

raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 28 oktober 2021

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Walter Vastiau

Afwezig:

mevrouw Aurore Vanden Meersche

Verontschuldigd:

mevrouw Lydie De Smet; mevrouw Natacha Martel

28 oktober 2021 21:27 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2021_RMW_0004	Notulen openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 30 september 2021 - Beslissing
	3	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 september 2021 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link:

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-ocmw-raad-van-30-september-2021>

De notulen liggen ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link:

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-rmw-van-30-september-2021>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 30 september 2021 goed.

21:27 - Godefroid Pirsoul verlaat de zitting

2	2021_RMW_0004 6	Haviland Intercommunale IgSv - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de buitengewone algemene vergadering van 8 december 2021 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het OCMW is aangesloten bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 en werd verlengd op 23 oktober 2019 gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 21 november 2019 onder het nummer 19151652.

Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economische-sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, is een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet over het lokaal bestuur.

Bij e-mail van 5 oktober 2021 werd het OCMW uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 8 december 2021 om 18 uur online via Teams met de mogelijkheid om ook fysiek aanwezig te zijn in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019 werd raadslid Wim Peeters aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Ann De Ridder als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Haviland gedurende de huidige legislatuur.

De oproepingsbrief van 5 oktober 2021 tot de buitengewone algemene vergadering van Haviland van 8 december 2021 bevat volgende agendapunten:

1. Notulen van de algemene vergadering van 16 juni 2021: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 9 juli 2021 aan de deelnemers bezorgd).
2. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2022 (art. 34): goedkeuring.
3. Varia.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432 dat de organisatie regelt van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging en bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke vergadering.

De statuten van Haviland Intercommunale.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten keurt de raad voor maatschappelijk welzijn de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 8 december 2021, overgemaakt per e-mail van 5 oktober 2021, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van het OCMW wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 8 december 2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/ plaatsvervanger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Haviland, Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik of via e-mail: info@haviland.be

Personeel & onderwijs

3	2021_RMW_0004	Wijziging toelagen en vergoedingen aan leden, secretaris en helpers van selectiecommissies - Beslissing
4		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 1995 stelde de toelagen en vergoedingen aan de leden, secretaris en helpers van de selectiecommissie vast. De bedragen werden sinds de invoering van de euro, met ingang van 1 januari 2002, nog niet omgezet in euro maar bij toepassing steeds mathematisch als volgt omgerekend:

- niveau A: 3.200,00 Bef = € 79,33;
- niveau B: 2.750,00 Bef = € 68,17;
- niveau C: 2.150,00 Bef = € 53,30;
- niveau D en E: 1.750,00 Bef = € 43,38;
- secretaris en helpers van de selectie: 1.575,00 Bef = € 39,05.

De gemeenteraad van 4 december 2003 en 29 april 2004 besliste de toelagen af te ronden naar een hogere eenheid.

Het is aangewezen om dezelfde werkwijze toe te passen conform de beslissingen van de gemeenteraad.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 1995 houdende de vaststelling van de toelagen en vergoedingen aan leden, secretaris en helpers van selectiecommissies.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De nodige kredieten zijn voorzien op budgetsleutel 112/6131200 van het exploitatiebudget.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De toelagen en vergoedingen aan leden, secretaris en helpers van de selectiecommissies worden als volgt omgezet en afgerond:

- niveau A = € 80;
- niveau B = € 70;

- niveau C = € 55;
- niveau D en E = € 45;
- secretaris en helpers = € 40

Deze bedragen zijn het forfaitair minimum per halve dag zitting.

Artikel 2

De bedragen opgesomd in vorig artikel stemmen overeen met spilindex 138,01.

Artikel 3

Medewerkers van het OCMW kunnen voor het organiseren van selecties en beroepsproeven verplicht worden prestaties te verrichten buiten de reglementaire diensturen.

Wanneer zij in het laatste geval het secretariaat van een selectiecommissie waarnemen of toezicht uitoefenen bij een selectie, kunnen zij kiezen tussen enerzijds een inhaalrust van dezelfde duur als de werkelijk verrichte prestaties als voor de vergoeding.

Artikel 4

De juryleden van de selectiecommissies die zich voor het uitoefenen van het ambt moeten verplaatsen, hebben recht op de terugbetaling van hun reiskosten, overeenkomstig de reglementering die voor het personeel van toepassing is. Dit geldt eveneens voor de secretaris en helpers, voor zover de selecties plaats hebben buiten de reglementaire diensturen.

Aankoop

4	2021_RMW_0004 7	Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 mei 2021 werd de opdracht "2020-095 - leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze", goedgekeurd.

De publicatie werd opgestart en bij de opening van de offertes werd enkel voor

- Perceel 1: 1x type bestelwagen met gesloten laadbak, 12m² laadruimte met binneninrichting en
- Perceel 2: 1x type bestelwagen met gesloten laadbak 16m² laadruimte met binneninrichting,

offerte ingediend.

Voor de overige drie percelen

- "3x type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting";
- "1x type lichte vrachtwagen met kiepfunctie";
- "1x type personentransportvoertuig",

dient een nieuwe procedure te worden opgestart.

In het kader van de opdracht "Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten " werd een bestek met nr. 2021-180 opgesteld door de dienst Aankoop.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (3x type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting), raming: € 140.495,86 excl. btw of € 170.000,00 incl. 21 % btw;

- Perceel 2 (1x type lichte vrachtwagen met kiepfunctie), raming: € 47.107,43 excl. btw of € 57.000,00 incl. 21 % btw;
- Perceel 3 (1x type personentransportvoertuig), raming: € 92.975,20 excl. btw of € 112.500,00 incl. 21 % btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 280.578,49 excl. btw of € 339.500,00 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, dit omdat er bij de openbare procedure geen inschrijver was voor de 3 bovenstaande percelen (artikel 42, § 1, 1° c).

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° c) (geen of geen geschikte aanvraag tot deelneming of offerte ingevolge een openbare/niet openbare procedure).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2021, op budgetcode 6150400/01/0119/00 (actie/raming RA300469).

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2021-180 en de raming voor de opdracht "Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten ", opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 280.578,49 excl. btw of € 339.500,00 incl. 21 % btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2021, op budgetcode 6150400/01/0119/00 (actie/raming RA300469).

Bijlagen

- 2021_10_12_Bestek Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten - Model 3P.pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN
MET ALS VOORWERP
“LEASING VOERTUIGEN VOOR GEMEENTELIJKE
DIENSTEN ”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

dienst Aankoop, Tamara Borremans
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITEIA.....	6
I.11 VARIANTEN.....	7
I.12 OPTIES	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	8
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	8
II.2 ONDERAANNEMERS	8
II.3 VERZEKERINGEN	8
II.4 BORGTOCHT	9
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	9
II.6 LOOPTIJD	9
II.7 BETALINGSTERMIJN.....	10
II.8 WAARBORGSTERMIJN.....	10
II.9 OPLEVERING.....	10
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	11
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	12
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	13
III.2 PERCEEL 1 "3X TYPE BESTELWAGEN MET GESLOTEN LAADBAK MET KOELINRICHTING "	14
III.3 PERCEEL 2 " 1X TYPE LICHTE VRACHTWAGEN MET KIEPFUNCTIE ".....	15
III.4 PERCEEL 3 " 1X TYPE PERSONENTRANSPORTVOERTUIG "	16
1x voertuig met 5 plaatsen en één plaats voor rolstoelpatiënt met inrijplaat	16
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	17
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	21
BIJLAGE C: INVENTARIS	22

Ontwerper

Naam: dienst Aankoop
Adres: Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon: Tamara Borremans
Telefoon: 02 371 22 63
E-mail: aankoop@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 120 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**

Perceel 2, 3: Geen enkele verificatietermijn is voorzien.

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten .

Leveringsplaats: Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "3x Type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting "

Perceel 2 "1x Type lichte vrachtwagen met kiepfunctie "

Perceel 3 "1x Type personentransportvoertuig "

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijsstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° c) (geen of geen geschikte aanvraag tot deelneming of offerte ingevolge een openbare/niet openbare procedure) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;

- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;

- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;

- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikelen 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	/
2	Jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft.	/

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimum 3 referenties.
2	Monsters, beschrijvingen of foto's, waarvan de echtheid wordt aangetoond op verzoek van de aanbestedende overheid.	/

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of

onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór 30 november 2021 om 11.30 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
Perceel 1 (3x Type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting), Perceel 3 (1x Type personentransportvoertuig)		
	Er zijn geen gunningscriteria voor dit perceel	
Perceel 2 (1x Type lichte vrachtwagen met kiepfunctie)		100
1	Prijs	60
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Duurzaamheid	40
	<i>Voertuigen met de laagste CO2 uitstoot krijgen het maximum aantal punten. Nadien zal de regel van 3 worden toegepast.</i>	

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Eric Stiens

Adres: Afdelingshoofd Technische zaken, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Telefoon: 02 371 22 96

E-mail: eric.stiens@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van

een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:
5% van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

Termijn in maanden: 72 maanden
(voor elk perceel)

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats, al naargelang:

- 1° 30 dagen na de datum van ontvangst door de aanbestedende overheid van de factuur;
- 2° indien de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat, 30 dagen na de datum van de levering;
- 3° indien de aanbestedende overheid de factuur eerder ontvangt dan de levering, 30 dagen na de levering.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de terbeschikkingstelling wordt een proces-verbaal tot vaststelling van de teruggave van de levering aan de leverancier of tot vaststelling van de

eigendomsoverdracht opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als definitieve oplevering van de opdracht.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Algemene voorwaarden

Art. 1 Deze aanneming heeft tot doel het huren over een periode van zes jaar, met volledig onderhoud van verschillende voertuigen ten behoeve van verschillende gemeentelijke diensten

Art. 2 De leverancier verbindt er zich toe, door een erkend dealer, die op zijn voorstel in overleg met het gemeentebestuur wordt aangeduid, de levering van de voertuigen alsmede het volledig onderhoud volgens de instructies van de constructeur en alle herstellingen aan het verhuurd voertuig te laten uitvoeren.

Het onderhoud van de voertuigen moet kunnen gebeuren in een garage binnen een straal van 10 km van het gemeentehuis van Sint-Pieters-Leeuw.

Art. 3 In de huurprijs dienen volgende zaken inbegrepen te zijn :

- De volledige uitrusting volgens bijgevoegde technische beschrijving
- De inverkeersstelling en verkeersbelasting
- De onderhoudskosten volgens schema van de constructeur
- De herstellingskosten tengevolge normaal gebruik
- De bandenwissels
- Pechbijstand 24/24 u
- Verzekering met volgende dekkingen
 - Eigen schade
 - Brand
 - Diefstal
 - Rechtsbijstand
 - Burgerlijke aansprakelijkheid+
 - Gratis vervangvoertuig zelfde type bij immobilisatie langer dan 24 uur
 - Verzekering lichamelijke ongevallen voor bestuurders, voor zover ze niet onder 'arbeidsongevallen' vallen

Hierbij wordt expliciet vermeld dat elk trekkend voertuig elke aanhangwagen mag trekken, ongeacht de verzekeraar van de aanhangwagen.

Art. 4 De administratieve kosten voortvloeiend uit een keuring door de automobieleninspectie, evenals iedere andere technische aanpassing tengevolge van wettelijke voorschriften, zijn ten laste van de verhuurder en worden beschouwd als zijnde deel uitmakend van de huurprijs

Art. 5 Alle wagens dienen te voldoen aan volgende technische voorwaarden:

- Kleur koetswerk moet wit zijn
- Banden zijn all-seasons banden (stille, zuinige banden)
Reservewiel + band : identiek aan vier andere
Zonder beperking van het aantal vervangingen
- Geïntegreerde DAB radiospeler met USB-aansluiting
- GSM-aansluiting bluetooth – navigatiesysteem
- Blusapparaat, reglementaire gevarendriehoek en verbandkist
- Zetel- en binnenbekleding : slijtvaste kunststof

- Vloerbekleding is slijtvast en goed te onderhouden
- Centrale deurvergrendeling met afstandsbediening
- Airbag bestuurder en passagiers
- Airco
- Twee oriënteerbare achteruitkijkspiegels
- Stuurbekrachtiging

Art. 6 Voor elk perceel dient de indiener minstens volgende informatie mee in zijn offerte:

- Beschrijving van de voertuigen, inclusief technische specificaties, waardoor de gemeente de gestelde voorwaarden kan controleren
- Voorwaarden onderhoud voertuigen

III.2 Perceel 1 “3x Type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting ”

Voertuigtype: Elektrische bestelwagen 10m²+ Elektrische koelbox

Voertuig:

- Motor minimaal 100Kw elektrische aandrijving
- Kleur wit
- Interieur in kunstleder afwasbaar
- Houten laadvloer
- Airco
- Vleugeldeuren achteraan met openingshoek van 270°
- 2 Witte ledflitsers in de voorgrill te bedienen van in het voertuig
- 2 Oranje ledflitsers achteraan boven op het voertuig te bedienen van in het voertuig
- Buitenspiegels, elektrisch verstel- en verwarmbaar
- Elektrische raambediening
- Schuifdeur rechts
- Spatlappen voor- en achteraan
- Zijmarkeringslichten
- Opstaptrede achteraan over de volle breedte
- Voorruit van warmtewerend glas en verwarmbaar
- All-season banden
- Front Assist met stad-noodremfunctie
- Airbag voor bestuurder en begeleider
- Dagrijlicht,
- Achteruitrijcamera
- Hill Hold Assist
- Scheidingswand (hoog), zonder ruit
- Vloerbekleding in rubber in cabine
- Inklapbare sleutels met afstandbediening
- Radio DAB met navigatie.
- Achteruitrijalarm regelbaar en uitschakelbaar
- Batterij minimum 520 A (92 Ah)

- Mobiele telefoonaansluiting
- Centrale vergrendeling met afstandsbediening en binnenbediening
- Cruise Control met Speed Limiter
- Elektrische klemlijst met KFG plus module, ABH-programmering en WLAN,USB, Bluetooth
- Net-laadkabel voor huishoud-stopcontact (kabel Mode 2)
- Laadvermogen minimaal 700Kg
- Totale lengte van het voertuig minder dan 6m
- Hoogte van het voertuig minder dan 2m60.
- Laadruimte minimaal 10m²
- Rijbereik minimaal 170Km en niet beïnvloedbaar door gebruik koelbox

Koelbox:

- 1 deur aan de zijkant met minimale afmeting van 75cm x 1m30
- Dubbele deur aan de achterkant (1 deur minimaal 50cm x 1m55 en 1 deur minimaal 70cm x 1m55)
- Totale buiten afmetingen minimaal 2m70 x 1m30 x hoogte 1m70.
- Binnenafmetingen minimaal 1m20 x 1m55 x 2m55.
- Wanddikte box minimaal 50mm
- Aansluiting 230V
- Minimaal boxvolume 4800L.
- Maximaal gewicht box 230Kg.
- Temperatuur instelling +2° - +25°
- Automatisch koelen en verwarmen
- Afzonderlijk op te laden van voertuig.
- Gewicht batterij minder dan 100Kg
- Batterij minimaal 250Ah.

III.3 Perceel 2 “1x Type lichte vrachtwagen met kiepfunctie ”

Specificaties

- Motor minimaal 120 Kw , automatisch geschakeld;
indien diesel: roetfilter en minstens euro 6-norm
- dubbele cabine (7 plaatsen) met huif en kooi (max 2m65 hoog)
- Wegrijhulp op hellingen
- Dagrijlichten
- Starthulp batterij (onder motorkap)
- Trekhaak (3000kg trekvermogen)
- Achteruitrijcamera
- Laadbak: ± 2m breed en 2m70 lang
- Laadvermogen ± 500Kg
- 3 zijden kippen
- ledbalk op cabine en achteraan apart te bedienen
- Striping (rood/*wit)
- D1c sticker achteraan links

III.4 Perceel 3 “1x Type personentransportvoertuig ”

1x voertuig met 5 plaatsen en één plaats voor rolstoelpatiënt met inrijplaat

- 100% elektrische motor minimaal 80 Kw, automatisch geschakeld
- 2 zijdelinkse schuifdeuren
- 1 volledige koffierklep met ruit
- Verwarmde voorruit
- Buitenspiegels verwarmd, elektrisch en inklapbaar
- Parkeersensors voor en achteraan
- Rubberen vloerbekleding voor bestuurder en passagiers
- Achteruitrijcamera
- Autonome remfuctie
- Cruise control met snelheidsbegrenzer
- Zijruiten achteraan en achterrauit verdonkerd
- Voertuig moet minimaal 4m80 lang zijn en een breedte van maximaal 1m85

Details binneninrichting:

- Breedte van de vloerplaat voor de rolstoel in het voertuig : minimum 80cm
- Lengte van de vloerplaat voor de rolstoel in het voertuig : minimum 1m50
- Binnenhoogte zitplek rolstoel : minimum 1m45
- 4-puntsbeveiligingssysteem voor rolstoelen (vooraan 2 elektrische regelbare gordels volledig binnen het voertuig te plaatsen en te monteren aan rolstoel, en twee demonteerbare opspanners met haak achteraan)
- 3-puntsgordel – schoudergordel in hoogte verstelbaar
- Bij opgeklapte rijplaat volledig vlakke vloer in het achterste compartiment van het voertuig
- Hellingshoek van de oprijramp : max 15 graden
- Lengte van de oprijramp : minimum 95cm – maximum 100cm
- Breedte van de oprijramp : minimum 75cm – max 85cm
- Laadvermogen van de oprijramp : minimum 300kg

Optioneel aan te bieden :

Extra steun voor hoofd en rug, getest op een schok van 10G achteraan.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"LEASING VOERTUIGEN VOOR GEMEENTELIJKE DIENSTEN "

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2021-180):

Perceel 1 “3x Type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting ”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 2 “1x Type lichte vrachtwagen met kiepfunctie ”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 3 "1x Type personentransportvoertuig "

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:

.....

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
 - niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
 - geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
 - niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.
- * Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten (2021-180)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS

“LEASING VOERTUIGEN VOOR GEMEENTELIJKE DIENSTEN ”

Perceel 1 “3x Type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting ”

Nr.	Beschrijving	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting	3			
				Totaal excl. btw :	
				Btw :	
				Totaal perceel 1 incl. btw :	
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam:</p>					

Perceel 2 “1x Type lichte vrachtwagen met kiepfunctie ”

Nr.	Beschrijving	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Type lichte vrachtwagen met kiepfunctie	1			
				Totaal excl. btw :	
				Btw :	
				Totaal perceel 2 incl. btw :	
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam:</p>					

Perceel 3 “1x Type personen­transportvoertuig ”

Nr.	Beschrijving	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Type personen­transportvoertuig met 5 plaatsen en 1 plaats voor rolstoelpatiënt met inrij­plaat	1			
				Totaal excl. btw :	
					Btw :
				Totaal perceel 3 incl. btw :	

De eenheids­prijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheids­prijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheids­prijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerte­formulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

5	2021_RMW_0004	Levering dranken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing
	8	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Levering dranken" werd een bestek met nr. 2021-170 opgesteld door de ontwerper.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Levering dranken gemeentediensten), raming: € 8.264,46 excl. btw of € 10.000,00 incl. 21 % btw;

* Perceel 2 (Levering dranken OCMW diensten), raming: € 120.000,00 incl. btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 128.264,46 excl. btw of € 130.000,00 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2021-170 en de raming voor de opdracht "Levering dranken", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene

uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 128.264,46 excl. btw of € 130.000,00 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Bijlagen

- 2021_09_06_Bestek - Model 3P_Defaangepast.pdf

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

“LEVERING DRANKEN”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Aankoopdienst, Anaïs Magnus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	7
I.10 GUNNINGSCRITEERIA.....	7
I.11 VARIANTEN.....	8
I.12 OPTIES	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEMERS	9
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTOCHT	10
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	10
II.6 LEVERINGSTERMIJN	10
II.7 BETALINGSTERMIJN.....	10
II.8 WAARBORGSTERMIJN.....	11
II.9 VOORLOPIGE OPLEVERING	11
II.10 DEFINITIEVE OPLEVERING	11
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	12
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	13
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	14
III.1 PERCEEL 1: LEVERING DRANKEN GEMEENTEDIENSTEN.....	14
III.2 PERCEEL 2: LEVERING DRANKEN OCMW DIENSTEN.....	15
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	17
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	20
BIJLAGE C: INVENTARIS	21

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Levering dranken.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "Levering dranken gemeentediensten"

Perceel 2 "Levering dranken OCMW diensten"

Leveringsplaats perceel 1:

- * Gemeentehuis: Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- * Kinderdagverblijf Het welpennest: Slesbroekstraat 44 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- * Kinderdagverblijf De boomhut: Kerkstraat 14 te 1601 Ruisbroek
- * Kinderdagverblijf De speelboot: Albert Van Cotthemstraat 112 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- * Jeugddienst: Lotstraat 6 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- * Kasteel Coloma: Joseph Depauwstraat 25 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Leveringsplaats perceel 2:

- * dienstencentrum Paviljoentje: Fabriekstraat 1A te 1601 Ruisbroek
- * dienstencentrum Negenhof: Sint-Stevensstraat 62 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- * dienstencentrum Meander: Welzijnsweg 2 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Looptijd van het contract: 2 jaar

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijsstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

- * Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:
- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
 - niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
 - geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
 - niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.
- * Attest van in orde zijn met de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.
2	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	min. 3 referenties

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op

het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2021-170) of het opdrachtvoorwerp en de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Anais Magnus of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.

De offerte kan ook per e-mail verstuurd worden naar het volgende adres:
anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Deze gunningscriteria gelden voor alle percelen :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	90
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Duurzaam ondernemerschap	10
	<p><i>De aanbestedende overheid hecht belang aan duurzaam ondernemerschap. De inschrijver dient bij zijn offerte een omschrijving te geven m.b.t. zijn duurzaam ondernemerschap.</i></p> <p><i>Dit mag maximaal 2 pagina's bedragen.</i></p> <p><i>Volgende items dienen zeker gedetailleerd beschreven te worden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - samenstelling wagenpark, met vermelding van de ecologische troeven - gebruik van duurzame schoonmaakmiddelen voor het reinigen van voertuigen,... <p><i>Deze lijst is niet limitatief. De inschrijver kan zijn duurzaam ondernemerschap op basis van andere bijkomende punten staven.</i></p> <p><i>De inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende overheid zich ter plaatse kan komen vergewissen van de vermelde punten.</i></p> <p><i>De inschrijver met de beste score krijgt 10 punten. De volgende in rij wordt telkens 1 punt afgetrokken.</i></p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met prijskortingen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Anais Magnus
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02/371.22.61
E-mail: aankoop@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van

een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Leveringstermijn

Termijn in dagen: 2 werkdagen na bestelling.

Voorziene begindatum van de leveringen: 3 januari 2022

Voorziene einddatum van de leveringen: 2 januari 2024

De verschillende locaties kunnen elk afzonderlijk op regelmatige basis bestellingen doorgeven.

De diensten dienen binnen een termijn van 2 werkdagen geleverd te worden.

Leveringen dienen te gebeuren tijdens volgende openingsuren:

Gemeentehuis: ma – do tussen 8u en 16u en vrij tussen 8u en 12u

Dienstencentra: ma - vrij tussen 9u en 17u

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.8 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden. De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.9 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

Om te kunnen voldoen aan specifieke behoeften dient een prijslijst van het volledige gamma te worden bijgevoegd.

De toegestane korting hierop dient vermeld te worden.

III.1 Perceel 1: Levering dranken gemeentediensten

De opdrachtgever bestelt op regelmatige basis onderstaande dranken. Deze dienen op het juiste leveradres geleverd te worden binnen een termijn van 2 werkdagen en tijdens de volgende openinguren : van maandag tot donderdag tussen 8u en 12u en tussen 13u en 16u en op vrijdag tussen 8u en 12u.

Hieronder vindt u de vermoedelijke afname van dranken voor een periode van 1 jaar. Dit is een geschatte hoeveelheid ,afwijkingen zijn bijgevolg mogelijk.

Omschrijving	Geraamde hoeveelheid
Water plat (huismerk) 1L	25 bakken van 6 flessen
Water bruis (huismerk) 1L	25 bakken van 6 flessen
Zoet Belgisch kriekbier met een alcohol percentage van ongeveer 3.5% - 75cl	15 dozen van 12 stuks
Blond Geuze-bier met een alcohol percentage van ongeveer 5.5% - 75 cl	15 dozen van 12 stuks
Fruitsap appel-kers 75cl	100 bakken van 6 flessen
Cava 75cl	150 dozen van 6 stuks
Water kinderdagverblijf	250 bakken van 6 flessen
Koolzuurhoudende frisdrank met cola smaak - 20cl	50 bakken van 24 flesjes
Koolzuurhoudende frisdrank met cola smaak – 0% suiker - 20cl	50 bakken van 24 flesjes
Witte wijn 70cl	10 dozen van 6 flessen
Rode wijn 70cl	10 dozen van 6 flessen

Waters voor kinderdagverblijven dienen te voldoen aan:

- Vermelding "geschikt voor de bereiding van babyvoeding."

Indien er geen vermelding is op het etiket dient er gekeken te worden naar volgende waarden:

een laag nitraatgehalte: maximum 25 mg per liter

een laag natriumgehalte (Na = zout), namelijk minder dan 50 mg per liter. Te veel natrium (zout) belast de nieren van de baby.

een laag sulfaatgehalte (SO₄): maximum 140 mg per liter

een laag fluorgehalte (F): maximum 1 mg per liter

een laag calciumgehalte (Ca): maximum 100 mg per liter

een laag magnesiumgehalte (Mg): maximum 50 mg per liter

een laag chloorgehalte (Cl): maximum 250 mg per liter

een laag selenium (Se): maximum 12 mcg per liter

een totale droogrest (of résidu sec op het etiket) niet hoger dan 500 mg per liter

Schuimwijn:

- prijsklasse tussen 9 EUR en 11 EUR
- Geschikt als aperitief, te gebruiken bij recepties.
- Maximum 3 voorstellen

Witte wijn:

- Prijsklasse tussen 6 EUR en 8 EUR
- Te gebruiken bij recepties
- Droge witte wijn op dronk
- Maximum 3 voorstellen

Rode Wijn:

- Prijsklasse tussen 6 EUR en 8 EUR
- Te gebruiken bij recepties
- Lichte rode wijn op dronk
- Maximum 3 voorstellen

Bij de offerte wordt een proefpakket van 2 flessen per van elke soort gevoegd van de aangeboden wijnen.

III.2 Perceel 2: Levering dranken OCMW diensten

De opdrachtgever bestelt op regelmatige basis onderstaande dranken. Deze dienen op het juiste leveradres geleverd te worden binnen een termijn van 2 werkdagen en tijdens de openinguren van de gebouwen.

Hieronder vindt u de vermoedelijke afname van dranken voor een periode van 1 jaar. Dit is een geschatte hoeveelheid, afwijkingen zijn dus mogelijk.

De opsomming van onderstaande artikelen is niet limitatief, het betreft de meest verbruikte producten.

Omschrijving	Geraamde hoeveelheid
Blond belgisch pilsbier met ongeveer 5.2% alcohol – 25cl	350 bakken
Blond belgisch pilsbier met ongeveer 5.2% alcohol – 25cl	150 bakken
Amberkleurig belgisch bier van hoge gisting met ongeveer 5.2% alcohol – 25cl	100 bakken
Belgisch witbier van hoge gisting met ongeveer 4.9% alcohol – 25cl	50 bakken
Blond abdijbier met ongeveer 6.6% alcohol – 33cl	150 bakken
Zoet Belgisch kriekbier met een alcohol percentage van ongeveer 3.5% - 75cl	80 bakken
Belgisch bier van hoge gisting met uitgesproken hopkarakter en ongeveer 8.5% alcohol – 33cl	100 bakken
Koolzuurhoudende frisdrank met cola smaak - 20cl	750 bakken
Tonic/agrum – 25cl	200 bakken
Water plat en bruis – 25cl	1000 bakken
Porto - 75cl	370 flessen
Vermouth wit/rood (aperitief) met ongeveer 15% alcohol - 1,5L	200 flessen
Witte wijn 75cl	2500 flessen
Rode wijn 75cl	2500 flessen
Rosé wijn 75cl	2000 flessen
Schuimwijn 75cl	500 flessen
Water 1,5l	100 bakken
Belgisch rood bruin bier met een zurig-fruitig karakter van gemengde gisting met ongeveer 5.2% alcohol – 25 cl	20 bakken
Bruisende ijsthee – 25cl	30 bakken

Belgisch goudgeel trappistenbier met ongeveer 9.5% alcohol – 33cl	60 bakken
Limonade zonder toegevoegde suikers en laag caloriegehalte orange/citron – 25cl	100 bakken
Limonade orange– 20cl	10 bakken
Sinaasappelsap rijk aan vitamine C – 20cl	10 bakken

Alle wijnen (wit, rosé en rood): prijsklasse tussen 4 EUR en 6 EUR

Schuimwijn: prijsklasse tussen 7 EUR en 8 EUR

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIERPRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"LEVERING DRANKEN"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.
Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2021-170):

Perceel 1 “Levering dranken gemeentediensten”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 2 “Levering dranken OCMW diensten”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Korting voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:
.....

Bij de offerte te voegen documenten

- Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
 - de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.
 - prijslijst van het volledige assortiment

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Levering dranken (2021-170)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS**“LEVERING DRANKEN”****Perceel 1 “Levering dranken gemeentediensten”**

Nr.	Beschrijving	Eenh.	Aantal/ eenh.	Geraamde hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Water plat (huismerk) 1L	bak	6x 1L	20 bakken			
2.	Water bruis (huismerk) 1L	bak	6x 1L	20 bakken			
3.	Zoet Belgisch kriebier met een alcohol percentage van ongeveer 3.5% - 75cl	doos	12x75cl	15 dozen			
4.	Blond Geuze-bier met een alcohol percentage van ongeveer 5.5% - 75 cl	doos	12 x 75cl	15 dozen			
5.	Fruitsap appel-kers	bak	6x1L	100 bakken			
6.	Cava 75cl	doos	6 x 75cl	150 dozen			
7.	Water kinderdagverblijven	bak	6x1L	250 bakken			
8.	Koolzuurhoudende frisdrank met cola smaak - 20cl	bak	24x 20cl	50 bakken			
9.	Koolzuurhoudende frisdrank met cola smaak – 0% suiker - 20cl	bak	24x 20cl	50 bakken			
10.	Witte wijn 70cl	doos	6x 70cl	10 dozen			
11.	Rode wijn 70cl	doos	6x 70cl	10 dozen			
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal perceel 2 incl. btw :							
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p>							

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

Perceel 2 "Levering dranken OCMW diensten"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoef.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Blond Belgisch pilsbier met ongeveer 5.2% alcohol – 25cl	bak	24X25cl	350 bakken			
2.	Blond Belgisch pilsbier met ongeveer 5.2% alcohol – 25cl	bak	24X25cl	150 bakken			
3.	Amberkleurig Belgisch bier van hoge gisting met ongeveer 5.2% alcohol – 25cl	bak	24X25cl	100 bakken			
4.	Belgisch witbier van hoge gisting met ongeveer 4.9% alcohol – 25cl	bak	24X25cl	50 bakken			
5.	Blond abdijbier met ongeveer 6.6% alcohol – 33cl	bak	24X33cl	150 bakken			
6.	Zoet Belgisch kriekbier met een alcohol percentage van ongeveer 3.5% - 75cl	bak	24X25cl	80 bakken			
7.	Belgisch bier van hoge gisting met uitgesproken hopkarakter en ongeveer 8.5% alcohol – 33cl	bak	24x25cl	100 bakken			
8.	Koolzuurhoudende frisdrank met cola smaak - 20cl	bak	24x20cl	750 bakken			
9.	Tonic / agrum	bak	24X25cl	200 bakken			
10.	Water ¼ plat en bruis	bak	24X25cl	1000 bakken			
11.	Porto 1,5L	fles	1,5L	370 flessen			
12.	Vermouth wit/rood (aperitief) met ongeveer 15% alcohol - 1,5L	fles	1,5L	200 flessen			
13.	Witte wijn 75CL	fles	75cl	2500 flessen			
14.	Rode wijn 75cl	fles	75cl	2500 flessen			
15.	Rosé wijn 75cl	fles	75cl	2000 flessen			
16.	Schuimwijn 75cl	fles	75cl	500 flessen			
17.	Water plat 1,5L	bak	6x1,5L	100 bakken			
18.	Belgisch rood bruin bier met een zurig-fruitig karakter van gemengde gisting met ongeveer 5.2% alcohol – 25 cl	bak	24x25cl	20 bakken			
19.	Bruisende ijsthee – 25cl	bak	24x	30 bakken			

			20cl				
20.	Belgisch goudgeel trappistenbier met ongeveer 9.5% alcohol – 33cl	bak	24x33cl	60 bakken			
21.	Limonade zonder toegevoegde suikers en laag caloriegehalte orange/citron – 25cl	bak	24x25cl	100 bakken			
23.	Limonade orange– 20cl	bak	24x20cl	10 bakken			
24.	Sinaasappelsap rijk aan vitamine C – 20cl	bak	24x20cl	10 bakken			

Totaal excl. btw :						
Btw :						
Totaal perceel 2 incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

28 oktober 2021 21:29 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens