernemen met het oog op een betere vertegenwoordiging van de PZON en mantelzorgers in de ELZ en inspanningen doen om deze doelgroepen beter te bereiken.
OD 2.2	Het realiseren van duidelijke, begrijpbare en ondubbelzinnige communicatie over het welzijns- en GZ-aanbod naar de burger binnen de eerstelijnszone.
Indicatoren	De burger is op de hoogte van het beschikbare dienst- en hulpverleningsaanbod in de ELZ en weet hoe hij hiervan gebruik kan maken. Acties: Doelgroepen bereiken die uit de boot dreigen te vallen waarbij de (V)ZR en staf katalysator zijn voor initiatieven die dit doel dienen, zoals: • Bepalen waarover men wil communiceren en welke kanalen om zoveel mogelijk mensen te bereiken. • GBO: projectmedewerker GBO brengt drempels in kaart en werkt aan duiding ervan in samenwerking met PZON en toeleiders. • Het aanbod duidelijk zichtbaar maken bv. toegankelijke, lokale loketten en antenneposten; beurs voor verschillende doelgroepen bv. senioren, kinderen; ... • Het hulpverlenings- en vormingsaanbod in kaart brengen en de realisatie van het ontbrekende aanbod faciliteren.
Strategische doelstelling 3: INCLUSIE VAN HET ZORG-EN WELZIJNSNETWERK OPTIMALISEREN DOOR DE <u>TOEGANKELIJKHEID</u> TE MAXIMALISEREN	
OD 3.1	De optimale toegankelijkheid voor kwetsbare doelgroepen realiseren via het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) alsook kwaliteit, duidelijkheid en continuïteit voor alle gebruikers.
Indicatoren	Er bestaat een aanbod van 'Geïntegreerd Breed Onthaal' dat zich focust op kwetsbare gezinnen. Acties: • Een digitaal aanmeldpunt voor hulpverleners ontwikkelen op niveau van de eerstelijnszone Zennevallei.

	• Door een outreachende methodiek vanuit de kernactoren en samenwerking met partners op zoek gaan naar de meest kwetsbare doelgroep. • Een structureel overleg opzetten tussen de sociale diensten van het OCMW, het CAW en de DMW's, waarbij kennisdeling, trajectbepaling en het uitwerken van innovatieve projecten centraal staan. • Komen tot een gezamenlijke visie, geënt op deze van de eerstelijnszone. • Bevraging van de doelgroep en de toeleiders om drempels weg te werken. • Betrekken van basiswerkers via werkgroepen en praktijkmomenten.
Strategische doelstelling 4: UITWERKEN VAN GEDRAGEN VISIE OP EN IMPLEMENTATIEPLAN VAN <u>ZORG OP MAAT</u>	
OD 4.1	(1) Consensus realiseren over de visie op zorg op maat tussen welzijns- en gezondheidszorgactoren, PZON, mantelzorgers en vrijwilligers. (2) Overeenstemming bereiken over de wijze waarop het professioneel netwerk moet georganiseerd worden om die visie te realiseren. (3) Evaluatie betrachten a.d.h.v. de definitie van 'zorg op maat'.
Indicatoren	(1) Er is een gedragen consensus tussen verschillende actoren over de definiëring van 'zorg op maat.' Iedereen weet wat er bedoeld wordt met 'zorg op maat'. (2) De zorgactoren leveren de juiste zorg, op het juiste moment, bij de juiste persoon. (3) De zorgactoren nemen elk hun respectievelijke aanbod onder de loep van 'zorg op maat' en communiceren hierover aan de Zorgraad. Acties: Vanuit de (V)ZR stimuleren van zelfevaluatie van zorg op maat in de eigen organisatie of beroepsgroep. • Centraliseren van deze info op de (V)ZR. • Waar nodig en mogelijk acties aanreiken om zorg op maat te verhogen.

Bijlagen

Indien er nuttige documenten of tabellen kunnen toegevoegd worden, kunnen die hier opgelijst worden.

Bijlage 1. Presentatie omgevingsanalyse dienst sociale planning Vlaams-Brabant.

Bijlage 2. Verslag veranderteam 6 juli 2018 waarin alle noden vanuit het veranderforum in 14 rubrieken werden geordend.

Bijlage 3. Verslag veranderteam 22 augustus 2018 waarin de 14 rubrieken werden herleid tot 4 speerpunten.

36	2019_GR_00375	Aanvraagdossier intergemeentelijke samenwerking Zuidwest Rand: 'Regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020 -2025' - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het actuele beleidsplan loopt af op 31 december 2019.

Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw willen het beleid van 2014-2019 verder zetten en in het kader van sociale economie zowel de regisseursrol, als de actorrol en financierder als die van klant opnemen.

De gemeente Dilbeek stapt uit Zuidwest Rand en dient samen met de gemeenten Wemmel en Asse een dossier in.

De samenwerking tussen de gemeenten Beersel, Dilbeek, Halle en Sint-Pieters-Leeuw blijft wel behouden voor het luik 'Wijkwerken'.

Juridische gronden

Het Vlaams regeerakkoord 2019 - 2024.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgaven van de intergemeentelijke samenwerking 'Zuidwest Rand' worden volledig betaald met de door Vlaanderen toegekende subsidie van € 50.000,-

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt het aanvraagdossier 'Regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020 - 2025' goed.

Bijlagen

- beleidsplan_sociale_economie_2020_2025_definiteve_versie.pdf

Aanvraagdossier “Regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025”



Inhoud

Deel 1: Omgevingsanalyse i.k.v. het ontwikkelen van doelstellingen en acties vanuit de regierol lokale sociale economie en maatschappelijk verantwoord ondernemen in regio Zuidwest Rand voor de legislatuur 2020-2025	5
1. Inleiding	6
2. Beknopte werkingsanalyse IGS Zuidwest Rand 2014-2019	8
2.1. Netwerking op het grondgebied bevorderen m.b.t. sociale economie	8
2.2. Bijdragen aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie	9
2.3. Bijdragen aan de ontwikkeling van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.	10
3. Omgevingsanalyse	12
3.1. Demografische gegevens	12
3.2. Diversiteit	15
3.3. Inwoners op beroepsactieve leeftijd	17
3.4. Aandeel niet werkende werkzoekenden in de regio Zuidwest Rand	20
3.5. Niet werkende werkzoekenden (NWWZ) per categorie	24
3.6. Vroegtijdig schoolverlaten, hogere opleidingen, onderwijskansarmoede, schoolse vertraging en thuistaal niet-Nederlands	40
3.7. Activeringsmaatregelen	47
3.8. Sociale-economiebedrijven in de regio Zuidwest Rand	56
3.9. Globale conclusie	56
DEEL 2: Doelstellingen en acties vanuit de regierol lokale sociale economie en maatschappelijk verantwoord ondernemen in regio Zuidwest Rand voor de legislatuur 2020-2025	59
Inleiding	60
Actieplan 1: (V28/1) Vanuit de lokale regisseursrol een brug slaan tussen het sociale en het reguliere arbeids- en economische circuit en een grotere samenwerking tussen deze sectoren bevorderen	61
<i>Actie 1. I.s.m. het toekomstforum Halle-Vilvoorde en andere regisseurs uit de regio netwerkmomenten organiseren en overleggen rond thema's leerwerkplaatsen, wijk-werken, arbeidszorg, lokale diensteneconomie, duaal leren, stageplaatsen en gemeenschapsdienst</i>	61
<i>Actie 2. Informeren over LDE en Maatwerk (afdelingen/ individueel) aan bedrijven (REC) o.a. tijdens o.a. jobbeurzen, via een folder, via de website, via getuigenissen, overleg en bedrijfsbezoeken</i>	62
<i>Actie 3. Gebruik maken van sociale clausulering ten gunste van SE in overheidsopdrachten</i>	63
Actieplan 2. (V28/2) Als regisseur netwerken tussen de verschillende lokale partners die actief zijn in de sociale (en reguliere) economie en hen versterken, met het oog op stimuleren, afstemmen, faciliteren, kennisoverdracht en sensibiliseren, met aandacht voor de lokale eigenheid en noden	64
<i>Actie1. Minimaal 1x per jaar een netwerkmoment voor alle sociale economie-ondernemingen in de regio organiseren</i>	64

Actie2. Betrekken van SE ondernemingen bij jobbeurzen/ bij partners (OCMW, VDAB, onderwijspartners, opleidingspartners,...).	65
Actie 3. Monitoring van het aantal doelgroepwerknemers in de SE in onze regio. Dit vergelijken met vergelijkbare cijfers voor andere regio's. Een eventuele ondermaatse toeleiding van doelgroepwerknemers naar SE in de regio aankaarten bij WSE.	65
Actie 4. Subsidiereglement stad Halle voor SE evalueren, eventueel bijsturen en de mogelijkheid onderzoeken om dit uit te breiden naar de andere gemeenten van Zuidwest Rand	66
Actie 5. Deelname aan het lerend netwerkmoment regierol Lokale Sociale Economie van de VVSG.	67
Actie 6. Deelname aan het provinciaal overleg lokale besturen/VDAB	67
Actie 7: Deelname aan de netwerkdag VDAB: waar talent vinden? Hoe versterken en hoe personeel in dienst houden?	67
Actieplan 3. (V28/3) Bijdragen aan het ruimen van lokale drempels naar werk.	67
Actie 1. Bijdrage leveren ikv organisatie van jobbeurzen door VDAB	67
Actie 2. ESF-oproepen inzake projecten t.b.v. maatschappelijk kwetsbare groepen opvolgen en derden hierover informeren en bij indiening een ondersteunende rol opnemen.	68
Actie 3. In het kader van wijk-werken naast de rol van regisseur ook de actorrol opnemen door de lokale besturen van Zuidwest Rand te informeren en stimuleren wijk-werkers in te schakelen voor taken die door beschikbare wijk-werkers kunnen uitgevoerd worden.	68
Actie 4. In het kader van wijk-werken zoveel mogelijk matchen van vraag van gebruikers met toeleiding van wijk-werkers en afstemmen op de mogelijkheden en opleidingskansen van de wijk-werkers.	69
Actie 5. Nauw samenwerken met VDAB met het oog op het verhogen van tewerkstellingskansen voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en mensen die behoren tot groepen die in grote mate vertegenwoordigd zijn in de groep NWWZ (zie omgevingsanalyse)	69
Actieplan 4. (V28/4) Het actief optreden als regisseur en ambassadeur inzake sociale economie en tewerkstelling in de regio Zuidwest Rand, zowel naar de betrokken partners als naar burgers toe	70
Actie 1. Deelname aan netwerkdagen sociale economie georganiseerd door Vlaanderen, de Provincie, toekomstforum Halle-Vilvoorde, de regio en/of eventueel netwerkmomenten zelf organiseren.	70
Actie 2. Verder uitwerken en actualiseren van website Zuidwest Rand en informatie delen op websites van de gemeenten van Zuidwest Rand: o.a. informatie over SE en doelstelling SE van de gemeenten met link naar website Zuidwest Rand (inclusief Wijk-werken). In 2021 zal een evaluatie gebeuren van de info op de website met het oog op een mogelijke aanpassing	70
Actie 3. Het maken van impactanalyses en opdrachtverklaringen voor nieuwe en bestaande opdrachten van Lokale Diensten Economie ondernemingen.	70
Actie 4. Bedrijfsbezoeken organiseren SE ondernemingen in de regio voor beleidsverantwoordelijken en betrokken diensten.	71
Actie 5: People made: Een lokale afzetmarkt van handgemaakte producten door zorginitiatieven, zorginstellingen, sociale economieorganisaties onderzoeken en indien mogelijk realiseren.	71

Actie 6. Organiseren van regionale publiekscampagne met producten voor particulieren uit SE en zorginstellingen en onderzoek naar mogelijkheid om een webwinkel te starten. Dit zal gebeuren in samenwerking met andere regisseurs sociale economie in Vlaanderen.	73
Actieplan 5: (B.1.1.9) Het organiseren van infosessies voor lokale bedrijven en besturen omtrent de mogelijkheden tot maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelf initiatieven nemen waar MVO en sociale economie elkaar kruisen, vb door informeren over de MVO-scan	73
Actie 1. Informatiecampagne i.s.m. toekomstforum, de Provincie, opleidings- en begeleidingsinstellingen, Sterpunt Inclusief Ondernemen, en andere regisseurs sociale economie ikv inclusief ondernemen naar het REC en overheden omtrent maatwerk, werkplekieren en tijdelijke werkervaring.	73
Actie 2. De oprichting van een fietsbibliotheek in samenwerking met sociale economie	74
Actie 3. Deelmobiliteit wordt onderzocht: deelfietsen, deelauto's, eventueel steps.	74
Actie 4. Herbruikbare bekken invoeren bij festiviteiten en onderzoek van afwas door sociale economie	75
Actie 5. Samenbrengen van partners omtrent pakjesdiensten en afhaalpunten voor boodschappen i.k.v. sociale economie en onderzoeken van of deze dienstverlening binnen sociale economie kan georganiseerd worden.	75
Actie 6. Onderzoek en uitbreiding van bewaakte fietsstallingen/fietsherstellingen bij festiviteiten op het grondgebied van de gemeenten van Zuidwest Rand.	76
Actieplan 6: (W.4.2.4.) het (verder) uitbouwen van een lerend netwerk van lokale besturen en andere actoren rond sociale clausulering in overheidsopdrachten, lokale diensteneconomie, en maatschappelijk verantwoord aanbesteden.	77
Actie 1. Netwerking tussen de verschillende diensten van de gemeenten van Zuidwest Rand: 'Goede praktijken' delen met elkaar of gemeenschappelijke 'problemen' aankaarten.	77
Actieplan 7: W.4.2.5. het organiseren van overleg en infosessies rond o.a. de mogelijkheden van aanbesteden met sociale impact	77
Actie 1. Draagvlak verhogen door het Beheerscomité van Zuidwest Rand te organiseren, waar 2 schepenen per deelnemend bestuur van Zuidwest Rand aan deelnemen.	77
Actie 2. Draagvlak verhogen door stuurgroepvergaderingen te organiseren, bestaande uit 2 medewerkers uit de lokale besturen aangesloten bij Zuidwest Rand, die een link hebben met sociale economie en tewerkstelling.	78
Actieplan 8 (W.4.2.6.) het fungeren als aanspreekpunt voor de lokale besturen van de regio Zuidwest Rand voor wat betreft aanbesteden en aankopen met sociale impact	78
Actie 1. Lokale besturen (inkopers en diensthoofden) en non-profit instellingen informeren over de mogelijkheid van sociaal aanbesteden ten gunste van sociale economie ondernemingen binnen de nieuwe wet op de overheidsopdrachten.	78
Actie 2. Ingaan op vragen van diverse diensten nav opmaken van bestekken die bijvoorbeeld met voorbehouden opdrachten willen werken	79
Actie 3. Ingaan op vragen van gemeentelijke diensten tav samenwerking met SE	79

Deel 1: Omgevingsanalyse i.k.v. het ontwikkelen van doelstellingen en acties vanuit de regierol lokale sociale economie en maatschappelijk verantwoord ondernemen in regio Zuidwest Rand voor de legislatuur 2020-2025



1. Inleiding

De stad Halle en de gemeenten Beersel, Dilbeek en Sint-Pieters-Leeuw vormen sinds 2014 samen een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond regionaal beleid sociale economie en tewerkstelling: Zuidwest Rand.

Halle, Sint Pieters Leeuw en Beersel kiezen in de beleidsperiode 2020-2025 om verder in te zetten op sociale economie en daarmee ook het Vlaams regeerakkoord mee vorm te geven op plaatselijk niveau, nl. realiseren bijkomende plaatsen voor sociale economie, met daarbij aandacht voor zowel individueel maatwerk als collectief maatwerk en arbeidszorg.

Dilbeek wil mee de regio versterken en zal uit Zuidwest Rand stappen en samen met Wemmel en Asse eveneens een dossier indienen. De ambitie van beide gebieden is om nauw samen te werken om zo sociale economie in de regio te versterken.

Beersel, Halle en Sint Pieters Leeuw willen zeker het beleid van 2014-2019 verder zetten en in het kader van sociale economie zowel de regisseursrol, als de actorrol en financierder als die van klant opnemen.

Het nieuwe samenwerkingsverband bevindt zich in het arrondissement Halle-Vilvoorde. Het bevindt zich ten Zuidwesten van de Provincie. Via Sint Pieters Leeuw grens de regio aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en via Halle en Beersel op de taalgrens met Wallonië. Het samenwerkingsverband Beersel Halle en Sint Pieters Leeuw telt op 1 januari 2019 99.019 inwoners.

Het aantal inwoners in het hele arrondissement Halle-Vilvoorde bedraagt 637.441. Met dit samenwerkingsverband bereiken we ongeveer 15% van het inwonersaantal in het arrondissement.

officiële statistiek van het aantal inwoners 1/1/2019	
gemeente Beersel	25.251
gemeente Halle	39.540
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	34.228
totaal aantal inwoners Zuidwest Rand	99.019
provincie Vlaams-Brabant	1.146.175
gewest Vlaams Gewest	6.589.069
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	637.441

Bron: Statbel provincies.incijfers.be	



Zuidwest Rand geeft ondersteuning aan sociale economie ondernemingen- en initiatieven, voert de regierol uit rond sociale economie en maatschappelijk verantwoord ondernemen in de gemeenten van Zuidwest Rand en wil ook intermediair zijn tussen sociale economie en het reguliere bedrijfsleven.

2. Beknopte werkingsanalyse IGS Zuidwest Rand 2014-2019

Zuidwest Rand kon de voorbije periode beroep doen op een arbeidskracht om in de 4 gemeenten sociale economie te ondersteunen en verder uit te bouwen.

De voorbije 5 jaar konden dan ook initiatieven in het kader van de regierol lokale sociale economie uitgebouwd worden.

Zo werd er een website opgericht (<https://www.ZuidwestRand.be/>), zette men actief in op sensibiliseren, netwerken, informeren en vormen (o.a. via netwerkmomenten, infonamiddagen rond sociaal aanbesteden, actieve rol in de organisatie van de plaatselijke jobbeurzen,...) en werd werk gemaakt van een samenwerkingsovereenkomst met Groep Intro inzake het uitvoeren van opdrachten voor diverse stadsdiensten, alsook van een samenwerkingsovereenkomst met de VDAB.

Ook speelde de regisseur sociale economie een actieve rol in de omvorming van PWA tot Wijk-Werken in de 4 betrokken gemeenten en in het ontwikkelen van Buurtrestaurants Welzijnscampus Nieuwenbos en 't Vondel in Halle; sociale restaurants die opereren onder het label van lokale diensteneconomie.

Dat er nog heel wat groeipotentieel is in de regio Zuidwest Rand betreffende het sociale economie, het ontwikkelen van maatschappelijk verantwoord ondernemen en bij uitbreiding omtrent tewerkstelling van kwetsbare doelgroepen, blijkt onder meer uit de omgevingsanalyse die hierna volgt.

Zuidwest Rand heeft in het kader van de opdrachten vanuit de Vlaamse overheid, nl. netwerking op het grondgebied bevorderen m.b.t. sociale economie, bijdragen aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie heel wat acties opgenomen.

Tevens werd de voorbije jaren al aandacht besteed aan acties ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

We sommen de opgenomen acties op:

2.1. Netwerking op het grondgebied bevorderen m.b.t. sociale economie

Algemene netwerkmomenten

- Actieve participatie aan netwerkdagen sociale economie georganiseerd door de Provincie
- Overleg tussen de Provincie Vlaams Brabant dienst toerisme en sociale economie ondernemingen die actief zijn op het werkkerrein toerisme;
- Deelname aan versterkt streekbeleid vanuit het Toekomstforum werkgroep "werk en economie"

Opzet van eigen netwerkmomenten

Netwerkmomenten voor alle sociale economieondernemingen in de regio

Mede organisatie van regionale Jobbeurzen die plaatsvonden in Halle en Dilbeek

Opstellen en actualiseren van website Zuidwest Rand

2.2. Bijdragen aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie

Beheerscomité en Stuurgroep van Zuidwest Rand

In het Beheerscomité van Zuidwest Rand waren 4 schepenen van de 4 aangesloten gemeenten vertegenwoordigd. Het Beheerscomité tekende de voorbije jaren het beleid uit alsook de acties waarop zou ingezet worden.

Bedrijfsbezoeken van gemeentebesturen aan SE-ondernemingen

Vanuit Zuidwest Rand werden voor mandatarissen en ambtenaren bedrijfsbezoeken georganiseerd aan SE-ondernemingen om zo betere kennis op te doen van hun werking en mogelijkheden.

Sociale clausulering

Er werden infonamiddagen georganiseerd voor de lokale overheden en de non-profit instellingen. Doel was om lokale besturen (inkopers en diensthoofden) en non-profit instellingen te informeren over de mogelijkheid van sociaal aanbesteden ten gunste van sociale economie ondernemingen binnen de nieuwe wet op de overheidsopdrachten.

Deelname aan lerend Netwerkmoment regierol Lokale Sociale Economie van de VVSG

Participatie aan het provinciaal overleg lokale besturen/VDAB

Opmaak van een samenwerkingsovereenkomst Zuidwest Rand en VDAB

Doelgroepenbeleid van de Vlaamse overheid. Opvolgen en doorgeven van:

- mogelijkheid opzet Maatwerkafdeling
- Decreet TWE
- Inzet van personen in systeem TWE (Tijdelijke werkervaring) en artikel 60 in de sociale economie ondernemingen.
- ESF oproep begeleiding van maatschappelijk kwetsbare groepen in Vlaanderen

Wijk-werken

Zuidwest Rand is organisator geworden van wijk-werken voor haar 4 gemeenten. Zuidwest Rand heeft hier een actieve rol opgenomen bij de 4 gemeentebesturen met het oog op de overdracht van PWA-werking naar wijk werking en met VDAB knelpunten opgenomen. Op die manier wil het Beheerscomité het beleid inzake wijk-werken in de 4 gemeenten sturen.

Het maken van impactanalyses en opdrachtverklaringen voor nieuwe en bestaande opdrachten van Lokale Diensten Economie ondernemingen.

Advisering van de ingediende dossiers i.k.v. het subsidiereglement van de stad Halle voor SE.

Halle biedt via een subsidiereglement financiële ondersteuning aan SE-initiatieven.

Evaluatie en uitbetaling in het kader van de subsidieovereenkomst tussen de Stad Halle en Groep INTRO ikv opdrachten sociale economie projecten.

Buurtrestaurant “Vondel” Halle en Buurtrestaurant” Nieuwenbos” Dilbeek. Initiatiefnemer en regisseur om de buurtrestaurants binnen sociale economie op te starten in Halle en Dilbeek.

Netwerkmoment SE en REC ism Provincie

Sociale economie en mobiliteit samen brengen en nieuwe kansen creëren. Samenstellen van een beleidsnota om rond mobiliteit, meer specifiek fietsbeleid binnen sociale economie in voorbereiding van de beleidsperiode 2020-2025.

Adviseren van gemeentelijke diensten tav opdrachten voor te behouden aan SE en opstellen van voorbehouden bestekken.

Opvolgen van het aantal doelgroepwerknemers in de SE met het oog op uitbreiding.

2.3. Bijdragen aan de ontwikkeling van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Opnemen van elementen omtrent MVO in bestek voor uitbaten buurtrestaurant “Vondel” in Halle en buurtrestaurant ‘Nieuwenbos’ in Dilbeek.

Deelname aan MVO overleg in Provinciehuis en bij lerend netwerk VVSG.

Vorbereidende gesprekken met het oog op het inrichten van pop-up winkels die producten te koop aanbieden, gemaakt binnen sociale economie of door instellingen buiten het normaal economisch circuit.

3. Omgevingsanalyse

Voor de opmaak van de omgevingsanalyse werden statistische gegevens verzameld over de arbeidsmarkt in de regio Zuidwest Rand en de kwetsbare doelgroepen op de arbeidsmarkt. Daartoe werden onder meer statistieken van de gemeenten, de VDAB, de provincie en de federale en Vlaamse overheid geraadpleegd. Omdat er in Halle naar analogie met de centrumsteden tweejaarlijks een stadmonitor wordt georganiseerd, zijn er meer kwantitatieve gegevens voor Halle beschikbaar in vergelijking met de andere twee gemeenten van het samenwerkingsverband Zuidwest Rand.

3.1. Demografische gegevens

3.1.1. Halle

De stad Halle telde op 1 januari 2019 39.540 inwoners.¹ 19.144 daarvan zijn mannen, 20.396 zijn vrouwen. Wat leeftijdsverdeling betreft kent Halle een relatief hoge groene en grijze druk. Volgens prognoses zal Halle in 2020 39.817 inwoners tellen. De trend blijft ook na 2020 stijgen. Deze groei zet zich sterker door in Halle dan in de Belfius-gemeenten, het Vlaamse Gewest en de centrumsteden.²

grijze en groene druk Halle	1999	2004	2009	2014	2017	2019
grijze druk	29,10%	30,40%	31,00%	32,50%	32,90%	33,10%
groene druk	38,30%	38,10%	39,30%	39,60%	39,90%	40,50%
Bron	Rijksregister provincies.incijfers.be					

¹ Bron: Rijksregister

² Bron: Omgevingsanalyse stad Halle 2018/Gemeentemonitor 2018

Bevolkingsgroei in Halle (absolute cijfers)

Absolute cijfers	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Belgen	33779	34012	34136	34182	34508	34638	34837	35197	35351	35555	35846
niet-Belgen	1565	1673	1861	2086	2319	2447	2602	2825	2945	3111	3227
Totaal	35344	35685	35997	36268	36827	37085	37439	38022	38296	38666	39073

Bron: Stad Halle

Bevolkingsprognoses tot 2035

Halle	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	38680	39080	39476	39871	40259	40642	41001	41001	41353	41707	42377	43299	44654
Groei (2005 = 100)	100	100,6	101,2	101,9	102,9	103,8	104,6	106,3	107	108	109,6	110,4	111,5
BELFIUS, Gemeenten in de stadsrand met economische activiteit en toenemend aantal jongeren (V9)													
Aantal inwoners	372345	375232	377943	380698	383416	386067	391292	393806	393806	396318	398662	405361	414927
Groei (2005 = 100)	100	100,8	101,5	102,2	103	103,7	104,4	105,1	105,8	106,4	107,1	108,9	111,4
Vlaams Gewest													
Aantal inwoners	6516011	6552971	6587211	66210040	6654415	6686296	6717747	6748985	6778698	6807702	6834986	6910317	7012515
Groei (2005 = 100)	100	100,6	101,1	101,6	102,1	102,6	103,1	103,6	104	105,5	104,9	106,1	107,6
BELFIUS, Grote en regionale steden (V15)													
Aantal inwoners	1639581	1654173	1661511	1671480	1681239	1690050	1698702	1707064	1714902	1722274	1729236	1748681	1777377
Groei (2005 = 100)	100	100,7	101,3	101,9	102,5	103,1	103,6	104,1	104,6	105	105,5	106,7	108,4

Bron: Gemeentemonitor

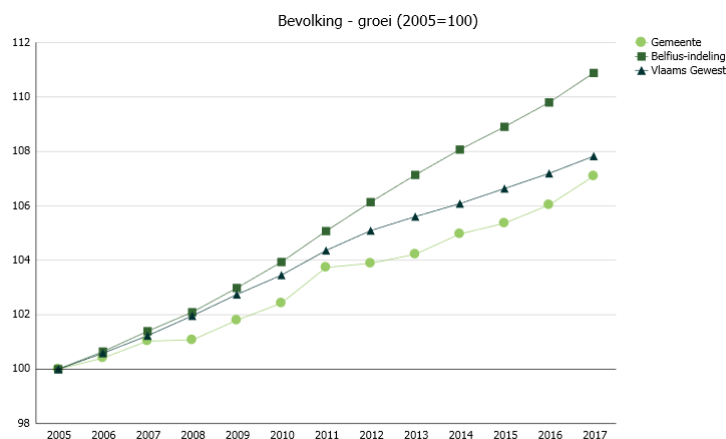
3.1.2. Beersel

De gemeente Beersel telde op 1 januari 2019 25.251 inwoners. 12.545 daarvan zijn mannen, 12797 zijn vrouwen.³ Ook in Beersel is er een bevolkingsgroei waarneembaar. De stijgende trend zal zich vermoedelijk de komende jaren doorzetten. De grijze druk ligt iets lager dan in Halle. De grijze druk ligt in Beersel merklijk hoger dan in Halle.

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen
Metadata: [demografie](#)

	Beersel												
1 januari	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	23.337	23.433	23.578	23.587	23.756	23.903	24.209	24.244	24.322	24.496	24.588	24.745	24.992
Groei (2005=100)	100,0	100,4	101,0	101,1	101,8	102,4	103,7	103,9	104,2	105,0	105,4	106,0	107,1

³ Bron: Statbel.fgov.be



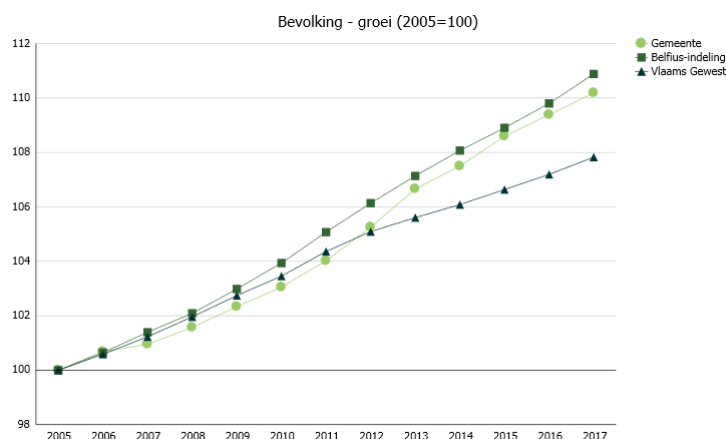
groene en grijze druk Beersel	1999	2004	2009	2014	2017	2019
grijze druk	26,70%	28,90%	30,10%	31,60%	32,20%	32,50%
groene druk	41,90%	43,40%	44,10%	44,10%	44,40%	44,40%
Bron: Rijksregister provincies.incijfers.be						

3.1.3. Sint-Pieters-Leeuw

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw telde op 1 januari 2019 34.228 inwoners. 16.733 van hen zijn mannen, 17.495 zijn vrouwen.⁴ Voor de komende jaren wordt een sterk stijgende trend in de bevolkingsgroei voorspeld. De grijze en groene druk liggen in de lijn van Beersel.

1 januari	Sint-Pieters-Leeuw												
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	30.637	30.846	30.929	31.119	31.352	31.572	31.868	32.246	32.677	32.933	33.270	33.512	33.758
Groei (2005=100)	100,0	100,7	101,0	101,6	102,3	103,1	104,0	105,3	106,7	107,5	108,6	109,4	110,2

⁴ Bron: Statbel.fgov.be



groene en grijze druk Sint Pieters Leeuw	1999	2004	2009	2014	2017	2019
grijze druk	28,70%	30,20%	30,60%	32,40%	32,60%	32,20%
groene druk	39,90%	40,10%	40,80%	42,40%	43,50%	43,60%

Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

3.1.5. Conclusie

In de regio Zuidwest Rand merken we een sterke bevolkingstoename en gelijklopende groene en grijze druk.

3.2. Diversiteit

Op 1/1/2019 zijn er in Beersel 3077, in Halle 3483 en in Sint Pieters Leeuw 5335 inwoners niet-Belg.

Het aantal niet-Belgen stijgt zeer sterk. Op 20 jaar tijd is het aantal niet-Belgen in alle gemeenten van Zuidwest Rand verdubbeld of zelfs bijna verdrievoudigd.

Het aandeel niet-Europeanen is merklijk groter dan het aantal Europeanen.

Als we naar het land van herkomst kijken, zien we dat in Vlaanderen ongeveer 22% van niet-Belgische herkomst is, in Vlaams-Brabant ongeveer 25 %. De gemeenten van Zuidwest Rand, uitgenomen Halle scoren hoger. Op onderstaande kaart is heel goed zichtbaar dat de rand rond Brussel een groot aantal inwoners van niet-Belgische herkomst heeft.

In de het arrondissement Halle-Vilvoorde en de provincie Vlaams-Brabant zien we op 20 jaar tijd dat het aantal inwoners van vreemde herkomst met 2.5 vermenigvuldigd is. In het Vlaams gewest is de stijging iets kleiner.

In de gemeenten van zuidwest rand volgt Beersel dezelfde trend. In de andere gemeenten van Zuidwestrand is de stijging van het aantal inwoners van vreemde herkomst verdrievoudigd of nog meer op 20 jaar tijd.

Huidige niet-Belgische nationaliteit (aantal) evolutie					
	1999	2004	2009	2014	2019
gemeente Beersel	1484	1686	1904	2478	3077
gemeente Halle	1301	1421	1751	2653	3483
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	2171	2554	3130	4323	5335
Bron: Rijksregister provincies.incijfers.be					

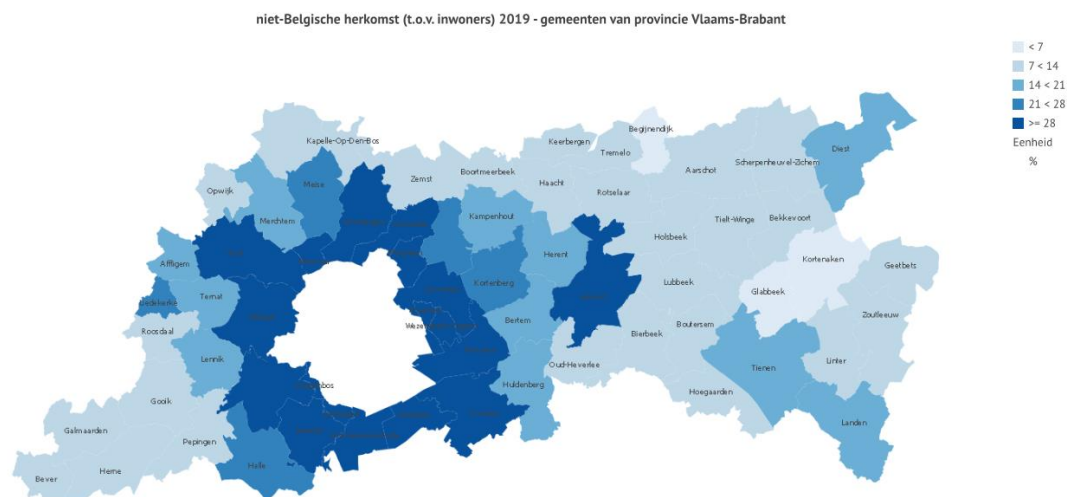
Huidige nationaliteit 1/1/2019	Europese (EU) (t.o.v. inwoners)	Belgische nationaliteit (t.o.v. inwoners)	andere huidige nationaliteit dan EU
gemeente Halle	5,50%	91,20%	3,30%
gemeente Beersel	9,30%	87,90%	2,80%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	11,70%	84,40%	3,90%
provincie Vlaams-Brabant	6,90%	89,60%	3,50%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	8,50%	88,30%	3,20%
gewest Vlaams Gewest	5,70%	90,80%	3,50%
Bron	Rijksregister provincies.incijfers.be		

niet-Belgische herkomst (t.o.v. inwoners) opgedeeld in Europese en niet Europese herkomst 1/1/2019	Niet Belgische herkomst	Europese (EU) herkomst (t.o.v. inwoners)	niet- Europese (niet-EU) herkomst (t.o.v. inwoners)
gemeente Halle	24,90%	9,90%	15,10%
gemeente Beersel	30,20%	16,50%	13,80%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	43,80%	19,10%	24,80%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	31,40%	13,70%	17,70%
provincie Vlaams-Brabant	25,50%	11,20%	14,30%
gewest Vlaams Gewest	22,30%	9,60%	12,70%
Bron: Rijksregister provincies.incijfers.be			

% niet-Belgische herkomst t.o.v. totaal aantal inwoners evolutie

	1999	2004	2009	2014	2019
gemeente Beersel	12,10%	15,50%	19,10%	24,70%	30,20%
gemeente Halle	8,40%	11,10%	15,20%	20,10%	24,90%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	13,90%	19,00%	26,80%	35,90%	43,80%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	12,10%	15,40%	20,40%	25,70%	31,40%
provincie Vlaams-Brabant	10,00%	12,60%	16,60%	20,80%	25,50%
gewest Vlaams Gewest	9,50%	12,10%	15,30%	18,70%	22,30%

Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

Indeling Belgische bevolking en bevolking EU

Het aantal inwoners waarvan de huidige nationaliteit niet Belgisch en niet Europees is, ligt tussen 2,8% (Beersel) en 3,9% Sint Pieters Leeuw.

In de ruimere regio zien we dezelfde grootorde.

3.3. Inwoners op beroepsactieve leeftijd

3.3.1. Inwoners op beroepsactieve leeftijd (18-64 jaar) in de regio Zuidwest Rand in vergelijking met alle Vlaams-Brabantse gemeenten (01/01/2017)⁵

Op 1/1/2019 waren er in Halle 60 %, in Beersel 59.1 %, in St. Pieters Leeuw 59.5 inwoners op beroepsactieve leeftijd (18-64 j). De gemeenten van Zuidwest Rand scoren onder het Vlaams gemiddelde. Beersel scoort het laagste, gevolgd door Sint Pieters Leeuw. Alle 3 gemeenten scoren onder het Vlaams gemiddelde, maar ook het gemiddelde van de provincie en arrondissement.

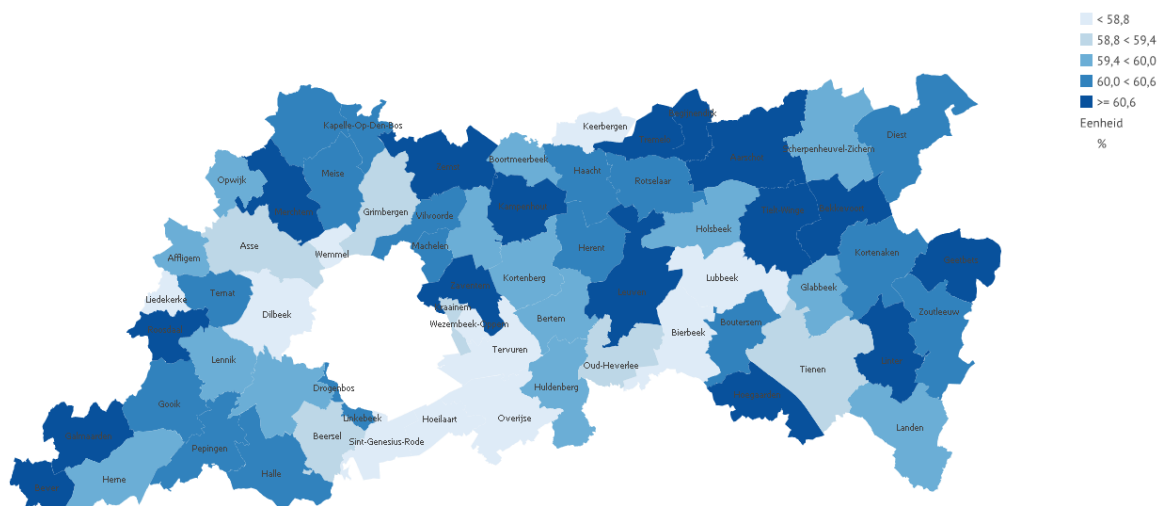
18-64 jaar (t.o.v. inwoners)	2019
Halle	60,00%
Beersel	59,10%
Sint-Pieters-Leeuw	59,50%
arrondissement Halle-Vilvoorde	59,70%
provincie Vlaams-Brabant	60,30%
Vlaams Gewest	60,40%

Bron: Provincie in cijfers.

aantal inwoners/inwoners op beroepsactieve leeftijd op 1/1/2019	totaal aantal inwoners	18-64 jaar [aantal]	18-64 jaar (t.o.v. inwoners) [%]
gemeente Halle	39566	23744	60,00%
gemeente Beersel	25482	15065	59,10%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	34237	20357	59,50%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	638130	380712	59,70%
provincie Vlaams-Brabant	1147354	692013	60,30%
gewest Vlaams Gewest	6599230	3985889	60,40%
Bron: totaal aantal inwoners volgens rijksregister [aantal]			

⁵ Bron: "Werken in Vlaams-Brabant-Dossier 2018". Steunpunt Data & Analyse Provincie Vlaams-Brabant.

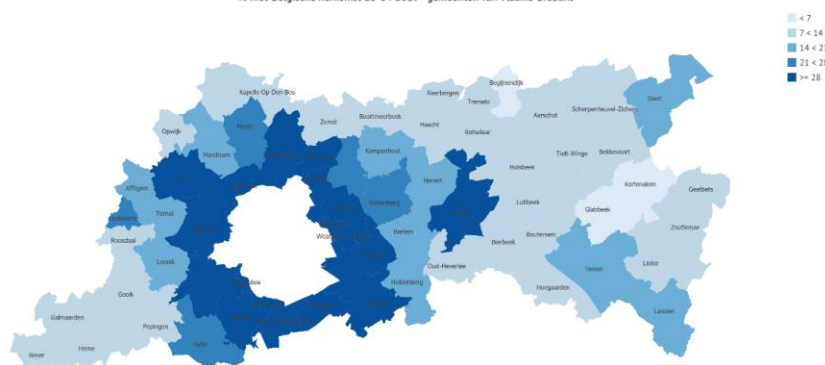
18-64 jaar (t.o.v. inwoners) 2019 - gemeenten van provincie Vlaams-Brabant



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

3.3.2. Niet-Belgische inwoners op beroepsactieve leeftijd in de regio Zuidwest Rand in vergelijking met alle Vlaams-Brabantse gemeenten (1/01/2018)

% niet-Belgische herkomst 18-64 2019 - gemeenten van Vlaams-Brabant

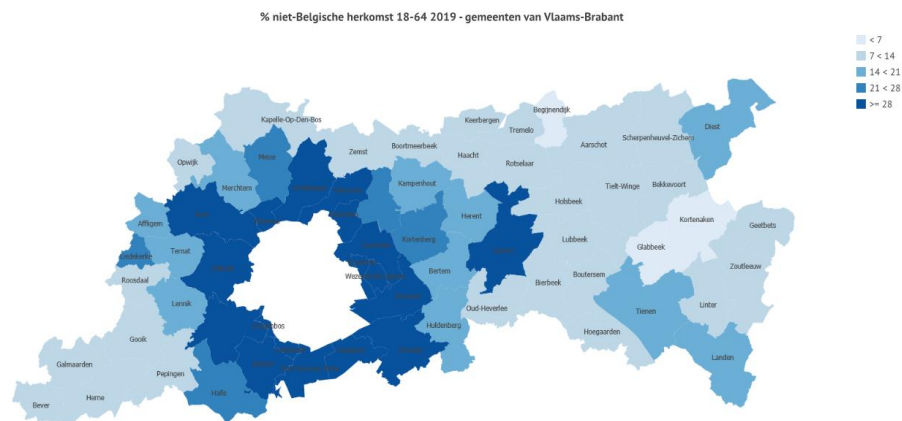


Bron:

% niet-Belgische herkomst 18-64 J	
Beersel	31,01%
Halle	25,22%
Sint-Pieters-Leeuw	45,09%
arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	31,97%
provincie Vlaams-Brabant	26,36%
Vlaams Gewest	23,23%

Bron: provincieincijfers.be

3.3.3. Inwoners met een niet-Belgische herkomst op beroepsactieve leeftijd in de regio Zuidwest Rand in vergelijking met alle Vlaams-Brabantse gemeenten (01/01/2019)



Bron:

% niet-Belgische herkomst 18-64	
Beersel	31,01%
Halle	25,22%
Sint-Pieters-Leeuw	45,09%
arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	31,97%
provincie Vlaams-Brabant	26,36%
Vlaams Gewest	23,23%

3.3.4. Conclusie

De gemeenten van het arrondissement Halle-Vilvoorde heeft een lager aantal inwoners op beroepsactieve leeftijd in vergelijking met het arrondissement Leuven. Beersel en St. Pieters Leeuw volgen de trend van het arrondissement, terwijl Halle de trend van de provincie en Vlaanderen volgt.

Een heel andere kaart krijgen we als we het aantal niet Belgische inwoners en inwoners van niet Belgische herkomst op beroepsactieve leeftijd bekijken: Hier zien we dat Brussel en de rand rond Brussel een hoge vertegenwoordiging heeft, waar Sint Pieters Leeuw bijzonder hoog scoort.

3.4. Aandeel niet werkende werkzoekenden in de regio Zuidwest Rand⁶

In augustus 2019 bedraagt het aantal NWWZ in Vlaanderen 6,3%, in Vlaams-Brabant 5,4 %, en in het arrondissement Halle-Vilvoorde 5,5 %. Halle schommelt in augustus 2019 rond het arrondissementsgemiddelde (5,5%), Sint-Pieters-Leeuw heeft procentueel meer NWWZ dan het

⁶ Bron: Dienst economie, Provincie Vlaams-Brabant

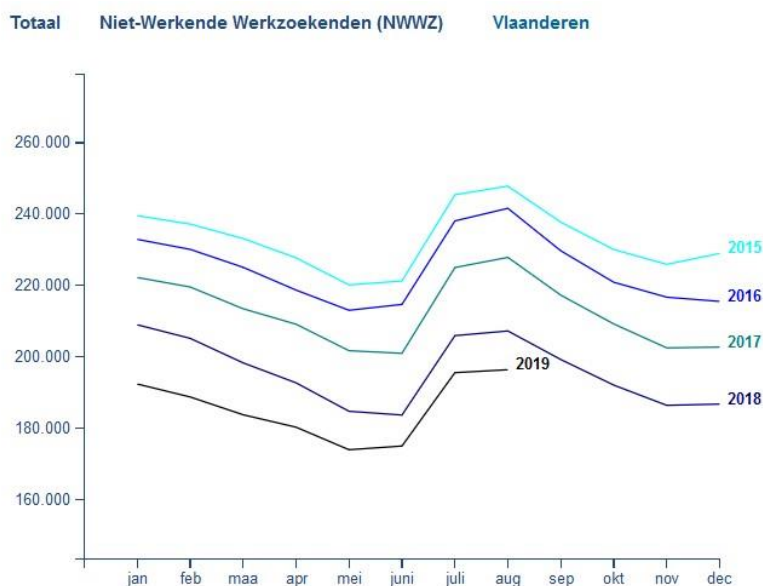
arrondissementsgemiddelde en het provinciaal gemiddelde (respectievelijk 5,9% en 6,2%). Enkel Beersel blijft onder de regionale percentages met 4,7%.⁷

augustus 2019	NWWZ %
Vlaanderen	6,3
Provincie Vlaams Brabant	5,4
Arr. Halle Vilvoorde	5,5
Halle	5,5
Beersel	4,7
St. Pieters Leeuw	6,2
Bron: https://arvastat.vdab.be/	

3.4.1. Evolutie NWWZ regio Zuidwest Rand8

3.4.1.1. Halle

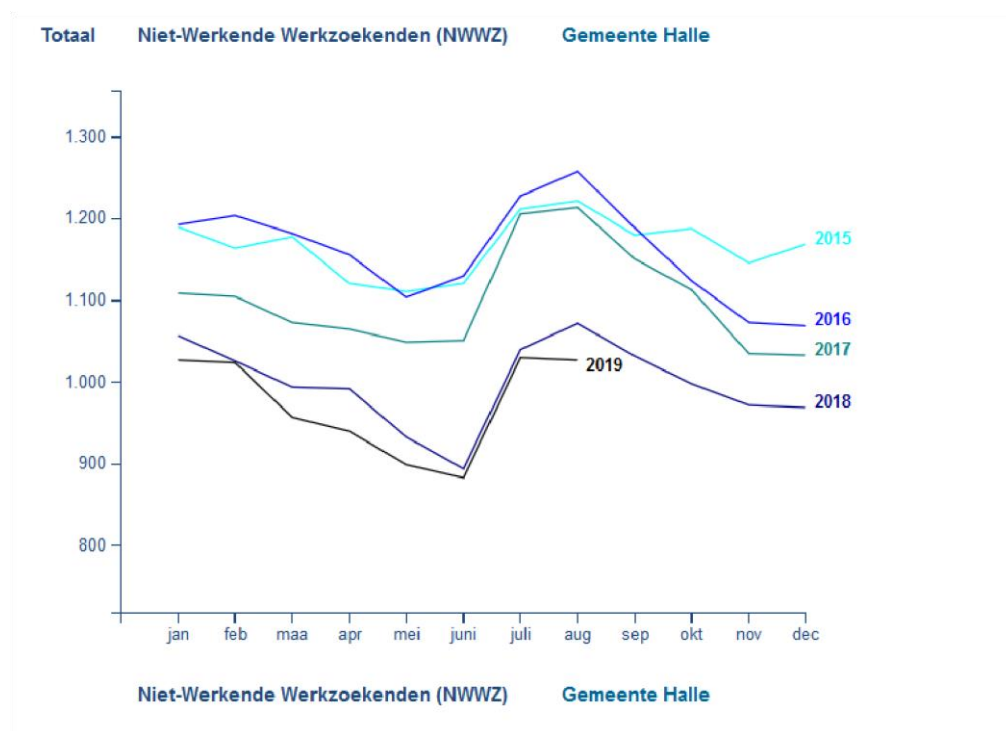
In Vlaanderen daalde het aantal NWWZ de voorbije 5 jaar. Op onderstaande grafiek is merkbaar dat dit ook in Halle het geval is, maar voor 2019 is deze daling tot op heden eerder beperkt.⁹



⁷ Bron: Arvastat

⁸ Bron: Arvastat

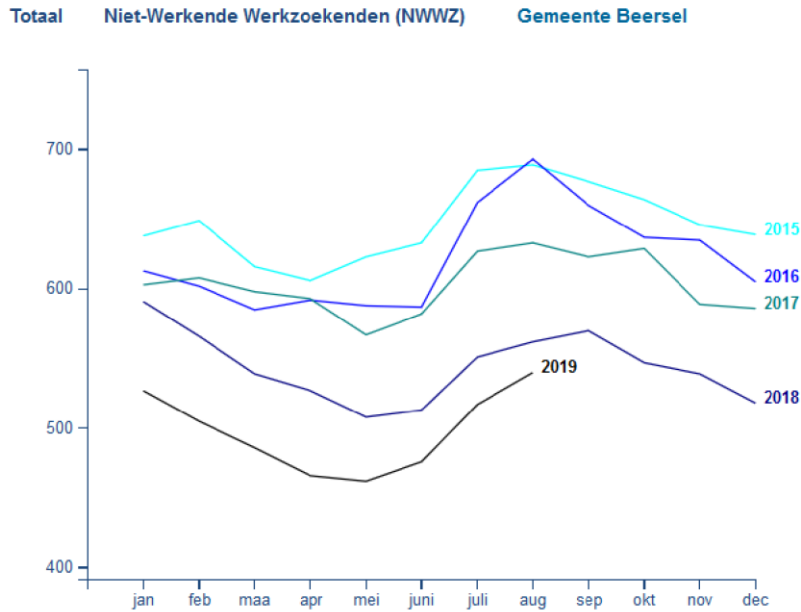
⁹ Bron: Arvastat



3.4.1.2. Beersel

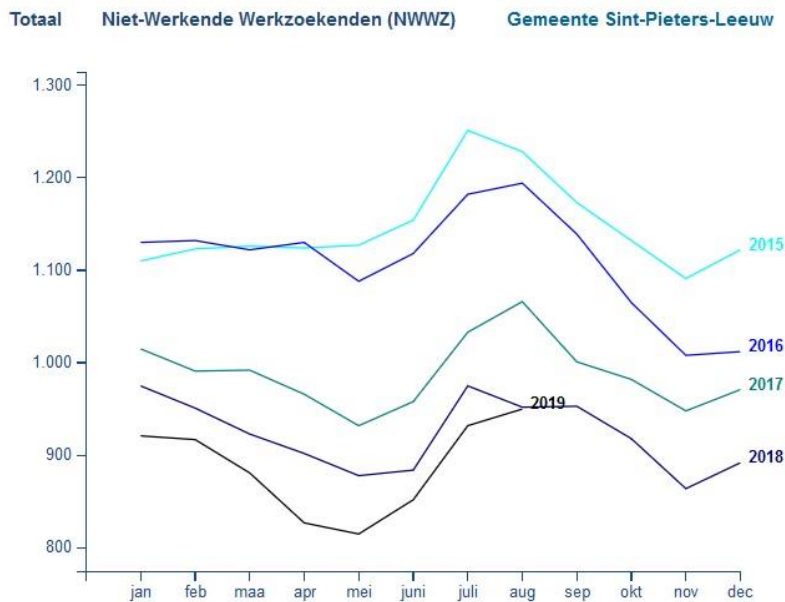
Ook de gemeente Beersel volgde de voorbije jaren de dalende Vlaamse trend wat aantal NWWZ betreft. Al is de daling in 2019 voorlopig veel minder significant dan van 2017 naar 2018.²⁴

Onderstaande grafieken geven de evolutie van het aantal NWWZ in Beersel weer de voorbije 5 jaar, alsook wordt de vergelijking met Vlaanderen gemaakt.



3.4.1.3. Sint-Pieters-Leeuw

In Sint-Pieters-Leeuw daalde het aantal NWWZ de voorbije jaren, maar in de zomer van 2019 merken we gelijkaardige cijfers dan het jaar voordien in dezelfde periode op. Er is dus geen continue daling voor 2019 vast te stellen. Onderstaande grafieken geven de evolutie van het aantal NWWZ in SintPieters-Leeuw weer de voorbije 5 jaar, alsook wordt de vergelijking met Vlaanderen gemaakt.



3.5. Niet werkende werkzoekenden (NWWZ) per categorie

De groep NWWZ is uiteraard geen homogene groep. Het is belangrijk dan ook zicht te krijgen op de categorieën binnen de NWWZ.

3.5.1. NWWZ volgens opleidingsniveau

Aantal laaggeschoolde NWWZ

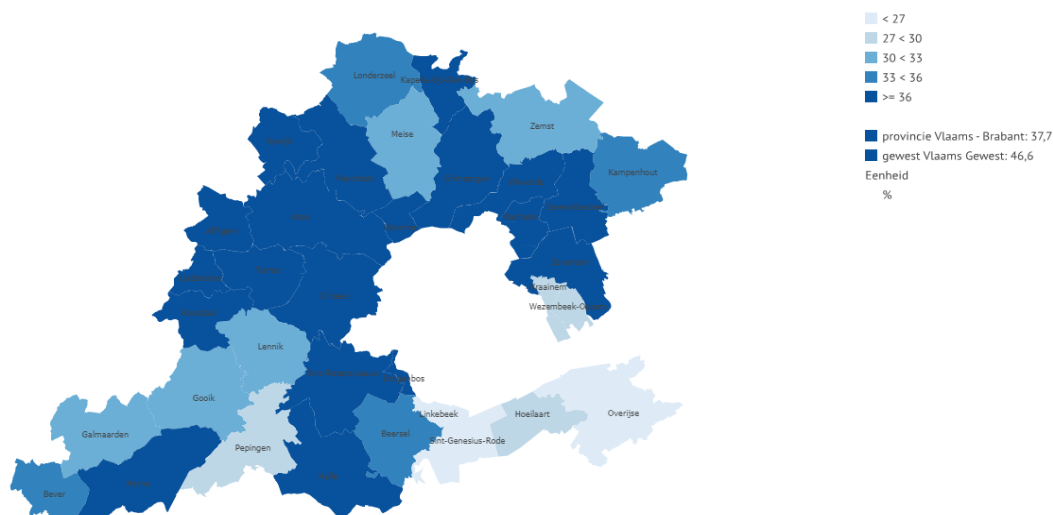
Laaggeschoolden vormen een kwetsbare doelgroep op de arbeidsmarkt. In 2018 zijn 46.6 % van de NWWZ in Vlaanderen laaggeschoold, voor Vlaams-Brabant ligt dit bijna 10 % lager. (37.7 %).

In de regio Zuidwest Rand zien we dat Beersel beter scoort t.o.v. de andere gemeenten van Zuidwest Rand en t.o.v. Vlaams-Brabant en Vlaanderen. In Beersel zijn namelijk slechts 33,8% van de NWWZ laaggeschoold. Sint-Pieters-Leeuw (met 41% laaggeschoolden binnen de NWWZ) en Halle (met 42.2 % laaggeschoolden binnen de NWWZ) doen het slecht ten opzichte van het provinciaal gemiddelde maar iets beter dan het Vlaams gemiddelde.

Ook al is de groep nog steeds zeer groot, zowel in de gemeenten van Zuidwest Rand als in de ruimere regio is er een sterke daling zichtbaar van het aantal laaggeschoolde NWWZ.

NWWZ laaggeschoold (t.o.v. NWWZ) (jaargemiddelde 2018)	
gemeente Beersel	33,80%
gemeente Halle	42,20%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	41,00%
provincie Vlaams-Brabant	37,70%
gewest Vlaams Gewest	46,60%
<i>Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat provincies.incijfers.be</i>	

NWWZ laaggeschoold (t.o.v. NWWZ) (jaargemiddelde) 2018 - gemeenten van bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)



Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be

NWWZ laaggeschoold t.o.v. NWWZ (jaargemiddelde) - evolutie

	2003	2008	2013	2018
Beersel	42,10%	42,60%	39,00%	33,80%
Halle	51,80%	50,80%	45,60%	42,20%
Sint-Pieters-Leeuw	53,20%	53,40%	48,30%	41,00%
arrondissement Halle-Vilvoorde	43,30%	44,60%	39,30%	37,30%
provincie Vlaams-Brabant	41,10%	44,20%	38,80%	37,70%
Vlaams Gewest	51,50%	52,60%	47,10%	46,60%

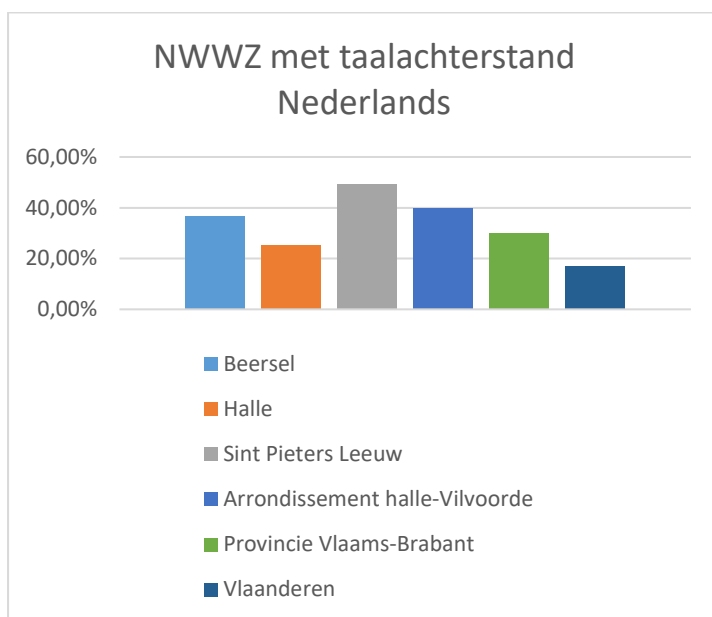
Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be

3.5.2. NWWZ met taalachterstand Nederlands in de regio Zuidwest Rand

Werkzoekenden met een taalachterstand vormen een kwetsbare doelgroep op de arbeidsmarkt. In Vlaanderen hebben in 2018 gemiddeld 17% van de NWWZ een taalachterstand. In Vlaams-Brabant bedraagt dat percentage bijna het dubbel (29,90%). Voor de regio Zuidwest Rand zien we zeer hoge cijfers NWWZ met een taalachterstand. In Beersel hebben 36,6% van de NWWZ een taalachterstand Nederlands, in Halle 25,4% en in Sint-Pieters-Leeuw maar liefst de helft (49,3%).²⁷

NWWZ met taalachterstand Nederlands jaargemiddelde	

	2018
Beersel	36,60%
Halle	25,40%
Sint Pieters Leeuw	49,30%
Dilbeek	42,80%
Arrondissement Halle-Vilvoorde	39,70%
Provincie Vlaams-Brabant	29,90%
Vlaanderen	17,00%
Bron : VDAB Studiedienst	



3.5.3. Werkzaamheidsgraad en NWWZ volgens geslacht - regio Zuidwest Rand (jaargemiddelde 2018)

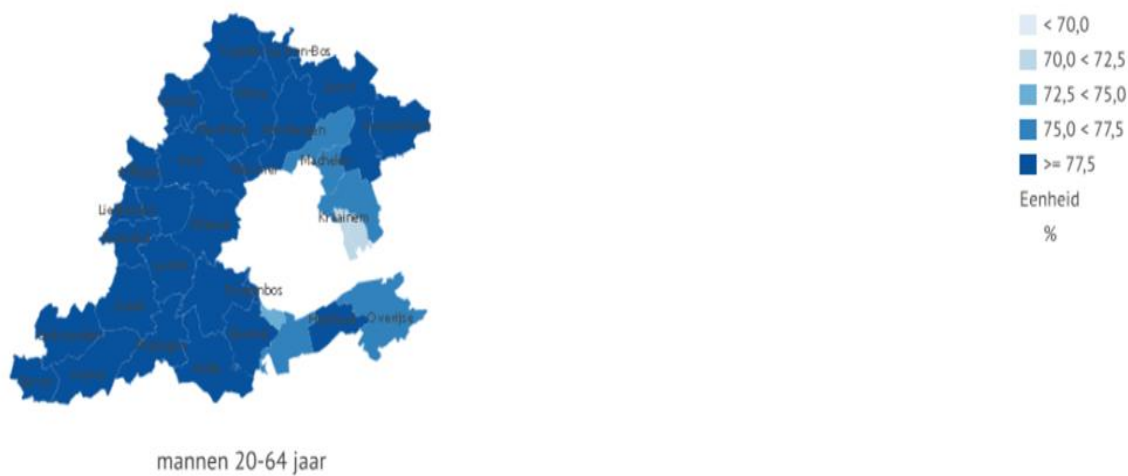
De werkzaamheidsgraad ligt bij mannen nog steeds heel wat hoger dan bij vrouwen. In Beersel en Halle is de werkzaamheidsgraad bij vrouwen ongeveer 5% lager dan bij mannen, in St Pieters Leeuw is het verschil nog groter, ongeveer 8%

Binnen de groep NWWZ zijn meer mannen vertegenwoordigd dan vrouwen zowel in Vlaams-Brabant Vlaanderen als in Halle en Beersel. Enkel in St. Pieters Leeuw zijn iets meer vrouwen vertegenwoordigd binnen de groep NWWZ.

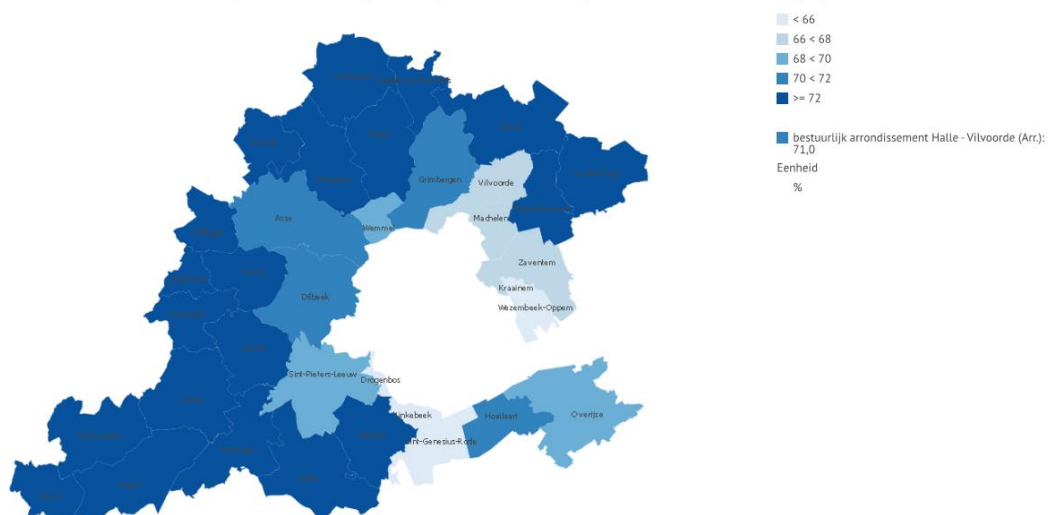
werkzaamheidsgraad 2017 (werkenden 20-64 j tov aantal personen 20-64 j)	vrouwen 20-64 jaar	mannen 20-64 jaar
gemeente Beersel	72,50%	77,80%
gemeente Halle	73,80%	79,10%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	69,10%	77,50%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	71,00%	78,50%
provincie Vlaams-Brabant	71,40%	77,90%
gewest Vlaams Gewest	69,80%	77,10%

Bron: Steunpunt Werk (Vlaamse Arbeidsrekening) | provincies.incijfers.be

Geslacht 2017 - gemeenten van bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)



werkzaamheidsgraad vrouwen 20-64 jaar 2017 - gemeenten van bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)



Bron: Steunpunt Werk (Vlaamse Arbeidsrekening) | provincies.incijfers.be

Aandeel mannen/vrouwen binnen de NWWZ	mannen (t.o.v. NWWZ) (jaargemiddelde)	vrouwen (t.o.v. NWWZ) (jaargemiddelde)
gemeente Beersel	51,70%	48,30%
gemeente Halle	54,50%	45,60%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	49,50%	50,50%
provincie Vlaams-Brabant	52,20%	47,80%
gewest Vlaams Gewest	53,60%	46,40%

Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat |
provincies.incijfers.be

3.5.4. NWWZ volgens leeftijd - regio Zuidwest Rand (jaargemiddelde 2018)

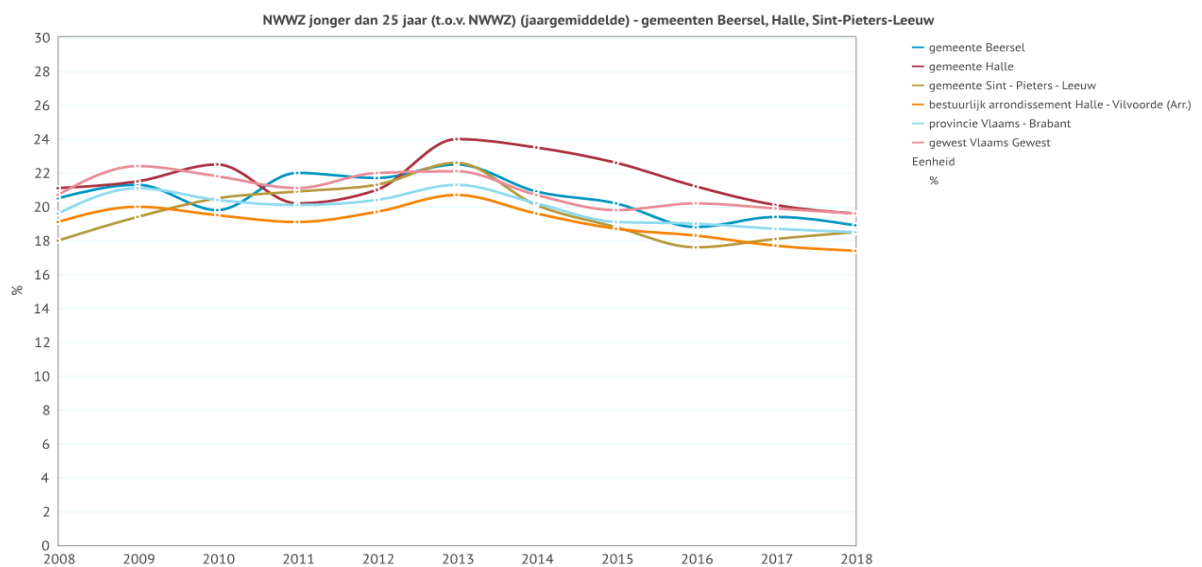
3.5.4.1. NWWZ jonger dan 25 jaar

Gemiddeld is in 2018 19,6 % van de Vlaamse NWWZ jonger dan 25 jaar. Voor Vlaams-Brabant gaat het over 18,5%. Het gemiddelde voor Halle-Vilvoorde scoort 1 % lager dan de provincie en nog eens 1 % lager dan gemiddeld over Vlaanderen.

In de gemeenten van Zuidwest Rand scoort Halle het hoogst, en evenaart hierbij het Vlaamse gemiddelde, St. Pieters Leeuw en Beersel doen het iets beter, de cijfers zijn vergelijkbaar met het gemiddelde in de provincie met respectievelijk 18,5 % en 18,90%.

Over de hele regio stellen we een stijgende lijn vast vanaf 2008, gevolgd door een dalende trend vanaf ongeveer 2015.

NWWZ jonger dan 25 jaar	Beersel	Halle	Sint-Pieters-Leeuw	arrondissement Halle-Vilvoorde	provincie Vlaams-Brabant	Vlaams Gewest
2008	20,50%	21,10%	18,00%	19,10%	19,60%	20,70%
2009	21,30%	21,50%	19,40%	20,00%	21,10%	22,40%
2010	19,80%	22,50%	20,50%	19,50%	20,40%	21,80%
2011	22,00%	20,20%	20,90%	19,10%	20,10%	21,10%
2012	21,70%	21,00%	21,30%	19,70%	20,40%	22,00%
2013	22,50%	24,00%	22,60%	20,70%	21,30%	22,10%
2014	20,90%	23,50%	20,10%	19,60%	20,20%	20,70%
2015	20,20%	22,60%	18,80%	18,70%	19,10%	19,80%
2016	18,80%	21,20%	17,60%	18,30%	19,00%	20,20%
2017	19,40%	20,10%	18,10%	17,70%	18,70%	19,90%
2018	18,90%	19,60%	18,50%	17,40%	18,50%	19,60%



Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be

3.5.4.2. Aantal NWWZ 55 jaar of ouder

Gemiddeld in Vlaanderen is in 2018 21.10% ouder dan 55 jaar.

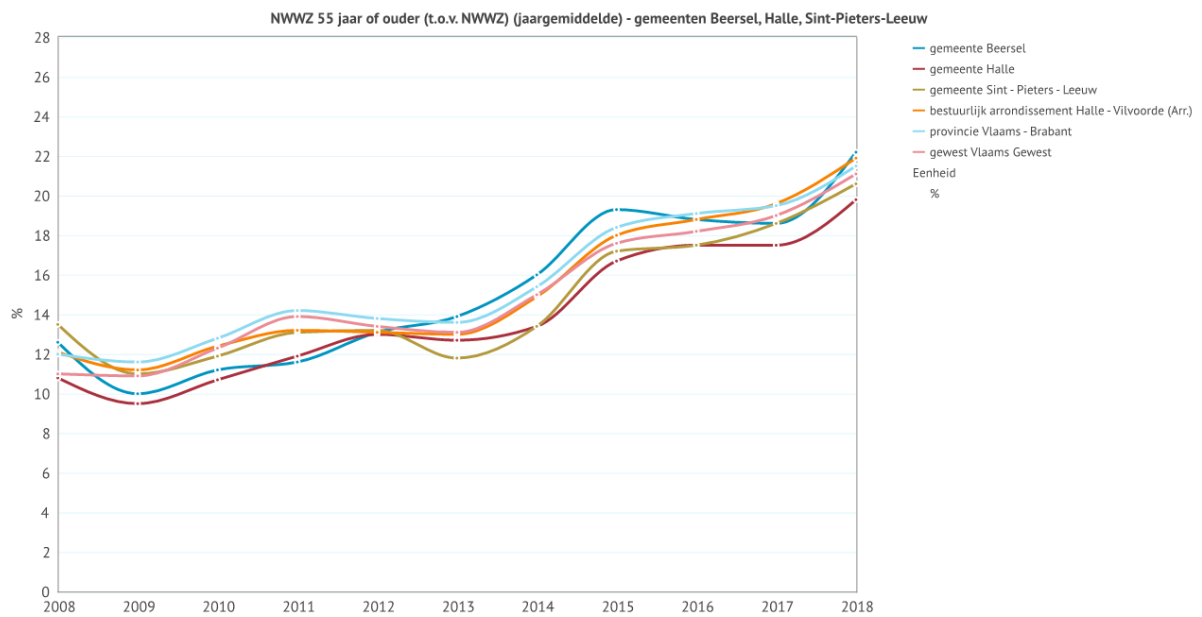
Voor Vlaams-Brabant gaat het respectievelijk om 21,5% en in het arrondissement Halle-Vilvoorde gaat het over 21,9% NWWZ + 55jaar.

Voor de gemeenten binnen de regio Zuidwest Rand zien we gelijkaardige cijfers: 19,8% NWWZ + 55 jaar in Halle, 20,6% in Sint-Pieters-Leeuw en 22,2% in Beersel.

Het aantal oudere NWWZ is hoger dan het aantal jongere NWWZ, maar wat sterk opvalt is de zeer sterke toename van de 55plusser in de groep NWWZ over de jaren heen. In 2008 schommelde het percentage tussen 10,8 en 13,5 %. In 2018 schommelde het percentage tussen 19,8 en 22,2%.

NWWZ + 55 j	Beersel	Halle	Sint- Pieters- Leeuw	arrondissement Halle-Vilvoorde	provincie Vlaams- Brabant	Vlaams Gewest
2008	12,60%	10,80%	13,50%	12,10%	12,00%	11,00%
2009	10,00%	9,50%	11,00%	11,20%	11,60%	10,90%
2010	11,20%	10,70%	11,90%	12,40%	12,80%	12,30%
2011	11,60%	11,90%	13,10%	13,20%	14,20%	13,90%
2012	13,10%	13,00%	13,20%	13,10%	13,80%	13,40%
2013	13,90%	12,70%	11,80%	13,00%	13,60%	13,10%
2014	16,00%	13,40%	13,40%	14,90%	15,40%	15,00%
2015	19,30%	16,70%	17,20%	18,00%	18,40%	17,60%
2016	18,80%	17,50%	17,50%	18,80%	19,10%	18,20%
2017	18,60%	17,50%	18,60%	19,60%	19,50%	19,00%
2018	22,20%	19,80%	20,60%	21,90%	21,50%	21,10%

| Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be



Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be

3.5.5. NWWZ volgens nationaliteit en origine

Als we binnen de NWWZ kijken naar nationaliteit, zien we dat in Vlaanderen 78,7 % Belgen NWWZ zijn en dus 21,3% niet Belgen.

In de provincie Vlaams-Brabant zien we binnen de NWWZ 81,2% Belgen en 18,8% niet Belgen.

Beersel scoort met 80% NWWZ Belgen t.o.v. 20% NWWZ niet Belg ongeveer hetzelfde als het gemiddeld binnen het arrondissement Halle-Vilvoorde met respectievelijk 80,7% en 19,3%. Halle doet het beter met 'slechts' 14% niet Belgen onder de NWWZ.

NWWZ gemiddeld 2018 volgens nationaliteit	Belg (t.o.v. NWWZ)	EU (t.o.v. NWWZ)	niet-EU (t.o.v. NWWZ)
Beersel	80,00%	10,50%	9,50%
Halle	86,00%	6,70%	7,30%
Sint-Pieters-Leeuw	76,70%	11,90%	11,30%
arrondissement Halle-Vilvoorde	80,70%	9,00%	10,20%
provincie Vlaams-Brabant	81,20%	7,70%	11,00%
Vlaams Gewest	78,70%	8,80%	12,50%

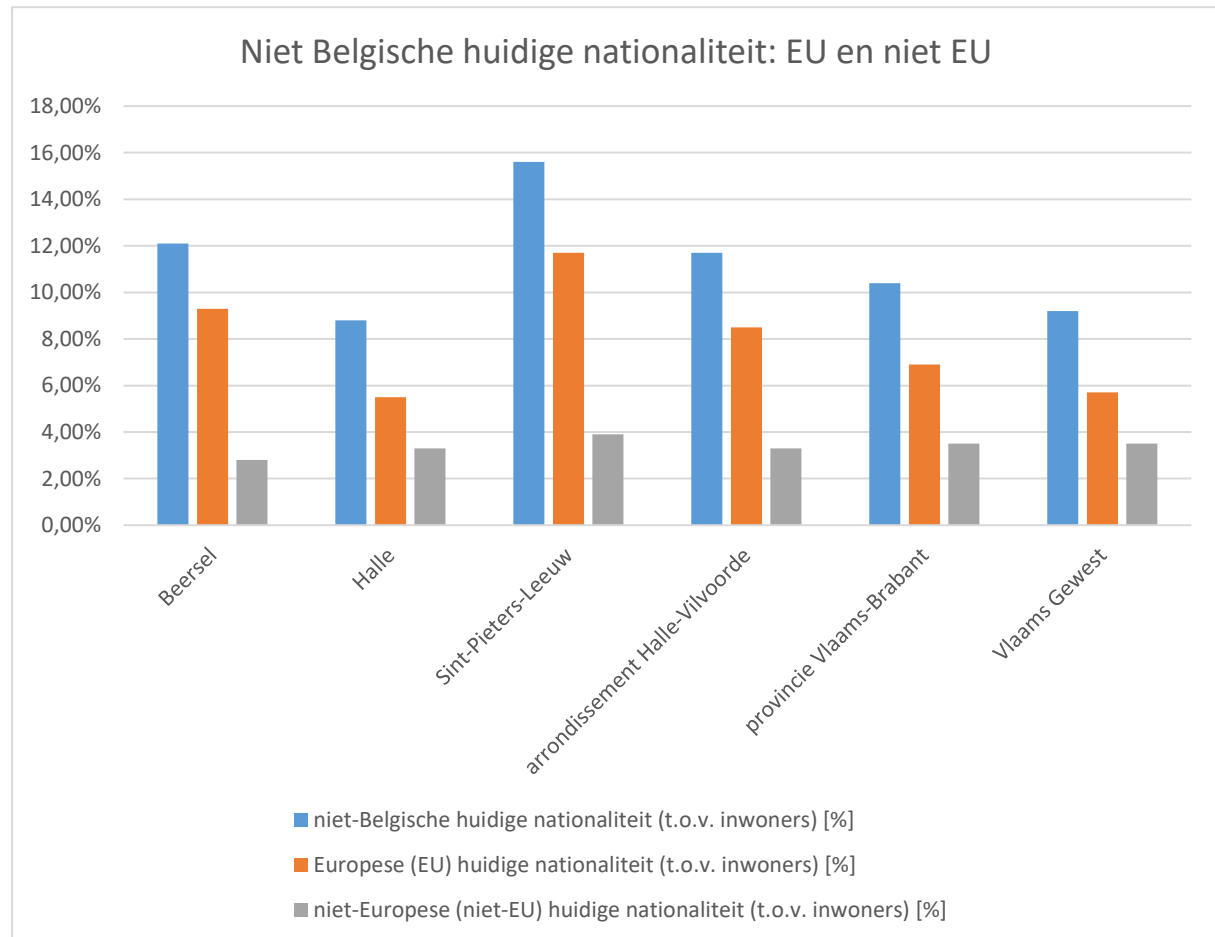
Als we hierbij de vergelijking maken met het aantal **inwoners** wiens huidige nationaliteit niet Belgisch en niet-Europees is, en het aantal **NWWZ** wiens huidige nationaliteit niet Belgisch en niet-Europees is zien we dat de groep niet-Belgen veel hoger vertegenwoordigd is bij de NWWZ.

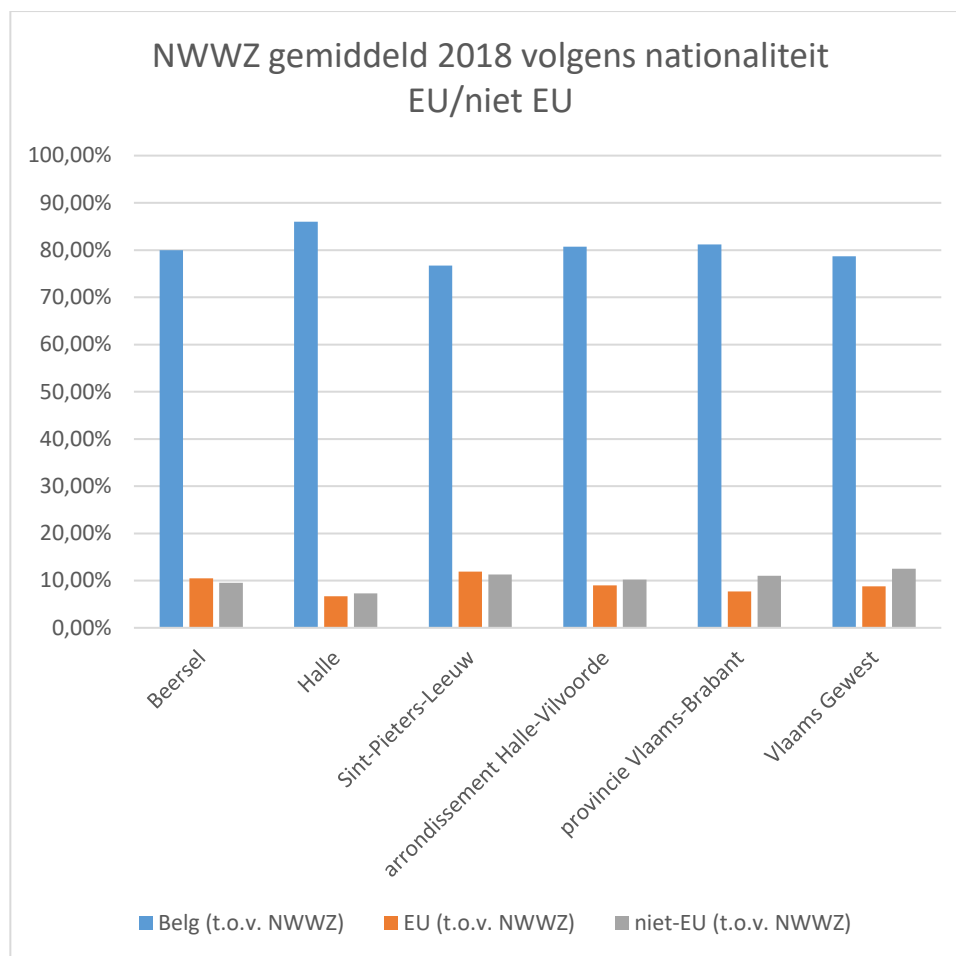
Hoe meer niet-Belgen, hoe meer niet Belgen vertegenwoordigd zijn bij de NWWZ.

Het zijn vooral de niet-Europeanen die heel hoog scoren binnen de groep NWWZ:

Bron: provinciecijfers.be

niet-Belgische huidige nationaliteit 1/1/2019	niet-Belgische huidige nationaliteit (t.o.v. inwoners) [%]	Europese (EU) huidige nationaliteit (t.o.v. inwoners) [%]	niet-Europese (niet-EU) huidige nationaliteit (t.o.v. inwoners) [%]
Beersel	12,10%	9,30%	2,80%
Halle	8,80%	5,50%	3,30%
Sint-Pieters-Leeuw	15,60%	11,70%	3,90%
Halle-Vilvoorde	11,70%	8,50%	3,30%
provincie Vlaams-Brabant	10,40%	6,90%	3,50%
Vlaams Gewest	9,20%	5,70%	3,50%

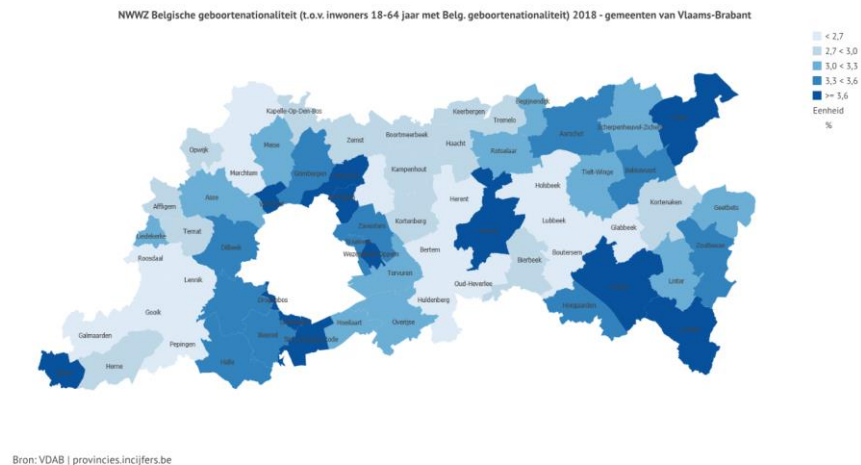




niet-Belgische huidige nationaliteit	NWWZ gemiddeld 2018 volgens nationaliteit						
	niet-Belgische huidige nationaliteit (t.o.v. inwoners) [%]	Europese (EU) huidige nationaliteit (t.o.v. inwoners) [%]	niet-Europese (niet-EU) huidige nationaliteit (t.o.v. inwoners) [%]		Niet Belg (t.o.v. NWWZ)	EU (t.o.v. NWWZ)	niet-EU (t.o.v. NWWZ)
Beersel	12,10%	9,30%	2,80%		20,00%	10,50%	9,50%
Halle	8,80%	5,50%	3,30%		14,00%	6,70%	7,30%
Sint-Pieters-Leeuw	15,60%	11,70%	3,90%		23,30%	11,90%	11,30%
arrondissement Halle-Vilvoorde	11,70%	8,50%	3,30%		19,30%	9,00%	10,20%
provincie Vlaams-Brabant	10,40%	6,90%	3,50%		18,80%	7,70%	11,00%
Vlaams Gewest	9,20%	5,70%	3,50%		21,30%	8,80%	12,50%

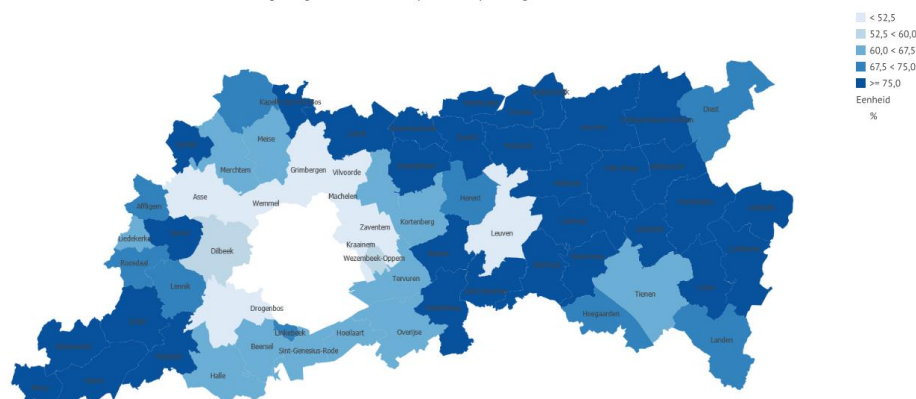
Bron: provincieincijfers.be

3.5.6. NWWZ met Belgische geboortenationaliteit en niet-Belgische geboortenationaliteit in de regio Zuidwest Rand in verhouding tot alle Vlaams-Brabantse gemeenten (31/12/2018)



NWWZ Belgische geboortenationaliteit (t.o.v. inwoners 18-64 jaar met Belg. geboortenationaliteit)	2018
Beersel	3,30%
Halle	3,50%
Sint-Pieters-Leeuw	3,50%
arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	3,20%
provincie Vlaams-Brabant	3,20%
Vlaams Gewest	3,70%
Bron: VDAB provincies.incijfers.be	

NWWZ Belgische geboortenationaliteit (t.o.v. NWWZ) 2018 - gemeenten van Vlaams-Brabant



Bron: VDAB | provincies.incijfers.be

NWWZ Belgische geboortenationaliteit (t.o.v. NWWZ) 2018	
Beersel	64,40%
Halle	65,60%
Sint-Pieters-Leeuw	45,80%
arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	55,60%
provincie Vlaams-Brabant	61,50%
Vlaams Gewest	60,50%

Bron: VDAB provincies.incijfers.be	

Bovenstaande gegevens geven hoge aandelen NWWZ aan van niet-Belgische geboortenationaliteit aan.

3.5.7. Langdurig Niet-werkende werkzoekenden in de regio Zuidwest Rand

Het aantal zeer langdurig NWWZ (2 jaar of langer) bedraagt in Vlaanderen in 2018 (jaargemiddelde) 31,9%. Voor de provincie Vlaams-Brabant en het arrondissement Halle-Vilvoorde ligt dit percentage lager (ongeveer 27% in beide regio's). Voor de regio Zuidwest Rand schommelen de percentages rond het provinciaal gemiddelde. In Beersel: 27,1%, in Halle 26,6% en in Sint Pieters Leeuw 24,9%.

Gemiddeld in het Vlaams gewest is er een daling bij de langdurig NWWZ, maar bij de zeer lang NWWZ een sterke stijging t.o.v. 2014.

Gemiddeld in de provincie en het arrondissement zien we dezelfde cijfers terugkomen bij de langdurig NWWZ en een minder sterke stijging bij de zeer langdurig NWWZ.

In Halle is er slechts een kleine stijging bij de langdurig NWWZ, maar een sterke stijging bij de zeer langdurig NWWZ.

In Sint Pieters Leeuw zie we lichte daling bij de langdurig NWWZ, en een beperkte stijging bij de zeer langdurig NWWZ.

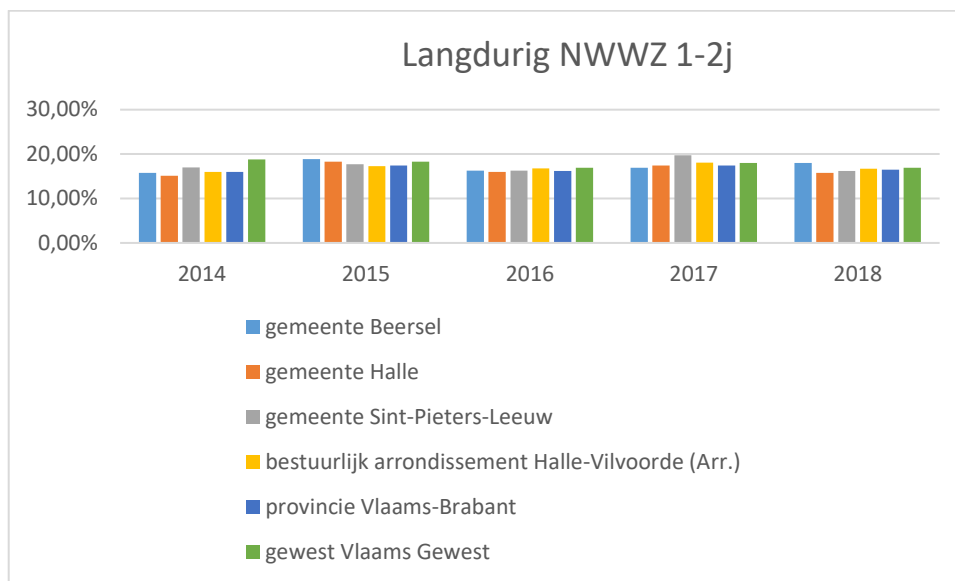
In Beersel is er slechts een relatief sterke stijging bij de langdurig NWWZ en een sterke stijging bij de zeer langdurig NWWZ.

NWWZ volgens werkloosheidsduur gemiddeld in 2018			
	kortdurige NWWZ (t.o.v. NWWZ)	langdurige NWWZ (t.o.v. NWWZ) 1-2 j	zeer langdurige NWWZ (t.o.v. NWWZ) +2j
Beersel	54,80%	18,00%	27,10%
Halle	57,60%	15,80%	26,60%
Sint-Pieters-Leeuw	58,90%	16,20%	24,90%
arrondissement Halle-Vilvoorde	55,60%	16,70%	27,70%
provincie Vlaams-Brabant	56,00%	16,50%	27,40%
Vlaams Gewest	51,30%	16,90%	31,90%
Bron VDAB provincies.incijfers.be			

Langdurig NWWZ 1-2 j gemiddeld in jaar

	2014	2015	2016	2017	2018
gemeente Beersel	15,80%	18,90%	16,30%	16,90%	18,00%
gemeente Halle	15,10%	18,30%	16,00%	17,40%	15,80%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	17,00%	17,70%	16,30%	19,70%	16,20%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	16,00%	17,30%	16,80%	18,10%	16,70%
provincie Vlaams-Brabant	16,00%	17,40%	16,20%	17,40%	16,50%
gewest Vlaams Gewest	18,80%	18,30%	16,90%	18,00%	16,90%

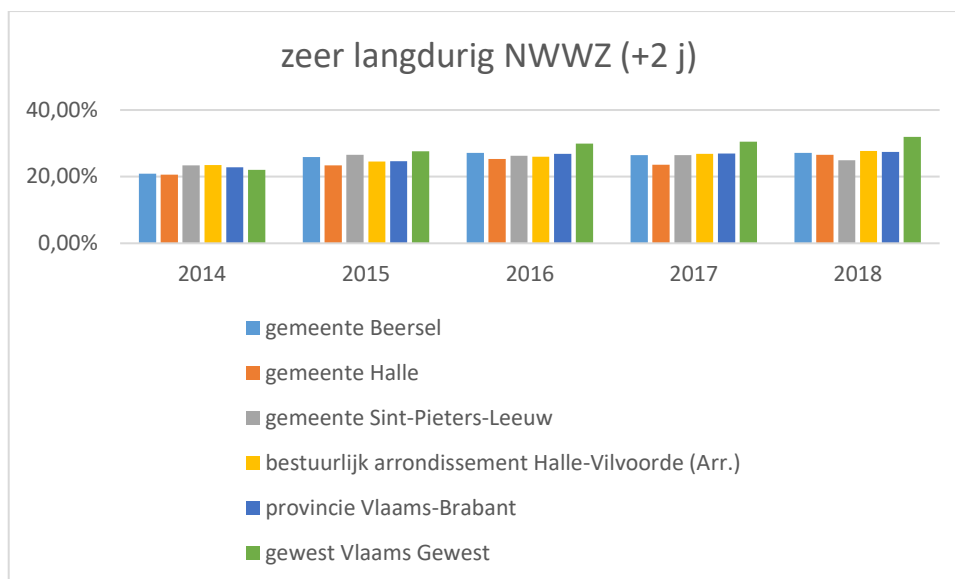
Bron	VDAB provincies.incijfers.be



zeer langdurig NWWZ +2j

	2014	2015	2016	2017	2018
gemeente Beersel	20,90%	25,90%	27,10%	26,50%	27,10%
gemeente Halle	20,60%	23,40%	25,30%	23,60%	26,60%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	23,40%	26,60%	26,30%	26,50%	24,90%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	23,50%	24,50%	26,00%	26,80%	27,70%
provincie Vlaams-Brabant	22,80%	24,60%	26,80%	26,90%	27,40%
gewest Vlaams Gewest	22,00%	27,60%	29,90%	30,50%	31,90%

Bron: VDAB: provincieincijfers.be



3.5.8. Werklozen met een arbeidshandicap

Ook mensen met een arbeidshandicap zijn een kwetsbare groep binnen de NWWZ.

In de werkloosheidscijfers stellen we een grote groep vast met mensen met een arbeidshandicap.

In de gemeenten van Zuidwest Rand schommelde het percentage tussen 9,6% en 14,30%. We zien hier dat St. Pieters Leeuw met 9,60% best scoort, gevolgd door Beersel met 10 % en Halle slecht scoort met 14,30%.

We doen het slechter dan gemiddeld in het arrondissement Halle-Vilvoorde, maar beter dan gemiddeld in Vlaanderen. In Vlaanderen zien we wel een aanzienlijke stijging t.o.v. 2014. In Zuidwest rand is het enkel Sint Pieters Leeuw waar zich ook een stijging voordeed t.o.v. 2014.

NWWZ met arbeidshandicap 2018		
	(t.o.v. NWWZ)	
	[%]	[aantal]
gemeente Halle	14,30%	143
gemeente Beersel	10,00%	57
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	9,60%	91
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	8,90%	1422
provincie Vlaams-Brabant	12,60%	3528
gewest Vlaams Gewest	17,10%	33246
Bron: VDAB provincies.incijfers.be		

NWWZ met arbeidshandicap evolutie					
	2014	2015	2016	2017	2018
gemeente Halle	14,60%	14,50%	15,20%	14,40%	14,30%
gemeente Beersel	10,60%	10,10%	11,50%	8,80%	10,00%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	7,70%	8,70%	8,20%	8,30%	9,60%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	8,00%	8,20%	8,40%	8,40%	8,90%
provincie Vlaams-Brabant	11,10%	11,50%	11,60%	11,80%	12,60%
gewest Vlaams Gewest	13,70%	14,10%	14,50%	15,50%	17,10%
Bron: VDAB provincies.incijfers.be					

3.6. Vroegtijdig schoolverlaten, hogere opleidingen, onderwijskansarmoede, schoolse vertraging en thuistaal niet-Nederlands

Zoals eerder aangegeven, vormen laaggeschoolden een kwetsbare groep op de arbeidsmarkt (46,6% van de NWWZ in Vlaanderen is laaggeschoold).

De gemeenten uit Zuidwest Rand doen het wat beter (tussen 33,8% (Beersel) en 42,2% (Halle) en 41%. In Sint Pieters Leeuw zijn er 41% laaggeschoolde NWWZ.

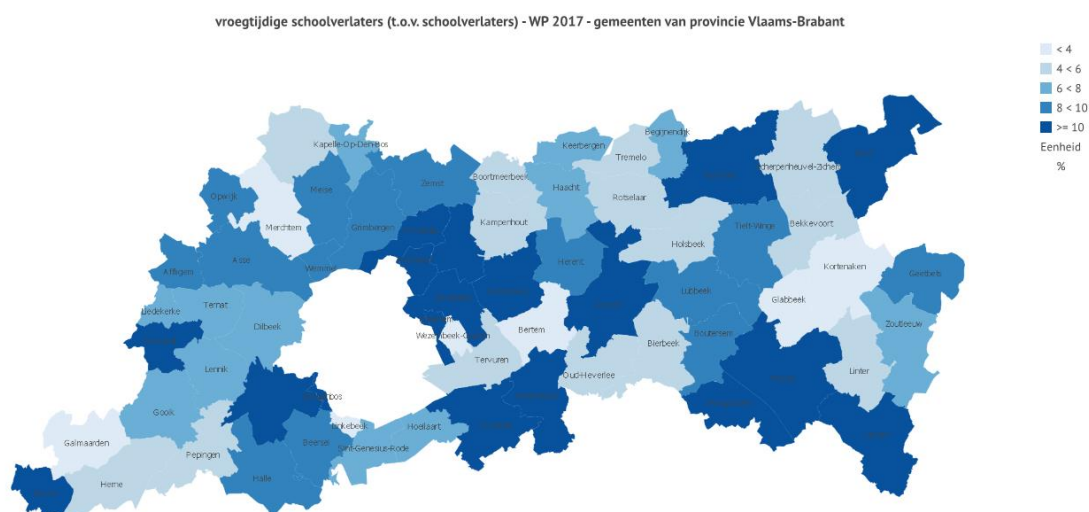
Het is een bijzonder grote groep. De link tussen onderwijs en tewerkstelling willen we hier even bekijken en aanhalen.

3.6.1. Vroegtijdige schoolverlaters en hogere opleidingen

In Halle stroomt in het schooljaar 2017 ongeveer één op tien 18-25 jarigen die secundair onderwijs volgen, uit zonder kwalificatie (9,7%). Dit is een hoog percentage. Vergeleken met andere gemeenten scoort onze regio vrij slecht.

vroegtijdig schoolverlaters t.o.v schoolverlaters volgens woonplaats	2017
Halle	9,70%
Beersel	8,10%
Sint-Pieters-Leeuw	11,60%
arrondissement Halle-Vilvoorde	9,20%
provincie Vlaams-Brabant	9,20%
gewest Vlaams Gewest	10,70%

Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse
Gemeenschap | provincies.incijfers.be



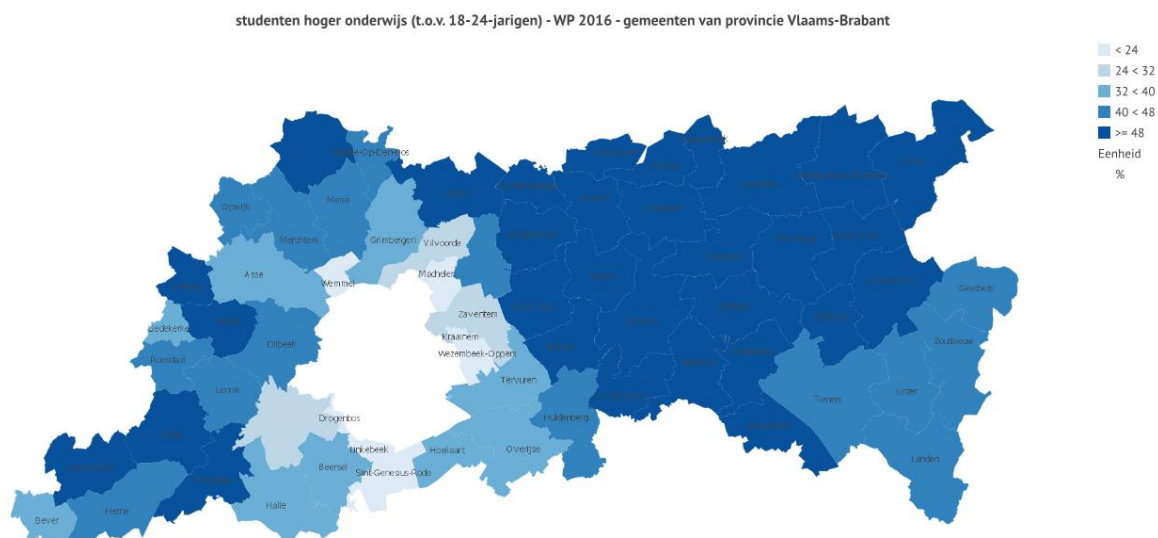
Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

Uit de regio Zuidwest Rand stromen beduidend minder leerlingen door naar het hoger onderwijs in vergelijking met het arrondissement, de provincie en Vlaanderen.

Op de kaart van Vlaams Brabant is te zien dat veel minder jongeren uit Halle-Vilvoorde doorstromen naar het hoger onderwijs en jongeren uit het arrondissement Leuven.

studenten hoger onderwijs (t.o.v. 18-24-jarigen)	
Halle	36,70%
Beersel	32,30%
Sint-Pieters-Leeuw	26,30%
arrondissement Halle-Vilvoorde	35,40%
provincie Vlaams-Brabant	47,60%
gewest Vlaams Gewest	45,40%

Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be



Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

3.6.2. Schoolse vertraging, thuistaal niet-Nederlands

Op vlak van schoolse vertraging kunnen we naast de gemeenten van Zuidwest Rand ook de andere benchmarksteden vergelijken.

Halle heeft in het schooljaar 2016-2017 een heel groot aantal leerlingen met één jaar schoolse vertraging (29,5%), gevolgd door de centrumsteden (24,6%), de benchmarksteden (22,7%) en het Vlaams Gewest (21,7%). Verder heeft Halle ook het grootste aandeel leerlingen met een vertraging van twee jaar of meer (6,6%), op de centrumsteden na waar dat 7% bedraagt.

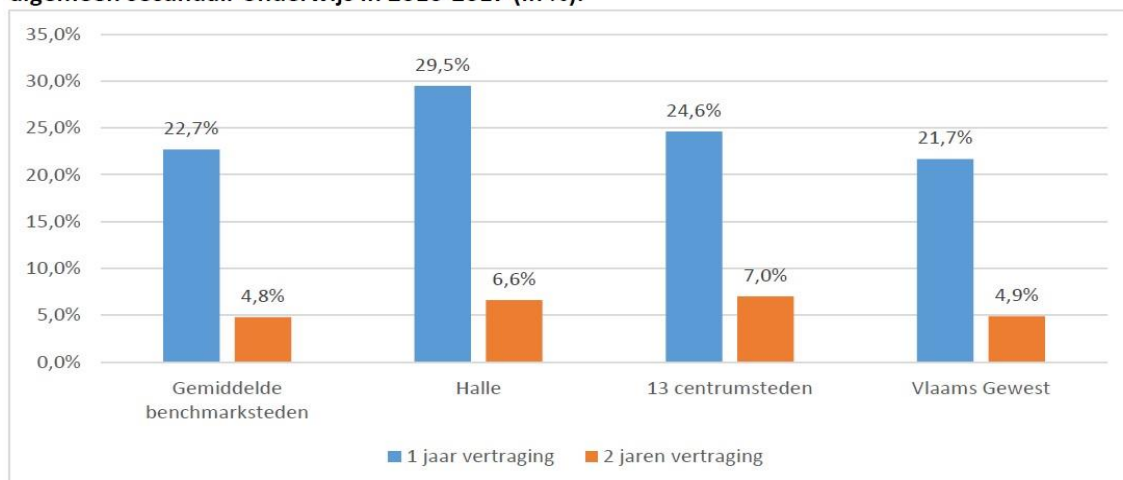
In Beersel en St. Pieters Leeuw ligt dit aandeel merkkelijk lager.

Hier zijn belangrijke verklaringen voor te vinden:

- het aandeel leerlingen met schoolse vertraging hangt nauw samen met het type opleiding (ASO, BSO, TSO). In Halle is er een groot aandeel leerlingen die TSO/BSO/BUSO/deeltijds onderwijs volgen. Het grootste aandeel leerlingen met één jaar en twee jaren of meer vertraging bevindt zich in het BSO in het schooljaar 2016-2017 (54% met 1 jaar schoolse vertraging en 14% met 2 jaar vertraging), gevolgd door het TSO (30% met 1 jaar schoolse vertraging en 7% met 2 jaar vertraging), en het ASO (14% met 1 jaar schoolse vertraging en 2% met 2 jaar vertraging).¹⁰
- Een andere verklaring heeft zeker te maken met het aandeel leerlingen van wie de thuistaal niet het Nederlands is in Halle: deze taalbarrière kan de schoolloopbaan bemoeilijken.
- Verontrustend is dat het aandeel leerlingen met schoolse vertraging (van één jaar of meer) in Halle toeneemt met 3,5 procentpunten in de periode 2007-2008 en 2016-2017, terwijl dit aandeel in alle andere regio's afneemt: in de centrumsteden met 2,9 procentpunten en in het Vlaams Gewest met 2,2 procentpunten.

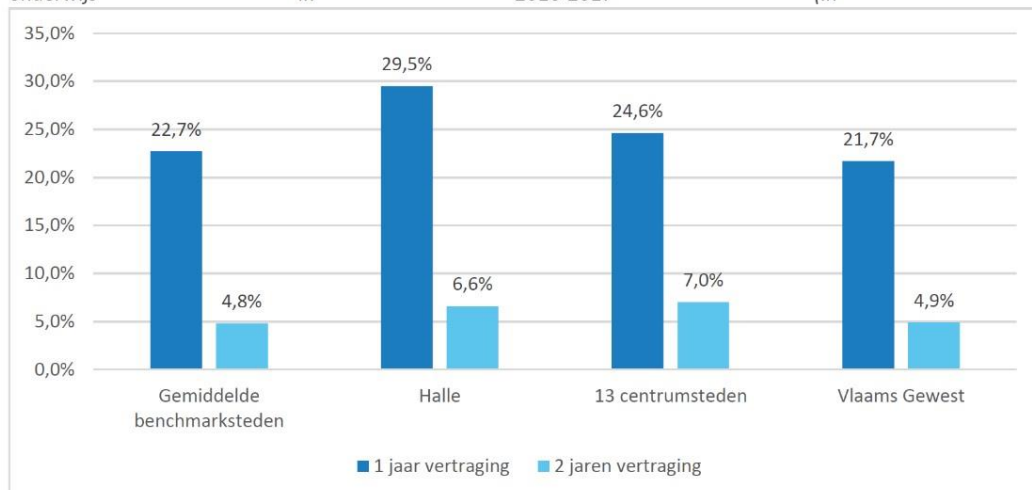
¹⁰ Bron: Stadsmonitor stad Halle 2018

Aandeel leerlingen met schoolse vertraging in het eerste jaar van de tweede graad van het algemeen secundair onderwijs in 2016-2017 (in %).



Bron: Gemeentemonitor op basis van Departement Onderwijs & Vorming.

Aandeel leerlingen met schoolse vertraging in het eerste jaar van de tweede graad van het algemeen secundair onderwijs in 2016-2017 (in %).



Bron: Gemeentemonitor op basis van Departement Onderwijs & Vorming.

Schoolse vertraging in het gewoon secundair onderwijs

	Halle									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal lln met schoolse vertraging - jongens	1108	1066	1108	1088	1085	1066	1100	1124	1161	1168
Aantal lln met schoolse vertraging - meisjes	611	657	687	701	649	670	730	754	742	737
Aantal lln met schoolse vertraging - Totaal	1719	1723	1795	1789	1734	1736	1830	1878	1903	1905
Aandeel lln met schoolse vertraging - jongens	38,0	36,7	37,9	38,0	37,8	38,4	39,1	38,2	40,1	40,0
Aandeel lln met schoolse vertraging - meisjes	27,4	28,7	29,9	30,5	29,0	29,7	31,4	31,7	30,6	29,6
Aandeel lln met schoolse vertraging - Totaal	33,4	33,2	34,4	34,7	34,4	34,5	35,6	35,8	35,8	35,2

	Beersel												
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal lln met schoolse vertraging - jongens	73	67	68	71	68	65	70	59	66	66	54	62	62
Aantal lln met schoolse vertraging - meisjes	33	34	34	36	34	37	43	47	58	60	48	53	53
Aantal lln met schoolse vertraging - totaal	106	101	102	107	102	102	113	106	124	126	102	115	115
Aandeel lln met schoolse vertraging - jongens	28,3	26,1	26,4	26,7	25,1	24,4	23,5	18,6	18,6	19,4	16,2	17,6	17,3
Aandeel lln met schoolse vertraging - meisjes	17,7	15,7	13,9	13,5	12,7	12,8	13,7	14,0	16,0	16,1	12,4	13,1	13,0
Aandeel lln met schoolse vertraging - totaal	23,9	21,4	20,3	20,1	18,9	18,4	18,4	16,2	17,3	17,7	14,2	15,2	15,0

	Sint-Pieters-Leeuw								
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal lln met schoolse vertraging - jongens	145	131	116	145	157	160	168	160	163
Aantal lln met schoolse vertraging - meisjes	118	141	144	150	146	149	139	129	132
Aantal lln met schoolse vertraging - totaal	263	272	260	295	303	309	307	289	295
Aandeel schoolse vertraging - jongens	21,3	18,9	16,9	20,5	21,7	20,6	21,1	19,2	18,8
Aandeel schoolse vertraging - meisjes	16,8	19,2	19,5	19,8	19,1	19,5	17,6	15,8	15,1
Aandeel schoolse vertraging - totaal	19,0	19,1	18,3	20,1	20,4	20,1	19,3	17,5	16,9

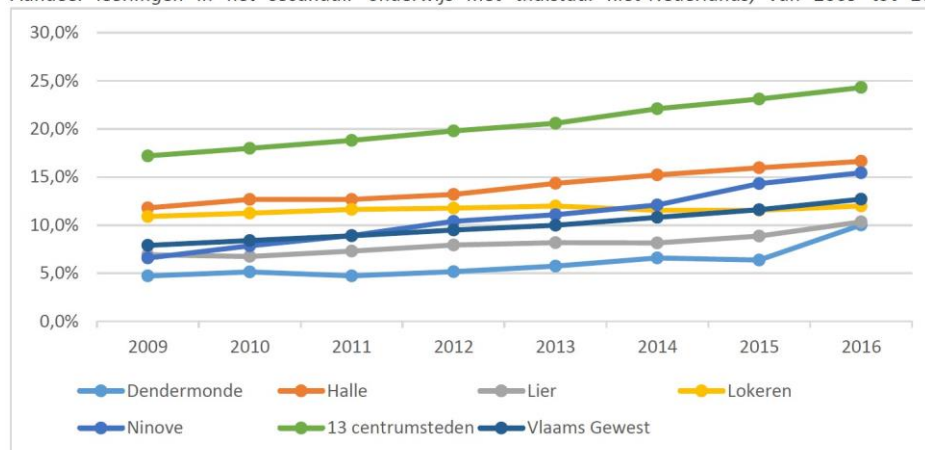
	Vlaams Gewest												
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal lln met schoolse vertraging - jongens	66.304	66.402	66.803	67.287	66.836	66.071	64.796	63.329	62.399	62.144	61.335	60.489	58.781
Aantal lln met schoolse vertraging - meisjes	46.750	47.290	48.094	48.975	49.823	49.866	49.435	48.947	48.294	48.022	47.364	46.528	45.261
Aantal lln met schoolse vertraging - totaal	113.054	113.692	114.897	116.262	116.659	115.937	114.231	112.276	110.693	110.166	108.699	107.017	104.042
Aandeel lln met schoolse vertraging - jongens	32,3	32,1	32,3	32,6	32,6	32,6	32,4	32,1	31,8	31,8	31,4	31,0	30,0
Aandeel lln met schoolse vertraging - meisjes	23,8	23,8	24,2	24,7	25,2	25,4	25,5	25,5	25,2	25,2	25,0	24,6	23,9
Aandeel lln met schoolse vertraging - totaal	28,1	28,0	28,3	28,7	29,0	29,1	29,0	28,8	28,6	28,5	28,2	27,9	27,0

Halle heeft van alle benchmarksteden uit de stadsmonitor het grootste aandeel leerlingen in het secundair onderwijs waarvan de thuistaal niet het Nederlands is (16,6% in 2016), en ook groter dan het Vlaams Gewest (12,7%). Dat Halle een relatief groot aandeel leerlingen heeft waarbij de thuistaal niet het Nederlands is, heeft te maken met het feit dat Halle zich in de Vlaamse rand rond Brussel bevindt en grens aan Wallonië. Tot slot zien we dat dit aandeel in Halle, net als in het ganse Vlaams Gewest, is toegenomen met 4,8 procentpunten in de periode 2009-2016.¹¹

Ook hier zien we de link naar werkloosheid. Zoals eerder aangegeven, zijn de mensen met een taalachterstand Nederlands in grote mate vertegenwoordigd bij de NWWZ.

¹¹ Bron: Stadsmonitor stad Halle 2018

Aandeel leerlingen in het secundair onderwijs met thuistaal niet-Nederlands, van 2009 tot 2016 (in %).



Bron: Gemeentemonitor op basis van Departement Onderwijs & Vorming.

3.6.3. Onderwijskansarmoede

De onderwijskansarmoede-indicator (OKI) wordt o.m. berekend op basis van een aantal factoren die het risico op kansarmoede bij leerlingen verhogen. Dat zijn:

- Laag opleidingsniveau van de moeder: de moeder heeft maximaal lager secundair onderwijs afgewerkt.
- Thuistaal niet-Nederlands: gezinstaal is niet onderwijstaal
- Schooltoelage
- Buurt met hoge mate van schoolse vertraging bij 15-jarigen met minstens 2 jaar schoolse vertraging.

Deze gegevens worden verwerkt tot een cijfer tussen 0 en 4. Hoe hoger de indicator, hoe meer onderwijskansarme kinderen er in de gemeente wonen.

Halle doet het met een score van 0,78 wat betreft de OKI ongeveer even goed als het Vlaams Gewest

(0,81) in het schooljaar 2015-2016. In de periode 2008-2016 is dit aandeel wel lichtjes toegenomen in

Halle (van 0,6 tot 0,8) terwijl het in het Vlaams Gewest gelijk is gebleven.¹² Vooral in Sint-Pieters Leeuw zien we cijfers die aanzienlijk hoger zijn dan het Vlaams Gewest.¹³

¹² Bron: Stadsmonitor stad Halle 2018

¹³ Bron: Gemeentemonitor 2018

	Halle							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OKI-index	0,62	0,68	0,66	0,67	0,69	0,67	0,72	0,78

	Beersel							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OKI-index	0,57	0,63	0,68	0,70	0,72	0,71	0,71	0,71

	Sint-Pieters-Leeuw							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OKI-index	1,28	1,29	1,32	1,33	1,39	1,44	1,39	1,45

	Vlaams Gewest							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OKI-index	0,78	0,77	0,77	0,77	0,78	0,78	0,79	0,81

3.7. Activeringsmaatregelen

3.7.1. Toelichting maatregelen

Sociale economie bestaat uit vele ondernemingen met als gemeenschappelijke doelstelling: kansengroepen tewerkstellen. Er hebben zich de voorbije jaren wijzigingen voorgedaan in de activeringsmaatregelen.

Hierbij een overzicht.

3.7.1.1 Collectief maatwerk

- *Wat?* Het decreet 'collectief maatwerk' maakt een verschil tussen maatwerkbedrijven en maatwerkafdelingen.

Maatwerkbedrijven zijn organisaties/ondernemingen die de inschakeling van doelgroepwerknemers als kerntaak hebben. Deze maatregel is toegankelijk voor wie een gezondheidsprobleem of arbeidsbeperking heeft. Het zijn bedrijven die hun kerntaak leggen bij de inschakeling van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en economische activiteiten ontwikkelen om deze doelstelling te realiseren. Ze schakelen voor minstens 65% personen in die nood hebben aan specifieke begeleiding op de werkvloer. Personen met een arbeidshandicap, een psychosociale problematiek en langdurig werkzoekenden (minstens 2 jaar) komen in aanmerking. Ze kennen een uiteenlopende dienstverlening (vb. assemblage, verpakkings- en montagewerk,

drukwerk, groenonderhoud, ...) en verscheidene producten (vb. tweedehands goederen, voeding, relatiegeschenken, ...).

Maatwerkafdelingen hebben de socio-professionele integratie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt niet als 'core business'. Een maatwerkafdeling maakt deel uit van een regulier bedrijf, dat een kleine groep mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt gaat inzetten (minstens 5VTE).

- *Voor wie?* Personen met een arbeidshandicap, met een psychosociale arbeidsbeperking of uiterst kwetsbare personen kunnen terecht in collectief maatwerk

3.7.1.2. Invoegbedrijven

Wat? Zijn ondernemingen die bereid zijn aan kansengroepen een duurzame tewerkstelling te garanderen in een arbeidsomgeving waar maatschappelijk verantwoord ondernemen centraal staat. Ze situeren zich in een **uitdoofscenario** waarbij geen nieuwe invoegbedrijven en uitbreidingen van bestaande erkenningen meer mogelijk zijn. Deze bedrijven kennen een vervolg in het nieuwe decreet maatwerk.

3.7.1.3. VOP (maakt deel uit van BTOM's)

- *Wat?* De Vlaamse Ondersteuningspremie. Een lokaal bestuur dat een persoon met een handicap in dienst heeft, kan deze premie aanvragen. Deze maatregel maakt deel uit van de Bijzondere Tewerkstellingen Ondersteunende Maatregelen (BTMO's). Deze premie is tijdelijk. Ze kan voor 2 of 5 jaar worden toegekend, afhankelijk van het al dan niet definitief zijn van de handicap. Als de handicap een invloed blijft hebben op het werk van de persoon, kan er een verlenging worden aangevraagd.
- *Voor wie?* Deze maatregel is bedoeld voor personen met een arbeidshandicap. De persoon kan gebruik maken van deze premie als hij aan een aantal voorwaarden voldoet. De premie kan toegekend worden aan alle statuten. Deze premie kan ook aangevraagd worden voor werknemers die al aan het werk zijn.

3.7.1.4. Doelgroepkortingen

- *Wat?* Deze maatregel is een korting die kan gegeven worden op de werkgeversbijdragen voor bepaalde doelgroepen.
- *Voor wie?* Deze korting kan verkregen worden voor jongeren (-25 jaar) die laag- of middengeschoold zijn, ouderen (+55 jaar) en langdurig werklozen (ze moeten minstens 2 jaar ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende)

3.7.1.5. SINE (of Individueel maatwerk in de nabije toekomst?)

- *Wat?* Deze maatregel (sociale inschakelingseconomie) benut werkloosheidsuitkeringen om moeilijk te plaatsen werklozen toch wat werkervaring aan te bieden. De werkgevers krijgen een loonkosttoelage en betalen een lagere RSZ-bijdrage.
- *Voor wie?* De maatregel is bedoeld voor volledig werklozen die een begunstigde is van het leefloon of van financiële maatschappelijke hulp. Hij mag geen getuigschrift of diploma van het hoger secundair onderwijs hebben.
- *Opmerking:* deze maatregel zou in de nabije toekomst hervormd worden naar 'individueel maatwerk'. Deze nieuwe maatregel bestaat eruit dat er verder ingezet wordt op het inschakelen van reguliere werkgevers in de tewerkstelling van doelgroepen. Deze maatregel is echter doorgeschoven naar de regeerperiode 2019-2024.

3.7.1.6. LDE (lokale diensteneconomie)

Wat? biedt diensten aan die tegemoet komen aan lokale behoeften via actieve en competentieversterkende inschakelingstrajecten voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Een LDE stelt minimum 5 VTE doelgroepmedewerkers tewerk, die het potentieel hebben om via een inschakelingstraject (van maximum 5 jaar) terug aansluiting te vinden in de reguliere economie.

Een LDE kan diensten verlenen zowel op individueel (vb. thuiszorg, kinderopvang, strijkateliers, ...) als op collectief niveau (sociale restaurants, fietspunten, groen- en buurtonderhoud, ...). Marktfalen moet de oorzaak zijn van waarom deze dienst nog niet werd aangeboden. Er moet dus eerst een impactanalyse plaatsvinden voor een LDE wordt opgericht. Als het wordt goedgekeurd, wordt er een premie gegeven om tussen te komen in het loon (als compensatie voor het rendementsverlies) en om een deel van het loon van de begeleider te vergoeden.

- *Voor wie?* Deze maatregel is gericht op niet-werkende werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt (ook leefloongerechtigden), op voorwaarde dat zij op basis van ICF een advies 'lokale diensteneconomie' kregen en zich inschrijven als werkzoekende. Ook personen met een ziekte- of invaliditeitsuitkering of een inkomensvervangende tegemoetkoming kunnen hier terecht mits het juiste advies.

3.7.1.7. Tijdelijke werkervaring + artikel 60 en 61

- *Wat?* Dit is een pakket van verschillende werkplekleerinstrumenten voor niet-werkende werkzoekenden enerzijds en leefloongerechtigden anderzijds. Tewerkstelling op basis van 'artikel 60' wordt in dit nieuwe stelsel geïntegreerd maar ook instrumenten als 'beroepsverkennde stage' kunnen hier deel van uitmaken.
- *Voor wie?* Niet-werkende werkzoekenden (VDAB) en leefloongerechtigden (OCMW). De leefloongerechtigde moet zich inschrijven bij de VDAB als werkzoekende.

3.7.1.8. (G)IBO

- *Wat?* Een werkzoekenden krijgt gedurende 1 à 6 maanden de tijd om een bepaalde job onder de knie te krijgen. De werkgever engageert zich om de werkzoekende na deze periode in dienst te nemen. De werkgever betaalt geen loon of RSZ, enkel een productiviteitspremie.
- *Voor wie?* Niet-werkende werkzoekenden en personen uit andere uitkeringsstelsels (leefloners, personen met een ziekte- of invaliditeitsuitkering en personen met een inkomensvervangende tegemoetkoming) komen in aanmerking, op voorwaarde dat ze zijn ingeschreven in de VDAB

3.7.1.9. Wijkwerken

- *Wat?* Dit is een tijdelijke, activerende maatregel (maximaal 1 jaar). Een wijk-werker gaat enkel uren per week klusjes uitvoeren bij iemand thuis, in een school, gemeente, OCMW, vzw, niet-commerciële vereniging of land- en tuinbouwbedrijf. De wijk-werker mag maar een bepaald soort activiteiten uitvoeren. Ze worden vergoeden met wijkwerk cheques.
- *Voor wie?* Deze maatregel is bedoeld voor langdurig werkzoekenden en leefloners (ze moeten ingeschreven zijn bij de VDAB als werkzoekende) met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Ze zijn omwille van hun afstand nog niet in staat om deeltijds of voltijds te werken.

3.7.1.10. Activeringstrajecten

- *Wat?* Dit zijn tijdelijke trajecten van 3 tot maximaal 18 maanden waarin een combinatie van werkacties én hulpverlening wordt aangeboden met als doel de werkzoekende voor te bereiden op betaalde tewerkstelling.
- *Voor wie?* Werkzoekenden voor wie betaalde beroepsarbeid tijdelijk niet mogelijk is wegens belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard maar waarbij men aanneemt dat doorstroom naar betaald werk opnieuw mogelijk wordt na deelname aan dit activeringstraject.

3.7.1.11. Arbeidsmatige activiteiten (AMA)

- *Wat?* Dit is onbetaald werk, in principe op vrijwillige basis, waarbij er begeleiding is op vlak van zorg en op vlak van arbeid door een erkende AMA begeleider. In Vlaanderen zijn er 2979 personen die dit volgen in 111 verschillende voorzieningen.
- *Voor wie?* Deze maatregel is toegankelijk voor: niet-werkende werkzoekenden met een advies 'niet-toeleidbaar', mensen met een ziekte- of invaliditeitsuitkering met een toestemming van de adviserend geneesheer van de mutualiteit, leefloongerechtigden met een toelating van het OCMW, mensen met een inkomensvervangende tegemoetkoming

3.7.1.12. Begeleid werken

- *Wat?* Dit is zeer vergelijkbaar met AMA, maar dan voor een specifieke doelgroep. Het biedt personen met een handicap de kans om zinvolle (onbetaalde) activiteiten uit te voeren met de nodige begeleiding op vlak van zorg en arbeid.
- *Voor wie?* Deze maatregel is bedoeld voor de VAPH doelgroep (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap). Het zijn personen met een vermoeden van handicap, waardoor ze rechten openen op RTH (Rechtstreeks Toegankelijke Hulp) of personen waarvan de handicap is vastgesteld en die recht hebben op persoonsvolgende financiering.

3.7.1.13. Vrijwilligerswerk

- *Wat?* Wanneer mensen zich inzetten in een organisatie die geen winst nastreeft, dat onbezoldigd doen en dat vrijwillig doen, is er sprake van vrijwilligerswerk. Voor de begeleiding van vrijwilligers is er enkel inhoudelijke ondersteuning voorhanden.
- *Voor wie?* Iedereen kan dit doen. Maar voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt kan dit een eerste stap zijn richting activering. Als de vrijwilliger een uitkering ontvangt, moeten er eerst een aantal formaliteiten in orde worden gebracht (zoals toestemming aan de VDAB voor mensen met een uitkering en OCMW voor leefloongerechtigden en de mutualiteit voor mensen met een uitkering van het RIZIV)

3.7.1.14. Starterslabo's

- *Wat?* Dit is een sociale economie organisatie die als doel heeft personen met een afstand tot de arbeidsmarkt te begeleiden tot zelfstandig ondernemerschap.
- *Voor wie?* Voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (en in het bijzonder langdurig werklozen, personen van 50 jaar en ouder, personen met een allochtone achtergrond, personen met een arbeidshandicap en kortegeschoolden). Ook leefloongerechtigden komen in aanmerking mits ze zich inschrijven als werkzoekende.

3.7.2. Cijfers over de regio

3.7.2.1. Arbeidszorg, invoegbedrijven, beschutte werkplaatsen, LDE, sociale werkplaats

Onderstaande gegevens geven aan dat de regio Halle-Vilvoorde een sterk onderbezette regio is voor wat betreft sociale economie.

We baseren ons op de laatst beschikbare cijfers (2016), waardoor dus nog maatregelen op basis van de oude reglementering. In absolute cijfers waren er begin 2016 in het arrondissement Halle-Vilvoorde 75 mensen tewerkgesteld in arbeidszorg, 7 in invoegbedrijven, 981 in beschutte werkplaatsen, 79 in LDE, en 189 in sociale werkplaatsen.

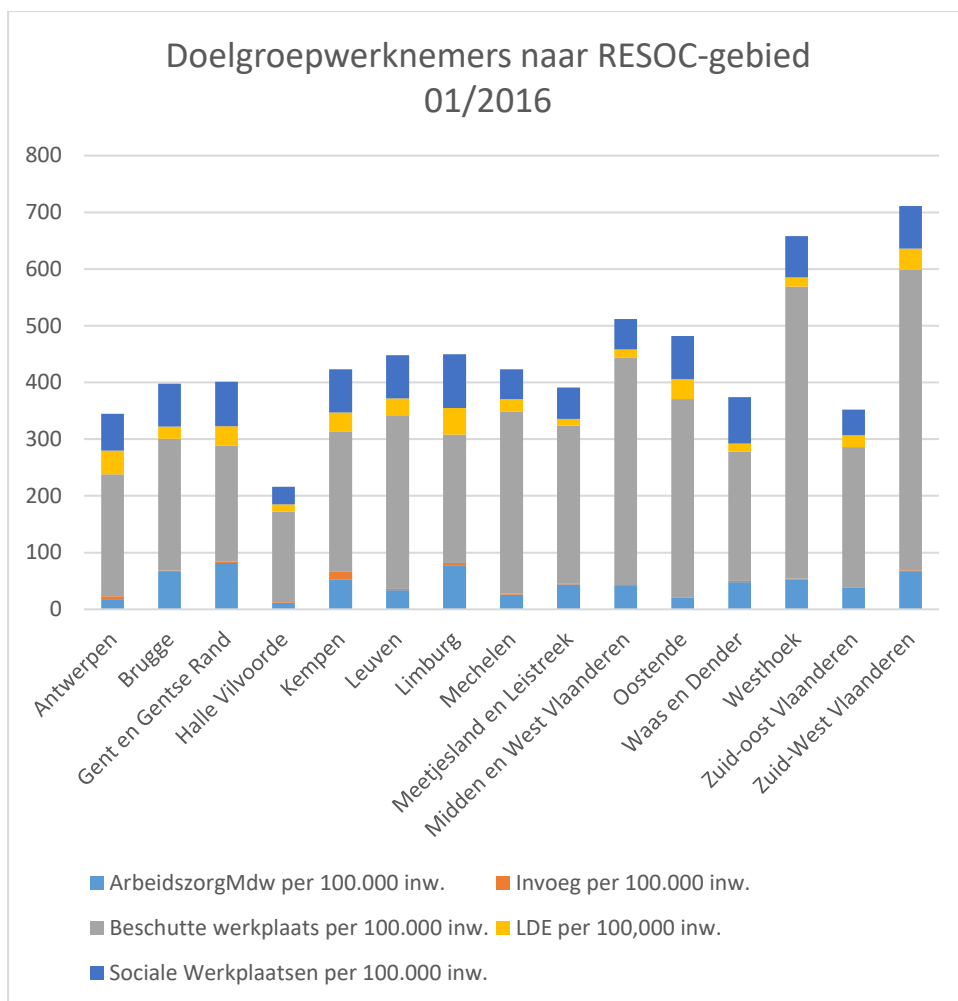
We zien pas hoe onderbezet de regio is als we kijken naar het aantal ingevulde plaatsen op 100.000 inwoners. Het arrondissement scoort op alle vlakken het laagste. Enkel Meetjesland heeft slechts 12 plaatsen LDE per 100.000 inwoners terwijl Halle-Vilvoorde 13 plaatsen LDE had in dezelfde periode.

Doelgroepwerknemers (naar RESOC gebied) per maatregel van de sociale economie januari 2016						
	Arbeidszorg	Invoegbedrijven	Beschutte werkplaats (*)	LDE	Sociale Werkplaatsen (*)	Aantal inwoners per RESOC
Antwerpen	181	53	2 210	434	669	1 027 342
Brugge	185	5	654	60	213	280 153
Gent en Gentse Rand	331	10	825	137	314	402 593
Halle Vilvoorde	75	7	981	79	189	617 330
Kempen	239	64	1 115	147	343	450 522
Leuven	168	12	1 514	152	380	496 969
Limburg	672	34	1 941	403	818	860 204
Mechelen	86	6	1 074	77	173	335 418
Meetjesland en Leiestreek	100	3	631	26	124	225 883
Midden en West Vlaanderen	98	4	965	34	129	240 688
Oostende	23	0	406	40	88	115 577
Waas en Dender	213	7	1 010	63	361	442 632
Westhoek	116	3	1 123	35	159	218 069
Zuid-oost Vlaanderen	159	2	1 003	87	183	406 238
Zuid-West Vlaanderen	188	8	1 512	105	215	406 238
tabel opgemaakt door Zuidwestrand op basis van cijfers WSE (*) intussen maatwerk						

Als we naar de gemiddelden per regio kijken zien we pas hoe schrijnend de toestand is. Bij arbeidszorg hebben we slechts een vierde plaatsen t.o.v het gemiddelde. T.o.v de best bedeelde regio (Gent en Gentse rand) heeft onze regio slechts 14% plaatsen in arbeidszorg... Voor plaatsen in invoegbedrijven scoren we 1/3 t.o.v. het gemiddelde over de hele regio. De Kempen heeft 14 plaatsen op 100.000 inwoners, terwijl onze regio het deed met 1 plaats.

Ook bij beschutte werkplaatsen is het gemiddelde bijna dubbel zo hoog en scoren een aantal regio's zelf 3 keer hoger. Hetzelfde doet zich voor bij LDE en de vroegere sociale werkplaatsen.

Doelgroepwerknemers naar RESOC gebied per categorie januari 2016					
	Arbeidszorg per 100.000 inw.	Invoeg per 100.000 inw.	Beschutte werkplaats per 100.000 inw.	LDE per 100,000 inw.	Sociale Werkplaatsen per 100.000 inw.
Antwerpen	18	5	215	42	65
Brugge	66	2	233	21	76
Gent en Gentse Rand	82	2	205	34	78
Halle Vilvoorde	12	1	159	13	31
Kempen	53	14	247	33	76
Leuven	34	2	305	31	76
Limburg	78	4	226	47	95
Mechelen	26	2	320	23	52
Meetjesland en Leiestreek	44	1	279	12	55
Midden en West Vlaanderen	41	2	401	14	54
Oostende	20	0	351	35	76
Waas en Dender	48	2	228	14	82
Westhoek	53	1	515	16	73
Zuid-oost Vlaanderen	39	0	247	21	45
Zuid-West Vlaanderen	66	3	530	37	75
gemiddelde	45	3	297	26	67
tabel opgemaakt door Zuidwestrand op basis van cijfers WSE					



3.7.2.2.Sociale tewerkstelling via Artikel 60

Hieronder het aantal mensen tewerkgesteld in art 60 (oude systeem en TWE contract: 08/2018)

art 60 februari 2017 (oude systeem)			
	Beersel	Halle	Sint-Pieters Leeuw
Aantal VTE	6	22	28

3.7.2.3. TWE-contract

aantal in TWE-contract (08 2018)		
Beersel	Halle	Sint-Pieters Leeuw
5	28	22

3.7.2.4. Wijk-werken

Sinds 1 januari 2018 vervangt wijk-werken het vroegere PWA. Wijk-werken houdt in dat er klusjes worden uitgevoerd door werkzoekenden die gedomicilieerd zijn in Vlaanderen.

De regio Zuidwest Rand koos ervoor de regie van wijkwerken zelf in handen te nemen voor Beersel, Halle, Sint Pieters Leeuw en Dilbeek. Deze regio zal in de toekomst verder wijkwerken coördineren.

In 2018 (tot op 1.12.2018) werden 663 opdrachten geregistreerd in kader van wijk-werken. In totaal zijn er eind 2018, 85 wijk-werkers binnen de regio Zuidwest Rand. Voor Halle zijn dat er 34 waarvan 31 met toegekende opdrachten. In Dilbeek is dat aantal gelijkaardig. In Sint-Pieters-Leeuw (11) en Beersel (4) ligt het aantal significant lager.¹⁴

In augustus 2019 zijn er 83 wijk-werkers binnen de regio Zuidwest Rand aan de slag. 33 te Halle, 31 te Dilbeek, 14 te Sint-Pieters-Leeuw en 5 te Beersel. 56 wijk-werkers zijn +55jaar, 33 wijk-werkers zijn jonger dan 55 jaar. Onder de wijk-werkers in de regio Zuidwest Rand zijn 63 mannen en 26 vrouwen. Gemiddeld presteerde een wijkwerker in juni 2019, 27 uur voor Zuidwest Rand. 45 wijk-werkers zitten in een stelsel met oneindig recht, 44 met eindig recht.

De grootste vraag betreft logistieke taken (voornamelijk poetsen), 34% van de totaal gepresteerde uren), werken in de tuin (32%), hulp en begeleiding van personen (18%) en onderhoud en herstellingen (12%). De evolutie van deze cijfers t.o.v. 2018 is in onderstaande grafiek te vinden.

¹⁴ Bron: Omgevingsanalyse stad Halle 2018

aantal uren		Maand						Totaal
hoofdactiviteit	Jaar	1	2	3	4	5	6	
Activiteiten in functie van preventie	2018	107	114	126	65	45	45	502
	2019	35	48	46	47	48	48	272
Hulp bij administratieve taken	2018	34	27	28	23	27	34	173
	2019							0
Klein tuinonderhoud	2018	71	75	249	690	859	913	2 857
	2019	151	211	436	814	936	1 030	3 578
Kleine herstellings- en onderhoudswerken	2018	157	171	226	237	274	177	1 242
	2019	226	268	174	198	251	251	1 368
Land- en tuinbouwactiviteiten	2018						43	43
	2019							0
Logistieke taken	2018	247	326	484	460	555	578	2 650
	2019	600	598	691	677	689	617	3 872
Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen	2018	211	225	305	192	298	262	1 493
	2019	346	386	334	275	366	316	2 023
Ondersteuning van personen bij huishoudelijke taken	2018	37	35	40	41	35	42	230
	2019	13	16	19	15	69	42	174
Eindtotaal 2019		864	973	1 458	1 708	2 093	2 094	9 190
Eindtotaal 2019		1371	1527	1700	2026	2359	2304	11 287

3.8. Sociale-economiebedrijven in de regio Zuidwest Rand

AMAB (maatwerkbedrijf) Zavelstraat 97, 1500 Halle

De Kringwinkel ViTeS (maatwerkbedrijf) - De Kringwinkel ViTeS Halle (Bergensesteenweg 65, 1500 Halle) - De Kringwinkel ViTeS Sint-Pieters-Leeuw (Bergensesteenweg 386, 1600 Sint-Pieters Leeuw)

Groep INTRO vzw (maatwerkbedrijf) – Diverse renovatieopdrachten waaronder dakisolatieprojecten en klusdiensten.

Groep INTRO vzw (LDE) - Fietspunt Halle (Vandenpeereboomstraat 5, 1500 Halle)

Fietsherstelplaats Halle (Poststraat 5, 1500 Halle), opdrachten energiescans en klusdienst.

PIN vzw - Partners in Integratie (lokale diensteneconomie) - Kanaalbrugstraat 5E, 1500 Halle

Daarnaast zijn er nog diverse sociale economiebedrijven in de omgeving (Pajottenland en Brussel) die diensten leveren aan gemeenten en bedrijven in onze regio, vb. Pro natura, Manus en Rodea.

Als we kijken naar het aanbod plaatsen binnen de sociale economie zien we dat de regio Halle-Vilvoorde een sterk onderbezette regio is. Het arrondissement soort op zowat alle vlakken het laagste. De toestand is schrijnend te noemen. Als we naar de gemiddelden per regio kijken zien we dat we op een aantal vlakken slechts de helft tot 1/3 van de gemiddelde aantallen per 100.000 inwoners liggen. In vergelijking met de beste leerlingen scoort Halle-Vilvoorde voor arbeidszorg o.a. slechts 14% tov Gent en Gentse rand.

3.9. Globale conclusie

Binnen de regio Zuidwest Rand is er een opvallende bevolkingstoename waar te nemen, met een aanzienlijke groene en grijze druk en een hoge afhankelijkheidsratio. Deze trend zal zich naar alle waarschijnlijkheid de komende jaren verder zetten.

Het percentage van inwoners van buitenlandse herkomst (EU en Niet-EU) ligt in de regio Zuidwest Rand hoger dan (gemiddeld) in Vlaanderen en de stijging gaat ook sneller. Hier is duidelijk de invloed van Brussel merkbaar.

Ook op andere vlakken zien we grootstedelijke trends en de invloed van de nabijheid van Brussel. Het aantal niet-Belgische inwoners en inwoners van niet-Belgische herkomst op beroepsactieve leeftijd in Brussel is hoog en dat vertaalt zich ook naar onze regio. Een ander belangrijk fenomeen is het aandeel werkzoekenden met een taalachterstand Nederlands. In Vlaanderen zijn er gemiddeld 17% NWWZ met een taalachterstand, in Halle ongeveer 1 op 4, in Beersel al meer dan 1 op 3 en in Sint-Pieters-Leeuw gaat het over de helft van de NWWZ die kampen met een taalachterstand Nederlands.

Net zoals in Vlaanderen, daalt het aantal NWWZ in de regio Zuidwest Rand. De cijfers liggen voor de regio Zuidwest Rand echter vaak boven het arrondissements- en provinciale gemiddelde, en in 2019 is er voorlopig geen eenduidige en een minder significante daling vast te stellen. Vooral Sint-Pieters Leeuw, en in mindere mate ook Halle, doen het minder goed.

Wanneer we naar de samenstelling kijken van de NWWZ in de regio Zuidwest rand, zien we dat het aantal laaggeschoolden nog steeds een grote groep vormt binnen de NWWZ. Dit aantal daalt wel in de gemeenten van Zuidwest Rand en ook in de provincie en Vlaanderen. Beersel doet het beter dan de 2 andere gemeenten van Zuidwest Rand.

Bijna 20% van het aantal NWWZ is jonger dan 25 jaar; ook het aantal NWWZ ouder dan 55 is ongeveer 1 op 5. Wat bij deze laatste groep sterk opvalt is dat er zich een sterke stijging voordoet bij de oudere werklozen. Op 10 jaar tijd is het aantal 55plussers binnen de NWWZ bijna verdubbeld.

Het aandeel NWWZ van allochtone origine is eveneens hoog (eveneens rond de 20%). Hoe meer inwoners van allochtone afkomst in de gemeente wonen, hoe groter deze groep binnen de NWWZ.

Ook het aandeel langdurig werklozen is sterk vertegenwoordigd binnen de NWWZ. Meer dan 1 op 4 NWWZ is meer dan 2 jaar werkzoekend.

Werklozen met een arbeidshandicap zijn eveneens een kwetsbare groep binnen de werkloosheid. Hier scoren Sint Pieters Leeuw en Beersel merklijk beter dan Halle.

Gezien het groot aandeel laaggeschoolden bij de NWWZ hebben we de link naar het onderwijs gelegd. Wanneer we naar vroegtijdig schoolverlaten en schoolse vertraging kijken, zien we voor de regio Zuidwest Rand t.a.v. alle andere Vlaams-Brabantse gemeenten een eerder hoog aantal vroegtijdig schoolverlaters. Een aandachtspunt gezien laaggeschoolden een groot vertegenwoordigde groep is op de arbeidsmarkt. Veel minder jongeren uit deze regio stromen door naar het hoger onderwijs, in vergelijking met bijvoorbeeld het arrondissement Leuven. De gehele rand rond Brussel scoort laag op doorstroom naar hoger onderwijs.

Het aandeel kinderen met schoolse vertraging ligt hoger in deze regio. Halle (met ongeveer 10.000 leerlingen in het onderwijs, waarvan heel wat leerlingen uit Beersel en Sint Pieters Leeuw) heeft een groot aantal leerlingen in het secundair onderwijs waarvan de thuistaal niet het Nederlands is. Dit percentage is significant hoger dan in het Vlaams Gewest. Dat aandeel neemt bovendien toe.

De werkzaamheidsgraad bij mannen ligt nog steeds hoger dan bij vrouwen: in de regio Zuidwest Rand tussen 5 en 8%.

Naar tewerkstellingsmaatregelen toe zien we dat de regio Halle-Vilvoorde een sterk onderbezette regio is voor wat betreft sociale economie. Op vlak van tewerkstellingsmaatregelen scoort het arrondissement Halle-Vilvoorde op zowat alle vlakken het laagste. De aantallen zijn voor onze regio zijn schrijnend te noemen.

Voor wat betreft wijk-werken heeft Zuidwest Rand ervoor gekozen de regie van wijk-werken in eigen handen te nemen. Ondanks het feit dat Dilbeek samen met Wemmel en Asse de regie rond sociale economie zal opnemen, blijft Dilbeek bij de regio Zuidwest Rand voor wijk-werken. Dit zal zeker een positieve invloed hebben op de verdere vlotte samenwerking die wij met Dilbeek hadden omtrent sociale economie en wijk-werken.

DEEL 2: Doelstellingen en acties vanuit de regio
lokale sociale economie en maatschappelijk
verantwoord ondernemen in regio Zuidwest Rand voor
de legislatuur 2020-2025



Inleiding

De gemeentebesturen Halle, Sint Pieters Leeuw en Beersel werkten al decennia rond tewerkstelling van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Elk afzonderlijk namen initiatieven zoals organiseren van jobbeurzen, ondersteuning van de toenmalige beschutte werkplaatsen, inbreng en samenwerking met de vroegere werkwinkels, uitbesteding van een aantal opdrachten aan Pro Natura, Groep Intro,... ondersteuning van Televil,...

In 2013 kwam schaalvergroting en nauwere samenwerking op de agenda en kozen we voor de klemtoon 'sociale economie'. We waren dan ook zeer tevreden dat Halle samen met Sint Pieters Leeuw, Beersel en Dilbeek konden inzetten op sociale economie en daarbij konden rekenen op financiële ondersteuning van Vlaanderen.

Halle, Sint Pieters Leeuw en Beersel kiezen in de beleidsperiode 2020-2025 om verder in te zetten op sociale economie en daarmee ook het Vlaams regeerakkoord mee vorm te geven op plaatselijk niveau, nl. *realiseren bijkomende plaatsen voor sociale economie, met daarbij aandacht voor zowel individueel maatwerk als collectief maatwerk en arbeidszorg.*

Dilbeek wil mee de regio versterken en zal uit Zuidwest Rand stappen en samen met Wemmel en Asse eveneens een dossier indienen. De ambitie van beide gebieden is om nauw samen te werken om zo sociale economie in de regio te versterken.

Wij willen zeker het beleid van 2014-2019 verder zetten en in het kader van sociale economie zowel de regisseursrol, als de actorrol en financierder als die van klant opnemen.

Onze focus zullen we wat sterker leggen bij het nog meer inzetten op het inschakelen van reguliere werkgevers in de tewerkstelling van doelgroepwerknemers. Individueel maatwerk is hiervoor een instrument. Op die manier kunnen werkgevers in het REC ingezet worden om doelgroepwerknemers met een rendementsverlies en begeleidingsnood te werk te stellen, de doorstroom naar het NEC bevorderen en hopelijk voor die bedrijven mee een antwoord bieden op de krapte op de arbeidsmarkt.

Zuidwest Rand zal binnen sociale economie actief werken rond 3 thema's:

- acties die de netwerking op het grondgebied bevordert van SE
- acties die bijdraagt aan de ontwikkeling van de lokale SE
- acties ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen

Actieplan 1: (V28/1) Vanuit de lokale regisseursrol een brug slaan tussen het sociale en het reguliere arbeids- en economische circuit en een grotere samenwerking tussen deze sectoren bevorderen

Dit actieplan en de onderstaande acties ressorteren onder acties die de netwerking op het grondgebied bevorderen van SE

Actie 1. I.s.m. het toekomstforum Halle-Vilvoorde en andere regisseurs uit de regio netwerkmomenten organiseren en overleggen rond thema's leerwerkplaatsen, wijk-werken, arbeidszorg, lokale diensteneconomie, duaal leren, stageplaatsen en gemeenschapsdienst

Toelichting:

De voorbije jaren werd nauw samengewerkt met het toekomstforum en de provincie Vlaams-Brabant rond sociale economie. In het arrondissement Halle-Vilvoorde subsidieert Vlaanderen slechts 2 samenwerkingsverbanden in het kader van de regierol sociale economie. Naast onze regio (Dilbeek, Sint Pieters Leeuw, Beersel en Halle) eveneens de regio Vilvoorde/Machelen/Grimbergen.

Het toekomstforum verenigt alle 35 gemeenten van Halle-Vilvoorde, zodat de besproken punten kunnen gedeeld worden met de overige besturen die geen aanspraak maken op de subsidies van Vlaanderen voor regie sociale economie. Op deze wijze kan enerzijds kennis, opgedaan door onze regio gedeeld worden naar de andere besturen, anderzijds willen we via het toekomstforum nauwer samenwerken met de regio Vilvoorde/Machelen/Grimbergen om zo kennis te maken met elkaars succesvolle projecten.

Tevens willen we ook, zoals in het verleden, inzetten op samenwerkingsprojecten met de Provincie dienst sociale economie en de regisseurs sociale economie van arrondissement Leuven.

Thema's en knelpunten aangebracht door een van onze besturen of plaatselijke actoren willen we via het toekomstforum een ruimer platform geven en zo ten volle onze signaalfunctie opnemen.

Wij hebben er voor gekozen om de regie van wijk-werken in eigen handen te nemen, maar knelpunten die zich stellen m.b.t. toeleiding van wijk-werkers, spanningsveld tussen competenties van wijk-werkers en noden van gebruikers,... kunnen zo op een efficiëntere wijze overlegd worden, in dit geval met VDAB of via het wijk-werk overleg dat onder andere door VVSG georganiseerd wordt.

Succesvolle acties kunnen gedeeld worden met andere regio's en andere acties die weinig effect bieden hoeven dan ook niet herhaald in andere regio's.

Voor wat betreft gemeenschapsdienst, zoals opgenomen in het Vlaams regeerakkoord willen we eveneens met de gemeenten van het arrondissement/de provincie samen mogelijkheden onderzoeken en acties opzetten.

Indicatoren:

- minstens 1 overleg per jaar met andere LSE-regisseurs i.s.m. het toekomstforum omtrent sociale economie

- minstens 1 keer per jaar kennisdeling van good practices met andere regisseurs sociale economie

Effect:

- De gemeenten van Zuidwest Rand en andere regisseurs sociale economie kennen elkaar en delen elkaars noden, successen en projecten. Met dit overleg willen we meer aan kennisuitwisseling doen.

Actie 2. Informeren over LDE en Maatwerk (afdelingen/ individueel) aan bedrijven (REC) o.a. tijdens o.a. jobbeurzen, via een folder, via de website, via getuigenissen, overleg en bedrijfsbezoeken

Toelichting:

In Zuidwest Rand vonden de voorbije 6 jaar jobbeurzen plaats in Halle en Dilbeek. Een jobbeurs is naast een event, dat zich richt tot werkzoekenden, (werklozen, werkenden) een ideaal moment voor maatwerkbedrijven om bedrijven uit het REC in contact te brengen met maatwerkbedrijven en maatwerkafdelingen te promoten.

In Beersel vindt tweejaarlijks de “Nacht van de Ondernemer” plaats. De Nacht van de Ondernemer is een gemeenschappelijke organisatie van de gemeente Beersel, Unizo Beersel en de lokale handelaars. Dit initiatief, met een netwerkmoment en aansluitend een feestgedeelte richt zich tot ondernemers van Zennevallei.

DADDY KATE PRINT uit Sint Pieters leeuw, een bedrijf dat lay-out en drukwerk produceert werkt samen met een maatwerkbedrijf voor bepaalde opdrachten.

In 2020 zullen we alle maatwerkbedrijven uit de regio contacteren, alsook bedrijven met maatwerkafdelingen. Hun noden zullen in kaart gebracht worden op basis van deze informatie. We zullen vanaf 2021 bedrijven in het REC informeren en stimuleren om beroep te doen op maatwerkbedrijven voor de uitvoering van taken en de mogelijkheid maatwerkafdelingen op te richten. Succesverhalen zoals de inschakeling van een maatwerkbedrijf in het Vlaams Parlement, Daddy Kate in Sint Pieters Leeuw kunnen hierbij inspirerend werken. In het Vlaams parlement startte een proefproject met het Brusselse maatwerkbedrijf TWI vzw. Zij zetten op die manier personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt in voor een aantal taken zoals post sorteren, koffie schenken, documenten scannen, vergaderlokalen opruimen en klaarzetten. Het proefproject werd positief afgerond, nadien schreef het Vlaams Parlement een overheidsopdracht uit voor de aanstelling van een maatwerkbedrijf voor de uitvoering van deze taken en intussen werd de opdracht voor 4 jaar gegund aan TWI vzw.

In 2020 wordt nagegaan of ondernemers tijdens de Nacht van de Ondernemer in Sint Pieters Leeuw info kan verschaft worden omtrent LDE, maatwerk.

Indicatoren

- In 2020 bezoek aan alle maatwerkbedrijven en maatwerkafdelingen in de regio en in kaart brengen van hun werking, maar ook hun noden. Info over hun werking wordt op de website van Zuidwest Rand geplaatst.
- In 2021 worden minstens 5 bedrijven uit het REC bezocht. Hierbij worden mogelijkheden omtrent maatwerk aangereikt.
- Tijdens de jobbeurzen in de periode 2021-2025 worden de aanwezige bedrijven geïnformeerd over samenwerking met maatwerkbedrijven.
- Vanaf 2022 wordt een uitrol gedaan naar meerdere bedrijven met een overzicht van succesverhalen en nemen wij onze regiefunctie aan de hand van de knelpunten die de REC's en maatwerkbedrijven/afdelingen signaleren.

Effect:

Minstens 4 extra bedrijven in het REC doen beroep op maatwerkbedrijven of starten maatwerkafdelingen op.

Jaarlijks wordt een stand van zaken doorgegeven aan het Beheerscomité.

Actie 3. Gebruik maken van sociale clausulering ten gunste van SE in overheidsopdrachten

- Het maken van een 'hand-out' voor gemeentelijke diensten met daarin de mogelijkheden van sociale clausulering ten gunste van SE. Dit zal in samenwerking gebeuren met netwerk van regisseurs SE met name binnen de Provincie Vlaams Brabant
- Aan de gemeentebesturen en diverse diensten binnen de gemeenten van Zuidwest Rand informatie verschaffen omtrent mogelijkheid sociale clausulering in te voeren bij bestekken ten gunste van SE.
- Mogelijkheden aangeven bij beleidsmakers (politieke partijen) en diensten met het oog op mogelijke samenwerkingen tussen REC en SE bij het uitschrijven van bestekken
- Netwerkbijeenkomsten organiseren om REC en SE nauwer te laten samenwerken in kader van overheidsopdrachten

Toelichting:

In 2018-2019 werden infonamiddagen georganiseerd voor de lokale overheden en de non-profit instellingen. Doel was om lokale besturen (inkopers en diensthoofden) en non-profit instellingen te informeren over de mogelijkheid van sociaal aanbesteden ten gunste van sociale economie ondernemingen binnen de nieuwe wet op de overheidsopdrachten.

2019 maken alle gemeentebesturen hun beleidsplannen 2020-2025 op. Begin 2020 kan een screening gebeuren van de beleidsplannen van Zuidwest Rand en de acties waarvoor samenwerking met sociale economie mogelijk is. Aan de dossierbeheerders en de schepenen van de besturen zal dan informatie gegeven worden over het opnemen van een 'voorbehouden opdracht' in een bestek, zodat alleen sociale economieondernemingen kunnen intekenen of bepaalde delen van de opdracht worden voorbehouden voor sociale economie, de mogelijkheid bepaalde eisen te stellen aan de onderneming die de opdracht gegund krijgt en stellen dat een bedrijf die die opdracht gegund krijgt, bepaalde acties moet uitvoeren maar ze aan de hand van een menukaart zelf kan kiezen. De regisseur kan daarbij dossierbeheerders/schepenen ondersteunen door formuleringen voor bestekken te schrijven of andere ondersteuning bieden die tegemoet komt aan hun noden.

Indicatoren:

Screening van de beleidsplannen 2020-2025 in de gemeenten van Zuidwest Rand in 2020.
In elke gemeente minstens 3 acties voorleggen waar samengewerkt kan worden met sociale economie.
Overleg organiseren: netwerkmomenten, toelichting, ondersteuning bieden... met het oog op het inschrijven van sociale clausulering in bestekken.

Effecten:

- In elke gemeente van het werkingsgebied wordt de methodiek van sociale clausulering ingevoerd bij minstens 3 bestekken vanaf 2021.
- Evaluatie en uitrol naar meerdere bestekken vanaf 2022

Actieplan 2. (V28/2) Als regisseur netwerken tussen de verschillende lokale partners die actief zijn in de sociale (en reguliere) economie en hen versterken, met het oog op stimuleren, afstemmen, faciliteren, kennisoverdracht en sensibiliseren, met aandacht voor de lokale eigenheid en noden.

Actie1. Minimaal 1x per jaar een netwerkmoment voor alle sociale economie-ondernemingen in de regio organiseren.

Toelichting:

Het is belangrijk als regisseur sociale economie en lokaal bestuur in nauw contact te zijn met ondernemingen binnen de sociale economie. Ook voor de maatwerkbedrijven, bedrijven met een maatwerkdienst, LDE, maar ook partners als VDAB, opleidingscentra,... Een netwerkmoment biedt de kans om met elkaar af te stemmen kennis over te dragen, noden te signaleren en tot oplossingen te komen.

Indicatoren:

- In 2020 en 2021 organiseert de regisseur sociale economie een netwerkmoment voor bovenvernoemde partners
- In 2021 wordt dit netwerkmoment geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd voor de volgende jaren.

Effecten:

Hiermee wordt een nauwere samenwerking beoogd tussen de partners binnen de sociale economie en ruimer netwerk

Elkaar versterken, afstemming bereiken, kennisoverdracht, mogelijkheid creëren samen acties op te zetten,...

Actie2. Betrekken van SE ondernemingen bij jobbeurzen/ bij partners (OCMW, VDAB, onderwijspartners, opleidingspartners,...).

Toelichting:

Bij de organisatie van jobbeurzen, georganiseerd i.s.m. VDAB, is het heel belangrijk om naast reguliere bedrijven, partners te betrekken die kunnen helpen bij de toeleiding naar werk: OCMW-jobcoachen, opleidingscentra, maar ook onderwijs en sociale economiebedrijven. Deze kunnen een perspectief bieden t.a.v. mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt

Indicatoren:

Bij elke jobbeurs die VDAB samen met de gemeenten organiseert, betrekken we GTB, OCMW-jobcoachen, wijk-werk bemiddelaars, opleidingscentra, onderwijs en sociale economiebedrijven,...

Effecten:

Toeleiding van mensen met grote afstand tot de arbeidsmarkt naar een opleiding of naar tewerkstelling hetzij in het REC hetzij NEC

Actie 3. Monitoring van het aantal doelgroepwerknemers in de SE in onze regio. Dit vergelijken met vergelijkbare cijfers voor andere regio's. Een eventuele ondermaatse toeleiding van doelgroepwerknemers naar SE in de regio aankaarten bij WSE.

Toelichting:

Onze regio is een onderbezette regio op tal van vlakken, ook op vlak van sociale economie. Belangrijk is om blijvend zicht te hebben op kwalitatieve gegevens en deze tegenover gegevens van de regio te leggen.

Indicatoren:

Jaarlijks een overzicht geven aan het Beheerscomité van het aantal werkzoekenden met grote afstand tot de arbeidsmarkt per groep, en mogelijkheden die zich in de regio stellen om hen in te zetten op de arbeidsmarkt, hetzij binnen arbeidszorg, hetzij in NEC, hetzij in het REC in de regio in vergelijking met andere regio's

Effecten:

- Regie voeren t.a.v. mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
- WSE is op de hoogte dat onze regio extra plaatsen nodig heeft inzake LDE, Maatwerk, arbeidszorg.

Actie 4. Subsidiereglement stad Halle voor SE evalueren, eventueel bijsturen en de mogelijkheid onderzoeken om dit uit te breiden naar de andere gemeenten van Zuidwest Rand

Toelichting:

Halle heeft een subsidiereglement, met beperkte middelen, waar sociale economiebedrijven aanspraak kunnen op maken. Binnen lokale diensteneconomie is klaverbladfinanciering mogelijk, daarbuiten zijn de Europese regels van toepassing. Zoals eerder aangehaald zal de regisseur in 2020 alle maatwerkbedrijven en afdelingen bevragen naar hun noden. Indien blijkt dat het subsidiereglement van Halle, vernieuwd in 2016, bijgestuurd dient te worden zal dit gebeuren. Tevens wordt nagegaan of een subsidie in de andere gemeenten van Zuidwest Rand

wenselijk en mogelijk is.

Indicatoren

Bevraging sociale economiebedrijven omtrent subsidiereglement Halle.

Indien nodig bijsturen van het subsidiereglement

Mogelijke uitbreiding naar andere gemeenten bespreken op een vergadering van het Beheerscomité vanaf 2021

Effecten

Subsidiereglement(en) die een antwoord bieden op de noden van de sociale economiebedrijven.

Actie 5. Deelname aan het lerend netwerkmoment regierol Lokale Sociale Economie van de VVSG.

Indicatoren:

Minstens 2/3 van de georganiseerde vergaderingen van het lerend netwerkmoment regierol Lokale Sociale Economie van de VVSG worden door de regisseur sociale economie bijgewoond. De verkregen info wordt gedeeld met bijvoorbeeld Beheerscomité en andere netwerken.

Effecten:

Kennisverwerving en deling bij de actoren en betrokkenheid van het beheerscomité verhogen

Actie 6. Deelname aan het provinciaal overleg lokale besturen/VDAB

Minstens 2/3 van de georganiseerde vergaderingen van provinciaal overleg lokale besturen/VDAB worden door de regisseur sociale economie bijgewoond

De verkregen info wordt gedeeld met bijvoorbeeld Beheerscomité en andere netwerken.

Effecten:

Kennisverwerving en deling bij de actoren en betrokkenheid van het beheerscomité verhogen

Actie 7: Deelname aan de netwerkdag VDAB: waar talent vinden? Hoe versterken en hoe personeel in dienst houden?

Effecten:

Kennisverwerving en deling bij de actoren en betrokkenheid van het beheerscomité verhogen

Actieplan 3. (V28/3) Bijdragen aan het ruimen van lokale drempels naar werk

Actie 1. Bijdrage leveren ikv organisatie van jobbeurzen door VDAB

Toelichting:

In 2019 werd een samenwerkingsovereenkomst onderhandeld met VDAB. De regisseur sociale economie zal actief meewerken aan de organisatie van jobbeurzen georganiseerd door VDAB en alle deskundigheid ter beschikking stellen en contacten leggen en doorgeven.

Indicatoren:

Aantal jobbeurzen in de regio georganiseerd door VDAB

Effecten

Doorstroom van werkzoekenden en werklozen en in het bijzonder werklozen met grote afstand tot de arbeidsmarkt een perspectief bieden naar werk in REC, NEC of opleiding.

Actie 2. ESF-oproepen inzake projecten t.b.v. maatschappelijk kwetsbare groepen opvolgen en derden hierover informeren en bij indiening een ondersteunende rol opnemen.

Indicatoren:

Aantal ESF-oproepen t.b.v. maatschappelijk kwetsbare groepen die worden doorgegeven aan derden.

Aantal oproepen waarvoor ondersteuning wordt geboden door de regisseur LSE

Effecten

Mogelijkheid bieden aan derden om ESF-oproepen in te dienen.

Actie 3. In het kader van wijk-werken naast de rol van regisseur ook de actorrol opnemen door de lokale besturen van Zuidwest Rand te informeren en stimuleren wijk-werkers in te schakelen voor taken die door beschikbare wijk-werkers kunnen uitgevoerd worden.

Toelichting

Zuidwest Rand is organisator van wijk-werken voor de gemeenten van Zuidwest Rand en Dilbeek en een teamleider wijk-werken is bij Zuidwest Rand aangesteld. Dilbeek blijft voor de organisatie van wijk-werken nog bij Zuidwest Rand.

Eén van de aangehaalde knelpunten is de foute matching tussen taken die door de gebruikers worden gevraagd i.k.v. wijk-werken en de beschikbare mogelijkheden en competenties van de wijk-werkers. De gemeenten kunnen hier zeker een rol in opnemen.

Eenzijds wordt aan de wijk-werk consulent gevraagd om in 2020 een correct overzicht te geven van vraag en aanbod. Op basis daarvan wordt aan de 4 gemeenten gevraagd na te gaan waar wijk-werkers kunnen ingezet worden.

Indicatoren

Overzicht van vraag naar taken en mogelijkheden van wijk-werkers

In de 4 gemeenten een oplijsting maken van taken die door wijk-werkers kunnen gebeuren

Effecten

Wijk-werk verder uitbouwen en hierdoor kansen bieden aan mensen met grote afstand tot de arbeidsmarkt om via wijk-werken in het arbeidscircuit te geraken

Actie 4. In het kader van wijk-werken zoveel mogelijk matchen van vraag van gebruikers met toeleiding van wijk-werkers en afstemmen op de mogelijkheden en opleidingskansen van de wijk-werkers.

Toelichting:

Zuidwest Rand is organisator van wijk-werken voor de gemeenten van Zuidwest Rand en een teamleider wijk-werken is bij Zuidwest Rand aangesteld. De instroom van wijk-werkers loopt niet zo vlot, waardoor ook gebruikers afhaken.

De gemeenten kunnen hier zeker een rol in opnemend door promotie te maken van taken die door wijk-werkers kunnen uitgevoerd worden en indien nodig bij VDAB uitbreiding van taken aan te vragen.

Indicatoren:

Aantal nieuwe ingestroomde wijk-werkers, aantal gepresteerde uren

Effecten

Groei van wijk-werken in de gemeenten van Zuidwest Rand

Actie 5. Nauw samenwerken met VDAB met het oog op het verhogen van tewerkstellingskansen voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en mensen die behoren tot groepen die in grote mate vertegenwoordigd zijn in de groep NWWZ (zie omgevingsanalyse)

Toelichting:

De algemene samenwerkingsovereenkomst tussen VDAB en de gemeenten werd overlegd tussen VDAB en Zuidwest Rand. Deze zal begin 2020 ondertekend worden.

Per jaar zal er een actieplan opgemaakt worden om te werken aan de 10 geformuleerde actiedomeinen. Belangrijke insteek hiervoor zal zijn de verhoging van de werkzaamheidsgraad zoals ook vooropgesteld door de Vlaamse regering. In het actieplan zullen vanuit het regisseursschap ook acties geformuleerd worden om niet-actieve groepen op de arbeidsmarkt via één of andere manier te activeren.

De actiedomeinen zullen vanaf 2020 uitgerold worden in concrete acties.

De samenwerking en de uitwerking van de acties moet een hefboom zijn voor een geïntegreerd lokaal werkgelegenheid beleid in de gemeenten van Zuidwest Rand.

Indicatoren:

Jaarlijks actieplan

Participatie aan werkgroepen door de regisseur sociale economie.

Jaarlijkse verslaggeving aan het Beheerscomité van de actieplannen en acties

Effecten:

Nauwere samenwerking met VDAB in onze regio en beleid omtrent tewerkstelling

Vlotter inspelen op enerzijds hoog vertegenwoordigde groepen NWWZ in onze regio en anderzijds acties t.a.v. knelpuntberoepen die zich in deze regio voordoen.

Verhoging van de werkzaamheidsgraad.

Actieplan 4. (V28/4) Het actief optreden als regisseur en ambassadeur inzake sociale economie en tewerkstelling in de regio Zuidwest Rand, zowel naar de betrokken partners als naar burgers toe

Actie 1. Deelname aan netwerkdagen sociale economie georganiseerd door Vlaanderen, de Provincie, toekomstforum Halle-Vilvoorde, de regio en/of eventueel netwerkmomenten zelf organiseren.

Actie 2. Verder uitwerken en actualiseren van website Zuidwest Rand en informatie delen op websites van de gemeenten van Zuidwest Rand: o.a. informatie over SE en doelstelling SE van de gemeenten met link naar website Zuidwest Rand (inclusief Wijk-werken). In 2021 zal een evaluatie gebeuren van de info op de website met het oog op een mogelijke aanpassing

Toelichting:

De website Zuidwest Rand is een instrument op vlak van informatiedoorstroming.

Indicatoren:

Website wordt geregeld aangepast

Effecten

Ruimere kennis over sociale economie

Actie 3. Het maken van impactanalyses en opdrachtverklaringen voor nieuwe en bestaande opdrachten van Lokale Diensten Economie ondernemingen.

Toelichting:

Lokale Diensten Economie ondernemingen voeren opdrachten uit van overheidsinstanties. De opdrachtgevende overheid dient een impactanalyse uit te voeren en attesteert dat de lokale diensten voldoen aan een aantal gestelde voorwaarden.

Het is de taak van de regisseur om de impactanalyses op te maken over opdrachten die uitgevoerd worden in de 3 gemeenten of in opdracht van de 3 gemeenten.

De impactanalyses dienen door de regisseur ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeentelijke overheden.

Indicatoren:

Aantal impactanalyses

Effecten:

Door het maken en laten goedkeuren van de impactanalyses bevestigen dat de LDE opdrachten voldoen aan de gestelde Vlaamse voorwaarden.

Actie 4. Bedrijfsbezoeken organiseren SE ondernemingen in de regio voor beleidsverantwoordelijken en betrokken diensten.

Toelichting:

Minstens elke 3 jaar worden er voor beleidsverantwoordelijken en ambtenaren van de besturen van Zuidwest Rand bedrijfsbezoeken georganiseerd. Het eerste jaar van deze legislatuur, 2019, werd er hard gewerkt aan de voorbereiding van het beleidsplan. Heel wat mandatarissen en ambtenaren maakten nog geen kennis met sociale economie. Het is dan ook belangrijk dat er bedrijfsbezoeken worden georganiseerd om sleutelfiguren uit de gemeenten van het werkingsgebied te laten kennismaken met alle mogelijkheden van sociale economie en dus niet enkel de gekende maatwerkbedrijven en LDE's.

Indicatoren

Minimaal een gezamenlijke rondgang langs SE organisaties en/of SE-projecten in 2020 en 2023 met een 30 tal deelnemers.

Effecten

Betere kennis van sociale economie en bereidheid hiervoor in te zetten.

Actie 5: People made: Een lokale afzetmarkt van handgemaakte producten door zorginitiatieven, zorginstellingen, sociale economieorganisaties onderzoeken en indien mogelijk realiseren.

Toelichting

In heel wat handelscentra staan handelspanden leeg. In Halle is sinds kort een vzw Ketel opgericht die actie wil ondernemen om lege handelspanden te verhuren aan startende ondernemers en pop-up initiatieven.

In Beersel, Sint Pieters Leeuw en Halle worden Kerstmarkten, jaarmarkten en andere tijdelijke initiatieven georganiseerd waar een verkooppunt van dergelijke producten zal onderzocht worden.

Tal van organisaties en initiatieven met een sociaal aspect: sociale economie organisaties, arbeidszorginitiatieven, zorginstellingen en verenigingen die met doelgroepen werken die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt creëren in de loop van het jaar heel wat handgemaakte producten of bieden diensten aan. Hen wordt op deze wijze de kans geboden deze te koop aan te bieden. Lokaal kunnen accenten worden gelegd zoals focussen op bepaalde doelgroepen (jongeren, vluchtelingen,...). Winkelpersoneel, maar ook personeel dat helpt bij het inrichten van de winkel of de stand, het onderhoud,... kan eveneens bestaan uit doelgroepmedewerkers.

Hierdoor wordt volgende meerwaarde gecreëerd:

- informeren van de ruime bevolking 'klant' over verschillende werkingen.
- Werkingen samen brengen en samenwerkingen faciliteren
- unieke en duurzame producten aanbieden
- maatschappelijk verantwoord ondernemen
- aftoetsen of er op langere termijn een afzetmarkt is voor de producten

Indicatoren:

Aantal overlegmomenten i.k.v. lokale afzetmarkt voor handgemaakte producten

Aantal keren dat een lokale afzetmarkt wordt opgezet in de regio

Effecten

Het in de kijker zetten van Maatschappelijk verantwoord ondernemen voor het grote publiek.

Afzetmarkt voor producten en diensten gecreëerd in dit kader

Kennis vergroten door het ruime publiek kennis te laten maken met sociale economie, maatwerkbedrijven, sociale organisaties.

Zelfwaarde en fierheid vergroten bij de doelgroepmedewerkers van de deelnemende organisaties.

*Actie 6. Organiseren van regionale publiekscampagne met producten voor particulieren uit SE en zorginstellingen en onderzoek naar mogelijkheid om een webwinkel te starten.
Dit zal gebeuren in samenwerking met andere regisseurs sociale economie in Vlaanderen.*

Toelichting:

Zie voorgaande actie. Aan de voorgaande actie wordt een heel jaar lang campagne gevoerd om organisaties te stimuleren producten te creëren met het oog op dit doel, maar tevens een grote campagne t.a.v. de ruime bevolking.

Indien dit initiatief succesvol verloopt, kan nagegaan worden of een webwinkel tot de mogelijkheden behoort. Voorwaarden i.k.v. MVO worden hier zeker in meegenomen.

Indicatoren

promotiecampagne

Effecten

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Afzetmarkt voor producten en diensten, gecreëerd in dit kader

Kennis vergroten door het ruime publiek met sociale economie, maatwerkbedrijven, sociale organisaties

Actieplan 5: (B.1.1.9) Het organiseren van infosessies voor lokale bedrijven en besturen omtrent de mogelijkheden tot maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelf initiatieven nemen waar MVO en sociale economie elkaar kruisen, vb door informeren over de MVO-scan

Actie 1. Informatiecampagne i.s.m. toekomstforum, de Provincie, opleidings- en begeleidingsinstellingen, Sterpunt Inclusief Ondernemen, en andere regisseurs sociale economie i.k.v. inclusief ondernemen naar het REC en overheden omtrent maatwerk, werkplekieren en tijdelijke werkervaring.

Toelichting

Informeren omtrent mogelijkheid tot:

- maatwerkafdelingen binnen REC
- individueel maatwerk binnen REC (op het ogenblik dat de Vlaamse overheid hieromtrent een beslissing neemt)
- werkplekieren binnen REC
- TWE binnen REC

Indicatoren

Aantal informatiecampagnes

Effecten

Stimuleren tot nauwere samenwerking tussen REC en NEC
MVO stimuleren met name op het terrein van inclusief ondernemen.

Actie 2. De oprichting van een fietsbibliotheek in samenwerking met sociale economie

Toelichting:

We stellen vast dat het niet voor ieder gezin mogelijk is om voor de kinderen telkens een fiets, aangepast aan de grootte van de kinderen aan te kopen en een berging te voorzien voor de fietsen. Tevens wordt vanuit duurzaamheidsaspect nagegaan of de oprichting van een fietsbibliotheek mogelijk is. In 2020 zal de regisseur onderzoeken of de fietsbibliotheek kan georganiseerd worden i.k.v. sociale economie en zo de actorrol van Halle waargemaakt kan worden. Ondersteunen van gemeenten die zelf of in samenwerking met een andere organisatie een fietsbibliotheek opricht.

Indicatoren:

Verslagen van onderzoek naar mogelijkheid oprichting fietsbibliotheek in Halle

Effecten

MVO

Werken aan duurzaamheid

Kansen creëren voor mensen in kwetsbare situaties

Actor in sociale economie

Actie 3. Deelmobiliteit wordt onderzocht: deelfietsen, deelauto's, eventueel steps.

Toelichting:

Deelmobiliteit vergt enerzijds infrastructurele maatregelen, anderzijds onderhoud. Voor infrastructurele maatregelen en onderhoud van deelfietsen (o.a. herstellingen) en deelwagens (o.a. poetsen) wordt gekeken naar sociale economie. De regisseur zal onderzoeken of voor deelmobiliteit kan samengewerkt worden met sociale economie.

Indicatoren

Verslagen van onderzoek naar mogelijkheid creëren deelmobiliteit

Aantal fietsen/auto's,... in het kader van deelmobiliteit

Gebruik van deelmobiliteit

Effecten

MVO

Werken aan duurzaamheid en mobiliteit

Kansen creëren voor mensen in kwetsbare situaties

Actor in sociale economie

Actie 4. Herbruikbare bekers invoeren bij festiviteiten en onderzoek van afwas door sociale economie

Toelichting:

Momenteel worden op heel wat festiviteiten herbruikbare bekers ingeschakeld: festivals, fuiven,... in de verschillende gemeenten. De provincie en de gemeenten ontlene gratis herbruikbare bekers. Het afwassen van de bekers wordt onderzocht via sociale economie. De regisseur sociale economie zal ondersteuning bieden bij het onderhoud van herbruikbare bekers binnen sociale economie.

Indicatoren

Verslagen van onderzoek naar mogelijkheid afwassen van herbruikbare bekers in het kader van sociale economie.

Aantal activiteiten waarbij sociale economie ingeschakeld wordt voor het afwassen van de bekers

Effecten

MVO

Werken aan duurzaamheid

Kansen creëren voor mensen in kwetsbare situaties

Actor in sociale economie

Actie 5. Samenbrengen van partners omtrent pakjesdiensten en afhaalpunten voor boodschappen i.k.v. sociale economie en onderzoeken van of deze dienstverlening binnen sociale economie kan georganiseerd worden.

Toelichting

Bij het intensiever inzetten van de fiets, stellen zich uitdagingen m.b.t. het vervoer van grote boodschappen. Groep Intro heeft in Halle een dienst 'bike en mail' waarbij zij postbedeling verzorgen aan huis. Binnen de stad Halle wordt onderzocht of pakjesdiensten mogelijk zijn door sociale economie en/of afhaalpunten kunnen tegemoet komen aan noden.

Regisseur speelt hier een ondersteunende rol.

Indicatoren

Verslagen van onderzoek naar mogelijkheid pakjesdiensten/afhaalpunten in het kader van sociale economie.

Effecten

MVO

Werken aan duurzaamheid

Kansen creëren voor mensen in kwetsbare situaties

Actor in sociale economie

Actie 6. Onderzoek en uitbreiding van bewaakte fietsstallingen/fietsherstellingen bij festiviteiten op het grondgebied van de gemeenten van Zuidwest Rand.

Toelichting

In de gemeenten van Zuidwest Rand worden geregeld grote activiteiten georganiseerd. Omwille van de plaatselijkheid wordt fietsgebruik gestimuleerd. Belangrijk is om de fiets veilig te kunnen achterlaten en tegelijk is het fijn dat kleine herstellingen kunnen gebeuren. Dit wordt onderzocht in het kader van sociale economie, wijk-werken, gemeenschapsdienst,... De regisseur neemt hier een ondersteunende rol op.

Indicatoren

Verslagen van onderzoek naar mogelijkheid bewaakte fietsstallingen/fietsherstellingen bij festiviteiten in het kader van sociale economie.

Aantal activiteiten waarbij sociale economie ingeschakeld wordt voor fietsbewaking en kleine herstellingen.

Effecten

MVO

Werken aan duurzaamheid

Kansen creëren voor mensen in kwetsbare situaties

Actor in sociale economie

Actieplan 6: (W.4.2.4.) het (verder) uitbouwen van een lerend netwerk van lokale besturen en andere actoren rond sociale clausulering in overheidsopdrachten, lokale diensteneconomie, en maatschappelijk verantwoord aanbesteden.

Actie 1. Netwerking tussen de verschillende diensten van de gemeenten van Zuidwest Rand: 'Goede praktijken' delen met elkaar of gemeenschappelijke 'problemen' aankaarten.

Toelichting

Momenteel is er geen nauwe samenwerking tussen de medewerkers van de gemeenten van Zuidwest Rand, werkzaam met bestekken. Goede praktijken delen kan diensten stimuleren sociale clausulering te implementeren in de werking.

Indicatoren

Aantal netwerkmomenten tussen medewerkers van de gemeenten van Zuidwest Rand. Binnen het netwerk wordt een actieplan opgemaakt en van elk netwerkmoment wordt een verslag gemaakt.

Effecten

Bredere kennismaking met sociale clausulering en breder gebruik maken van sociale clausulering

Actieplan 7: W.4.2.5. het organiseren van overleg en infosessies rond o.a. de mogelijkheden van aanbesteden met sociale impact

Actie 1. Draagvlak verhogen door het Beheerscomité van Zuidwest Rand te organiseren, waar 2 schepenen per deelnemend bestuur van Zuidwest Rand aan deelnemen.

Toelichting

Het Beheerscomité werd in 2019 opnieuw samengesteld n.a.v. de nieuwe samenstelling van de gemeenteraden en bevoegdheidsherverdeling. Op de vergaderingen van het Beheerscomité worden de schepenen nauw betrokken bij sociale economie.

Indicatoren

Aantal vergaderingen van het Beheerscomité

Effecten

Betrokkenheid gemeentebesturen verhogen

Draagvlak verhogen

Actie 2. Draagvlak verhogen door stuurgroepvergaderingen te organiseren, bestaande uit 2 medewerkers uit de lokale besturen aangesloten bij Zuidwest Rand, die een link hebben met sociale economie en tewerkstelling.

Toelichting

De stuurgroep bestaat uit ambtenaren van de verschillende besturen, bevoegd omtrent sociale economie. De medewerkers bereiden mee de stuurgroepvergaderingen voor en creëren een draagvlak binnen hun besturen

Indicatoren

Aantal stuurgroepvergaderingen

Effecten

Ondersteuning acties in de gemeenten

Draagvlak verhogen in de gemeenten

Actieplan 8 (W.4.2.6.) het fungeren als aanspreekpunt voor de lokale besturen van de regio Zuidwest Rand voor wat betreft aanbesteden en aankopen met sociale impact

Actie 1. Lokale besturen (inkopers en diensthoofden) en non-profit instellingen informeren over de mogelijkheid van sociaal aanbesteden ten gunste van sociale economie ondernemingen binnen de nieuwe wet op de overheidsopdrachten.

Toelichting

Zie eerder: in het kader van de SMJP zal een screening gemaakt worden van opdrachten die in aanmerking komen voor sociaal aanbesteden.

Indicatoren

Aantal keren advies verleend omtrent sociaal aanbesteden

Effecten

Lijst van opdrachten die in aanmerking komen voor sociaal aanbesteding

Actie 2. Ingaan op vragen van diverse diensten nav opmaken van bestekken die bijvoorbeeld met voorbehouden opdrachten willen werken

Toelichting

Zie eerder. Indien de regisseur gevraagd wordt om mee te helpen in het kader van sociaal aanbesteden, biedt deze uitgebreide ondersteuning

Indicatoren

Aantal dossiers ondersteund door de regisseur

Effecten

Meer bestekken met voorbehoud sociale economie

Actie 3. Ingaan op vragen van gemeentelijke diensten tav samenwerking met SE

Toelichting:

De regisseur sociale economie zal steeds diensten ondersteunen in het kader van samenwerking met sociale economieondernemingen

Indicatoren

Aantal dossiers ondersteund door de regisseur

Effecten

Meer diensten i.s.m. sociale economie

Jeugd

37	2019_GR_00378	Tarieven vakantiekampen jeugd - Standpunt GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

We trachten een gevarieerd aanbod van vakantiekampen aan te bieden en werken hiervoor samen met diverse partners:

Jonge Helden

- speelweken voor kinderen tussen 4 en 12 jaar oud.
- fantasie, spel en creativiteit staan centraal
- samenwerking met Jonge Helden

Avonturenkamp

- vakantiecamp voor jongeren tussen 12 en 15 jaar oud.
- avontuur staat centraal
- samenwerking met The Outsider

Sport Je Slim

- vakantiecamp voor jongeren tussen 13 en 16 jaar oud
- studiemethode, talenten en sport staan centraal
- samenwerking met Sport Je Slim vzw

Volledig vakantieaanbod als bijlage.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Beleidsdoelstelling ontwikkelings-, speel- en ontmoetingskansen voor kinderen en jongeren creëren via een ruim aanbod aan zinvolle activiteiten - actie 6.4.2.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 56 §2 van het decreet lokaal bestuur: Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen

Financiële informatie

Financiële informatie

Geraamde uitgaven: € 8120,00

Geraamde inkomsten: € 8080,00

	kostprijs	max. aantal deelnemers	voorgestelde deelnameprijs	geraamde inkomsten

Jonge Helden 12 - 17 juli 27 - 31 juli	€ 5400,00	55 55	€ 65,00	€ 5720 (80% bezetting)
Avonturenkamp 10 - 14 augustus	€ 1040,00	8	€ 110,00	€ 880,00 (100% bezetting)
Sport Je slim 14 - 17 april	€ 1680,00	12	€ 120,00 inwoners € 140,00 niet- inwoners	€ 1480,00 (100% bezetting 66% inwoners + 34% niet- inwoners)

De benodigde kredieten werden voorzien in de gemeentebegroting.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 2 onthouding(en): Kathleen D'Herde; Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de deelnameprijs voor onderstaande vakantie-initiatieven:

- Jonge Helden speelweek: € 65,00/deelnemer
- Avonturenkamp: € 110,00/deelnemer
- Sport Je Slim: € 120,00 (inwoners) en € 140,00 (niet-inwoners)/deelnemer

Financiën

38	2019_GR_00361	Aanvullende belasting op de personenbelasting (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Het tarief van deze belangrijke belasting blijft ongewijzigd t.o.v. de vorige jaren.

Juridische gronden

Het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992, meer bepaald de artikelen 464 tot 470bis.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 26 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 3 onthouding(en): Kathleen D'Herde; Guy Jonville; Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 7,4 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente heeft een reglement voor vestiging van opcentiemen op de onroerende voorheffing. Dit reglement loopt t.e.m. 31 december 2019. Het is wenselijk en noodzakelijk om dit reglement te hernieuwen, teneinde verder te voorzien in de inkomsten van de gemeente. Tot op heden bedragen de tarieven voor particulieren en nijverheid 566,75 opcentiemen. Het voorstel is om dit tarief te behouden voor de gewone onroerende goederen en op 740 te brengen voor de nijverheidsgoederen om de huidige bedrijfsvoorheffing op oppervlakten belastingneutraal in te kantelen in de onroerende voorheffing.

De gemeente wil immers de gemeentelijke bedrijfsfiscaliteit vereenvoudigen. Dit kan door de bedrijfsbelasting op oppervlakte af te schaffen. Deze eigen gemeentelijke bedrijfsbelasting op oppervlakte werd ingevoerd in 2007. Het betreft een aangiftebelasting die een grote jaarlijkse administratieve last meebrengt voor zowel de bedrijven als voor de gemeentelijke administratie. Bovendien blijkt het in de praktijk moeilijk het aangiftecriterium (gebruikte oppervlakte) te controleren, wat deze belasting zeer "aangiftegevoelig" maakt. De belasting werd daarom als onbillijk ervaren. Ondernemingen en handelaarsverenigingen hebben in het verleden herhaaldelijk gepleit voor de afschaffing van de bedrijfsbelasting om ze te vervangen door een eenvoudiger systeem, zonder aangifte. De afschaffing zal een belangrijke vermindering van de administratieve last voor de bedrijven en voor de gemeente betekenen.

Het voorstel is dus om deze bedrijfsbelasting volledig af te schaffen en budget-neutraal in te kantelen in de onroerende voorheffing. Deze inkanteling is ingevolge het decreet van 15 mei 2018, dat artikel 41 van het decreet lokaal bestuur wijzigt, sedert 2019 mogelijk geworden doordat het decreet lokaal bestuur nu een gedifferentieerd tarief voor de opcentiemen op de onroerende voorheffing toestaat. Hierdoor kan een afzonderlijk tarief voor het industrieel kadastraal inkomen bepaald worden, zonder het tarief voor het gewoon kadastraal inkomen te verhogen. Sint-Pieters-Leeuw zal hiermee één van de eerste gemeenten in Vlaanderen zijn die van deze mogelijkheid tot differentiatie gebruik zal maken.

In het voorstel van het College van burgemeester en schepenen blijft het tarief voor de gewone onroerende goederen voor 2020-2025 ongewijzigd op 566,75 euro. Voor de industriële kadastrale inkomens (op nijverheidsgronden, nijverheidspanden en materieel en outillering) wordt het tarief gebracht op 740 opcentiemen. De geraamde opbrengst van deze inkanteling is gelijk aan het geïndexeerde bedrag van de afgeschafte belasting op de bedrijfsoppervlakte, met name 850 000 euro.

Het kadastraal inkomen op "industrie" omvat niet de kleine handelaars, landbouwers en gewone zelfstandigen in hoofd- of bijberoep. Voor hen blijft het tarief van de onroerende voorheffing dus ongewijzigd op 566,75 opcentiemen terwijl de bedrijfsbelasting wegvalt.

Binnen de groep "industrie" zal bovendien voor het merendeel van de bedrijven het nieuwe tarief van de OV-industrie ruimschoots gecompenseerd worden door het wegvallen van de bedrijfsbelasting, en zal de inkanteling ook een belastingverlaging betekenen. Een aantal zeer kapitaalintensieve grotere bedrijven met een relatief kleinere oppervlakte zullen per saldo wellicht meer belasting betalen. Toch blijft ook voor hen de onroerende voorheffing in Sint-Pieters-Leeuw met het nieuwe tarief nog steeds circa 20

% lager dan het Vlaamse gemiddelde (terwijl in die gemeenten daarbovenop vaak ook nog een bedrijfsbelasting van toepassing is). Ook voor deze zeer grote bedrijven blijft Sint-Pieters-Leeuw dus een zeer belastingvriendelijke gemeente.

Aangezien de inning van deze belasting verloopt via Vlabel, werd voorafgaandelijk advies aangevraagd omtrent de technische uitvoerbaarheid. Op 26/11/2019 hebben wij het positief advies ontvangen dat als bijlage bij dit punt wordt gevoegd.

Juridische gronden

Het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992, meer bepaald het artikel 464, 1°.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 26 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 3 onthouding(en): Kathleen D'Herde; Guy Jonville; Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 ten voordele van de gemeente opcentiemen op de onroerende voorheffing gevestigd als volgt:

566,75 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing op de gewone gebouwde en ongebouwde belastbare kadastrale inkomens (codes 1F en 2F)

740 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing op de gebouwde en ongebouwde belastbare kadastrale inkomens nijverheid en materieel en outillage (codes 3F,4F,5F en 6F)

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

40	2019_GR_00362	Belasting op het ophalen van huisvuil (2020-2025))- Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het gewestelijke afvalbeleid is gebaseerd op een afvalstoffenverwerkingshiërarchie met, in volgorde van voorkeur, de volgende mogelijkheden tot afvalverwerking: afvalvermindering door preventie, hergebruik en recuperatie, verbranden onder milieuhygiënische voorwaarden en ten slotte storten van de restfractie. Volgens het uitvoeringsplan vormen de gemeentebelastingen een instrument die dat beleid ondersteunen. Wij volgen de aanbevelingen van de omzendbrief inzake de vervuiler betaalt zijnde : " Het is de bedoeling dat de inzamelings- en verwerkingskosten van het huishoudelijk afval deels gedekt worden door een forfaitaire huisvuilbelasting, deels door de aanrekening van kosten op maat van de vervuiler (toepassing van het principe 'de vervuiler betaalt'), en deels door een bijpassing uit de algemene middelen van de gemeente.

De belasting op het ophalen van huisvuil is de forfaitaire belasting ter dekking van de inzamelings- en verwerkingskosten. Het nieuwe tarief is het gevolg van het toepassen van een indexatie aan de levensduurte, gebaseerd op de gezondheidsindex over de periode 2007-2019.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse Regering

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband

met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 17 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 10 stem(men) tegen: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul
- 2 onthouding(en): Natacha Martel; Jeroen Steeman

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting op het ophalen van het huisvuil gevestigd.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door ieder gezin waarvan de referentiepersoon op 1 januari van het aanslagjaar, zijn hoofdverblijfplaats heeft in de gemeente, overeenkomstig de inschrijving in het rijksregister. Wordt volgens dit reglement aangezien als "gezin", hetzij een alleenstaand persoon, hetzij een vereniging van twee of meer personen die gewoonlijk in éénzelfde woning verblijven en er in gemeenschap leven. De gezinsleden zijn solidair de belasting verschuldigd

Artikel 3

Het jaarlijks belastingbedrag wordt vastgesteld op € 31,25 per persoon met een maximum van € 62,50 per gezin.

Artikel 4

Op aanvraag van de belasting wordt vrijgesteld:

De personen die in een instelling verblijven op 1 januari van het aanslagjaar, mits voorlegging van een attest van de instelling als bewijs. Deze vrijstelling geldt enkel voor het aanslagjaar volgend op de eerste opname in de instelling.

Artikel 5

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

41	2019_GR_00330	Belasting op nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie, en shishabars (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De vestiging van nachtwinkels, van private bureaus voor telecommunicatie en shishabars in zones met een hoge concentratie van huisvesting is niet opportuun gelet op de geluidshinder en de verstoring van de openbare orde die deze handelszaken kunnen veroorzaken.

De verkoop van drank en voedingswaren door nachtwinkels bezorgt hen een verdoken horecafunctie.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, meer bepaald de artikelen 6 en 18.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, zowel een openingstaks als een jaarlijkse taks geheven op nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie en shishabars gelegen op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 2

Voor de toepassing van huidig reglement gelden volgende definities:

Nachtwinkel: een inrichting die:

- a) ingeschreven is in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) uitsluitend onder de rubriek 'verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen'
- b) geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld
- c) een maximale netto-verkoopsoppervlakte heeft van 150 m²
- d) en op een duidelijke en permanente manier de vermelding 'Nachtwinkel' draagt.

Privaat bureau voor telecommunicatie: iedere voor het publiek toegankelijke inrichting voor het verlenen van telecommunicatiediensten.

Shishabar: Elke publiek toegankelijke inrichting, onder meer bestemd om waterpijp te roken, ook al is dit sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.

Artikel 3

De aanslagvoet van de openingstaks is vastgesteld op éénmalig 6.000,00 euro verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit nachtwinkel, privaat bureau voor telecommunicatie of shishabar. Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

De aanslagvoet van de jaarlijkse taks is vastgesteld op 1.500 € per nachtwinkel, privaat bureau voor telecommunicatie of shishabar.

De jaarlijkse taks gaat in volgend op het jaar van inkohiering van de openingstaks, of bij gebreke hiervan vanaf de inwerkingtreding van huidig belastingsreglement. Voor de jaarlijkse taks wordt de toestand op 1 januari van het aanslagjaar in aanmerking genomen.

De openingstaks en jaarlijkse taks zijn verschuldigd voor het hele jaar ongeacht de stopzetting van economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar van inkohiering.

Er wordt geen enkele korting of teruggave van de taks gedaan voor welke reden dan ook.

Artikel 4

De belasting is solidair en ondeelbaar verschuldigd door de eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan en de eigenaar van het pand waar de economische activiteit wordt gehouden.

Artikel 5

De eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan alsmede de eigenaar van het pand zijn ertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit aangifte hiervan te doen bij de gemeentelijke overheid. Ze zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van de gemeentelijke overheid. Ze worden eraan gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

Artikel 6

In geval van tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie van het college van burgemeester en schepenen, krachtens artikel 119 bis van de Nieuwe gemeentewet, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

Artikel 7

Elke wijziging of stopzetting van economische activiteit dient onder verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk en per aangetekend schrijven te worden meegedeeld aan het gemeentebestuur.

Artikel 8

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsstukken van de administratie), 6 tot en met 9 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 9

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

42	2019_GR_00332	Belasting op de afgifte, aktename en behandeling van omgevingsvergunningen en op het bouwen en verbouwen (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het is een gemeentelijke taak om stedenbouwkundige aanvragen te behandelen.

Het behandelen van de aanvragen van stedenbouwkundige documenten is een administratieve taak waarvan de complexiteit afhangt van de samenstelling van het dossier.

Het bekomen van een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning geeft de aanvrager het recht te (ver)bouwen, het creëren van bijkomende percelen, ... waardoor eveneens de impact op en het gebruik van het openbaar domein wijzigt.

Het is billijk om een vergoeding te vragen voor het afleveren van stedenbouwkundige documenten om de kostprijs te dekken.

Het is echter niet de bedoeling om het bouwen en/of de bouw van gebouwen met een bedrijfsactiviteit te ontmoedigen. Daarom is het wenselijk om een andere tarifiering toe te passen voor de bouw van bedrijfsgebouwen in KMO-zones en voor constructies voor landbouw- of industriedoeleinden.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunning

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De financiële toestand van de gemeente.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een een contantbelasting geheven op de behandeling van aanvragen voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning of aktename en op het bouwen of verbouwen.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van het document. Deze belasting(en) zijn eveneens verschuldigd door de aanvrager wanneer de vergunningsverlenende overheid de provincie of het gewest is.

Artikel 3

De minimumbelasting voor de aanvraag van een omgevingsvergunning wordt vastgesteld op 30,00 euro.

Deze minimumbelasting is ook verschuldigd voor de aanvragen van een omgevingsvergunning die een weigering opleveren of aanvragen die worden ingetrokken.

Voor vergunningen die na één of meerdere beroepsprocedures worden bekomen, is de belasting verschuldigd volgens de vastgestelde tarieven maar zal de reeds gefactureerde minimumbelasting verrekend worden.

Artikel 4

De belasting wordt als volgt bepaald:

DEEL A: BELASTING OP DE BEHANDELING VAN AANVRAGEN VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN OMGEVINGSVERGUNNING OF AKTENAME

a) op de hiernavolgende aanvragen tot vergunning en/of aktename:

1. aktename van een ingedeelde inrichting of activiteit 30,00 euro
2. aktename voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen 30,00 euro
3. vergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen: 30,00 euro
4. vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit:

- a) gewone procedure 150,00 euro
- b) vereenvoudigde procedure 75,00 euro

5. vergunning voor het verkavelen van gronden: per lot 125,00 euro

6. bijstelling van een verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden 250,00 euro

7. omzetting van een milieuvergunning voor 20 jaar naar een permanente vergunning 75,00 euro

8. stedenbouwkundig attest 60,00 euro

9. planologisch attest 150,00 euro

b) Allen vermeerderd met de kosten van het openbaar onderzoek:

1. prijs per brief werkelijke portkosten

2. publicatiekosten werkelijke kostprijs

c) Voor analoog ingediende aanvragen tot vergunning en/of aktename, die door de gemeente dienen te worden gedigitaliseerd, wordt een meerkost gerekend van 100,00 euro.

DEEL B: BELASTING OP HET BOUWEN EN VERBOUWEN

a) op de aanvraag van een omgevingsvergunning met stedenbouwkundige handelingen voor gebouwen en/of functiewijzigingen:

Tot en met 500m³ = € 0,5 /m³

Van 501m³ tot en met 750 m³ = € 0,75 /m³

Van 751m³ tot en met 1000 m³ = € 1,00 /m³

Groter dan 1000 m³ = € 1,25 /m³

Voor een meergezinswoning tot en met 3 woonentiteiten wordt de belasting vermenigvuldigd met 1,5.

Voor een meergezinswoning vanaf 4 woonentiteiten wordt de belasting vermenigvuldigd met 2.

Het creëren van bijkomende wooneenheden binnen een bestaand volume is onderworpen aan een bijkomende forfaitaire belasting van € 750,00 /extra wooneenheid.

b) op de aanvraag van een omgevingsvergunning voor het bouwen, verbouwen of herbouwen van constructies voor landbouw- of industriedoeleinden

tot 1000 m³ = € 0,75 /m³

vanaf 1001 m³ = € 0,50 /m³

c) op de aanvraag van een omgevingsvergunning voor verandering aan gevels alsook voor afsluitingsmuren gelegen langs de straat: 1€/m²

d) Op de aanvraag van een omgevingsvergunning voor reliëfwijzigingen of het aanleggen / het plaatsen van niet-overdekte constructies, waaronder dient te worden verstaan: "constructies zonder bouwvolume waarvan de hoogte beperkt is tot 1,5 m boven het maaiveld (terras, zwembad,...): € 1 /m²

e) Op de aanvraag van een omgevingsvergunning voor het oprichten van reclamepanelen en lichtreclames: € 25/m²

indien ze dubbelzijdig zijn worden beide oppervlakten aangerekend.

Elk gedeelte van een m² of m³ worden respectievelijk beschouwd als een gehele m² of m³.

Ingeval er meerdere bedragen uit bovenstaande onderdelen van toepassing zijn, dienen de bedragen cumulatief te worden toegepast.

Deel B van de belasting kan teruggevraagd worden door de aanvrager wanneer de vergunde werken niet werden aangevat binnen de geldigheidstermijn van de verleende vergunning. Het terugvragen van de belasting (deel B) kan ten vroegste de eerste dag nadat de vergunning vervallen is.

Artikel 5

Zijn van de belasting vrijgesteld:

1. de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut (en hun vertegenwoordigers).
2. de Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen en de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen erkende sociale huisvestingsmaatschappijen (en hun vertegenwoordigers).
3. ten gevolge van een als ramp erkend feit, een brand of ontploffing of een oorlogsfeit kan het college aan de gemeenteraad voorstellen om de aanvrager van de vergunning vrij te stellen van de belasting voor het gedeelte dat geen uitbreiding van het vernielde gebouw of gedeelte van het gebouw is, om het even welke de plaats in dezelfde gemeente is en waar ze heropgericht worden.

Artikel 6

De aanvragen voor gebouwen gedeeltelijk behorend tot het grondgebied van de gemeente en gedeeltelijk behorend tot een andere gemeente, zullen slechts belast worden voor het gedeelte van het gebouw gelegen op het grondgebied van onze gemeente.

Artikel 7

Het bouwvolume wordt berekend volgens de definitie van de VCRO (art. 4.1.1. 2°) en is als volgt: het bruto-bouwvolume van een constructie en haar fysisch aansluitende aanhorigheden die in bouwtechnisch opzicht een rechtstreekse aansluiting of steun vinden bij het hoofdgebouw, zoals een aangebouwde garage, veranda of berging, gemeten met inbegrip van buitenmuren en dak, en met uitsluiting van het volume van de gebruikelijke onderkeldering onder het maaiveld.

Gemene muren worden slechts voor de helft van hun dikte in aanmerking genomen.

Artikel 8

Huidig reglement heft het reglement dd. 28/06/2018 op.

43	2019_GR_00334	Belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Verslag

sp.a stemt tegen omdat hij dit bedrag veel te laag vindt en wil zijn stemgedrag in de notulen opgenomen zien.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Voor een goede ruimtelijke ordening is het noodzakelijk dat er voldoende parkeerplaatsen bij het bouwen van één- en meergezinswoningen, handels - en kantoorgebouwen, enz voorzien worden, zoals bepaald in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening.

Artikel 75 van het Omgevingsvergunningsdecreet laat toe dat financiële en technische lasten worden opgelegd aan de aanvrager van een omgevingsvergunning. Het aanleggen van parkeerplaatsen wordt vaak gekoppeld aan de verkrijging van de vergunning. Als de aanleg van parkeerplaatsen om één of andere reden niet mogelijk is, kan een compenserende belasting geheven worden. Het college van burgemeester en schepenen kan een afwijking op de bepalingen van de verordening toestaan op basis van een gemotiveerde en onderbouwde aanvraag. Van de afwijkingsmogelijkheid kan slechts gebruik gemaakt worden als er duidelijk gemotiveerd kan worden dat de afwijking leidt tot een verhoogde ruimtelijke kwaliteit.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

De Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 november 2014 en door de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant op 22 januari 2015.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 17 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier

Huygens; Bart Keymolen; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 11 stem(men) tegen: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman
- 1 onthouding(en): Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een eenmalige contantbelasting gevestigd op het ontbreken van parkeerplaatsen bij het optrekken van nieuwe gebouwen en bij het uitvoeren van vergunningsplichtige bestemmingswijzigingen en verbouwingswerken.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de houder van een omgevingsvergunning die op grond van deze vergunning werd vrijgesteld van de verplichting één of meer van de voorgeschreven parkeerplaatsen aan te leggen.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld als € 7.500,00 per ontbrekende autostal- en/of autoparkeerplaats, waaronder wordt verstaan: het verschil tussen het aantal plaatsen dat men zou moeten aanleggen conform de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen, en het aantal te realiseren parkeerplaatsen zoals vastgelegd in de definitieve omgevingsvergunning.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd vanaf het verlenen van de omgevingsvergunning.

44	2019_GR_00335	Belasting op brandstofverdelingsapparaten (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Deze belasting wordt historisch ingekohierd op basis van een aangifteformulier. Uit vele reacties van belastingplichtigen blijkt dat zij de aangifte overbodig en lastig vinden gezien de gegevens waarop belast wordt niet snel veranderen. Het is ook de wil uit het bestuursakkoord om de fiscaliteit te vereenvoudigen. Het sjabloon van belastingreglement van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) geeft de mogelijkheid om volgende bepaling in te voeren "De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven." Deze bepaling is tot op heden niet in onze reglementen opgenomen maar willen we nu wel invoeren.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting geheven op de olie-, benzine- of andere brandstofverdelingsapparaten, welke op het grondgebied van de gemeente langs de openbare weg, al dan niet op privéterrein zijn opgesteld, en gebruikt worden tot bevoorrading van aanrijdende motorvoertuigen.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld per brandstofslang. Met brandstofslang wordt de leiding bedoeld waarmee de brandstof uit het verdelingsapparaat naar het voertuig geleid wordt. Voor een apparaat met meerdere brandstofslangen is de belasting per brandstofslang verschuldigd.

De belasting is vastgesteld op € 125,00 per jaar en per brandstofslang.

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd, ongeacht de datum van plaatsing of eventuele verwijdering van de brandstoftoestellen.

Artikel 3

De belasting is niet verschuldigd:

- a) voor de toestellen die niet voor publieke bevoorrading gebruikt worden.
- b) voor de toestellen die zich in een privé-eigendom, bv. in een garage of dergelijke inrichting bevinden en voor zover die niet zichtbaar zijn van buitenuit en niet voor de bevoorrading van aanrijdende voertuigen worden aangewend. Bedoeld privé-eigendom mag geen enkele aanduiding naar buiten dragen, die wijst op de verkoop van brandstof.
- c) voor de brandstofslangen die milieuvriendelijke alternatieve brandstoffen aanbieden, zoals Ad Blue pompen, LNG, CNG en H₂ (waterstof) en elektrische laadpalen.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het brandstofverdelingsapparaat.

Artikel 5

De belastingplichtige is ertoe gehouden jaarlijks het aangifteformulier in te dienen bij het gemeentebestuur uiterlijk op de vervaldatum vermeld op het aangifteformulier. Dit formulier wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Voor nieuwe toestellen geplaatst in de loop van het jaar moet de belastingplichtige aangifte doen binnen de veertien dagen na de ingebruikstelling.

De aangifte blijft gelden tot zolang het gemeentebestuur in kennis gesteld wordt van de buitengebruikstelling.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

Bij gebrek van een aangifte binnen de gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar of beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te betrekken.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 8

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

45	2019_GR_00336	Belasting op geldautomaten en self-banking toestellen (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Deze belasting wordt historisch ingekohierd op basis van een aangifteformulier. Uit vele reacties van belastingplichtigen blijkt dat zij de aangifte overbodig en lastig vinden gezien de gegevens waarop belast wordt niet snel veranderen. Het is ook de wil uit het bestuursakkoord om de fiscaliteit te vereenvoudigen. Het sjabloon van belastingreglement van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) geeft de mogelijkheid om volgende bepaling in te voeren "De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven." Deze bepaling is tot op heden niet in onze reglementen opgenomen maar willen we nu wel invoeren.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband

met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting geheven op:

- De banken en gelijkgestelde instellingen die over lokalen beschikken die voor het publiek toegankelijk zijn en die op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn.
- De automatische verdelers van biljetten die op het grondgebied van de gemeente geplaatst werden.
- De self-banking toestellen alsook de "automatische agentschappen" en de apparaten voor afname van bankpost, die op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn.

Onder "banken en gelijkgestelde instellingen" moet worden verstaan: natuurlijke – of rechtspersonen die ten hoofdzakelijke, of ten bijkomende titel, wisselverrichtingen en/of gelden beleggen en/of gelden beheren en/of kredieten verlenen, onder welke vorm het ook moge wezen.

Onder "automatische verdelers van biljetten" moet worden verstaan: elk toestel dat op de openbare weg, of op eender welke plaats die voor het publiek toegankelijk is, geplaatst is en dat toelaat geldopnemingen, deposito- of spaarverrichtingen uit te voeren.

Onder "self-banking" moet worden verstaan: elk toestel dat op de openbare weg, of op een plaats die voor het publiek toegankelijk is, geplaatst is en dat toelaat verscheidene financiële verrichtingen uit te voeren en waar algemene inlichtingen of informaties kunnen bekomen worden.

Onder "automatisch agentschap" moet worden verstaan, elk lokaal dat voor het publiek toegankelijk is en voorzien is van gelijkaardige apparaten die gebruikt worden door de banken en gelijkgestelde instellingen.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens handelsnaam, logo of embleem, de bovengenoemde instellingen, agentschappen of bijkantoren, éénmanszaken, automatische verdelers van biljetten, self-banking toestellen, automatische agentschappen en apparaten voor afname van bankpost, de toestellen op 1 januari van het aanslagjaar worden geëxploiteerd.

Artikel 3

De belasting is vastgesteld op € 500,00 per jaar:

- per automatische verdeler van biljetten
- per self-banking toestel
- per automatisch agentschap
- per apparaat voor afname van bankpost

Artikel 4

De belasting is verschuldigd voor het hele jaar, ongeacht de datum van opening of sluiting van de instelling of van de plaatsing van het toestel.

Artikel 5

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

De belastingplichtige is ertoe gehouden jaarlijks het aangifteformulier in te dienen bij het gemeentebestuur voor de erin vermelde vervaldatum. Dit formulier wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Bij gebrek aan aangifte of in geval van onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt deze ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het College van Burgemeester en Schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn kan met twee jaar verlengd worden bij overtreding van de

belastingverordening met het oogmerk om te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van de verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 7

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

46	2019_GR_00331	Belasting op huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Voor de financiering van de uitgaven van de gemeente is het nodig om een aantal eigen belastingen te vestigen.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politievoorordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems

- 9 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

- 2 onthouding(en): Natacha Martel; Jeroen Steeman

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting gevestigd op de huis-aan-huis verspreiding van drukwerken met handelskarakter, niet voorzien van, én naam, én adres (straat + huisnummer), én gemeente; voorzover minstens 50% van hun bladspiegel handelsreclame bevat.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, logo of embleem, de reclame wordt gevoerd.

Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig art. 4 of niet gekend is, wordt de belasting gevestigd ten laste van de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld als volgt :

a) Voor exemplaren tot 20 gr.

- € 0,01 per exemplaar, voor de 1^{ste} en 2^{de} bedeling per kalenderjaar met een max. van 13.000 brievenbussen over de 2 bedelingen.
- € 0,06 per exemplaar voor alle andere bedelingen.

b) Voor exemplaren boven 20 gr.

- € 0,06 per exemplaar voor alle bedelingen.

Artikel 4

De belastingplichtige is gehouden, binnen de week na bedeling, bij het gemeentebestuur hiervan aangifte te doen door middel van een aangifteformulier dat door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld. Bij de aangifte wordt een kopie van het te verspreiden drukwerk toegevoegd.

Voor de periodieke verspreiding mag de belastingplichtige een voorafgaande aangifte indienen van de geplande verdelingen. Wijzigingen in de vooropgestelde verdelingen moeten ten laatste 15 dagen na de vooropgestelde bedeling meegedeeld worden.

Artikel 5

Bij gebrek van een aangifte binnen de gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar of beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop

de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te betrekken.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

47	2019_GR_00341	Bijdrage jaarabonnement 'Lewe' (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Door de jaren heen zijn de prijzen gestegen en bleef de prijs voor het jaarabonnement ongewijzigd. Daarenboven zijn de Lewe-nummers nu voorzien van kleurenfoto's en met meer uitgebreide studies. Om de publicatie nog kostendekkend te houden is het nodig om de prijs van het jaarabonnement te verhogen.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het tarief voor een jaarabonnement "Lewe" wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 vastgesteld op € 8,00/jaar.

Artikel 2

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

48	2019_GR_00345	Gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De huishoudelijke waterfactuur bestaat uit drie onderdelen. Elk onderdeel bestaat telkens uit een vastrecht (vast bedrag) en een variabele prijs:

- De drinkwaterprijs: de prijs voor productie en levering van het kraantjeswater, inclusief oppompen, vervoer via de leidingen en levering tot aan de watermeter.
- De kost voor het afvoeren en inzamelen van het afvalwater via de riolering (gemeentelijke saneringsbijdrage of -vergoeding).
- De kost voor de zuivering van het afvalwater in de zuiveringsstations (bovengemeentelijke saneringsbijdrage of -vergoeding).

De watermaatschappijen bepalen jaarlijks voor elke gemeente de tarieven van de gemeentelijke bijdrage of vergoeding. Dit gebeurt in samenspraak met de gemeente. Het vastgestelde tarief wordt opgenomen in een contract tussen de gemeente en de watermaatschappij. De VMM houdt toezicht op deze tarieven. Het gemeentelijke tarief is maximaal 1,4 keer hoger dan het tarief voor de bovengemeentelijke bijdrage. Voor de IBA-bijdrage mag het tarief maximaal 2,4 keer hoger zijn dan het tarief voor de bovengemeentelijke bijdrage.

Er wordt voorgesteld om een wijziging door te voeren aan de tarieven van de gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding, waarbij het wettelijke maximumtarief zal worden gehanteerd. Hiermee volgt Sint-Pieters-Leeuw het voorbeeld van 76% van de Vlaamse gemeenten. De extra inkomsten worden gebruikt om de gemeentelijke saneringsrekening bij Infrax/Riobra aan te zuiveren, gelet op de grote investeringen die de voorbije jaren zijn gebeurd (o.a. de werken aan de Fabriekstraat en Collector Zuunbeek Fase 2).

Er wordt nog steeds voorzien in een apart tarief voor huishoudens die zijn aangesloten op een IBA die wordt onderhouden door de rioolbeheerder Infrax. Huishoudens met een IBA, ook zij die worden beheerd door Infrax, kunnen immers een vrijstelling krijgen voor de bovengemeentelijke saneringsbijdrage, die is bedoeld voor de zuivering van het afvalwater, aangezien hun afvalwater niet wordt gezuiverd in de bovengemeentelijke collectoren. Hierdoor betalen ze geen kost voor de zuivering van hun afvalwater terwijl de kosten voor het beheer en de zuivering wel worden gedragen door de gemeentelijke saneringsrekening, net zoals dit het geval is voor de huishoudens aangesloten op de riolering. Het voorstel is dan ook, wat wettelijk is toegelaten, om een apart tarief te voorzien dat gelijk is aan de gemeentelijke bijdrage, verhoogd met het tarief van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage. In de praktijk betalen alle burgers dus evenveel.

Juridische gronden

De kaderrichtlijn water 2000/60/EG aan de lidstaten houdende de verplichting om programma's uit te werken die tot doel hebben om voor 2015 de oppervlakte- en ondergrondse waters in goede staat te hebben.

Het Vlaamse Decreet van 18 juli 2003 houdende het integraalwaterbeleid.

Het Programmadecreet van 31 december 2004 waardoor de drinkwatermaatschappijen decretaal belast worden met de sanering van het water dat ze aan de consument leveren.

De wet van 26 maart 1971 op de bescherming van oppervlaktewateren tegen verontreiniging.

Het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, wat betreft de aanpassing van de aanrekening van de kosten voor publieke drinkwatervoorziening en de kosten voor gemeentelijke en bovengemeentelijke sanering.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

Deze beslissing heeft geen rechtstreekse impact op de gemeentelijke financiën maar wel op de gemeentelijke saneringsrekening bij Infrax die, in geval van een tekort, wel zou moeten worden aangezuiverd met gemeentelijke middelen.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding wordt met ingang van 1 januari 2020 vastgesteld als volgt:

		Gemeentelijke saneringsbijdrage	Gemeentelijke saneringsvergoeding
Huishoudelijk	Basistarief	Wettelijk maximumtarief /m ³	Wettelijk maximumtarief /m ³
	Basistarief bij IBA in collectieve exploitatie bij Infrac	Basistarief verhoogd met de bovengemeentelijke saneringsbijdrage	Basistarief verhoogd met de bovengemeentelijke saneringsvergoeding
	Comforttarief	Basistarief x 2 zoals wettelijk bepaald	
	Comforttarief bij IBA in collectieve exploitatie bij Infrac		
Niet-huishoudelijk	Vlak tarief	Wettelijk maximumtarief /m ³	Wettelijk maximumtarief /m ³

Artikel 2

De gemeentelijke saneringsbijdragen en -vergoedingen vastgesteld in dit besluit, blijven geldig tot de gemeenteraad ze wijzigt of opheft.

Artikel 3

Dit besluit heft alle voorafgaande besluiten met hetzelfde onderwerp op.

49	2019_GR_00349	Reglement registratie en belasting van verwaarloosde gebouwen en woningen (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het gemeentelijk beleid inzake verwaarloosde woningen en gebouwen moet verdergezet worden. Verwaarloosde woningen en gebouwen geven een verloederde indruk aan leef- en woonomgeving. Overwegende dat het wenselijk is dat op het grondgebied van de gemeente het beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt en een geïntegreerd beleid wordt gevoerd ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing, wordt er voorgesteld om binnen de gemeente, naast het reeds bestaande leegstandsreglement, alsook een reglement in te voeren inzake registratie en heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.
Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de

begroting 1996.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De beslissing van de gemeenteraad op 28/03/2013 ter goedkeuring van de invoering van een gemeentelijk heffingsreglement verkrotting.

Het decreet van 23 december 2016 dat het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overhevelt van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 2 stem(men) tegen: Kathleen D'Herde; Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

Het reglement registratie en belasting van verwaarloosde woningen en gebouwen als bijlage wordt goedgekeurd.

50	2019_GR_00363	Belasting op constructies bestemd of aangewend voor het dragen van reclame en reclameborden (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Deze belasting wordt historisch ingekohierd op basis van een aangifteformulier. Uit vele reacties van belastingplichtigen blijkt dat zij de aangifte overbodig en lastig vinden gezien de gegevens waarop belast wordt niet snel veranderen. Het is ook de wil uit het bestuursakkoord om de fiscaliteit te vereenvoudigen. Het sjabloon van

belastingreglement van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) geeft de mogelijkheid om volgende bepaling in te voeren "De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven." Deze bepaling is tot op heden niet in onze reglementen opgenomen maar willen we nu wel invoeren.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting geheven op de constructies bestemd of aangewend voor het dragen van reclame en reclameborden.

Artikel 2

Onder constructies bestemd of aangewend voor het dragen van reclame en reclameborden wordt verstaan elke constructie ongeacht het materiaal, geplaatst langs de openbare weg, of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door

elk ander middel, met inbegrip van muren of gedeelten van muren en de omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om er een reclame op aan te brengen.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de constructie op 1 januari van het aanslagjaar. De houder van de constructie wordt als eigenaar beschouwd tot het bewijs van het tegendeel. Indien de eigenaar van de constructie onbekend is wordt de eigenaar van de muur, omheining of grond waarop de constructie is geplaatst als eigenaar van de constructie aanzien. De belastingplichtige die zijn reclameconstructie verkoopt of overdraagt, is verplicht dit binnen veertien dagen mede te delen aan het gemeentebestuur.

Artikel 4

Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 50,00 per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter nuttige oppervlakte van de constructie.

Voor de berekening van de oppervlakte wordt het bedrag afgerond naar de hogere m². De belasting wordt vastgesteld naar rato van de totale oppervlakte van de reclameconstructie. Elk paneel wordt als een afzonderlijke constructie beschouwd. Voor de reclameconstructies met meerdere zijden komt de oppervlakte van alle zichtbare zijden in aanmerking voor de berekening van de belasting.

De belasting is verschuldigd voor het hele jaar, indien de reclameconstructie geplaatst werd in de loop van het eerste semester of, ongeacht de periode van wederingebruikneming, indien de belastingplichtige het vorig jaar voor dezelfde reclameconstructies belast werd. De belasting wordt met de helft verminderd voor de reclameconstructies die voor de eerste maal geïnstalleerd worden in de loop van het tweede semester. De vergroting van de reclameconstructie geeft aanleiding tot de betaling van een supplement dat, bepaald wordt op het verschil tussen het verschuldigd recht voor de gewijzigde reclameconstructie en het recht dat vóór de vergroting vastgesteld werd. Het supplement is verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de vergroting van de reclameconstructie.

Artikel 5

Worden van de belasting vrijgesteld:

- de reclameconstructies toebehorend aan een publiekrechtelijk rechtspersoon, aan een vereniging zonder winstoogmerk of aan een instelling van openbaar nut;
- de reclameconstructies welke occasioneel geplaatst worden ter gelegenheid van eindejaarsfeesten en ter gelegenheid van wijkfeesten;
- de reclameconstructies die louter tot doel hebben de naam van de handelaar, de naam van de zaak of het nummer van het handelsregister kenbaar te maken, aangebracht aan een gevel van deze zaak;
- de reclameconstructies die alleen gebruikt worden ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;
- de reclameconstructies, alhoewel zichtbaar van op de openbare weg, geplaatst op sportterreinen, en gericht naar de plaats van de sportbeoefening.

Artikel 6

De belastingplichtige is ertoe gehouden jaarlijks het aangifteformulier in te dienen bij het gemeentebestuur uiterlijk op de vervaldatum vermeld op het aangifteformulier. Dit formulier wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Artikel 7

Bij gebrek van een aangifte binnen de gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, behoudens het recht van bezwaar of beroep en onverminderd de bij wetten en reglementen bepaalde vervolgingen en straffen.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te betrekken.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

51	2019_GR_00350	Reglement registratie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Los van de verplichting inzake leegstandsbestrijding in kader van de intergemeentelijke samenwerking Woonbeleid Zennevallei, blijft het wenselijk om langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente te voorkomen en te bestrijden. Dit gezien de negatieve maatschappelijke gevolgen dat leegstand met zich mee kan brengen.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd.

Het besluit Vlaamse regering van 10 juli 2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijzigingen van het besluit Vlaamse regering 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

Het decreet van 14 oktober 2016 'houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen', dat artikel 2.2.6 tot en met artikel 2.2.9 inzake leegstand van het Decreet grond- en pandenbeleid wijzigt.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems

- 2 stem(men) tegen: Kathleen D'Herde; Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

Reglement registratie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen als bijlage wordt goedgekeurd.

52	2019_GR_00376	Belasting op de exploitatie van inrichtingen met een omgevingsvergunning ingedeeld in klasse 1 of 2 (2020-2025) - Standpunt GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De terminologie in het reglement moet aangepast worden n.a.v. de invoering van de omgevingsvergunning.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de jaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de exploitatie van inrichtingen met een omgevingsvergunning ingedeeld in klasse 1 of 2.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de exploitant van de inrichting op 1 januari van het aanslagjaar. De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op :

€ 250,00 voor een ingedeelde inrichting klasse 1 onderworpen aan een milieueffectrapport en/of veiligheidsrapport;

€ 186,00 voor een ingedeelde inrichting klasse 1;

€ 125,00 voor een ingedeelde inrichting klasse 2;

€ 186,00 voor een ingedeelde inrichting klasse 2 met ioniserende stralingen.

Artikel 4

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5

Inrichtingen geëxploiteerd door een maatwerkbedrijf zijn vrijgesteld van de belasting.

Artikel 6

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

53	2019_GR_00364	Belasting op onbebouwde kavels in een niet-vervallen verkaveling (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Om het nutteloos verkavelen van bouwgronden en grondspeculatie tegen te gaan, is het nuttig een belasting te heffen op onbebouwde kavels in een niet-vervallen verkaveling.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen,

kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting geheven op de niet-bebouwde kavels gelegen in een niet-vervallen verkaveling.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Kavels: het in een verkavelingsvergunning / omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van een niet vervallen verkaveling afgebakende perceel grenzend aan een openbare weg, of volgens goedgekeurd verkavelingsplan, aan te leggen openbare weg.

Onbebouwd: elk lot waar op 1 januari geen bouwwerken zijn aangevat of waarop geen constructie is gebouwd overeenkomstig de stedenbouwkundige hoofdbestemming.

Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar overeenkomstig een stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

€ 15,00 per strekkende meter lengte van de kavel aan de straat, evenwel met een minimale aanslag van 195,00 €/kavel.

Wanneer een kavel paalt aan twee of meer straten, wordt het gemiddelde van de gevellengten als grondslag van de belastingberekening in aanmerking genomen. Elk gedeelte van een strekkende meter wordt als volledige meter beschouwd.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de kavel. Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

In geval van overdracht van eigendom is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari die volgt op de datum van het verlijden van de notariële akte. Er zal geen rekening gehouden worden met de tussen partijen gesloten overeenkomst.

Artikel 5

§1. Uitsluitend de hierna vermelde vrijstellingen kunnen van toepassing zijn:

1. De eigenaar van één enkel onbebouwde kavel bij uitsluiting van enig onroerend goed in België of in het buitenland. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed;
2. De Vlaamse huisvestingsmaatschappij en de door de Vlaamse huisvestingsmaatschappij erkende sociale huisvestingmaatschappijen;
3. De verkavelaars indien de verkavelingsvergunning geen werken omvat, en dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin de verkavelingvergunning werd toegekend;
4. Door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.
5. De ouders met kinderen ten laste, beperkt tot 1 onbebouwde kavel per kind ten laste. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende 5 kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed.

§2. de belasting wordt niet geheven op kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

1. Ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
2. Ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
3. Ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw, gedurende het hele jaar;
4. Ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
5. Ingevolge een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgrond of kavel, of hun ligging, vorm of fysieke toestand;

Artikel 6

De belastingplichtige is ertoe gehouden jaarlijks het aangifteformulier in te dienen bij het gemeentebestuur uiterlijk op de vervaldatum vermeld op het aangifteformulier. Dit formulier wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd bij wege van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Bij gebrek van een aangifte, binnen de dertig kalenderdagen, in geval de telling gebeurt door een beëdigd ambtenaar of bij gebrek aan aangifte uiterlijk 30 september bij spontane aangifte, of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar of beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te betrekken.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 9

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

54	2019_GR_00365	Belasting op tweede verblijven (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het voorwerp van de belasting betreft woongelegenheden waarvoor niemand ingeschreven staat in de bevolkingsregisters omdat ze dienst doen als een tweede verblijf. De gemeente draagt ook kosten voor mensen die niet ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente maar die er toch geregeld verblijven en dus ook gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur en de dienstverlening.

Deze belasting wordt historisch ingekohierd op basis van een aangifteformulier. Uit vele reacties van belastingplichtigen blijkt dat zij de aangifte overbodig en lastig vinden gezien de gegevens waarop belast wordt niet snel veranderen. Het is ook de wil uit het bestuursakkoord om de fiscaliteit te vereenvoudigen. Het sjabloon van belastingreglement van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) geeft de mogelijkheid

om volgende bepaling in te voeren "De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven." Deze bepaling is tot op heden niet in onze reglementen opgenomen maar willen we nu wel invoeren.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 2 stem(men) tegen: Kathleen D'Herde; Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Artikel 2

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke woongelegenheden waarvan degene die er kan verblijven, voor deze woongelegenheden niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd:

- de lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit.
- de verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, tenzij ze tenminste zes maanden van het belastingjaar opgesteld blijven om als woongelegenheid aangewend te worden.
- de woongelegenheden zonder inschrijving op 1 januari van het jaar maar die zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Artikel 3

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd door de eigenaar van het tweede verblijf op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld op € 1.500,00 per tweede verblijf.

Artikel 5

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

De belastingplichtige is ertoe gehouden jaarlijks het aangifteformulier in te dienen bij het gemeentebestuur uiterlijk op de vervaldatum vermeld op het aangifteformulier. Dit formulier wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. De belastingplichtige is vrijgesteld van aangifteplicht indien hij voor het vorig aanslagjaar werd aangeslagen en indien de belastbare toestand ongewijzigd is gebleven.

Artikel 7

Bij gebrek van een aangifte binnen de gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar of beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en Schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te betrekken.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 8

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

55	2019_GR_00372	Verblijfsbelasting (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente levert inspanningen voor veiligheid en verfraaiing van de gemeente en hiervoor wordt een redelijke bijdrage gevraagd.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, hierna genoemd "decreet"

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, hierna genoemd "besluit".

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan

Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems

- 1 stem(men) tegen: Guy Jonville
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd ten laste van natuurlijke of rechtspersonen die:

- logies te huur en stellen zoals omschreven in "het decreet" en die voldoen aan de omschrijving , zoals vermeld in artikelen 7, 8 en 9 van het besluit, met inbegrip van deze die via een internetplatform worden verhuurd.
- woongelegenheden te huur stellen op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw voor het verblijf van personen die niet ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente of het vreemdelingenregister.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de persoon die het logies of de woongelegenheid verhuurt.

De belasting is per kwartaal verschuldigd. Indien de natuurlijke of rechtspersoon uit artikel 1 zijn activiteiten stopt of overgeeft in de loop van een kwartaal wordt de belasting berekend op grond van het aantal maanden uitbating in dat kwartaal. Een begonnen maand zal als een volledige maand aanzien worden.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld al volgt:

1.kamers conform de in artikel 7, 8 en 9 van "het uitvoeringsbesluit" omschreven logies

voor de 1e t.e.m. de 20e kamer: 250,00 euro/verhuureenheid/jaar

vanaf de 21e kamer: 1.300,00 euro/verhuureenheid/jaar

2. woongelegenheden voor het verblijf van personen die niet ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister: 125,00 euro/verhuureenheid/jaar.

Artikel 4

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- ziekenhuizen en rust- en verzorgingsinstellingen;
- internaten van onderwijsinstellingen;
- de belastingplichtige die gedomicilieerd is op het adres en die woongelegenheid of kamers in die woongelegenheid niet langer dan één maand op een kalenderjaar te huur stelt of verhuurt.

Artikel 5

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van deze verordening en de belastingverordening op de tweede verblijven, is alleen de belastingverordening op tweede verblijven van toepassing.

Artikel 6

Iedere natuurlijke of rechtspersoon uit artikel 1 van dit reglement dient binnen de maand na het begin van zijn activiteit, of binnen de maand na de inwerkingtreding van huidig reglement de gemeente op de hoogte te stellen van het aantal beschikbare kamers en/of wooneenheden volgens "het besluit", artikelen 7,8 en 9.

Een aangifteformulier wordt ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur.

De belastingplichtige is gehouden, binnen de maand na de wijziging terzake, elke wijziging van toestand aan te geven aan de Gemeente die van belang is voor de berekening van de belasting.

Bij gebrek van een aangifte binnen de gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en Schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te betrekken.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 7

Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van deze verordening en de belastingverordening op de tweede verblijven, is alleen deze verordening van toepassing.

Artikel 8

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

56	2019_GR_00374	Verlenging belastingreglementen - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente heeft vroeger een verhaalbelasting voor stoepen ingevoerd. Vandaag wil de gemeente geen nieuwe verhaalbelasting voor stoepen meer vestigen maar de lopende dossiers moeten wel nog verder juridisch correct kunnen afgehandeld worden. In dat kader is het noodzakelijk om het reglement "verhaalbelasting op stoepen" te verlengen totdat alle lopende dossiers afgehandeld zijn. Om duidelijk te maken dat we niet de intentie hebben om nog nieuwe belastingen te vestigen leggen we dan ook enkel de verlenging van het vorige reglement voor i.p.v. de integrale tekst.

Vanaf 2020 komt er een nieuwe taxivergunning met een eigen retributiereglement (cfr. taxidecreet). Het taxidecreet is echter pas van toepassing voor de nieuwe vergunningen afgeleverd vanaf 01/01/2020. De actuele vergunningen blijven van kracht tot hun vervaldatum, tenzij de vergunninghouder zelf zijn vergunning laat omzetten naar het nieuwe systeem. De belasting op voertuigen bestemd voor de exploitatie van taxidienst en/of voor het verhuren van voertuigen met bestuurder loopt af eind 2019 maar moet nog verlengd worden voor de vergunningen die reeds afgeleverd werden en nog niet vervallen zijn. Zij moeten immers nog belast worden cfr. het oude regime.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De ontvangsten uit dit reglement zijn voorzien in de meerjarenplanning 2020-2025

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het belastingreglement 'verhaalbelasting stoepen', gestemd op 19/12/2013 wordt verlengd voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025.

Artikel 2

Het belastingreglement 'belasting op voertuigen bestemd voor de exploitatie van taxidienst en/of voor het verhuren van voertuigen met bestuurder", gestemd op 28/03/2013, wordt verlengd voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025.

57	2019_GR_00381	Subsidiereglement waterpreventieve maatregelen (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente wenst de woningen (dus elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande) gelegen in mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied beter te beschermen tegen wateroverlast door het voorzien van een subsidie voor waterpreventieve maatregelen in of bij de woning (dus ook in de tuin). Deze maatregelen moeten onderworpen zijn aan een advies van een studiebureau, kwestie van te vermijden dat er subsidies worden toegekend voor maatregelen die niet nuttig zijn. Dit reglement sluit tevens aan bij het Project Preventie Overstromingsschade van de VMM in Sint-Pieters-Leeuw. Deelnemers aan dit project hebben immers meteen het noodzakelijke advies van een studiebureau.

Teneinde de voorziene middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten, wordt er gekozen om woningen te subsidiëren die sinds 1/1/2010 overstroomden. Gelet op de grootschaligheid van de overstromingen in 2016 is de kans miniem dat woningen die een groot risico lopen, sinds die datum geen wateroverlast hebben gehad. Ook moet de woning voldoen aan de wettelijke vereisten inzake waterbeheer (o.a. de Hemelwaterverordening). Het is immers niet verdedigbaar dat de gemeente subsidies toekent aan een eigenaar van een woning die zelf niet het wettelijk verplichte doet om wateroverlast te beperken.

De maximale subsidie van 750 euro is expliciet voorzien per woning. Indien meerdere bureaus gezamenlijk een project willen uitwerken (bvb. een gezamenlijke keermuur) zal de maximale subsidie voor het project dan ook 750 euro maal het aantal woningen zijn waarvoor het project zin heeft.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De nodige middelen voor uitvoering van dit subsidiereglement werden in het meerjarenplan voorzien.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bijgevoegd 'Subsidiereglement waterpreventieve maatregelen' wordt goedgekeurd. Het reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en heft alle reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

Bijlagen

- SUBSIDIEREGLEMENT WATERPREVENTIEVE MAATREGELEN.docx

SUBSIDIEREGLEMENT WATERPREVENTIEVE MAATREGELEN

Artikel 1

Binnen de grenzen van het hiervoor door de gemeente voorziene meerjarenplan kent de gemeente Sint-Pieters-Leeuw voor de jaren 2020 tot en met 2025 een subsidie toe voor waterpreventieve maatregelen in of bij woningen.

Artikel 2

§1 Er kan enkel een subsidie worden toegekend voor waterpreventieve maatregelen die voldoen aan volgende voorwaarden:

- De maatregelen dragen betekenisvol bij tot de preventie van wateroverlast ten gevolge van een natuurfenomeen in de woning, conform de watertoets. Dit kan enkel worden aangetoond door een voorafgaand advies van een studiebureau met een duidelijke expertise op dit vlak;
- De totale kostprijs van de aankoop- en/of installatiekosten bedraagt minstens 300 euro;
- De maatregelen zijn uitgevoerd na de inwerkingtreding van dit reglement.

§2 De woning moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- De woning is gelegen in Sint-Pieters-Leeuw in mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied, zoals bepaald door het Vlaams Gewest op de kaart van de overstromingsgevoelige gebieden,

of,

de woning is sinds 1 januari 2010 minstens één keer geheel of gedeeltelijk overstroomd of is gelegen op een plaats die sinds 1 januari 2010 minstens één keer geheel of gedeeltelijk overstroomd is;

- De woning voldoet aan alle wettelijke verplichtingen inzake waterbeheer, inclusief de Hemelwaterverordening, en aan alle verplichtingen opgelegd in afgeleverde vergunningen.

Artikel 3

§1 De subsidie bedraagt 50% van de aankoop- en/of installatiekosten met een maximum van 750 euro per woning.

§2 Indien voor een woning meerdere malen een subsidie wordt aangevraagd, kunnen de verschillende subsidiebedragen samen het bedrag van 750 euro niet overschrijden.

§3 Als er door een andere overheid subsidies worden toegekend voor dezelfde waterpreventieve maatregelen, wordt de maximale gemeentelijke subsidie voor deze woning verminderd tot het totaal van de verschillende subsidies niet meer bedraagt dan 75% van de aankoop- en/of installatiekosten.

Artikel 4

De aanvraag wordt ingediend bij de gemeente via het ter beschikking gestelde aanvraagformulier. De aanvrager, natuurlijke persoon of rechtspersoon, toont in zijn aanvraag aan dat hij voldoet aan alle voorwaarden.

De aanvraag moet gebeuren binnen zes maanden na de factuurdatum. Bij de aanvraag worden de originele aankoop- en installatiefacturen voor de werken aan de woning gevoegd. Deze facturen staan op naam van de aanvrager. Bestelbons of kastickets zijn niet geldig.

Artikel 5

De subsidie wordt pas toegekend aan de aanvrager door het college van burgemeester en schepenen na een volledig onderzoek van het aanvraagdossier.

Aanvragen die geweigerd worden, zullen het voorwerp uitmaken van een gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Subsidies uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag zullen teruggevorderd worden, onverminderd de eventuele gerechtelijke vervolgingen.

Artikel 6

Een waterpreventieve installatie waarvoor een subsidie werd toegekend, mag onder geen beding worden verwijderd, ook niet na de uitbetaling van de subsidie, behoudens toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

De gemeente heeft hiertoe het recht om de waterpreventieve installatie te controleren.

Indien de installatie toch wordt verwijderd zonder toestemming, kan tot de terugvordering van de subsidie worden overgegaan.

Artikel 7

Een afschrift van deze beslissing wordt naar de toezichthoudende overheid gestuurd.

Artikel 8

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

58	2019_GR_00367	Retributie voor het verzamelen van afvalstoffen op het gemeentelijk recyclagepark (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het gebruiksreglement voor het recyclagepark werd in een afzonderlijk document opgenomen.

Het is wenselijk om voor bepaalde fracties een retributie te vragen.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen;

Het gebruiksreglement betreffende het gemeentelijk recyclagepark.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems

- 2 onthouding(en): Kathleen D'Herde; Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

Er wordt een retributie gevestigd op het verzamelen van bepaalde afvalstoffen op het gemeentelijk recyclagepark, voor een periode vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Artikel 2

§ 1. Het recyclagepark is toegankelijk voor alle inwoners die ingeschreven zijn in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister met hun elektronische identiteitskaart of elektronisch verblijfsbewijs.

§2. Andere personen, zoals vermeld in artikel 3 van het gebruiksreglement van het recyclagepark kunnen toegang krijgen tot het recyclagepark mits de aankoop van een toegangsbadge. De prijs voor een toegangsbadge wordt vastgelegd op € 10,00.

Artikel 3

De toegang tot het recyclagepark is gratis als er uitsluitend volgende fracties worden aangebracht en mits het in acht nemen van de maximaal toegelaten hoeveelheid per kalenderjaar.

Gratis fracties	Maximaal toegelaten hoeveelheid/jaar
PMD	/
Papier en karton	/
Hol glas	/
Oude metalen	/
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)	/

Autobanden	maximaal 4 banden
Piepschuim	/
Textiel	/
Accu's maximaal	1 accu
Batterijen	/
KGA (motorolie)	10 liter
KGA (frituurolie)	10 liter
KGA (algemeen)	5 stuks
KGA (TL-lamp, UV-lamp,...)	5 stuks
Herbruikbare materialen, kringloopgoederen	/
Asbestcement:	max 1 m ³ per gezin per jaar
Kurk	/
Plastic dopjes	/
Gebonden asbest	200 kg
Grof Vuil	Onbeperkt maar er is wel een kostprijs van 0,16 euro/kg.

Als er meer dan de maximaal toegelaten hoeveelheid wordt aangebracht gelden de toegangsprijzen zoals bepaald in onderstaand artikel.

Artikel 4

De toegang tot het recyclagepark is betalend aan onderstaand tarief, als volgende fracties worden aangebracht en mits het in acht nemen van de maximaal toegelaten hoeveelheid per aanvoerbeurt en rekening houdend met de aanvoerwijze. Een gebruiker van het recyclagepark kan voor 20 aanvoerbeurten binnen aan onderstaande tarieven:

- Tarief I: Voetgangers, één-, twee- en driewielige voertuigen en personenwagens – € 2,00/aanvoerbeurt.
- Tarief II: Personenwagens met aanhangwagen en bestelwagens - € 4,00 aanvoerbeurt.
- Tarief III: bestelwagen met aanhangwagen - € 8,00/ aanvoerbeurt.

Fractie	Maximaal toegelaten hoeveelheid/ aanvoerbeurt
Vlak glas	200 kg
Tuinafval en snoeihout	400 kg
Houtafval	200 kg
Boomstronken	200 kg
Landbouwfolies	200 kg
Porselein	200 kg
Gips en cellenbeton	200 kg
Harde plastics	200 kg
Plastic folies	200 kg
Plastic bloempotten	200 kg

Vanaf de 21^e aanvoerbeurt is de toegangsprijs het tarief zoals hierboven bepaald vermenigvuldigd met factor 8.

Artikel 5

De toegang tot het recyclagepark is betalend aan onderstaand tarief, als volgende fracties worden aangebracht en mits het in acht nemen van de maximaal toegelaten hoeveelheid per aanvoerbeurt en rekening houdend met de aanvoerwijze. Een gebruiker van het recyclagepark kan voor 5 aanvoerbeurten binnen aan onderstaande tarieven:

- Tarief I: Voetgangers, één-, twee- en driewielige voertuigen en personenwagens - € 2,00/aanvoerbeurt
- Tarief II: Personenwagens met aanhangwagen en bestelwagens - € 4,00/aanvoerbeurt
- Tarief III: bestelwagen met aanhangwagen - € 8,00/aanvoerbeurt

Fractie	Maximaal toegelaten hoeveelheid/ aanvoerbeurt
Bouw- en sloopafval	500 kg

Vanaf de 6^e aanvoerbeurt is de toegangsprijs het tarief zoals hierboven bepaald vermenigvuldigd met factor 8.

59	2019_GR_00370	Retributie voor huisvuilzakken (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het gewestelijke afvalbeleid is gebaseerd op een afvalstoffenverwerkingshiërarchie met, in volgorde van voorkeur, de volgende mogelijkheden tot afvalverwerking: afvalvermindering door preventie, hergebruik en recuperatie, verbranden onder milieuhygiënische voorwaarden en ten slotte storten van de restfractie. Volgens het uitvoeringsplan vormen de gemeentebelastingen een instrument die dat beleid ondersteunen. Wij volgen de aanbevelingen van de omzendbrief inzake de vervuiler betaalt zijnde : " Het is de bedoeling dat de inzamelings- en verwerkingskosten van het huishoudelijk afval deels gedekt worden door een forfaitaire huisvuilbelasting, deels door de aanrekening van kosten op maat van de vervuiler (toepassing van het principe 'de vervuiler betaalt'), en deels door een bijpassing uit de algemene middelen van de gemeente.

De inwoners van de gemeente genieten van de regelmatige selectieve ophaling van recycleerbare materialen zoals GFT (groente-, fruit- en tuinafval), PMD (plastic-, metaal- en drankverpakkingen) en glas en van de regelmatige ophaling van het andere huisvuil (restfractie). Voor de doorrekening van de kosten volgens het principe 'de vervuiler betaalt' wordt een tarief vastgesteld per zak.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband

met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

De retributie voor de verplicht gestelde vuilniszakken voor de ophaling van huisvuil in de gemeente wordt vanaf 1 januari 2020 vastgesteld als volgt:

- Huisvuilzakken restfractie (grote) 80 x 60 cm - € 1,50 / zak
- Huisvuilzakken restfractie (kleine) 55 x 50 cm - € 0,75/ zak
- Huisvuilzakken GFT (grote) 80 x 60 cm - € 0,50/ zak
- Huisvuilzakken GFT (kleine) 55 x 50 cm - € 0,25/ zak
- Huisvuilzakken PMD (grote) 80 x 60 cm - € 0,15/ zak

Artikel 2

Het college van Burgemeester en Schepenen bepaalt de verkooppunten van de huivuilzakken.

Artikel 3

De geleverde zakken worden gefactureerd aan de verkooppunten. Bij een minimumaankoop van 250 rollen op jaarbasis wordt een korting toegestaan van

- Huisvuilzakken restfractie (grote) 80 x 60 cm - € 0,04 / zak
- Huisvuilzakken restfractie (kleine) 55 x 50 cm - € 0,04/ zak
- Huisvuilzakken GFT (grote) 80 x 60 cm - € 0,02/ zak
- Huisvuilzakken GFT (kleine) 55 x 50 cm - € 0,01/ zak
- Huisvuilzakken PMD (grote) 80 x 60 cm - € 0,01/ zak

De modaliteiten voor de uitbetaling van de korting worden afgesproken tussen de financieel directeur en het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

60	2019_GR_00380	Retributie voor het opruimen van sluikstorten (2020-2025) - Standpunt GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen veroorzaakt kosten voor de gemeente. Het is wenselijk dat deze kosten verhaald worden op de overtreder.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Artikel 16.6.3, § 2 Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM)

Artikel 12, § 1 Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet).

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen heeft gestort en/of achtergelaten op niet-reglementaire wijzen en/of plaatsen en/of tijdstippen.

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Klein afval: 25 euro

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt onder klein afval verstaan: afval met een gewicht tot en met 10 kg.

middelgroot afval: 3 euro per kg met een minimum van 50 euro

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt onder middelgroot afval verstaan: afval met een gewicht van meer dan 10 kg.

Indien het afval niet door de gemeentediensten wordt verwijderd maar door een derde partij, dan wordt de factuurprijs (incl.btw) verhoogd met 15% administratiekosten doorgerekend aan de overtreder.

Artikel 4

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

61	2019_GR_00324	Retributiereglement op administratieve stukken en inlichtingen - goedkeuring - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente heeft het recht om een vergoeding te vragen voor de afgifte van allerhande administratieve stukken en voor het verstrekken van een aantal administratieve inlichtingen, mits deze vergoedingen opgenomen zijn in een reglement. Tot op heden werd dit geregeld via een belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken en via een retributiereglement op administratieve stukken en inlichtingen. Conform de bepalingen van de nieuwe Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit, wordt voorgesteld om beide reglementen op te heffen en de inhoud ervan samen te voegen in één nieuw retributiereglement, voor zowel de afgifte van administratieve stukken en voor het verstrekken van administratieve inlichtingen. In het ontwerp van reglement werd overigens zoveel als mogelijk de structuur van deze Omzendbrief Gemeentefiscaliteit gevolgd.

Inhoudelijke wijzigingen

Wat betreft de identiteitskaarten (eiD), vreemdelingenkaarten (EVK), Kids-iD, visumaanvragen en verblijfsaanvragen, is de eerste wijziging van tarief het optrekken van de retributie voor het identiteitsbewijs voor niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar van 1,24 euro naar 2 euro. Hiermee wordt het maximumtarief, o.a. vastgesteld door de Omzendbrief Gemeentefiscaliteit gerespecteerd. Daarnaast worden de tarieven voor eiD en EVK opgetrokken met twee euro. De aangepaste regeling voor het vernieuwen, het verlengen of vervangen van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister voor tijdelijk verblijf, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 28 februari 2018 blijft behouden. Ook de praktijk waarbij er geen retributie verschuldigd is, wanneer de chip van een elektronische kaart om technische redenen loskomt, blijft behouden. Conform de onderrichtingen van de federale overheid wordt de gewone spoedprocedure geschrapt.

Voor de paspoorten verandert er niets, met uitzondering van het toevoegen van de gelijkschakeling met de reispassen voor o.a. Belgen in het buitenland en het toevoegen van een tarief voor een superdringende spoedprocedure. Het tarief van de rijbewijzen wordt, zoals bij de identiteitskaarten, verhoogd met twee euro. De uitzondering waarbij er géén retributie wordt geheven op de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs cat. A3, A, B, B+ E, en G (groep 1) om medische redenen, blijft behouden. Ook wat betreft de voornaamswijzigingen en de andere documenten, verandert er niets. Bij de administratieve inlichtingen worden de tarieven geschrapt voor genealogische inlichtingen en onderzoek in de archieven, omdat dit in de praktijk niet wordt toegepast.

De voornaamste wijziging binnen het nieuwe reglement is het gratis maken van de afschriften en uittreksels uit registers van de burgerlijke stand, het bevolkingsregister en het strafregister, en van de legalisaties. De motivering hiervoor is driedelig. Ten eerste heeft de Raad van State in verschillende arresten bevestigd dat dergelijke documenten bestuursdocumenten zijn, waarvoor er enkel een beperkte vergoeding mag worden gevraagd, ter waarde van de prijs van het papier en de inkt voor het afdrukken. Personeelskosten mogen niet worden doorgerekend. Dit heeft tot gevolg dat de vergoeding voor één pagina op dit ogenblik een factuur van 0,15 euro zou opleveren. Het afleveren van digitale kopieën moet conform deze arresten van de Raad van State dan ook sowieso gratis gebeuren. Ten tweede wordt op deze wijze het eloket een stuk vereenvoudigd, aangezien er in principe geen betalingen meer moeten gebeuren en de afhandeling dus versneld kan worden. Ten derde kan er door de digitalisering van gegevensbronnen al heel wat informatie van andere websites worden gehaald, ook van de websites van andere gemeenten. Het is niet logisch dat je als burger gratis attesten kan downloaden van de website van de gemeente waar je niet woont, terwijl je moet betalen in de gemeente waar je wel woont.

In vergelijking met de vorige versies worden tot slot een aantal documenten geschrapt uit het reglement, met name de identiteitsstukken.

Omwille van de stijgingen voor rijbewijzen en identiteitsbewijzen is de minderinkomst beperkt tot een geraamd bedrag van 4.500 euro per jaar. Een beperkte besparing (1500 euro/jaar) is de betaalmodule binnen het eloket, die niet langer noodzakelijk is.

Vrijstellingen

In artikel 4 van het retributiereglement worden een aantal zaken vrijgesteld van de retributie, met als voornaamste dat stukken die ter beschikking worden gesteld aan andere overheden, zeker indien het kadert in een taak van openbare orde en algemeen belang. In het vorige reglement waren er nog een heel deel andere vrijstellingen

voorzien. Aangezien echter attesten en uittreksels kosteloos worden, zijn deze vrijstellingen niet meer relevant en kunnen deze dus worden geschrapt.

Juridische gronden

Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953;

Consulair Wetboek van 21 december 2013, artikel 50 - 67;

Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Burgerlijk Wetboek, artikel 370/4 e.a.;

Wet van 25 juni 2017 tot hervorming van regelingen inzake transgenders wat de vermelding van een aanpassing van de registratie van het geslacht in de akten van de burgerlijke stand en de gevolgen hiervan betreft;

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel II.31, tweede lid;

KB van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar

KB van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953;

Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;

Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies;

Ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten, artikel 2;

De Algemene Onderrichtingen van 27 februari 2009 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID);

De omzendbrief van 9 mei 2003 betreffende de afgifte van elektronische identiteitskaarten, en de omzendbrief van 29 oktober 2003 betreffende de productieprocedures en tarieven voor het afleveren van paspoorten;

De omzendbrief met als kenmerk III.21/724/6.129/05 ivm de spoedprocedure voor de elektronische identiteitskaart, alsook de bijhorende technische nota.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 14° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit retributiereglement worden ingeschreven in het budget.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 stem(men) tegen: Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het afleveren door de gemeente van allerhande administratieve stukken, bovenop de kostprijs die wordt aangerekend door de bevoegde federale overheidsdienst voor de aanmaak ervan, en voor het geven van bepaalde administratieve inlichtingen. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd of aan wie de inlichtingen worden verstrekt.

Artikel 2

De bedragen van de retributies voor de afgifte van administratieve stukken en voor het geven van administratieve inlichtingen worden als volgt vastgelegd:

§1 Identiteitskaarten (eiD), vreemdelingenkaarten (EVK), Kids-iD, visumaanvragen en verblijfsaanvragen

Omschrijving	Retributie/stuk (in euro)
Identiteitskaart (eiD) – gewone procedure	7,00
Identiteitskaart (eiD) – extreme spoedprocedure	22,00
Vreemdelingenkaart (EVK) – gewone procedure	7,00
Vreemdelingenkaart (EVK) – extreme spoedprocedure	22,00
Kids-iD – gewone procedure	4,00
Kids-iD – extreme spoedprocedure	17,00
Identiteitsbewijs voor niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar	2,00
Attest van immatriculatie – eerste afgifte	10,00
Attest van immatriculatie – eerste duplicaat	10,00
Attest van immatriculatie – tweede en volgende duplicaten	15,00
Het vernieuwen, het verlengen of vervangen van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister – tijdelijk verblijf (elektronische A-kaart) – niet-begeleide minderjarige vreemdeling	25,00
Het vernieuwen, het verlengen of vervangen van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister – tijdelijk verblijf (elektronische A-kaart) – andere	50,00
Herdrukken van een PIN/PUK-code	5,00

In geval van vervanging ingevolge het loskomen van de chip, wordt géén retributie aangerekend bij activering van de kaart indien de helpdesk beslist de kostprijs voor de vervanging van de kaart terug te betalen aan de gemeente.

§2 Paspoorten

Omschrijving	Retributie/stuk (in euro)
reispas + 18 jaar - gewone procedure	19,00
reispas + 18 jaar - spoedprocedure & superdringende procedure	30,00
reispas 12-18 jaar - gewone procedure	19,00
reispas 12-18 jaar - spoedprocedure & superdringende procedure	30,00
reispas -12 jaar - gewone procedure	4,00
reispas -12 jaar - spoedprocedure & superdringende procedure	20,00

Met een reispas wordt gelijkgesteld: reispassen voor Belgen in het buitenland, vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen.

§3 Rijbewijzen

Omschrijving	Retributie/stuk (in euro)
Rijbewijs, voorlopig rijbewijs en internationaal rijbewijs	7,00

Er wordt geen retributie geheven op de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs cat. A3, A, B, B+ E, en G (groep 1) om medische redenen.

§4 Afschriften en uittreksels uit registers van de burgerlijke stand, het bevolkingsregister en het strafregister, en legalisaties

Getuigschriften, legalisaties, bewijzen, afschriften en uittreksels uit de registers van de burgerlijke stand, uit het bevolkingsregister en uit het strafregister worden kosteloos afgeleverd.

§5 Voornaamswijzigingen

Omschrijving	Retributie/stuk (in euro)
Aanvraag bij de gemeente van een voornaamsverandering, met uitzondering van de aanvragen door personen bedoeld in de artikelen 11 bis, § 3, lid 3, 15, § 1, vijfde lid, en 21, § 2, tweede lid, van het Wetboek van de Belgische nationaliteit	250,00
Aanvraag bij de gemeente van een voornaamsverandering door de personen bedoeld in artikel 370/3, § 4 Burgerlijk Wetboek	25,00

§6 Varia

Omschrijving	Retributie/stuk (in euro)
Trouwboekje	70,00 / stuk
Het afleveren van afschriften van bouwplannen uit bouwdoossiers	de kostprijs zoals berekend door het bedrijf dat de afschriften vervaardigt

Afschriften uit andere feitelijke bestuursdocumenten	0,15 per gekopieerd blad met standaardafmetingen
Milieukundige inlichtingen	50,00 / dossier
Slachtbewijs	10,00

Artikel 3

De retributie moet betaald worden bij het indienen van de aanvraag. Bij gebrek aan betaling wordt het gevraagde administratieve stuk niet afgeleverd of wordt de gevraagde inlichting niet gegeven.

Artikel 4

Volgende zaken worden van de retributie vrijgesteld:

1. Stukken waarvoor de afgifte reeds aan de betaling van een ander recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is;
2. Het afleveren van stukken of het verstrekken van inlichtingen aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, of indien de gemeente verplicht moet meewerken aan taken van openbare orde of van algemeen belang.

Artikel 5

De persoon die om verzending van administratieve stukken verzoekt, is eveneens de verzendingskosten verschuldigd aan de gemeente, zelfs als de afgifte kosteloos is.

Artikel 6

Huidig reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op, in het bijzonder:

- Het retributiereglement voor administratieve stukken en inlichtingen, vastgesteld door de gemeenteraad op 19 december 2013;
- Het retributiereglement voor het vernieuwen, verlengen of vervangen van de verblijfsvergunning "bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister - tijdelijk verblijf", vastgesteld door de gemeenteraad op 22 februari 2018;
- Het belastingreglement op administratieve stukken, vastgesteld door de gemeenteraad op 28 februari 2019.

62	2019_GR_00325	Retributie op het gebruik van gemeentelijke infrastructuur (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Door het samenvoegen van de retributies voor het gebruik van gemeentelijke sport-, jeugd- en cultuurinfrastructuur in één retributiereglement wordt de leesbaarheid voor de gebruiker sterk verhoogd. Ook vereenvoudigt de controle op de toepassing ervan.

Juridische gronden

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 21 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur, conform het reglement in bijlage dat integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en heft alle overeenkomstige bepalingen in de reglementen met hetzelfde onderwerp op.

Bijlagen

- 20191128_gecoördineerd_retributiereglement_versiedecember.docx

63	2019_GR_00326	Retributie op het uitlenen van gemeentelijk materiaal (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Uit het huidige uitleenreglement worden de bepalingen inzake tarifiering gelicht, die in onderhavig afzonderlijk retributiereglement worden ondergebracht. Inhoudelijk worden er geen wijzigingen doorgevoerd ten opzichte van de huidige situatie.

Juridische gronden

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het uitlenen van gemeentelijk materiaal, conform het reglement in bijlage dat integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en heft alle overeenkomstige bepalingen in de reglementen met hetzelfde onderwerp op.

Bijlagen

- 20190827_gecoördineerd_retributiereglement_uitleen_vdecember.docx

RETRIBUTIEREGLEMENT GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST



Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het uitlenen van de roerende goederen zonder het gebruik van gemeentelijke infrastructuur, volgens de bepalingen van het Reglement Gemeentelijke Uitleendienst.

Gebruikers van categorie 0, zoals bepaald in de gebruikersreglementen, zijn vrijgesteld van deze retributie, met uitzondering van eventuele waarborgen of verzekeringen.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de ondertekenaars van het aanvraagformulier en/of het contract voor het gebruik van de goederen.

Artikel 3

De retributie dient te worden betaald uiterlijk binnen één maand na ontvangst van de factuur.

Artikel 4

Indien de annulatie van de reservering door de gebruiker uiterlijk twee maanden voor de activiteit gebeurt of indien de annulatie gebeurt door de beheerder, is geen retributie verschuldigd.

Indien de annulatie van de reservering door de gebruiker tussen de twee maanden en twee weken voor de activiteit gebeurt, is 50% van de retributie verschuldigd.

Indien de annulatie van de reservering door de gebruiker minder dan twee weken voor de activiteit gebeurt, is de retributie volledig verschuldigd.

Artikel 5

De politiezone Zennevallei kan gratis gebruik maken van de tenten en van het klein materiaal (tafels, stoelen, glazen borden, ...) ingevolge van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de politiezone Zennevallei. De voorwaarden van dit uitleenreglement zijn hierbij strikt van toepassing.

Artikel 6

Voor de levering van materiaal door de gemeente binnen de grenzen van de gemeente wordt er een bijdrage gevraagd per activiteit van 30 euro.

Artikel 7

§1 De retributie voor het uitlenen van roerende goederen wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving (aantal)	Tarief	Waarborg
mobiel podium	250,00	500,00
mobiel podium door de gemeenten Halle, Beersel, Gooik en Lennik	500,00	
kadertent	1250,00	500,00
kadertent door de gemeente Beersel	0,00	500,00
vouwtenten	25,00	100,00
Podiumelement zonder plaatsing	2,00	
Podiumelement met plaatsing	5,00	
trap podium	2	
Groepstenten	10,00	
Veldbedjes	1,00	
buffettafeldoeken	5	
panelen	0,25	
receptietafels	1	

stoelen	0,25	
tafels	1	
bestek lepel (48)	4,8 (0,1 per stuk)	
bestek lepeltje (48)	4,8 (0,1 per stuk)	
bestek mes (48)	4,8 (0,1 per stuk)	
bestek vork (48)	4,8 (0,1 per stuk)	
bestek vorkje (48)	4,8 (0,1 per stuk)	
borden dessert (24)	2,4 (0,1 per stuk)	
borden diep (24)	2,4 (0,1 per stuk)	
borden plat (24)	2,4 (0,1 per stuk)	
dienbladen	2	
Ecobekers (420)	0,00	
Bij teruggave niet-gereinigde ecobeker	0,25	
Bij teruggave ontbrekende of beschadigde ecobeker	1,00	
Bij teruggave verdwenen of beschadigde transportbak	30,00	
glazen schuimwijn (36)	3,6 (0,1 per stuk)	
glazen wijn (24)	2,4 (0,1 per stuk)	
tassen en ondertassen (24)	2,4 (0,1 per stuk)	
koffiemachine	15	
megafoon	5,00	
microfoon + versterker	7,5	
mobiele geluidsinstallatie	20	
badminton	0,20	
combipalenset	3,00	
dartsbord + pijlen	5,00	
diabolo	1,00	
frisbee	0,50	
frisbeedoel	5,00	
hockeybal	0,50	
hockeydoel	1,00	
hockeystick	1,00	
indiacas tennis	1,00	
kompassen	2,00	
loopklossen	1,00	
loopmat	4,00	
markeerschijven	1,00	
minibasket	1,00	
minitennis	0,20	
petanque	3,00	
reuzendomino	5,00	
reuzenganzenbord	5,00	
reuzenmikado	5,00	
reuzenyenga	5,00	
rope skipping	1,00	
schuiftafel	3,00	
sjoelbak	3,00	
speelparachutes	1,00	
tafelkegelspel	3,00	
tafeltennisbal	0,50	
tafeltennispallet	1,00	
tonspel	3,00	
toptafel	3,00	
trektouw	1,00	

trou-madame	3,00	
verkeerskegels	0,50	
vier op een rij	5,00	
vortex werpballen	1,00	
vuurkorven	5,00	
basisveiligheidskit	15,00	
fluovestje	1,00	
kunststofpijlen (10)	0,25 (0,025 per stuk)	
dranghek	0,00	

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op **1 januari 2020** en heft alle overeenkomstige bepalingen in de reglementen met hetzelfde onderwerp op.

Voor de aanvragen die werden ingediend op uiterlijk 31 december 2019, gelden de tarieven uit de op dat moment geldende reglementen.

64	2019_GR_00342	Retributie voor administratie- en aanmaningskosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het is wenselijk dat de kosten voor het verzenden van aangetekende aanmaningen/herinneringsbrieven worden verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen, bij zowel fiscale als niet-fiscale schuldvorderingen.

Voor zowel fiscale als niet-fiscale schuldvorderingen zal altijd een kosteloze eerste aanmaning/herinneringsbrief verstuurd worden. Bij een aangetekende aanmaning of een aangetekende herinneringsbrief zullen 15,00 euro kosten aangerekend worden.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

De grondwet, art 170 §4, tweede lid.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen,

kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2020 een retributie geheven voor het verzenden van aangetekende herinneringsbrieven voor openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de schuldenaar van de fiscale en niet-fiscale schuldvordering waaraan de aangerekende kost is gerelateerd.

Artikel 3

De retributie voor de administratie- en aanmaningskosten voor fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen wordt als volgt vastgesteld:

- aangetekende aanmaningen/herinneringsbrieven: € 15 administratie- en verzendingskosten.

65	2019_GR_00340	Retributie voor het hakselen van snoeisel (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Er is een noodzaak om het snoeisel van werken uitgevoerd door particulieren te hakselen en eventueel op te halen. Het is billijk hiervoor een vergoeding te vragen.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het hakselen en eventueel meenemen van de snippers afkomstig van snoeisels van particulieren.

Artikel 2

Het snoeihout wordt op verzoek aan huis versnipperd.

Artikel 3

De retributie voor het hakselen en eventueel meenemen van de snippers wordt vastgesteld op basis van de tijd die nodig is voor het verwerken van het snoeisel, ongeacht de hoeveelheid.

De retributie voor de versnippering aan huis van snoeisel bedraagt:

- € 37,00/uur indien de snippers ter plaatse blijven of
- € 50,00/uur indien de snippers worden meegenomen

De retributie wordt aangerekend per begonnen kwartier.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de aanvrager. De voorafgaandelijke aanvraag omvat de aard en de hoeveelheid van het snoeisel.

De aanvrager of zijn aangestelde tekent een verklaring waarop de tijd, nodig voor het opladen van en/of het versnipperen van het snoeihout vermeld staat.

Artikel 5

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

66	2019_GR_00347	Retributies en modaliteiten voor het toekennen bewonerskaarten en individuele abonnementen (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring te hechten aan het reglement houdende het vaststellen van retributies en toekennen van modaliteiten voor bewonerskaarten en individuele abonnementen voor behouden bewonersparkings en blauwe zones met beperkte parkeertijd.

Door het toekennen van bewonerskaarten en individuele abonnementen voor voorbehouden bewonersparkings en voor blauwe zones met beperkte parkeertijd, wordt gestreefd om het kort of lang parkeren gebieds- en doelgroepgericht te faciliteren, de parkeermogelijkheden van de inwoners te verhogen en de toegankelijkheid van de handelszaken en ondernemingen te bevorderen.

Voor de voorbehouden bewonersparkings en voor de blauwe zones met beperkte parkeertijd op het grondgebied van Sint-Pieters-Leeuw dienen de modaliteiten te worden vastgesteld voor het toekennen van bewonerskaarten en individuele abonnementen. Het is tevens een billijk een vergoeding te vragen voor de bewonerskaarten.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart dat bepaald welke personen de gemeentelijke bewonerskaarten en abonnementen kunnen bekomen, de overheid die bevoegd is om ze uit te reiken, de regels voor uitreiking en het gebruik ervan.

Ministerieel besluit van 7 mei 1999 inzake parkeerkaarten voor personen met een handicap.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 19 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Natacha Martel; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 8 stem(men) tegen: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul
- 2 onthouding(en): Guy Jonville; Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

Modaliteiten toekennen bewonerskaarten voor voorbehouden bewonersparkings

1.1. a) Bewonersparking Meerweg

- Volgende personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de Meerweg, kunnen een bewonerskaart aanvragen voor de "bewonersparking Meerweg":
 - de bewoners in de Meerweg, met de pare huisnummers vanaf nr. 2 tot en met 106.
 - de bewoners in de Meerweg, met de onpare huisnummers vanaf nr. 5 tot en met 117.
- Het aantal bewonerskaarten is beperkt tot 2 kaarten per gezin, zoals gedefinieerd in het bevolkingsregister.
- De bewonerskaart wordt via de nummerplaat eenduidig toegekend aan één bepaald voertuig.
- De bewonerskaart "bewonersparking Meerweg" kan uitsluitend gebruikt worden op de parking in de Meerweg, gelegen op het perceel kadastraal gekend als 7de afdeling, sectie A nr. 87n, ter hoogte van nr. 65.

b) Bewonersparking Inbev

- De personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in Bergensesteenweg (kantpare huisnummers) vanaf nr. 118 tot en met 136 kunnen een bewonerskaart aanvragen voor de "bewonersparking Inbev".
- Het aantal bewonerskaarten is beperkt tot 2 kaarten per gezin, zoals gedefinieerd in het bevolkingsregister.
- De bewonerskaart wordt via de nummerplaat eenduidig toegekend aan één bepaald voertuig.
- De bewonerskaart "bewonersparking Inbev" kan uitsluitend gebruikt worden op de parking in de Bergensesteenweg, gelegen op het perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie A nr. 94c2, ter hoogte van nr. 136.

1.2. De retributie voor bewonerskaarten voor voorbehouden bewonersparkings wordt vastgesteld als volgt:

- Voor de eerste bewonerskaart: € 10,00
- Voor de tweede bewonerskaart: € 190,00

De bewonerskaart is 365 kalenderdagen geldig en dient jaarlijks te worden hernieuwd. De geldigheidstermijn van de kaart gaat in vanaf de ontvangst van de retributie. Indien de bewonersparking nog niet geopend is op het moment van de ontvangst van de retributie, gaat de geldigheidstermijn in vanaf het moment van de opening.

Artikel 2

Modaliteiten toekennen bewonerskaarten en individuele abonnementen voor blauwe zones met beperkte parkeertijd

2.1. Blauwe zone Ruisbroek

- De personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de zone begrensd zoals weergegeven onder artikel 2, 4 en 5 van de raadsbeslissing van 30 juni 2016 (aanvullend verkeersreglement invoering blauwe zone Ruisbroek), kunnen een bewonerskaart aanvragen.
- Het aantal bewonerskaarten is beperkt tot 2 kaarten per gezin, zoals gedefinieerd in het bevolkingsregister.
- De bewonerskaart wordt via de nummerplaat eenduidig toegekend aan één bepaald voertuig.
- De bewonerskaart geldt uitsluitend voor voormelde blauwe zone waar een beperkte parkeertijd "maximum 4uur" van toepassing is.
 - Tewerkgestelden bij een bedrijf, instelling of handelszaak met een uitbatingszetel gelegen in de zone begrensd zoals weergegeven onder artikel 2, 4 en 5 van de raadsbeslissing van 30 juni 2016 (aanvullend verkeersreglement invoering blauwe zone Ruisbroek), kunnen een individueel abonnement aanvragen voor een week (1 tot 7 dagen), een maand of een jaar.
- Het individueel abonnement wordt via de nummerplaat eenduidig toegekend aan één bepaald voertuig.
- Het individuele abonnement geldt uitsluitend voor voormelde blauwe zone waar een beperkte parkeertijd "maximum 4u" van toepassing is.
 - Tewerkgestelden bij een bedrijf, instelling of handelszaak met een uitbatingszetel gelegen in de zone begrensd zoals weergegeven onder artikel 3 van de raadsbeslissing van 30 juni 2016 (aanvullend verkeersreglement invoering blauwe zone Ruisbroek), kunnen een individueel abonnement aanvragen voor een week (1 tot 7 dagen), een maand of een jaar.
- Het individueel abonnement wordt via de nummerplaat eenduidig toegekend aan één bepaald voertuig.
- Het individuele abonnement geldt uitsluitend voor voormelde blauwe zone waar een beperkte parkeertijd "maximum 4u" en "maximum 2u" van toepassing is.

- Iedereen die in de zone begrensd zoals weergegeven onder artikel 2 van de raadsbeslissing van 30 juni 2016 (aanvullend verkeersreglement invoering blauwe zone Ruisbroek), langdurig wil parkeren, kan een individueel abonnement aanvragen voor een week (1 tot 7 dagen) of een maand.

- Het individueel abonnement wordt via de nummerplaat eenduidig toegekend aan één bepaald voertuig.
- Het individuele abonnement geldt uitsluitend voor voormelde blauwe zone waar een beperkte parkeertijd "maximum 4u" van toepassing is.

2.2 De retributie voor bewonerskaarten voor blauwe zones met beperkte parkeertijd wordt vastgesteld als volgt:

- Voor de eerste bewonerskaart: € 10,00
- Voor de tweede bewonerskaart: € 190,00

De bewonerskaart is 365 kalenderdagen geldig en dient jaarlijks te worden hernieuwd. De geldigheidstermijn van de kaart gaat in vanaf de ontvangst van de retributie. Indien de blauwe zone nog niet in voege is op het moment van de ontvangst van de retributie, gaat de geldigheidstermijn in vanaf het moment van de inwerkingtreding van de blauwe zone.

2.3. De retributie voor individuele abonnementen voor blauwe zones met beperkte parkeertijd wordt vastgesteld als volgt:

- Voor tewerkgestelden bij een bedrijf, instelling of handelszaak met een uitbatingsetel in de blauwe zone:
 - € 25,00 per week (1 tot 7 dagen)
 - € 60,00 per maand
 - € 120,00 per jaar
- Voor anderen:
 - € 50,00 per week (1 tot 7 dagen)
 - € 120,00 per maand

De geldigheidstermijn van de individuele abonnementen gaat in vanaf de ontvangst van de retributie. Indien de blauwe zone nog niet in voege is op het moment van de ontvangst van de retributie, gaat de geldigheidstermijn in vanaf het moment van de inwerkingtreding van de blauwe zone.

Artikel 3

Bewonerskaarten en individuele abonnementen kunnen verkregen worden:

Door zich naar het loket van de gemeentelijke dienst mobiliteit te begeven met volgende documenten :

- de identiteitskaart of bewijs van zijn/haar hoofdverblijfplaats of domicilie;
- het verzekeringsbewijs van het voertuig waaruit blijkt dat de verzekering van het voertuig (met vermelding van de nummerplaat) op zijn/haar naam staat;

- Indien het een leasingwagen betreft, een schriftelijke verklaring van de werkgever dat de hoofdverblijfplaats of domicilie van de aanvrager vermeldt en aangeeft dat de aanvrager over een bedrijfswagen beschikt (vermelding nummerplaat verplicht);
- indien het een abonnement voor een tewerkgestelde in de blauwe zone betreft, een attest van de werkgever;
- de ingevulde en ondertekende aangifte.

Door een kopie van de nodige documenten, bepaald bij het eerste punt hierboven, op te sturen met de post of via e-mail: mobiliteit@sint-pieters-leeuw.be.

Via de gemeentelijke website (inclusief doorsturen van de documenten, bepaald bij het eerste punt hierboven).

Artikel 4

Iedere wijziging die optreedt betreffende de gegevens vermeld onder artikel 3, wordt ter kennis gebracht aan de gemeentelijke dienst mobiliteit, en dit binnen de 8 dagen na het feit dat de kennisgeving rechtvaardigt.

Artikel 5

Overeenkomstig artikel 27quater van de Wegcode worden er geen bewonerskaarten of individuele abonnementen afgeleverd volgens het model afgebeeld in bijlage van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

De bewonerskaarten en individuele abonnementen voor voorbehouden bewonersparkings en voor blauwe zones met beperkte parkeertijd worden na het vervullen van alle formaliteiten (incl. betaling) via de nummerplaat eenduidig virtueel geactiveerd voor de periode waarvoor ze is aangevraagd.

Artikel 6

Dit reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

67	2019_GR_00348	Retributie op graf-, columbarium- en asurnenveldconcessies (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Wij hebben de tarieven voor concessies afgestemd op deze van de ons omringende gemeenten. Omdat de capaciteit van de kerkhoven beperkt is en het onderhoud van de kerkhoven aanzienlijke kosten met zich meebrengt, is het gerechtvaardigd een differentiatie in tarieven toe te passen voor inwoners en niet-inwoners. Inwoners dragen via de andere algemene belastingen immers al bij in het onderhoud van de kerkhoven.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging en alle latere wijzigingen.

De uitvoeringsbesluiten van voormeld decreet.

De omzendbrief BA 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 stem(men) tegen: Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op de graf-, columbarium- en asurnenveldconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen. Bij de concessies van niet-veraste stoffelijke overschotten voor 50 jaar is de prijs van de kelder inbegrepen.

Artikel 2

De retributie voor inwoners wordt vastgesteld als volgt:

Concessie volle grond – 20 jaar – 1 niet verast stoffelijk overschot	€ 320,00
Verlenging concessie volle grond – 20 jaar – 1 niet verast stoffelijk overschot	€ 650,00

Concessie volle grond – 20 jaar – kinderen < 7 j – 1 niet verast stoffelijk overschot	€ 110,00
Verlenging concessie volle grond – 20 jaar – kinderen < 7 jaar – 1 niet verast stoffelijk overschot	€ 220,00
Concessie grafkelder – 50 jaar – 2 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 2.150,00
Concessie grafkelder – 50 jaar – 4 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 4.325,00
Concessie grafkelder – 50 jaar – 6 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 6.500,00
Verlenging concessie zonder bijzetting grafkelder – 50 jaar – 2 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 2.150,00
Verlenging concessie zonder bijzetting grafkelder – 50 jaar – 4 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 4.325,00
Verlenging concessie zonder bijzetting grafkelder – 50 jaar – 6 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 6.500,00
Concessie in columbarium – 20 jaar 1 persoon	€ 750,00
Verlenging concessie in columbarium – 20 jaar – 1 persoon	€ 1.080,00
Omzetting van een reeds vergunde nog niet verlopen concessie in het columbarium van 20 jaar voor 1 persoon naar een concessie in het columbarium voor 30 jaar voor 2 personen ingevolge de bijzetting van een inwoner	€ 1.300,00
Concessie in columbarium – 30 jaar – 2 personen	€ 1.300,00
Verlenging concessie in columbarium – 30 jaar – 2 personen	€ 1.620,00
Concessie in columbarium – 50 jaar – 2 personen	€ 1.620,00
Verlenging concessie zonder bijzetting in columbarium – 50 jaar – 2 personen	€ 1.620,00
Concessie in urnenveld – 20 jaar 1 persoon	€ 430,00
Verlenging concessie in urnenveld – 20 jaar – 1 persoon	€ 650,00
Omzetting van een reeds vergunde nog niet verlopen concessie in het urnenveld van 20 jaar voor 1 persoon naar een concessie in het urnenveld voor 30 jaar voor 2 personen ingevolge de bijzetting van een inwoner	€ 750,00
Concessie in urnenveld – 20 jaar kinderen < 7 jaar	€ 160,00
Verlenging concessie in urnenveld – 20 jaar – kinderen < 7 jaar	€ 220,00
Concessie in urnenveld – 30 jaar 2 personen	€ 750,00

Verlenging concessie in urnenveld – 30 jaar – 2 personen	€ 970,00
Concessie in urnenveld – 50 jaar 2 personen	€ 1.300,00
Verlenging concessie in urnenveld zonder bijzetting – 50 jaar – 2 personen	€ 1.300,00
Bijzetting in grafkelder, urnenveld of columbarium	gratis
Ontgraven van een urne uit het urnenveld of columbarium	€ 380,00
Herbegraven na ontgraving	€ 380,00

Onder inwoner van de gemeente wordt voor de toepassing van dit reglement

verstaan: Elke persoon die minstens één jaar ingeschreven is in de

bevolkingsregisters en wachtregisters van de gemeente.

Met inwoners van de gemeente worden gelijkgesteld:

-De personen die effectief in Sint-Pieters-Leeuw wonen, maar krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in het gemeentelijk bevolkings - of vreemdelingenregister.

-De personen die gedurende minstens de helft van hun leven ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van Sint-Pieters-Leeuw of die tijdens de periode van 25 jaren voorafgaand aan hun overlijden ten minste 10 jaar ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 3

Niet-inwoners kunnen enkel op de gemeentelijke begraafplaatsen terecht mits aankoop van een concessie van 50 jaar. De retributie voor niet-inwoners wordt als volgt vastgesteld:

Niet-inwoners overleden op ons grondgebied	Gratis
10 jaar gewoon graf, 10 jaar columbarium, 10 jaar urnenveld	
Concessie 50 jaar in kelder – 2 niet veraste stoffelijke overschotten	€ 11.890,00
Concessie 50 jaar in kelder – 4 niet veraste stoffelijke overschotten	€ 23.790,00
Concessie 50 jaar in kelder – 6 niet veraste stoffelijke overschotten	€ 35.680,00
Verlenging concessie zonder bijzetting grafkelder – 50 jaar – 2 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 11.890,00
Verlenging concessie zonder bijzetting grafkelder – 50 jaar – 4 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 23.790,00

Verlenging concessie zonder bijzetting grafkelder – 50 jaar – 6 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 35.680,00
Concessie 50 jaar – urnenveld of columbarium – 1 persoon	€ 5.945,00
Verlenging van de concessie 50 jaar – columbarium of urnenveld – 1 persoon	€ 11.890,00
Concessie 50 jaar – urnenveld of columbarium – 2 personen	€ 8.110,00
Verlenging van de concessie zonder bijzetting 50 jaar – urnenveld of columbarium – 2 personen	€ 8.110,00
Bijzetting in een grafkelder, Columbarium of urnenveld	€ 1.080,00
Gebruik van het lijkenhuis/dag	€ 20,00 per dag
Ontgraven van een urne uit het urnenveld of columbarium	€ 380,00
Herbegraven na ontgraving	€ 380,00
Retributie voor asverstrooiing	€ 110,00

In elk geval geldt voor elke persoon ingeschreven in de bevolkings-, vreemdelingen- of wachregisters van Sint-Pieters-Leeuw of personen overleden op ons grondgebied dat zij gratis kunnen beschikken over een gewoon graf (10 jaar), een columbarium (10 jaar) of urnenveld voor 1 persoon (10 jaar).

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de aanvrager(s) en moet vooraf betaald worden.

Artikel 5

Vanaf het moment van een bijzetting in een concessie kan een nieuwe termijn van rechtswege aanvang nemen. De retributie wordt dan als volgt berekend:

$R = (PXBT)/OT$, waarbij

R= de retributie

P= de prijs aangeduid in artikel 2 of 3

BT= de reeds verstreken termijn

OT= de oorspronkelijke termijn

Artikel 6

De concessie kan slechts aangekocht worden vanaf het overlijden van de eerste persoon die in de concessie zal geplaatst worden.

Artikel 7

Alle voorgaande beslissingen aangaande hetzelfde onderwerp wordt opgeheven vanaf het in voege treden van huidig reglement.

68	2019_GR_00351	Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (2020-2022) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Deze nutsvoorzieningen vergenwerkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

De goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen zijn er ook geregeld dringende werken die moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

De actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1 **Algemeen**

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2 **Retributie naar aanleiding van sleufwerken**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro per m², voor werken in voetpaden 1,64 euro per m² en voor werken in aardewegen 0,99 euro per m².

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3

Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributie is verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4

Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5

Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

69	2019_GR_00368	Retributie op gedepenaliseerde verkeersovertredingen (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het verhogen van de parkeermogelijkheden vereist ook dat er controle is op de beperking van de parkeerduur en dat de overtreders beboet worden. Naar aanleiding van de evaluatie van het parkeerplan Ruisbroek in het voorjaar van 2019 werd voorgesteld om de huidige tarieven voor bewonerskaarten te behouden, maar de retributie voor "overtreders" te verhogen van 25 naar 30 euro.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 5 juni 2013 tot wijziging van het koninklijk besluit van 12 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en met name artikel 27 quinquies over het gebruik van de wielklem.

Wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht en alle latere wijzigingen.

Wet van 7 februari 2003 houdende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid en het koninklijk besluit van 22 december 2003 tot aanwijzing van de zware overtredingen per graad van de algemene reglementen genomen ter uitvoering van de wet betreffende de politie over het wegverkeer.

Het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een retributie gevestigd cfr. bijlage.

Artikel 2

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

Bijlagen

- reglement parkeren (5).docx

Besluit

- Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2020 tot en met eind december 2025 wordt een retributie gevestigd voor het parkeren van voertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1, tweede lid, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten alsook de parkeerplaatsen, die door de bovengenoemde overheden ter beschikking gesteld worden van het publiek.

Onder voertuig verstaat men in dit reglement een auto, een vierwielige bromfiets, een driewieler met motor of een vierwieler met motor.

Afdeling 1: parkeren in blauwe zone

- Artikel 2. Deze afdeling beoogt het parkeren van een voertuig op plaatsen waar parkeren toegelaten is en waar een blauwe zonereglementering van toepassing is of waar de maximumduur van het toegelaten of voorbehouden parkeren beperkt wordt een verkeersbord E5, E7 of E9a tot E9g, dat is aangevuld met een onderbord waarop een parkeerschijf is afgebeeld.

- Artikel 3. De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden of wanneer geen bewonerskaart of individueel abonnement is gebruikt in zones waar het gebruik van een bewonerskaart of individueel abonnement mogelijk is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig het MB van 07/05/1999.

- Artikel 4. De retributie voor het parkeren wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis
 - voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden of toegelaten is ingevolge de blauwe zonereglementering

- voor de gebruikers die in het bezit zijn van een geldige bewonerskaart of individueel abonnement in zones waar het gebruik van een bewonerskaart of individueel abonnement toegelaten is.
 - Voor het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap.
- Voor wat betreft het parkeren op plaatsen waar door middel van verkeersborden een maximale parkeerduur wordt opgelegd of waar een blauwe zone van toepassing is:
Een forfaitair bedrag van **30 euro per dag** voor de periode die langer is dan deze die gratis is.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 07/05/1999.

Als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig is geplaatst of in geval de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het tijdstip van aankomst of indien de gebruiker de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten, wordt de gebruiker steeds geacht te kiezen voor de betaling van het bedoelde forfaitaire tarief.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de 5 dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig. De retributie moet betaald worden in overeenstemming met de richtlijnen vermeld op die uitnodiging.

Afdeling 2: Bewonersparkeren

Artikel 5. Deze afdeling beoogt het parkeren van een voertuig op plaatsen waar parkeren toegelaten is en waar het parkeren voorbehouden is voor bewoners.

Artikel 6. De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is zonder te beschikken over een geldige bewonerskaart of individueel abonnement voor de betreffende zone.

Artikel 7. De retributie voor het parkeren wordt als volgt vastgesteld:

- Een forfaitair bedrag van **30** euro per dag;
- Gratis voor het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap;

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de 5 dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig. De retributie moet betaald worden in overeenstemming met de richtlijnen vermeld op die uitnodiging.

Afdeling 3: Handhaving bij gedepenaliseerd parkeren (wielklem)

Artikel 8. Overeenkomstig art. 27quinquies van de Wegcode kan een geparkeerd voertuig bij overtreding van de bepalingen van de artikelen 27.1.1, 27.1.2, 27.1.4, 27.2, 27.3, 27ter en 27quater van de Wegcode met een wielklem worden geïmmobiliseerd, onder de voorwaarden hierna bepaald, om betaling te bekomen van retributies op het parkeren geheven door de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 9. De plaatsing van de wielklem en immobilisatie van het voertuig kan enkel uitgevoerd worden wanneer er "recidive" wordt vastgesteld m.b.t. een gecontroleerd geparkeerd voertuig op de openbare weg of op een met de openbare weg gelijkgestelde plaats.

Met "recidive" wordt bedoeld dat er sinds 1 januari 2014 voorafgaand aan de controle reeds 5 verschuldigde parkeerretributies werden uitgeschreven aan het voertuig op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw die onbetaald zijn gebleven zonder protest of betwisting na aanbreng van het retributiebiljet op de wagen, en waarvan de objectieve bewijsstukken werden bijgehouden, onafhankelijk van eventuele aanmaning of niet.

Artikel 10. Geplaatste wielklemmen worden enkel verwijderd tegen volledige betaling van alle achterstallige parkeerretributies, verhoogd met eventuele reeds gemaakte aanmaningskosten, nog te vermeerderen met de plaatsings- en de verwijderingskost van de wielklem.

De kost voor de plaatsing van de wielklem wordt bepaald op € 75,00.

De kost voor het verwijderen van de wielklem wordt bepaald op € 100,00.

Deze kosten moeten samen met de achterstallige parkeerretributies betaald worden, alvorens het voertuig wordt vrijgegeven.

Artikel 11. Ingeval een geparkeerde wagen met aangebrachte wielklem geen gepaste reactie teweegbrengt van de titularis van het voertuig binnen de 5 kalenderdagen en/of er binnen deze termijn geen volledige betaling van de verschuldigde parkeerretributies en alle meerkosten bekomen wordt, zal de wagen kunnen verwijderd worden en overgebracht om deze in bewaring te stellen.

De kosten van overbrenging, bewaring en bijkomende retributiebonnen zijn uitsluitend voor de titularis van het voertuig.

Na een periode van 6 maanden te rekenen vanaf de dag dat het voertuig werd weggetakeld, wordt het voertuig eigendom van de gemeente.

Afdeling 4: Algemene bepalingen

Artikel 12. Bij gebrek aan betaling zal de retributie minnelijk ingevorderd worden op volgende wijze:

- Eerste herinnering: gratis

- Tweede herinnering: aangetekend schrijven waarbij de kosten van de aangetekende zending worden aangerekend cfr. het toepasselijke reglement.
- Dwangschrift

De dwangmaatregel tot plaatsing van een wielklem en immobilisatie van het voertuig kan los van van of aanvullend bij deze procedure van invordering worden toegepast.

Artikel 13. De dienstvoertuigen van politiediensten, de hulpdiensten, de dienstvoertuigen van de gemeente en het OCMW Sint-Pieters-Leeuw zijn vrijgesteld van de hierboven bepaalde retributies.

Artikel 14. De inbreuken op onderhavig gemeentereglement inzake retributie op het gedepenaliseerd parkeren worden vastgesteld door de door de gemeente aangestelde gemeenteambtenaren en/of gemeenschapswachten-vaststellers.

Artikel 15. In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel bevoegd.

70	2019_GR_00369	Retributie op werken voor derden ingevolge overtredingen (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In bepaalde gevallen is het in het algemeen belang noodzakelijk dat gemeentepersoneel bepaalde taken gaat uitvoeren t.g.v. overtredingen van wetten, decreten, verordeningen of gemeentelijke reglementen wanneer de overtreder dit nalaat.

Het is logisch dat deze kosten worden verhaald op de overtreder.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd op het uitvoeren van werken voor derden.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de overtreder van wetten, decreten, verordeningen of gemeentelijke reglementen en die ingevolge deze overtreding aangemaand wordt werken uit te voeren en dit nalaat.

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

a) *bij uitvoering der werken door een door het gemeentebestuur aangestelde aannemer*: het totaalbedrag van de regelmatige factuur;

b) *bij uitvoering der werken door gemeentelijk personeel*:

1. Personeel

- van niveau A : € 55,00 /uur
- van niveau B : € 44,00 /uur
- van niveau C : € 33,00 /uur
- van niveau D: € 27,50 /uur

Deze tarieven worden verhoogd met 50 % voor prestaties uitgevoerd tussen 22u en 6u of op een zondag of een wettelijke feestdag.

2. Gebruik van materieel = 27,50 €/uur

3. Technische begeleiding en administratiekosten: 10% op het totaal uit punten 1 en 2.

Artikel 4

De retributie wordt aangerekend per begonnen kwartier.

Artikel 5

De retributie wordt gefactureerd.

Artikel 6

Dit reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

71	2019_GR_00371	Retributie op de inname van het openbaar domein (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente heeft een aantal reglementen die allemaal te maken hebben met de inname van het openbaar domein, meestal voor ambulante handelsactiviteiten. Het is opportuun om deze reglementen, die vernieuwd moeten worden, te integreren tot één geheel.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 20 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems

- 9 stem(men) tegen: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een retributie geheven op de tijdelijke inname van het openbaar domein.

Onder de tijdelijke inname van het openbaar domein wordt, onder meer, verstaan:

- Het plaatsen van terrassen en uitstallingen bij een handelszaak (uitstalramen, reclameborden, vlaggen, panelen, koopwaren e.d.);
- Het plaatsen van automaten voor de verkoop van koopwaren;
- Het uitoefenen van ambulante handelsactiviteiten, al dan niet tijdens een markt;
- Het uitoefenen van ambulante handelsactiviteiten tijdens kermissen;
- Het uitoefenen van handelsactiviteiten in een vaste constructie;

Het verkeer en het stationeren van voertuigen op de openbare weg of op de parkeerpleinen is steeds uitgesloten van deze retributie.

Artikel 2

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

a) *Het plaatsen van terrassen en uitstallingen bij handelszaken & van automaten: 50,00 €/jaar*

b) *Het uitoefenen van ambulante handelsactiviteiten door vooraf ingeschreven standhouders, met uitzondering van kermissen:*

€ 2,00 per strekkende meter per dag, met een minimum van € 8,00 per dag, waarbij de belastbare lengte wordt gemeten langs de langst ingenomen zijde

c) *Het uitoefenen van ambulante handelsactiviteiten door niet vooraf ingeschreven standhouders, met uitzondering van kermissen:*

€ 3,00 per strekkende meter per dag, met een minimum van € 8,00 per dag, waarbij de belastbare lengte wordt gemeten langs de langst ingenomen zijde

d) *Kermis Vlezenbeek, Negenmanneke en Ruisbroek, voor de duur van de kermis*

Indien de oppervlakte $\leq 200 \text{ m}^2$: € 65 vaste kost + € 1,00 per vierkante meter

Indien de oppervlakte $> 200 \text{ m}^2$: € 35 vaste kost + € 0,75 per vierkante meter

e) *Kermis Rink*

Indien de oppervlakte $\leq 200 \text{ m}^2$: € 65 vaste kost + € 2,00 per vierkante meter

Indien de oppervlakte $> 200 \text{ m}^2$: € 35 vaste kost + € 1,50 per vierkante meter

f) *Het uitoefenen van handelsactiviteiten in een vaste constructie (o.a. frituren) : € 1,50 per vierkante meter per dag*

g) *Overige (o.a. het plaatsen van containers en kranen; het plaatsen van panelen of voertuigen met een uitsluitend publicitair doel;...): € 0,60 per vierkante meter per dag, met een minimum van € 6,00 per dag*

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de vergunning of toelating voor de tijdelijke inname van het openbaar domein.

De volgende aanvragers worden vrijgesteld van de betaling van deze retributie:

- de gemeente, het OCMW, Cultuurcentrum Coloma vzw, het AGB Sint-Pieters-Leeuw en de Politiezone Zennevallei;
- de door de gemeente erkende adviesraden en verenigingen;
- de door de Vlaamse overheid erkende onderwijsinstellingen met een vestiging in Sint-Pieters-Leeuw;
- enkel tijdens rommelmarkten, natuurlijke personen.

Artikel 4

De retributie dient te worden betaald voorafgaand aan de effectieve inname van het openbaar domein.

In afwijking hiervan wordt de retributie verschuldigd door de marktkramers op een wekelijkse markt per kwartaal gefactureerd a rato van het aantal weken dat de kramer er gestaan heeft, met een maximum van 12 weken per kwartaal.

Voor de berekening van een retributie per vierkante meter is de oppervlakte, welke dient in aanmerking genomen te worden, die van de rechthoek die men fictief rond het voorwerp of de groep voorwerpen die het openbaar domein bezetten, kan getrokken worden.

Voor de markten

- Voor de ingeschreven standhouder (kramen en verkooppunten) op de avond-, feest-, gelegenheids- en jaarmarkten en voor de wekelijkse markt georganiseerd door of met de medewerking van het gemeentebestuur: € 2,00 per strekkende meter per dag, met een minimum van € 8,00 per dag.
- Voor de niet vooraf ingeschreven standhouders (kramen en verkooppunten) op de avond-, feest-, gelegenheids- en jaarmarkten en voor de wekelijkse markt

georganiseerd door of met de medewerking van het gemeentebestuur: € 3,00 per strekkende meter per dag, met een minimum van € 8,00 per dag.

Artikel 5

De retributie kan enkel worden terugbetaald, pro rata, indien de aanvrager geen gebruik heeft kunnen maken van de toegekende vergunning of toelating omwille van:

- Medische redenen, mits voorlegging van een medisch attest;
- Overmacht, op een verantwoorde wijze aangetoond;
- Overlijden van de aanvrager.

Artikel 6

De retributie is verschuldigd zonder dat de betrokkene kan aanspraak maken op enig onherroepelijk recht van concessie noch erfdienstbaarheid op het openbaar domein.

De betaling van de retributie brengt voor de gemeente geen speciale toezichtstaak mee. Het gebruik van het openbaar domein gebeurt op eigen risico van de begunstigde van de machtiging en onder zijn verantwoordelijkheid.

72	2019_GR_00373	Waarborg gemeentelijke infrastructuur (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administrative organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

De bepalingen ter zake in de gemeentelijke bouwverordening.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De ontvangen bedragen worden geregistreerd op de overeenstemmende waarborgrekening in de gemeentelijke boekhouding.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een waarborg geheven voor gemeentelijke infrastructuur, verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon op wiens naam de omgevingsvergunning wordt afgeleverd.

Deze waarborg staat volledig los van de verplichting tot aanleg en onderhoud van een voetpad, zoals bepaald in het bouwreglement.

De waarborg slaat op het behouden van de kwaliteit van de gemeentelijke infrastructuur in de nabije omgeving van de bouwwerf, zoals het wegdek, boordstenen, voetpaden, verlichtingspalen, parkeerstroken, fietspaden, plantvakken, bomen,...

Artikel 2

De waarborg wordt bepaald op basis van het type dossier:

- meldingsdossier voor stedenbouwkundige handelingen, met medewerking architect: € 1000,00
- omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, zonder medewerking architect, betreffende werken aan de voorgevel en/of achteruitbouwstrook: € 500,00
- omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met medewerking architect: € 1000,00

Alle andere werken worden vrijgesteld van de betaling van een waarborgsom.

Artikel 3

De waarborg wordt gefactureerd door de gemeente en is te betalen conform de factuurbepalingen.

Artikel 4

Het gemeentebestuur wordt door de in artikel 1 bedoelde persoon in kennis gesteld van de beëindiging van de werf, concreet

- na de aanleg, heraanleg of herstelling van het voetpad indien een voetpad is vereist of er voor aanvang van de bouwwerken één aanwezig was
- na het beëindigen van de (ver)bouwwerkzaamheden indien er geen voetpad aanwezig is en de aanleg ervan niet vereist is, overeenkomstig de bepalingen van het bouwreglement.

Indien de toestand van de gemeentelijke infrastructuur door de gemeentelijke technische dienst wordt goedgekeurd, wordt de waarborg binnen een termijn van 30 dagen integraal teruggestort. Indien niet herstelde schade wordt vastgesteld wordt dit via de waarborg verrekend.

Artikel 5

De waarborg kan worden terugbetaald indien de bouwwerken niet worden aangevangen voor het verstrijken van de geldigheidstermijn van de omgevingsvergunning.

Artikel 6

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

73	2019_GR_00344	Tarieven voor deelname aan de speelpleinwerking - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Jaarlijks organiseert het gemeentebestuur speelpleinwerking. Het is aangewezen aan de deelnemers een bijdrage te vragen voor hun deelname.

De specifieke bepalingen inzake organisatie van de speelpleinwerking werden opgeomen in een aparte conceptnota.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De ontvangsten uit dit reglement zullen ingeschreven worden in de betreffende jaarrekeningen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

Het tarief voor deelname aan de gemeentelijke speelpleinwerking, wordt met ingang van 1 januari 2020 als volgt vastgesteld:

- **€ 10,00** : dagprijs voor kinderen gedomicilieerd in Sint-Pieters-Leeuw; kinderen waarvan de inschrijvende ouder gedomicilieerd is in onze gemeente; kinderen van gemeente- en OCMW-personeel van Sint-Pieters-Leeuw en personeel van politiezone Zennevallei;
- **€ 7,50**: dagprijs voor het tweede en volgend kind dat gelijktijdig aanwezig is van hetzelfde gezin;
- **€ 15,00**: dagprijs voor kinderen die school lopen in Sint-Pieters-Leeuw of wiens grootouders woonachtig zijn in Sint-Pieters-Leeuw, maar niet tot bovenvermelde groepen behoren.
- **€ 2,00**: Prijs voor een zwemticket per kind.

De dagprijs is op voorhand te betalen bij inschrijving van het kind. Het betaalde inschrijvingsgeld is niet terugbetaalbaar tenzij mits voorleggen van een ziektebriefje van het ingeschreven kind. In dit geval wordt 10% administratieve kost aangerekend.

De prijs voor een zwembeurt moet de dag van deelname cash betaald worden aan de verantwoordelijke.

Inschrijven voor de speelpleinwerking is noodzakelijk. Annuleren van de inschrijving is mogelijk tot en met 30 april. Hiervoor verwijzen we naar de conceptnota speelpleinwerking. In geval van annulatie van de inschrijving wordt € 5 annulatiekost aangerekend en 10% administratieve kost.

Er wordt een boete aangerekend aan de ouders die overheen de hele ingeschreven periode voor de speelpleinwerking hun kind meer dan 2 keer te laat brengen en/of afhalen. De boete bedraagt 10,00 €/keer/kind vanaf de 3de keer te laat brengen/afhalen.

74	2019_GR_00339	Tarieven voor inschrijving, uitlening en boete bibliotheek (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In onze gemeente zijn een aantal bibliotheekfilialen waar materialen kunnen ontleend worden. Het is noodzakelijk de tarieven voor inschrijving, uitlening en boetes te bepalen.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Er worden in de filialen van de openbare bibliotheek van Sint-Pieters-Leeuw voor de jaren 2020 tot en met 2025 de volgende tarieven voor lidgelden, leengelden en boetes vastgesteld:

- € 5,00 voor inschrijvingsgeld boven 18 jaar (jongeren gratis)
- € 3,00 voor een nieuwe lenerskaart (verlies)
- € 15,00 waarborgsom voor buitenlanders
- € 0,10 boete bij te late inlevering, per materiaal per dag
- € 0,50 voor reservaties - per werk
- € 0,10 voor kopieën en prints zwart/wit A4
- € 0,50 voor kopieën en prints kleur/wit A4

Artikel 2

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

75	2019_GR_00338	Verkoopprijs compostvaten en compostbakken (2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente wil haar burgers ondersteunen in het composteren van afval. Het bestuur wenst daarom haar inwoners de mogelijkheid te bieden om via de gemeente compostvaten en -bakken aan te kopen. De tarieven in onze gemeente werden vergeleken met onze buurgemeenten.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Het Materialendecreet (23/12/2011) – decreet betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen;

Het uitvoeringsbesluit VLAREMA (17/12/2012) - Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen;

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden uitsluitend aan de inwoners van Sint-Pieters-Leeuw compostvaten en -bakken te koop aangeboden.

Artikel 2

De verkoopprijs wordt vastgesteld als volgt:

- € 30,00 voor een compostvat
- € 70,00 voor een compostbak
- € 25,00 voor een uitbreidingsmodule voor een compostbak

Artikel 3

Elk gezin kan maximaal 2 stuks van één van beide types of 1 exemplaar van elk type aankopen.

Artikel 4

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

76

2019_GR_00346

**Vergoeding voor gebruik van lokalen voor
verkiezingen die geen eigendom zijn van de
gemeente (2020-2025) - Beslissing
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het is mogelijk dat om praktische redenen, een aantal stem- of telbureaus voor de verschillende verkiezingen worden ingericht in lokalen die geen eigendom zijn van de gemeente. Het is passend voor het gebruik van deze niet gemeentelijke lokalen voor de verkiezingen een billijke vergoeding vast te stellen.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 15 juli 2005 en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De nodige middelen voor uitvoering van dit subsidiereglement werden in het meerjarenplan voorzien.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Voor de jaren 2020 tot en met 2025 wordt de vergoeding voor het gebruik van niet gemeentelijke lokalen voor het inrichten van stem- en /of telbureaus voor alle verkiezingen vastgesteld op € 25,00 per bureau.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de praktische uitvoering van dit besluit.

Artikel 3

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw wil zich opstellen als een sociaalgezinde gemeente.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De nodige middelen voor uitvoering van dit subsidiereglement werden in het meerjarenplan voorzien.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

De moeders die ten minste één jaar in de gemeente gevestigd zijn op het ogenblik van de bevalling of adoptie van een kind, of de wettelijke voogd in geval van overlijden van de moeder, hebben, mits aanvraag binnen een termijn van drie maanden vanaf de geboortedatum, op straffe van verval, recht op een geboorte- of adoptiepremie van € 50 per kind.

Artikel 2

Dit besluit is van toepassing voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 en heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

78	2019_GR_00343	Toelage aan erkende vereniging van lokale handelaars(2020-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het is wenselijk om de werking van de erkende vereniging van lokale handelaars verder aan te moedigen.

Het dossier werd besproken op de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 12 december 2019.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De nodige middelen voor uitvoering van dit subsidiereglement werden in het meerjarenplan voorzien.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt aan de erkende vereniging van lokale handelaars een werkingssubsidie van € 500/vereniging toegekend.

Artikel 2

§ 1. Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het college van burgemeester en schepenen over tot:

- de erkenning van de vereniging die voor subsidiëring in aanmerking komen;
- de toekenning van de subsidies.

§ 2. De erkenning kan door het college ingetrokken worden indien de vereniging niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement.
De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op subsidies tot gevolg.

Artikel 3

Om erkend te worden moet de erkende vereniging van lokale handelaars daarenboven aan de volgende voorwaarden voldoen:

- opgericht zijn door plaatselijke handelaars;
- geleid worden door een bestuurscomité, waarvan ten minste 80 % van de leden woonachtig zijn in de gemeente;
- haar zetel en activiteit hebben op het grondgebied van de gemeente;

haar activiteit uitoefenen in de taal van de streek in overeenstemming met de vigerende taalwetten;

- bij het indienen van de vraag om erkenning het bewijs leveren dat zij tijdens het vorig werkjaar bepaalde activiteiten heeft uitgeoefend;
- aanvaarden verantwoording af te leggen ten aanzien van het gemeentebestuur over de aanwending van de subsidies.

Artikel 4

De organisatie, die de erkenning aanvraagt en voor de eerste maal om een subsidie verzoekt, moet de aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen voor 1 mei van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Artikel 5

De aanvraag tot erkenning dient volgende documenten te bevatten:

- de samenstelling van het bestuur met de vermelding van de naam, de voornaam en het adres van de bestuursleden;
- de opgave van het aantal leden;
- een exemplaar van de statuten of van het huishoudelijk reglement of bij gebrek hieraan een omschrijving van het nagestreefde doel;
- een verslag, samen met de nodige bewijsstukken, over de activiteiten gerealiseerd tijdens het vorige dienstjaar/werkjaar.

Artikel 6

§ 1. De organisatie is verplicht vóór 1 mei van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd volgende bewijsstukken voor te leggen:

- een gedetailleerd verslag over de gerealiseerde activiteiten tijdens het vorige werkjaar van de organisatie
- een financieel verslag over het vorige werkingsjaar, waarin de uitgaven en ontvangsten vermeld zijn
- een nota met de noodzakelijke vermeldingen om de uitbetaling te kunnen doen; deze nota bevat tevens de naam van twee verantwoordelijke bestuursleden
- een nota met vermelding van de wijzigingen, die zich desgevallend hebben voorgedaan op het gebied van samenstelling van het bestuur, de structuur en de statuten van de organisatie. Deze verslagen en nota's moeten ondertekend worden door diegenen, die volgens de statuten namens de organisatie kunnen optreden of, zo er geen statuten zijn, door twee bestuursleden.

§ 2. Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Artikel 7

Indien blijkt dat door de vereniging onjuiste gegevens worden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken instantie.

Artikel 8

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

79	2019_GR_00337	Vaststelling van de gemeentelijke nominatieve toelagen 2020 - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Lijst nominatieve toelagen 2020:

Toelage aan de politiezone Zennevallei	€ 3.958.526,00
Toelage aan de hulpverleningszone Vlaams-Brabant West	€ 1.506.388,70
Toelage aan het cultureel centrum coloma vzw	€ 324.000,00
Toelage aan het AGB Sint-Pieters-Leeuw	€ 220.000,00
Toelage aan kerkfabriek OLV ten Hemel Opgenomen	€ 57.895,28
Toelage aan kerkfabriek Sint Lutgardis	€ 30.461,38
Toelage aan kerkfabriek Jan Ruusbroec	€ 7.894,62
Toelage aan kerkfabriek Sint Stefaan	€ 106.457,00
Toelage aan kerkfabriek Sint-Pieter in Banden	€ 30.000,00
Toelage aan Baobab vzw	€ 1.000,00

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De nodige budgetten voor deze toelagen worden voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de nominatieve gemeentelijke toelagen voor 2020 goed.

Toelage aan de politiezone Zennevallei	€ 3.958.526,00
Toelage aan de hulpverleningszone Vlaams-Brabant West	€ 1.506.388,70
Toelage aan het cultureel centrum coloma vzw	€ 324.000,00
Toelage aan het AGB Sint-Pieters-Leeuw	€ 220.000,00
Toelage aan kerkfabriek OLV ten Hemel Opgenomen	€ 57.895,28
Toelage aan kerkfabriek Sint Lutgardis	€ 30.461,38
Toelage aan kerkfabriek Jan Ruusbroec	€ 7.894,62
Toelage aan kerkfabriek Sint Stefaan	€ 106.457,00
Toelage aan kerkfabriek Sint-Pieter in Banden	€ 30.000,00
Toelage aan Baobab vzw	€ 1.000,00

80	2019_GR_00354	AGB - meerjarenplan 2020-2025 -goedkeuring - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur van het AGB.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de BBC van de lokale en provinciale besturen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249

Financiële informatie

Financiële informatie

De gemeentelijke toelage voor het AGB wordt ingeschreven in het gemeentelijk meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 17 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier

Huygens; Bart Keymolen; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 10 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman
- 2 onthouding(en): Kathleen D'Herde; Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB goed.

81	2019_GR_00353	Gemeente - meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente en OCMW Sint-Pieters-Leeuw werd opgesteld en toegelicht tijdens de commissie van 12 december 2019.

De gemeente en OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben elk hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan.

De OCMW-raad moet eerst zijn aandeel vaststellen, vervolgens moet de gemeenteraad het gemeentelijk aandeel van het meerjarenplan vaststellen en tot slot moet de gemeenteraad het volledige meerjarenplan goedkeuren.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de BBC van de lokale en provinciale besturen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249

Financiële informatie

Financiële informatie

De gemeentelijke kredieten maken deel uit van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 17 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems

- 12 stem(men) tegen: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt haar eigen deel in het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 goed.

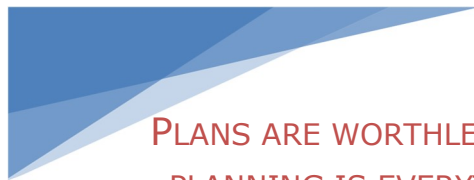
Artikel 2

De gemeenteraad keurt het aandeel van het OCMW, dat eerst door de OCMW-raad werd goedgekeurd, goed.

Bijlagen

- boekje MJP 2020-2025 (1).pdf

Meerjarenplan 2020-2025



PLANS ARE WORTHLESS, BUT
PLANNING IS EVERYTHING.

(DWIGHT D. EISENHOWER)

Inhoud

Financiële nota

- Financieel doelstellingenplan (M1)
- Staat financieel evenwicht (M2)
- Overzicht kredieten (M3)

strategische nota

- SN

Toelichting

- Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (T1)
- Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)
- Investeringsprojecten (T3)
- Evolutie financiële schulden (T4)
- Financiële risico's
- Beschrijving grondslagen en assumpties
- Overzichtslijst van de investeringen 2020-2025
- Opsplitsing "Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)" – aandeel gemeente
- Opsplitsing "Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)" – aandeel OCMW

financiële nota



M1: Financieel doelstellingenplan

2020-2025

Jaarnaalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie						
Exploitatie						
Uitgaven	585.000,00	590.850,00	596.758,50	602.726,09	608.753,35	614.840,88
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-585.000,00	-590.850,00	-596.758,50	-602.726,09	-608.753,35	-614.840,88
Investerings						
Uitgaven	280.000,00	80.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-280.000,00	-80.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan						
Exploitatie						
Uitgaven	2.215.377,00	2.264.773,50	2.287.421,26	2.310.295,46	2.333.398,33	2.356.732,46
Ontvangsten	3.711.470,00	3.750.274,70	3.785.427,45	4.099.931,77	4.135.791,02	4.172.008,93
Saldo	1.496.093,00	1.485.501,20	1.498.006,19	1.789.636,31	1.802.392,69	1.815.276,47
Investerings						
Uitgaven	243.600,00	1.810.000,00	10.210.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-243.600,00	-1.810.000,00	-10.210.000,00	0,00	0,00	-2.200.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte						
Exploitatie						
Uitgaven	817.500,00	789.875,00	797.323,75	804.847,01	812.445,45	820.119,91
Ontvangsten	2.400,00	2.424,00	2.448,24	2.472,72	2.497,45	2.522,42

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo	-815.100,00	-787.451,00	-794.875,51	-802.374,29	-809.948,00	-817.597,49
Investerings						
Uitgaven	2.110.750,00	1.595.000,00	4.795.000,00	1.600.000,00	3.500.000,00	800.000,00
Ontvangsten	25.000,00	25.000,00	975.000,00	325.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-2.085.750,00	-1.570.000,00	-3.820.000,00	-1.275.000,00	-3.475.000,00	-775.000,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.						
Exploitatie						
Uitgaven	1.446.750,00	1.441.017,50	1.455.427,73	1.469.981,95	1.484.681,73	1.508.306,41
Ontvangsten	1.107.550,00	1.111.120,50	1.114.726,71	1.118.368,99	1.122.047,65	1.125.763,14
Saldo	-339.200,00	-329.897,00	-340.701,02	-351.612,96	-362.634,08	-382.543,27
Investerings						
Uitgaven	210.000,00	100.000,00	5.520.000,00	5.850.000,00	100.000,00	150.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.135.000,00
Saldo	-210.000,00	-100.000,00	-5.520.000,00	-5.850.000,00	-100.000,00	2.985.000,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid						
Exploitatie						
Uitgaven	4.063.776,00	4.140.152,50	4.262.231,53	4.387.951,18	4.517.420,57	4.650.752,82
Ontvangsten	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Saldo	-3.988.776,00	-4.065.152,50	-4.187.231,53	-4.312.951,18	-4.442.420,57	-4.575.752,82
Investerings						
Uitgaven	0,00	285.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-285.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	36.873.180,94	37.319.848,45	38.076.058,37	39.104.734,75	39.897.322,00	40.443.479,65
Ontvangsten	45.291.640,88	46.016.399,06	46.805.644,85	47.112.766,58	47.918.047,05	48.540.826,50

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo	8.418.459,94	8.696.550,61	8.729.586,48	8.008.031,83	8.020.725,05	8.097.346,85
Investerings						
Uitgaven	7.567.103,70	5.305.905,84	2.870.243,74	2.972.186,24	3.300.709,22	4.074.288,56
Ontvangsten	1.785.574,50	645.971,00	625.971,00	625.971,00	1.675.971,00	625.971,00
Saldo	-5.781.529,20	-4.659.934,84	-2.244.272,74	-2.346.215,24	-1.624.738,22	-3.448.317,56
Financierings						
Uitgaven	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
Ontvangsten	1.036.127,36	6.536.935,69	21.028.527,96	9.028.141,40	5.527.769,59	4.028.378,25
Saldo	-1.953.866,76	3.466.541,88	17.659.023,73	5.547.003,50	1.697.724,01	-118.509,43
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	46.001.583,94	46.546.516,95	47.475.221,14	48.680.536,44	49.654.021,43	50.394.232,13
Ontvangsten	50.188.060,88	50.955.218,26	51.783.247,25	52.408.540,06	53.253.383,17	53.916.120,99
Saldo	4.186.476,94	4.408.701,31	4.308.026,11	3.728.003,62	3.599.361,74	3.521.888,86
Investerings						
Uitgaven	10.411.453,70	9.175.905,84	23.675.243,74	10.452.186,24	6.930.709,22	7.254.288,56
Ontvangsten	1.810.574,50	670.971,00	1.600.971,00	950.971,00	1.700.971,00	3.785.971,00
Saldo	-8.600.879,20	-8.504.934,84	-22.074.272,74	-9.501.215,24	-5.229.738,22	-3.468.317,56
Financierings						
Uitgaven	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
Ontvangsten	1.036.127,36	6.536.935,69	21.028.527,96	9.028.141,40	5.527.769,59	4.028.378,25
Saldo	-1.953.866,76	3.466.541,88	17.659.023,73	5.547.003,50	1.697.724,01	-118.509,43



M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2025

Journalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	4.186.476,94	4.408.701,31	4.308.026,11	3.728.003,62	3.599.361,74	3.521.888,86
a. Ontvangsten	50.188.060,88	50.955.218,26	51.783.247,25	52.408.540,06	53.253.383,17	53.916.120,99
b. Uitgaven	46.001.583,94	46.546.516,95	47.475.221,14	48.680.536,44	49.654.021,43	50.394.232,13
II. Investeringsaldo	-8.600.879,20	-8.504.934,84	-22.074.272,74	-9.501.215,24	-5.229.738,22	-3.468.317,56
a. Ontvangsten	1.810.574,50	670.971,00	1.600.971,00	950.971,00	1.700.971,00	3.785.971,00
b. Uitgaven	10.411.453,70	9.175.905,84	23.675.243,74	10.452.186,24	6.930.709,22	7.254.288,56
III. Saldo exploitatie en investeringen	-4.414.402,26	-4.096.233,53	-17.766.246,63	-5.773.211,62	-1.630.376,48	53.571,30
IV. Financieringsaldo	-1.953.866,76	3.466.541,88	17.659.023,73	5.547.003,50	1.697.724,01	-118.509,43
a. Ontvangsten	1.036.127,36	6.536.935,69	21.028.527,96	9.028.141,40	5.527.769,59	4.028.378,25
b. Uitgaven	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-6.368.269,02	-629.691,65	-107.222,90	-226.208,12	67.347,53	-64.938,13
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	7.578.560,00	1.210.290,98	580.599,33	473.376,43	247.168,31	314.515,84
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	7.578.560,00	1.210.290,98	580.599,33	473.376,43	247.168,31	314.515,84
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ramingen inzake exploitatie						
2. Ramingen inzake investeringen						
3. Ramingen inzake financiering						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	1.210.290,98	580.599,33	473.376,43	247.168,31	314.515,84	249.577,71
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	1.210.290,98	580.599,33	473.376,43	247.168,31	314.515,84	249.577,71

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	4.186.476,94	4.408.701,31	4.308.026,11	3.728.003,62	3.599.361,74	3.521.888,86
II. Netto periodieke aflossingen	2.327.895,76	2.407.487,12	2.715.005,27	2.827.025,50	3.176.304,99	3.492.538,43
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
b. Periodieke terugvordering leningen	662.098,36	662.906,69	654.498,96	654.112,40	653.740,59	654.349,25
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Autofinancieringsmarge	1.858.581,18	2.001.214,19	1.593.020,84	900.978,12	423.056,75	29.350,43

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	1.858.581,18	2.001.214,19	1.593.020,84	900.978,12	423.056,75	29.350,43
II. Correctie op de periodieke aflossingen	410.409,24	650.008,46	674.750,39	-624.055,60	-716.656,89	-533.411,15
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.579.584,88	2.420.385,35	2.694.753,84	4.105.193,50	4.546.702,47	4.680.298,83
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.268.990,42	2.651.222,65	2.267.771,23	276.922,52	-293.600,14	-504.060,72

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	1.210.290,98	580.599,33	473.376,43	247.168,31	314.515,84	249.577,71
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	8.111,95	8.108,24	14.636,06	18.703,47	20.285,86	28.136,09
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	1.218.402,93	588.707,57	488.012,49	265.871,78	334.801,70	277.713,80
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	1.858.581,18	2.001.214,19	1.593.020,84	900.978,12	423.056,75	29.350,43
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	2.672,95	-3,71	6.527,82	4.067,41	1.582,39	7.850,23
Totale Autofinancieringsmarge	1.861.254,13	2.001.210,48	1.599.548,66	905.045,53	424.639,14	37.200,66
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	2.268.990,42	2.651.222,65	2.267.771,23	276.922,52	-293.600,14	-504.060,72
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	7.579,56	7.226,63	6.884,41	5.814,29	4.733,52	14.419,72
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.276.569,98	2.658.449,28	2.274.655,64	282.736,81	-288.866,62	-489.641,00



M3: Overzicht van de kredieten

2020-2025

Journalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

	2020		2021	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente				
Exploitatie	33.893.604,26	41.315.753,01	34.208.241,82	41.997.530,64
Investerings	9.794.953,70	914.603,50	8.085.905,84	45.000,00
Financiering	2.069.281,01	1.036.127,36	2.112.791,47	5.446.935,69
Leningen en leasings	2.069.281,01	1.000.000,00	2.112.791,47	5.410.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	36.127,36	0,00	36.935,69
Overige financieringstransacties	0,00	0,00	0,00	0,00
- OCMW				
Exploitatie	12.107.979,68	8.872.307,87	12.338.275,13	8.957.687,62
Investerings	616.500,00	895.971,00	1.090.000,00	625.971,00
Financiering	920.713,11	0,00	957.602,34	1.090.000,00
Leningen en leasings	920.713,11	0,00	957.602,34	1.090.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00
Overige financieringstransacties	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische nota

SN: Strategische Nota



2020-2025

Journalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw
(0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

Boven Beleidsdoelstelling: SPL: Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	46.001.583,94	46.546.516,95	47.475.221,14	48.680.536,44	49.654.021,43	50.394.232,13
Ontvangsten	50.188.060,88	50.955.218,26	51.783.247,25	52.408.540,06	53.253.383,17	53.916.120,99
Saldo	4.186.476,94	4.408.701,31	4.308.026,11	3.728.003,62	3.599.361,74	3.521.888,86
Investerings						
Uitgaven	10.411.453,70	9.175.905,84	23.675.243,74	10.452.186,24	6.930.709,22	7.254.288,56
Ontvangsten	1.810.574,50	670.971,00	1.600.971,00	950.971,00	1.700.971,00	3.785.971,00
Saldo	-8.600.879,20	-8.504.934,84	-22.074.272,74	-9.501.215,24	-5.229.738,22	-3.468.317,56
Financiering						
Uitgaven	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
Ontvangsten	1.036.127,36	6.536.935,69	21.028.527,96	9.028.141,40	5.527.769,59	4.028.378,25
Saldo	-1.953.866,76	3.466.541,88	17.659.023,73	5.547.003,50	1.697.724,01	-118.509,43

Beleidsdoelstelling: BD000001: Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	585.000,00	590.850,00	596.758,50	602.726,09	608.753,35	614.840,88
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-585.000,00	-590.850,00	-596.758,50	-602.726,09	-608.753,35	-614.840,88
Investerings						
Uitgaven	280.000,00	80.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-280.000,00	-80.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000002: inzetten op digitalisatie

Communicatie en interactie met de Leeuwnaar zoveel mogelijk via digitale kanalen organiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	585.000,00	590.850,00	596.758,50	602.726,09	608.753,35	614.840,88
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-585.000,00	-590.850,00	-596.758,50	-602.726,09	-608.753,35	-614.840,88
Investerings						
Uitgaven	280.000,00	80.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-280.000,00	-80.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD000002: Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan

Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar een integraal en inclusief sociaal beleid en zorg centraal staan

\\cluster.halle.be\data\5_Gedeeld_Extern\SMJP

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.215.377,00	2.264.773,50	2.287.421,26	2.310.295,46	2.333.398,33	2.356.732,46
Ontvangsten	3.711.470,00	3.750.274,70	3.785.427,45	4.099.931,77	4.135.791,02	4.172.008,93
Saldo	1.496.093,00	1.485.501,20	1.498.006,19	1.789.636,31	1.802.392,69	1.815.276,47
Investerings						
Uitgaven	243.600,00	1.810.000,00	10.210.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-243.600,00	-1.810.000,00	-10.210.000,00	0,00	0,00	-2.200.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000003: Armoede in brede zin maximaal bestrijden

Armoede in brede zin maximaal bestrijden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	53.500,00	54.035,00	54.575,35	55.121,08	55.672,30	56.229,07
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-53.500,00	-54.035,00	-54.575,35	-55.121,08	-55.672,30	-56.229,07
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000004: De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.892.427,00	1.938.594,00	1.957.979,96	1.977.559,78	1.997.335,28	2.017.308,72
Ontvangsten	2.515.500,00	2.542.345,00	2.565.418,45	2.867.722,68	2.891.259,84	2.915.032,44
Saldo	623.073,00	603.751,00	607.438,49	890.162,90	893.924,56	897.723,72
Investerings						
Uitgaven	60.000,00	1.000.000,00	9.350.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-60.000,00	-1.000.000,00	-9.350.000,00	0,00	0,00	-2.200.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000005: Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid

Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	256.450,00	259.014,50	261.604,65	264.220,69	266.862,90	269.531,54
Ontvangsten	1.195.970,00	1.207.929,70	1.220.009,00	1.232.209,09	1.244.531,18	1.256.976,49
Saldo	939.520,00	948.915,20	958.404,35	967.988,40	977.668,28	987.444,95
Investerings						
Uitgaven	183.600,00	810.000,00	860.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-183.600,00	-810.000,00	-860.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.000,00	13.130,00	13.261,30	13.393,91	13.527,85	13.663,13
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-13.000,00	-13.130,00	-13.261,30	-13.393,91	-13.527,85	-13.663,13
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD000003: Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte

Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte en het bewaken van het landelijk karakter van de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	817.500,00	789.875,00	797.323,75	804.847,01	812.445,45	820.119,91
Ontvangsten	2.400,00	2.424,00	2.448,24	2.472,72	2.497,45	2.522,42
Saldo	-815.100,00	-787.451,00	-794.875,51	-802.374,29	-809.948,00	-817.597,49
Investerings						
Uitgaven	2.110.750,00	1.595.000,00	4.795.000,00	1.600.000,00	3.500.000,00	800.000,00
Ontvangsten	25.000,00	25.000,00	975.000,00	325.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-2.085.750,00	-1.570.000,00	-3.820.000,00	-1.275.000,00	-3.475.000,00	-775.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000008: water beheersen

water beheersen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	15.150,00	15.301,50	15.454,52	15.609,06	15.765,15
Ontvangsten	2.400,00	2.424,00	2.448,24	2.472,72	2.497,45	2.522,42
Saldo	-12.600,00	-12.726,00	-12.853,26	-12.981,80	-13.111,61	-13.242,73
Investerings						
Uitgaven	120.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ontvangsten	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-95.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

Duurzaam lokaal klimaatbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	580.000,00	585.800,00	591.658,00	597.574,59	603.550,32	609.585,83
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-580.000,00	-585.800,00	-591.658,00	-597.574,59	-603.550,32	-609.585,83
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	-2.500.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000011: Mobiliteit verbeteren

Mobiliteit verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	222.500,00	188.925,00	190.364,25	191.817,90	193.286,07	194.768,93
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-222.500,00	-188.925,00	-190.364,25	-191.817,90	-193.286,07	-194.768,93
Investerings						
Uitgaven	1.835.000,00	1.495.000,00	4.745.000,00	1.550.000,00	950.000,00	750.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	950.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Saldo	-1.835.000,00	-1.495.000,00	-3.795.000,00	-1.250.000,00	-950.000,00	-750.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	105.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-105.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD000004: Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.446.750,00	1.441.017,50	1.455.427,73	1.469.981,95	1.484.681,73	1.508.306,41
Ontvangsten	1.107.550,00	1.111.120,50	1.114.726,71	1.118.368,99	1.122.047,65	1.125.763,14
Saldo	-339.200,00	-329.897,00	-340.701,02	-351.612,96	-362.634,08	-382.543,27
Investerings						
Uitgaven	210.000,00	100.000,00	5.520.000,00	5.850.000,00	100.000,00	150.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.135.000,00
Saldo	-210.000,00	-100.000,00	-5.520.000,00	-5.850.000,00	-100.000,00	2.985.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	969.100,00	958.591,00	968.176,93	977.858,67	987.637,24	1.006.291,46
Ontvangsten	129.050,00	130.340,50	131.643,91	132.960,34	134.289,94	135.632,85
Saldo	-840.050,00	-828.250,50	-836.533,02	-844.898,33	-853.347,30	-870.658,61
Investerings						
Uitgaven	210.000,00	0,00	5.320.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-210.000,00	0,00	-5.320.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000007: Investeren in de leeromgeving en de scholen

Investeren in de leeromgeving en de scholen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	378.650,00	382.436,50	386.260,90	390.123,48	394.024,69	397.964,96
Ontvangsten	943.500,00	945.430,00	947.379,30	949.348,11	951.336,57	953.344,94
Saldo	564.850,00	562.993,50	561.118,40	559.224,63	557.311,88	555.379,98
Investerings						
Uitgaven	0,00	100.000,00	200.000,00	5.700.000,00	100.000,00	150.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.135.000,00
Saldo	0,00	-100.000,00	-200.000,00	-5.700.000,00	-100.000,00	2.985.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	99.000,00	99.990,00	100.989,90	101.999,80	103.019,80	104.049,99
Ontvangsten	35.000,00	35.350,00	35.703,50	36.060,54	36.421,14	36.785,35
Saldo	-64.000,00	-64.640,00	-65.286,40	-65.939,26	-66.598,66	-67.264,64
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD000005: Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid

Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.063.776,00	4.140.152,50	4.262.231,53	4.387.951,18	4.517.420,57	4.650.752,82
Ontvangsten	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Saldo	-3.988.776,00	-4.065.152,50	-4.187.231,53	-4.312.951,18	-4.442.420,57	-4.575.752,82
Investerings						
Uitgaven	0,00	285.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-285.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000012: Veiligheid en integrale handhaving

Veiligheid en integrale handhaving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.063.776,00	4.140.152,50	4.262.231,53	4.387.951,18	4.517.420,57	4.650.752,82
Ontvangsten	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Saldo	-3.988.776,00	-4.065.152,50	-4.187.231,53	-4.312.951,18	-4.442.420,57	-4.575.752,82
Investerings						
Uitgaven	0,00	285.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-285.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	36.873.180,94	37.319.848,45	38.076.058,37	39.104.734,75	39.897.322,00	40.443.479,65
Ontvangsten	45.291.640,88	46.016.399,06	46.805.644,85	47.112.766,58	47.918.047,05	48.540.826,50
Saldo	8.418.459,94	8.696.550,61	8.729.586,48	8.008.031,83	8.020.725,05	8.097.346,85
Investerings						
Uitgaven	7.567.103,70	5.305.905,84	2.870.243,74	2.972.186,24	3.300.709,22	4.074.288,56
Ontvangsten	1.785.574,50	645.971,00	625.971,00	625.971,00	1.675.971,00	625.971,00
Saldo	-5.781.529,20	-4.659.934,84	-2.244.272,74	-2.346.215,24	-1.624.738,22	-3.448.317,56
Financiering						
Uitgaven	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
Ontvangsten	1.036.127,36	6.536.935,69	21.028.527,96	9.028.141,40	5.527.769,59	4.028.378,25
Saldo	-1.953.866,76	3.466.541,88	17.659.023,73	5.547.003,50	1.697.724,01	-118.509,43

Niet prioritaire BovenBeleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020-2025

Journalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	1.118.792,47	1.047.046,31	1.060.240,67	1.248.661,73	1.284.387,05	1.260.806,43
Ontvangsten	33.893.672,51	34.580.995,44	35.340.682,74	36.153.393,50	36.922.132,39	37.505.994,04
Saldo	32.774.880,04	33.533.949,13	34.280.442,07	34.904.731,77	35.637.745,34	36.245.187,61
Investerings						
Uitgaven	155.750,00	135.000,00	135.000,00	0,00	1.750.000,00	400.000,00
Ontvangsten	795.000,50	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00
Saldo	639.250,50	-135.000,00	-135.000,00	0,00	-700.000,00	-400.000,00
Financiering						
Uitgaven	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
Ontvangsten	1.012.290,31	6.512.681,88	21.013.088,20	9.012.546,53	5.512.018,06	4.012.468,48
Saldo	-1.977.703,81	3.442.288,07	17.643.583,97	5.531.408,63	1.681.972,48	-134.419,20
interne zaken						
Exploitatie						
Uitgaven	11.183.692,47	11.374.315,27	11.721.778,99	12.158.551,55	12.433.825,65	12.653.692,15
Ontvangsten	439.020,00	439.804,40	440.597,39	441.399,06	442.209,54	443.028,90
Saldo	-10.744.672,47	-10.934.510,87	-11.281.181,60	-11.717.152,49	-11.991.616,11	-12.210.663,25
Investerings						
Uitgaven	1.085.157,00	1.195.600,00	6.131.525,00	1.245.000,00	3.190.000,00	890.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.085.157,00	-1.195.600,00	-6.131.525,00	-1.245.000,00	-3.190.000,00	-890.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
burger, welzijn en ondernemen						
Exploitatie						
Uitgaven	7.348.688,00	7.504.617,93	7.708.415,90	7.918.083,91	8.203.796,85	8.355.735,89
Ontvangsten	380.930,00	383.930,00	386.960,00	390.020,30	393.111,20	396.233,02
Saldo	-6.967.758,00	-7.120.687,93	-7.321.455,90	-7.528.063,61	-7.810.685,65	-7.959.502,87
Investerings						
Uitgaven	209.946,70	248.305,84	216.718,74	220.186,24	223.709,22	227.288,56

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-209.946,70	-248.305,84	-216.718,74	-220.186,24	-223.709,22	-227.288,56
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
vrije tijd						
Exploitatie						
Uitgaven	3.358.010,00	3.380.519,20	3.433.938,79	3.488.285,49	3.543.576,54	3.608.607,31
Ontvangsten	188.860,00	191.645,90	192.449,66	195.271,47	196.111,45	198.969,89
Saldo	-3.169.150,00	-3.188.873,30	-3.241.489,13	-3.293.014,02	-3.347.465,09	-3.409.637,42
Investerings						
Uitgaven	3.261.500,00	3.355.000,00	715.000,00	350.000,00	200.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.261.500,00	-3.355.000,00	-715.000,00	-350.000,00	-200.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	23.837,05	24.253,81	15.439,76	15.594,87	15.751,53	15.909,77
Saldo	23.837,05	24.253,81	15.439,76	15.594,87	15.751,53	15.909,77
grondgebiedzaken						
Exploitatie						
Uitgaven	6.774.624,00	6.783.075,04	6.878.002,67	6.974.432,56	7.072.391,02	7.171.904,13
Ontvangsten	2.196.283,00	2.197.302,00	2.192.089,33	1.649.370,67	1.650.420,54	1.651.480,92
Saldo	-4.578.341,00	-4.585.773,04	-4.685.913,34	-5.325.061,89	-5.421.970,48	-5.520.423,21
Investerings						
Uitgaven	4.477.000,00	2.167.000,00	5.992.000,00	2.862.000,00	1.392.000,00	3.312.000,00
Ontvangsten	369.603,00	45.000,00	975.000,00	325.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-4.107.397,00	-2.122.000,00	-5.017.000,00	-2.537.000,00	-1.367.000,00	-3.287.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
kinderopvang en onderwijs						
Exploitatie						
Uitgaven	5.820.800,00	5.865.725,00	5.911.390,05	5.957.808,22	6.004.993,00	6.052.958,35
Ontvangsten	4.921.970,00	4.935.859,70	4.949.888,30	4.964.057,20	4.978.367,75	4.992.821,43
Saldo	-898.830,00	-929.865,30	-961.501,75	-993.751,02	-1.026.625,25	-1.060.136,92
Investerings						
Uitgaven	617.600,00	985.000,00	1.085.000,00	5.725.000,00	125.000,00	175.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.135.000,00
Saldo	-617.600,00	-985.000,00	-1.085.000,00	-5.725.000,00	-125.000,00	2.960.000,00

Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

324/420

22 / 115

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
maatschappelijke dienstverlening						
Exploitatie						
Uitgaven	4.182.047,00	4.272.011,70	4.336.058,28	4.401.178,68	4.467.392,30	4.534.719,27
Ontvangsten	1.746.890,00	1.764.259,60	1.781.802,90	1.799.521,63	1.817.417,53	1.835.492,40
Saldo	-2.435.157,00	-2.507.752,10	-2.554.255,38	-2.601.657,05	-2.649.974,77	-2.699.226,87
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ouderenzorg						
Exploitatie						
Uitgaven	6.214.930,00	6.319.206,50	6.425.395,79	6.533.534,30	6.643.659,02	6.755.808,60
Ontvangsten	6.420.435,37	6.461.421,22	6.498.776,93	6.815.506,23	6.853.612,77	6.892.100,39
Saldo	205.505,37	142.214,72	73.381,14	281.971,93	209.953,75	136.291,79
Investerings						
Uitgaven	604.500,00	1.090.000,00	9.400.000,00	50.000,00	50.000,00	2.250.000,00
Ontvangsten	645.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00
Saldo	41.471,00	-464.029,00	-8.774.029,00	575.971,00	575.971,00	-1.624.029,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2020-2025

Jaarnaalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	44.952.241,47	45.569.143,14	46.484.877,70	47.501.998,92	48.439.987,82	49.204.010,67
1. Goederen en diensten	11.815.648,19	11.751.124,67	11.841.550,15	11.958.735,55	12.147.092,78	12.196.634,41
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	25.504.753,00	26.023.627,80	26.656.632,55	27.361.472,02	27.908.338,15	28.406.188,07
a. Politiek personeel	698.370,00	712.337,40	726.584,15	741.115,83	755.938,15	771.056,92
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.905.318,00	7.114.709,40	7.432.068,27	7.814.976,36	8.033.500,39	8.196.469,20
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	13.997.345,00	14.275.491,90	14.559.183,72	14.848.531,28	15.143.647,28	15.444.647,19
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	91.000,00	92.820,00	94.676,40	96.569,93	98.501,32	100.471,35
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00
f. Andere personeelskosten	860.170,00	872.308,10	884.679,79	897.289,60	910.142,20	923.242,43
g. Pensioenen	170.550,00	173.961,00	177.440,22	180.989,02	184.608,81	188.300,98
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.361.827,00	1.402.688,00	1.416.714,88	1.430.882,04	1.445.190,85	1.459.642,75
4. Toegestane werkingssubsidies	6.194.763,28	6.316.092,17	6.494.005,51	6.674.566,96	6.862.652,26	7.064.456,53
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	220.000,00	222.200,00	224.422,00	226.666,22	228.932,88	240.000,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	3.958.526,00	4.033.850,00	4.154.866,00	4.279.512,00	4.407.897,00	4.540.134,00
- aan de hulpverleningszone	1.296.442,00	1.340.521,03	1.386.098,74	1.433.226,10	1.481.955,79	1.532.342,28
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	34.594,00	34.904,94	35.218,99	35.536,18	35.856,55	36.180,11
- aan besturen van de eredienst	44.551,28	57.874,70	60.505,86	60.518,60	62.626,13	64.077,36
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	640.650,00	626.741,50	632.893,92	639.107,86	645.383,91	651.722,78
5. Andere operationele uitgaven	75.250,00	75.610,50	75.974,61	76.342,35	76.713,78	77.088,91
B. Financiële uitgaven	1.049.342,47	977.373,81	990.343,44	1.178.537,52	1.214.033,61	1.190.221,46
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.045.842,47	973.857,81	986.811,28	1.174.989,04	1.210.468,64	1.186.639,84
- aan financiële instellingen	1.045.842,47	973.857,81	986.811,28	1.174.989,04	1.210.468,64	1.186.639,84
- aan andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere financiële uitgaven	3.500,00	3.516,00	3.532,16	3.548,48	3.564,97	3.581,62
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	48.667.289,09	49.434.757,80	50.263.109,48	50.888.739,10	51.733.930,14	52.397.033,58
1. Ontvangsten uit de werking	7.897.259,00	7.955.188,59	8.007.647,48	8.341.641,01	8.395.174,34	8.451.253,11
2. Fiscale ontvangsten en boetes	24.137.569,72	24.438.985,04	24.744.790,79	25.055.050,97	25.390.256,40	25.730.661,91
a. Aanvullende belastingen	20.713.049,72	21.014.465,04	21.320.270,79	21.630.530,97	21.965.736,40	22.306.141,91
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.920.166,81	10.068.969,31	10.220.003,85	10.373.303,91	10.528.903,47	10.686.837,02
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.308.243,26	10.453.589,49	10.600.985,10	10.750.458,99	10.922.466,34	11.097.225,80
- Andere aanvullende belastingen	484.639,65	491.906,24	499.281,84	506.768,07	514.366,59	522.079,09
b. Andere belastingen en boetes	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00
3. Werkingssubsidies	15.733.770,37	16.139.561,37	16.613.533,40	17.136.286,23	17.590.332,76	17.854.521,27
a. Algemene werkingssubsidies	9.336.570,00	9.717.957,60	10.167.282,19	10.665.141,13	11.094.044,79	11.332.839,03
- Gemeentefonds	7.351.513,00	7.587.220,00	7.831.172,00	8.083.655,00	8.344.968,00	8.615.570,00
- Andere algemene werkingssubsidies	1.985.057,00	2.130.737,60	2.336.110,19	2.581.486,13	2.749.076,79	2.717.269,03
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	1.985.057,00	2.130.737,60	2.336.110,19	2.581.486,13	2.749.076,79	2.717.269,03
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	6.397.200,37	6.421.603,77	6.446.251,21	6.471.145,10	6.496.287,97	6.521.682,24
- van de federale overheid	266.500,00	266.500,00	266.500,00	266.500,00	266.500,00	266.500,00
- van de Vlaamse overheid	6.130.700,37	6.155.103,77	6.179.751,21	6.204.645,10	6.229.787,97	6.255.182,24
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	54.000,00	54.540,00	55.085,40	55.636,26	56.192,61	56.754,54
5. Andere operationele ontvangsten	844.690,00	846.482,80	842.052,41	300.124,63	301.974,03	303.842,75
B. Financiële ontvangsten	1.520.771,79	1.520.460,46	1.520.137,77	1.519.800,96	1.519.453,03	1.519.087,41
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	4.186.476,94	4.408.701,31	4.308.026,11	3.728.003,62	3.599.361,74	3.521.888,86
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	6.433.350,00	5.367.000,00	22.727.000,00	10.037.000,00	6.417.000,00	6.737.000,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.433.350,00	5.367.000,00	22.727.000,00	10.037.000,00	6.417.000,00	6.737.000,00
a. Terreinen en gebouwen	830.750,00	2.745.000,00	15.295.000,00	6.800.000,00	4.750.000,00	3.350.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur	3.645.000,00	1.800.000,00	5.485.000,00	2.750.000,00	1.300.000,00	3.250.000,00
c. Roerende goederen	1.942.600,00	807.000,00	1.932.000,00	487.000,00	367.000,00	137.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	950.000,00	454.000,00	480.000,00	130.000,00	180.000,00	180.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies	3.028.103,70	3.354.905,84	468.243,74	285.186,24	333.709,22	337.288,56
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	2.630.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	398.103,70	254.905,84	468.243,74	285.186,24	333.709,22	337.288,56
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.119.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	869.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	545.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	324.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	690.971,50	670.971,00	1.600.971,00	950.971,00	1.700.971,00	3.785.971,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	645.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	45.000,50	45.000,00	975.000,00	325.000,00	1.075.000,00	3.160.000,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringsaldo	-8.600.879,20	-8.504.934,84	-22.074.272,74	-9.501.215,24	-5.229.738,22	-3.468.317,56
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	-4.414.402,26	-4.096.233,53	-17.766.246,63	-5.773.211,62	-1.630.376,48	53.571,30
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsverminderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	1.000.000,00	6.500.000,00	21.000.000,00	9.000.000,00	5.500.000,00	4.000.000,00
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	1.000.000,00	6.500.000,00	21.000.000,00	9.000.000,00	5.500.000,00	4.000.000,00
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	36.127,36	36.935,69	28.527,96	28.141,40	27.769,59	28.378,25
1. Terugvordering van toegestane leningen	36.127,36	36.935,69	28.527,96	28.141,40	27.769,59	28.378,25
a. Periodieke terugvorderingen	36.127,36	36.935,69	28.527,96	28.141,40	27.769,59	28.378,25
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vereffening van betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsvermeerderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Financieringssaldo	-1.953.866,76	3.466.541,88	17.659.023,73	5.547.003,50	1.697.724,01	-118.509,43
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	-6.368.269,02	-629.691,65	-107.222,90	-226.208,12	67.347,53	-64.938,13



T3: Investeringsproject

2020-2025

Journalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

10: uitbreiden en verbeteren van de schoolinfrastructuur AP000007: Investeren in de leeromgeving en de scholen	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
a. Terreinen en gebouwen				5.700.000,00		5.700.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				550.000,00		550.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	3.135.000,00	0,00	3.135.000,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				3.135.000,00		3.135.000,00

11: Cameraplan AP000012: Veiligheid en integrale handhaving	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				35.000,00		35.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investeringsen in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

2: uitbreiden en verbeteren infrastructuur voor ouderen AP000004: De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	12.610.000,00	0,00	12.610.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	12.550.000,00	0,00	12.550.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	12.550.000,00	0,00	12.550.000,00
a. Terreinen en gebouwen				12.550.000,00		12.550.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				60.000,00		60.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

3: uitbreiden kinderopvang door bouw van een nieuw kinderdagverblijf AP000005: Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	1.670.000,00	0,00	1.670.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	1.670.000,00	0,00	1.670.000,00
a. Terreinen en gebouwen				1.620.000,00		1.620.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				50.000,00		50.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				180.000,00		180.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

4: erosiebeheer AP000008: water beheersen	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				370.000,00		370.000,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investeringsen in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				150.000,00		150.000,00

6: uitbreiding en vernieuwing van de fietspaden AP000011: Mobiliteit verbeteren	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				700.000,00		700.000,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investeringsen in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

7: project rond zwaar vervoer AP000011: Mobiliteit verbeteren	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investeringsen in immateriële vaste activa				15.000,00		15.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

8: bouw en ontwikkeling van een eigentijds centrum met centralisatie van de vrijetijdsdiensten AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	4.945.000,00	0,00	4.945.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	4.945.000,00	0,00	4.945.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	4.945.000,00	0,00	4.945.000,00
a. Terreinen en gebouwen				4.400.000,00		4.400.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				545.000,00		545.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

9: Uitbreiden en verbeteren sportinfrastructuur AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				320.000,00		320.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00



T4: Evolutie van de financiële schulden

2020-2025

Journaalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	33.244.810,96	36.754.816,84	54.684.423,03	60.314.918,80	62.333.780,90	62.503.735,32
1. Financiële schulden op 1 januari	32.244.810,96	30.254.816,84	33.684.423,03	51.314.918,80	56.833.780,90	58.503.735,32
2. Nieuwe leningen	1.000.000,00	6.500.000,00	21.000.000,00	9.000.000,00	5.500.000,00	4.000.000,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen						
5. Andere mutaties						
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	-2.989.994,12	-3.070.393,81	-3.369.504,23	-3.481.137,90	-3.830.045,58	-4.146.887,68
1. Financiële schulden op 1 januari						
2. Aflossingen	-2.989.994,12	-3.070.393,81	-3.369.504,23	-3.481.137,90	-3.830.045,58	-4.146.887,68
3. Overboekingen						
4. Andere mutaties						
C. Financiële schulden op korte termijn						
Totaal financiële schulden	30.254.816,84	33.684.423,03	51.314.918,80	56.833.780,90	58.503.735,32	58.356.847,64

Financiële risico's

De uitdagingen waarmee een lokaal bestuur zich geconfronteerd ziet, zijn legio. De snelheid waarmee de wereld waarin we als lokaal bestuur functioneren wijzigt bovendien aan een hoog tempo. Zoals de hoger geciteerde uitspraak van Jan Rotmans stelt, is het niet de wereld die verandert, maar eerder een verandering van wereld.

De lokale financiën staan onder druk. De burger stelt terecht hoge verwachtingen in zijn lokaal bestuur. Zowel de federale als Vlaamse overheid dragen steeds nieuwe en bijkomende taken op aan de lokale besturen, helaas niet altijd met de daar bijhorende financiële middelen. Deze overheden nemen soms beleidsmaatregelen die een belangrijke impact hebben op de lokale financiën. Wij zijn dan ook verheugd dat de nieuwe Vlaamse regering middelen voorziet voor zowel de responsabiliseringsbijdrage (zie 2.3.1.) als voor open ruimte. Tegelijk leert een lezing van het Vlaams regeerakkoord dat de regering voor heel wat voornemens en intenties naar de lokale besturen kijkt en de lokale besturen met hoge verwachtingen opzadelt. Of ook daar de nodige financiële middelen aan zullen worden gekoppeld, is nog zeer de vraag.

We gaan hier verder in op een aantal van de belangrijkste uitdagingen waarmee we als lokaal bestuur in deze bestuursperiode aan de slag moeten.

Pensioenen

De problematiek van de pensioenlasten voor de lokale besturen wordt duidelijk gekaderd in de als bijlage 1 bijgevoegde nota "Waarom hebben lokale besturen een pensioenprobleem?" van Jan Leroy, directeur bestuur van de VVSG.

De pensioenlasten situeren zich dus zowel op het niveau van de werkgeversbijdrage voor de pensioenen van de lokale besturen, die in tabel 1 van bijlage 1 zijn weergegeven, als op het vlak van de al eerder vermelde responsabiliseringsbijdrage. De pensioenhervorming van 2011 leidde zo tot een aanzienlijke toename van de pensioenlasten van gemeente en OCMW.

In onderstaande tabel 1 is de evolutie van de pensioenbijdragen die het lokaal bestuur als werkgever ten laste neemt, weergegeven. We kiezen om dit overzicht te laten starten in 2012 omdat we op die manier de impact van de dan ingezette pensioenhervormingen het duidelijkst kunnen aantonen.

Tabel 1: werkgeversbijdrage pensioenen

	Gemeente	OCMW	TOTAAL	EVOLUTIE
2012	448 168	993 185	1 441 353	100
2013	553 983	1 083 818	1 637 801	113,63
2014	554 969	1 019 038	1 574 007	109,20
2015	582 907	1 178 962	1 761 869	122,24
2016	627 472	1 308 807	1 936 279	134,34
2017	712 134	1 272 392	1 984 526	137,68
2018	739 175	1 319 967	2 059 142	142,86
2019	822 391	1 395 300	2 217 691	153,86
2020	888 871	1 456 972	2 345 843	162,75
2021	940 500	1 492 392	2 432 892	168,79
2022	990 911	1 525 748	2 516 659	174,60
2023	1 042 607	1 561 084	2 603 691	180,64
2024	1 093 080	1 594 482	2 687 562	186,46

Daarnaast werd een responsabiliseringsbijdrage geïntroduceerd. Dit is een soort sanctie voor de besturen wanneer de basisbijdragen voor de actieve statutaire personeelsleden niet volstaat om de pensioenen van de ex-statutairen te financieren.

Zoals eerder gezegd voorziet het Vlaams regeerakkoord in het ten laste nemen van de helft van de responsabiliseringsbijdrage van de lokale besturen door de Vlaamse overheid. Het Agentschap Binnenlands Bestuur communiceerde intussen de bedragen. Ze zijn weergegeven in tabel 3.

Tabel 3: tussenkomst Vlaamse overheid in responsabiliseringsbijdrage

	Gemeente	OCMW	TOTAAL
2020	73 177	147 623	220 800
2021	85 520	175 337	260 857
2022	107 994	245 614	353 608
2023	145 363	322 449	467 812
2024	167 345	351 136	518 481
2025	167 345	351 136	518 481

De tussenkomst van de Vlaamse overheid in de responsabiliseringsbijdrage is een meevaller met het oog op het meerjarenplan 2020-2025, wat niet wegneemt dat de pensioenenlasten een aanzienlijke hap van onze financiële mogelijkheden nemen.

2.3.2. Taxshift

De taxshift waartoe de vorige federale regering besliste is niet zonder gevolgen voor lokale besturen. Als bijlage 2 is een simulatie van het effect van de taxshift op de gemeentelijke APB-ontvangsten toegevoegd.

2.3.3. Vergrijzing

De gevolgen van de vergrijzing op het lokale beleid zijn van velerlei aard. Er is de impact op de APB-ontvangsten die dalen naarmate het aandeel gepensioneerden in de bevolking hoger wordt. En niet te onderschatten is de nood aan aangepast zorg- en woonvormen. Er is ook een niet te miskennen invloed van de vergrijzing op armoede, wonen, mobiliteit, ...

In het voordeel van Sint-Pieters-Leeuw speelt dat de cijfers over vergrijzing iets lager liggen dan het Vlaamse gemiddelde.

2.3.4. Veiligheidsdiensten

Veiligheid is een bezorgdheid van velen, en is door allerlei omstandigheden de afgelopen jaren een centraal beleidsthema geworden. Toch mogen we niet blind blijven voor de financiële impact hiervan. De dotaties aan respectievelijk politie en brandweer zijn de voorbije jaren aanzienlijk toegenomen, wat de brandweer betreft zelfs meer dan verdubbeld. De cijfers zijn raadpleegbaar in de omgevingsanalyse.

Grondslagen en assumpties voor de opmaak van de financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025

Omdat de raadsleden de inhoud van de financiële nota van het meerjarenplan goed zouden kunnen beoordelen, moeten ze weten welke uitgangspunten het bestuur gebruikt om de ontvangsten en de uitgaven te ramen. Daarom bepaalt de regelgeving dat de toelichting een beschrijving moet bevatten van de grondslagen en assumpties die het bestuur gekozen heeft voor de opmaak van het beleidsrapport (artikel 3, 4e lid van het ministerieel besluit BBC van 21 juni 2018).

Hieronder vindt u een samenvatting van onze hypothesen voor de belangrijkste uitgaven en ontvangsten.

Exploitatie-uitgaven

A1: goederen en diensten

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Opgegeven bedragen door diensten i.f.v. behoeften (geplande acties, historische cijfers,...).
2021-2025	Jaarlijkse indexatie van 1 %

Voor de overgang van 2020 naar 2021 werd wel rekening gehouden met een aantal eenmalige kosten voor 2020 zoals doorgegeven door de diensten. Deze kosten werden voor de indexatie eerst in mindering gebracht.

Een jaarlijkse stijging van 1% van de kosten is verantwoord en beantwoordt aan de historische groeicijfers.

A2: bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Op basis van de actuele personeelsinvulling; rekening houdend met de reële inschaling, anciënniteit, prestatiebreken, statuut ,....
2021-2025	Jaarlijkse indexatie van 2 %

De stijging van 2% is realistisch om de indexaanpassingen en eventuele schaal aanpassingen te dekken. Een eventuele indexaanpassing gebeurt immers niet exact om de 12 maanden waardoor in realiteit er doorgaans geen 6 keer een aanpassing is van +2%. Historisch worden de personeelskosten voor 95% gerealiseerd wat ook nog zeker marge geeft voor deze kostenrubriek.

Voor de responsabiliseringsbijdrage werd uiteraard rekening gehouden met de opgegeven ramingen via de PDOS

	gemeente	OCMW	TOTAAL
2020	146 353,00	295 245,00	441 598,00
2021	171 041,00	350 674,00	521 715,00
2022	215 987,00	491 227,00	707 214,00
2023	290 727,00	644 898,00	935 625,00
2024	334 690,00	702 272,00	1 036 962,00

A3: individuele hulpverlening door het O.C.M.W.

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Op basis van meest recente cijfers en doorgeven verwachtingen van de diensten
2021-2025	Jaarlijkse indexatie van 1 %

A4. Toegestane werkingssubsidies

AGB: i.f.v. meerjarenplan 2020-2025

Politiezone: i.f.v. aangevraagde cijfers voor 2020; nadien een stijging van 3%

Hulpverleningszone: i.f.v. aangevraagde cijfers voor 2020; nadien een stijging van 3%

Besturen van de eredienst: i.f.v. hun meerjarenplannen; goedgekeurd door de GR van oktober 2019.

Aan andere begunstigden: i.f.v. de gekende subsidiereglementen

A5. Financiële uitgaven

Rente verbonden aan schulden:

- Enerzijds i.f.v. de tabellen aangeleverd door de kredietinstellingen voor de bestaande leningen
- Anderzijds de berekende impact van de nieuwe leningen i.f.v. de geplande investeringen. Ramingen gemaakt aan rentepercentage van 1,5%; leningen op 20 jaar.

Exploitatie-ontvangsten

A1:Ontvangsten uit de werking:

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Opgegeven bedragen door diensten i.f.v. behoeftes (geplande acties, historische cijfers,...). Voor het ocmw-gedeelte specifiek werd vanaf 2023 rekening gehouden met de in gebruik name van de extra assistentiewoningen, aan de dagprijs van 25,50 € / dag, cfr. het huidige reglement. Deze opbrengsten werden niet verder geïndexeerd.
2021-2025	Jaarlijkse indexatie van 1 %

A2a: aanvullende belastingen

- Opcentiemen onroerende voorheffing

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Schrijven van de Vlaamse overheid + berekende impact van de differentiatie opcentiemen. 566,75 opcentiemen behouden voor natuurlijke personen en handel 740 opcentiemen voor nijverheid
2021-2025	Jaarlijkse indexatie van 1,5 %

- Aanvullende belasting op de personenbelasting

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Schrijven van de FOD financiën
2021-2022	Jaarlijkse indexatie van 1,41 %; cfr. schrijven historische groeivoet
2023-2025	Jaarlijkse indexatie van 1,6% (impact woonbonus)

- Andere aanvullende belastingen

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Schrijven van de Vlaamse overheid
2021-2025	Jaarlijkse indexatie van 1,5 %

A2b: andere belastingen en boetes

Jaar	Bedrag / assumptie
2020-2025	Raming i.f.v. de belastingreglementen en de voorgestelde wijzigingen. geen indexatie voor de komende jaren omdat de tarieven niet geïndexeerd worden in het reglement. <u>Belasting op ophalen huisvuil</u> Gezin = 62,50 € Alleenstaande = 31,25 € <u>Bedrijfsbelasting</u> Nul wegens afgeschaft

UITGAVEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
aankoop grond landinrichtingsproject Vogelzangbeek						400 000,00
aankoop gronden Ruysbroekveld		135 000,00	135 000,00			
aankoop ondergrondse parkeergarages ACV-site					1 750 000,00	
renovatiewerken woning in leegstand	50 000,00					
verbouwing gemeentehuis					2 500 000,00	
vernieuwen dak loods brabantpoort	170 000,00					
verbouwen oud gemeentehuis Rink				500 000,00	500 000,00	
verbouwen landhuis Deviron			4 400 000,00			
inrichting Deviron			450 000,00			
aankoop 2 Q-LED outdoor schermen voor gemeentelijke communicatie	35 000,00					
aankoop industriële reinigingsmachine openbaar domein	60 000,00					
aankoop verdeelkasten 400V voor evenementen	20 000,00					
vernieuwen oud gemeentehuis Vlezenbeek		250 000,00				
vervangen serverinfrastructuur	200 000,00					
aankoop hardware administratie	80 000,00	80 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
aankoop vrachtwagen	250 000,00					
aankoop 3 verplaatsbare camera's		35 000,00				
uitvoeren van 5 trajectcontroles		250 000,00	250 000,00			
Studie verkeersonderzoek vrachtwagenproblematiek	15 000,00					
erelonen vernieuwen fietspad postweg	200 000,00					
erelonen verbeteren Groot-Bijgaardenstraat	20 000,00					
erelonen fietspad Galgstraat-Pepingensesteenweg	80 000,00					
erelonen wegenis Van Cotthemstraat ea	80 000,00					
erelonen Vagevuurstraat en Weyenbergstraat	85 000,00					
erelonen verbeteren Hoge Paal	30 000,00					
erelonen wegenis Vanhouchestraat	50 000,00					
studie heraanleg openbaar domein Kapelleveld				50 000,00		
erelonen Pastorijstraat incl. rotonde	50 000,00					
aankoop perceel grond J. Vanderstraetenstraat ifv natuurontwikkeling	105 750,00					
aankopen grond voor innemingen	40 000,00					
wegenis F. Weyenbergstraat	170 000,00					
vernieuwen fietspad galgstaat- pepingensestwg-europalaan	500 000,00		2 850 000,00			

UITGAVEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
wegenis postweg			500 000,00	600 000,00		
aanleg Bergensesteenweg - aansluiting redevco + herinrichting	300 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
verbeteren Groot-Bijgaardenstraat						250 000,00
wegenwerken Fabriekstraat	1 355 000,00					
wegenis Van Cotthemstraat						1 700 000,00
wegenis Broekweg, Hemelstraat, Rampelbergstraat				850 000,00		
fietspaden Vagevuurstraat	200 000,00	500 000,00				
wegenis straat "Hoge Paal"			335 000,00			
wegenis Pastorijstraat incl. rotonde			500 000,00			
asfalteringsplan	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
onderhoudswerken wegen	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
voetpaden	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
aankoop 2 gesubsidieerde wachthuisjes	8 000,00					
aankoop 25 herasafsluitingen, 10 transportboxen voor nadars, nadars voor stallen van fietsen	8 000,00					
aankoop 2 fietsboxen	9 000,00					
inrichten veilige schoolomgevingen	40 000,00	40 000,00				
plaatsing parkeersensoren	10 000,00					
inrichting openbaar domein Impeleer			150 000,00			
Aankoop glasbollen	15 000,00	15 000,00	15 000,00			
uitvoeren erosiebestrijdingsplan	120 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
studiekosten voor opstellen BPA's en RUP's	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
inrichting speelterreinen	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Inrichting bibliotheek aan de sporthal WSC		50 000,00				
aankoop fablab (3D printer)	20 000,00					
Inrichting Pop-up bibliotheek	95 000,00					
aankoop 7 infopanelen erfgoed	21 000,00					
aankoop kast voor roerend erfgoed	5 000,00					
plaatsing balletvloer Merselborre	4 000,00					
aankoop 20 buffettafels culturele infrastructuur	1 500,00					
aankoop materiaal uitleendienst	36 500,00					
Vernieuwen backstage, cultuurcafé en terras Merselborre	320 000,00					

UITGAVEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
aankoop 150 stoelen voor Roosezolder	7 500,00					
Aanleg omheining en buitenomgeving SK Vlezenbeek	15 000,00					
Verbeteren voetbalinfrastructuur Negenmanneke	100 000,00					
Verbeteren voetbalinfrastructuur Brukom				50 000,00		
Loopomlopen aanleggen			70 000,00			
Klimmuur				100 000,00		
Aanleg skatepark		5 000,00	245 000,00			
jeugdwerkinfrastructuur		200 000,00	400 000,00	200 000,00	200 000,00	
aankoop tenten (kamptenten)	6 000,00					
Erelonen kerk Ruisbroek	70 000,00	74 000,00				
Herbestemming kerk Ruisbroek		600 000,00	600 000,00	600 000,00		
Erelonen kerk Oudenaken				50 000,00	50 000,00	
Herbestemming kerk Oudenaken						750 000,00
Herbestemming kerk Negenmanneke		150 000,00				
PA-installatie podium optredens			400 000,00			
investeringsstoelage kerkfabrieken	188 157,00	41 600,00	251 525,00	65 000,00	110 000,00	110 000,00
Investeringsstoelage hulpverleningszone	209 946,70	213 305,84	216 718,74	220 186,24	223 709,22	227 288,56
kunstacademie : nieuwe stookketel + WC's	50 000,00	50 000,00				
hardware -kunstacademie	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Erelonen architect kinderdagverblijf centrum	180 000,00					
Bouw kinderdagverblijf : buitenaanleg + parking		810 000,00	810 000,00			
inrichting kinderdagverblijf			50 000,00			
inrichting samenwerkende onthaalouders/KDV	3 600,00					
Eerste ingrepen op begraafplaatsen i.f.v. ontwerpplan	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
aankoop columbaria, grafkelders en urnevelden	30 000,00		30 000,00		30 000,00	
hardware scholen	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Bouw afdak kleuterafdeling Den Top	40 000,00					
Puur natuur/Den top - inrichting	62 000,00					
Inrichting sporthal Den Top	53 000,00					
Verduisterende gordijnen Den Top (bovenlokalen)	10 000,00					
Bewegwijzering Den Top	2 000,00					

UITGAVEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
inrichting school puur natuur	55 000,00					
erelonen populiertje		100 000,00	200 000,00			
Bouw school Populiertje				5 700 000,00		
meubilair populiertje	10 000,00					
Erelonen school wegwijzer					100 000,00	150 000,00
Wegwijzer herstellen ramen (aula)	30 000,00					
meubilair wegwijzer	5 000,00					
wegwijzer - inrichting speelplaats	90 000,00					
plaatsing zonnewering kleuterschool Wegwijzer	2 000,00					
investeringstoelage AGB	2 630 000,00	3 100 000,00				
Aankoop 30 assistentiewoningen grenzend aan WZC			8 000 000,00			
koop/bouw 11 assistentiewoningen centrum						2 200 000,00
Kosten architect bouw LDC	60 000,00					
bouw LDC centrum		1 000 000,00	1 200 000,00			
Inrichting LDC centrum			150 000,00			
Vervangen bestaande kantoorkasten sociaal huis	7 000,00					
herinrichten waterpartij zijkantgebouw Hemelryck	5 000,00					
Bestaande togen (met frigo's) van de LDC's herinrichten	15 000,00					
Aankoop droogkast semi-industriële LDC	3 000,00					
Een therapeutische belevingstuin inrichten naast het WZC Zilverlinde, welke ook toegankelijk is voor het publiek	130 000,00					
herstellingkosten appartement conciërge Van Parys (omvormen tot appartement)	30 000,00					
Opfrissing bestaande 15 assistentiewoningen (kookplaten - gordijnrails) + zonnewering voor 7 flats	17 500,00					
WZC - herinrichten terras - groen dak Bloemenbos	75 000,00					
WZC - Herinrichten binnentuin blok C&D	7 000,00					
WZC - vervangen van deurcilinders naar badgelezers	35 000,00					
WZC - aankoop van 8 opbergkasten voor bergingen	3 000,00					
WZC - installatie buitenberging aan vijver	4 000,00					
WZC - creatie extra bureel/vergaderruimte ('box in 'box') en hervorming onthaal	25 000,00					

UITGAVEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
WZC - schilderwerkers leefruimten - aanbrengen van kleuraccenten in het kader van huiselijkheid	40 000,00					
WZC - vervangen zithoeken in leefruimten in het kader van ergonomie - 10 per leefruimte	40 000,00					
WZC - airco V1 leefruimte	30 000,00					
Vervangingsinvesteringen wzc	90 000,00	90 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
TOTAAL	10 411 453,70	9 175 905,84	23 675 243,74	10 452 186,24	6 930 709,22	7 254 288,56

ONTVANGSTEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
verkoop villalaan	320 000,00					
verkoop puur natuur	225 000,00					
Subsidie Populiertje 55%						3 135 000,00
Subsidie veilige schoolomgevingen	20 000,00	20 000,00				
Subsidie AK grond	0,50					
Subsidie fietspad galgstraat fase 2			700 000,00			
Subsidie fietspad postweg			250 000,00	300 000,00		
Subsidie erosie maatregelen	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
VK OV-net	324 603,00					
Subsidie ondergrondse parkeergarages					1 050 000,00	
VIPA-subsidie	625 000,00	625 000,00	625 000,00	625 000,00	625 000,00	625 000,00
Verkoop bouwgrond Dilbeek	250 000,00					
Subsidie landschapsinrichting (tuin WZC)	20 000,00					
TOTAAL	1 809 603,50	670 000,00	1 600 000,00	950 000,00	1 700 000,00	3 785 000,00

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

algemeen directeur: null

financieel directeur: null

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	33.381.589,47	33.730.413,84	34.316.568,73	34.967.577,68	35.672.272,43	36.239.101,40
1. Goederen en diensten	9.689.798,19	9.604.016,17	9.672.970,49	9.768.470,06	9.934.924,86	9.962.344,63
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	17.437.828,00	17.750.905,50	18.089.990,73	18.464.734,64	18.814.683,23	19.152.080,04
a. Politiek personeel	607.370,00	619.517,40	631.907,75	644.545,90	657.436,82	670.585,56
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	4.919.473,00	5.039.623,40	5.181.941,03	5.356.000,12	5.501.268,60	5.629.910,18
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	8.326.455,00	8.491.184,10	8.659.189,76	8.830.537,42	9.005.293,56	9.183.526,41
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	91.000,00	92.820,00	94.676,40	96.569,93	98.501,32	100.471,35
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00
f. Andere personeelskosten	548.980,00	559.959,60	571.158,77	582.581,91	594.233,58	606.118,21
g. Pensioenen	162.550,00	165.801,00	169.117,02	172.499,36	175.949,35	179.468,33
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	6.194.763,28	6.316.092,17	6.494.005,51	6.674.566,96	6.862.652,26	7.064.456,53
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	220.000,00	222.200,00	224.422,00	226.666,22	228.932,88	240.000,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	3.958.526,00	4.033.850,00	4.154.866,00	4.279.512,00	4.407.897,00	4.540.134,00
- aan de hulpverleningszone	1.296.442,00	1.340.521,03	1.386.098,74	1.433.226,10	1.481.955,79	1.532.342,28
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	34.594,00	34.904,94	35.218,99	35.536,18	35.856,55	36.180,11
- aan besturen van de eredienst	44.551,28	57.874,70	60.505,86	60.518,60	62.626,13	64.077,36
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	640.650,00	626.741,50	632.893,92	639.107,86	645.383,91	651.722,78
5. Andere operationele uitgaven	59.200,00	59.400,00	59.602,00	59.806,02	60.012,08	60.220,20
B. Financiële uitgaven	512.014,79	477.827,98	529.766,97	758.552,70	836.060,56	856.623,42
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	510.114,79	475.927,98	527.866,97	756.652,70	834.160,56	854.723,42
- aan financiële instellingen	510.114,79	475.927,98	527.866,97	756.652,70	834.160,56	854.723,42
- aan andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere financiële uitgaven	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	39.795.981,22	40.478.080,18	41.181.962,81	41.387.021,65	42.158.242,38	42.766.644,84
1. Ontvangsten uit de werking	1.577.484,00	1.594.258,34	1.609.190,43	1.626.281,86	1.641.534,12	1.658.948,99
2. Fiscale ontvangsten en boetes	24.137.569,72	24.438.985,04	24.744.790,79	25.055.050,97	25.390.256,40	25.730.661,91
a. Aanvullende belastingen	20.713.049,72	21.014.465,04	21.320.270,79	21.630.530,97	21.965.736,40	22.306.141,91
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.920.166,81	10.068.969,31	10.220.003,85	10.373.303,91	10.528.903,47	10.686.837,02
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.308.243,26	10.453.589,49	10.600.985,10	10.750.458,99	10.922.466,34	11.097.225,80
- Andere aanvullende belastingen	484.639,65	491.906,24	499.281,84	506.768,07	514.366,59	522.079,09
b. Andere belastingen en boetes	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00
3. Werkingssubsidies	13.337.587,50	13.700.473,40	14.088.826,42	14.509.247,81	14.928.956,46	15.178.473,57
a. Algemene werkingssubsidies	8.751.947,50	9.105.620,60	9.484.668,69	9.895.692,13	10.305.908,79	10.545.839,03
- Gemeentefonds	7.351.513,00	7.587.220,00	7.831.172,00	8.083.655,00	8.344.968,00	8.615.570,00
- Andere algemene werkingssubsidies	1.400.434,50	1.518.400,60	1.653.496,69	1.812.037,13	1.960.940,79	1.930.269,03
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	1.400.434,50	1.518.400,60	1.653.496,69	1.812.037,13	1.960.940,79	1.930.269,03
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	4.585.640,00	4.594.852,80	4.604.157,73	4.613.555,68	4.623.047,67	4.632.634,54
- van de federale overheid	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
- van de Vlaamse overheid	4.502.640,00	4.511.852,80	4.521.157,73	4.530.555,68	4.540.047,67	4.549.634,54
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	743.340,00	744.363,40	739.155,17	196.441,01	197.495,40	198.560,37
B. Financiële ontvangsten	1.519.771,79	1.519.450,46	1.519.117,67	1.518.770,66	1.518.412,43	1.518.036,40
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	7.422.148,75	7.789.288,82	7.854.744,78	7.179.661,93	7.168.321,82	7.188.956,42
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investeringsen in materiële vaste activa	5.876.850,00	4.277.000,00	13.327.000,00	9.987.000,00	6.367.000,00	4.487.000,00

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.876.850,00	4.277.000,00	13.327.000,00	9.987.000,00	6.367.000,00	4.487.000,00
a. Terreinen en gebouwen	485.750,00	1.745.000,00	5.945.000,00	6.800.000,00	4.750.000,00	1.150.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur	3.645.000,00	1.800.000,00	5.485.000,00	2.750.000,00	1.300.000,00	3.250.000,00
c. Roerende goederen	1.731.100,00	717.000,00	1.882.000,00	437.000,00	317.000,00	87.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	890.000,00	454.000,00	480.000,00	130.000,00	180.000,00	180.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies	3.028.103,70	3.354.905,84	468.243,74	285.186,24	333.709,22	337.288,56
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	2.630.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	398.103,70	254.905,84	468.243,74	285.186,24	333.709,22	337.288,56
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	869.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	869.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	545.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	324.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	45.000,50	45.000,00	975.000,00	325.000,00	1.075.000,00	3.160.000,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	45.000,50	45.000,00	975.000,00	325.000,00	1.075.000,00	3.160.000,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringsaldo	-8.880.350,20	-8.040.905,84	-13.300.243,74	-10.077.186,24	-5.805.709,22	-1.844.288,56
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	-1.458.201,45	-251.617,02	-5.445.498,96	-2.897.524,31	1.362.612,60	5.344.667,86
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	2.069.281,01	2.112.791,47	2.373.446,53	2.450.314,75	2.757.503,24	3.030.844,37
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	2.069.281,01	2.112.791,47	2.373.446,53	2.450.314,75	2.757.503,24	3.030.844,37
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsverminderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	1.000.000,00	5.410.000,00	11.600.000,00	9.000.000,00	5.500.000,00	1.750.000,00
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	1.000.000,00	5.410.000,00	11.600.000,00	9.000.000,00	5.500.000,00	1.750.000,00
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	36.127,36	36.935,69	28.527,96	28.141,40	27.769,59	28.378,25
1. Terugvordering van toegestane leningen	36.127,36	36.935,69	28.527,96	28.141,40	27.769,59	28.378,25
a. Periodieke terugvorderingen	36.127,36	36.935,69	28.527,96	28.141,40	27.769,59	28.378,25
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vereffening van betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsvermeerderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Financieringssaldo	-1.033.153,65	3.334.144,22	9.255.081,43	6.577.826,65	2.770.266,35	-1.252.466,12
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.491.355,10	3.082.527,20	3.809.582,47	3.680.302,34	4.132.878,95	4.092.201,74

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

algemeen directeur: null

financieel directeur: null

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	11.570.652,00	11.838.729,30	12.168.308,97	12.534.421,24	12.767.715,39	12.964.909,27
1. Goederen en diensten	2.125.850,00	2.147.108,50	2.168.579,66	2.190.265,49	2.212.167,92	2.234.289,78
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.066.925,00	8.272.722,30	8.566.641,82	8.896.737,38	9.093.654,92	9.254.108,03
a. Politiek personeel	91.000,00	92.820,00	94.676,40	96.569,93	98.501,33	100.471,36
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	1.985.845,00	2.075.086,00	2.250.127,24	2.458.976,24	2.532.231,79	2.566.559,02
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	5.670.890,00	5.784.307,80	5.899.993,96	6.017.993,86	6.138.353,72	6.261.120,78
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f. Andere personeelskosten	311.190,00	312.348,50	313.521,02	314.707,69	315.908,62	317.124,22
g. Pensioenen	8.000,00	8.160,00	8.323,20	8.489,66	8.659,46	8.832,65
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.361.827,00	1.402.688,00	1.416.714,88	1.430.882,04	1.445.190,85	1.459.642,75
4. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele uitgaven	16.050,00	16.210,50	16.372,61	16.536,33	16.701,70	16.868,71
B. Financiële uitgaven	537.327,68	499.545,83	460.576,47	419.984,82	377.973,05	333.598,04
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	535.727,68	497.929,83	458.944,31	418.336,34	376.308,08	331.916,42
- aan financiële instellingen	535.727,68	497.929,83	458.944,31	418.336,34	376.308,08	331.916,42
- aan andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere financiële uitgaven	1.600,00	1.616,00	1.632,16	1.648,48	1.664,97	1.681,62
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	8.871.307,87	8.956.677,62	9.081.146,67	9.501.717,45	9.575.687,76	9.630.388,74
1. Ontvangsten uit de werking	6.319.775,00	6.360.930,25	6.398.457,05	6.715.359,15	6.753.640,22	6.792.304,12
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Andere aanvullende belastingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	2.396.182,87	2.439.087,97	2.524.706,98	2.627.038,42	2.661.376,30	2.676.047,70
a. Algemene werkingssubsidies	584.622,50	612.337,00	682.613,50	769.449,00	788.136,00	787.000,00
- Gemeentefonds	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Andere algemene werkingssubsidies	584.622,50	612.337,00	682.613,50	769.449,00	788.136,00	787.000,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	584.622,50	612.337,00	682.613,50	769.449,00	788.136,00	787.000,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	1.811.560,37	1.826.750,97	1.842.093,48	1.857.589,42	1.873.240,30	1.889.047,70
- van de federale overheid	183.500,00	183.500,00	183.500,00	183.500,00	183.500,00	183.500,00
- van de Vlaamse overheid	1.628.060,37	1.643.250,97	1.658.593,48	1.674.089,42	1.689.740,30	1.705.547,70
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	54.000,00	54.540,00	55.085,40	55.636,26	56.192,61	56.754,54
5. Andere operationele ontvangsten	101.350,00	102.119,40	102.897,24	103.683,62	104.478,63	105.282,38
B. Financiële ontvangsten	1.000,00	1.010,00	1.020,10	1.030,30	1.040,60	1.051,01
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	-3.235.671,81	-3.380.587,51	-3.546.718,67	-3.451.658,31	-3.568.960,08	-3.667.067,56
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	556.500,00	1.090.000,00	9.400.000,00	50.000,00	50.000,00	2.250.000,00

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	556.500,00	1.090.000,00	9.400.000,00	50.000,00	50.000,00	2.250.000,00
a. Terreinen en gebouwen	345.000,00	1.000.000,00	9.350.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	211.500,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

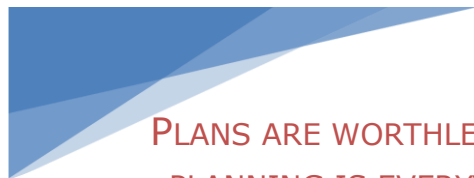
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	645.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	645.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringsaldo	279.471,00	-464.029,00	-8.774.029,00	575.971,00	575.971,00	-1.624.029,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	-2.956.200,81	-3.844.616,51	-12.320.747,67	-2.875.687,31	-2.992.989,08	-5.291.096,56
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	920.713,11	957.602,34	996.057,70	1.030.823,15	1.072.542,34	1.116.043,31
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	920.713,11	957.602,34	996.057,70	1.030.823,15	1.072.542,34	1.116.043,31
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsverminderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	0,00	1.090.000,00	9.400.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0,00	1.090.000,00	9.400.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terugvordering van toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vereffening van betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsvermeerderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Financieringssaldo	-920.713,11	132.397,66	8.403.942,30	-1.030.823,15	-1.072.542,34	1.133.956,69
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	-3.876.913,92	-3.712.218,85	-3.916.805,37	-3.906.510,46	-4.065.531,42	-4.157.139,87

Meerjarenplan 2020-2025

Toelichting en documentatie



PLANS ARE WORTHLESS, BUT
PLANNING IS EVERYTHING.

(DWIGHT D. EISENHOWER)

Inhoud

Toelichting en documentatie

1. Situering

2. Context van het meerjarenplan 2020-2025

2.1. Bestuurlijke context

2.2. Maatschappelijke context

2.3. Financiële context

2.3.1. Pensioenen

2.3.2. Taxshift

2.3.3. Vergrijzing

2.3.4. Veiligheidsdiensten

3. Omgevingsanalyse

Demografie

Bestuurskracht

Socio-economische situatie

Grondgebied

Sociaal-culturele ontwikkelingen

Mobiliteit en veiligheid

4. SWOT

5. Visie

6. Personeelsinzet

7. Adviezen

8. Strategische doelstellingen

8.1. Transversale doelstelling

8.2. Vijf strategische doelstellingen

9. Doelstellingen, actieplannen en acties

Bijlage 1: VVSG-nota betreffende de financiële uitdagingen van de lokale besturen

Bijlage 2: Simulatie effect taxshift op gemeentelijke APB-ontvangsten

Bijlage 3: Adviezen gemeentelijke adviesraden

1. Situering

Sinds de invoering van de beleids- en beheerscyclus, kortweg BBC, betekent het eerste jaar van een nieuwe bestuursperiode de opmaak van een meerjarenplan. Het meerjarenplan loopt tot het eerste jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezingen. Thans leggen we u het meerjarenplan 2020-2025 ter goedkeuring voor.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 legt de krijtlijnen van de beleids- en beheerscyclus, kortweg BBC, vast. De BBC-regelgeving werd uitgewerkt in het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010, en legt de principes vast inzake planning, strategisch management en financieel beheer. Na een uitgebreide evaluatieronde werden een aantal belangrijke wijzigingen aangebracht die resulteerden in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2019 over de beleids- en beheerscyclus, de zogenaamde BBC 2020. We zetten de belangrijkste innovaties even op een rijtje:

- Vereenvoudiging van de beleidsrapporten en duidelijker schema's.
- Integratie van het budget in het meerjarenplan.
- Focus op prioritaire acties en eventueel prioritaire actieplannen.
- Nieuwe opvolgingsrapportering.
- Gemeenschappelijke beleidsrapporten voor gemeente en OCMW met een gezamenlijk financieel evenwicht.

Waar is het budget gebleven?

Er blijven slechts drie beleidsrapporten bestaan, namelijk het meerjarenplan, de wijziging ervan en de jaarrekening. Het budget (begroting) is dus niet langer een apart beleidsrapport, maar is terug te vinden in het eerste jaar van het meerjarenplan. Hierdoor neemt het belang van het meerjarenplan nog toe.

2. Context van het meerjarenplan 2020-2025

2.1. Bestuurlijke context

Door het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 werden gemeente en OCMW in ruime mate geïntegreerd, zowel op politiek bestuurlijk als op ambtelijk niveau. Ook al blijven gemeente en OCMW juridisch twee afzonderlijke rechtspersonen, de politieke en ambtelijke aansturing zijn maximaal geïntegreerd.

De omstandigheden hebben gewild dat Sint-Pieters-Leeuw kon anticiperen op deze integratie. Dat was ook een expliciete beleidskeuze die in het meerjarenplan 2014-2019 was opgenomen. Ook al is de fysieke integratie van de diensten al langer gerealiseerd, doch is er geen reden om op onze lauweren te rusten want we moeten vaststellen dat medewerkers zich nog eerder met hun moederbestuur verbonden voelen dan met het lokaal bestuur.

2.2. Maatschappelijke context

We leven niet in een tijdperk van verandering, maar in een verandering van tijdperk. (Jan Rotmans in Lokaal nr. 4 – april 2019)

De uitdagingen waarmee een lokaal bestuur zich geconfronteerd ziet, zijn legio. De snelheid waarmee de wereld waarin we als lokaal bestuur functioneren wijzigt bovendien aan een hoog tempo. Zoals de hoger geciteerde uitspraak van Jan Rotmans stelt, is het niet de wereld die verandert, maar eerder een verandering van wereld.

Als gevolg daarvan staan wij voor de noodzaak ons uiterst flexibel op te stellen, wat in een van oudsher vrij hiërarchisch georganiseerde omgeving niet voor de hand ligt. Het is een uitdaging om de hiërarchie geleidelijk om te vormen tot een netwerkorganisatie waar inhoud, verantwoordelijkheid en resultaten primeren op de plaats in de hiërarchische structuur. Een ander gevolg is de groeiende nood om meer deskundigheid in te schakelen. We zien al een tweetal decennia dat algemene functies geleidelijk plaats maken voor deskundigen, een evolutie die zich ook in de toekomst ongetwijfeld zal doorzetten.

Als lokaal bestuur ervaren wij, als bestuur dat het dichtst bij de burger staat, zeer goed dat de burger mondiger is geworden. Dat kunnen we alleen maar toejuichen omdat dit kansen biedt om aan de slag te gaan met burgerparticipatie, een concept dat zijn weg vindt op alle bestuursniveaus. Om dit een kans op slagen te geven, is het nodig voortdurend in communicatie te gaan en te blijven met de burger via alle mogelijke en beschikbare kanalen. Burgerparticipatie zonder goede informatie is immers kansloos. De mondige burger zorgt er ook voor dat aan het lokaal bestuur meer vragen en eisen worden gesteld. De verwachtingen liggen hoog en zijn niet altijd realistisch. Ook daarom is een duidelijke, heldere en correcte communicatie en informatiedoorstroming belangrijk.

De omgevingsanalyse probeert een beeld te schetsen van de stand van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, en samen met de SWOT-analyse worden een aantal uitdagingen van ons lokaal bestuur scherp gesteld. Daarnaast moeten we ook andere uitdagingen zoals de financiële noden, mobiliteit, leefmilieu, klimaatverandering opnemen en dat met de nodige gezonde ambitie doen.

2.3. Financiële context

De lokale financiën staan onder druk. De burger stelt terecht hoge verwachtingen in zijn lokaal bestuur. Zowel de federale als Vlaamse overheid dragen steeds nieuwe en bijkomende taken op aan de lokale besturen, helaas niet altijd met de daar bijhorende financiële middelen. Deze overheden nemen soms beleidsmaatregelen die een belangrijke impact hebben op de lokale financiën. Wij zijn dan ook verheugd dat de nieuwe Vlaamse regering middelen voorziet voor zowel de responsabiliseringsbijdrage (zie 2.3.1.) als voor open ruimte. Tegelijk leert een lezing van het Vlaams regeerakkoord dat de regering voor heel wat voornemens en intenties naar de lokale besturen kijkt en de lokale besturen met hoge verwachtingen opzadelt. Of ook daar de nodige financiële middelen aan zullen worden gekoppeld, is nog zeer de vraag.

We gaan hier verder in op een aantal van de belangrijkste uitdagingen waarmee we als lokaal bestuur in deze bestuursperiode aan de slag moeten.

2.3.1. Pensioenen

De problematiek van de pensioenlasten voor de lokale besturen wordt duidelijk gekaderd in de als bijlage 1 bijgevoegde nota "Waarom hebben lokale besturen een pensioenprobleem?" van Jan Leroy, directeur bestuur van de VVSG.

De pensioenlasten situeren zich dus zowel op het niveau van de werkgeversbijdrage voor de pensioenen van de lokale besturen, die in tabel 1 van bijlage 1 zijn weergegeven, als op het vlak van de al eerder vermelde responsabiliseringsbijdrage. De pensioenhervorming van 2011 leidde zo tot een aanzienlijke toename van de pensioenlasten van gemeente en OCMW.

In onderstaande tabel 1 is de evolutie van de pensioenbijdragen die het lokaal bestuur als werkgever ten laste neemt, weergegeven. We kiezen om dit overzicht te laten starten in 2012 omdat we op die manier de impact van de dan ingezette pensioenhervormingen het duidelijkst kunnen aantonen.

Tabel 1: werkgeversbijdrage pensioenen

	Gemeente	OCMW	TOTAAL	EVOLUTIE
2012	448 168	993 185	1 441 353	100
2013	553 983	1 083 818	1 637 801	113,63
2014	554 969	1 019 038	1 574 007	109,20
2015	582 907	1 178 962	1 761 869	122,24
2016	627 472	1 308 807	1 936 279	134,34
2017	712 134	1 272 392	1 984 526	137,68
2018	739 175	1 319 967	2 059 142	142,86
2019	822 391	1 395 300	2 217 691	153,86
2020	888 871	1 456 972	2 345 843	162,75
2021	940 500	1 492 392	2 432 892	168,79
2022	990 911	1 525 748	2 516 659	174,60
2023	1 042 607	1 561 084	2 603 691	180,64
2024	1 093 080	1 594 482	2 687 562	186,46

Daarnaast werd een responsabiliseringsbijdrage geïntroduceerd. Dit is een soort sanctie voor de besturen wanneer de basisbijdragen voor de actieve statutaire personeelsleden niet volstaat om de pensioenen van de ex-statutairen te financieren. De recentste ramingen van de pensioendienst zijn weergegeven in tabel 2.

Tabel 2: responsabiliseringsbijdrage

	gemeente	OCMW	TOTAAL
2018	78 544,00	147 145,00	225 689,00
2019	120 248,00	229 588,00	349 836,00
2020	146 353,00	295 245,00	441 598,00
2021	171 041,00	350 674,00	521 715,00
2022	215 987,00	491 227,00	707 214,00
2023	290 727,00	644 898,00	935 625,00
2024	334 690,00	702 272,00	1 036 962,00

Zoals eerder gezegd voorziet het Vlaams regeerakkoord in het ten laste nemen van de helft van de responsabiliseringsbijdrage van de lokale besturen door de Vlaamse overheid. Het Agentschap Binnenlands Bestuur communiceerde intussen de bedragen. Ze zijn weergegeven in tabel 3.

Tabel 3: tussenkomst Vlaamse overheid in responsabiliseringsbijdrage

	Gemeente	OCMW	TOTAAL
2020	73 177	147 623	220 800
2021	85 520	175 337	260 857
2022	107 994	245 614	353 608
2023	145 363	322 449	467 812
2024	167 345	351 136	518 481
2025	167 345	351 136	518 481

De tussenkomst van de Vlaamse overheid in de responsabiliseringsbijdrage is een meevaller met het oog op het meerjarenplan 2020-2025, wat niet wegneemt dat de pensioenlasten een aanzienlijke hap van onze financiële mogelijkheden nemen.

2.3.2. Taxshift

De taxshift waartoe de vorige federale regering besliste is niet zonder gevolgen voor lokale besturen. Als bijlage 2 is een simulatie van het effect van de taxshift op de gemeentelijke APB-ontvangsten toegevoegd.

2.3.3. Vergrijzing

De gevolgen van de vergrijzing op het lokale beleid zijn van velerlei aard. Er is de impact op de APB-ontvangsten die dalen naarmate het aandeel gepensioneerden in de bevolking hoger wordt. En niet te onderschatten is de nood aan aangepast zorg- en woonvormen. Er is ook een niet te miskennen invloed van de vergrijzing op armoede, wonen, mobiliteit, ...

In het voordeel van Sint-Pieters-Leeuw speelt dat de cijfers over vergrijzing iets lager liggen dan het Vlaamse gemiddelde.

2.3.4. Veiligheidsdiensten

Veiligheid is een bezorgdheid van velen, en is door allerlei omstandigheden de afgelopen jaren een centraal beleidsthema geworden. Toch mogen we niet blind blijven voor de financiële impact hiervan. De dotaties aan respectievelijk politie en brandweer zijn de voorbije jaren aanzienlijk toegenomen, wat de brandweer betreft zelfs meer dan verdubbeld. De cijfers zijn raadpleegbaar in de omgevingsanalyse.

3. Omgevingsanalyse

Voor de omgevingsanalyse verwijzen we naar een afzonderlijk document dat raadpleegbaar is op het Extranet.

Toch willen we hier de krachtlijnen die eruit blijken op een rij zetten.

Demografie

- De Leeuwse bevolking groeit stelselmatig aan. Er komen jaarlijks gemiddeld 0,82 % inwoners bij. Als deze gemiddelde groeivoet ook in de volgende jaren aanhoudt, zal Sint-Pieters-Leeuw in 2022 de kaap van 35.000 inwoners overschrijden. Het valt ook op dat de bevolking in onze gemeente sneller groeit dan in de provincie Vlaams-Brabant en het Vlaams gewest.

De groei van het aantal inwoners tijdens de voorbije 10 jaar is voor 75 % aan de toenemende inwijking van vreemdelingen toe te schrijven. Aan een zelfde groeiritme zal tegen 2027 ruim 20% van de Leeuwse inwoners een vreemde nationaliteit hebben. Daar waar er in 2008 per 1000 inwoners, 95 vreemdeling waren is dit aantal in 2019 gestegen naar 155 vreemdelingen. De toename van het aantal inwoners van vreemde herkomst is nog opmerkelijker. De voorbije 7 jaar zien we hier een jaarlijkse groei van 7,61 %. 66% van de kinderen van 0-5 jaar waren in 2016 van vreemde herkomst. Er is met andere woorden een duidelijke trend naar een toenemende internationalisering van onze Leeuwse samenleving.

- De traditionele leefpatronen zijn niet langer de norm, getuige hiervan de evolutie naar steeds kleinere gezinskernen en het toenemend aantal alleenstaanden en eenoudergezinnen. Opmerkelijk is wel dat de gemiddelde gezinsgrootte in Sint-Pieters-Leeuw enigszins toeneemt, in tegenstelling tot wat we vaststellen in de Belfiuscluster en het Vlaamse Gewest.
- De groeiende internationalisering van de Leeuwse bevolking weerspiegelt zich ook in het groeiend aantal anderstaligen. Bijna 70% van de kinderen die in Sint-Pieters-Leeuw worden geboren, hebben een moeder die een andere taal spreekt dan het Nederlands. In 2018 sprak 55% van de kinderen in het basisonderwijs een andere thuistaal dan het Nederlands. Van alle pasgeborenen in 2018 zal slechts 25% het Nederlands gebruiken om met zijn of haar moeder te communiceren. Het Nederlands

verliest vooral terrein aan het Frans (53%) maar er is ook een stijging van het Russisch, Pools en Roemeens als thuistaal merkbaar.

- Het aandeel van de beroepsactieve bevolking daalt in het voordeel van een groeiende groep ouderen en jongeren. Per 100 personen tussen de 20 en 64 jaar zijn er 75 personen die ofwel jonger dan 20 ofwel ouder dan 65 zijn. In 2030 zullen ouderen en jongeren respectievelijk 20% en 25% van de gemeentelijke bevolking uitmaken. Enigszins atypisch in vergelijking met de evolutie die we waarnemen in de Belfiuscluster en het Vlaamse Gewest, is de vaststelling dat in Sint-Pieters-Leeuw een toename van jongeren kan worden verwacht.
- Hoewel zich dit minder uitgesproken stelt dan in andere gemeenten en regio's kan de vergrijzing van de Leeuwse bevolking niet worden genegeerd. Daarbij is vooral de interne vergrijzing of verzilvering, met andere woorden de toename van het aantal 80-plussers of de meest zorgbehoevenden, een evolutie die een belangrijke impact zal hebben op de lokale besturen. In de problematiek van de vergrijzing moet ook de nodige aandacht uitgaan naar deelaspecten ervan, onder andere:
 - * nood aan vraaggestuurde zorg op maat;
[De toekomstige ouderen zullen kritische ouderen zijn met eigen wensen en verwachtingen. Ze zullen meer materieel comfort gewoon zijn en meer eisen stellen aan de infrastructuur en de accommodatie van de voorziening. Ze zullen een hogere levensstandaard gekend hebben en die tijdens hun oude dag willen behouden. Ze zullen gemiddeld hoger opgeleid en meer geëmancipeerd zijn en dus mondiger en assertiever.]¹
 - * ouderen van allochtone origine;
 - * leefsituatie (levenskwaliteit) van ouderen;
 - * vergrijzing in de gehandicaptensector;
 - * tewerkstelling in de zorgsector: meer nood aan personeel dat op de arbeidsmarkt niet of althans in onvoldoende mate beschikbaar is.

Bestuurskracht

- Het gemeentebestuur verricht zijn opdrachten met relatief weinig personeel. Toch is vergelijken moeilijk. Het ingezette personeel is mede afhankelijk van lokale beleidskeuzes, bijvoorbeeld het onderbrengen van personeel in een AGB of een EVA. Schaalgrootte speelt ook een niet te miskennen rol. Wat Sint-Pieters-Leeuw betreft, zien we in de cijfers de overname van het vzw-personeel m.i.v. 1/1/2012, en merken we in 2014 en 2015 het effect van de besparingsronde van 2013. In 2017 had de gemeente Sint-Pieters-Leeuw 407 personeelsleden in dienst. Dit is het laagste cijfer van de voorbije 10 jaar.
- De schuld evolueert in gunstige zin.

¹ Geciteerd uit: Vastiau Elke en Verlinden Elke, Ouderenzorgbeleid. Een hedendaagse kijk op alle zorgmogelijkheden voor ouderen, Politeia, 2007.

- Wat zowel uitgaven als ontvangsten betreft, scoort Sint-Pieters-Leeuw lager dan de vergelijkingsregio's.
De autofinancieringsmarge is positief doch significant lager dan onze grootste buurgemeenten. Wat het gecumuleerd budgettair resultaat betreft scoort onze gemeente iets minder gunstig dan Beersel en Halle, maar duidelijk beter dan Dilbeek.
- De evolutie van de bijdrage van de gemeente in de werking van de veiligheidsdiensten (politie en brandweer) is opmerkelijk en zeker een blijvend aandachtspunt voor de toekomst, zeker wat de brandweer betreft.

Socio-economische situatie

Het gemiddeld inkomen in Sint-Pieters-Leeuw ligt hoger dan in het Vlaamse gewest, maar lager dan in de regio.

Het gemiddeld inkomen van de inwoners van Sint-Pieters-Leeuw ligt beduidend lager dan in de provincie Vlaams-Brabant en het Vlaamse gewest. Dit is des te opvallender aangezien het gemiddeld inkomen van de inwoners van Sint-Pieters-Leeuw in 2008 nog nets iets hoger lag dan het gemiddeld inkomen in Vlaanderen. Sindsdien is het gemiddeld inkomen in Vlaanderen dat van Sint-Pieters-Leeuw voorbij gestoken en wordt de kloof steeds groter.

Er worden minder nieuwe ondernemingen gestart dan elders in Vlaanderen. Terwijl in Sint-Pieters-Leeuw de oprichtingsratio daalt in 2016, stijgt die in Vlaanderen. De stijging van 8,11 naar 15,01 in de Belfiuscluster is zeer opmerkelijk.

In Sint-Pieters-Leeuw zijn er vooral micro-ondernemingen actief. Terwijl er in 2008 nog 433 waren, daalde dit aantal in 2014 naar 399. Sindsdien stijgt het aantal jaar na jaar tot 452 in 2018. Het aantal kleine, middelgrote en grote ondernemingen is gedurende de periode 2008-2018 nagenoeg stabiel gebleven. Het aandeel van het aantal vennootschappen is wel gestegen in het nadeel van het aantal zelfstandigen.

De werkzaamheidsgraad van Sint-Pieters-Leeuw ligt in de lijn van die van het Vlaams gewest en de provincie Vlaams-Brabant.

Inzake werklozen valt op dat de werkloosheid sinds 2016 opnieuw aan het dalen is. In de periode 2013 tot 2015 kende Sint-Pieters-Leeuw nog de hoogste werkloosheid van de afgelopen 10 jaar. In 2017 vormden de 25 tot 39-jarigen de grootste groep binnen de niet werkende werkzoekenden (37%). Het aandeel van de 40-54 jarigen binnen deze groep was in 2017 slechts 25,9%. Hier is echt sprake van een omkering ten opzichte van de situatie 10 jaar eerder: toen waren de 40-54 jarigen de grootste groep binnen de werkzoekenden (37%). De categorie 55-plussers binnen het aantal werkzoekenden is sterk gestegen, van 11,8% in 2013 naar 18,6% in 2017. De werkloosheid bij jongeren en 50-plussers blijft dus zorgwekkend.

Grondgebied

De bevolkingsdichtheid ligt in Sint-Pieters-Leeuw opmerkelijk hoger dan in het Vlaamse Gewest, doch lager dan in de Belfiuscluster. Het aantal bebouwde percelen evolueert sneller, wat zich ook weerspiegelt in de bebouwingsdichtheid.

De totale bebouwde oppervlakte steeg jaar na jaar tussen 2008 en 2016. In 2017 was hier voor het eerst een daling merkbaar. De toename van de bebouwde oppervlakte gaat in onze gemeente tevens trager dan in de Belfiuscluster en in het Vlaams gewest. Uit de cijfers blijkt dat er vooral minder bebouwde oppervlakte wordt gebruikt voor ondernemen en recreatie.

Sint-Pieters-Leeuw ligt in een regio waar de verkoopprijzen op de woningmarkt hoog zijn. De mediaanprijs voor een open bebouwing in onze gemeente is gestegen, van 340.000 euro in 2010 naar 419.500 euro in 2018. Ook voor bouwgronden, gesloten bebouwingen en appartementen stijgt de kostprijs.

In 2018 was er een explosie van het aantal bouwvergunningen merkbaar ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze stijging zou vooral het gevolg zijn van de strengere energienormen voor nieuwbouw vanaf 1 januari 2018. Veel mensen wilden deze strenge eisen voor zijn en dienden hun bouwaanvraag in voor ze van kracht gingen. De verwerkingstijd van de vergunningen verklaart waarom de stijging pas in 2018 merkbaar is.²

Het aantal oude woningen ligt boven het Vlaamse gemiddelde. 32% van alle woningen dateert van vóór 1946. Naar geriefelijkheid toe valt op dat 19% van de woningen niet over een badkamer beschikt. 65% van de woningen beschikt over een garage. Dit cijfer heeft ook een invloed op de parkeerdruk in sommige delen van de gemeente.

Gesloten bebouwingen komen in Sint-Pieters-Leeuw het vaakst voor en vormen 23% van het totaal aantal woningen. Er is vooral een grote stijging merkbaar van het aantal appartementen. Met 23,5% komen zij op een tweede plaats.

Het aantal sociale woningen is toegenomen maar onvoldoende om de groei van de huishoudens binnen onze gemeente bij te houden. Per 100 huishoudens zijn er 7 sociale woningen beschikbaar. Hiermee staan we nog op hetzelfde peil als 10 jaar geleden. Het aantal kandidaat sociale huurders gaat ook in stijgende lijn.

Sociaal-culturele ontwikkelingen

De cijfers in de dit hoofdstuk weerspiegelen voor een stuk de demografische evolutie van de Leeuwse bevolking.

Inzake de beschikbare welzijnsvoorzieningen zien we de gekende problematiek van de achterstelling van onze regio terug in de behandelde cijfers.

² https://trends.knack.be/economie/immo/recordaantal-bouwvergunningen-in-2018/article-news-1448865.html?cookie_check=1573743468

We stellen vast dat er een fundamentele nood is aan meer kinderopvangplaatsen. Slechts 29% van de 0 tot 3-jarige Leeuwenaars konden in 2018 een plaats krijgen in de kinderopvang. Het spreekt voor zich dat er ook in het onderwijs extra plaatsen voorzien moeten worden voor de aangroeiende jonge bevolking.

Ook op vlak van ouderenvoorzieningen moeten we een achterstand inhalen. In vergelijking met de ons omliggende gemeenten ligt het aantal plaatsen ouderenvoorzieningen vrij laag. In Sint-Pieters-Leeuw zijn er per 100 65-plussers 3,81 plaatsen beschikbaar, terwijl er dat in Dilbeek 9,7 zijn.

De cijfers omtrent armoede leren ons dat de kansarmoede in onze gemeente voor het derde jaar op rij daalt, terwijl deze net in stijgende lijn is op provinciaal en Vlaams niveau. We zien ook dat 3% van de inwoners een leefloon ontvangen. Opvallend is dat $\frac{1}{4}$ van alle leefloners jongeren zijn tussen de 18 en 24 jaar. We merken ook op dat 18% van de leerlingen op de lagere school kampen met een schoolse vertraging.

Inzake vrije tijd en verenigingsleven hebben we weinig referentiegegevens. De weergegeven cijfers zijn een eigen bewerking van het beschikbare cijfermateriaal waarvoor we weinig tot geen vergelijkingsgegevens hebben van andere gemeenten. We merken wel een positieve evolutie op: bijna 20% van de bevolking heeft in 2018 materiaal uitgeleend uit de gemeentelijke bibliotheek. Dit is het hoogste cijfer van de voorbije 10 jaar.

Mobiliteit en veiligheid

De cijfergegevens inzake mobiliteit en veiligheid die in het hoofdstuk worden vermeld, kaderen in het eerder algemeen beeld van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw dat in deze omgevingsanalyse wordt geschetst.

In het algemeen bewijzen deze cijfers dat het aantal geregistreerde misdrijven in onze gemeente daalt. Vooral het aantal gevallen van diefstal is zeer sterk teruggelopen. Wat betreft de ongevallen zien we dat het aantal auto-ongevallen daalt maar het aantal fietsongevallen stijgt. Het aantal personenwagens per 1000 inwoners is de laatste jaren nagenoeg stabiel gebleven.

4. SWOT

Sterktes

- ervaring en kennis
- bekwaam, tevreden en gemotiveerd personeel met aandacht voor PBW (preventie en bescherming op het werk)
- klantgerichtheid
- uitgebreid netwerk aan partners
- groot vrijwilligersnetwerk

Zwaktes

- aantrekken en behouden van personeel in een tijd van 'war of talent' (voornamelijk voor deskundige functies)
- dienstoverschrijdend denken nog niet ingebakken
- omslachtige, tijdrovende procedures
- snelle uitstroom van babyboomers
- technologische achterstand
- éénmansdiensten en kleine diensten kunnen een bedreiging zijn voor de continuïteit van de dienstverlening.



Kansen

- samenwerking buurgemeenten (schaalvergroting)
- inspraak, participatie, samenwerking en medewerking van de burgers
- digitale professionalisering
- profileren als aantrekkelijke werkgever
- maximaal inspelen op subsidies



Bedreigingen

- evenwicht tussen dienstverlening en hulpverlening
- structureel probleem financiële ontvangsten
- ongebreidelde stijging kosten veiligheidsdiensten
- werking van de ondersteunende diensten niet voldoende gekend
- vergroening en vergrijzing van de bevolking, en dus een steeds kleinere groep beroepsactieven

5. Visie

De gemeenten en de OCMW's beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burgers en verzekeren een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.

Het bestuur en het personeel van de Vlaamse gemeente Sint-Pieters-Leeuw zorgt voor een open, efficiënte en permanent vernieuwende werking en dienstverlening die er op gericht is om in relatie tot onze omgeving op duurzame wijze optimale kansen tot ontplooiing te creëren voor alle inwoners en bedrijven.

Ze zorgt voor openbaarheid van bestuur en haar inwoners worden zo veel mogelijk bij het beleid betrokken.

6. Personeelsinzet

Voor de ramingen van de personeelsuitgaven werd in het meerjarenplan uitgegaan van het personeelsplan dat door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn werd goedgekeurd in zitting van 24 oktober 2019.

7. Adviezen

Na een infomoment op 23 oktober 2019 werd aan de gemeentelijke gevraagd hun advies te verlenen over het ontwerp van strategisch meerjarenplan 2020-2025.

De geformuleerde adviezen van de verschillende gemeentelijke adviesraden zijn als bijlage 4 bij deze nota gevoegd.

8. Strategische doelstellingen

Een strategisch meerjarenplan start van een aantal strategische doelstellingen, die elk een aantal actieplannen bevatten, die op hun beurt één of meerdere acties bundelen.

8.1. Transversale doelstelling

Op het niveau van de strategische doelstellingen kiezen we voor één algemene transversale doelstellingen, die als rode draad doorheen het hele meerjarenplan loopt.

Deze transversale doelstelling luidt als volgt: **"Werken aan een duurzame en kwaliteitsvolle omgeving"**

Binnen deze transversale doelstellingen worden drie hoofdaccenten gelegd, namelijk:

- **Groen:** Wij dragen zorg voor onze leefomgeving, en zetten voluit in op het behoud en versterken van het groene karakter.
- **Duurzaam:** In al ons handelen kiezen wij voor de lange termijn, zodat wij de toekomstige Leeuwenaren een mooie en leefbare gemeente kunnen nalaten.

- **Vlaams:** Sint-Pieters-Leeuw is een deel van Vlaanderen; om volwaardig te integreren in onze lokale samenleving is de kennis van de Nederlandse taal onontbeerlijk.

8.2. Vijf strategische doelstellingen

1. Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie.
2. Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar een integraal en inclusief sociaal beleid en zorg centraal staan.
3. Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte en het bewaken van het groene, landelijke karakter van de gemeente.
4. Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.
5. Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners.

9. Doelstellingen, actieplannen en acties

Op de hierna vermelde pagina's kan u een weergave vinden van de strategische doelstellingen, actieplannen en acties.

Het regulieren beleid komt hierin niet noodzakelijk aan bod. Het meerjarenplan focust immers op nieuw beleid of belangrijke nieuwe beleidsaccenten.

Dat betekent ook dat het meerjarenplan niet exhaustief is, en dat als iets niet in het meerjarenplan is opgenomen dat wil zeggen dat we het niet of niet meer zullen doen.

Het meerjarenplan is per definitie een dynamisch en veranderlijk document. In een snel wijzigende omgeving is het noodzakelijk dat we zo snel mogelijk op veranderingen en nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen een antwoord kunnen bieden.

Bijlagen

Waarom hebben lokale besturen een pensioenprobleem?



Een van de belangrijkste financiële uitdagingen voor de lokale besturen (gemeenten, OCMW's, maar bijvoorbeeld ook politie- en hulpverleningszones) zijn de almaar stijgende pensioenuitgaven. Maar waar komt dit probleem precies vandaan?

Twee soorten medewerkers

Bij lokale besturen zijn twee soorten medewerkers in dienst. Traditioneel werken overheden met statutairen. Het gaat om mensen die eenzijdig zijn aangesteld door de overheidswerkgever op basis van een statuut (niet op basis van een arbeidsovereenkomst). Ze hebben ook een afwijkende socialezekerheidsregeling in vergelijking met een klassieke werknemer. Zo krijgen ze (doorgaans) een hoger pensioen, maar die pensioenkosten moeten wel gedragen worden door de lokale besturen zelf. Straks meer daarover.

De tweede soort medewerkers zijn contractanten. Zij hebben een arbeidsovereenkomst, zoals werknemers in de private sector. Ook hun socialezekerheidsregeling loopt grotendeels gelijk met een 'gewone' werknemer, en hun werknemerspensioen (doorgaans lager dan het ambtenarenpensioen) wordt gefinancierd door het Globaal Beheer van de Sociale Zekerheid, dus met werkgevers- en werknemersbijdragen, aangevuld met belastinginkomsten.

Gesloten financieringssysteem

Lokale besturen moeten dus zelf instaan voor de financiering van de pensioenen van hun statutaire medewerkers. In theorie kunnen ze dat helemaal zelf doen, al dan niet met de hulp van een pensioeninstelling (bv. een pensioenverzekeraar). Maar zo goed als alle Belgische lokale besturen zijn hiervoor aangesloten bij het 'Gesolidariseerd Pensioenfonds voor de Provinciale en Plaatselijke Besturen', intussen een onderdeel van de Federale Pensioendienst (FPD). Nieuwe lokale besturen (zoals bv. een nieuwe intercommunale of de recent opgerichte hulpverleningszones) zijn wettelijk verplicht om aan te sluiten bij dat gesolidariseerde pensioenfonds.

De financiering van de lokale ambtenarenpensioenen gebeurt via een zogenaamd omslagstelsel: jaarlijks int het gesolidariseerde pensioenfonds bijdragen bij de lokale besturen, en het gebruikt dat geld om de pensioenen voor dat jaar te betalen aan de gepensioneerde statutairen van diezelfde werkgevers. Per jaar wordt dus gekeken wat de verwachte pensioenuitgaven zijn en op basis van die raming wordt de jaarlijkse te innen bijdrage op het salaris vastgesteld. Het gaat om een 'gesloten' systeem, zonder financiering vanuit de Schatkist (op wat kleinere stromen voor ziekenhuizen en politie na). Als de pensioenuitgaven stijgen, gaan dus ook de bijdragen van de lokale besturen de hoogte in. Merk op dat voor de zelfstandigen- en werknemerspensioenen een open financieringssysteem bestaat: daar komt de Schatkist wel tussen om de tekorten te dekken, en blijven de socialezekerheidsbijdragen constant.

Dubbele vergrijzing

De pensioenuitgaven van de statutaire medewerkers van de lokale besturen moeten dus betaald worden door de lokale besturen zelf. Die uitgaven nemen de komende jaren spectaculair toe. Dat heeft te maken met een dubbele vergrijzing: meer mensen gaan met pensioen (de zogenaamde 'babyboomgeneratie' verlaat stilaan de arbeidsmarkt), en wie met pensioen is, blijft langer leven en krijgt ook langer een pensioen. Op basis van ramingen van de Federale Pensioendienst zouden de pensioenlasten van de Belgische lokale besturen daardoor stijgen van 2.461 miljoen euro in 2017 naar 3.721 miljoen euro in 2025, een toename met 1.260 miljoen euro of ruim 51% in amper acht jaar tijd.

Uiteraard nemen de pensioenuitgaven de komende decennia in de hele samenleving toe. Bij lokale besturen moeten die spectaculair stijgende uitgaven echter helemaal verhaald worden op hun relatief beperkte budgetten omdat het, we zeiden het eerder al, nu eenmaal om een gesloten financieringssysteem gaat.

Stijgende pensioenbijdragen

De pensioenlasten stijgen, er is geen of amper externe financiering en dus moeten de pensioenbijdragen van de lokale besturen zelf de hoogte in. Sinds 2012 geldt hiervoor een financieringssysteem dat een combinatie inhoudt van solidariteit tussen de lokale besturen en responsabilisering van de individuele lokale besturen.

Concreet betalen lokale besturen een **basispensioenbijdrage** en eventueel een **responsabiliseringsbijdrage**.

De **basispensioenbijdrage** bestaat uit twee onderdelen: een persoonlijke bijdrage van 7,5% die wordt ingehouden op het salaris van de actieve statutairen in dienst bij lokale besturen, en een werkgeversbijdrage van 34% (anno 2019). De werkgeversbijdrage wordt berekend bovenop het bruto salaris van diezelfde actieve statutairen. De persoonlijke bijdrage is constant gebleven, de werkgeversbijdrage is de voorbije jaren alleen maar toegenomen en zal ook de komende tijd blijven stijgen. Dat blijkt uit tabel 1. Door die toename bedraagt de totale werkgeversbijdrage (dus inclusief andere

werkgeversbijdragen voor bv. medische kosten) voor een statutaire medewerker van een gemeente of OCMW vandaag al bijna 50%. Intussen reduceerde de federale taxshift de werkgeversbijdrage op het loon van een werknemer in de privésector tot 25%...

Ook de vergelijking met statutairen die werken bij de Vlaamse overheid is interessant. Ten gevolge van de zesde staatshervorming moet ook de Vlaamse overheid de komende jaren een stijgende pensioenbijdrage betalen. Ze zal in 2028 (!) uitkomen op 8,86%. De rest wordt gewoon betaald door de federale Schatkist. Voor de volledigheid: voor de pensioenfinanciering van het statutaire personeel dat werkt bij een van de Vlaamse verzelfstandigde agentschappen geldt wel een financieringssysteem dat vergelijkbaar is met dat van de lokale besturen.

Tabel 1: werkgeversbijdrage voor pensioenen lokale besturen

2012	27,5%
2013	28,5%
2014	30,5%
2015	32,5%
2016	34,0%
2017	34,0%
2018	34,0%
2019	34,0%
2020	34,0%
2021	34,0%
2022	35,5%
2023	35,5%
2024	35,5%
2025	35,5%

We geven nog mee dat veel besturen nog enkele jaren (tot 2024?) een korting van 3% genieten op de werkgeversbijdrage zoals die in tabel 1 is opgenomen. Dat geld komt van reserves die zijn opgebouwd door de lokale besturen die al het langst bij het gesolidariseerde pensioenfonds zijn aangesloten. Meer recente toetredende besturen hebben er geen recht op.

Naast de basispensioenbijdrage betalen sommige lokale besturen ook een **responsabiliseringsbijdrage**. Dat is het geval wanneer in hetzelfde jaar de basisbijdragen op het salaris van de actieve statutairen niet volstaan om de pensioenen uitbetaald aan ex-statutairen van hetzelfde bestuur te financieren. De responsabiliseringsbijdrage is dan gelijk aan het verschil tussen de door het bestuur betaalde basisbijdrage en de pensioenlast van dat bestuur, vermenigvuldigd met een responsabiliseringscoëfficiënt. Die bedraagt vandaag 50%.

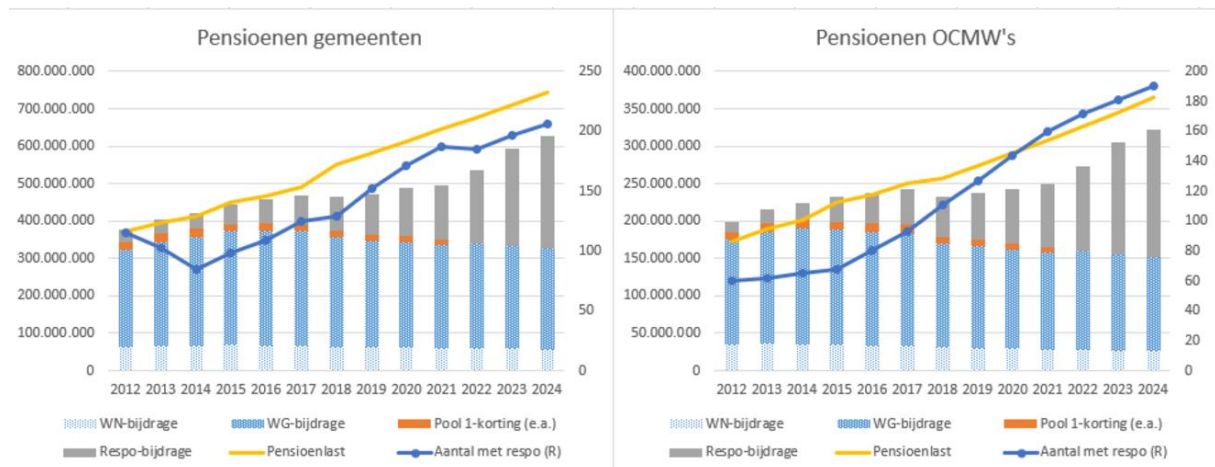
Een voorbeeld: een bestuur met statutaire loonkosten van 1 miljoen euro betaalt vandaag een basisbijdrage van $1.000.000 \times (7,5\% + 34\%) = 415.000$ euro. Als de

pensioenlasten van dat bestuur minder dan 415.000 euro bedragen, dan krijgt het bestuur geen responsabiliseringsbijdrage aangerekend, want het betaalt meer bijdragen dan er pensioenlasten zijn. Als de pensioenlasten van dat bestuur echter 500.000 euro groot zijn, moet het een responsabiliseringsbijdrage betalen van $(500.000 - 415.000) \times 50\% = 42.500$ euro. De vraag is dan uiteraard wie instaat voor de resterende pensioenlasten (cf. het gesloten financieringssysteem). Die worden gedragen door de lokale besturen waarvan de basispensioenbijdrage hoger ligt dan de pensioenlasten. Anders uitgedrukt: een bestuur dat een responsabiliseringsbijdrage aangerekend krijgt, geniet de (gedeeltelijke) solidariteit van de andere lokale besturen, een bestuur dat geen responsabiliseringsfactuur krijgt aangerekend, levert solidariteit aan de andere lokale besturen.

Vandaag bedraagt de responsabiliseringscoëfficiënt 50%, maar die zou in 2022 stijgen naar 62% om tegen 2025 verder op te lopen naar 76%.

Wat betekent dit voor 2024?

De pensioenbijdragepercentages die stijgen zijn natuurlijk één ding, besturen willen vooral weten wat dat betekent in euro. Het zijn die bedragen waarvoor ze budgettaire middelen moeten uittrekken. De VVSG deed hiervoor een aantal berekeningen, gebaseerd op ramingen van de FPD. Die leveren het volgende beeld op voor de Vlaamse gemeenten en OCMW's.



Op deze grafieken is de gele lijn de pensioenlast: de pensioenen uitbetaald aan ex-statutairen. We zien de fors stijgende trend ten gevolge van de al vermelde dubbele vergrijzing. Bij gemeenten én OCMW's zien we een verdubbeling van die pensioenlasten in 12 jaar tijd.

Wat de Vlaamse gemeenten en OCMW's moeten betalen, staat in de balkjes. De werknemersbijdrage (persoonlijke bijdrage) neemt jaar na jaar af, hoewel het percentage op 7,5% blijft. De daling heeft te maken met de langzaam dalende loonmassa van statutairen: steeds meer besturen kiezen ervoor om de statutaire banen af te bouwen en al dan niet te vervangen door contractuele medewerkers. Opgelet: dis is zeker nog geen

algemeen fenomeen. Bovendien geldt het helemaal niet voor politie- en hulpverleningszones, waar de operationele krachten (politiemensen en brandweerlieden) zo goed als allen statutairen zijn.

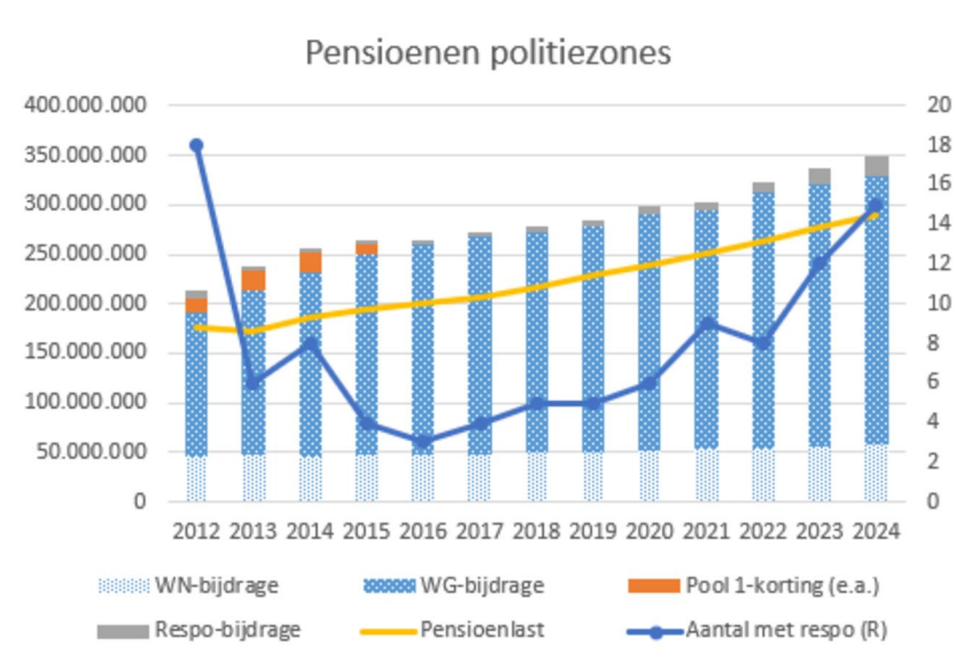
In beide grafieken zien we de werkgeversbijdrage eerst toenemen en vervolgens weer dalen. De stijging heeft te maken met de steeds hogere percentages (cf. tabel 1). Die worden uiteindelijk wel tenietgedaan door het al vermelde effect van de dalende statutaire loonmassa.

De oranje balkjes bevatten de korting op de basispensioenbijdrage die sommige besturen genieten. Vandaag ligt die vast tot 2021, maar mogelijk blijft ze tot 2024. In dat geval komt ze in de plaats van een stuk basispensioenbijdrage.

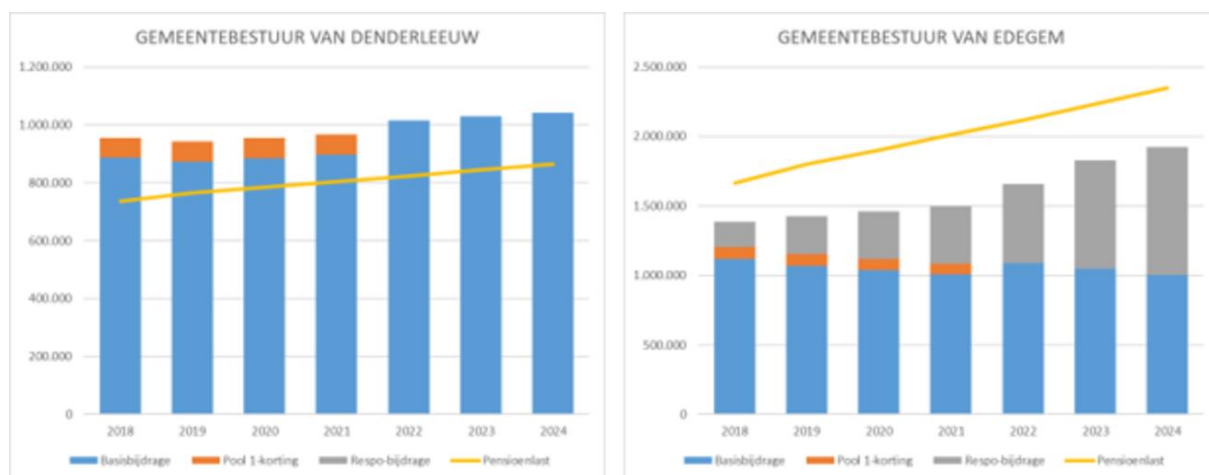
De grijze balken vormen de responsabiliseringsbijdrage. In 2012, de start van het huidige financieringssysteem, was die nog heel beperkt. Nadien is ze alleen maar toegenomen. Naar verwachting zal ze vanaf 2023-2024 ongeveer de helft uitmaken van de pensioenfactuur van de Vlaamse gemeenten en OCMW's. We zien aan de blauwe lijn trouwens ook dat het aantal gemeenten en OCMW's dat geresponsabiliseerd wordt, stijgt van 115, respectievelijk 60 in 2012 naar 206 en 190 in 2024, of van ongeveer één derde naar ca. twee derden van alle Vlaamse gemeenten en OCMW's.

De Vlaamse gemeenten en OCMW's worden dus tijdens de net gestarte lokale bestuursperiode geconfronteerd met sterk stijgende pensioenuitgaven. Tussen 2018 en 2024 groeien die met ca. 180 miljoen euro (of 40%) voor de gemeenten en met ca. 80 miljoen euro (of 44%) voor de OCMW's. Daarnaast zijn er nog de stijgende pensioenuitgaven voor de andere lokale besturen, die vaak financieel geheel of gedeeltelijk afhangen van gemeentelijke financiering: politie- en hulpverleningszones, autonome gemeentebedrijven, ziekenhuizen, publiekrechtelijke OCMW-verenigingen en intercommunales. Voor alle Vlaamse lokale besturen samen zouden de totale pensioenbijdragen toenemen met 423 miljoen euro, of een stijging met 38%.

Hoewel de pensioenbijdragen van de Vlaamse gemeenten en OCMW's sterk gaan stijgen, blijven ze toch lager dan de pensioenlasten (gele lijn). Het verschil wordt bijgepast door groepen besturen die wel meer bijdragen dan hun pensioenlasten. Dat is bijvoorbeeld het geval met de politiezones, zoals blijkt uit onderstaande grafiek.



Ondanks het hoge aantal statutairen bij de politie, zijn er ook daar zones die een responsabiliseringsbijdrage betalen, en het aantal neemt vanaf 2016 ook weer toe. Dat heeft dan vooral te maken met de leeftijds piramide van het actieve korps en van de gepensioneerden.



In Denderleeuw blijven de bijdragen nog boven de pensioenlasten, maar stijgen ze uiteraard wel door de hogere basisbijdragepercentages (en de mogelijke afschaffing van de korting). Denderleeuw levert dus (pensioen)solidariteit aan de andere gemeenten. In Edegem stijgen de pensioenbijdragen ook, maar wordt de toenemende responsabiliseringsbijdrage voor een stukje gecompenseerd door de dalende basisbijdragen. Verder blijkt dat Edegem duidelijk leeft van de solidariteit van andere lokale besturen, want ondanks de stijging dekken de pensioenbijdragen (basis en responsabilisering), aangevuld met de responsabiliseringsbijdrage, de pensioenlasten niet.

Mythe

Soms hoor je wel eens zeggen dat lokale besturen het zelf gezocht hebben: waren ze niet massaal overgeschakeld op contractuele banen, dan zou er helemaal geen pensioenprobleem zijn want de bijdragen van de actieve statutairen zouden dan volstaan om de pensioenlasten te dekken.

Deze stelling klopt gewoon niet: hoeveel contractanten een bestuur nu of in het verleden in dienst heeft, maakt geen enkel verschil uit voor de betalen pensioenlasten. Die zijn immers het gevolg van de statutaire medewerkers uit het verleden: pas bij de pensionering worden de pensioenen van het statutaire lokaleoverheidspersoneel opeisbaar. Ook uit de grafieken blijkt duidelijk dat de oorzaak van het probleem in eerste instantie de dubbele vergrijzing is: meer gepensioneerd statutairen, die bovendien ook langer een pensioen krijgen wegens de hogere levensverwachting. Deze stijgende kosten moeten worden opgehoest door een gesloten financieringssysteem, wat automatisch leidt tot hogere bijdragen van de aangesloten besturen.

Een tweede misverstand is dat bij een blijvende statutarisering de actieven voldoende hadden bijgedragen voor de gepensioneerd. Ook dat klopt niet, want de pensioenbijdrage van de actieven is altijd beperkt gebleven tot een persoonlijke bijdrage van 7,5%. De rest van de financiering kwam en komt van de werkgevers, de budgetten van de lokale besturen dus. Bovendien zal de aanwerving van meer statutaire medewerkers geen euro verschil uitmaken op de (huidige) pensioenlasten (die het gevolg zijn van statutaire banen in het verleden en waarvan de pensioenen nu 'opeisbaar' zijn geworden). Bovendien leiden niet statutaire aanwervingen enkel tot een verdere verhoging (en geen verlaging) van de pensioenlasten. Het is immers belangrijk om naar de reële pensioenuitgaven te kijken, en zich niet blind te staren op percentages. Lokale besturen betalen dus niet alleen bijdragen in functie van wie actief is (zoals een private werkgever ook bijdragen betaalt), maar ook, als het om statutairen gaat, voor de pensioenfactuur zelf. Dat is bij een private werkgever nooit het geval: eenmaal een medewerker met pensioen, worden de pensioenen helemaal gedragen door de sociale zekerheid.

Tweede pijler

In lokale besturen werken steeds meer contractanten, die zoals gezegd een werknemerspensioen krijgen. Dat is echter aan de lage kant, zeker als je het vergelijkt met het overheidspensioen dat hun directe collega's-statutairen doorgaans opstrijken. Daarom bieden steeds meer Vlaamse lokale besturen hun contractanten een tweede pensioenpijler aan, om het verschil tussen een overheids- en een werknemerspensioen te verkleinen. Vandaag betalen de gemeenten en OCMW's voor die tweede pijler vaak een bijdrage van 1 tot 2% van de loonkosten, maar iedereen gaat ervan uit dat dit omwille van billijkheidsredenen tegen 2024 toch ten minste 3% zou moeten bedragen.

Ook hier zien we dus stijgende personeelskosten voor de lokale besturen.

Een wet van 2018 probeert lokale besturen hiertoe ook te stimuleren door een bonus in het vooruitzicht te stellen van sommige besturen met een voldoende hoge tweede pensioenpijler. Die bonus komt echter niet van de Schatkist, maar zal worden betaald door lokale besturen die niet aan de voorwaarden die de wet voor de tweedepijlerpensioenen oplegt, (kunnen) voldoen... Die bonus is dus een (ondoorzichtige) herverdeling tussen de lokale besturen, zonder één euro extra middelen.

Oplossingen

De voorbije jaren is er hier en daar wat gesleuteld om de financiering van de pensioenen voor de drie stelsels (werknemers, overheid en zelfstandigen) wat ademruimte te geven. Voor lokale besturen in het bijzonder is de belangrijkste ingreep sinds 2018 van kracht, met de invoering van het gemengde pensioen. Mensen in dienst van een lokaal bestuur die na een loopbaan als contractant op een bepaald moment worden aangesteld als statutair, zullen alleen voor die statutaire jaren nog een overheidspensioen krijgen, en voor de jaren als contractant een werknemerspensioen. Voordien hadden ze, onder bepaalde voorwaarden, recht op een overheidspensioen voor hun hele loopbaan bij het lokale bestuur, ook al waren er voor de contractuele jaren veel lagere bijdragen betaald. Deze ingreep was broodnodig, maar zal pas op zeer lange termijn effect sorteren. Volgens minister van pensioenen Bacquellaine is de impact van de maatregel de eerstkomende jaren beperkt tot enkele miljoenen euro.

Uiteraard zullen lokale besturen niet anders kunnen dan een deel van de stijgende pensioenlasten zelf budgettair te verwerken door efficiëntie-oefeningen, stijgende belastingen, enz. Maar de uitdaging is zo groot, dat aan die absorptie grenzen zijn, tenzij men bereid is te aanvaarden dat de lokale investeringen helemaal stil vallen. In tijden waarin de hele samenleving (ook) naar de lokale besturen kijkt voor een antwoord op tal van maatschappelijke uitdagingen (zorg, duurzaamheid, mobiliteit, ...) kunnen we ons dat eigenlijk niet permitteren.

Op korte termijn zal er dus niet anders opzitten dan dat andere overheden (Vlaams en/of federaal) van het al geciteerde gesloten financieringssysteem een open systeem maken, met dus externe financiering die budgettair wat druk van de lokale ketel haalt. In die zin is de startnota voor de vorming van de Vlaamse regering hoopgevend, want ze stelt een tussenkomst in de pensioenuitgaven van de lokale besturen in het vooruitzicht. Het is nu aan de beleids mensen om erover te waken dat die dotatie op een billijke wijze onder de Vlaamse lokale besturen wordt verdeeld.

Jan Leroy

Simulatie effect taxshift op gemeentelijke APB-ontvangsten

Geplande tarieven	10 385 423	Simulatie-tarieven
APB-aanslagvoet 2014		
APB-aanslagvoet 2014	7,4%	7,4%
APB-aanslagvoet 2015	7,4%	7,4%
APB-aanslagvoet 2016	7,4%	7,4%
APB-aanslagvoet 2017	7,4%	6,9%
APB-aanslagvoet 2018	7,4%	6,9%
APB-aanslagvoet 2019	7,4%	7,4%
APB-aanslagvoet 2020	7,4%	7,5%
APB-aanslagvoet 2021	7,4%	7,6%
APB-aanslagvoet 2022	7,4%	7,6%

Groeipercentage	
2014-2015	1,50%
2015-2016	2,00%
2016-2017	2,00%
2017-2018	2,00%
2018-2019	2,00%
2019-2020	2,00%
2020-2021	2,00%
2021-2022	2,00%

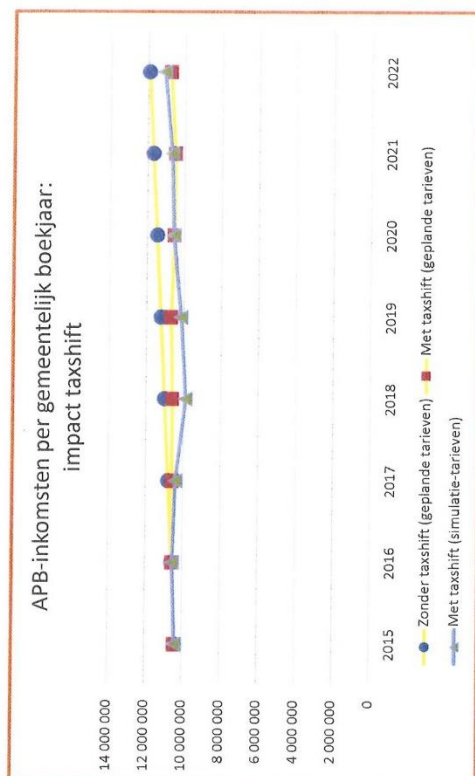
Taxshift-factor	Jaar	Opbrengst bij geplande tarieven				Verschil (simulatie-tarieven) versus zonder taxshift (geplande tarieven)
		Per aanslagjaar		Per gemeentelijk boekjaar		
		Zonder taxshift	Met taxshift	Zonder taxshift	Met taxshift	
0,000%	2014	10 385 423	10 385 423	10 424 369	10 424 369	0
0,359%	2015	10 541 205	10 541 205	10 555 837	10 555 837	-38 074
1,988%	2016	10 752 029	10 599 733	10 593 911	10 593 911	-214 803
3,807%	2017	10 967 069	10 564 744	10 805 789	10 590 986	-419 625
4,868%	2018	11 186 411	10 714 887	11 021 905	10 602 280	-547 255
8,031%	2019	11 410 139	10 635 690	11 242 343	10 695 088	-920 961
10,116%	2020	11 638 342	10 513 340	11 467 189	10 546 228	-1 183 193
10,116%	2021	11 871 108	10 723 607	11 696 533	10 513 340	-1 183 193
10,116%	2022	12 108 531	10 938 079	11 930 464	10 777 225	-1 153 239
						Totaal
						-4 477 150
						Totaal
						-5 371 373

Bovenstaande berekeningen proberen, op basis van de door een gemeente ingegeven data, een zo goed mogelijke raming te brengen van de gevolgen van de taxshift op de gemeentelijke ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting. Ze vertrekken van de (voor Vlaanderen opgetelde) gegevens die FOD Financiën eind 2015 aan elke gemeente meedeelde.

De resultaten staan totaal los van eventuele schommelingen van de ontvangsten van wijzigingen in het inkomingsritme van de personenbelasting, omdat die nooit een impact hebben op de werkelijke fiscale draagkracht van de gemeente. Voorts houden de gegevens geen rekening met eventuele terugdienereffecten van de taxifit, bv. omdat meer mensen aan de slag gaan, een inkomen verdienen en dus (aanvullende) personenbelasting gaan betalen. Dat element kunt u eventueel zelf inbrengen door het groeipercantage opwaarts aan te passen.

Om fouten bij het ingeven van de gegevens te vermijden, is dit werkblad beveiligd. Alleen de cellen met deze achtergrond kunnen worden aangepast.

Wil u toch de beveliging opheffen en andere formules invoeren, dan kan dat via Tabblad CONTROLLEREN > Beveiliging blad opheffen. Een paswoord is niet nodig.



Bijlage 3: Adviezen gemeentelijke adviesraden

GECORO (Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening)

Datum: 13/11/2019 13:41

Status: Gunstig advies

"Mijn opmerkingen waren eerder beperkt.

Ik vind het overzicht aan opgenomen acties overzichtelijk en van een realistisch niveau. De formuleringen zijn aldus dat de resultaten ook meetbaar zijn.

Wat betreft ruimtelijke ordening, zijn er enkele vermeldingen van bouwprojecten die mogelijk advisering van gecoro kunnen krijgen.

Meer concreet, is beleidsdoelstelling 3 'Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte en het bewaken van het groene, landelijke karakter van de gemeente'.

Toelichting
antwoord:

Wanneer ik naar de acties kijk die hieronder vallen, zou ik de beleidsdoelstelling hertvertalen als 3. 'Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een klimaatbestendige inrichting van de ruimte en het bewaken van het groene, landelijke karakter van de gemeente'. "Kwaliteit" zoals nu opgenomen is immers een algemene doelstelling van de ruimtelijke ordening, en geen specifieke. "Klimaatbestendig" is wel een concreet accent dat volledig samenvalt met alle acties die onder de beleidsdoelstelling zijn opgenomen, zoals deze m.b.t. water nood en waterschaarste.

Aan de gecoro zal het vooral zaak zijn om toe te lichten waarom er niet meer acties m.b.t. ruimte zijn opgenomen, maar ik vind het te verdedigen dat deze onder het algemeen beleid ressorteren."

Op te nemen in
besluit?:

Status en tekst

Vatbaar voor
openbaarmaking?:

Ja

LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang)

Datum: 13/11/2019 13:41

Status: Gunstig advies

Het LOK geeft een positief advies voor het meerjarenplan 2020-2025 en heeft zich specifiek gefocust op het actieplan 2.5.

Toelichting
antwoord:

"Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid".

Gezien de grote nood aan bijkomende (inkomensgerelateerde) kinderopvangplaatsen juichen wij de bouw van een nieuw

kinderdagverblijf in Sint-Pieters-Leeuw centrum (Wilgenhofs site) toe. Ook zal het Loket Kinderopvang Sint-Pieters-Leeuw de zoektocht naar een opvangplaats voor de (toekomstige) ouders vergemakkelijken. Graag worden we betrokken bij de evaluatie van het systeem dat van start zal gaan begin januari 2020.

Zoals is vermeld in de statuten van het LOK gaan we ervan uit dat eveneens ons advies zal worden gevraagd betreffende de uitwerking van de verschillende acties.

Op te nemen in besluit?:

Status en tekst

Vatbaar voor openbaarmaking?:

Ja

Jeugdraad

Datum: 18/11/2019 07:46

Status: Gunstig advies

Op uw vraag schrijven wij een advies in verband met het meerjarenplan 2020-2025.

Wij hebben het meerjarenplan voorgelegd op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Jeugdraad na de voorstelling van het meerjarenplan. Deze Algemene Vergadering vond plaats op 6 november 2019. Tijdens deze bespreking kwamen volgende opmerkingen en vragen naar boven:

• 1.1 Inzetten op digitalisering.

Tijdens de bespreking werden volgende app-ideeën naar voren gebracht:

Toelichting antwoord:

- Een app die de wegenwerken en bijhorende omleidingen weergeeft en aangeeft tot wanneer de werken nog gepland zijn. Eventuele vertragingen van deze werken kunnen ook via de app worden meegedeeld.
- Een app die de speelpleininterreinen van de gemeente in kaart brengt.
- Een gemeentelijke kalender met evenementen. Deze evenementen kunnen rechtstreeks uit het evenementenloket komen.

• 4.1.4 We voorzien een klimmuur.

Is hier een specifieke vraag naar gekomen?

Welk type klimmuur zou dit worden? Gaat de klimmuur voldoende mogelijkheden en uitdagingen bieden opdat deze voldoende intensief gebruikt wordt?

● **4.1.9 We werken aan een breed gebruik van eigen gemeentelijke infrastructuur.**

In het verleden konden erkende verenigingen éénmaal per werkjaar een gemeentelijke zaal gratis huren voor een culturele activiteit. Is dit nog steeds het geval? Zoniet, vragen wij om deze mogelijkheid opnieuw in te bouwen.

● **4.1.13 Met het landhuis de Viron bouwen we een eigentijds centrum waar alle vrijetijdsdiensten een plaats krijgen en de bibliotheek een kennis- en ontmoetingsplek wordt.**

Wij vragen ons af of we nog steeds van dezelfde kwaliteitsvolle dienstverlening gaan kunnen genieten. Momenteel is de jeugddienst een laagdrempelige plek waar iedereen tijdens de openingsuren welkom is met vragen en bezorgdheden. Gaat dit ook het geval zijn wanneer alle vrijetijdsdiensten onder één dak gevestigd zijn?

Aangezien de hoofdbib verhuist naar het Landhuis de Viron, lijkt het ons een uitgelezen kans om een permanente blokspot in te richten in het huidige bibgebouw.

● **5.1 Inzetten op wijkwerking en kernversterking, wonen en lokale economie.**

Als jeugdraad vinden we het belangrijk dat de gemeente de jeugd niet uit het oog verliest. Wij vragen dan ook expliciet om bij de inrichting van deze buurtwerking voldoende rekening te houden met de jeugd en werkingen op hun maat te voorzien.

● **5.1.4 We rollen een digitaal buurtplatform uit in de verschillende wijken van de gemeente.**

Het lijkt ons een leuke toevoeging om een digitaal platform te maken voor kinderen. Wij denken hierbij aan een buurtplatform waarbij kinderen posts kunnen plaatsen die betrekking hebben op de buurt en hun leefwereld, zoals acties van op school, activiteiten van de sportvereniging.... Dit moet uiteraard met de nodige veiligheidsmaatregelen gebeuren om misbruik tegen te gaan.

Enkele gepast veiligheidsmaatregelen kunnen zijn: een moderator en controle op wie er zich allemaal op het platform bevindt.

Het volgende punt dragen wij graag als aanvulling van het meerjarenplan naar voren:

- De jeugdhuiswerking verbeteren door het aanstellen van een deeltijdse professionele jeugdhuismedewerker, die de kerngroep van het jeugdhuis kan helpen bij het uitvoeren van hun taken.

Graag zouden wij van deze gelegenheid ook gebruik maken om aan te halen dat wij het betreuren dat de adviesraden een zeer beperkte termijn opgelegd krijgen om hun advies over het meerjarenplan uit te brengen. De verhouding tussen de tijd die we krijgen om een advies uit te brengen en de duur van het meerjarenplan lijkt ons enigszins onevenredig. Wij hechten veel belang aan dit advies aangezien dit de komende zes jaren aanbelangt.

Desondanks deze korte periode tot beraadslaging hebben wij ons uiterste best gedaan om een zo grondig mogelijk advies te schrijven.

Wij hopen dat de samenwerking tussen onze jeugdraad en het bestuur, net zoals de voorgaande jaren, goed zal verlopen.

Op te nemen in
besluit?:

Status en tekst

Vatbaar voor
openbaarmaking?:

Ja

Cultuurraad

Datum: 14/11/2019 13:46

Status: Gunstig advies

Toelichting antwoord: De Cultuurraad heeft in de Algemene vergadering van 12 november 2019 positief advies gegeven voor het ontwerp Meerjarenplan 2020-2025.

Op te nemen in
besluit?:

Status en tekst

Vatbaar voor
openbaarmaking?:

Ja

Sportraad

Datum: 14/11/2019 13:46

Status: Gunstig advies

Toelichting antwoord: In de algemene vergadering van de Sportraad van 12 november 2019 is het meerjarenplan 2020-2025 uitgebreid toegelicht door

mevrouw M. Bosmans, afdelingshoofd Burgerzaken, en nadien besproken in de raad.

De raad heeft het verzoek betrokken te worden bij de realisaties van de acties van beleidsdoelstelling 4 die specifiek sport aanbelangen.

Er werden verder geen opmerkingen geformuleerd en kunnen dus meedelen dat de sportraad positief advies verleend hieromtrent.

Op te nemen in
besluit?:

Status en tekst

Vatbaar voor
openbaarmaking?:

Ja

Milieuraad

Datum: 14/11/2019 10:43

Status: Gunstig advies

Toelichting antwoord:

"Als voorzitter van de Milieuraad heb ik geen fundamentele bezwaren tegen het meerjarenplan 2020-2025 voor de onderwerpen die natuur en milieu aanbelangen.

Een doorgedreven bespreking van het plan kan echter maar gebeuren op de eerstkomende vergadering op 5 december 2019."

Op te nemen in
besluit?:

Status en tekst

Vatbaar voor
openbaarmaking?:

Ja

Sint-Pieters-Leeuw

Meerjarenplan 2020 - 2025:

Werken aan een duurzame en kwaliteitsvolle groene en Vlaamse gemeente.

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenplan boekhouding)	intern: over te rapporteren (=
1. Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie	1.1 Inzetten op digitalisering 1.1.1. Communicatie en interactie met de Leeuwnaar waar mogelijk via digitale kanalen organiseren (P)	1.1.1.1 We bouwen een professioneel WIFI-netwerk uit in de publieke gebouwen en de publieke ruimte (o.a. gebruik makend van de projectsubsidie WIFI 4EU). 1.1.1.2 We voorzien de mogelijkheid van digitale betaling in alle openbare voorzieningen waar financiële transacties gebeuren. 1.1.1.3 We evalueren de digitale loketten zoals e-loket en evenementenloket i.f.v. gebruiksvriendelijkheid en nemen initiatieven om het gebruik van de digitale loketten te promoten en te stimuleren. 1.1.1.4 We stemmen onze communicatiekanalen af op de doelgroepen en gebruiken sociale media op een doordachte manier om onze communicatie te versterken. 1.1.1.5 We introduceren digitale tools zoals e-box en mijn burgerprofiel, en moedigen de Leeuwnaar aan om ze te gebruiken. 1.1.1.6 We introduceren burgerparticipatie via een digitaal platform.			x	IT	AC000004	P
SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen						IT	AC000005	P
4 Kwaliteits- onderwijs					x	BZ	AC000031	NP
8 Waardig werk en economische groei					x	CID	AC000032	NP
9 Industrie, innovatie en infrastructuur					x	CID	AC000033	NP
11 Duurzame steden en gemeenschappen					x		AC000034	NP
16 Vrede, justitie en sterke publieke diensten								
17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken								

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		1.1.1.7 We voorzien in een aanbod van laagdrempelige vormen voor kansengroepen (ouderen, anderstaligen, digibeten) i.s.m. interne (oa. LDC) en externe partners (aanbieden, organiseren, toeleiden).		x		?	AC000035	NP
		1.1.1.8 Afschrijven maar nog bruikbaar ICT-materiaal geven we een tweede leven, bv. ten gunste van sociale projecten.			x	IT	AC000036	NP
		1.1.1.9 We vereenvoudigen de aangiften van gemeentelijke belastingen door ze o.m. maximaal te digitaliseren.			x	FD	AC000037	NP
		1.1.1.10 We reduceren het papierverbruik en de papierstroom door zoveel mogelijk uitgaande briefwisseling digitaal te ondertekenen.			x		AC000038	NP
	1.1.2. De interne werking efficiënter organiseren door voluit in te zetten op digitalisering	1.1.2.1 We willen aan de slag met Het Nieuwe Werken op maat van onze organisatie en onze medewerkers, en willen plaats- en tijdsafhankelijk werken mogelijk maken; daartoe voorzien we o.a. voor: - vervanging van vaste computers door laptops; - het technisch klaarmaken van IP-telefonie.			x	IT	AC000039	P
		1.1.2.2 We introduceren een digitaal dossieropvolgingssysteem.			x	IT	AC000040	P
		1.1.2.3 We verbeteren de IT-infrastructuur om de werking efficiënter te maken.			x	IT	AC000041	P
		1.1.2.4 We upgraden de connectiviteit van hoofd- en nevensites.			x	IT	AC000042	NP
		1.1.2.5 We vervangen de serverinfrastructuur.			x	IT	AC000043	NP
		1.1.2.6 We vervangen waar nodig de netwerkkapitaal en (netwerk)segmentatie.			x	IT	AC000044	NP
		1.1.2.7 We zorgen voor het digitaliseren van alle personeelsdossiers.			x		AC000045	NP
		1.1.2.8 We ontsluiten e-HRM voor de medewerkers.			x	PD	AC000046	NP
		1.1.2.9 We bouwen een digitaal archief uit.			x	AR	AC000047	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		1.1.2.10 We werken een substitutiebeleid (vervangen analoge door digitale kopie) uit.			x	AR	AC000048	NP
	1.2 Openbare gebouwen toegankelijker maken	1.2.1 In de verschillende sites maken we het onthaal efficiënter en klantvriendelijker, o.a. gebruik makend van digitale kansen en mogelijkheden.					AC000049	P
		1.2.2 We gaan verder aan de slag met de resultaten van de toegankelijkheidsscan van onze openbare gebouwen en laten een toegankelijkheidsscan uitvoeren voor nieuwe gebouwen.					AC000050	NP
	1.3 Een dynamisch en toekomstgericht HR beleid uitbouwen	1.3.1 We werken een visie op personeelsbeleid uit die beantwoordt aan de noden van vandaag en de middellange termijn, incl. visie op deelaspecten zoals instroom (recrutering en selectie), doorstroom (coaching, loopbaanplanning en loopbaanbegeleiding middels functionerings- en evaluatiegesprekken of een volwaardig alternatief, vorming...) en uitstroom (leeftijdsbewust personeelsbeleid).			x	PD	AC000051	NP
		1.3.2 We passen onze organisatiestructuur aan om te evolueren naar een flexibele organisatie waar medewerkers worden uitgedaagd om te innoveren en te excelleren.			x	PD	AC000052	NP
		1.3.3 We bouwen de interne preventiedienst uit tot een volwaardige autonome dienst, gekoppeld aan een proactief intern welzijnsbeleid.				IDPBW	AC000053	NP
		1.3.4 We evalueren voortdurend ons aanwezigheidsbeleid en sturen het bij om op die wijze de impact van ons intern welzijnsbeleid en in het algemeen het personeelsbeleid te kunnen inschatten.			x	PD	AC000054	NP
		1.3.5 We passen de werkplekken aan zodat die veilig, ergonomisch en aantrekkelijk zijn voor de medewerkers.				IDPBW	AC000055	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN		ACTIEPLANNEN		ACTIES		Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenp plan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
2.	Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar een integraal en inclusief sociaal beleid en zorg centraal staan	2.1	De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken (P)	1.3.6	We voeren de permanentie- en verstoringstoelage in en werken een toepassingskader uit.				PD	AC000056	NP
				1.3.7	We sturen ons vrijwilligersbeleid waar mogelijk op dezelfde wijze aan.			MV	AC000057	NP	
				1.3.8	We werken aan het aantrekken van doelgroepmedewerkers (cfr, wettelijk quorum - vreemde herkomst, mensen met beperking, laaggeletterden)			PD	AC000058	NP	
				1.3.9	We bieden tijd, ruimte en mogelijkheden voor teambuildingsactiviteiten.			PD	AC000059	NP	
				1.3.10	We profileren het lokaal bestuur als een aantrekkelijke werkgever, en werken een sterke employer brand uit.		x	PD	AC000060	NP	
				2.1.1	In het centrum van Sint-Pieters-Leeuw (Wilgenhofs site) bouwen we een nieuw lokaal dienstencentrum.			x	LDC	AC000006	P
				2.1.2	We bouwen nieuwe assistentiewoningen zodat de Leeuwnaar op leeftijd de mogelijkheid heeft om in de mooiste gemeente van Vlaanderen te blijven wonen.			x	LDC	AC000007	P
				2.1.3	We herdenken het mindermobielenvervoer i.f.v. waarborgen continuïteit en sluiten daarbij een intergemeentelijke samenwerking niet uit.			x	SH	AC000061	NP
				2.1.4	We werken aan het 10-punten programma 'toegankelijke gemeente' van de provincie Vlaams-Brabant.				DWelz	AC000062	NP
				2.1.5	We werken een concept 'buurtgerichte zorg' uit en rollen een traject uit in de verschillende wijken.		x	LDC	AC000063	NP	
SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen											
											
											
2.2	Een stimulerend en attractief ouderenbeleid ontwikkelen			2.2.1	We richten een therapeutische belevingstuin in op het terrein van het WZC Zilverlinde, bij voorkeur ook toegankelijk voor het publiek.	x			DWelz	AC000065	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		2.2.2		x		DWelz	AC000066	NP
		2.2.3				DWelz	AC000067	NP
		2.2.4				DWelz	AC000069	NP
	2.3 De werking van het woonzorgcentrum aanpassen aan de toenemende zorgbehoefte van de bewoners	2.3.1				WZC	AC000070	NP
		2.3.2				WZC	AC000071	NP
		2.3.3				WZC	AC000072	NP
		2.3.4				WZC	AC000073	NP
		2.3.5				WZC	AC000074	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		2.3.6 We richten een therapeutische kleine interne belevingstuin/terras in, in het WZC Zilverlinde (doelgroep dementie)	x			WZC	AC000075	NP
	2.4 Armoede in brede zin maximaal bestrijden (P)	2.4.1 De in 2019 gestarte buddywerking voor mensen die in kansarmoede leven, wordt verder uitgerold.		x		Pject NTA	AC000008	P
		2.4.2 We ontwikkelen een participatiesysteem om mensen in armoede te stimuleren te participeren aan vrijetijdsactiviteiten.		x		Pject NTA	AC000009	P
		2.4.3 We werken aan het verdiepen en verbreden van het lopende VONK project.				SH	AC000076	NP
		2.4.4 Het lokale voedselbedelingsproject blijven we verder ondersteunen en de samenwerking met de sociale dienstverlening geven we structureel vorm.				Pject NTA	AC000077	NP
	2.5 Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid (P)	2.5.1 We bouwen een nieuw kinderdagverblijf op de Wilgenhofs site.			x	Pject TD	AC000010	P
		2.5.2 We zorgen voor een "lokaal loket kinderopvang".		x		KOPV	AC000011	P
		2.5.3 We bouwen de werking van het Huis van het Kind verder uit tot een lokale ontmoetingsplaats voor de doelgroep en onze samenwerkende partners.		x		SH	AC000079	NP
		2.5.4 We houden de infrastructuur van het kinderdagverblijf 'de Boomhut' op peil in afwachting van een definitieve structurele oplossing.			x	Pject TD	AC000080	NP
	2.6 Het geïntegreerd tewerkstellingsbeleid uitbouwen.	2.6.1 We breiden tewerkstellingsmaatregelen als werkgever uit (art. 60, wijkwerken, LDE, ...), met aandacht voor sociale begeleiding en taalonderwijs en -coaching.		x		DWelz	AC000081	NP
		2.6.2 Samen met onze partners onderzoeken we de mogelijkheden tot het herstructureren van de IGS Zuid-West Rand.		x		DWelz	AC000082	NP
	2.7 We realiseren een GBO binnen de eerstelijnszone Zennevallei, gericht op kwetsbare gezinnen.	2.7.1 We ontwikkelen een digitaal aanmeldpunt op niveau van de eerstelijnszone Zennevallei.				AFD Welz	AC000083	WVG200/2

BELEIDSDOELSTELLINGEN		ACTIEPLANNEN		ACTIES		Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
6 SCHON WATER EN SANITAIR 7 DUURZAAM EN GROEN ENERGIE 9 INDUSTRIE, INNOVATIE EN INFRASTRUCTUUR 11 DUURZAME STEDE EN GEMEENSCHAPPEN 12 VERANTWOORDE CONSUMPTIE EN PRODUCTIE 13 KLIMAATACIE 14 LEVEN IN HET WATER 15 LEVEN OP HET LAND	3. Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een klimaatbestendige inrichting van de ruimte en het bewaken van het groene, landelijke karakter van de gemeente	3.1	Water beheersen (P)	2.7.2	Via outreachende methodiek en samenwerking met partners gaan we op zoek naar de meest kwetsbare doelgroep.				AFD Welz	AC000084	WVG200/2
				2.7.3	We richten een structureel overleg in tussen het CAW, DMW en het sociaal huis, waarbij kennisdeling, trajectbespreking en het opzetten van innovatie projecten centraal staat.			AFD Welz	AC000085	WVG200/2	
				2.7.4	We komen tot een gezamenlijke visie, geënt op deze van de eerstelijnszone.			AFD Welz	AC000086	WVG200/2	
				2.7.5	We bevragen de doelgroep en de toeleiders om drempels weg te werken en betrekken basiswerkers via werkgroepen en praktijkmomenten.			AFD Welz	AC000087	WVG200/2	
				3.1.1	Het hemelwaterplan wordt vastgesteld en geïmplementeerd.	x		x		AC000088	P
				3.1.2	Het erosiebestrijdingsplan wordt vastgesteld en geïmplementeerd.	x		x		AC000012	P
				3.1.3	Een waterbevoorradsingsplan wordt vastgesteld en geïmplementeerd.	x		x		AC000013	P
				3.1.4	We onderzoeken onthardingsmogelijkheden van gemeentelijke eigendommen en voeren ze uit.	x				AC000089	NP
				3.1.5	We geven subsidies voor het uitvoeren van waterpreventieve maatregelen (o.a. i.s.m. provincie Vlaams-Brabant).	x				AC000090	NP
				3.1.6	We zetten in op het onderhoud (maaïen, slibruimen en hakhoutbeheer) van waterstructuren (beken, grachten, rietvelden en wachtbekkens).	x				AC000091	NP
3.1.7	We werken aan het verfijnen van de watertoets en VLAGG-kaarten/ pluviale overstromingskaarten i.s.m. VMM.	x				AC000092	NP				
3.1.8	We werken verder aan het kwaliteitsherstel van waterlopen (vb. vervuiling Laekebeek).	x				AC000093	NP				

SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen



BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenp plan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		3.1.9 We zetten een (informatief) pluviometernetwerk op.	x				AC000094	NP
		3.1.10 We sluiten beheersovereenkomsten af met eigenaars van strategische percelen die de realisatie van het waterbeleid kunnen helpen realiseren.	x				AC000095	NP
		3.1.11 We zetten in op de aankoop van strategisch gelegen percelen i.f.v. de realisatie van het gemeentelijk waterbeleidsplan.	x				AC000096	NP
		3.1.12 We zetten in op het bewaren van afstand tussen bewerken landbouwgrond en openbare weg o.b.v. RUP Open Ruimte.	x				AC000097	NP
		3.1.13 We maken optimaal gebruik van waterdoorlatende materialen.	x				AC000098	NP
		3.1.14 We werken aan de realisatie van zoneringsplan (vb. uitwerken van collectorwerken, gescheiden riolering, clusters en IBA's), mogelijks i.s.m. naburige gemeenten (vb. gezamenlijk project Beersel aan Hemelstraat Grensstraat).	x				AC000099	NP
	3.2 Duurzaam lokaal klimaatbeleid ontwikkelen (P)	3.2.1 We maken werk van een transitie van de gemeentelijke voertuigvloot naar milieuvriendelijke en klimaatneutrale voertuigen.			x		AC000014	P
		3.2.2 We ondertekenen de burgemeesterconvenant en zetten die om naar een geactualiseerd lokaal klimaatactieplan.	x		x		AC000100	NP
		3.2.3 We onderzoeken de mogelijkheden voor het ter beschikking stellen van elektrische fietsen voor het personeel en indien mogelijk implementeren we deze.	x		x		AC000101	NP
		3.2.4 We zetten in op het energiezuiniger en klimaatneutraal maken van gemeentelijke gebouwen.	x		x		AC000102	NP
		3.2.5 We werken aan de uitbouw van energiezuinige openbare verlichting tegen 2027.	x		x		AC000103	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
4. Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen	3.3 Inzetten op natuur en groen (P)	3.2.6	We nemen deel aan sensibiliseringsacties of zetten die zelf op, om burgerbetrokkenheid en verantwoordelijkheid te creëren.				AC000104	NP
		3.3.1	We ondersteunen de aanleg van groendaken.	x			AC000105	NP
		3.3.2	We ondersteunen de aanleg van tegeltuintjes.	x			AC000106	NP
		3.3.3	We waken over een kwaliteitsvolle inrichting van het openbaar domein met beperking van versnippering.	x			AC000107	NP
		3.3.4	We sluiten beheersovereenkomsten af voor natuurontwikkeling op braakliggende percelen.	x			AC000108	NP
		3.3.5	We maken werk van het oordeelkundig bebossen van gemeentelijke eigendommen.	x	x		AC000109	NP
		3.3.6	We kopen strategische gronden aan voor natuurontwikkeling.	x	x		AC000110	NP
		3.3.7	Begraafplaatsen herinrichten i.f.v. vergroening, duurzaam en efficiënt beheer.		x		?	
	3.4 Mobiliteit verbeteren (P)	3.4.1	We bouwen een comfortabel fiets- en wandelwegennetwerk uit.				AC000111	NP
		3.4.2	We zetten in op ontmoedigende en indien mogelijk drastische maatregelen tegen sluijperverkeer.	x	x		AC000112	NP
		3.4.3	We maken werk van grensoverschrijdend overleg en onderzoeken alle mogelijkheden om het verkeer op de grotere assen vlotter te laten doorstromen.	x	x		AC000113	NP
		3.4.4	We maken werk van "vervoer op maat" en de uitbouw van Mobipunten voor een efficiënte invulling van de lokale vervoersvragen.				?	
	4.1 Vrijtijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen (P)	4.1.1	We herwerken de subsidiereglementen vrijetijd en senioren.			AFD VT	AC000015	P
		4.1.2	We leggen een loopomloop aan.			SF	AC000016	P

BELEIDSDOELSTELLINGEN		ACTIEPLANNEN		ACTIES		Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenp plan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen											
   											
		4.1.3	We bouwen een nieuwe sporthal (Wildersportcomplex).					x	Pject TD	AC000017	P
		4.1.4	We voorzien een klimmuur.						SF	AC000018	P
		4.1.5	We leggen twee padelterreinen aan.						SF	AC000019	P
		4.1.6	We verbeteren de voetbalinfrastructuur Negenmanneke en Brucom.					x	SF	AC000020	P
		4.1.7	We rollen een wijkgericht cultureel aanbod uit.				x		CF	AC000021	P
		4.1.8	We leggen extra petanquebanen aan met geografische spreiding.						SF	AC000114	NP
		4.1.9	We werken aan een breed gebruik van eigen gemeentelijke infrastructuur.							AC000115	NP
		4.1.10	We ontwikkelen een visie voor kwalitatieve speelterreinen.						Jcons	AC000116	NP
		4.1.11	We voorzien nieuwe lokalen voor KLJ in de tuin van de pastorie (Vlezenbeek).							?	
		4.1.12	We zoeken naar een gepaste huisvesting voor de verschillende jeugdbewegingen.							?	
		4.1.13	Met het landhuis de Viron bouwen we een eigentijds centrum waar alle vrijetijdsdiensten een plaats krijgen en de bibliotheek een kennis- en ontmoetingsplek wordt.							AC000117	
		4.1.14	We werken aan een transitietraject waarbij de verschillende diensten worden omgevormd tot een toekomstgerichte vrijetijdsdienst.							AC000118	
	4.2		De gemeente werkt samen met de Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei rond het cultureel erfgoedbeleid en de bovenlokale cultuurwerking.	4.2.1	De gemeente zet in op de zorg voor religieus erfgoed.					?	
				4.2.2	De gemeente gaat thematisch aan de slag met roerend en onroerend erfgoed.					?	
				4.2.3	Zowel sectoraal als transversaal taken efficiënter werken en dit door samen diensten aan te bieden, aankopen te doen en kennis te delen.					?	
	4.3		Investeren in de leeromgeving en de scholen (P)	4.3.1	We starten het dossier op voor de renovatie van de GBS Wegwijzer.			x	Pject TD	AC000022	P

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		4.3.2 We realiseren een nieuwbouw voor de GBS 't Populiertje.			x	Pject TD	AC000023	P
		4.3.3 Het hoofdgebouw van de academie wordt aangepast aan de bemerkingen van de inspectie n.a.v. de doorlichting.			x	Pject TD	AC000024	P
		4.3.4 We zorgen voor een gepast onderkomen van de filialen van de kunstacademie in de deelgemeenten (Vlezenbeek, Ruisbroek, Zuun en Negenmanneke).			x	Pject TD	AC000025	P
		4.3.5 Samen met onze regiopartners ijveren we voor capaciteitsmiddelen voor het secundair onderwijs.		x		DOnd	AC000119	NP
		4.3.6 We stimuleren de samenwerking tussen het gemeentelijk onderwijs en de diensten van het lokaal bestuur rond huiswerkbegeleiding, taalondersteuning, cultuur, milieu, spijbelen, enz.		x		DOnd	AC000120	NP
		4.3.7 We bevorderen de samenwerking binnen het LOP rond o.a. ouderbetrokkenheid en -participatie, diversiteit, onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers, kleuterparticipatie, het centraal aanmeldingsregister.		x		DOnd	AC000121	NP
		4.3.8 We werken aan thematische kennisuitwisseling en vorming (diversiteit, okan-onderwijs, anderstalige nieuwkomers) binnen de LOP regio.		x		DOnd	AC000122	NP
		4.3.9 We organiseren een jaarlijkse actie i.s.m. het LOP rond kleuterparticipatie.		x		DOnd	AC000123	NP
		4.3.10 Via de scholen pakken we kansarmoede aan i.s.m. het huis van het kind.		x		SH	AC000124	NP
		4.3.11 We zetten acties op touw om inschrijvingen voor de derde graad van de Leeuwse kunstacademie te verhogen (leerlingenaantal).				DOnd	AC000125	NP
	4.4 Bevorderen van het Nederlands en de integratie	4.4.1 We bouwen een integratieplatform of -raad uit.		x		DIntgr	AC000026	P
		4.4.2 We ontwikkelen nieuwe oefenkansen Nederlands (café combine, ...) en faciliteren dit bij partners.		x		DIntgr	AC000126	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN		ACTIEPLANNEN		ACTIES		Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c		
5.	Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners	4.4	Werken aan de uitstraling van de gemeente	4.4.3	We breiden het aanbod aan taalvakanties en taalateliers voor kwetsbare kinderen en jongeren uit.		x		DIntgr	AC000127	NP		
				4.4.4	We organiseren initiatieven van lees- en taalbevordering bij kleuters en lagere schoolkinderen (voorlezen aan huis, samenleesclub).		x		BIB	AC000128	NP		
				4.4.5	We stimuleren en faciliteren taalstimulering binnen de eigen diensten.		x		DIntgr	AC000129	NP		
				4.4.6	We voorzien een coaching van onthaal- en loketmedewerkers.		x		DIntgr	AC000130	NP		
				4.4.7	We breiden integratietrajecten voor oudkomers uit.		x		DIntgr	AC000131	NP		
				4.5.1	Door het organiseren van het Gordelfestival, Strapatzen, wielervedstrijd en Rozenfestival, promoten we onze Vlaamse gemeente.		x		AFD VT	AC000132	NP		
				4.5.2	Sint-Pieters-Leeuw sluit aan bij Toerisme Vlaams-Brabant vzw.		x		DToer	AC000133	NP		
		4.5.3	We bouwen mogelijkheden voor de gegidste bezoeken verder uit.		x		DToer	AC000134	NP				
		4.5.4	We ijveren voor het verbeteren van de gidsenopleiding (van recreatieve naar gespecialiseerde gids).		x		DToer	AC000135	NP				
		4.5.5	We maken hulpmiddelen voor gidsbeurten.		x		Dtoer	AC000136	NP				
		4.5.6	We werken aan een Nederlandstalig straatbeeld en respect voor het taalstatuut van onze mooie gemeente.					AC000137	NP				
		4.5.7	We bouwen de dienst Vlaams beleid verder uit.					AC000138	NP				
		5.1.1	We versterken de buurtwerking en breiden ze uit naar de wijken Negenmanneke/Zuun.		x		DIntgr	AC000027	P				
		5.1.2	We investeren in de opwaardering van de buurtwerking 1601.		x	x	DIntgr	AC000139	NP				
		5.1.3	We breiden het aantal buurtwerkers uit van 1 naar 2.		x		DIntgr	AC000140	NP				
		SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen											

BELEIDSDOELSTELLINGEN				ACTIEPLANNEN		ACTIES		Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
1 GEEN ARMOEDE 3 GOEDE GEZONDHEID EN WELZIJN 5 GENDER-GELIJKHEID 10 ONGELIJKHEID VERMINDEREN 16 VRIJE JUSTITIE EN STERKE PUBLIEKE DIENSTEN 17 PARTNERSCHAP OM DOELSTELLINGEN TE BEREIKEN						5.1.4	We rollen een digitaal buurtplatform uit in de verschillende wijken van de gemeente.				CID	AC000141	NP
							5.1.5	We implementeren outreachend werken en verankeren dit in de reguliere werking (straathoekwerk, pleinwerk).	x		DIntgr	AC000142	NP
							5.1.6	We organiseren jaarlijks een nieuwjaarsdrink waarop alle Leeuwenaren worden uitgenodigd om samen het nieuwe jaar te vieren.	x		COMM	AC000143	NP
							5.1.7	We investeren in het faciliteren en ondersteunen van initiatieven van buurtcomité's (samenwerkende inwoners).	x		DIntgr	AC000144	NP
							5.1.8	Via onze lokale dienstencentra verwezenlijken we een buurtanalyse in duidelijke afgebakende buurten (in uitvoering van de door het zorgdecreet opgelegde verplichting).			LDC	AC000145	NP
							5.1.9	We geven de raad voor lokale economie een nieuw elan.			Lok.Econ.	AC000146	
							5.1.10	Samen met onze partners bouwen we de werking van de IGS woonwinkel verder uit.			DWelz	?	
							5.1.11	Samen met onze partners bouwen we de werking van SVK Zuidkant verder uit.			AFD Welz	?	
	5.2	Veiligheid en integrale handhaving (P)					5.2.1	We werken een handhavingsdraaiboek uit en implementeren dit.	x		MV	AC000028	P
							5.2.2	We bouwen het LIVC-R zonale werking uit en verankeren dit.			MV	AC000029	P
							5.2.3	We versterken de dienst gemeenschapswachten.			MV	AC000147	NP
							5.2.4	De BIN's worden verder uitgebouwd (woonwijken).			MV	AC000030	P
							5.2.5	We zorgen voor bijkomende en mobiele camerabewaking op gevoelige plaatsen.			MV	AC000148	P
							5.2.6	We ondersteunen de politiezone in de uitbouw van bijkomende interventieploegen.				AC000149	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		5.2.7 We passen het politiereglement verder aan.				MV	AC000150	NP
	5.3 Ijveren voor de gezondheid van de bewoners	5.3.1 We faciliteren de oprichting en uitbouw van de eerstelijnszone zorg.				Afd Welz	AC000151	NP
		5.3.2 We verfijnen het netwerk AED toestellen.				DWelz	AC000152	NP
	5.4 Ijveren voor het welzijn van de dieren	5.4.1 We richten een gemeentelijk meldpunt 'verwaarloosde dieren' op.				LM	AC000153	NP



Sint-Pieters-Leeuw

30 OKT. 2019 PD

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw

Het College van Burgemeester en Schepenen

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw

Uw bericht van

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:

BEO-SD/DAMS/AD/2019/242

Bijlage(n):

Pagina 1/4

Brussel, 25 oktober 2019

Betreft : Gemeentefiscaliteit.

Begrotingsraming voor het jaar 2020.

Mevrouw, Mijnheer,

Hierbij deel ik U volgende budgettaire gegevens mede voor het **begrotingsjaar 2020**:

- De **initiële BUDGETTAIRE RAMING** met betrekking tot de **ontvangsten inzake de gemeentelijke opcentiemen op de personenbelasting (PB/Gem.)** die voor uw gemeente zullen geïnd worden;
- De impact uitgaande van **het voorschottensysteem**;
- De **eventuele compensatiebetalingen toegekend in het kader van de overeenkomst met het Groothertogdom Luxemburg**;
- De **fiscale regularisatie**.

A. De initiële budgettaire raming van de PB/Gem.

Vooreerst dient de aandacht gevestigd op het feit dat, ingevolge de versnelling van de eerste inkohieringen voor aanslagjaar 2019, er voor het merendeel van de steden en gemeenten negatieve repercussies zullen optreden naar de geraamde ontvangsten voor begrotingsjaar 2020 toe ten opzichte van het geraamde bedrag voor begrotingsjaar 2019. Dit geldt des te meer omdat tevens rekening is gehouden met de voorzichtige hypothese dat er geen verdere versnelling optreedt in het ritme van de eerste inkohieringen van aanslagjaar 2020 ten opzichte van de eerste inkohieringen vastgesteld voor het aanslagjaar 2019.



Christiaan Van Laere, Adviseur-generaal
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
•Tel.: +32 (0)257 627 95
•E-mail: christiaan.vanlaere@minfin.fed.be

Anneliese D'haeseleere, Attaché
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
•Tel.: +32 (0)257/677.79
•E-mail: anneliese.dhaeseleer@minfin.fed.be

De ontvangsten betreffende de PB/gem. voor uw gemeente worden geraamd op **10.308.243,26 €**. Dit bedrag bevat eveneens de eventuele inkomsten die voortvloeien uit de verdragen die overeengekomen zijn met Nederland, Duitsland en Frankrijk in verband met de grensarbeiders. Deze raming houdt ook rekening met de impact uitgaande van de **Tax shift** op de PB/Gem voor de aanslagjaren 2016 tot 2020.

De bovenvermelde ontvangsten betreffen een raming aan 100 %, d.w.z. vóór afhouding van de administratiekosten die bij artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 op 1 % zijn vastgesteld. Concreet zouden deze voor uw gemeente **101.768,19 €** belopen. Deze administratiekosten komen niet overeen met 1 % van de totale geraamde ontvangsten voor 2020. Door de invoering van het voorschottensysteem dekken de administratiekosten, geïnd gedurende het jaar 2020, niet langer de periode van januari tot december 2020 maar van augustus 2019 tot juli 2020.

Meer in het bijzonder omvat deze raming alle in 2020 te verwezenlijken ontvangsten inzake PB/gem., te weten:

- 1) de rechten ICPC ingekohierd in 2020 voor het aanslagjaar 2020 (1^{ste} jaar van inkohiering);
- 2) de rechten ICPC ingekohierd in 2020 voor het aanslagjaar 2019 (2^{de} jaar van inkohiering);
- 3) de nog in te vorderen rechten ICPC waarvan de invordering en inning nog aan de gang is op 31 december 2019 betreffende het aanslagjaar 2019 en die zijn ingekohierd in 2019;
- 4) de nog in te vorderen rechten ICPC betreffende het aanslagjaar 2018 en die zijn ingekohierd vanaf 2018;
- 5) de nog in te vorderen rechten ICPC betreffende de aanslagjaren 2017 en vroeger;
- 6) het geheel van de nog in te vorderen "manuele" rechten voor alle aanslagjaren samen waarvan de invordering en inning nog aan de gang is;
- 7) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Nederland vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige;
- 8) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Duitsland vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige;
- 9) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Frankrijk vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige.

Vervolgens dient aangestipt dat deze raming rekening houdt met schommelingen in het inkohieringsproces voor het aanslagjaar 2019 (ritme van inkohieren, inkomensmix van de ingekohierde aanslagen,...) en dus ook met de herverdelingseffecten hiervan tussen de begrotingsjaren 2019 en 2020 (cfr. supra). Bovendien is voor het aanslagjaar 2020, bij hypothese, rekening gehouden met een inkomensmix van de ingekohierde populatie vastgesteld voor het aanslagjaar 2019. Er dient opgemerkt dat de inkohieringen voor aanslagjaar 2020, net zoals voor de voorgaande jaren, gespreid zijn over twee begrotingsjaren, te weten 2020 en 2021.

Bovendien, aangezien we van uw gemeente tot nu toe geen bevestiging ontvingen over een eventuele tariefwijziging voor het aanslagjaar 2020, wordt er voor aanslagjaar 2020 rekening gehouden met het officiële tarief toegepast voor het aanslagjaar 2019. Dit beloopt **7,4 %** voor uw gemeente. In het geval er een wijziging van het tarief wordt gestemd voor 31 januari 2020, zal er in de loop van de maand mei 2020 een herraming worden opgemaakt.

Met betrekking tot de toegepaste werkwijze om tot de bovenvermelde raming te komen, wens ik er u aan te herinneren dat rekening is gehouden met de toestand eigen aan uw gemeente. De aandacht gaat daarbij vooral naar de individuele gegevens van de gemeente, te weten de aanslagvoet

goedgekeurd door de voogdij-overheid en gekend door de administratie, de belangrijkheid van de nog te innen rechten, het specifieke inningspercentage, enz.

Verder dient er ook op gelet dat de ontvangsten, die effectief zullen worden verwezenlijkt gedurende het jaar 2020, afhankelijk zijn van elementen waarvan de invloed op heden nog niet precies kan worden ingeschat (bijvoorbeeld : uitzonderlijke inkomsten of ontheffingen toegekend in 2020 ingevolge controles en rechtzettingen, opgemaakt door de bijzonder belastingsinspectie, onverwachte en bijkomende invorderingsmoeilijkheden ingevolge faillissementen, nalatenschappen, echtscheidingen, bezwaren, verlenen van betalingsfaciliteiten, enz).

B. Impact uitgaande van het voorschottensysteem.

Net zoals voor de budgettaire herraaming 2019, willen we er aan herinneren dat de bovenvermelde raming voor 2020 een louter budgettaire raming is die geen rekening houdt met de bedragen van de voorschotten die werkelijk zullen worden gestort gedurende de maanden februari tot en met april 2020 en de maanden september 2020 tot en met januari 2021.

C. De toekenning vanuit het Groothertogdom Luxemburg.

Op basis van de beslissing van 19 december 2016 door het ministerieel comité van de Belgisch – Luxemburgse economisch unie in verband met Belgische rijksinwoners die een beroepswerkzaamheid uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg is er een belangrijke wijziging toegevoegd aan de beslissing van het ministerieel comité van 14 december 2001 en van 16 maart 2015.

Enkel de gemeenten met een significant aantal inwoners die een beroepsactiviteit uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg zullen voortaan een compensatie daarvoor ontvangen. Om van een significant aantal te kunnen spreken, moet het fictieve bedrag van de aanvullende personenbelasting momenteel minstens **3 procent** bedragen van het geheel van de fictieve en werkelijke aanvullende personenbelasting.

Uw gemeente voldoet niet aan de hierboven vermelde voorwaarde voor het begrotingsjaar 2019. **De geraamde ontvangsten terzake zijn dus nihil.** Mocht uw gemeente voor het aanslagjaar 2019 toch voldoen aan de voorwaarde, dan zullen de ontvangsten uiteraard berekend worden en aan uw gemeente doorgestort worden in 2020.

D. De fiscale regularisatie.

Er dient aangestipt dat de raming PB/Gem. voor 2020 geen rekening houdt met de eventuele ontvangsten inzake de fiscale regularisatie van 2019, die voortvloeien uit de Wet tot invoering van een permanent systeem inzake fiscale en sociale regularisatie van 21/07/2016, B.S. 29/07/2016, en Wet houdende instemming van de samenwerkingsakkoorden van 30/06/2017, B.S. 18/07/2017. Inderdaad, gezien de zeer volatiele aard van deze ontvangsten zou een raming hoe dan ook weinig representatief zijn.

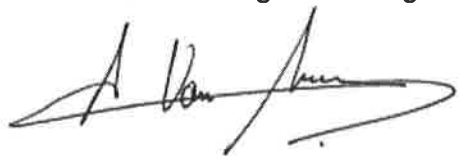
Tenslotte deel ik u nog een paar praktische overwegingen mede. Volgende inlichtingen kunnen worden verkregen bij middel van ofwel een schriftelijke aanvraag gericht aan de Algemene Administratie beleidsexpertise en -ondersteuning (cf. adres in het briefhoofd) ofwel per mail.

- *Nieuwe PB/gem.-simulaties voor het komende begrotingsjaar 2020, in geval van wijziging van de gemeentelijke aanslagvoet voor 2020;*
- *Een verklarende nota met bijhorende tabel waarin de evolutie van de PB/Gem ontvangsten voor de periode 2011 tot 2020 wordt weergegeven. Dit laat toe de soms belangrijke schommelingen van het ene jaar op het andere beter te kaderen;*
- *De budgettaire ramingen voor de komende drie begrotingsjaren.*

Indien u nog bijkomende inlichtingen wenst omtrent deze materie, gelieve ons te contacteren op bovenstaande telefoonnummers en/of e-mailadressen.

Met de meeste hoogachting.

Voor de Directeur van de Stafdienst,
belast met de leiding van de Algemene Administratie



C. VAN LAERE
Adviseur-generaal



V2019N010122



c/o Elektriciteitsstraat 68, 2800 Mechelen

Sint-Pieters-Leeuw

12 NOV. 2019

FD

Aan het College van Burgemeester en Schepenen
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Mechelen, 5 november 2019

Uw bericht van

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Contactpersoon

Marc Sarens

marc.sarens@fluvius.be

T 09/263 86 62

Financiële gegevens in het kader van de opmaak van het gemeentelijk budget 2020

Geachte leden van het college,

Met het oog op het opstellen van uw budget 2020 en de daarbij aansluitende meerjarenplanning bezorgen wij u in bijlage een aantal financiële gegevens onder voorbehoud van eventuele wijzigende omstandigheden (regulator, wetgeving ...). Wij verwijzen hierbij ook naar ons schrijven van oktober laatsleden m.b.t. de algemene vergadering in buitengewone zitting van 17 december 2019 waarbij het tweede agendapunt integraal geschrapt wordt en dat een mogelijke fusie van Iverlek, PBE en Riobra bijgevolg niet zal plaats vinden. Uw gemeente blijft dus verder ongewijzigd deel uitmaken van Iverlek voor de haar toegewezen activiteiten zoals vandaag het geval is. Graag ook uw aandacht voor volgende verduidelijkingen:

1. Dividenden netbeheer elektriciteit en aardgas

Sinds 1 juli 2014 is de VREG (de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt) verantwoordelijk voor de tariefmethodologie.

Voor de regulatoire periode 2017-2020 heeft de VREG de WACC⁴³ vastgesteld op 5,00% (vóór belastingen) met een vergoeding voor het deel eigen vermogen van 5,24% (na belastingen).

De raad van bestuur heeft beslist om voor de jaren 2017 t.e.m. 2019 de uit te keren bedragen als dividend op hetzelfde peil te houden zoals voorzien in onze brief van 4 november 2016.

In de bijlage bij deze brief krijgt u een overzicht van de dividenden die aan uw gemeente reeds als saldodividend werden uitbetaald einde juni van dit jaar, alsook een inschatting van het interim-dividend dat zal worden uitbetaald op 27 december 2019. Verder vindt u in deze bijlage ook nog een inschatting van de dividenden die voorzien worden voor de volgende jaren.

2. Kosten met betrekking tot het preventief onderhoud van de openbare verlichting

Er werd door onze technische diensten een raming van de materiaalkost voor het onderhoud van het openbare verlichtingsnet op basis van de technische inventaris en een tarief per type lichtpunt gemaakt, conform het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004.

⁴³ WACC – Weighted Average Cost of Capital = Gewogen Gemiddelde Kapitaalkost

Het geraamd bedrag voor uw gemeente, gesteund op de technische gegevens waarover wij beschikken, zal rechtstreeks door onze technische diensten aan uw bestuur worden overgemaakt, zodra deze berekeningen door de raad van bestuur worden goedgekeurd.

Indien uw bestuur ondertussen toch ingegaan is op het aanbod van Fluvius m.b.t. "Inbreng bestaand Openbaar Verlichtingspark (OV 2.0)" gelden andere regels dan wat hierboven vermeld werd.

3. Retributies

Indien uw bestuur het retributiereglement voor de jaren 2017-2018-2019 heeft goedgekeurd, zal het bedrag zoals vermeld in punt 1d. voor het boekjaar 2019 mogen worden aangerekend.

De vraag tot het opmaken van een betalingsverzoek gericht aan Fluvius m.b.t. het reglement van het huidig boekjaar is jullie midden oktober 2019 toegestuurd door onze dienst wegvergunningen.

Indien jullie het retributiereglement voor de jaren 2020-2021-2022 dat jullie onlangs is voorgelegd goedkeuren mogen de bedragen zoals vermeld in punt 1d. en 2b. voor die jaren worden aangerekend.

4. Kapitaalverhoging Publi-T

Voorts merken wij graag op dat mogelijks in 2020 de procedure voor een kapitaalverhoging Apt wordt opgestart ter financiering van een eventuele investering van Iverlek in Publi-T. Desgewenst zullen de steden en gemeenten in de loop van 2020 vrij kunnen kiezen tussen een inbreng van eigen middelen of een interne financiering binnen Iverlek. In voorkomend geval zullen alle details worden bekendgemaakt in het eerste kwartaal van 2020, maar we kunnen alvast meegeven dat volgens de actuele planning de kapitaalverhoging pas begin 2021 daadwerkelijk zou worden doorgevoerd, zodat er in geen geval een impact is op het gemeentelijk budget van 2020.

Wij hopen u met deze inlichtingen van dienst te zijn geweest.

Hoogachtend,



Marc Sarens
Diensthoofd boekhouding DNB's



Joachim Noynaert
Afdelingshoofd boekhouding

Bijlage(n): 1

Sint-Pieters-Leeuw

1. Geraamde budgetcijfers 2019 - 2020

1a. Budget 2019 dividenden netbeheer

	Uitbetaald 30.06.2019	Geplande uitbetaling einde 2019	Subtotaal	Opgave in okt 2018 raming budget 2019	Vershil t.o.v. oorspronkelijke raming
	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 - 4
Elektriciteit	55.503,87	604.300,00	659.803,87	659.200,00	603,87
Gas	45.691,51	498.400,00	544.091,51	543.700,00	391,51
Totaal	101.195,38	1.102.700,00	1.203.895,38	1.202.900,00	995,38

1b. Budget 2020 dividenden netbeheer

	Uitbetaling saldo dividend 2019 einde juni 2020	Uitbetaling interim-dividend einde december 2020	Totaal
	1	2	3 = 1 + 2
Elektriciteit	54.900,00	604.300,00	659.200,00
Gas	45.300,00	498.400,00	543.700,00
Totaal	100.200,00	1.102.700,00	1.202.900,00

1c. Kosten m.b.t. preventief onderhoud openbare verlichting (2019)

Definitief bedrag zal rechtstreeks door onze dienst netuitbating medegedeeld worden na goedkeuring door de raad van bestuur

1d. Retributiereglement	Elektriciteit	Gas	Totaal
Bedrag in 12/2019 aan te rekenen door Sint-Pieters-Leeuw (*)	47.811,10	27.764,47	75.575,57
Bedrag in 12/2020 aan te rekenen door Sint-Pieters-Leeuw (**)	45.520,55	18.421,69	63.942,24

(*) Indien uw bestuur reglement 2017-2019 goedkeurde

(**) Indien uw bestuur reglement 2020-2022 goedkeurde

2. Meerjarenplan

2a. Dividenden netbeheer budget 2021 - 2022 - 2023 - 2024 (***)

	2021	2022	2023	2024
Elektriciteit	659.200,00	659.200,00	659.200,00	659.200,00
Gas	543.700,00	543.700,00	543.700,00	543.700,00
Totaal	1.202.900,00	1.202.900,00	1.202.900,00	1.202.900,00

2b. Retributiereglement

	Elektriciteit	Gas	Totaal
Bedrag in 12/2021 aan te rekenen door Sint-Pieters-Leeuw (**)	45.520,55	18.421,69	63.942,24
Bedrag in 12/2022 aan te rekenen door Sint-Pieters-Leeuw (**)	45.520,55	18.421,69	63.942,24

(**) Indien uw bestuur reglement 2020-2022 goedkeurde

(***) Onder voorbehoud van verdere evoluties in de tariefmethodologie van de VREG en beslissingen raad van bestuur

3. Activiteiten ex-financieringsvereniging Finilek

3a. Budget 2019 uitbetalingen m.b.t. Publigas en Publi-T

	Uitbetaald 30.06.2019	Geplande uitbetaling einde 2019	Subtotaal	Opgave in 2018 raming budget 2019	Vershil t.o.v. oorspronkelijke raming
	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 - 4
Publigas	55.056,07	198.201,83	253.257,90		
Publi-T	20.307,81	77.623,94	97.931,75		
Totaal strategische participaties	75.363,88	275.825,77	351.189,65	346.673,84	4.515,81

3b. Budget 2020-2022 uitbetalingen m.b.t. Publigas en Publi-T

	Uitbetaling saldo 2019 einde juni 2020	Uitbetaling einde december 2020	Totaal 2020	Totaal 2021	Totaal 2022
	1	2	3 = 1 + 2		
Publigas	22.022,43	198.201,83	220.224,26		
Publi-T	8.624,88	77.623,94	86.248,82	(****)	(****)
Totaal strategische participaties	30.647,31	275.825,77	306.473,08	306.473,08	306.473,08

(****) zie punt 4 begeleidende brief hierbij m.b.t. kapitaalverhoging Publi-T met mogelijk impact op gemeentelijk budget vanaf 2021.

3c. Kosten m.b.t. aangegane leningen door Sint-Pieters-Leeuw m.b.t. financiering aandelen dnb en/of financiering van de vroegere "buitengewone dienst"

Indien van toepassing voor uw gemeente verwijzen wij hierbij naar de brief verstuurd door de financiële dienst van Fluvius System Operator begin oktober 2018 (contactpersoon: jan.vanmieghem@fluvius.be) met als onderwerp "Financieringen na ontbinding van de de financieringsverenigingen" waarbij aangekondigd werd dat het kapitaal en interesten door middel van een apart betalingsverzoek gaan opgevraagd worden.

Er zal dus hiervoor ook dit jaar geen inhouding op dividenden gebeuren.

30/10/2019

VLAAMSE BELASTINGDIENST



V2019N009457

Vlaamse Belastingdienst

Vaartstraat 16

9300 AALST

T bel gratis 1700

F 053 72 23 75

<http://belastingen.vlaanderen.be>

Sint-Pieters-Leeuw

21 OKT. 2019

PD

Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw

Tav. De financieel directeur

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw

uw bericht van

ons kenmerk

bijlagen

Raming AJ 2020

vragen naar/e-mail

telefoonnummer

datum

Els.slagmulder@fb.vlaanderen.be

053/72 23 37

16/10/2019

Katrien.matthijs@fb.vlaanderen.be

053/72 22 81

Betreft: gebudgetteerde opbrengsten opcentiemen onroerende voorheffing
en opdecim verkeersbelasting aanslagjaar 2020

Geachte heer, mevrouw,

Jaarlijks wordt door de Vlaamse Belastingdienst (Vlabel) een raming opgesteld aangaande de mogelijke opbrengst (opcentiemen) van de onroerende voorheffing en de mogelijke opbrengst (opdecim) van de verkeersbelasting.

Zowel voor de onroerende voorheffing als de verkeersbelasting worden de ontvangsten voor aanslagjaar 2018 geïndexeerd rekening houdende met de gemiddelde jaarinflatie (nationaal indexcijfer der consumptieprijzen, NICP) voor 2018 en 2019 zoals deze momenteel door het Federaal Planbureau naar voor wordt geschoven. Voor 2018 bedraagt de gemiddelde jaarinflatie 2,05%, voor 2019 is dat 1,5%. De inflatie voor beide jaren samen bedraagt dus 3,55%.

De ramingen die Vlabel opmaakt zijn niet bindend. Er wordt gebruik gemaakt van dezelfde ramingsmethodiek voor alle steden en gemeenten. Vlabel heeft onvoldoende zicht op de toekomstige evoluties van het belastbaar KI of het wagenpark. Indien u meent dat er redenen zijn om af te wijken van de door Vlabel opgestelde raming dan is dat mogelijk. Voor wat betreft de onroerende voorheffing moet u er dan wel rekening mee houden dat conform artikel 3.1.0.0.4, §5, 2°, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van

13 december 2013 **de goedgekeurde begroting ten laatste op 15 mei 2020 aan Vlabe moet worden meegedeeld.**

In het kader van administratieve vereenvoudiging vragen wij u om enkel een goedgekeurde begroting over te maken in het geval deze afwijkt van onderstaande raming.

1) **Raming onroerende voorheffing**

Voor de raming voor aanslagjaar 2020 gebeurt de berekening volgens onderstaande formule:

ontvangsten aanslagjaar 2018¹ x 1,0355 x (opcentiemen 2019/opcentiemen 2018)

Aangezien de opcentiemen 2020 op dit ogenblik nog niet gekend zijn geldt bijgevolg bovenstaande berekening slechts indien de opcentiemen 2020 niet wijzigen t.o.v. de opcentiemen 2019. Als er een wijziging in de opcentiemen is waardoor de fiscale druk zal verhogen of verlagen, wordt de formule automatisch door ons herberekend en opgenomen in de eindafrekening 2019 die u toegestuurd wordt eind juni 2020. Voor de berekening van de voorschotten 2020 wordt dus rekening gehouden met de gewijzigde opcentiemen.

De formule wordt dan: $\text{ontvangsten aanslagjaar 2018}^1 \times 1,0355 \times \left(\frac{\text{opcentiemen 2020}}{\text{opcentiemen 2018}}\right)$

De gemeente moet conform artikel 3.1.0.0.4, §2, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 uiterlijk op **31 januari 2020** het aantal te vestigen **opcentiemen vaststellen** voor aanslagjaar 2020 en **deze** uiterlijk op **1 maart 2020 per aangetekende brief meedelen aan de Vlaamse Belastingdienst** op volgend adres:

Vlaamse Belastingdienst
T.a.v. Katrien Matthijs
Vaartstraat 16
9300 Aalst

¹ De ontvangsten 2018 bestaan enerzijds uit de gerealiseerde netto-ontvangsten voor aanslagjaar 2018 op datum van 30/09/2019 en anderzijds uit een raming van de reeds ingekohierde maar nog niet ontvangen bedragen voor aanslagjaar 2018. Voor deze raming werd op het nog openstaande saldo voor aanslagjaar 2018 het gemiddelde betalingspercentage van aanslagjaren 2013 tem 2017 toegepast.
 $\text{Ontvangsten 2018} = \text{gerealiseerde netto-ontvangsten} + (\text{openstaand saldo} \times \text{historisch betalingspercentage})$

Hieronder vindt u de nodige cijfergegevens om de begrotingsraming van aanslagjaar 2020 te berekenen:

Naam gemeente	SINT-PIETERS-LEEUV
Ontvangsten aanslagjaar 2018	8.553.202,87 euro
Openstaand saldo aanslagjaar 2018	217.386,34 euro
Betalingspercentage aanslagjaar 2013-2017	99,21 %
Omgerekende opcentiemen aanslagjaar 2018	566,75
Opcentiemen aanslagjaar 2019	566,75

Toepassing van bovenvermelde formule geeft volgend cijfer voor uw gemeente:

Raming onroerende voorheffing	9.080.166,81 euro

2) Raming verkeersbelasting

De raming van de ontvangsten inzake de opdecim op de verkeersbelasting gebeurt eveneens vertrekkende van de verwezenlijkte ontvangsten in 2018. Deze gegevens werden u reeds meegedeeld in ons schrijven van 17 januari 2019.

De raming van de ontvangsten inzake de opdecim op de verkeersbelasting wordt als volgt opgesteld:

Ontvangsten 2018 x 1,0355

Hieronder vindt u de cijfergegevens voor uw gemeente:

Naam gemeente	SINT-PIETERS-LEEUV
Ontvangsten 2018	467.831,63 euro

Toepassing van bovenvermelde formule geeft volgend cijfer voor uw gemeente:

Raming verkeersbelasting	484.439,65 euro

Indien u bijkomende informatie, wenst aarzel dan niet de Vlaamse Belastingdienst te contacteren op bovenstaand adres of via het e-mailadres gemeentenvlabel@fb.vlaanderen.be.

Hoogachtend

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Els', written over a horizontal line.

Els Slagmulder
directeur

Secretariaat

82	2019_GR_00382	Toegevoegd punt gemeenteraad 19 december 2019. Laat de bijen niet in de steek - Beslissing AFGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De heer Jeroen Steeman (Groen) vraagt aan de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw om zich te engageren om een bijenplan op te stellen, in samenwerking met de milieuraad, Natuurpunt en het Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei

Het gaat niet goed met bijen in ons land. Ondanks dat hun bestuiving hard nodig is voor onze voedselvoorziening, hebben bijen het moeilijk om te overleven. Onze biodiversiteit neemt af, met als gevolg dat we allemaal minder kunnen genieten van onze mooie natuur.

Onze burens in Beersel hebben een paar jaar geleden een bijenplan opgesteld. Daarin werd niet alleen een inventarisatie gemaakt van de bijenstand in de gemeente, het plan geeft ook een leidraad om gemeenten echt bij-vriendelijk te maken.

Nu doet onze gemeente al veel om onze bijen een handje te helpen. Er staan bijenhôtels en er zijn op verschillende plekken bloemenweides ingezaaid. Toch kunnen we nog een tandje bijsteken. We kunnen nadenken over het gemeentelijk maaibeeld (vooral van onze bermen), extra vormingen organiseren, zowel voor personeel als voor bewoners.

Diverse organisaties bieden ondersteuning in het verbeteren van de biodiversiteit, waaronder Natuurpunt, het Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei en de provincie Vlaams-Brabant.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Afgekeurd door de gemeenteraad met

- 4 stem(men) voor: Guy Jonville; Eddy Longeval; Natacha Martel; Jeroen Steeman
- 17 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Keghel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 8 onthouding(en): Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De gemeente engageert zich om een biodiversiteitsplan op te stellen in samenwerking met de milieuraad, Natuurpunt en het Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei. Het plan bundelt bestaand biodiversiteitsbeleid en onderzoekt mogelijkheden voor aanvullend beleid om de biodiversiteit en met name de bescherming van bijen te verbeteren.

Artikel 2

Het college onderzoekt op korte termijn of er projecten lopen of opgezet kunnen worden die in aanmerking komen voor de provinciale subsidie voor biodiversiteitsbeleid.

HD 1	2020_GR_00004	Bijkomend punt gemeenteraad 19 december 2019. Sint-Pieters-Leeuw gaat de strijd met kansarmoede bij jongeren aan - Standpunt AFGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Sint-Pieters-Leeuw gaat de strijd met kansarmoede bij jongeren aan.

Voor kwetsbare jongeren is het middelbaar zeker een bijkomende uitdaging. De verwachtingen naar zelfstandigheid, de hoeveelheid en moeilijkheid van de leerstof neemt toe. Opdrachten worden complexer en vragen om meer uitrusting. Voor kwetsbare gezinnen wordt het extra moeilijk om jongeren om schools vlak te kunnen helpen en op te volgen. Sommige ouders hebben omwille van eigen voorgeschiedenis of scholing niet de mogelijkheid om de nodige ondersteuning te bieden die jongeren zeker bij het opstarten van het middelbaar nodig hebben.

Zo wordt de kansenkloof tussen jongeren en jongeren uit kwetsbare gezinnen steeds maar groter. Jongeren uit kwetsbare gezinnen krijgen het steeds moeilijker om mee te kunnen en haken gemakkelijker af in het middelbaar.

Het onderwijs zet uiteraard reeds in op gelijke kansen met tal van maatregelen en ondersteuning. Toch denken we dat door als gemeente de keuze te maken om extra in te zetten op bijkomende begeleiding na schooltijd we degelijke meer ontwikkelingskansen kunnen bieden aan deze kwetsbare jongeren.

Door het aanbieden van bijkomende ondersteuning doormiddel van huiswerk- en examenbegeleiding kunnen we deze jongeren extra slaagkansen en betere toekomstperspectief bieden.

Door een traject waar jongeren net door andere jongeren worden ondersteund en begeleid, kunnen we drempelverlagend werken. Dit traject kan in samenwerking met de studenten uit de lerarenopleiding opgestart worden. Kwetsbare jongeren krijgen hierbij de nodige schoolse aandacht en zullen ook bijkomend gemotiveerd worden. Voor de

studenten uit de lerarenopleiding biedt dit ook net de kans om effectief al tijdens hun opleiding om te gaan met jongeren uit kwetsbare gezinnen, hun verworven competenties reeds toe te passen en zich te engageren op maatschappelijk vlak.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Afgekeurd door de gemeenteraad met

- 2 stem(men) voor: Natacha Martel; Jeroen Steeman
- 25 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 2 onthouding(en): Guy Jonville; Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

De gemeente wenst in te zetten op een proefproject rond huiswerkbegeleiding voor jongeren tussen 12 en 18 jaar.

Artikel 2

De gemeente onderzoekt de samenwerkingsmogelijkheden met de lerarenopleidingen.

Artikel 3

De gemeente voorziet de nodige middelen om een proefproject rond huiswerkbegeleiding te realiseren.

19 december 2019 22:14 - De voorzitter opent de besloten zitting

19 december 2019 22:16 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens