

Vergadering van donderdag 21 juni 2018 – ontwerpnotulen

Aanwezig: Paul Defranc - voorzitter
Luc Deconinck - burgemeester
Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems,
Sarah Van Hassel, Jean Cornand, David Van Vooren, Nadia Laus,
Godelieve Steens, Dario Di Francesco - raadsleden
Walter Vastiau - algemeen directeur

Verontschuldigd:

Paul Defranc, voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 19 uur.

OPENBARE ZITTING

DE RAAD

Verslag van de vorige vergadering - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 24 mei 2018 goed.

DE RAAD

Mededelingen aan de raad voor maatschappelijk welzijn

Aanleiding en doel

Artikel 15 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Artikel 15 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Motivering en adviezen

Niet van toepassing.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Enig artikel De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de stand van zaken van de selectieproef voor de vacante betrekking van directeur WZC. De voorzitter herinnert er ook aan dat op 17 juli 2018 een extra vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn is gepland waarop zal kennis worden gegeven van het resultaat van de selectie voor de vacante betrekking van directeur WZC, en waarop de aanstelling van een aantal verpleegkundigen zal worden voorgesteld.

DE RAAD

Nr. 20180621-0830 Jaarrekening 2017

Aanleiding en doel

Art. 174§1 van het OCMW-decreet bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn zich uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekening en de toelichting worden voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus.

Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's.

Motivering en adviezen

Het budgettair resultaat van het boekjaar bedraagt 1.025.122 euro (schema J5).

In de algemene boekhouding bedraagt het balanstotaal 34.872.072,07 euro (schema J6) en het resultaat van de kosten en opbrengsten bedraagt 577.703,82 euro (schema J7).

Bespreking in het vast bureau van 23 mei 2018.

Gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen op 28 mei 2018.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening over het dienstjaar 2017 vast.
- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de beleidsnota en de financiële nota's voor kennisgeving over te maken aan de gemeenteraad.
- Artikel 3. Een kopie van dit besluit wordt overeenkomstig artikel 255 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 gelijktijdig aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur verzonden.
- Artikel 4. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig wordt verzonden aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Nr. 20180621-0831 Verkoop deel Ruysbroeckveld

Aanleiding en doel

TOUREX nv deed een bod op loten 10D, 10E, 11A, 11B en 11C (voor een totale oppervlakte van 6 550,48 m²) in de verkaveling Ruysbroeckveld voor een eenheidsprijs van 185 €/m². De totale oppervlakte van het aandeel van het OCMW bedraagt ca. 951 m².

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen, meer bepaald artikel 52, °18.

Advies van het vast bureau van 12 juni 2018.

Motivering en adviezen

Deze verkoop kadert in de totale ontwikkeling van de verkaveling/bedrijventerrein Ruysbroeckveld, zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 februari 2014.

De prijs bedraagt 185 euro/m², dit is dezelfde als bij de vorige verkoop van een deel van het bedrijventerrein aan GEM Projects bvba.

De akte zal worden ondertekend door de OCMW-voorzitter, Paul Defranc, en de waarnemend algemeen directeur, Patricia Dereymaeker.

Financieel advies en visum

De totale inkomst voor het OCMW door deze verkoop bedraagt € 175.982,15.

Besluit

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de modaliteiten en de eenheidsprijs van 185 euro/m² goed voor de verkoop van loten 10D, 10E, 11A, 11B en 11C aan TOUREX nv, Steenweg op Bergen 1048 in 1070 Brussel.
- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt de OCMW-voorzitter, de heer Paul Defranc en de waarnemend algemeen directeur, Patricia Dereymaeker, om deze akte te ondertekenen.
- Artikel 3. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig wordt verzonden aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Nr. 20180621-0832

Aanvaarding legaat Henri Dekempeneer

Aanleiding en doel

Het OCMW werd aangeduid als algemeen legataris door de heer Henri Dekempeneer (° Tubeke, 19/09/1927 - † Sint-Pieters-Leeuw, 07/05/2018) bij testament van 15/10/2014, datum van inschrijving in het centraal register der testamenten (CRT) 15/10/2014. Het kantoor van notaris Jan Meersman is bewaarnemer van de akte.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Motivering en adviezen

De heer Henri Dekempeneer was ongehuwd, heeft geen kinderen en heeft bijgevolg geen reservataire erfenamen nagelaten.

Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw werd samen met 4 andere organisaties aangesteld als algemeen legataris. Het OCMW is dus voor 1/5^e van de nalatenschap gerechtigd.

Op dit ogenblik zijn volgende gegevens bekend:

Het actief bestaat uit:

- Een woning te Sint-Pieters-Leeuw, Tuinwijk Zuun 19;
- Banktegoeden bij Belfius, ten belope van +/- € 108.000;
- Inboedel van de woning van de overledene.

Het passief bestaat uit:

- Facturen, ten belope van +/- € 150;
- Begrafenisfactuur: pro memorie.

Samen met de andere legatarissen, moet er beslist worden wat er met de woning van de overledene dient te gebeuren. De notaris stelt volgende opties voor:

- Er niets mee doen;
- Het pand verhuren;
- Het pand inkopen;
- Het pand openbaar verkopen;
- Het pand uit de hand verkopen.

Het vast bureau nam in vergadering van 12 juni 2018 kennis van het testament van de heer Henri Dekempeneer waarbij het OCMW als algemeen legataris werd aangesteld.

Het OCMW moet hierin een standpunt nemen.

Financieel advies en visum

De kosten en opbrengsten van de nalatenschap zullen voorzien worden zodra er meer informatie beschikbaar is.

Besluit

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn aanvaardt het testament van de heer Henri Dekempeneer waarbij het OCMW als algemeen legataris werd aangesteld.
- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om het standpunt in te nemen om de woning onderhands te verkopen.
- Artikel 3. De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt de OCMW-voorzitter en de algemeen directeur om de aangifte van nalatenschap te ondertekenen.
- Artikel 4. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig wordt verzonden aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

Nr. 20180621-0833

Uitvoeren archeologisch vooronderzoek op perceel gelegen te Hendrik Vanhouchestraat 1 in Sint-Pieters-Leeuw i.k.v. bouw assistentiewoningen Wilgenhofs site - gunnen van de opdracht

Aanleiding en doel

In het kader van de realisatie van de bouw assistentiewoningen Wilgenhofs site moet een archeologisch vooronderzoek door een erkend archeoloog uitgevoerd.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De beslissing van het vast bureau nr. 180612-04 van 12 juni 2018.

Motivering en adviezen

In het kader van de opdracht "Archeologisch vooronderzoek" werd een technische beschrijving met nr. ID 1101 opgesteld door de aankoopdienst.

Bij brief en e-mail van 9 mei 2018 werden volgende ondernemers uitgenodigd om deel te nemen aan deze opdracht:

- ABO NV, Derbystraat 55 in 9051 Gent (SDW);
- Acke & Bracke bvba, Leegstraat 170 in 9060 Zelzate;
- ADEDE bvba, Antwerpsesteenweg 56 in 9000 Gent;
- All-Archeo bvba, Laagstraat 12 in 9140 Temse;
- Annika Devroe, Lemmensstraat 34 in 2800 Mechelen;
- Agilas vzw, Kelestraat 35 in 1730 Asse;
- Fodio, Turnhoutsebaan 277 in 2110 Wijnegem;
- Hembyse Archeologie, Kastanjestraat 26 in 9000 Gent;
- Studiebureau Archeologie bvba, Bietenweg 20 in 3300 Tienen.

De offertes moesten het bestuur ten laatste op 23 mei 2018 bereiken.

Er werden 5 offertes ontvangen:

- Studiebureau Archeologie bvba, Bietenweg 20 in 3300 Tienen;
- All-Archeo bvba, Laagstraat 12 in 9140 Temse;
- Hembyse Archeologie, Kastanjestraat 26 in 9000 Gent;
- ABO nv, Derbystraat 55 in 9051 Gent (SDW);
- ADEDE bvba, Antwerpsesteenweg 56 in 9000 Gent.

Op 4 juni 2018 stelde Belfius Bank & Verzekeringen een verslag beoordeling offertes op.

Op 5 juni 2018 stelde de aankoopdienst het verslag van nazicht van de offertes op.

De aankoopdienst stelt voor, na bespreking door het vast bureau van 12 juni 2018 en rekening houdende met het voorgaande, om de opdracht "Archeologisch vooronderzoek" te gunnen aan Studiebureau Archeologie bvba, Bietenweg 20 in 3300 Tienen, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 5.400,00 exclusief 21 % btw of € 6.534,00 inclusief 21 % btw.

Financieel advies en visum

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 2140007/04/0952 en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Besluit

Met 8 stemmen voor (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Godelieve Steens, Nadia Laus, David Van Vooren, Paul Defranc) ,3 stemmen tegen (Lydie De Smet, Jean Cornand, Dario Di Francesco) en 0 onthoudingen.

Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan het verslag van nazicht van de offertes van 4 juni 2018, opgesteld door Belfius Bank & verzekeringen en het verslag van nazicht van de offertes van 5 juni 2018, opgesteld door de aankoopdienst.

Artikel 2. De verslagen van nazicht van de offertes maken integraal deel uit van deze beslissing.

- Artikel 3. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist de opdracht "Archeologisch vooronderzoek" te gunnen aan Studiebureau Archeologie bvba, Bietenweg 20 in 3300 Tienen, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 5.400,00 exclusief 21 % btw of € 6 534,00 inclusief 21% btw.
- Artikel 4. De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 2140007/04/0952 en de financiering gebeurt met eigen middelen.
- Artikel 5. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig wordt verzonden aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Nr. 20180621-0834

Vervangen van branddetectiecentrale in het Sociaal Huis - gunnen van de opdracht

Aanleiding en doel

Van de huidige branddetectiecentrale in het Sociaal Huis zijn de wisselstukken voor herstelling niet meer te krijgen. Er moet een nieuwe branddetectiecentrale worden geïnstalleerd.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De beslissing van het vast bureau nr. 180612-05 van 12 juni 2018.

Motivering en adviezen

In het kader van de opdracht "Vervangen bestaande branddetectiecentrale" werd een technische beschrijving met nr. 2018/AK/CH/SH/01 opgesteld door de aankoopdienst.

Bij brief en e-mail van 9 mei 2018 werden volgende firma's uitgenodigd om deel te nemen aan deze opdracht:

- DAS Security, Bergensesteenweg 65 in 1651 Lot;
- Somati Systems nv, Industrielaan 19 in 9320 Erembodegem;
- Ardovlam nv, Kruisboommolenstraat 13 in 8800 Roeselare.

De offertes moesten het bestuur ten laatste op 1 juni 2018 bereiken.

Er werden 2 offertes ontvangen:

- DAS Security, Bergensesteenweg 65 te 1651 Lot (€ 1.563,11 exclusief btw of € 1.891,36 inclusief 21 % btw);
- Somati Systems nv, Industrielaan 19 te 9320 Erembodegem (€ 4.450,86 exclusief btw of € 5.385,54 inclusief 21 % btw).

Op 4 juni 2018 stelde de aankoopdienst het verslag van nazicht van de offertes op.

De aankoopdienst stelt voor, na bespreking door het vast bureau van 12 juni 2018 en rekening houdende met het voorgaande, om deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde DAS Security, Bergensesteenweg 65 in 1651 Lot, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.563,11 exclusief btw of € 1.891,36 inclusief 21 % btw.

Financiële advies

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2350000/4/0900 en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Besluit

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan het verslag van nazicht van de offertes van 4 juni 2018, opgesteld door de aankoopdienst.
- Artikel 2. Het verslag van nazicht van de offertes maakt integraal deel uit van deze beslissing.

- Artikel 3. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist de opdracht "Vervangen bestaande branddetectiecentrale" te gunnen aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde DAS Security, Bergensesteenweg 65 in 1651 Lot, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.563,11 exclusief btw of € 1.891,36 inclusief 21 % btw.
- Artikel 4. De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2350000/4/0953 en de financiering gebeurt met eigen middelen.
- Artikel 5. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig wordt verzonden aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Nr. 20180621-0835

Evaluatie samenwerking Lokaal Opvanginitiatief OCMW Sint-Pieters-Leeuw en PIN vzw in 2017 - kennisgeving

Addendum voor 2018 bij de overeenkomst voor de uitvoering van het project "toeleiders in de diversiteit ondersteuning van de lokale opvanginitiatieven" - goedkeuring

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd kennis te nemen van de evaluatie van de samenwerking tussen het Lokaal Opvanginitiatief van OCMW Sint-Pieters-Leeuw en PIN vzw in 2017.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd zijn goedkeuring te hechten aan het addendum voor 2018 bij de overeenkomst voor de uitvoering van het project "toeleiders in de diversiteit ondersteuning van de lokale opvanginitiatieven".

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van het vast bureau nr. 180523-19 van 23 mei 2018.

Motivering en adviezen

De samenwerking met PIN vzw werd voor het jaar 2017 geëvalueerd.

Gedurende het afgelopen jaar werd 190 keer een beroep gedaan op toeleiders. De aard van de ondersteuning varieert. Een actie kan verschillende zaken inhouden:

- toeleiding naar een externe dienst;
- permanentie huisvesting;

- een huisbezoek bij de cliënt;
- een vorming.

Ook telefonische begeleidingen van lager dan een halfuur, worden vanaf september 2017 geregistreerd. Vaak gebeurt dit omdat de tijd ontbreekt om ter plaatse te gaan. Omwille van de flexibiliteit ondersteunt de toeleider alsnog via de telefoon. Voor PIN gaat de voorkeur echter uit naar fysieke begeleiding ter plaatse, omwille van de kwaliteit van de begeleiding en het vermijden van mogelijke communicatieproblemen.

Naast de individuele begeleiding per gezin of individu, worden groepsmomenten georganiseerd door PIN. De omkaderings-, logistiek-, en eventuele ingangskosten van activiteiten of vormingen worden verrekend via uren. Met deze groepsmomenten tracht PIN een aantal bewoners samen te brengen binnen eenzelfde LOI, of eenzelfde regio. Op die manier leren LOI-bewoners uit naburige gemeenten elkaar kennen. Deelname aan vormingen wordt eerst afgetoetst met LOI-verantwoordelijken. Er hebben 3 vormingen plaatsgevonden ("Wat na LOI?") waaraan 8 personen hebben deelgenomen. In 2018 zullen de vormingen op andere manieren worden georganiseerd. Er volgt een aangepast voorstel in het kader van vormingen. Vanuit het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw is beslist om niet deel te nemen aan activiteiten die door PIN worden georganiseerd.

Er werd voornamelijk ondersteund bij begeleidingen op het OCMW (67), gemeentelijke documenten (50) en het zoeken van huisvesting (32). Andere thema's kwamen eveneens aan bod namelijk gezondheid, agentschap I&I, werk, onderwijs, kinderopvang, juridisch en mobiliteit.

Uurprestatie:

- 700 uren werden aangekocht voor het projectjaar 2017.
- 525 uren zijn gepresteerd binnen het ondersteuningsaanbod. Individuele begeleiding: 481 uren / vorming: 35 uren / activiteiten: 0 uren.
- Het aantal gepresteerde uren schommelt sterk van maand tot maand. Vooral de maand november was intensief omwille van verschillende ondersteuningsvragen.
- Het blijft een uitdaging om alle acties om te zetten in (uur)registraties. Veel telefoonacties zijn niet geregistreerd.

Van de 700 te presteren uren, bleven er in 2017 nog 175 over, rekening houdend met het feit dat er heel wat telefonische ondersteuning werd geboden door de toeleiders en dat dit niet altijd even goed werd bijgehouden en geregistreerd.

Het voorstel is om van de 175 uren die overblijven er 78 mee te nemen naar 2018; de rest wordt verrekend voor de telefonische ondersteuning.

Financieel advies en visum

Het OCMW had voor 2017 (6163400/0903) en 2018 (6163300/0903) een jaarlijks budget voorzien van € 14.010,00.

Besluit

Met unanimititeit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de evaluatie van de samenwerking tussen het Lokaal Opvanginitiatief van OCMW Sint-Pieters-Leeuw en PIN vzw in 2017.
- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord het addendum voor 2018 bij de overeenkomst voor de uitvoering van het project "toeleiders in de diversiteit ondersteuning van de lokale opvanginitiatieven", als volgt goed te keuren:

ADDENDUM

Bij overeenkomst voor de uitvoering van het project:
Toeleiders in de diversiteit ondersteuning van de lokale opvanginitiatieven

Tussen:

De opdrachtgever,

OCMW Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door dhr. Paul Defranc, Voorzitter en dhr. Walter Vastiau, Algemeen Directeur, enerzijds

En de opdrachtnemer,

Pin -partners en integratie vzw,

vertegenwoordigd door dhr. Jo Van Vaerenbergh, zakelijk coördinator, dhr. Pascal Devillé, secretaris, anderzijds

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: voorwerp

Het oorspronkelijke contract zoals ondertekend door dezelfde contractpartijen betreffende het project 'toeleiders in de diversiteit' als een ondersteuningsaanbod voor de Lokale Opvanginitiatieven georganiseerd door het OCMW, aan te passen zoals hierna omschreven.

Artikel 2: duur

Het werkjaar 2018 start op 01 januari 2018 en eindigt op 31 december 2018.

Artikel 3: financiering

De opdrachtnemer zal het lokaal opvanginitiatief van het OCMW Sint-Pieters-Leeuw tijdens bovenvermelde werkingsperiode ondersteunen voor in totaal 700 uren en tegen een totale prijs van € 10.500,00.

Na ondertekening van dit addendum wordt het volledige bedrag, zoals vermeld in het eerste lid, na ontvangst van de factuur, door de opdrachtgever betaald aan de opdrachtnemer.

Alle bepalingen van de oorspronkelijke overeenkomst zijn van toepassing, voor zover hiervan niet afgeweken wordt door bovenstaande bepalingen.

Opgemaakt in drievoud te Halle op 27 maart 2018.

Voor de opdrachtgever:

Paul Defranc
voorzitter

Walter Vastiau
Algemeen Directeur

Voor de opdrachtnemer:

Jo Van Vaerenbergh
Zakelijk Coördinator

Pascal Devillé
Secretaris

Artikel 3. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig wordt verzonden aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Nr. 20180621-0836
Wijziging personeelsformatie (sociale dienst)

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld de aanpassing van de personeelsformatie goed te keuren.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 augustus 2014 betreffende de vaststelling van het organogram.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2015 betreffende de vaststelling van de personeelsformatie.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2018 houdende vaststellen van het organogram en aanpassing van de personeelsformatie.

Motivering en adviezen

De directe aanleiding voor dit voorstel tot wijziging van de personeelsformatie van de sociale dienst is de toenemende werkdruk die de voorbije weken en maanden leidt tot het uitvallen van medewerkers. Niet ingrijpen zal het aantal medewerkers die met burn-out-verschijnselen uitvallen, ongetwijfeld doen toenemen.

In de nota "Voorstel tot wijziging van de personeelsformatie van de sociale dienst" van 31 mei 2018 worden de argumenten tot onderbouwing van huidig voorstel beschreven en toegelicht.

Voor voorgestelde wijziging zal worden ingetekend op de oproep van het Beheerscomité van de sociale maribel.

Financieel advies en visum

Advies van het managementteam van 5 juni 2018.

Advies van het college van burgemeester en schepenen van 11 juni 2018.

BOC van 15 juni 2018.

Besluit

Artikel 1. Met 10 stemmen voor (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Jean Cornand, Nadia Laus, Godelieve Steens, Dario Di Francesco, Paul Defranc), 0 stemmen tegen en 1 onthouding (David Van Vooren)

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord de aanpassing van de personeelsformatie als volgt goed te keuren:

DIENST	GRAAD	FUNCTIEBENAMING	RANG	LOON-SCHAAL	EQUIVALENTEN	
					S	C
DECRETALE GRAAD	Algemeen directeur	Algemeen directeur		Sec	0	
	Financieel directeur	Financieel directeur		Fin	0	
AFDELING INTERNE ZAKEN						
CID	Diensthofd	Beleidsmedewerker informatie en communicatie	Av	A1a-A1b-A2a	1	
Financiële dienst	Deskundige	Boekhouder	BV	B1-B2-B3	1	
Personeel	Deskundige	Deskundige personeel	Bv	B1-B2-B3	1	

	Administratief medewerker	Administratief medewerker personeelsdienst	CV	C1-C2-C3	3	
Secretariaat	Administratief medewerker	Administratief medewerker secretariaat	CV	C1-C2-C3	1	

AFDELING WELZIJN

SOCIALE DIENST	Diensthofd	Beleidsmedewerker Sociale Zaken	Av	A1a-A1b-A2a	1	
Algemene maatschappelijke dienstverlening:	Hoofdmaat-schappelijk assistent	Hoofdmaat-schappelijk assistent	Bx	B4-B5		1
	Maatschappelijk assistent	Maatschappelijk assistent	Bv	B1-B2-B3		16
	Administratief medewerker	Administratief medewerker Sociale dienst	Cv	C1-C2-C3	3	0,5
	Technisch beambte	Schoonmaker Sociaal huis	Ev	E1-E2-E3		0,5
		Schoonmaker Hemelrijk	Ev	E1-E2-E3		0,5

DIENT	GRAAD	FUNCTIEBENAMING	RANG	LOON-SCHAAL	EQUIVA-LENTEN	
ZORG						
Lokale diensten-centra (LDC)	Diensthofd	Centrumcoördinator	Bx	B4-B5	1	
	Maatschappelijk assistent	Centrumleider	Bv	B1-B2-B3	2	
	Deskundige	Vormingsmedewerker	Bv	B1-B2-B3		0,5
	Mobiliteitsmedewerker	Mobiliteitsmedewerker	Cv	C1-C2-C3	0,75	
	Animatiemedewerker	Animatiemedewerker	Cv(1)	C1-C2		1,8
	Administratief medewerker	Administratief medewerker LDC	Cv	C1-C2-C3		0,5
	Technisch beambte	Logistiek medewerker LDC	Ev	E1-E2-E3		3
		Logistiek medewerker serviceflats	Ev	E1-E2-E-3		0,5
	Huisbewaarder serviceflats	Huisbewaarder serviceflats	Ev	E1-E2-E3		1

DIENT	GRAAD	FUNCTIEBENAMING	RANG	LOON-SCHAAL	EQUIVALENTEN	
Woonzorgcentrum	Directeur	Beleidsmedewerker (directeur)	Av	A1a-A1b-A2a		1
	Maatschappelijk assistent	Maatschappelijk assistent	Bv	B1-B2-B3		1
	Administratief medewerker	Administratief medewerker WZC	Cv	C1-C2-C3	1	1
	Hoofdverpleegkundige	Hoofdverpleegkundige	Bx(2)	BV5	2	
	Bachelor verpleegkundige	Bachelor verpleegkundige	Bv(2)	BV1-BV2-BV3		6
	Gegradueerd verpleegkundige	Gegradueerd verpleegkundige	Cv(2)	C3-C4		6
	Zorgkundige	Zorgkundige	Cv(2)	C1-C2		24,8
	Kinesitherapeut	Kinesitherapeut	Bv(2)	BV1-BV2-BV3		2
	Ergotherapeut	Ergotherapeut	Bv(2)	BV1-BV2-BV3		0,5
	Deskundige	Deskundige animatie	Bv	B1-B2-B3		1,5
	Animatiemedewerker	Animatiemedewerker	Cv(1)	C1-C2		1,5
	Ploegbaas	Ploegbaas schoonmaak	Dx	D4		1
	Technisch beamte	Schoonmaker WZC	Ev	E1-E2-E3		7,5
		Medewerker was & strijk WZC	Ev	E1-E2-E3		2,5
	Technisch assistent	Arbeider WZC	Dv	D1-D2-D3		1
	Technisch beambte	Hulpbeider WZC	Ev	E1-E2-E3		3
Centrale keuken	Kok	Kok	Cv	C1-C2-C3		1
	Hulpkok	Hulpkok	Dv	D1-D2-D3		2
	Technisch beambte	Logistiek medewerker centrale keuken	Ev	E1-E2-E3		7,5
		Logistiek medewerker maaltijden	Ev	E1-E2-E3		2,3

DIENT	GRAAD	FUNCTIEBENAMING	RANG	LOON-SCHAAL	EQUIVA-LENTEN
AFDELING TECHNISCHE ZAKEN					
Patrimonium	Huisvestings-verantwoordelijke	Huisvestings-verantwoordelijke	Bx	B4-B5	1
Centrale aankoopdienst	Administratief medewerker	Administratief medewerker aankoopdienst	CV	C1-C2-C3	0,5
TOTAAL					18,75 96,4
ALGEMEEN TOTAAL					115,15

- Artikel 2. Met unanimiteit.
De raad voor maatschappelijk welzijn beslist 0,5 VTE maatschappelijk assistent bij voorrang toe te wijzen aan het project subsidieretentie.
- Artikel 3. Met unanimiteit.
Voor voorgestelde wijziging zal worden ingetekend op de oproep van het Beheerscomité van de sociale maribel.
- Artikel 4. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig wordt verzonden aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

Raadslid David Van Vooren onthoudt zich wat artikel 1 betreft omdat hier de globale personeelsformatie ter goedkeuring wordt voorgelegd en hij niet akkoord kan gaan met de aan de functie van directeur WZC verbonden salarisschalen.

DE RAAD

Nr. 20180621-0837

Vacant verklaren van 2,5 VTE betrekking en organiseren selectieprocedure zorgkundige WZC Zilverlinde

Aanleiding en doel

Ingevolge de oppensioenstelling van [REDACTED] (0,8 VTE), het ontslag van [REDACTED] (0,7 VTE logistiek medewerker zorg) en het afstuderen van [REDACTED] (1 VTE) als verpleegkundige, is 2,5 VTE betrekking van zorgkundige vacant.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld een selectieprocedure te organiseren voor het aanleggen van een werfreserve voor 2,5 VTE contractuele betrekkingen van zorgkundige WZC Zilverlinde.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Motivering en adviezen

In het WZC Zilverlinde is 2,5 VTE betrekkingen van zorgkundigen vacant ingevolge de oppensioenstelling van [REDACTED] (0,8 VTE), het ontslag van [REDACTED] (0,7 VTE logistiek medewerker zorg) en het afstuderen van [REDACTED] (1 VTE) als verpleegkundige. Momenteel worden deze betrekkingen tijdelijk ingevuld.

Voor de continuïteit en de goede werking van de dienst wordt er voorgesteld de openstaande equivalenten definitief te laten invullen.

Er is geen lopende wervingsreserve.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Met unanimiteit.

- | | |
|------------|--|
| Artikel 1. | De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord 2,5 VTE betrekking van zorgkundige WZC Zilverlinde vacant te verklaren. |
| Artikel 2. | De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord een selectieprocedure op te starten voor de functie van zorgkundige. |
| Artikel 3. | De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord de procedure via een aanwerving te begeven. |
| Artikel 4. | De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord de vacature gratis te publiceren via nieuwsbrief, affiches op de werkvloer, VDAB, website gemeente- en OCMW bestuur, intranet, 't infoKanaal, infoLeeuw, enz. |
| Artikel 5. | De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord dat er voor de functie van zorgkundige een wervingsreserve wordt aangelegd voor de duur van 1 jaar en gaat akkoord dat deze wervingsreserve met maximaal 2 jaar kan worden verlengd. |
| Artikel 6. | Bovenvermelde betrekking is zowel voor vrouwelijke als mannelijke kandidaten toegankelijk. |

Artikel 7. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord het programma van de aanwervingsselectie voor de functie van zorgkundige vast te stellen zoals hierna vermeld:

Selectietechniek a) competentieproef: 30 punten.

De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

Selectietechniek b) praktische proef: 30 punten.

De kandidaten moeten één of meer proeven doen in overeenstemming met de opdrachten zoals omschreven in de functiebeschrijving. Aan de kandidaat kan worden gevraagd tijdens de uitvoering van de praktische proef mondelinge toelichting te geven over de werkwijze, gebruikte technieken, werktuigen, toepassing veiligheidsvoorschriften en beschermingskledij.

Selectietechniek c) Mondelinge proef: 40 punten.

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.

Om te slagen dienen de kandidaten op elke selectietechniek minstens 50 % van de punten te behalen en 60 % voor het totaal.

Artikel 8. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord het vast bureau te belasten met de voorbereiding en organisatie van de selectieprocedure voor de betrekking van zorgkundige.

Artikel 9. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig wordt verzonden aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Nr. 20180621-0838

Vacant verklaren 1 VTE betrekking van logistiek medewerker centrale keuken

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld 1 VTE betrekking van logistiek medewerker centrale keuken vacant te verklaren en deze in te vullen door uitbreiding van prestaties van twee personeelsleden.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Motivering en adviezen

In de centrale keuken is 1 VTE betrekking van logistiek medewerker vacant ingevolge de mutatie van [REDACTED], voltijds contractueel logistiek medewerker centrale keuken. Zij werd gemuteerd naar de dienst schoonmaak van WZC Zilverlinde.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd akkoord te gaan de openstaande betrekking in te vullen door de prestaties van twee halftijds logistiek medewerkers uit te breiden naar voltijdse prestaties.

Het advies van het vast bureau van 23 mei 2018.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Met unanimiteit.

- | | |
|------------|---|
| Artikel 1. | De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord de openstaande betrekking van logistiek medewerker centrale keuken vacant te verklaren en deze in te vullen door uitbreiding van prestaties van twee personeelsleden van de centrale keuken. |
| Artikel 2. | De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig wordt verzonden aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur. |

Nr. 20180621-0839

Bijkomend punt in overeenstemming met artikel 32 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn ingediend door raadslid David Van Vooren: Loonschaal directeur woonzorgcentrum - eventuele aanpassing organogram en procedure aanwerving

Aanleiding en doel

De raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2018 nam met unanimité volgende beslissing: "De raad voor maatschappelijk welzijn geeft de opdracht de juridische mogelijkheden tot het toekennen van een hogere loonschaal aan de directeur van het woonzorgcentrum, en de financiële impact hiervan, te onderzoeken. Zowel pistes met als zonder aanpassing van het organogram dienen hierbij te worden bestudeerd. Hierover dient uiterlijk op de OCMW-raad van juni 2018 verslag te worden uitgebracht."

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Het besluit nr. 20180419-0808 van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende vaststellen organogram / aanpassing personeelsformatie.

Motivering en adviezen

De raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2018 nam met unanimité volgende beslissing: "De raad voor maatschappelijk welzijn geeft de opdracht de juridische mogelijkheden tot het toekennen van een hogere loonschaal aan de directeur van het woonzorgcentrum, en de financiële impact hiervan, te onderzoeken. Zowel pistes met als zonder aanpassing van het organogram dienen hierbij te worden bestudeerd. Hierover dient uiterlijk op de OCMW-raad van juni 2018 verslag te worden uitgebracht".

Op de zitting van 19 april 2018 werd gemeld dat heel wat informatie waarop dergelijk verslag berust reeds intern beschikbaar is en wordt bestudeerd.

Ondanks de unanieme beslissing van de OCMW-raad van 19 april 2018 bevat de dagorde van de raadszitting van 21 juni 2018 geen verslaggeving over voornoemd onderwerp.

Beslissingen van de OCMW-raad dienen m.i. correct te worden uitgevoerd.

Deze informatie is belangrijk met het oog op de lopende procedure voor de aanwerving van een nieuwe directeur van het Woonzorgcentrum.

Het ingediende voorstel van besluit luidt als volgt:

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn geeft de opdracht ter zitting omstandig mondeling verslag uit te brengen over de juridische mogelijkheden tot het toekennen van een hogere loonschaal aan de directeur van het woonzorgcentrum, en de financiële

impact hiervan. Zowel pistes met als zonder aanpassing van het organogram dienen hierbij te worden belicht.

Art. 2: De raad voor maatschappelijk welzijn geeft de opdracht om voor 1 juli 2018 omstandig schriftelijk verslag uit te brengen over de juridische mogelijkheden tot het toekennen van een hogere loonschaal aan de directeur van het woonzorgcentrum, en de financiële impact hiervan. Zowel pistes met als zonder aanpassing van het organogram dienen hierbij te worden belicht.

Art. 3: Op basis van de in art. 1 en art. 2 vernoemde informatie zal de raad voor maatschappelijk welzijn zo spoedig mogelijk een beslissing nemen over de loonschaal van de directeur van het woonzorgcentrum en eventuele bijhorende aanpassing van het organogram. De procedure tot aanwerving van een directeur van het woonzorgcentrum zal hierop worden afgestemd.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

- Artikel 1. Met unanimititeit.
De raad voor maatschappelijk welzijn krijgt ter zitting omstandig mondeling verslag over de juridische mogelijkheden tot het toekennen van een hogere loonschaal aan de directeur van het woonzorgcentrum, en de financiële impact hiervan.
- Artikel 2. Met unanimititeit.
De raad voor maatschappelijk welzijn krijgt ter zitting omstandig schriftelijk verslag over de juridische mogelijkheden tot het toekennen van een hogere loonschaal aan de directeur van het woonzorgcentrum, en de financiële impact hiervan.
- Artikel 3. Met 1 stem voor (David Van Vooren) en 10 stemmen tegen (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Jean Cornand, Nadia Laus, Godelieve Steens, Dario Di Francesco, Paul Defranc) en 0 onthoudingen.
Voorgesteld artikel luidend "Op basis van de in art. 1 en art. 2 vernoemde informatie zal de raad voor maatschappelijk welzijn zo spoedig mogelijk een beslissing nemen over de loonschaal van de directeur van het woonzorgcentrum en eventuele bijhorende aanpassing van het organogram. De procedure tot aanwerving van een directeur van het woonzorgcentrum zal hierop worden afgestemd" wordt bijgevolg niet goedgekeurd.
- Artikel 4. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig wordt verzonden aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

MONDELINGE VRAGEN

Raadslid Nadia Laus vraagt wat de stand van zaken is van het project assistentiewoningen en lokaal dienstencentrum is. Op de opendeurdag van het lokaal dienstencentrum hoorde zij een omvattende uitleg waar zelfs de startdatum van de bouwwerken werd vermeld.

De voorzitter licht toe dat op dit ogenblik slechts een schetsontwerp beschikbaar is. In de tweede helft van augustus is er een volgende vergadering van de stuurgroep gepland waar een meer uitgewerkt ontwerp zal worden gepresenteerd.

Er wordt afgesproken dat van zodra het ontwerp een definitieve status krijgt de raad hiervan zal worden geïnformeerd. De algemeen directeur suggereert een gemeenschappelijke vergadering van de OCMW-raad en de gemeenteraadscommissie gebouwen te plannen waar de ontwerpers hun voorstel komen toelichten.

Raadslid David Van Vooren informeert naar de stand van zaken van de door hem tijdens vorige raadsvergadering gesuggereerde subsidieprojecten.

De algemeen directeur antwoordt dat wat de energiescan betreft een dossier zal worden ingediend voor de residentie Van Parys, en wat het Europees project energiearmoedebestrijding betreft de sociale dienst samen met de Woonwinkel een contactmoment heeft gepland met de verantwoordelijke van Eandis om meer duidelijkheid te krijgen over het opzet en de modaliteiten.

BESLOTEN ZITTING

In opdracht

Walter Vastiau
algemeen directeur

Paul Defranc
voorzitter